



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	„Zajištění služeb public affairs v projektu Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením“
------------------------	--

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektu „Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením“, registrační číslo projektu: CZ. 1.04. /1.1.00/A5.00001.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	Fond dalšího vzdělávání (FDV)
Sídlo / místo podnikání:	Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
IČO:	004 05 698
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Veronikou Pelíškovou, MBA, zástupcem ředitele odboru projektové kanceláře, pověřenou zastupováním ředitele FDV
Kontaktní osoba:	Mgr. Lenka Lelitovská +420 776 514 419 lenka.lelitovska@fdv.mpsv.cz

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Propagační služby	79342200-5
Práce s veřejností	79416000-3
Reklamní a marketinkové služby	79340000-9
Reklamní kampaně	79341400-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 820 932,- Kč bez DPH

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb Public Affairs (dále jen „PA“) v projektu *Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením*, jejichž hlavním cílem bude zvýšení motivace a aktivizace cílové skupiny zaměstnavatelů, kteří zaměstnávají a nebo mají zájem zaměstnávat osoby se zdravotním postižením (dále jen „OZP“) nebo osoby se zdravotním znevýhodněním (dále jen „OZZ“) k zapojení se do projektu a také působení na změnu postojů zaměstnavatelů v otázce zaměstnávání OZP či OZZ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Cílem projektu *Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením* je zlepšení postavení OZP/OZZ na trhu práce. Projekt je zaměřen na podporu vzdělávání OZP/OZZ zaměstnanců a současně na motivaci všech zaměstnavatelů, kteří tyto osoby dosud nezaměstnávají, k aplikování společenské odpovědnosti ve vztahu k OZP/OZZ. Projekt má posílit sebevědomí a sebevímání OZP/OZZ zaměstnanců na trhu práce a tím zvýšit jejich atraktivitu a orientaci na trhu práce.

Zaměstnavatelům, kteří OZP/OZZ zaměstnávají projekt nabízí možnost získat finanční prostředky na komplexní vzdělávání svých zaměstnanců se zdravotním postižením. Všem zaměstnavatelům, bez ohledu na to, zda OZP/OZZ zaměstnávají či nezaměstnávají, projekt umožňuje prostřednictvím auditů vhodných pracovních pozic, identifikovat pracovní místa vhodná pro OZP/OZZ. Zároveň bude všem zaměstnavatelům, kteří projeví zájem, nabízeno školení a poradenství pro personalisty v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ.

Služby Public Affairs jsou určeny pro cílovou skupinu zaměstnavatelů v členění na dvě kategorie viz níže (dále jen „cílová skupina zaměstnavatelů“):

1. Zaměstnavatelé na území České republiky, dále jen „ČR“, zaměstnávající/nezaměstnávající osoby se zdravotním postižením nebo osoby se zdravotním znevýhodněním v poměru 50:50 (50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ), na které se vztahuje povinnost vyplývající z § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů,
2. Zaměstnavatelé na území ČR, zaměstnávající/nezaměstnávající osoby se zdravotním postižením nebo osoby se zdravotním znevýhodněním v poměru 50:50 (50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ), na které se tato povinnost nevztahuje, tzn. zaměstnávají méně než 25 zaměstnanců.

Dodavatel musí brát při plnění veřejné zakázky v potaz obě výše uvedené cílové skupiny zaměstnavatelů a pracovat s každou z nich specifickým způsobem, na základě jednotlivých etap uvedených v zadávací dokumentaci.

Smyslem této veřejné zakázky je informovat cílovou skupinu zaměstnavatelů o výše uvedených aktivitách projektu, motivovat je k účasti na nich a zároveň působit na změnu jejich postojů v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ. Primárním cílem public affairs u cílové skupiny zaměstnavatelů, kteří již OZP/OZZ zaměstnávají, je jejich motivace k podpoře vzdělávání svých zaměstnanců se ZP, resp. zapojení se do klíčové aktivity, v rámci které mohou požádat o finanční prostředky na komplexní vzdělávání svých zaměstnanců.

U cílové skupiny zaměstnavatelů, kteří OZP/OZZ zatím nezaměstnávají, je třeba působit na změnu jejich společenských postojů k zaměstnávání OZP/OZZ a namotivovat je k účasti na ostatních aktivitách projektu, tj. např. k účasti na auditech vhodných pracovních pozic pro OZP či poradenství a školení personalistů v otázkách spojených se zaměstnáváním těchto osob.

V rámci plnění veřejné zakázky uchazeč v následujících dílčích etapách zajistí:

A. Stanovení formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů

Dodavatel stanoví jednotlivé komunikační nástroje, navrhne strategii oslovení zaměstnavatelů, obsahující zejména motivační, aktivizační a komunikační argumenty k zapojení se do klíčových aktivit projektu:

- Komplexní vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením/zdravotním znevýhodněním
- Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ
- Školení a poradenství pro personalisty

Dílčí výstup:

- **Stanovení formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů k účasti na výše uvedených klíčových aktivitách, s ohledem na specifika obou cílových skupin zaměstnavatelů**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

(návrh nástrojů, kterými lze oslovit zaměstnavatele, motivační argumenty, systém oslovení, jednotlivé komunikační nástroje, způsob a forma komunikace).

- **Zpracování plánu případné krizové komunikace se zaměstnavateli a stanovení krizových modelových situací, které v rámci projektu mohou nastat.**

B. Zpracování strukturovaného seznamu zaměstnavatelů a jejich následné zkontaktování

Dodavatel zpracuje strukturovaný seznam zaměstnavatelů v členění dle kategorií uvedených v bodě 4. této zadávací dokumentace a to v minimálním počtu 1500. Poměr obou kategorií zaměstnavatelů musí být následující:

- 75% skupina 1. (tato skupina se dále člení v poměru 50:50 - 50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ),
- 25% skupina 2. (tato skupina se dále člení v poměru 50:50 - 50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ).

Seznam bude obsahovat tyto povinné údaje: název zaměstnavatele, informace o tom, zda se jedná o zaměstnavatele zaměstnávající/nezaměstnávající OZP/OZZ, právní forma společnosti, sídlo, velikost, počet OZP/OZZ a obor podnikání. Dle uvážení Dodavatele a na základě jeho zkušeností v dané oblasti, je možné navýšit počet zaměstnavatelů v seznamu nad minimálně požadovaný počet 1500.

Při tvorbě seznamu bude přihlédnuto k demografickému rozložení zaměstnavatelů, ideálně do 13 krajů ČR, mimo hlavní město Prahu. Zadavatel si vyhrazuje právo přidat do seznamu další zaměstnavatele, kteří budou následně dodavatelem osloveni.

V seznamu nesmí být zahrnuty subjekty z oblasti veřejné správy a místní samosprávy, dále školy a školská zařízení, instituce služeb zaměstnanosti, zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování a sociálních služeb s výjimkou subjektů poskytujících služby sociální péče ambulantní nebo terénní formy. Vyloučení jsou též zaměstnavatelé, kteří mají sídlo na území hlavního města Prahy a nemají žádnou provozovnu mimo území hlavního města Prahy (zaměstnavatelé, kteří mají sídlo v hlavním městě Praze, a jejichž působnost přesahuje i do ostatních regionů ČR, se zapojit mohou). Dále jsou vyloučeny společnosti, jejichž zaměstnanci nejsou státními příslušníky členských zemí EU nebo nemají trvalý pobyt na území ČR. Do seznamu také nemohou spadat organizační složky státu a státní příspěvkové organizace.

Po odsouhlasení tohoto seznamu Zadavatelem, Dodavatel jednotlivé zaměstnavatele kontaktuje, podá jim informace o všech klíčových aktivitách projektu a zjistí jejich zájem o účast v projektu. Následně Dodavatel sestaví užší seznam min. 700 zaměstnavatelů, kteří projevíli zájem zapojit se do některé z vyjmenovaných klíčových aktivit projektu tj. „Komplexní vzdělávání zaměstnanců OZP/OZZ“ a „Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ“ a přislíbili svou účast na workshopech. Seznam bude obsahovat mimo povinných údajů uvedených výše rovněž jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní telefon a email.

Tento seznam bude členěn na zaměstnavatele, kteří zaměstnávají OZP/OZZ a nezaměstnávají OZP/OZZ v poměru 50:50 (50% zaměstnávajících OZP/OZZ a 50% nezaměstnávajících OZP/OZZ). Takto rozdělený seznam bude dále členěn podle následujících kategorií:

- Zaměstnavatelé do 25ti zaměstnanců v poměru 20% z celkového počtu 700
- Zaměstnavatelé od 25ti do 50ti zaměstnanců v poměru 20% z celkového počtu 700
- Zaměstnavatelé od 50ti do 250ti zaměstnanců v poměru 50% z celkového počtu 700
- Zaměstnavatelé s více než 250ti zaměstnanci v poměru 10% z celkového počtu 700

Dílčí výstup:

- **Strukturovaný seznam min. 1500 zaměstnavatelů dle výše uvedeného členění, ve formátu podporujícím filtrované vyhledávání a třídění povinných údajích seznamu.**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- **Seznam min. 700 zaměstnavatelů v požadované struktuře, kteří projeví zájem zapojit se do některé z vyjmenovaných klíčových aktivit projektu tj. „Komplexní vzdělávání zaměstnanců OZP/OZZ“ a „Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ“ a přislíbili svou účast na workshopech, ve formátu podporujícím filtrované vyhledávání a třídění povinných údajích seznamu. Seznam bude obsahovat údaje o kontaktní osobě, na kterou je možné se dále obracet ve věci účasti na klíčových aktivitách projektu.**
- **Harmonogram naplánovaných workshopů, včetně místa, termínů realizace a orientační specifikace prostor.**

C. Uspořádání informačních workshopů pro zaměstnavatele

Cílem informačních workshopů je předat cílové skupině zaměstnavatelů informace o náplni projektu, poskytnout jim obecné informace o problematice OZP/OZZ a motivovat je ke vstupu do projektu.

Informační workshop bude rozdělen na dvě části:

- a) Informace o projektu *Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením*, informace o možnostech a podmínkách pro vstup do projektu (získání finančních prostředků na komplexní vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením, ucelené informace o dalších klíčových aktivitách projektu - audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ, školení a poradenství pro personalisty)
- b) Odborná část věnovaná problematice zaměstnávání OZP/OZZ (příklady dobré praxe atd.)

Zadavatel si vyhrazuje právo změny tematického obsahu workshopů pro zaměstnavatele v případě, že nebude již možné, aby se zaměstnavatelé zapojili do aktivit realizovaných v rámci projektu, ale bude nadále probíhat informování o problematice zaměstnávání OZP/OZZ, bude nadále předávána dobrá praxe a bude nadále působeno na postoje zaměstnavatelů k zaměstnávání OZP/OZZ.

Dodavatel uspořádá celkem 30 workshopů, s kapacitou max. 30 zaměstnavatelů. Počet účastníků workshopů musí v celkovém součtu dosáhnout minimálního počtu 700 ve výše uvedeném členění a poměru 50:50 (50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ).

Zadavatel požaduje, aby informační workshopy byly rovnoměrně rozloženy v čase na území celé ČR. Délka trvání jednoho informačního workshopu je stanovena v rozmezí 3–5 hodin (1 hod = 60 minut).

Dodavatel zajistí:

- zkontaktování zaměstnavatelů,
- pronájem vhodných prostor - při výběru místa a času realizace bude třeba brát v potaz demografické, časové i personální možnosti oslovených zaměstnavatelů,
- přípravu tištěných i jiných materiálů; veškeré podklady, jak v tištěné, tak v elektronické podobě, použité v rámci workshopů budou plně v souladu s pravidly vizuální identity OP LZZ a Logomanuálem FDV. Materiály budou v maximálním počtu 50 stran A4 na jednoho účastníka workshopu.
- občerstvení - např. coffeebreak - jeden kus sladkého a slaného pečiva, voda, čaj, káva; v rámci občerstvení na workshopech nelze překročit finanční částku za jednoho účastníka 80,- Kč, včetně DPH,
- odpovídající výpočetní techniku a techniku nezbytnou pro realizaci workshopů; dodavatel je povinen informovat zadavatele o výběru prostor realizace 10 pracovních dní před jejich konáním.
- vytvoření zpětnovazebního dotazníku, který umožní vyhodnotit zájem účastníků o aktivity projektu, jeho distribuci na workshopech a následné vyhodnocení v rozsahu maximálně 2 A4.

Ze strany zadavatele se budou workshopů účastnit min. dvě osoby, které budou v části workshopu označené písmenem a) prezentovat projekt a budou zodpovídat otázky související s podmínkami zapojení se do projektu.

Dodavatel zodpovídá ze personální zajištění workshopu v části označeném písmenem b).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dílčí výstupy:

- **Popis realizace workshopů, seznam témat, které budou prezentovány v odborné části workshopu vč. uvedení personálního zajištění pro odbornou část workshopu.**
- **Originály prezenčních listin z již realizovaných workshopů a vyplněné dotazníky od všech zúčastněných zaměstnavatelů.**
- **Zpráva z jednotlivých workshopů vč. vyhodnocení dotazníků od všech zúčastněných zaměstnavatelů (z každého workshopu bude do pěti pracovních dnů sepsána a odevzdána zadavateli shrnující zpráva, s případnými doporučeními a zlepšeními).**

D. Poradenská činnost pro zaměstnavatele

Dodavatel bude poskytovat poradenství zaměstnavatelům, kteří projeví zájem přihlásit se do projektu. Poradenská činnost bude spočívat v konzultacích, jejichž obsahem bude posouzení splnění podmínek zapojení se do projektu, podpora při zpracování elektronické žádosti, včetně příloh, podpora při sestavení vzdělávacích plánů (výběr vhodných témat a kurzů pro zaměstnance) a zodpovídání dalších souvisejících otázek spojených s účastí na projektu. Současně bude podána základní informace o možnosti účasti v další aktivitě projektu „**Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ**“.

V rámci této etapy bude vytvořen soubor FAQ. Poradenská činnost bude realizována pouze na přímý pokyn ze strany zadavatele. Počet poskytovaných poradenských hodin jednomu zaměstnavateli, bude dopředu zadavatelem odsouhlasen.

Poradenskou činností jsou chápány další aktivity nad rámec etapy C a to zejména formou individuální konzultace buď v místě sídla zaměstnavatele, případně formou emailové či telefonické komunikace.

Zadavatel požaduje plnění v minimálním rozsahu 150 hodin.

Dílčí výstupy:

- **Zprávy z individuálních konzultací pro jednotlivé zaměstnavatele, odevzdávané Zadavateli nejdéle po pěti pracovních dnech po realizaci poradenské činnosti, v elektronické i tištěné formě (v max. rozsahu 2 strany za jednoho zaměstnavatele).**
- **Soubor FAQ**

E. Závěrečná zpráva

Dodavatel zpracuje závěrečnou zprávu, která bude konečným výstupem veřejné zakázky. Závěrečná zpráva musí být vhodná k publikování mezi odbornou veřejností.

Dílčí výstupy:

- **Závěrečná zpráva v rozsahu maximálně 35 stran, která bude uchazečem zpracována na přímý pokyn zadavatele na konci poslední fáze projektu. Uchazeč musí předložit závěrečnou zprávu zadavateli nejpozději 20 pracovních dnů po pokynu zadavatele. Zpráva bude obsahovat závěrečné shrnutí realizace předmětu veřejné zakázky (v elektronické i tištěné formě, ve vhodné grafické úpravě).**

Požadavky na formální podobu výstupů

Dílčí výstupy zakázky musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné. Dodavatel bude používat odbornou terminologii, která se vztahuje k dané problematice. Dodavatel se v maximální možné míře vyhne tomu, aby uváděl neurčité a vágní informace, a to zejména v závěrečné hodnotící zprávě.

Veškeré výstupy budou v souladu s pravidly vizuální identity Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ), Logomanuálem Fondu dalšího vzdělávání.

Nabídka uchazeče musí obsahovat návrh celkového pojetí Public Affairs dle bodu 9. 7 zadávací dokumentace a návrh formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů pro účely hodnocení dle bodu 9. 8 zadávací dokumentace.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy předloží uchazeč v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči elektronických dat (Zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu *.doc/*.docx).

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, tj. na internetové adrese:
<http://fdv.profilzadavatele.cz/>

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Uchazeči předloží ve své nabídce nabídkovou cenu v následující struktuře:

Číslo řádku	Výstup	Cena bez DPH v Kč	DPH 21% v Kč	Cena s DPH v Kč
1	Stanovení způsobu a formy oslovení zaměstnavatelů a zpracování strukturovaného seznamu zaměstnavatelů			
2	Uspořádání všech informačních workshopů s kapacitou max. 30 osob celkem			
3	Poradenská činnost pro zaměstnavatele – 1 hod.			
4	Poradenská činnost pro zaměstnavatele celkem			
	Celková cena (součet řádků 1, 2 a 4)			

Celková nabídková cena musí odpovídat dále uvedenému požadovanému procentuálnímu poměru za nabízené služby. **Zadavatel požaduje, aby procentuální poměr za řádky 1 a 2 činil minimálně 80% z celkové nabídkové ceny; procentuální poměr za poradenské činnosti pro zaměstnavatele, tj. řádek 4 musí odpovídat maximálně 20 % z celkové nabídkové ceny.** Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování nabídkové ceny v jiné než předepsané struktuře bude zadavatelem posouzeno jako nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

Nabídková cena uchazeče bude uvedena v příloze č. 1 Návrh smlouvy a v příloze č. 3 Krycí list nabídky.

Nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Uchazeč nesmí u žádné položky uvést nulovou cenu. Současně je uchazeč povinen ocenit všechny položky.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona, které musí být součástí nabídky

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Fond dalšího vzdělávání) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

9.2. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 zákona a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

9.3. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení.

Uchazeč je povinen dodat předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný v čl. 4, a to ve lhůtách v souladu s harmonogramem realizace veřejné zakázky. Veškeré výstupy realizované v rámci veřejné zakázky dle čl. 4 podléhají schválení zadavatelem a musí projít připomínkovým řízením.

Zadavatel stanovuje následující hlavní termíny plnění veřejné zakázky (jedná se o pracovní dny):

Etap a	Plnění	Termín pro zpracování*
A.	Stanovení formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů	T0 + 10 dnů
B.	Zpracování strukturovaného seznamu zaměstnavatelů a jejich následné zkontaktování	T0 + 40 dnů**
C.	Uspořádání workshopů pro zaměstnavatele	T0 + 100 dnů
D.	Poradenská činnost pro zaměstnavatele	Průběžně po celou dobu trvání smlouvy
E.	Závěrečná zpráva	do 20 dnů od pokynu Zadavatele

* T0: zahájení plnění = podpis smlouvy.

* Termíny se mohou měnit, tj. posouvat, v návaznosti na průběh veřejné zakázky a po dohodě obou stran.

** Jedná se o konečný termín etapy. Dodavatel však nejpozději v termínu T0 + 20 dnů dodá Strukturovaný seznam zaměstnavatelů, který zadavatel odsouhlasí. Následně dodavatel zaměstnavatele zkontaktuje a na základě této činnosti sestaví Seznam potvrzených účastníků a Harmonogram naplánovaných workshopů. Termín pro tyto 2 výstupy je T0 + 40 dnů.

Dílčí výstupy musí projít připomínkovým řízením a být schváleny zadavatelem. V případě, že z důvodů hodných zvláštního zřetele nebude možné dodržet stanovené termíny, je zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu, tzn. dobu zahájení plnění a průběžné termíny, pro ukončení plnění je však termín neměnný.

Uchazeč je povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný v čl. 4 dle výše uvedeného harmonogramu. Konec plnění je předpokládán k **31. 3. 2015**. Rozsah požadovaných služeb pro etapu D (Realizace poradenské činnosti pro zaměstnavatele) bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele, které bude zadavatel specifikovat v průběhu realizace veřejné zakázky. **Zadavatel požaduje plnění v minimálním rozsahu 150 hodin.** Při plnění veřejné zakázky budou vybranému uchazeči průběžně zadávány jednotlivé úkoly a pokyny.

9.4. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je hlavní město Praha, sídlo Zadavatele na adrese Na Maninách 20, 170 00 Praha 7, sídlo vybraného uchazeče, případně jiné místo v rámci České republiky. V případě etapy D a E bude plnění veřejné zakázky realizováno v rámci celé ČR.

9.5. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být

v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

9.6. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

9.7. Návrh celkového pojetí Public Affairs

Nabídka musí obsahovat návrh celkového pojetí Public Affairs v rámci zpracování předmětu zakázky, s důrazem na nejefektivnější nástroje a metody Public Affairs, použité pro předmět plnění, návrh způsobu vytvoření strukturovaného seznamu zaměstnavatelů, zpracování návrhu formy a způsobu oslovení s ohledem na obě cílové skupiny zaměstnavatelů, každou zvlášť (viz kapitola 4 této zadávací dokumentace), uspořádání workshopů pro zaměstnavatele, poradenskou činnost pro zaměstnavatele a systém řízení zakázky v rozsahu 4 - 6 strany A4.

9.8. Návrh formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů pro účely hodnocení

Nabídka musí obsahovat návrh formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů v souladu s ustanovením bodu 4 této zadávací dokumentace, který bude podkladem pro hodnocení dle ustanovení bodu 11 této zadávací dokumentace. Návrh musí obsahovat systém oslovení a nástroje motivace zaměstnavatelů k zapojení se do projektu, s ohledem na obě cílové skupiny zaměstnavatelů.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Dílčí hodnotící kritéria:

Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích kritérií hodnocení s určením vah:

č.	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	70%
2.	Celkový počet hodin poradenské činnosti v rámci etapy D	10%
3.	Kvalita a kreativita zpracovaného návrhu formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů	20%

Dílčí hodnotící kritérium č. 1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH

U tohoto dílčího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za kompletní předmět plnění této veřejné zakázky stanovený v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Nabídky budou v rámci dílčího kritéria hodnoceny dle následujícího vzorce:

$\frac{\text{nejnižší nabídková cena za dílčí kritérium}}{\text{nabídková cena za dílčí kritérium}} \times 100$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v těchto dílčích hodnotících kritériích nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

Dílčí hodnotící kritérium č. 2 Celkový počet hodin poradenské činnosti v rámci etapy D

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocen nabídnutý rozsah poradenské činnosti vyjádřený v hodinách, který uchazeč uvede v návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje plnění v minimálním rozsahu 150 hodin.

Nabídky budou v rámci dílčího kritéria hodnoceny dle následujícího vzorce:

$\frac{\text{nejnižší nabídková cena za dílčí kritérium}}{\text{nabídková cena za dílčí kritérium}} \times 100$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v těchto dílčích hodnotících kritériích nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

Dílčí hodnotící kritérium č. 3 Kvalita a kreativita zpracovaného návrhu formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnocen návrh formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů předložený uchazečem dle bodu 9.8 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude hodnotit originalitu, atraktivnost, inovativnost a neotřelost systému oslovení a nástroje motivace k zapojení se do projektu, pro obě cílové skupiny zaměstnavatelů. Systém oslovení a nástroje motivace musí přihlížet k oběma cílovým skupinám zaměstnavatelů, ke každé zvlášť, dle jejich specifik.

Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry kreativita zpracování návrhu celkového řešení, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit:

<p>Kvalita a kreativita zpracovaného návrhu formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů</p>	<p>Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která zvolí nejoriginálnější, nejatraktivnější, nejnovativnější a nejneotřelejší systém oslovení a nástroje motivace, kterými lze oslovit cílové skupiny zaměstnavatelů, každou zvlášť.</p>	<p>1 - 100 bodů</p>
--	---	----------------------------

Pro toto slovní kritérium, které nelze vyjádřit číselně, bude sestaveno pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a bude přiřazeno nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce spolu se slovním odůvodněním.

Maximální počet bodů (100) dosáhne uchazeč, jehož návrh bude nejoriginálnější, nejatraktivnější, nejnovativnější a nejotřelejší. V případě, že návrh bude neoriginální, neatraktivní a neinovativní, obdrží uchazeč 1 bod.

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Celkové hodnocení nabídek veřejné zakázky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál bude označen jako „Originál“ a kopie nabídky bude označena jako „Kopie“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Součástí nabídky uchazeče bude:

- návrh celkového pojetí Public Affairs dle ustanovení bodu 9.7 této zadávací dokumentace,
- návrhy formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů pro účely hodnocení dle ustanovení bodu 9.7 této zadávací dokumentace.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 68 odst. 2 zákona a ust. § 17 písm. d) zákona, a to v rozsahu:

a) v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČO, bylo-li přiděleno,

b) v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání,

popřípadě místo trvalého pobytu, IČO, bylo-li přiděleno,

a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha č. 3 – Krycí list nabídky). Součástí krycího listu nabídky bude také prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (*Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.*). Písemný návrh smlouvy musí akceptovat návrh rámcové smlouvy. **Od návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky musí být rovněž dokumenty dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona: **Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.**

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

Součástí předložené nabídky musí být kompletní elektronická verze nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu *.pdf, přiložená k originálu nabídky. Návrh smlouvy bude rovněž přiložen v editovatelné podobě ve formátu *.doc. Elektronická verze dokumentů bude uložena na nepřepisovatelném CD. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 49 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI A OZNAMOVACÍ POVINNOST ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče bylo uvedení kontaktní osoby uchazeče (jméno, e-mail, telefon) v příloze č. 3 Krycí list nabídky. Elektronický kontakt této osoby (e-mail) bude sloužit pro komunikaci v rámci zadávacího řízení, zejména pro zaslání a příjem žádosti dle ustanovení § 59 odst. 4 zákona a 76 odst. 3 zákona.

Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o vyloučení uchazeče a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele.

Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení (oznámení o uzavření smlouvy apod.) budou zadavatelem odesílány prostřednictvím datové schránky či prostřednictvím držitele poštovní licence.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 120 dnů.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem:

„Veřejná zakázka – „Zajištění služeb public affairs v projektu vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením“ - NEOTVÍRAT“.

Na obálce uchazeč dále uvede své identifikační údaje, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo či korespondenční adresu, na které je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 a 7 zákona.

Nabídku je možno podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 13. 8. 2013 v 13:00 hodin.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 13. 8. v 13:15 hodin** v zasedací místnosti zadavatele (uchazeči budou vyzvednuti z recepce zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce stanovené lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat jménem či za uchazeče, který nabídku podal (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii, apod.).

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy
- Příloha č. 2: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky
- Příloha č. 4: Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

V Praze dne 25. 7. 2013

Mgr. Veronika Pelíšková, MBA, v. r.
zástupce ředitele odboru projektové kanceláře
pověřená zastupováním ředitele FDV

Za správnost: Mgr. Miroslav Hoša