



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dodatek č. 1

k Rámcové smlouvě na zajištění a dodávky stravovacích poukázek pro cílovou skupinu projektu „Stáže ve firmách“ č. 019/026/2012

uzavřená na základě ustanovení § 11 a 89 až § 92 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění (dále jen „obchodní zákoník“)

Smluvní strany:

Fond dalšího vzdělávání

Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7 – Holešovice
Statutární orgán objednatele: Ing. Jaroslav Kacer, pověřen řízením Fondu dalšího vzdělávání
Kontaktní osoba: Ing. Ivana Vostrá
tel: +420 277 277 070
e-mail: ivana.vostra@fdv.mpsv.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 33531641/0100
IČ: 004 05 398

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

Sodexo Pass Česká republika a.s.

Sídlo: Radlická 2, 150 00 Praha 5
Jednající: Ing. Martina Grygar Březinová
Zapsaný v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947
Kontaktní osoba: Pavlína Mrnuščíková
tel: 602 413 911
e-mail: pavlina.mrnustikova@sodexo.com
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.,
číslo účtu 1219753001/2700
IČ: 618 60 476
DIČ: CZ61860476

(dále jen „dodavatel“)

na straně druhé



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Předmět dodatku

Tímto dodatkem smluvní strany upravují vzájemná práva a povinnosti vyplývající ze shora specifikované rámcové smlouvy, a to následovně:

Dochází ke změně kontaktní osoby objednatele. Novou kontaktní osobou objednatele je:

Ing. Vladimír Skořepa

tel: +420 777 492 484

e-mail: vladimir.skorepa@fdv.mpsv.cz

Dále dochází k následujícím úpravám vybraných ustanovení smlouvy, kterým se specifikuje proces distribuce stravenek:

Článek II.

Podmínky realizace dodávek dle jednotlivých dílčích objednávek na základě rámcové smlouvy

4. Objednávka bude obsahovat číslo objednávky, požadavek konkrétního počtu stravenek v nominální hodnotě dle této rámcové smlouvy a celkovou cenu plnění. Přílohou objednávky bude Dílčí objednávka včetně Stvrzovacího listu (Příloha č. 1 této smlouvy) nebo obdobný dokument splňující tentýž účel, ke kterému je Stvrzovací list určen (např. distribuční seznam apod.) s uvedením informací o:
 - jednotlivých stážích (jméno a příjmení stážisty, číslo stáže atd.);
 - výši celkové nominální hodnoty stravenek, které mají být pro jednotlivé stážisty zaslány;
 - tom, zda se jedná o dodání stravenek v režimu A nebo v režimu B;
 - adrese, na kterou mají být stravenky pro daného stážistu doručeny; v případě režimu B se jedná o adresu daného stážisty; v případě režimu A bude uveden kontakt na osobu (zaměstnanec poskytovatele stáže), na kterou mají být stravenky pro stážistu zaslány;
 - telefonním kontaktu na poskytovatele stáže (v případě režimu A) nebo telefonním kontaktu na stážistu (v případě režimu B), bude-li FDV k poskytnutí takové informace udělen příslušnou osobou souhlas.
7. Na základě podkladů od objednatele realizuje dodavatel personifikaci dodávek stravenek, tj. dodávku konkrétního počtu stravenek pro konkrétní stážisty do konkrétních míst v uzavřených obálkách s uvedením jména stážisty na přední straně obálky (dále jen „personifikace stravenky“). Pro doručení bude tato obálka uložena do další obálky-balíku. U stravenek dodávaných v režimu A i v režimu B do této obálky dodavatel vloží také vyplněný stvrzovací list nebo obdobný dokument zajišťující tentýž účel (pro každého stážistu zvlášť), který bude obsahovat identifikaci stážisty (číslo stáže, jméno, příjmení), počet kusů zaslaných stravenek a jejich celkovou nominální hodnotu. Vzor stvrzovacího listu tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
8. Stravenky budou odesílány dle dílčí objednávky – doporučeně na adresu Poskytovatele stáže, resp. přímo na adresu stážisty, nebo obdobným způsobem, u kterého bude možné doručení prokázat (např. cenné psaní). V případě doručení stravenek do rukou stážisty bude zásilka odeslána vždy s doručenkou, tj. odesílateli (dodavateli) se vrací informace o doručení zásilky adresátovi. Doručenkou se rozumí i potvrzení poštovního doručovatele o doručení zásilky. Dodavatel předá objednateli stážistou podepsanou doručenkou (originál) nebo obdobný dokument, kterým prokáže doručení zásilky (např.: potvrzení poštovního doručovatele o doručení zásilky) do desátého pracovního dne měsíce následujícího po měsíci doručení stravenek stážistovi. Dodavatel odesílá objednateli veškeré doručeny dle předchozí věty společně v jedné dávce za všechny obdržené doručeny do desátého dne měsíce.
9. Stravenky budou odesílány doporučeně nebo obdobným způsobem, u kterého bude možné doručení prokázat (např. cenné psaní), s odpovídajícím pojištěním zásilky (dle hodnoty zásilky). V případě nedoručení zásilky na určené místo a jejího vrácení zpět odesílateli (dodavateli) dodavatel informuje o této skutečnosti objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění této



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- informace. Objednatel ověří správnost údajů pro zaslání zásilky a případně znovu zařadí nárok na stravenky do následující běžné měsíční dávky stravenek. Stravenky, které se vrátí dodavateli jako nedoručené, dodavatel skartuje. Tyto stravenky nebudou ze strany objednatele propláceny.
12. Převzetí dodávek stravenek na základě dílčích objednávek potvrzuje u stravenek dodávaných v režimu B stážista, a to prostřednictvím doručky (ta je následně předávána v měsíčních intervalech za všechny stážisty objednateli poskytovatelem). Doručkou se rozumí i potvrzení poštovního doručovatele o doručení zásilky. U stravenek dodávaných v režimu A potvrzuje doručení a převzetí stravenek zástupce Poskytovatele stáže, a to na dodavatelem vypracovaném předávacím protokolu. Zástupce Poskytovatele stáže tedy potvrzuje převzetí nepoškozené a uzavřené zásilky s tím, že dodací list je uvnitř této zásilky. Doručení lze doložit i potvrzením poštovního doručovatele o doručení zásilky. Úplnost zásilky kontroluje při uplatnění režimu A stážista i zástupce Poskytovatele stáže, při uplatnění režimu B pouze stážista. Není-li zásilka úplná, případně má-li jiné vady, reklamuje objednatel zásilku bez odkladu u dodavatele za podmínek uvedených v této rámcové smlouvě (článek VII). Seznam osob oprávněných k převzetí dodávek v konkrétních místech plnění bude vždy uveden v příslušné dílčí objednávce. Případné změny bude objednatel oznamovat dodavateli bezodkladně.
 13. Předávací protokol musí obsahovat zejména specifikaci stravenek (zejména co do množství), číslo dílčí objednávky, datum a místo dodání a podpisy oprávněných osob a informaci stavu převzaté dodávky/zásilky (viz odst. 8 tohoto článku). Doručení lze doložit i potvrzením poštovního doručovatele o doručení zásilky.

Článek III.

Cena a její splatnost, platební podmínky

4. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu až po dodání a převzetí objednaného množství stravenek v souladu s článkem II odst. 8 této rámcové smlouvy. Dodavatel vystaví na základě každé dílčí objednávky jednu fakturu. Přílohou faktury musí být soupis skutečně předaných/převzatých stravenek, včetně doruček (v případě režimu B – zaslání k rukám stážisty) a podacích lístků (v případě režimu A – zaslání na adresu Poskytovatele stáže), případně obdobný dokument, kterým dodavatel prokáže doručení zásilky (např. potvrzení poštovního doručovatele o doručení zásilky). Soupis musí být podepsaný zástupcem dodavatele a schválený objednatelem. Soupis obsahuje:
 - číslo stáže;
 - identifikaci stážisty (jméno, příjmení);
 - celkovou nominální hodnotu stravenek;
 - adresáta a adresu, na niž byly stravenky doručeny.

Ostatní ujednání smlouvy zůstávají beze změny.

V Praze dne 18. 2. 2013

Dodavatel

Jméno: **Ing. Martina Grygar Březinová**
Funkce: Generální ředitelka

V Praze dne 14. 2. 2013

Objednatel

Ing. Jaroslav Kacer
Pověřen řízením Fondu dalšího vzdělávání