



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## A

### POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „zadávací dokumentace“)

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

### „Vytvoření webového portálu projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektů „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“, registrační číslo projektu CZ.1.04/2.1.00/99.00001.



Fond  
Dalšího  
Vzdělávání

příspěvková organizace MPSV

Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**  
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7  
Zastoupen: **Ing. Pavlem Kryštofem, ředitelem**  
IČ: 00405698



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **Obsah:**

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI .....	3
2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE .....	4
5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY .....	7
6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	12
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	13
9. ZADÁVACÍ LHŮTA .....	13
10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	13
11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	14
12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....	15
13. SEZNAM PŘÍLOH .....	15

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

### 1.1. Identifikace Zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**  
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7  
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR  
IČ: 00405698  
dále jen „Zadavatel“.

### 1.2. Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele je **Ing. Pavel Kryštof**, ředitel FDV, případně Bc. Miloslav Helebrant, DiS., zástupce ředitele.

### 1.3. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je **Ing. Radek Rinn**, ředitel odboru projektové kanceláře, e-mail: [radek.rinn@fdv.mpsv.cz](mailto:radek.rinn@fdv.mpsv.cz), tel.: +420 277 277 070, kontaktní adresa: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7.

## 2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření, provoz, údržba a rozvoj webového portálu projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“, registrační číslo projektu CZ.1.04/2.1.00/99.00001 (dále také jen „Projekt“), včetně zajištění související uživatelské podpory do 31. 8. 2015.

V rámci plnění veřejné zakázky uchazeč zajistí:

- A. Vytvoření a spuštění informativních webových stránek projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání, zahrnující:
  - Rychlé nasazení webových stránek na registrované doméně, kterou zajistí Zadavatel,
  - Provoz (hosting) na prostředcích uchazeče po celou dobu trvání projektu,
  - Přizpůsobení grafického prostředí identitě Zadavatele,
- B. Spuštění plné funkčnosti webového portálu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání dle detailní specifikace uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace:
  - Vytvoření webového portálu,
  - Provoz webového portálu na prostředcích uchazeče,
  - V případě rozhodnutí Zadavatele o zmigrování webového portálu do prostředí Zadavatele (integrační platforma MPSV), uchazeč zajistí nezbytnou součinnost,
- C. Údržba a uživatelská podpora webového portálu
  - Zajištění servisní podpory provozu webového portálu,
  - Zajištění uživatelské podpory v režimu telefonického helpdesku dostupného 5x8.
- D. Zajištění rozvoje webového portálu
  - Zajištění dílčích úprav řešení dle potřeb Zadavatele v průběhu provozu webového portálu v rozsahu 5 (pěti) člověkodnů.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč poskytoval své plnění na bázi modelu služeb. Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění.

### 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky určená Zadavatelem postupem podle § 13 a násl.

zákona činí **750.000,- Kč** (slovy: sedm set padesát tisíc korun českých) bez příslušné sazby DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň i maximální cenou plnění veřejné zakázky. V případě, že se nabídková cena stanovená uchazečem v jeho nabídce bude částce předpokládané hodnoty rovnat nebo ji překročí, bude to považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a nabídka takového uchazeče bude vyřazena.

### **2.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč ve své nabídce zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře, kterou předepisuje příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel nepripouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Celková cena realizace veřejné zakázky, která představuje maximální rámec dílčích parametrických plnění, nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky, která činí 750.000,- Kč bez příslušné sazby DPH.

## **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **3.1. Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje následující hlavní termíny plnění veřejné zakázky (počet dnů je kalendářní):

T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy

T1: Spuštění informativních webových stránek na prostředcích uchazeče = **T0+20 dní**

T2: Spuštění registrace do webového portálu pro zájemce o stáž a pro poskytovatele stáží = **T0+50 dní**

T3: Spuštění plně funkčnosti webového portálu a akceptace = **T0+70 dní**

T4: Ukončení plnění = **31. 08. 2015**

Průběžné i finální výstupy musí projít připomínkovým řízením a být schváleny Zadavatelem. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele nebude možné dodržet stanovené termíny, je Zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu, tj. jak dobu zahájení plnění, tak dobu ukončení plnění.

### **3.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je Hlavní město Praha, sídlo Zadavatele, dále sídlo uchazeče nebo jiné místo v České republice určené Zadavatelem.

## **4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE**

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

### **Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace:**

V souladu s § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem

splňuje (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinností k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že kvalifikace musí být v souladu s § 52 odst. 1 zákona prokázána ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady k prokázání kvalifikace, jak prohlášení dle § 63 odst. 3 zákona v nabídce uchazeče, tak doklady prokazující kvalifikaci předložené před podpisem smlouvy nesmějí být mladší, než je poslední den lhůty pro podání nabídek a současně doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

#### **4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona splní uchazeč:**

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu<sup>1</sup>;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu<sup>1</sup>;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 62 odst. 2 zákona.

Výše uvedené lze nahradit kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. zákona (dále jen „výpis SKD“).

#### **4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona prokáže uchazeč, který předloží**

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

<sup>1</sup> „jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště“

- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené profesní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

Výše uvedené doklady lze nahradit výpisem ze SKD.

#### 4.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona bude prokázáno doložením

**Seznamu významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Před podpisem smlouvy vítězný uchazeč předloží seznamu nejméně 3 významných služeb poskytnutých uchazečem (včetně dokladu dle bodu 1, 2 či 3 výše) v posledních 3 letech. Za významnou službu Zadavatel považuje **webový portál implementovaný a uvedený do provozu nejpozději k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek**, z toho:

1. Alespoň 2 významné služby musely být realizovány alespoň pro dva různé Zadavatele a předmětem těchto služeb bylo vytvoření, provoz a údržba webového portálu, přičemž předmět plnění zahrnoval:
  - a. Vytvoření webového portálu a jeho provoz na prostředcích uchazeče, a
  - b. hodnota zakázky činila minimálně 400 000,- Kč bez DPH.
2. Alespoň 1 významnou službu, jejímž předmětem bylo poskytování funkčnosti webového portálu na bázi služeb.

Seznam služeb musí obsahovat alespoň:

- Popis významné služby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků.
- Rok a měsíc uvedení do provozu.
- Identifikační údaje Zadavatele.
- Jméno kontaktní osoby Zadavatele vč. telefonního a e-mailového spojení na danou osobu, u níž bude možné ověřit skutečnosti uvedené v popisu významné služby.

Výše uvedené technické kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

*Pozn.: Kvalifikace se prokazuje ve lhůtě pro podání nabídek. Výpis z obchodního rejstříku a prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů je tedy nutné před podpisem smlouvy doložit s datem před koncem lhůty pro podání nabídek (ne však starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek)! Zadavatel proto doporučuje, aby si uchazeči příslušné doklady opatřili již při sestavování nabídky a měl je v případě potřeby (pro případ, že se stane vybraným uchazečem) k dispozici.*

## 5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

### 5.1. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat § 51 odst. 4 a dále § 69 odst. 2 zákona.

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

### 5.2. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou závázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

### 5.3. Lhůta pro prokazování kvalifikace, nesplnění kvalifikace

Uchazeč prokazuje kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů požadovaným způsobem či neprokáže kvalifikaci, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti požadovat po uchazeči vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

### 5.4. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením Zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## 6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen doložit do nabídky návrh smlouvy pokrývající zajištění plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „návrh smlouvy“). Níže uvedené závazné obchodní podmínky je uchazeč povinen respektovat a zohlednit při zpracování návrhu smlouvy.

### 6.1. Obecné obchodní podmínky

- Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh smlouvy. Smlouvu předloží uchazeč v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu \*.doc/\*.docx).
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky Zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.
- Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků Zadavatele vymezených

v zadávacích podmínkách rovněž ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

- Uchazeč uzavírá smlouvu se Zadavatelem jako logický krok následující po zadávacím řízení této veřejné zakázky s názvem „**Vytvoření webového portálu v projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání**“; tuto skutečnost uvede uchazeč v návrhu smlouvy v preambuli nebo obdobným vhodným způsobem.
- Uchazeč musí v návrhu smlouvy ošetřit práva duševního vlastnictví, tzn. poskytnout Zadavateli neomezenou bezplatnou a výhradní licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách Zadavatele, případně na jiném místě, bude-li k tomu Zadavatel povinován.
- Uchazeč se zavazuje poskytovat předmět plnění veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při poskytování služeb je uchazeč vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Zadavatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Zadavatele.
- Uchazeč je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, uchazeč neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Zadavatele.
- Uchazeč i Zadavatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu, a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání Zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Uchazeč nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele.
- Uchazeč se ve smlouvě zaváže zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance uchazeče.
- Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dále se uchazeč zaváže, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s vybraným uchazečem.
- Uchazeč je povinen zavázat se k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
- Uchazeč jsou povinni dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ (více na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).
- Uchazeč je při vymezení doby a místa plnění veřejné zakázky ve smlouvě povinen vycházet z článku 3. této zadávací dokumentace.

## 6.2. Akceptace

Plnění dle bodu C kapitoly 2 této zadávací dokumentace bude podléhat akceptačnímu řízení. Zadavatel provede vždy po předání plnění dle tohoto bodu do 7 kalendářních dnů akceptační testování a uchazeč mu poskytne po dobu testování nezbytnou součinnost.

Předmětem akceptačního testování bude soulad dodaného plnění se specifikací řešení uvedenou v nabídce uchazeče a s požadavky na předmět plnění uvedenými v kapitole 2 a v příloze č. 2 této zadávací

dokumentace. Výsledek akceptačního řízení bude přímo odpovídat výsledku Zadavatelem provedeného akceptačního testování předmětu plnění.

Výsledkem akceptačního řízení bude v závislosti na úspěšnosti akceptačního testování jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném Zadavatelem:

- Plnění je **akceptováno bez výhrad** – V akceptačním testování bylo ověřeno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci řešení uvedené v nabídce uchazeče a zároveň zcela odpovídá požadavkům zadavatele s prioritou „je nutné“ uvedeným v příloze č. 2 této zadávací dokumentaci.
- Plnění je **akceptováno s výhradami** – V akceptačním testování bylo ověřeno, že poskytnuté plnění je funkční a nebrání zamýšlenému užití, avšak neodpovídá zcela specifikaci řešení uvedené v nabídce uchazeče, nebo nebyly naplněny všechny požadavky Zadavatele s prioritou „je nutné“ uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Nesplněné požadavky či nalezené vady budou uvedeny na akceptačním protokolu.
- Plnění je **neakceptováno a vráceno k přepracování** – V akceptačním testování bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční, nebo jeho vady brání zamýšlenému užití. Nesplněné požadavky či vady plnění bránící jeho využití budou uvedeny na akceptačním protokolu.

V případě výsledku akceptačního řízení:

- **Akceptováno bez výhrad** – je plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a uchazeči vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za toto plnění v příštím vyúčtování.
- **Akceptováno s výhradami** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a uchazeč se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se zadavatelem. Uchazeči v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou lze považovat za řádně a bezvadně poskytnutou. Na konkrétní výši ceny se uchazeč dohodne se zadavatelem. Zbývající část ceny je uchazeč oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se uchazeč dohodl se zadavatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad.
- **Neakceptováno a vráceno k přepracování** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a uchazeč se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se zadavatelem. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se uchazeč dohodl se zadavatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za zásadní porušení smlouvy.

### 6.3. Servisní podmínky provozu

Zadavatel požaduje nasazení webového portálu v projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání v provozuschopném stavu tak, aby bylo možné systém plně využívat s minimální měsíční dostupností 99,5% vypočítanou podle vzorce:

$$\text{skutečná měsíční dostupnost } D_s = (TS - TN) / TS * 100 \text{ [\%]}$$

kde TS = doba plánované dostupnosti předmětu smlouvy v měsíci [hod], TN je doba nedostupnosti předmětu smlouvy v měsíci [hod].

Za provozuschopný stav je považován provoz webového portálu v řádném a bezporuchovém stavu, které jsou dostupné z prostředí Internet.

Minimální požadavky na řešení případných vad:

- Při vadě bránící využívání webový portál zahájí uchazeč práce na odstranění vady do 1 pracovního dne od nahlášení vady a zajistí odstranění vady do 3 pracovních dní od nahlášení vady.
- Při ostatní vadě na webovém portálu zahájí uchazeč práce na odstranění vady do 3 pracovního dne od nahlášení vady a zajistí odstranění vady do termínu, který navrhne do 4 pracovního dne od nahlášení vady.

Pokud je systém provozován na technických prostředcích (v datovém centru) Zadavatele, jsou od doby nedostupnosti (TN) odečteny všechny výpadky na straně prostředků zadavatele. Rovněž od doby řešení vad je odečten čas čekání na součinnost technických pracovníků zadavatele resp. poskytovatele datového centra Zadavatele.

Dostupnost webového portálu je uchazečem garantována v režimu 24x7.

O plánované nedostupnosti (např. v případě technické údržby webového portálu), je uchazeč povinen informovat zadavatele nejpozději s předstihem 5 pracovních dnů.

#### **6.4. Podmínky poskytování uživatelské podpory**

Help Desk v českém jazyce pro technické zástupce Zadavatele v režimu 5x8 (pondělí-pátek, 9h-17h) přímo telefonicky s technikem, který zná nasazované řešení na straně uchazeče. V případě nutnosti technické asistence na zásahovém místě v objektu Zadavatele s reakční dobou do 24 hodin od nahlášení na Help Desk. V případě nedostupnosti Help Desku bude požadavek zaslán emailem na adresu určenou uchazečem.

#### **6.5. Podmínky poskytování rozvoje**

Rozvoj je poskytován na základě procesu řízení změn a má následující kroky:

- Identifikace změnového požadavku
- Žádost o analýzu a nacenění změnového požadavku
- Zpracování analýzy a nacenění změnového požadavku
- Schválení změnového požadavku
- Realizace změnového požadavku
- Akceptace výstupu změnového požadavku

Analýzu změnového požadavku zpracuje uchazeč do 3 pracovních dnů od předání žádosti o analýzu a nacenění změnového požadavku, nebo ve stejném termínu navrhne jiný termín, pokud prokáže vyšší pracnost analýzy.

Součástí analýzy a nacenění změnového požadavku je návrh termínu realizace změnového požadavku, který se uchazeč v případě schválení zavazuje dodržet.

Naceněním změnového požadavku se rozumí stanovení počtu člověkodů, nutných k realizaci změnového požadavku, které budou odečteny ze zbývajících rozsahu rozvoje předmětu plnění.

#### **6.6. Licenční model**

Je povinností uchazeče zajistit, že je oprávněn poskytovat všechny SW, které jsou součástí předmětu plnění na bázi služeb.

Uchazeč musí zajistit předání zdrojových kódů, veškeré analytické, technické a provozní dokumentace v čitelném formátu při předání předmětu plnění Zadavateli a dále zajistí veškerou potřebnou součinnost.

#### **6.7. Platební podmínky**

- Plnění předmětu zakázky bude probíhat dle časového harmonogramu prací. Plnění bude předáváno na základě Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci Zadavatele a Dodavatele. Podpisem Předávacího protokolu se zakázka považuje za řádně realizovanou.
- Úhrada za poskytnutí služeb předmětu plnění veřejné zakázky bude provedena v následujících dílčích platbách:
  - Po úspěšném nasazení plně funkčního webového portálu bude uhrazeno 60 % z celkové ceny plnění.
  - Zbývajících 40 % z celkové ceny plnění bude rozloženo rovnoměrně do pravidelných čtvrtletních plateb za provoz, servis a rozvoj systému.
- Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „Vytvoření webového portálu v projektu *Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání*“ a registrační číslo projektu, z něž bude příslušné dílčí plnění financováno (tuto skutečnost Zadavatel uchazeči sdělí). Nedílnou součástí faktury musí být

Zadavatelem odsouhlasené vyúčtování služeb zpracované uchazečem.

- Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Zadavateli.
- Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může Zadavatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Zadavateli běží nová lhůta splatnosti.
- Zadavatel nepřipouští zálohové platby.

#### Podmínky překročení nabídkové ceny

- Cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena v souladu s nabídkou uchazeče.
- Celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

### **6.8. Sankce**

Při nedodržení termínů plnění se uchazeč zavazuje Zadavateli uhradit smluvní pokutu v následujících výších:

- Při nedodržení termínů T1, T2 a T3 nasazení předmětu plnění dle kapitoly 3 je výše smluvní pokuty stanovena na 4 500 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
- Při nedodržení termínů pro zahájení práce na odstranění vad, odstranění vad, analýzu změnových požadavků, realizace změnového požadavku a vyúčtování služeb je výše smluvní pokuty stanovena na 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
- Při nedodržení parametru dostupnosti služeb je výše smluvní pokuty stanovena na 300 Kč za každý započatý den, ve kterém je dostupnost služby nižší než smluvně zakotvená dostupnost.
- Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže Zadavateli uhradit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti mlčenlivosti, a to ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti; nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
- Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- Zadavatel připouští pouze zákonné sankce vůči Zadavateli (uchazeč není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o sankcích k tíži Zadavatele než úrok z prodlení).
- Uchazeč se zavazuje zaplatit Zadavateli nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Zadavatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody a její výši prokazatelně informován.
- Smluvní pokuty budou uhrazeny formou slev z ceny plnění v následujícím měsíci do maximální výše rovnající se ceně tohoto plnění.

### **6.9. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

FDV může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi druhé smluvní straně prokazatelně doručeno.

Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

Smluvní vztah končí uplynutím termínu T3 uvedeným v kapitole 3 této zadávací dokumentace.

V případě ukončení smlouvy se uchazeč zavazuje provést jednorázový export všech dat spravovaných systémem ve standardním formátu (MS Excel, CSV, apod.) a předat soubor(y)

s exportovanými daty nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu Zadavateli.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení stanovil Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

- Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v této kapitole zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
- Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
- Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
- Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

**Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií s určením vah:**

Tab. Přehled hodnotících kritérií

Č.	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1.	Celková nabídková cena	60%
2.	Míra naplnění volitelných požadavků	30%
3.	Definice rizik a jejich eliminace	10%

### ***Dílčí hodnotící kritérium č. 1 „Celková nabídková cena“***

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výše celkové nabídkové ceny veřejné zakázky bez DPH stanovené v souladu s článkem 2.3 této zadávací dokumentace, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

### ***Dílčí hodnotící kritérium č. 2 „Míra naplnění volitelných požadavků“***

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocen rozsah naplnění volitelných požadavků dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabízené řešení bude splňovat větší rozsah volitelných požadavků.

Při výpočtu míry naplnění volitelných požadavků bude hodnotící komise postupovat dle následujících pravidel:

- Za splněný požadavek s příznakem (prioritou) „je vhodné“ přidělí 3 pomocné body
- Za splněný požadavek s příznakem (prioritou) „bylo by pěkné“ přidělí 1 pomocný bod

Předmětem hodnocení bude součet pomocných bodů. Hodnocení bude provedeno příslušným postupem pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, kdy nejvhodnější nabídka je nabídka s větším počtem bodů.

Pokud uchazeč uvede, že jeho řešení splňuje volitelný požadavek, stává se z tohoto volitelného požadavku požadavek závazný (odpovídající příznaku (prioritě) „je nutné“), a to zejména v kontextu akceptačních řízení v průběhu realizace veřejné zakázky.

### ***Dílčí hodnotící kritérium č. 3 „Definice rizik a jejich eliminace“***

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocen nejlépe ten návrh uchazeče, který nejlépe zohlední a nejvýstižněji popíše veškeré rizikové body realizace zakázky a nejreálněji odhadne jejich rizikovost (pravděpodobnost vzniku a dopad rizika) a který dále navrhne nejrealističtější eliminaci možných rizik realizace zakázky, která maximálně sníží velikost rizika zadavatele a navrhne nejefektivnější a nejúčelnější náhradní řešení.

## **8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na následující kontaktní adresu Zadavatele:

**Fond dalšího vzdělávání  
Na Maninách 20,  
170 00 Praha 7**

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do 17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:30 hod. oproti potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou/recepčí Zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.

Nabídky musí být zadavateli na shora uvedenou kontaktní adresu doručeny nejpozději **8.11.2012 do 14.00 hodin**.

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## **9. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dnů.

## **10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese sídla Zadavatele.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn účastnit se otevírání obálek nejvýše jeden (1) zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za

uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otvírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

## 11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (včetně příloh).
- b. Varianty nabídky nejsou přípustné.
- c. Písemná nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- d. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Vytvoření webového portálu v projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání**

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

- e. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy.
- f. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- g. Nabídka bude vyhotovena v počtu 2 kusů, z toho 1 originál a 1 kopie (doporučení Zadavatele).
- h. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopii být může.
- i. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- j. Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- k. Obsahové náležitosti nabídky:
  - Krycí list nabídky v závazném členění - viz příloha č. 1 (vzor)
  - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (viz příloha č. 3).
  - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele. (viz příloha č. 6)
  - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (není-li takových akcionářů, podá uchazeč o této skutečnosti prohlášení). (viz příloha č. 6)
  - **Prohlášení** uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. (viz příloha č. 6)
  - Návrh cenové nabídky a její specifikace dle struktury uvedené v článku 0. této zadávací dokumentace a v souladu s přílohou č. 4.
  - Vlastní nabídka uchazeče

- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče.

## 12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Přestože zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je každý uchazeč oprávněn písemně po Zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pro účely podání žádosti o dodatečné informace Zadavatel doporučuje využít e-mail kontaktní osoby viz odst. 1.3. této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být, v souladu s § 49 odst. 1 zákona, Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti, které budou doručeny později, nebude Zadavatel odpovídat.

Dodatečné informace budou všem dodavatelům dle § 49 odst. 3 zákona zaslány na e-mail, který dodavatelé uvedou při registraci na profilu Zadavatele pro účely získání zadávacích podmínek.

Zadavatel současně upozorňuje, že veškeré dodatečné informace budou uveřejňovány také na profilu Zadavatele <http://fdv.mpsv.cz/index.php/verejne-zakazky>.

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.**

## 13. SEZNAM PŘÍLOH

- |               |   |
|---------------|---|
| Příloha č. 1: | Krycí list nabídky (vzor)                               |
| Příloha č. 2: | Specifikace předmětu plnění                             |
| Příloha č. 3: | Prohlášení k prokázání kvalifikace                      |
| Příloha č. 4: | Tabulka pro stanovení nabídkové ceny                    |
| Příloha č. 5: | Tabulka pro stanovení rizik a návrh na jejich eliminaci |
| Příloha č. 6: | Prokázání požadavků dle § 68 odst. 3 zákona             |

V Praze dne 22. 10. 2012

.....  
**Ing. Pavel Kryštof, ředitel**  
Fond dalšího vzdělávání