



Fond
Dalšího
Vzdělávání



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Na Maninách 20, 170 00 Praha 7

IČO: 00405698

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č.: INO/20/204/005/2013

Smluvní strany:

Fond dalšího vzdělávání

Se sídlem: Praha 7, Na Maninách 20, PSČ 170 00
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
Zastoupená: Mgr. Veronikou Pelíškovou, MBA, pověřenou zastupováním ředitele
FDV
IČ: 00405698
č. účtu: 33531641/0100
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
(dále jen „**Objednatel**“), na straně jedné

a

Confis Conference s.r.o.

se sídlem: Zdařilá 817/8
IČ: 29007691
DIČ: CZ29007691
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl
C, vložka 159506
Bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s., č. účtu: 4909549001/5500
jednající: Mgr. Jiří Vopička
(dále jen „**Poskytovatel**“), na straně druhé

uzavírají tuto rámcovou smlouvu o poskytování služeb v souladu s ustanovením
§ 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
a § 11 a § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů („zákon“) (dále jen „**Smlouva**“)

Preambule:

Objednatel uzavírá tuto smlouvu s poskytovatelem jako logický krok následující po
nadležitelném otevřeném zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „Konferenční
servis“ vyhlášené dne **12.6.2013** ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Vzdělávání pro
konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), konkrétně z projektu „Stáže ve firmách –
vzdělávání praxí“, registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.1.00/41.0001 (výzva č. 41 OP
VK), z projektů realizovaných zadavatelem a financovaných z Operačního programu
Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), konkrétně z projektů „Vzdělávání



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

Strana 1

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“ (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/03.00016), „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/99.00001), „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/04.00010) a dále z činností zadavatele vztahující se k blíže nespecifikovaným projektům v budoucnu realizovaných zadavatelem a financovaných z OP LZZ a OP VK. V případě, že zadavatel obdrží příslušné finanční prostředky, může být veřejná zakázka financována i z následujících projektů: „Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením“ (OP LZZ, reg. č. CZ.1.04/1.1.00/A5.00001), „Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR“ (výzva č. 11 OP LZZ), „Rozvoj poradenství poskytovaného Úřady práce cizincům“ (OP LZZ, reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00020), „Koordinace profesního vzdělávání jako nástroje zaměstnanosti“ (OP LZZ, reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00017), „Popis kompetencí pro potřeby rozvoje lidských zdrojů pro trh práce“ (výzva č. 11 OP LZZ).

Na základě zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele ze dne **7.8.2013** v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 Zákona. V souladu s ustanovením § 82 odst. 2 a 4 Zákona smluvní strany uzavírají

tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

1.

Předmět Smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva stanoví smluvní podmínky poskytování předmětu plnění této Smlouvy pro splnění cílů a požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“).
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele, komplexně nebo částečně, dle požadavků Objednatele, zajistit soustavu vzdělávacích akcí. Tento závazek je Poskytovatel povinen plnit po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy.
- 1.3. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele, komplexně nebo částečně dle požadavků Objednatele zajistit soustavu vzdělávacích akcí, a to po stránce:
 - 1.3.1. organizační,
 - 1.3.2. technické,
 - 1.3.3. administrativnív rozsahu stanoveném objednávkou Objednatele dle čl. 2 této Smlouvy.
- 1.4. Poskytovatel se zavazuje vypracovat Závěrečnou zprávu o realizaci vzdělávací akce (dále jen závěrečná zpráva), realizované na základě dílčí smlouvy. Tato závěrečná zpráva bude v předpokládaném rozsahu max. čtyř stran A4 a bude předána Objednateli v tištěné i elektronické podobě, a to včetně fotodokumentace a zvukového záznamu z akce. Mimo dalšího bude zpráva obsahovat základní data z akce (termín akce, místo konání, kolik bylo registrovaných a skutečně přítomných, jaká témata se přednášela, časový rozsah jednotlivých přednášek a kontaktní osobu na akci).

- 1.5. Detailní vymezení předmětu plnění dle této Smlouvy, tj. zajištění akcí po organizační, technické a administrativní stránce je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
- 1.6. Smluvní strany se dále zavazují poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy a vzájemně se informovat o všech relevantních skutečnostech nezbytných pro řádné plnění Smlouvy.
- 1.7. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté plnění odměnu v souladu s článkem 4 této Smlouvy.
- 1.8. Místem plnění je Česká republika, Hlavní město Praha a ostatní krajská města dle pokynu Objednatele.
- 1.9. Realizace plnění na základě přijatých objednávek (dílčích smluv), (dále také jen „akce“) budou probíhat v prostorách specifikovaných Poskytovatelem v Příloze č. 1. Změna takových prostor bude možná pouze po předchozím souhlasu Objednatele, přičemž takové prostory musí vždy odpovídat typu konané akce.
- 1.10. Plánovaná doba realizace plnění dle této Smlouvy bude probíhat od počátku její účinnosti do 31.8.2015.

2.

Uzavírání dílčích smluv a objednání seminářů

- 2.1. Tato Smlouva představuje právně závazný základ pro realizaci dílčích veřejných zakázek s Poskytovatelem jako jediným uchazečem, na základě jednotlivých objednávek Objednatele a jejich potvrzení Poskytovatelem, za podmínek dále v této Smlouvě stanovených. Objednávka doručená Poskytovateli a potvrzená Poskytovatelem se považuje za Dílčí smlouvu.
- 2.2. Jednotlivá plnění dle čl. 1 této Smlouvy budou realizována na základě této Smlouvy samostatnými Dílčími smlouvami (dále jen „Dílčí smlouvy“), z nichž každá bude představovat realizaci dílčí veřejné zakázky.
- 2.3. Dílčí smlouvy budou uzavírány na základě písemných objednávek Objednatele k poskytnutí plnění, které jsou písemnou výzvou k poskytnutí plnění dle § 92 odst. 1 písm. a) zákona, zaslaných Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje písemně potvrdit objednávku Objednatele do druhého pracovního dne po jejím doručení. Objednávka doručená Poskytovateli a potvrzená Poskytovatelem dle předchozí věty se považuje za Dílčí smlouvu.

3.

Realizační tým

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu realizace Veřejné zakázky mít k dispozici takový realizační tým, jehož členové budou splňovat požadavky na členy realizačního týmu vyplývající ze zadávací dokumentace.

3.2. Realizačním týmem je:

Vedoucí týmu: Zuzana Boháčová
Členové: Radek Halfar
Aleš Boháč
Pavel Ammer

- 3.3. Změny na pozici vedoucího realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím schválení Objednatelem. Taková změna bez souhlasu bude považována za změnu neoprávněnou.
- 3.4. Změna člena realizačního týmu musí být Objednateli oznámena do 5ti dnů od okamžiku, kdy k této změně dojde.
- 3.5. Hlavní kontaktní osobou za Poskytovatele je: Radek Halfar
tel.774767777,mail: radek.halfar@confis.cz
- 3.6. Hlavní kontaktní osobou za Objednatele je:
Mgr. Jitka Fojtíková, 777 492 495, jitka.fojtikova@fdv.mpsv.cz

4.

Odměna za poskytování služeb

- 4.1. Celková nabídková cena bude součtem hodnot jednotlivých akcí specifikovaných v následných objednávkách vystavených Objednatelem dle níže uvedené tabulky jednotkových cen shodných s nabídkou Poskytovatele.
- 4.2.

Komplexní celodenní akce	Celková nabídková cena za 1 osobu bez DPH (bez občerstvení)	Sazba DPH v %	DPH	Celková nabídková cena za 1 osobu včetně DPH (bez občerstvení)
Zajištění akce pro 80 - 100 osob	420	21	88,2	508,2
Zajištění akce pro 150 osob	445	21	93,45	538,45
Zajištění akce pro 200 osob	449	21	94,29	543,29

Půldenní akce	Celková nabídková	Sazba DPH v %	DPH	Celková nabídková
---------------	-------------------	---------------	-----	-------------------

	cena za 1 osobu bez DPH (bez občerstvení)			cena za 1 osobu včetně DPH (bez občerstvení)
Zajištění akce pro 5 osob	361	21	75,81	436,81
Zajištění akce pro 15 osob	190	21	39,9	229,9
Zajištění akce pro 20 osob	246	21	51,66	297,66
Zajištění akce pro 30 osob	185	21	38,85	223,85
Zajištění akce pro 40 osob	172	21	36,12	208,12

Celodenní akce	Celková nabídková cena za 1 osobu bez DPH (bez občerstvení)	Sazba DPH v %	DPH	Celková nabídková cena za 1 osobu včetně DPH (bez občerstvení)
Zajištění akce pro 15 osob	214	21	44,94	258,94
Zajištění akce pro 20 osob	361	21	75,95	436,95
Zajištění akce pro 30 osob	295	21	61,95	356,95
Zajištění akce pro 40 osob	258	21	54,18	312,18
Zajištění akce pro 50 osob	256	21	53,76	309,76
Zajištění akce pro 60 osob	298	21	62,58	360,58
Zajištění akce pro 70 osob	298	21	62,58	360,58
Zajištění akce pro 80 osob	285	21	59,85	344,85

Typ občerstvení	Celková nabídková cena za 1 osobu bez DPH za občerstvení	Sazba DPH v %	DPH	Nabídková cena za 1 osobu včetně DPH za občerstvení
Občerstvení pro typ akce „A“ – max. přípustná cena 300 Kč	270	21	56,7	326,7
Občerstvení pro typ akce „B“ – max. přípustná cena 100 Kč	64	21	13,44	77,44
Občerstvení pro typ akce „B“ – max. přípustná cena 170 Kč	110	21	23,1	133,1

Občerstvení pro typ akce „C“ – max. přípustná cena 60 Kč	50	21	10,5	60,5
Občerstvení pro typ akce „C“ – max. přípustná cena 110 Kč	85	21	17,85	102,85

Celodenní akce v počítačové učebně – zvláštní technické vybavení	Celková nabídková cena za 1 osobu bez DPH (bez občerstvení)	Sazba DPH v %	DPH	Celková nabídková cena za 1 osobu včetně DPH (bez občerstvení)
Zajištění akce pro 30 osob (nutnost poskytnutí počítačů pro každou osobu)	1700	21	357	2057

Cena za tlumočení vč. tlumočnické techniky:	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	DPH	Cena včetně DPH
Aj/Nj simultánně (celodenní akce)	20000	21	4200	24200
Aj/Nj konsekutivně (celodenní akce)	7000	21	1470	8470
F/Šp/R simultánně (celodenní akce)	22000	21	4620	26620
F/Šp/R konsekutivně (celodenní akce)	8000	21	1680	9680
Ostatní jazyky simultánně (celodenní akce)	22000	21	4620	26620
Ostatní jazyky konsekutivně (celodenní akce)	8000	21	1680	9680
Aj/Nj simultánně (půldenní akce)	12000	21	2520	14520
Aj/Nj konsekutivně (půldenní akce)	4000	21	840	4840
F/Šp/R simultánně (půldenní akce)	13000	21	2730	15730
F/Šp/R konsekutivně (půldenní akce)	5000	21	1050	6050
Ostatní jazyky simultánně (půldenní akce)	13000	21	2730	15730
Ostatní jazyky konsekutivně (půldenní akce)	5000	21	1050	6050
Aj/Nj konsekutivně (sazba za hodinu)	1500	21	315	1815
F/Šp/R konsekutivně (sazba za hodinu)	2000	21	420	2420

Ostatní jazyky konsekutivně (sazba za hodinu)	2000	21	420	2420
Tlumočnická technika – 1 jazyk/celodenní – akce pro 70-1 300 osob	40000	21	8400	48400
Tlumočnická technika – 1 jazyk/půldenní – akce pro 70-1 300 osob	40000	21	8400	48400
Tlumočnická technika – 1 jazyk/celodenní – akce pro 2-69 osob	16900	21	3549	20449
Tlumočnická technika – 1 jazyk/půldenní – akce pro 2-69 osob	16900	21	3549	20449

- 4.3. Tyto jednotkové ceny jsou ceny maximální a zahrnují veškeré náklady související s přípravou akce. Nabídkové ceny bude možno překročit pouze se změnou sazby DPH o částku odpovídající této změně.
- 4.4. Celková cena a cena za dílčí plnění vychází z nabídky Poskytovatele předložené ve výše uvedeném zadávacím řízení. Poskytovatel nebude oprávněn požadovat jakékoli další platby za plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.5. Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
- 4.6. Úhrada za dílčí plnění dle této Smlouvy bude provedena vždy po řádném ukončení takového dílčího plnění (akce). Za řádné ukončení se považuje předání Závěrečné zprávy z akce, včetně fotodokumentace a zvukového záznamu Objednateli v tištěné i elektronické podobě.

5.

Platební podmínky

- 5.1. Objednatel se zavazuje cenu za jednotlivé Dílčí smlouvy dle této Smlouvy včetně DPH zaplatit na základě daňového dokladu - faktury vystavené Poskytovatelem, přičemž splatnost daňových dokladů – faktur je třicet (30) dnů od jejich doručení Objednateli. Faktura bude vystavena po realizaci konkrétní akce a bude zahrnovat pouze způsobilé výdaje.
- 5.2. Podmínkou proplacení daňového dokladu – faktury Objednatelem je přiložení závěrečné zprávy, pozvánky na seminář, prezenční listiny podepsané účastníky semináře a tištěné prezentace, případně dalších podkladů Poskytovatele k daňovému dokladu – faktuře. Nedílnou součástí faktury bude Objednatelem odsouhlasené vyúčtování vykázané Poskytovatelem za příslušnou akci.
- 5.3. Poskytovatel není oprávněn započíst žádné další pohledávky proti nárokům Objednatele.

- 5.4. Daňové doklady - faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účtu a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Kromě náležitostí dle čl. 5, odst. 5.4 Smlouvy bude daňový doklad – faktura výslovně obsahovat název veřejné zakázky „Konferenční servis“ a registrační číslo projektu, z něhož bude příslušné plnění dílčí smlouvy financováno. Tuto skutečnost Objednatel předem Poskytovateli sdělí.
- 5.6. Nebude-li daňový doklad - faktura obsahovat stanovené náležitosti dle ustanovení zákona a této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli s uvedením výhrad. V takovém případě je běh lhůty splatnosti ukončen a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu – faktury, přičemž Objednatel v takovém případě není v prodlení s úhradou daňového dokladu – faktury. Námitky proti fakturám může Objednatel uplatnit pouze do konce lhůty splatnosti příslušné faktury.
- 5.7. Všechny platby se uskutečňují bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Daňový doklad – faktura se považuje za zaplacenou dnem odepsání předmětné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.8. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou fakturované částky se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.
- 5.9. Objednatel neposkytuje žádné zálohové platby

6.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel je při výkonu své činnosti povinen řídit se příslušnými platnými a účinnými právními předpisy ČR.
- 6.2. Poskytovatel bude veškeré služby dle této Smlouvy poskytovat svědomitě, řádně, včas a v náležité kvalitě dle požadavků Objednatele. Poskytovatel bude postupovat s odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi, na vlastní odpovědnost a nebezpečí, v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 6.3. V případě poskytnutí vadného plnění vznikají Objednateli nároky dle příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“).
- 6.4. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb dle této Smlouvy prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní.
- 6.5. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem mu může vzniknout škoda. Pokud Objednatel bude nadále na takovém pokynu trvat, nebude Poskytovatel odpovídat za škodu způsobenou takovým jednáním.
- 6.6. Postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám je Poskytovatel oprávněn pouze a výhradně po předchozím souhlasu Objednatele.

- 6.7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním úplného znění této Smlouvy Objednatelem na profilu Objednatele ve smyslu § 17 písm. x) zákona, případně dalších místech, dle vůle a zákonných povinností Objednatele.
- 6.8. Poskytovatel je povinen v souladu s ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, předložit objednateli v průběhu plnění této smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené mu na základě této smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Obdobný seznam poskytovatel rovněž předloží do 60 dnů od splnění této smlouvy. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky jinému subjektu. Případnou škodu, která může v souvislosti s porušením této povinnosti Poskytovatelem Objednateli vzniknout, hradí v plné výši Poskytovatel
- 6.9. Doručování mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do deseti (10) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.

7.

Ochrana informací, mlčenlivost

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získal od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a subdodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.
- 7.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 7.3.1. Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - 7.3.2. Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - 7.3.3. Poskytovatel obdrží písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - 7.3.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

- 7.4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi, které mu poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s plněním Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a užívat je veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
- 7.5. Poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku 7 Smlouvy.

8.

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

- 8.1. Vlastnické právo ke všem věcem předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich faktického předání.
- 8.2. Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem předání.
- 8.3. Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy Poskytovatelem předmět požívající ochrany autorského díla podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užit toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Poskytovatel poskytuje Objednateli nevýhradní oprávnění užit toto dílo. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje neposkytnout takový výsledek plnění či licenci k jeho užití bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě.

9.

Odpovědnost za škodu a prodlení

- 9.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění předmětu této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby - subdodavatele.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 a násl. Obchodního zákoníku.

- 9.4. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.

10. Sankce

- 10.1. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této Smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 10.2. Dojde-li k prodlení Poskytovatele s poskytnutím časově vymezených plnění dle této Smlouvy a jejích příloh, a to včetně dílčích plnění dle jednotlivých objednávek, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý den takového prodlení.
- 10.3. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši.
- 10.4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele vyplývajících z ochrany důvěrných informací dle článku 7 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 10.5. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč v případě neoprávněné změny vedoucího týmu za každý takový případ porušení, v případě v prodlení oznámení změny člena realizačního týmu se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý takový započatý den.
- 10.6. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30% z celkové ceny Dílčí smlouvy v případě, kdy svým jednáním, opomenutím či nečinností zmaří účel takové Dílčí smlouvy a předmětné plnění tak nebude možné řádně realizovat.
- 10.7. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost Objednatele plnit své povinnosti dle této Smlouvy.
- 10.9. Smluvní pokuty a nároky na náhradu škody jsou splatné do 30ti dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 10.10. Objednatel si vyhrazuje právo nárok na úhradu smluvní pokuty či náhradu škody v plné výši započíst do jednotlivých úhrad vůči Poskytovateli.

11. Řešení sporů

- 11.1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména pak Obchodním zákoníkem.

- 11.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení, a to zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat.
- 11.3. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu ČR.

12.

Účinnost smlouvy a odstoupení od smlouvy

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.8.2015.
- 12.3. Dílčí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem potvrzení předmětné objednávky Poskytovatelem. Dílčí smlouva se uzavírá na dobu Objednatelem stanovenou v příslušné objednávce.
- 12.4. Účinnost této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 12.5. Účinnost této Smlouvy zaniká také:
- 12.5.1. uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
 - 12.5.2. písemným odstoupením od této Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy dle odst. 12.10 a 12.11 Smlouvy jednou ze smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně;
 - 12.5.3. odstoupením od smlouvy ve smyslu § 344 Obchodního zákoníku;
 - 12.5.4. písemným odstoupením od Dílčí smlouvy ze strany Objednatele, došlo-li před tím k odstoupení od této Smlouvy.
 - 12.5.5. výpovědí bez udání důvodu ze strany Objednatele
- 12.6. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné výpovědi této Smlouvy doručeno druhé smluvní straně.
- 12.7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
- 12.8. Smluvní strany shodně prohlašují, že ukončením účinnosti této Smlouvy není dotčena účinnost žádné z Dílčích smluv, neplyne-li z této Smlouvy jinak.
- 12.9. Smluvní strany dále shodně prohlašují, že ukončení účinnosti kterékoliv Dílčí smlouvy nemá vliv na účinnost této Smlouvy či kterékoli jiné Dílčí smlouvy, neplyne-li z této Smlouvy jinak.

12.10. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem. Za toto podstatné porušení se považuje zejména, ale nejen:

- prodlení s plněním této Smlouvy či Dílčí smlouvy delší než patnáct (15) dnů, pokud Poskytovatel nesjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- pokud Poskytovatel přestane splňovat v průběhu doby realizace plnění kvalifikační předpoklady nezbytné pro takovou realizaci;
- porušení povinnosti Poskytovatele dle článku 7 této Smlouvy či pokud Poskytovatel jednal v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně porušil pokyny Objednatele.

12.11. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou Poskytovatelem řádně vystavené faktury, a tedy Objednatelem schváleného vyúčtování, o více než třicet (30) dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do deseti (10) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

12.12. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.

12.13. Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od této Smlouvy vylučují použití ustanovení § 351 odst. 2 Obchodního zákoníku a zánikem účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu není dotčeno vzájemné plnění, které bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu ceny za takové plnění včetně náhrady přiměřených a prokazatelně odůvodněných nákladů Poskytovatele.

12.14. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů.

13.

Závěrečná ustanovení

13.1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran, a to ústní i písemná, není-li v ní stanoveno něco jiného.

13.2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost této Smlouvy než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany

se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou smluvních stran v nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující právní kognitivní ustanovení právních předpisů.

- 13.3. Nestanoví-li tato Smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy. Podpisy osob oprávněných za smluvní strany dle této smlouvy, musí být na jedné straně téže listiny. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 13.4. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je veřejná zakázka, uvedená v Preambuli, hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Poskytovatel souhlasí s tím, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s poskytovatelem.
- 13.5. Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci jehož je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
- 13.6. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2025. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po stejnou dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
- 13.7. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ a OPVK (více na www.esfr.cz a www.msmt.cz).
- 13.8. Poskytovatel je povinen v souladu s ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, předložit objednateli v průběhu plnění této smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené mu na základě této smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Obdobný seznam poskytovatel rovněž předloží do 60 dnů od splnění této smlouvy. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky jinému subjektu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 13.9. Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotovení.
- 13.10. Účastníci smlouvy výslovně prohlašují, že si Smlouvu přečetli, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 13. 11. 2013

Objednatel

Mgr. Veronika Pelíšková
pověřena zastupováním ředitele FDV

V Praze dne 15. 12. 2013

Poskytovatel

Mgr. Jiří Vopička
jednatel Confis Conference s.r.o.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

A. AKCE PRO 80 OSOB, 100 OSOB, 150 OSOB a 200 OSOB – konference (komplexní zajištění)

1. Poskytovatel v rámci organizace jednodenních akcí zajistí, konkrétně:

- Poskytnutí kontaktní osoby pro Objednatele.
- Grafický návrh, vyhotovení a distribuci pozvánek potenciálním účastníkům (dle specifikace a konzultace s Objednatelem).
- Registraci účastníků a komunikaci s nimi (Objednatel nepožaduje samostatný registrační systém).
- Komunikace s panelisty/prezentujícími/lektory především ohledně organizačních záležitostí (konkrétní osoby budou navrženy Objednatelem).
- Pronájem konferenčních prostor (dle požadované specifikace).
- Občerstvení pro účastníky v době a místě konání akce (dle požadované specifikace).
- Technické zajištění akce (AV technika, ozvučení apod.) včetně obsluhujícího personálu (dle požadované specifikace).
- Moderátora akce (dle požadované specifikace).
- Nezbytný personál (dle požadované specifikace).
- Výzdobu konferenčních prostor - vlajky apod. (dle požadované specifikace).
- Konferenční služby v místě a čase konání akce – prezenze účastníků, navigační systém, parkování pro účastníky, šatna, helpdesk.
- Fotodokumentaci akce (dle požadované specifikace).
- Zvukový záznam akce.
- Jmenovky pro řečníky a účastníky akce, vyhotovení prezenční listiny (dle specifikace a konzultace s Objednatelem).
- Materiály pro účastníky - tisk prezentací, programu, hodnotících dotazníků (dle specifikace a konzultace s Objednatelem).
- Závěrečný úklid.
- Vytvoření závěrečné zprávy z akce v předpokládaném rozsahu max. čtyř stran A4 a její předání Objednateli v tištěné i elektronické podobě, včetně fotodokumentace a zvukového záznamu z akce.

V případě potřeby (přítomnost zahraničních účastníků nebo prezentujících) zajistí Poskytovatel také tlumočení včetně tlumočnické techniky (tlumočnická kabina, sluchátka pro účastníky apod.).

1.1. Specifikace jednotlivých služeb:

1.1.1. Pronájem konferenčních prostor

- Konferenční prostory se budou nacházet v krajských městech a v Hl. městě Praha.
- Musí se jednat o prostor, který bude reprezentativní a bude odpovídat charakteru akce, v případě že se v daném městě nenachází konferenční prostor či hotel požadované úrovně, je možné navrhnout jiné prostory odpovídající úrovně (konferenční prostory se nemusí nacházet v hotelu, musí však mít odpovídající úroveň).
- Konferenční prostory musí být dobře dopravně dostupné (v Hl. městě Praha musí být dostupné alespoň 2 ze 3 prostředků MHD (tramvaj, metro, autobus) a zastávky MHD nesmí být dále než 250 m od místa konání konference, v ostatních městech musí být dostupné MHD (nejméně jeden dopravní prostředek) a zastávka MHD nesmí být dále než 400 m od místa konání konference).

- V blízkosti konferenčních prostor musí být dostupné parkování pro alespoň polovinu účastníků (max. však pro 40 aut).
- Zajištění bezplatného parkování pro 10 aut v blízkosti konferenčních prostor (bezplatné parkování v blízkosti konferenčního prostoru může být zajištěno i formou volného místa na veřejném parkovišti a proplacení parkovacího lístku. Jedná se o zajištění bezplatného parkování po dobu konání konference a jednu hodinu před konferencí a jednu hodinu po konferenci).
- Dostupnost elektrické sítě v konferenčním sále pro připojení notebooků účastníků (elektrické zásuvky rozmístěny napříč auditoriem).
- Konferenční prostory budou využívány v den akce po dobu jejího konání a 2 hodiny před akcí a 2 hodiny po akci.
- Konferenční sál s potřebnou kapacitou v uspořádání dle charakteru akce, s předsednictvem po min. 5 osob a řečnickým pultem s náležitým přístupem.
- V těsné blízkosti konferenčního sálu místnost pro organizační štáb.
- Zajištění registračního pultu před konferenční místností, včetně zajištění registrace účastníků a distribuce následujících položek účastníkům: jmenovka, program akce, hodnotící dotazník, prezentace, případně další materiály.
- Prostor určený pro oběd ve formě rautu/servírovaný (dle možností konferenčních prostor) mimo hlavní konferenční sál.
- Předsálí (prostor určený pro přestávky) se stoly a židlemi pro případná jednání.
- Výzdoba sálu:
 - vlajky (ČR, EU) – na předsednický stůl - standardní stolní vlajky ČR a EU, a další vlajky ČR a EU vedle předsednického stolu;
- Zajištění navigačních panelů dle dispozic konferenčních prostor.
- Šatna s obsluhou po celou dobu konání akce.
- Kvalitní a čisté sociální vybavení odpovídající počtu účastníků akce.
- Helpdesk pro účastníky akce v předsálí konferenčních prostor.
- Závěrečný úklid.

1.1.2. Konferenční materiály

- Pozvánky:
 - grafický návrh pozvánek dle požadavků a specifikace Objednatele,
 - vyhotovení pozvánek v elektronické i papírové formě (v plnobarevné podobě, gramáž 160 až 250 g/m²),
 - distribuce pozvánek elektronickou i klasickou poštou potenciálním účastníkům (Většina pozvánek bude distribuována pouze elektronicky. Tištěné pozvánky předpokládá Objednatel v řádu kusů na akci tohoto typu.)
 - distribuce pozvánek dle databáze dodané Objednatelem (v případě potřeby možnost rozšíření databáze na základě specifikace a v součinnosti s Objednatelem, případně distribuce i z vlastní databáze Poskytovatele).
- Jmenovky pro řečníky na předsednický stůl:
 - grafický návrh dle požadavků a specifikace Objednatele,
 - plnobarevné vyhotovení,
 - velikost zajišťující čitelnost.
- Jmenovky pro účastníky akce:
 - grafický návrh dle požadavků a specifikace Objednatele,
 - plnobarevné vyhotovení,
 - ve formě visačky s kovovým klipem a možností uchycení na závěs. Závěs zajišťuje Objednatel.
- Prezenční listina
 - vyhotovení dle specifikace a konzultace s Objednatelem,
 - plnobarevný jednostranný tisk.
- Tištěné materiály pro účastníky akce:

- tisk prezentací, programu, hodnotících dotazníků, případně dalších materiálů (průměrně celkem 50 stran – v součtu všech dokumentů – na jednoho účastníka),
 - černobílé vyhotovení,
 - oboustranně,
 - prezentace ve formátu 3 slidy na stránku s poznámkami.
 - Zajištění vyzvednutí a dopravy dalších materiálů (letáky, roll-upy, propagační předměty apod.) v sídle Objednatele a jejich doručení na místo konání akce a zpět.
- Všechny výše uvedené materiály musí být v souladu s pravidly vizuální identity daných operačních programů Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK) a Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ), eventuálně dalšími logomanuály Objednatele. Zároveň Objednatel požaduje, aby na dodaném plnění nebyla uvedena loga Poskytovatele.

1.1.3. Občerstvení

- Občerstvení bude k dispozici v prostorách akce.
- Po celou dobu konání akce budou mít účastníci možnost neomezené konzumace stolní vody.
- Coffee break minimálně:
 - 1x v průběhu jednoho dne konání akce,
 - množství odpovídající počtu účastníků,
 - 2 ks pečiva na osobu (libovolně sladké pečivo, variace plněného slanečného pečiva nebo chlebičků), čerstvé ovoce, káva (0,2 dcl), čaj (0,2 dcl), 2 balení smetany, 2 ks cukru (balený), citron, 1 balená voda 0,5 l (perlivá nebo neperlivá), ovocný džus (0,2 dcl).
- Oběd: oběd ve formě rautu/servírovaný – Objednatel preferuje formu oběda servírovaného, formu Poskytovatel přizpůsobí prostorům:
 - specifikace oběda ve formě rautu: salátový bar, teplý pokrm z hovězího/vepřového masa (120 g), teplý pokrm z drůbeže/ryby (120 g), bezmasý teplý pokrm, přílohy, min. 1 druh dezertu, variace pečiva, výběr dresinků a doplňků (např. sůl, pepř), balené nealkoholické nápoje (0,5 l), balené vody (0,5 l), káva (0,2 dcl), čaj (0,2 dcl), nebo
 - specifikace servírovaného oběda: 3-chodové menu – polévka, hlavní jídlo (min. 120 g masa), salát/dezert – výběr ze dvou menu, možnost bezmasé varianty, balené nealkoholické nápoje (0,5 l), balené vody (0,5 l), káva (0,2 dcl), čaj (0,2 dcl).

Menu bude vždy před příslušnou akcí Objednatelem schváleno!

- Cena bude zahrnovat potřebný inventář a mobiliář, dopravu, obsluhující personál, úklid. Maximální přípustná cena za občerstvení (1x coffee break, 1x oběd) na osobu dle specifikace je **300 Kč bez DPH**.

1.1.4. Moderátor

- Moderátor (nemusí se jednat o veřejně známou osobnost) bude k dispozici v den akce po dobu konání akce a hodinu před začátkem akce a hodinu po konci akce.
- Moderátor musí mít zkušenosti s moderováním odborných konferencí, nejlépe odborných konferencí se stejnou, případně podobnou tematikou, jako téma akce.
- Moderátor se musí orientovat v oblasti problematiky související s tématem akce (témata související s Fondem dalšího vzdělávání, bude upřesněno s dostatečným předstihem před konáním akce).

1.1.5. Technické vybavení

VYBAVENÍ	POČET
plátno 320 x 240 cm a více (velikostí promítací plochy umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále, případně doplnění LCD obrazovkami)	1
ozvučení sálu	1
mikrofon stolní	4
mikrofon přenosný bezdrátový	2
mikrofon klopový	2

laserové ukazovátko	1
Projektor	1
notebook na řečnický pult (Windows, Microsoft Office)	1
LCD pro předsednictvo	1
dálkové ovládání k PC	1
multifunkční tiskárna – barevná	1

- Zajištění zvukového záznamu a jeho dodání do 2 pracovních dnů od data konání akce.
- V případě tlumočení také nezbytná tlumočnická technika (tlumočnické kabiny, sluchátka pro účastníky apod.).
- Technické vybavení bude k dispozici v den akce po dobu konání akce a dvě hodiny před začátkem akce a hodinu po konci akce.
- Cena bude zahrnovat instalaci, deinstalaci, dopravu a obsluhující personál (obsluha ozvučení a AV techniky; zajištění obsluhy počítače, ze kterého jsou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítač, ze kterého jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek).

1.1.6. Hostessové/ky:

- Hostessové/ky:
 - 1 hostess/ka na každých 30 účastníků maximálně však 5 hostessů/ek.
 - zkušenost z podobných akcí, jednotný elegantní oděv, jazykové vybavení (alespoň AJ – na konverzační úrovni, AJ bude uplatněna u méně než 50 % akcí).
 - Náplň práce hostessů/ek: prezence (registrace) účastníků, rozdávání propagačních materiálů, nasměrování účastníků během akce, obsluha účastníků akce, předávání mikrofonu a další služby v rámci organizačního zajištění.
 - K dispozici budou v den akce po dobu konání akce a dvě hodiny před začátkem akce a hodinu a půl po ukončení akce.

1.1.7. Fotodokumentace

- Zajištění focení po celou dobu konání akce.
- Dodání 20ks fotografií v elektronické podobě, vysoké rozlišení fotografií (minimálně 3Mpx/1 fotografie) a nízké rozlišení ve formátu JPG pro webovou prezentaci.
- Poskytnutí autorských práv k fotografiím (libovolné užití).
- Zaslání e-mailem 10 ks fotografií zachycující průběh akce (především hlavní řečníci, auditorium) následující den po proběhnutí akce, a to ve vysokém i nízkém rozlišení.
- Odevzdání ostatních fotografií na DVD nosiči nejpozději 4 pracovní dny po skončení akce.

1.1.8. Poskytnutí kontaktní osoby

- Poskytovatel poskytne jednu kontaktní osobu, která bude po celou dobu plnění určité série akcí v rámci této smlouvy k dispozici Objednateli (kontaktní osoba musí být členem realizačního týmu).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esf.cz

Příloha č. 1

B. AKCE PRO 5 - 80 OSOB – workshopy, semináře, vzdělávací kurzy

1. Poskytovatel v rámci zajištění půldenních (do 6 hod.) akcí zajistí, konkrétně:

- Poskytnutí kontaktní osoby pro Objednatele
- Pronájem konferenčních prostor (dle požadované specifikace).
- Občerstvení pro účastníky v době a místě konání akce (dle požadované specifikace).
- Technické zajištění akce (AV technika, ozvučení apod.).
- Výzdoba konferenčních prostor – vlajky apod. (dle požadované specifikace).
- Kvalitní a čisté sociální vybavení odpovídající počtu účastníků akce.

1.1. Specifikace jednotlivých služeb:

1.1.1. Pronájem prostor

- Prostory se budou nacházet v krajských městech a v Hl. městě Praha. Předpokládáme, že v každém krajském městě se uskuteční minimálně jedna akce.
- Úroveň prostor musí odpovídat charakteru akce a složení účastníků (např. konferenční prostory, vysokoškolské posluchárny, školící místnosti, aj.).
- Prostory musí být dobře dopravně dostupné; v Hl. městě Praha musí být dostupné alespoň 2 ze 3 prostředků MHD (tramvaj, metro, autobus) a zastávky MHD nesmí být dále než 250 m od místa konání akce, v ostatních městech musí být dostupné MHD (nejméně jeden dopravní prostředek) a zastávky MHD nesmí být dále než 400 m od místa konání akce.
- V blízkosti konferenčních prostor musí být dostupné parkování pro alespoň polovinu účastníků (max. však pro 20 osob). Parkování nemusí být bezplatné.
- Prostory budou využívány v den akce po dobu jejího konání a 1 hodinu před akcí a 1 hodinu po akci.
- Dostupnost elektrické sítě v sále pro připojení notebooků účastníků (elektrické zásuvky rozmístěny napříč auditoriem).
- Sál s potřebnou kapacitou v uspořádání dle charakteru akce.
- Možnost odložení si svrchního oblečení pro účastníky akce.
- Kvalitní a čisté sociální vybavení odpovídající počtu účastníků akce.
- Součástí prostor bude také technické vybavení.
- Požadavky na technické vybavení jsou následující:

VYBAVENÍ	POČET
Plátno (velikostí promítací plochy umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále, případně doplnění LCD obrazovkami)	1
Ozvučení sálu a mikrofon přenosný (je-li potřeba vzhledem k velikosti, nebo akustice sálu)	1
Laserové ukazovátko	1
Projektor	1
Notebook (Windows, Microsoft Office)	1
Dálkové ovládání k PC	1
Multifunkční tiskárna (možnost si v místě konání akce něco vytisknout) - barevná	1

- Technické vybavení bude k dispozici k okamžitému použití pro potřeby akce.
- Technické vybavení bude k dispozici v den akce po dobu jejího konání, hodinu před začátkem akce a hodinu po skončení akce.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1.1.2. Občerstvení

- Občerstvení bude k dispozici v prostorách konání akce.
- Po celou dobu konání akce budou mít účastníci možnost neomezené konzumace stolní vody.
- Coffee break I. minimálně:
 - 1x v průběhu akce,
 - množství odpovídající počtu účastníků,
 - 2 ks na osobu (libovolně sladké pečivo, variace plněného slanečného pečiva nebo chlebičků), čerstvé ovoce, káva (0,2 dcl), čaj (0,2 dcl), 2 balení smetany, 2 ks cukru (balený), citron, 1 balená voda 0,5 l (perlivá nebo neperlivá), ovocný džus (0,2 dcl).
- Maximální přípustná cena za občerstvení na osobu dle specifikace výše je **100 Kč bez DPH**.

1.1.3. Poskytnutí kontaktní osoby

- Poskytovatel poskytne jednu kontaktní osobu, která bude po celou dobu plnění určité série akcí v rámci této smlouvy k dispozici Objednateli (kontaktní osoba musí být členem realizačního týmu).

2. Poskytovatel v rámci zajištění celodenních (6 a více hodin včetně) akcí zajistí, konkrétně:

- Poskytnutí kontaktní osoby pro Objednatele
- Pronájem konferenčních prostor (dle požadované specifikace)
- Občerstvení pro účastníky v době a místě konání akce (dle požadované specifikace)
- Technické zajištění akce (AV technika, ozvučení apod.)
- Výzdoba konferenčních prostor - vlajky (dle požadované specifikace)
- Kvalitní a čisté sociální vybavení odpovídající počtu účastníků akce.

2.1. Specifikace jednotlivých služeb:

2.1.1. Pronájem prostor

- Prostory se budou nacházet v Praze a krajských městech. Předpokládáme, že v každém krajském městě se uskuteční minimálně jedna akce.
- Úroveň prostor musí odpovídat charakteru akce a složení účastníků (např. konferenční prostory, vysokoškolské posluchárny, školící místnosti, aj.).
- Prostory musí být dobře dopravně dostupné; v Hl. městě Praze musí být dostupné alespoň 2 ze 3 prostředků MHD (tramvaj, metro, autobus) a zastávky MHD nesmí být dále než 250 m od místa konání konference, v ostatních městech musí být dostupné MHD (nejméně jeden dopravní prostředek) a zastávky MHD nesmí být dále než 400 m od místa konání konference.
- V blízkosti konferenčních prostor musí být dostupné parkování pro alespoň polovinu účastníků (max. však 20 osob). Parkování nemusí být bezplatné.
- Prostory budou využívány v den akce po dobu jejího konání a 1 hodinu před akcí a 1 hodinu po akci.
- Dostupnost elektrické sítě v sále pro připojení notebooků účastníků (elektrické zásuvky rozmístěny napříč auditoriem).
- Sál s potřebnou kapacitou v uspořádání dle charakteru akce.
- Možnost odložení si svrchního oblečení pro účastníky akce.
- Kvalitní a čisté sociální vybavení odpovídající počtu účastníků akce.
- Součástí prostor bude také technické vybavení
- Požadavky na technické vybavení jsou následující:

VYBAVENÍ	POČET
Plátno (velikostí promítací plochy umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále, případně doplnění LCD obrazovkami)	1
Ozvučení sálu a mikrofon přenosný (je-li potřeba vzhledem k velikosti, nebo akustice sálu)	1
Laserové ukazovátko	1
Projektor	1
Notebook na řečnický pult (Windows, Microsoft Office)	1
Dálkové ovládání k PC	1
Multifunkční tiskárna (možnost si v místě konání akce něco vytisknout) - barevná	1

- Technické vybavení bude k dispozici v den akce po dobu jejího konání; hodinu před začátkem akce a hodinu po skončení akce.
- Technické vybavení bude k dispozici k okamžitému použití pro potřeby akce.

2.1.2. Občerstvení

- Občerstvení bude k dispozici v prostorách konání akce.
- Po celou dobu konání akce budou mít účastníci možnost neomezené konzumace stolní vody.
- Typ občerstvení bude specifikován Objednatelem pro každou akci, a to z následujících dvou typů občerstvení:
- Coffee break I. minimálně:
 - 1x v průběhu akce,
 - množství odpovídající počtu účastníků,
 - 2 ks na osobu (libovolně sladké pečivo, variace plněného slaného pečiva nebo chlebíčků), čerstvé ovoce, káva (0,2 dcl), čaj (0,2 dcl), 2 balení smetany, 2 ks cukru (balený), citron, 1 balená voda 0,5 l (perlivá nebo neperlivá), ovocný džus (0,2 dcl).
- Maximální přípustná cena za občerstvení na osobu dle specifikace výše je **100 Kč bez DPH.**
- **Nebo:**
- Coffee break II. minimálně:
 - 2x v průběhu akce,
 - množství odpovídající počtu účastníků,
 - 3 ks na osobu (libovolně sladké pečivo, variace plněného slaného pečiva nebo chlebíčků), sušenky, čerstvé ovoce, 2x káva (0,2 dcl), 2x čaj (0,2 dcl), 4 balení smetany, 4 ks cukru (balený), citron, 2 balené vody 0,5 l (perlivá nebo neperlivá), ovocný džus (0,2 dcl).
- Maximální přípustná cena za občerstvení na osobu dle specifikace výše je **170 Kč bez DPH.**

2.1.3. Poskytnutí kontaktní osoby

- Poskytovatel poskytne jednu kontaktní osobu, která bude po celou dobu plnění určité série akcí v rámci této smlouvy k dispozici Objednateli (kontaktní osoba musí být členem realizačního týmu).

C. AKCE PRO 2 - 20 OSOB – částečné zajištění akcí

1. Poskytovatel v rámci částečného zajištění půldenních (do 6 hod.) akcí pro 2-15 osob zajistí, konkrétně:

V případě částečného zajištění se budou akce konat v prostorech Objednatele, nebo budou prostory zajištěny Objednatelem.

1.1.1. Občerstvení

- Občerstvení bude k dispozici v prostorách konání akce.
- Po celou dobu konání akce budou mít účastníci možnost neomezené konzumace stolní vody.
- Coffee break minimálně: 1x v průběhu akce, množství odpovídající počtu účastníků. Každé dva týdny bude Objednatelem zaslán rozpis plánovaných akcí na další dva týdny. Objednatel požaduje dovoz potravin každé dva týdny - trvanlivé sladké nebo slané pečivo (1 ks na každého účastníka), sušenky, káva (0,2 dcl), čaj (0,2 dcl), 2 balení smetany, 2 ks cukru (balený), citron, 1 balená voda 0,5 l (perlivá nebo neperlivá).
- Čerstvé pečivo bude možné jen v případě, že se bude jednat o akci, která bude probíhat ve stejný den jako je den dovozu.
- Cena bude zahrnovat dovoz na místo konání akce.
- Maximální přípustná cena za občerstvení na osobu dle specifikace výše je **60 Kč bez DPH**.

2. Poskytovatel v rámci částečného zajištění celodenních akcí pro 10-20 osob zajistí, konkrétně:

V případě částečného zajištění se budou akce konat v prostorech Objednatele, nebo budou prostory zajištěny Objednatelem.

2.1.1. Občerstvení

- Občerstvení bude k dispozici v prostorách konání akce.
- Po celou dobu konání akce budou mít účastníci možnost neomezené konzumace stolní vody.
- Coffee break minimálně: 2x v průběhu akce, množství odpovídající počtu účastníků. Každé dva týdny bude Objednatelem zaslán rozpis plánovaných akcí na další dva týdny. Objednatel požaduje dovoz potravin každé dva týdny - trvanlivé sladké a slané pečivo (2 ks na každého účastníka), sušenky, 2x káva (0,2 dcl), 2x čaj (0,2 dcl), 4 balení smetany, 4 ks cukru (balený), citron, 2 vody balené 0,5 l (perlivá nebo neperlivá).
- Čerstvé pečivo bude možné jen v případě, že se bude jednat o akci, která bude probíhat ve stejný den jako je den dovozu.
- Cena bude zahrnovat dovoz na místo konání akce.
- Maximální přípustná cena za občerstvení na osobu dle specifikace výše je **110 Kč bez DPH**.

OBECNÉ

Poskytovatel poskytne jednu kontaktní osobu, která bude po celou dobu plnění smlouvy k dispozici Objednateli. Kontaktní osoba pro určitou sérii akcí může být pro každou sérii jiná. Hlavní kontaktní osoba (jediná pro všechny akce) – viz požadavky na kvalifikaci.

Fakturace stravy bude odpovídat skutečnému počtu účastníků akce

Počty osob Objednatel upřesní 1 týden před konáním akce.

Celkově za všechny akce předpokládáme počet tištěných pozvánek v rozsahu cca. 100 ks.

Požadavky ze strany Objednatele budou Poskytovateli posílány emailem či písemně.

Ubytování

V případě vícedenních akcí zjistí Poskytovatel od jednotlivých účastníků také požadavky na ubytování (formou dotazu zda požadují (ano) či nepožadují (ne), počet nocí, specifikace požadavků ubytování – kategorie, počet osob na pokoji apod.), na jejichž základě následně zajistí rezervaci ubytování.

Požadavky na ubytování účastníků:

- preference rezervace ubytování v místě konání akce nebo v těsné blízkosti,
- výběr z více kategorií ubytovacích zařízení (cenových relací) – především 3-4* hotely.
- Objednateli nebude v rámci plnění této smlouvy ubytování fakturováno, úhrada těchto nákladů není předmětem této smlouvy.

Technické vybavení

V případě potřeby (přítomnost zahraničních účastníků nebo prezentujících) zajistí Poskytovatel také tlumočení včetně tlumočnické techniky (tlumočnická kabina, sluchátka pro účastníky apod.).

V Praze a ve všech krajských městech Objednatel požaduje zvláštní technické vybavení. Zvláštním technickým vybavením je myšlena především dostupnost PC s připojením k internetu pro každého účastníka akce. Jako vhodné místo pro konání tohoto typu akcí považuje Objednatel PC učebny. Předpokládaný počet účastníků těchto akcí je do 30 osob.

Všechny výše uvedené materiály musí být v souladu s pravidly vizuální identity daných operačních programů Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK) a Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZ), eventuálně dalšími logomanuály Objednatele. Zároveň Objednatel požaduje, aby na dodaném plnění nebyla uvedena loga Poskyvatele.

Předpokládaný počet akcí pro jednotlivé specifikace

Akce pro 80 – 200 osob – konference (celodenní komplexní akce) – bod A:

počet osob	počet akcí
80	2
100	12
150	5
200	1

Akce pro 5 – 70 osob – semináře, workshopy (pronájem a občerstvení) – bod B:

	odhadovaný počet akcí	půldenní	celodenní
do 5 osob	160	160	--
do 15 osob	533	28	505
do 20 osob	53	1	52
do 30 osob	13	1	12
do 40 osob	2	1	1
do 50 osob	6	--	6
do 60 osob	1	--	1
do 70 osob	13	--	13
do 80 osob	1	--	1

Akce pro 2 – 20 osob – částečné zajištění (bez pronájmu) – bod C:

	odhadovaný počet akcí s coffee breakem
do 5 osob	340
do 10 osob	70
do 15 osob	63
do 20 osob	50

REAKČNÍ DOBY

Akce nad 80 osob s komplexním zajištěním:

- Objednatel písemně oznámí datum konání akce Poskytovateli nejpozději 6 týdnů před konáním akce.
- Poskytovatel následující pracovní den oznámí Objednateli písemně kontaktní osobu pro danou akci (musí být členem realizačního týmu).
- Nejpozději 5 týdnů před konáním akce bude Objednatel schválen Poskytovatelem navrhnutý prostor pro konání akce, který musí odpovídat požadavkům na prostory pro daný typ akce.
- Tři pracovní dny poté, co Objednatel oznámí Poskytovateli všechny potřebné informace pro vyhotovení pozvánky, odešle Poskytovatel Objednateli návrh pozvánky ke schválení. Objednatel schválí návrh pozvánky do dvou pracovních dnů. Následující pracovní den po schválení pozvánky Objednatel odešle Poskytovatel elektronické verze pozvánek na emailové adresy potenciálních účastníků. Pět pracovních dnů od schválení pozvánky Objednatel odešle Poskytovatel papírové pozvánky na adresy potenciálních účastníků určených Objednatel.
- Nejpozději 10 pracovních dnů před konáním akce zašle Poskytovatel Objednateli ke schválení jméno moderátora a konkrétní návrh občerstvení, k uvedenému se Objednatel vyjádří nejpozději do dvou následujících pracovních dnů.
- Nejpozději 7 pracovních dnů před konáním akce oznámí Objednatel Poskytovateli program akce, na základě něhož vyhotoví Poskytovatel jmenovky pro řečníky.
- Nejpozději tři pracovní dny před konáním akce dodá Objednatel Poskytovateli prezentace řečníků v elektronické podobě, pro jejich následné vyhotovení v papírové podobě pro účastníky akce.
- Dva pracovní dny před konáním akce zašle Poskytovatel Objednateli k nahlédnutí prezenční listinu v elektronické podobě.

Akce do 79 osob:

- Objednatel písemně oznámí datum konání akce Poskytovateli nejpozději 15 pracovních dnů před konáním akce.
- Poskytovatel následně následující pracovní den oznámí Objednateli písemně kontaktní osobu pro danou akci.
- Nejpozději 11 pracovních dnů před konáním akce bude Objednatel schválen Poskytovatelem navrhnutý prostor pro konání akce, který musí odpovídat požadavkům na prostory pro daný typ akce, a návrh občerstvení.

Akce do 30 osob:

- Objednatel písemně oznámí datum konání akce Poskytovateli nejpozději 10 pracovních dnů před konáním akce.
- Poskytovatel následně následující pracovní den oznámí Objednateli písemně kontaktní osobu pro danou akci.
- Nejpozději 6 pracovních dnů před konáním akce bude Objednatel schválen Poskytovatelem navrhnutý prostor pro konání akce, který musí odpovídat požadavkům na prostory pro daný typ akce, a návrh občerstvení.

Akce do 20 osob s částečným zajištěním:

- Objednatel písemně oznámí datum konání akce Poskytovateli nejpozději 10 pracovních dnů před konáním akce.
- Poskytovatel následně následující pracovní den oznámí Objednateli písemně kontaktní osobu pro danou akci.
- Nejpozději 9 pracovních dnů před konáním akce zašle Poskytovatel Objednateli ke schválení návrh občerstvení, k uvedenému se Objednatel vyjádří nejpozději následující pracovní den.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1

V případě, že Objednatel Poskytovatelem předložený návrh neschválí či k němu předloží výhrady, bude Poskytovatel vyzván, aby uskutečnil nápravu předloženého návrhu, a to nejpozději do následujícího pracovního dne ode dne doručení výzvy k této nápravě, případně s ohledem na druh vytýkaného nedostatku do jiného, vzhledem k okolnostem přiměřeně delšího, termínu stanoveného Objednatelem. Uvedené platí pro všechny druhy akcí. V případě prodlení je Objednatel bez dalšího oprávněn uplatnit příslušné sankce dle ust. čl. 10 odst. 10.2 Smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ