

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „zadávací dokumentace“ či „ZD“)

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

„DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ NA TÉMA ZJIŠTĚNÍ ÚROVNĚ FINANČNÍ GRAMOTNOSTI“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka je financována z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, název projektu: „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/2.1.00/03.00016 (dále také „SEKO“).



Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Zastoupen: **Ing. Pavlem Kryštofem, ředitelem**
IČ: 00405698

Obsah:

| | |
|--|----|
| 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI..... | 3 |
| 2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 6 |
| 4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE | 6 |
| 5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY | 8 |
| 6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY..... | 9 |
| 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK..... | 13 |
| 8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK..... | 14 |
| 9. ZADÁVACÍ LHŮTA | 14 |
| 10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI..... | 14 |
| 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM | 15 |
| 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 15 |
| 13. SEZNAM PŘÍLOH..... | 16 |

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace Zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČO: 004 05 698
dále jen „Zadavatel“.

1.2. Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele je **Ing. Pavel Kryštof**, ředitel FDV, případně Bc. Miloslav Helebrant, DiS., zástupce ředitele.

1.3. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je **Ing. Martina Hajná**, e-mail: martina.hajna@fdv.mpsv.cz tel.: +420 277 277 070.

2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování externích služeb při realizaci postupného (nejde o panelové sledování) výběrového dotazníkového (výzkumného) šetření (dále také „šetření“) na téma: zjištění úrovně finanční gramotnosti a případné míry zadlužení uchazečů, kterým je věnována zvýšená péče při zprostředkování zaměstnání. Šetření bude představovat doplněk k paralelně probíhajícím školením a rekvalifikačním kurzům uchazečů o zaměstnání (cílová skupina) v socioekonomických dovednostech (dále jen „SEKO“).

Dotazníkové šetření má následující cíle:

- zjistit úroveň finanční gramotnosti účastníků školení při vstupu do projektu,
- zmapovat socioekonomické zázemí účastníků a jejich životní realitu, zjistit míru zadlužení a strukturu dluhů, odhadnout schopnost účastníků školení najít východisko ze své stávající situace a zjistit očekávání od kurzu při vstupu do projektu.

Získané informace z dotazníkového šetření budou využity:

- v prvních měsících průběhu školení k pilotnímu ověření obsahu kurzu a jeho případné úpravě;
- k průběžnému monitoringu školení;
- k potvrzení nutnosti zvyšování informovanosti a vzdělanosti v oblasti finanční gramotnosti;
- jako podklad pro případnou evaluaci projektu na základě pre- a post-testu finanční gramotnosti účastníků školení;
- k zjištění případné změny úrovně finanční gramotnosti účastníků kurzu při vstupu do projektu.

Cílovou skupinou tohoto šetření jsou tedy uchazeči o zaměstnání v evidenci úřadu práce, ohrožení dluhovou pastí nebo se v této tíživé situaci již nacházejí, kteří se zúčastní školení SEKO. Účastníky školení – šetření budou vybírat podle kritérií zadaných Zadavatelem pověřenými pracovníci úřadu práce.

Organizace a průběh šetření

Období dotazování se plánuje v termínu březen 2013 – březen 2015. Zadavatel připravil návrh dotazníku (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a jeho konečnou podobu dotvoří ve spolupráci s vybraným dodavatelem. Dodavatel pak provede pilotní ověření dotazníku a po konzultaci se Zadavatelem provede na základě výsledků pilotáže konečnou úpravu (pilotní ověření proběhne na účastnících prvního měsíce školení).

Dotazníky, které vybraný dodavatel šetření vytiskne a předá dodavateli školení/rekvalifikačních kurzů, budou rozdávány účastníkům školení/rekvalifikačních kurzů k vyplnění, přičemž dodavatel zpracuje instrukce a proškolí školitele těchto školení/kurzů, aby mohli účastníkům školení/kurzů při vyplňování dotazníků poradit. Vyplněné okódované dotazníky pak budou předány ke zpracování vybranému

dodavateli. Ten vždy čtvrtletně dotazníky vyhodnotí a předá výsledky v podobě signální zprávy Zadavateli pro potřeby využití k dalším školením/kurzům. Jednou za rok pak odevzdá detailní analýzu. Na závěr pak jako výstup dotazníkového šetření odevzdá dodavatel Zadavateli celkovou závěrečnou zprávu. Jednotlivé zprávy budou obsahovat veškeré požadované informace vymezené v předchozí části. Toto šetření je realizováno v rámci projektu „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“ CZ.1.04/2.1.00/03.00016.

Cílem této veřejné zakázky je najít dodavatele (v textu také uchazeč), který zajistí šetření – formou postupného (nejde o panelové sledování) dotazování celkem cca 16 000 respondentů v rámci celé ČR dle níže uvedených požadavků Zadavatele.

Předmětem plnění veřejné zakázky bude:

- konzultace návrhu dotazníku,
- technické a grafické zpracování dotazníků a jejich pilotní ověření na účastnících prvního měsíce školení, vypracování pilotní zprávy (za první měsíc), která bude použita pro další obsahové zaměření školení/kurzů SEKO,
- tisk a scan dotazníků,
- zpracování instrukcí pro vyplňování dotazníků (instrukce musí schválit Zadavatel),
- proškolení školitelů dodavatele školení/rekvalifikačních kurzů ve vyplňování dotazníků,
- zajistit telefonickou podporu, na kterou se v případě potřeby mohou školitelé v případě nejasností a problémů při vyplňování dotazníků obracet s okamžitou odezvou,
- převedení vyplněných dotazníků do datasetu vhodného pro další zpracování. Technické řešení navrhne dodavatel, možné je jak kódování pomocí lidských kodérů, tak strojové zpracování naskenovaných dotazníků, součástí řešení musí být zajištění kontroly kvality dat,
- **výpočetní zpracování vhodným programem, obvyklé pro daný typ dotazníkového šetření,**
- průběžné signální zpracovávání (1x za čtvrtletí) všech základních údajů (dále bude vytipována 1/4 otázek k podrobnějšímu zpracování) jehož součástí budou i případné podněty či připomínky pro potřeby kontinuálně probíhajících školení. Přitom do první signální zprávy (za první čtvrtletí) budou začleněny i dotazníky z prvního měsíce, které posloužily pro pilotní ověřování,
- zpracování detailní analýzy (1x za rok) včetně názorového ohlasu (dovětky, komentáře, připomínky) a tabulkové přílohy sociodemografických údajů. Na základě zpracované 1. detailní zprávy se dodavatel zaváže, že dotazník bude případně doplněn o další otázky, které vyplynou z šetření (max. 5 otázek).
- hlavní výstup dotazníkového šetření bude celková souhrnná závěrečná zpráva,
- výstupy tedy budou: 1 pilotní signální zpráva, 7 průběžných signálních zpráv, 2 detailní roční průběžné zprávy včetně tabulkové přílohy sociodemografických údajů a 1 celková závěrečná zpráva se souhrnnými výsledky celého dotazníkového šetření včetně tabulkové přílohy sociodemografických údajů, závěrečná zpráva bude k dispozici na závěrečné konferenci projektu (březen, duben, květen 2015),
- potenciální dodavatel se také zúčastní závěrečných konferencí, kde uspořádá prezentaci výsledků dotazníkového šetření,
- spolupráce s dodavatelem školení/rekvalifikačních kurzů.

Externí služby budou plněny na základě dodaného obsahového zadání Zadavatelem.

Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky. Uchazeč musí nezbytně splnit předpoklady pro splnění těchto požadavků:

1. Vzorek

Základní soubor tvoří předpokládaných 33 500 účastníků školení SEKO. Školení SEKO se koná v jednotlivých kurzech pro přibližně 10 – 20 účastnících. Výběrový soubor bude vytvořen na základě náhodného výběru jednotlivých kurzů, při zachování kvótního regionálního pokrytí (parametry pro výběr a způsob jeho realizace budou upřesněny po diskusi se Zadavatelem). Pro každé z osmi výběrových šetření se předpokládá velikost výběrového souboru minimálně 2 000 respondentů, jejichž data se podaří získat. Velikost oversamplingu je na úvaze dodavatele.

2. Dotazník

Dotazník je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3. Vyplňování dotazníků zajistí dodavatel školení/rekvalifikačních kurzů.

Obsahovou stránku dotazníků Zadavatel zkontroluje s vybraným uchazečem, jinak jeho vytvoření je zcela v kompetenci Zadavatele. Povinností vybraného uchazeče bude dotazník zkontrolovat, zda je dobře strukturován, včetně logické návaznosti jednotlivých otázek a modulů. Dodavatel zajistí formální (grafické) dopracování dotazníku. Konečnou podobu všech dotazníků musí schválit Zadavatel. Dotazníky budou pilotně ověřeny na účastnících prvního měsíce školení/kurzů. Pilotní zpráva bude využita pro zpřesnění obsahového zaměření školení/kurzů.

3. Práce s daty, výsledky šetření

Vybraný uchazeč dodá „vyčištěný“ a nakódovaný datový soubor, zároveň napíše a Zadavateli předá technickou zprávu o průběhu sběru dat (zdrojová data budou předána ve formátu xls).

Dodavatel bude průběžně zpracovávat 1x pilotní průběžné signální zpracovávání, 1x za čtvrtletí průběžné signální zpracovávání všech základních údajů (dále bude vytipována 1/4 otázek k podrobnějšímu zpracování), 1x za rok detailní analýzy včetně názorového ohlasu (dovětky, komentáře, připomínky) a tabulkové přílohy sociodemografických údajů a 1 závěrečnou souhrnnou zprávu včetně tabulkové přílohy sociodemografických údajů. Na základě zpracované 1. detailní analýzy se dodavatel zaváže, že dotazník bude doplněn o další otázky, které vyjdou z šetření (max. 5 otázek).

Detailní analýzy budou obsahovat zhodnocení vývoje a trendů pozorovaných v jednotlivých předešlých čtvrtletních kolech šetření. Součástí této analýzy bude statistické testování hypotézy o ekvivalenci vzorků jednotlivých osmi výběrových šetření co do distribuce všech získaných sociodemografických charakteristik. Budou-li shledány jednotlivé vzorky rozdílnými, provede dodavatel vhodnými statistickými metodami rozpracování analýzy tak, aby bylo možné odlišit (i) změny způsobené změnami ve složení zkoumané skupiny a (ii) změny, ke kterým by došlo v případě stálého složení zkoumané skupiny. Cílem tohoto postupu je tedy eliminovat případný selection bias ztotožnitelný s pozorovatelnými sociodemografickými charakteristikami účastníků (selection on observables assumption) a analyzovat vývoj odpovědí modelové skupiny o stálém složení.

4. Formát zpráv/analýzy

Zprávy/analýzy budou vhodně graficky ztvárněné a budou v nich používány názorné grafy a přehledné tabulky.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená Zadavatelem v souladu s § 13 zákona činí **2.366.667,- Kč** (slovy dva miliony třistašedesátšest tisíc šestsetšedesátšedm korun českých) bez příslušné sazby DPH.

Nabídková cena uvedená v nabídce uchazeče na plnění veřejné zakázky nesmí částku předpokládané hodnoty veřejné zakázky překročit. Nabídková cena ve složení bez DPH, % sazba DPH a včetně DPH bude uvedena také na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

2.2.1. Opční právo

Opční právo pokrývá budoucí Zadavatelem předpokládané plnění odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel však není povinen opční právo využít. Za tímto účelem si Zadavatel vyhrazuje využití opčního práva ve výši max. 30 % z ceny veřejné zakázky.

Předběžná doba využití opčního práva je do tří (3) let od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

2.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky vymezený v zadávacích podmínkách, zejména dle odst. 2.1 této zadávací dokumentace.

Celkovou nabídkovou cenu uchazeč uvede na krycím listu nabídky (příloha č. 1).

Nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«! Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků. V případě, že nabídková cena uchazeče překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude tato skutečnost považována za nesplnění Zadavatelem stanovených podmínek této veřejné zakázky.

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Podle NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 213/2008 ze dne 28. 11. 2007, jež mění společný slovník pro veřejné zakázky (CPV 2003), je předmět plnění zařazen do těchto kategorií:

- 79310000-0 | Průzkum trhu a ekonomický průzkum, průzkum veřejného mínění a statistiky.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění je den následující po dni podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen řádně realizovat předmět plnění specifikovaný v článku 2.1. této zadávací dokumentace nejpozději do 31.5.2015.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění veřejné zakázky (služby dotazníkového šetření), je Zadavatel oprávněn termín plnění přiměřeně posunout na jinou dobu.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Hlavní město Praha, sídlo Zadavatele na adrese Na Maninách 20, 170 00 Praha 7, sídlo uchazeče a dle povahy celé území České republiky.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona,
- splní profesní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 54 zákona,
- splní technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 zákona.

Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace:

Doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč oprávněn předložit v kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

4.1. Základní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně

případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu¹;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu¹;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč před podpisem smlouvy v souladu s § 62 odst. 2 zákona čestným prohlášením.

Do nabídky uchazeč doloží k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § ustanovení 53 zákona čestné prohlášení – příloha č. 2 této zadávací dokumentace!

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 54 zákona prokáže uchazeč předložením:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Do nabídky uchazeč doloží k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona čestné prohlášení – příloha č. 2 této zadávací dokumentace!

4.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 odst. 2 zákona bude prokázáno doložením:

- a) **Seznamu významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 - 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

¹jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Osvědčení musí obsahovat popis a rozsah významné služby (identifikační údaje objednatele referenční významné služby, doba poskytování, stručný popis poskytovaných služeb, finanční hodnotu významné služby, informaci, zda služby byly poskytnuty řádně a včas) a podpis odpovědné osoby objednatele významné služby.

Významnou službou se rozumí dotazníkové šetření o počtu minimálně 10 000 oslovených respondentů na celém území České republiky.

Z předloženého seznamu a potvrzení musí vyplývat, že zájemce v uvedeném období realizoval minimálně tři (3) významné služby, přičemž minimální finanční objem každé jedné významné služby nesmí činit méně než 1 mil. Kč bez DPH.

b) Seznam členů realizačního týmu. Technické kvalifikační předpoklady dle tohoto bodu splňuje uchazeč, který předloží seznam členů realizačního týmu, přičemž jeden ze členů týmu bude osobou odpovědnou za plnění předmětu veřejné zakázky (vedoucí realizačního týmu).

Minimální počet členů realizačního týmu je stanoven na 2 osoby (vedoucí realizačního týmu a alespoň jeden člen), přičemž každý člen týmu musí mít více než pětiletou zkušenost v realizaci sběru dat sociologického výzkumu.

Splnění výše uvedených požadavků uchazeč doloží předložením profesních životopisů členů týmu v následující struktuře:

- Jméno a příjmení osoby,
- Označení pozice v rámci realizačního týmu (vedoucí/člen),
- Nejvyšší dosažené vzdělání včetně uvedení názvu školy,
- Přehled profesní praxe, zejména pak vztahující se k předmětu této veřejné zakázky (z doloženého musí být patrna požadovaná zkušenost),
- Údaj o tom, zda jde o zaměstnance uchazeče či osobu v jiném vztahu (v případě *subdodavatele* viz odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této zadávací dokumentace).

Z popisu praxe uvedeného v životopise jednotlivých členů musí jednoznačně vyplývat prokazatelné zkušenosti v oblasti sběru dat sociologického výzkumu tak, aby byla garantována odborná způsobilost nezbytná ke kvalitní realizaci předmětu veřejné zakázky.

Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky ke změnám v týmu, vybraný uchazeč je povinen o takové skutečnosti Zadavatele neprodleně informovat. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky uvedené výše – dle své pozice v realizačním týmu a musí být Zadavatelem odsouhlasen (Zadavatel není oprávněn tento souhlas bez oprávněného důvodu odmítnout).

Do nabídky uchazeč doloží k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 zákona čestné prohlášení – příloha č. 2 této zadávací dokumentace!

5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

5.1. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem (uchazeč uvedení % vyčíslení předmětu zakázky, která bude subdodavatelem realizována).

5.2. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou

vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou závazně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

5.3. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením Zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč vypracuje na základě zadávacích podmínek (zejména zadávací dokumentace) návrh smlouvy, který bude součástí nabídky každého uchazeče. **Tento návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče!**

Dále je uchazeč níže **uvedené závazné obchodní podmínky povinen respektovat a zohlednit při zpracování návrhu smlouvy** (tj. promítnout do návrhu smlouvy):

6.1. Obecné obchodní podmínky:

- Plnění předmětu zakázky bude probíhat dle časového harmonogramu prací (příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Plnění bude předáváno na základě Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci Zadavatele a Dodavatele. Podpisem Předávacího protokolu se zakázka považuje na uvedené období za řádně realizovanou. Každé 3 (tři) měsíce bude podepsán Akceptační protokol, tímto se potvrzuje dílčí splnění dodávky.
- Úhrada ceny za poskytnutí služeb se uskuteční na podkladě faktury-daňového dokladu řádně vystaveného nejdříve prvního dne následujícího po podpisu Akceptačního protokolu. Každá faktura vystavená Dodavatelem bude muset obsahovat zejména tyto náležitosti a údaje: číslo smlouvy Zadavatele; sídlo Zadavatele, obchodní firmu, bankovní spojení, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, DIČ a IČ; číslo faktury, datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění, lhůtu splatnosti dle smlouvy, popis fakturované služby, množství, jednotkovou a celkovou cenu; jméno odpovědné osoby Zadavatele, přílohou faktury bude vyúčtování zpracované na základě jednotkových cen dle cenové specifikace. Faktura musí mít veškeré náležitosti v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Dále pak musí obsahovat informaci: Služba byla poskytnuta v rámci projektu „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“ CZ.1.04/2.1.00/03.00016 z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. V případě, že faktura nebude obsahovat výše zmíněné nebo zákonné náležitosti, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je Zadavatel oprávněn nejpozději do doby splatnosti dotčené faktury vrátit tuto fakturu zpět Dodavateli k opravě. Do doby řádného doručení opravené faktury není Zadavatel v prodlení s platbami dle smlouvy.
- Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od jejich doručení Zadavateli. Pokud daňový doklad nemá náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, je Zadavatel oprávněn vrátit ho Dodavateli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nového, opraveného daňového dokladu Zadavateli.
- Smlouva musí obsahovat ustanovení, že nabídková cena za služby je stanovena jako cena nejvýše přípustná a lze ji překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH.
- Závazek dodavatele, že nezneužije informace získané v souvislosti s plněním veřejné zakázky a sankční zajištění splnění tohoto závazku.
- Závazek dodavatele přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

- Závazek dodavatele, že veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
- Závazek dodavatele, že považuje za důvěrné implicitně všechny informace, které Zadavatel poskytne Dodavateli v souvislosti s předmětem této smlouvy, a dále informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- Sankční ujednání za porušení povinností ze smlouvy s následujícími podmínkami: poruší-li dodavatel závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů či zneužití informací získaných v souvislosti s plněním této veřejné zakázky, má Zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 000,- Kč za každé jednotlivé porušení závazku.
- Prohlášení uchazeče, že se nepodílel na přípravě nebo zadávání této veřejné zakázky nebo se nepodílel na zpracování žádosti o finanční podporu.
- Závazek smluvních stran nahradit škodu v případě porušení povinností, vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže smluvní strana prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Výši hrazené škody může dodavatel omezit maximální částkou, která nebude nižší než celková cenová nabídka uchazeče.
- Dojde-li k opoždění plnění ze strany uchazeče, má Zadavatel právo požadovat na dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušného plnění za každý i započatý den takového prodlení.
- Zadavatel je oprávněn domáhat se u dodavatele plné náhrady škody přesahující smluvní pokutu, přičemž škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Zadavatel musel vynaložit v důsledku porušení povinností dodavatelem.
- Případné další návrhy upřesňující či doplňující ustanovení uvede uchazeč jako svůj návrh ve zvláštní části návrhu smlouvy.
- Uchazeč se ve smlouvě zaváže zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance a subdodavatele uchazeče. Při porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany vybraného dodavatele je Zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti; nárok na náhradu škody v plné výši není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
- Závazek dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky (tj. originálního vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originálů účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), minimálně však do roku 2026. Využije-li dodavatel k plnění veřejné zakázky spolupráce jiných osob (tzv. subdodavatelů), vzniká dodavateli povinnost zajistit tento závazek i u těchto osob.
- Závazek dodavatele dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“); zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OP LZZ a navazujících dokumentů; dodavatel je povinen se ke dni nabytí účinnosti smlouvy s těmito pravidly seznámit; v případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel povinen používat vždy aktuální verzi těchto pravidel.

- Závazek dodavatele, že veškeré výstupy této veřejné zakázky nebudou opatřeny logy a označením vybraného dodavatele.
- Uchazeč musí v návrhu smlouvy ošetřit práva duševního vlastnictví, tzn. poskytnout Zadavateli neomezenou bezplatnou a výhradní licenci k užití práv duševního vlastnictví vzniklých při plnění veřejné zakázky, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- Zadavatel není povinen poskytnout dodavateli prostory a lidské zdroje k realizaci předmětu plnění.
- Zadavatel připoustí pouze zákonné sankce vůči Zadavateli (uchazeč není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o sankcích k tíži Zadavatele než zákonný úrok z prodlení).
- Při nedodržení termínů plnění veřejné zakázky je Zadavatel oprávněn požadovat po uchazeči smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody převyšující i výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost uchazeče splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- Veškeré spory mezi uchazečem a Zadavatelem vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.

6.2. Akceptace

Plnění bude podléhat akceptačnímu řízení. Zadavatel provede vždy po předání plnění. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném Zadavatelem:

- Plnění je **akceptováno bez výhrad** – poskytnuté plnění zcela odpovídá zadání.
- Plnění je **akceptováno s výhradami** – poskytnuté plnění zcela neodpovídá zadání.
- Plnění je **neakceptováno a vráceno k přepracování** – poskytnuté plnění neodpovídá zadání.

V případě výsledku akceptačního řízení:

- **Akceptováno bez výhrad** – je plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a uchazeči vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za toto plnění v příštím vyúčtování.
- **Akceptováno s výhradami** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a uchazeč se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se Zadavatelem. Uchazeči v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou lze považovat za řádně a bezvadně poskytnutou. Na konkrétní výši ceny se uchazeč dohodne se Zadavatelem. Zbývající část ceny je uchazeč oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se uchazeč dohodl se Zadavatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad.
- **Neakceptováno a vráceno k přepracování** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a uchazeč se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se Zadavatelem. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se uchazeč dohodl se Zadavatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za zásadní porušení smlouvy.

6.3. Platební podmínky

- Platby budou probíhat výhradně v Kč na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“), a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Zadavateli.
- Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „Dotazníkové šetření na téma zjištění úrovně finanční gramotnosti“ a registrační číslo projektu, z něž bude příslušné plnění financováno (tuto skutečnost

Zadavatel uchazeči předem sdělí). Nedílnou součástí faktury musí být Zadavatelem odsouhlasené vyúčtování (rozsah poskytnutého plnění) zpracované uchazečem.

- Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může Zadavatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Zadavateli běží nová lhůta splatnosti.
- Zadavatel nepřipouští zálohové platby.
- Cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena v souladu s nabídkou uchazeče.
- Celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- Uchazeč není oprávněn započíst jakékoli pohledávky proti nárokům Zadavatele. Pohledávky a nároky vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoli úkon učiněný uchazečem v rozporu s tímto ustanovením bude považován za příčící se dobrým mravům.

6.4. Ostatní ujednání

- Uchazeč v návrhu smlouvy specifikuje případné subdodavatele včetně specifikace části veřejné zakázky (jak věcně tak uvedením % podílu), kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem. Změna subdodavatele je možná pouze po odsouhlasení takové změny Zadavatelem, v opačném případě se bude jednat o neoprávněnou změnu subdodavatele; Zadavatel není oprávněn tento souhlas bez závažného důvodu odmítnout. V případě neoprávněné změny subdodavatele je vybraný uchazeč povinen Zadavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ neoprávněné změny subdodavatel.
- Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy ke změnám v realizačním týmu, vybraný uchazeč je povinen o takové skutečnosti Zadavatele neprodleně informovat. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, a to dle své pozice v realizačním týmu a musí být Zadavatelem odsouhlasen, v opačném případě se bude jednat o neoprávněnou změnu člena realizačního týmu; Zadavatel není oprávněn tento souhlas bez závažného důvodu odmítnout. V případě neoprávněné změny člena realizačního týmu je uchazeč povinen Zadavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ neoprávněné změny člena realizačního týmu.
- Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy zakotvit ustanovení, ze kterého bude vyplývat, že uchazeč se nepodílel na přípravě nebo zadávání předmětné veřejné zakázky nebo se nepodílel na zpracování žádosti Zadavatele o finanční podporu ve vztahu k této veřejné zakázce.
- Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci uchazeče a Zadavatele.
- Kterákoliv ze smluvních stran bude oprávněna smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy zakotvit oprávnění Zadavatele od smlouvy odstoupit, a to i částečně, alespoň v těchto případech:
 - nastane důvod pro odstoupení od dle ustanovení § 344 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“),
 - v důsledku rozhodnutí Zadavatele, jeho zřizovatele, orgánu státní správy či územní samosprávy Zadavatel nebude mít dostatek finančních prostředků k úhradě ceny plnění veřejné zakázky,
 - uchazeč bude při plnění veřejné zakázky postupovat v rozporu s platnými právními předpisy, smlouvou či pokyny Zadavatele (vyjma nevhodných pokynů Zadavatele),
 - uchazeč pozbude kteréhokoliv kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání veřejné zakázky,
 - uchazeč bude v prodlení s jakýmkoli dílčím plněním předmětu veřejné zakázky a neposkytne takové plnění Zadavateli ani v dodatečně přiměřené lhůtě.

- Uchazeč je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zadavatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z plnění veřejné zakázky po dobu delší než 90 dnů.
- Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od smlouvy musí být druhé straně řádně doručen. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut.
- v případě předčasného ukončení smlouvy je uchazeč povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost tak, aby Zadavateli nevznikla škoda.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Zadavatel stanovil tato dílčí kritéria hodnocení:

- A) Nabídková cena bez DPH** 70%
- B) Celková kvalita a kreativita plnění zakázky** 30%

7.1. Hodnotící kritérium – „Nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena nabídková cena v českých korunách bez DPH za kompletní předmět plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Nabídky budou v rámci dílčího kritéria hodnocení Nabídková cena seřazeny od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce (nabídka s nejnižší cenou) bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Takto získané bodové hodnoty budou přepočítány váhou dílčího kritéria 70 %.

7.2. Hodnotící kritérium – „Celková kvalita a kreativita plnění zakázky“

Za účelem hodnocení nabídek tohoto kritéria předloží uchazeč návrh plnění zakázky, resp. návrh zpracování průběžných/závěrečných zpráv z dotazníkového šetření, která musí zohledňovat požadavky hodnocení dle níže uvedených subkritérií.

Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry i kreativita zpracování návrhu výstupů z šetření a koncepce nabízené prezentace výsledků v médiích, tedy subjektivní kritéria, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

S ohledem na skutečnost, že **se jedná o komplexní hodnocení**, budou v zájmu zachování maximální transparentnosti hodnocena níže uvedená subkritéria, z nichž v každém může být v návaznosti na kvalitu navrhovaného řešení přiznán minimálně 1 bod a maximálně 50 bodů. Celkem tedy minimálně 2 body a maximálně 100 bodů.

Zadavatel bude hodnotit tato subkritéria hodnocení:

| | |
|--|---------------------------|
| <p>Vhodnost, srozumitelnost, grafická atraktivita, uživatelská / čtenářská přívětivost průběžných a závěrečné zprávy z dotazníkového šetření.</p> <p><i>Jako nejvhodnější bude Zadavatel hodnotit tu nabídku, která nejkreativněji, nejkvalitněji, nejsrozumitelněji, nejprívětivěji a nejvhodněji zpracuje návrhy ztvárnění zpráv (průběžných/závěrečné).</i></p> | <p>1 – 50 bodů</p> |
|--|---------------------------|

| | |
|--|---------------------|
| Vhodnost a účinnost navržených forem prezentace výsledků dotazníkového šetření v médiích (srozumitelnost, neotřelost a výstižnost). | |
| <i>Jako nejvhodnější bude Zadavatel hodnotit takový návrh prezentace výsledků dotazníkového šetření, která nejjednoznačněji, nejprehledněji, nejprovázaněji a nejkomplexněji navrhne propagaci výstupů z šetření ve vztahu k médiím.</i> | 1 – 50 bodů |
| CELKEM | 2 – 100 bodů |

7.3. Celkové hodnocení

Body získané v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, přepočtené váhou příslušného dílčího kritéria hodnocení, budou v rámci jedné nabídky sečteny. Na základě součtu přepočtených bodů bude sestaveno pořadí nabídek s tím, že jako nejvhodnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhne v celkovém součtu nejvyššího počtu bodů.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla Zadavatele:

**Fond dalšího vzdělávání
Na Maninách 20
170 00 Praha 7.**

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do 17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:30 hod. oproti písemnému potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou/recepčí Zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky musí být Zadavateli doručeny na shora uvedenou adresu nejpozději **20.11.2012 do 13:00 hodin.**

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** na adrese sídla Zadavatele (viz odst. 1.1 či článek 8 této zadávací dokumentace).

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn účastnit se otevírání obálek nejvýše jeden (1) zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Přestože Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je každý uchazeč oprávněn písemně po Zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pro účely podání žádosti o dodatečné informace Zadavatel doporučuje využít e-mail kontaktní osoby viz odst.1.3 této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být, v souladu s § 49 odst. 1 zákona, Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti, které budou doručeny později, nebude Zadavatel odpovídat.

Všem dodavatelům dle § 49 odst. 3 zákona bude **na e-mail**, který dodavatelé uvedou při registraci na profilu Zadavatele pro účely získání zadávacích podmínek, **zaslána informace** o tom, že Zadavatel uveřejnil dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky na profilu Zadavatele <http://fdv.mpsv.cz/index.php/verejne-zakazky>. Dodatečné informace tak nebudou dodavatelům zasílány přímo, proto Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na profilu Zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (včetně příloh).
- b. Varianty nabídky nejsou přípustné.
- c. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- d. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ NA TÉMA ZJIŠTĚNÍ ÚROVNĚ FINANČNÍ GRAMOTNOSTI

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

- e. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy.
- f. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- g. Nabídka bude vyhotovena v počtu 2 kusů, z toho 1 originál a 1 kopie (doporučení Zadavatele).
- h. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopii být může.
- i. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- j. Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- k. Obsahové náležitosti nabídky:
 - Krycí list nabídky v závazném členění - viz příloha č. 1 (vzor)
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (viz příloha č. 2 – vzor)

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele (vzor viz příloha č. 5).
- Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek; není-li takových akcionářů, podá uchazeč o této skutečnosti prohlášení, (vzor viz příloha č. 5).
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor viz příloha č. 5).
- Návrh plnění veřejné zakázky pro účely hodnocení dílčího kritéria hodnocení „Celková kvalita a kreativita plnění zakázky“ (dle článku 7.2. této zadávací dokumentace).
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče.

13. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 2: Prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů (vzor)
Příloha č. 3: Vzor dotazníku
Příloha č. 4: Harmonogram prací
Příloha č. 5: Prohlášení k obsahovým náležitostem dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)

V Praze dne 2. 11. 2012

.....
Ing. Pavel Kryštof, ředitel
Fond dalšího vzdělávání