

PÍSEMNÁ VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „zadávací dokumentace“)

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

„Tiskové služby“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) - „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“ (reg. č. CZ.1.07/3.1.00/41.0001) a z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) - „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“ (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/03.00016), „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/04.00010), „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/99.00001), „Zajištění pilotního provozu prostředí centralizované datové infrastruktury pro provoz agendových aplikací, pilotní provoz aplikací na podporu zaměstnanosti a zaškolení uživatelů pro jejich efektivní využívání“ (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00015), „Optimalizace sítě zdravotních a sociálních služeb“ (reg. č. CZ.1.04/4.1.00/83.00001), „Optimalizace institucionálního zabezpečení rovných příležitostí žen a mužů, prostřednictvím sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery“ (reg. č. CZ.1.04/5.1.00/81.00004). V případě, že zadavatel obdrží příslušné finanční prostředky, může být veřejná zakázka financována i z následujících projektů - „Koordinace profesního vzdělávání jako nástroje zaměstnanosti“ (OP LZZ, reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00017), „Prodloužení NSP II.“ (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00006), „Vzdělávání OZP“ (reg. č. CZ.1.04/1.1.00/A5.00001), „Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR“ (výzva č. 11 OP LZZ), „Poradenství pro cizince v oblasti trhu práce“ (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00020), „Spolupráce aktérů trhu práce při rozvoji lidských zdrojů“. Veřejná zakázka může být dále financována z činnosti zadavatele vztahující se k blíže nespecifikovaným projektům v budoucnu realizovaných a financovaných z OP LZZ a OP VK.



Fond
Dalšího
Vzdělávání

příspěvková organizace MPSV

Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Zastoupen: **Ing. Janem Vitulou, ředitelem**
IČO: 004 05 698

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	3
2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE	4
5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY	6
6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
9. ZADÁVACÍ LHŮTA	9
10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	10
13. SEZNAM PŘÍLOH	10



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace Zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČO: 004 05 698
dále jen „Zadavatel“ či „FDV“.

1.2. Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele je **Ing. Jan Vitula, ředitel**, případně Ing. Jaroslav Kacer, zástupce ředitele.

1.3. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je **Mgr. Lenka Lelítovská**, e-mail: lenka.lelitovska@fdv.mpsv.cz, tel.: +420 776514419, kontaktní adresa: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7.

2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytování tiskových služeb a dalších služeb s tím spojených, tzv. managed print services (dále „MPS“) v sídle Zadavatele.

Popis požadovaných služeb:

- Dodávka, instalace a odzkoušení funkčnosti dvou velkokapacitních multifunkčních tiskáren na dvě tisková místa v sídle FDV v součinnosti s IT pracovníky zadavatele.
- Zaškolení IT pracovníků a předání uživatelských manuálů/brožur.
- Vysvětlení obsluhy zaměstnancům FDV přítomným na pracovišti.

Předpokládaný měsíční rozsah tisku na každém zařízení:

- A4 – černobílý: 20.000 ks stran
- A4 – barevný: 4.000 ks stran
- A3 – černobílý: 1.000 ks stran
- A3 – barevný: 200 ks stran

Minimální požadavky na multifunkční zařízení:

- Funkce tisku, kopírování a skenování formátů A3, A4, A5
- Funkce duplex, pro všechny výše uvedené formáty
- Automatický podavač na min. 50 listů
- Zásobník papíru na A4, min. na 500 ks
- Zásobník papíru na A3
- Rychlost tisku formátu A4 ČB min. 25 str./min.
- Rychlost tisku formátu A3 ČB min. 10 str./min.
- Rychlost tisku formátu A4 barevně min. 25 str./min.
- Rychlost tisku formátu A3 barevně min. 10 str./min.
- Umožní identifikaci uživatele prostřednictvím PINu minimálně pro 200 uživatelů, nebo přes čipové rozhraní (např. SafeQ nebo podobné)
- Umožní napojení na active direktory pro nahrání uživatelů
- Skenování do PDF, do síťové složky

Požadavek na další související služby:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Monitoring tisku a včasná výměna tonerů, válců a dalšího spotřebního materiálu v tiskárnách za nové, pro zajištění bezproblémového plnění předmětu VZ.
- Dodávka papírů do tiskáren dle měsíčních objednávek zadavatele, bílý xerografický papír, min 80g/m².
- Zpřístupnění online statistik tisku dle uživatelů, přes webové rozhraní tiskárny nebo alespoň v jednom z následujících formátů: CSV, XLS, XLSX, TXT, DOC, DOCX, PDF.

Požadavky na servis:

- Nástup na servis nejpozději do 24 hodin od nahlášení servisní události, po celou dobu realizace služby.
- Oprava poruchy zařízení nebo diagnostika závady, pro kterou není možné v požadovaném termínu opravu provést, do 8 hodin od nástupu na servis.
- Dodání náhradního zařízení minimálně stejných technických parametrů a funkcí do 24 hodin od diagnostiky závady, pro kterou není možné v požadovaném termínu opravu provést.
- Servisní práce včetně dopravních nákladů a případné náhradní díly v ceně předmětu plnění.
- V případě, že překročí počet poruch stejného charakteru počet 3, má zadavatel nárok na výměnu multifunkčního zařízení za jiný kus, minimálně stejných technických parametrů.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

79520000-5 - Reprografické služby

79521000-2 - Kopírovací služby

79999100-4 - Skenování

98314000-7 - Barevný tisk

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená Zadavatelem dle ustanovení § 13 a násl. zákona činí 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) bez příslušné sazby DPH.

2.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře, kterou předepisuje příloha č. 2 zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých. Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování nabídkové ceny v jiné než předepsané struktuře bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, a to na dobu do 30. 6. 2015, či na dobu, dokud úhrada odměn za plnění veřejné zakázky nedosáhne maximálně přípustné výše 1.000.000,- Kč bez DPH.; platí termín, který nastane dříve.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona,
- splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 zákona.

Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace:

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje (vzor prohlášení viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že kvalifikace musí být v souladu s ustanovením § 52 odst. 1 zákona prokázána ve lhůtě pro podání nabídek. Čestné prohlášení dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona v nabídce uchazeče nesmí být tedy mladší než je poslední den lhůty pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace předložené před podpisem smlouvy mohou být mladší, tj. pozdějšího data než je datum konce lhůty pro podání nabídek.

4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu¹;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu¹;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, jehož vzor tvoří **přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení dokladů prokazujících kvalifikaci dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona, tj. dokladů dle ustanovení § 53 odst.

¹Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

3 zákona, a to v originále či v úředně ověřené kopii.

4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona prokáže uchazeč, který předloží

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené profesní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci, a to v originále či v úředně ověřené kopii.

4.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona bude prokázáno doložením

Seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k předložení seznamu nejméně 2 významných služeb poskytnutých uchazečem (včetně dokladu dle bodu 1, 2 či 3 výše) v posledních 3 letech. Za významnou službu zadavatel považuje službu obdobného charakteru (odpovídající požadovanému předmětu plnění) s realizací měsíčního tisku stránek ve výši min. 10.000 ks.

Seznam realizovaných významných služeb musí obsahovat alespoň:

- popis významné služby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků,
- identifikační údaje zadavatele / objednatele významné služby,
- jméno kontaktní osoby zadavatele vč. telefonního a e-mailového spojení na danou osobu, u níž bude možné ověřit skutečnosti uvedené v popisu významné služby.

Výše uvedené technické kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

5.1. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné, respektovat ustanovení § 51 odst. 4 a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

5.2. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných

závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

5.3. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením Zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

5.4. Doklady dle § 68 zákona

Součástí nabídky musí být rovněž (§ 68 odst. 3 zákona):

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (§ 68 odst. 3 písm. a) zákona),
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (§ 68 odst. 3 písm. b) zákona),
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (§ 68 odst. 3 písm. c) zákona).

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

5.5. Oznamovací povinnost zadavatele a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče bylo uvedení kontaktní osoby uchazeče (jméno, e-mail, telefon) v příloze č. 1 Krycí list nabídky. Elektronický kontakt této osoby (e-mail) bude sloužit pro komunikaci v rámci zadávacího řízení, zejména pro zaslání a příjem žádosti dle ustanovení § 59 odst. 4 zákona a 76 odst. 3 zákona.

Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o vyloučení uchazeče a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele.

Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení (oznámení o uzavření smlouvy apod.) budou zadavatelem odesílány prostřednictvím datové schránky či prostřednictvím držitele poštovní licence.

6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohou č. 4 této zadávací dokumentace (dále také jen „návrh smlouvy“).
- Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky Zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži Zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích kritérií hodnocení s určením vah:

č.	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1.	Nabídková cena za 1 str. černobílého tisku A3 při 10% pokrytí stránky bez papíru	3%
2.	Nabídková cena za 1 str. barevného tisku A3 při 10% pokrytí stránky bez papíru	2%
3.	Nabídková cena za 1 str. černobílého tisku A4 při 10% pokrytí stránky bez papíru	35%
4.	Nabídková cena za 1 str. barevného tisku A4 při 10% pokrytí stránky bez papíru	30%
5.	Nabídková cena papíru A3 balení 500 listů	2%
6.	Nabídková cena papíru A4 balení 500 listů	18%
7.	Měsíční paušální poplatek	10%

Dílčí hodnotící kritérium č. 1 až č. 6

U těchto dílčích kritérií bude zadavatel, resp. hodnotící komise hodnotit výši nabídkové ceny každého dílčího hodnotícího kritéria v Kč bez DPH stanovenou v příloze zadávací dokumentace č. 2 – Cenová struktura, dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena za dílčí kritérium}}{\text{nabídková cena za dílčí kritérium}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v těchto dílčích hodnotících kritériích nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

Dílčí hodnotící kritérium č. 7

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výše poplatku v Kč bez DPH stanovená uchazečem v příloze zadávací dokumentace č. 2 – Cenová struktura. Měsíční poplatek bude zahrnovat veškeré náklady zadavatele na předmět veřejné zakázky, zejména správu a servis tiskových zařízení, školení zaměstnanců zadavatele aj. Nabídnutá výše poplatku bude přepočítána dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena za dílčí kritérium}}{\text{nabídková cena za dílčí kritérium}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem:

„Veřejná zakázka – Tiskové služby - NEOTEVÍRAT“

Na obálce uchazeč dále uvede své identifikační údaje, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo či korespondenční adresu, na kterou je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 a 7 zákona.

Nabídku je možné podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 1. 7. 2013 v 13:00 hodin.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dnů.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 1. 7. 2013 v 13:15 hodin** v zasedací místnosti zadavatele (uchazeči budou vyzvednuti z recepcie zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce stanovené lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat jménem či za uchazeče, který nabídku podal (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii, apod.).

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (včetně příloh).
- b. Varianty nabídky nejsou přípustné.
- c. Nabídka se předkládá v písemné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy.
- d. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy.
- e. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- f. Nabídka bude vyhotovena v počtu 2 kusů, z toho 1 originál a 1 kopie.
- g. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD či DVD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu bude Zadavatel za závaznou považovat listinnou formu nabídky. Elektronická forma (CD/DVD) bude v originálním vyhotovení nabídky, v kopii být může.
- h. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“.

- i. Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- j. Obsahové náležitosti nabídky:
- Krycí list nabídky v závazném členění
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor viz příloha č. 3).
 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele. (vzor viz příloha č. 5).
 - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (není-li takových akcionářů, podá uchazeč o této skutečnosti prohlášení). (vzor viz příloha č. 5).
 - Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. (vzor viz příloha č. 5).
 - Návrh cenové nabídky a její specifikace – dle struktury uvedené v článku 2.3 této zadávací dokumentace a v souladu s přílohou č. 2 Cenová struktura
 - Vlastní nabídka uchazeče
 - Návrh smlouvy dle přílohy č. 4 podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Přestože Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je každý uchazeč oprávněn písemně po Zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečná informace může být zadavateli doručena osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem.

Písemná žádost musí být, v souladu s § 49 odst. 1 zákona, Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne dodatečné informace všem subjektům v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona. Zadavatel také uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky na profilu Zadavatele <http://fdv.profilzadavatele.cz/>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na profilu Zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

13. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
Příloha č. 2: Cenová struktura
Příloha č. 3: Prohlášení k prokázání kvalifikace
Příloha č. 4: Návrh smlouvy
Příloha č. 5: Prokázání požadavků dle § 68 odst. 3 zákona

V Praze dne 11. 6. 2013

Ing. Jan Vitula, ředitel, v. r.
Fond dalšího vzdělávání

Za správnost: Mgr. Miroslav Hoša