

Dodatečné informace

k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

„Zajištění individuálního poradenství pro cílovou skupinu projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“

Zadavatel

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČ: 004 05 698
Zastoupen: Ing. Jaroslavem Kacerem, pověřen řízením

Praha, 6. 3. 2013

Zadavatel sděluje, v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) následující dodatečné informace k podmínkám zadávacího řízení vztahujícím se ke shora uvedené podlimitní veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 38 zákona, zveřejněné na profilu zadavatele a na esfcr.cz pod evidenčním číslem: 08437 (dále jen „veřejná zakázka“).

Dodatečná informace č. 1 (ze dne 4. 3. 2013)

Dotaz č. 1 ze dne 27. 2. 2013

V rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů je mimo jiné požadavkem doložit významnou službu poradenství /vzdělávání v oblasti trhu práce, která byla realizována pro cílovou skupinu této veřejné zakázky v počtu min. 50 osob.

Je možno k prokázání uvedeného kvalifikačního kritéria doložit poradenství pro cílovou skupinu absolventů SŠ a VŠ v požadovaném počtu i oblasti?

Odpověď na dotaz č. 1

V zadávací dokumentaci je uvedeno, že za jednu z významných služeb Zadavatel považuje poskytnuté poradenství/vzdělávání v oblasti trhu práce, případně kariérní poradenství pro cílovou skupinu této veřejné zakázky o celkovém počtu minimálně 50 osob. Cílovou skupinou jsou žáci posledního ročníku SŠ (dále jen „žáci“) a studenti posledních dvou semestrů VOŠ a VŠ (dále jen „studenti“) z celé České republiky, kteří mají trvalé bydliště na území ČR.

Finální splnění kvalifikace však bude posouzeno hodnotící komisí na základě dodaných osvědčení.

Dodatečná informace č. 2 (ze dne 6. 3. 2013)

Dotaz č. 2 ze dne 4. 3. 2013

Dovoluji si navázat na dotaz č. 1 a odpověď zadavatele.

Prosím o konkretizaci odpovědi ke splnění kvalifikace. Pro ujasnění uvádíme, že se jedná o cílovou skupinu čerstvých absolventů (max. do dvou let od ukončení studia).

Vzhledem k časové i finanční náročnosti přípravy nabídky i případnému zbytečnému zatěžování zadavatele, bychom rádi byli informováni o možnosti uznání či neuznání výše uvedené reference – kvalifikačního předpokladu před samotným podáním nabídky.

Odpověď na dotaz č. 2

Zadavatel znovu uvádí, že cílovou skupinou **jsou žáci posledního ročníku SŠ** (dále jen „žáci“) a **studenti posledních dvou semestrů VOŠ a VŠ** (dále jen „studenti“) z celé České republiky, kteří mají trvalé bydliště na území ČR.

Čerství absolventi (max. do dvou let po ukončení studia) tedy nejsou cílovou skupinou této veřejné zakázky a nelze tak pro účely prokázání splnění kvalifikace uznat doložení realizace poradenství pro cílovou skupinu absolventů SŠ a VŠ.

Dotaz č. 3 ze dne 6. 3. 2013

Mám prosím dotaz ohledně výše uvedené VZ.

Jedná se mi o část 3, bod B. – Metodika poradenských pohovorů musí obsahovat v 90 minutách všechna daná témata? (CV, motivační dopis, prac. pohovor), nebo může být s klientem probráno jen jedno z témat, které bude potřebovat.

Odpověď na dotaz č. 3

ANO, Metodika poradenských pohovorů musí obsahovat v 90 minutách všechna daná témata.

Metodika musí být zpracována tak, aby co nejlépe naplnila požadavky na hodnocení nabídek stanovených v článku 8.2. zadávací dokumentace a odpovídala požadavkům na předmět plnění (viz zejména článek 3.1. zadávací dokumentace):

Metodika bude zahrnovat minimálně popis jednotlivých parametrů obsahu poradenského rozhovoru (specifikovaných výše v bodě A, odrážka 1., 2. a 3.) a časové rozvržení minutové dotace na jednotlivé parametry (v rámci 90 minut vymezených na jednoho stážistu), a to jak pro poradenství rozhovor při osobním setkání, tak i při Skype pohovoru.

Pro individuální poradenský rozhovor budou zpracovány následující témata/aktivity:

- 1. Tvorba životopisu - naučit účastníky projektu sestavit strukturovaný životopis, vytvořit s nimi vlastní životopis, který bude obsahovat také informace o pracovní stáži, kterou v rámci projektu absolvovali.*
- 2. Tvorba motivačního dopisu - naučit účastníky pravidla pro tvorbu motivačního dopisu, sestavit s účastníky vlastní motivačního dopis.*
- 3. Příprava na pracovní pohovor, výběrové řízení – předat účastníkům informace o tom, jak se připravit na různé typy pohovorů (pracovní pohovory, výběrová řízení, assessment centra), jakým způsobem probíhají a provést s každým účastníkem nácvik.*

Dotaz č. 4 ze dne 6. 3. 2013

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a), b) zákona v rozsahu dle odst. 5.3 zadávací dokumentace chcete opravdu doložit pouze podepsaným čestným prohlášením? Tzn., že reference a realizační tým momentálně nebudete v nabídce posuzovat? Nebo jsem tuto oblast nepochopila správně?

Odpověď na dotaz č. 4

ANO, pro prokázání splnění kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona, není nutné dokládat konkrétní doklady. Dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona se ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů (tedy základních,

profesní a technických) **prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.**

K prokázání splnění zadavatelem stanovených kvalifikačních předpokladů je tedy plně dostačující prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Konkrétní doklady vztahující se ke kvalifikačním požadavkům budou předkládány v originále či v úředně ověřené kopii až před podpisem smlouvy uchazečem, se kterým má být smlouva uzavřena (viz § 62 odst. 3 zákona).

S přáním příjemného dne

za zadavatele
Ing. Jaroslav Kacer,
pověřen řízením