

Dodatečné informace

k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

„Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů“

Zadavatel

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČ: 004 05 698
Zastoupen: Ing. Jaroslavem Kacerem, pověřen řízením

Praha, 28. 2. 2013

Zadavatel sděluje, v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) následující dodatečné informace k podmínkám zadávacího řízení vztahujícím se ke shora uvedené podlimitní veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 38 zákona, zveřejněné na profilu zadavatele a na esfcr.cz pod evidenčním číslem: 08419 (dále jen „veřejná zakázka“).

Dodatečná informace č. 1 (ze dne 25. 2. 2013)

Dotaz č. 1 ze dne 20. 2. 2013

Jaký je odborný odhad pracnosti jednotlivých etap A – F, které jsou popsány v zadávací dokumentaci k VZ s názvem Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů?

Odpověď na dotaz č. 1

Veškeré podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou specifikované v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel se domnívá, že podmínky jsou stanoveny takovým způsobem, aby byli uchazeči schopni své nabídky zpracovat.

Časová náročnost pracnosti jednotlivých etap je dána termíny plnění T+x a záleží především na zkušenostech, možnostech a rychlosti zpracování dodavatelem.

Dotaz č. 2 ze dne 21. 2. 2013

V bodu 4.3 a) je uvedeno, že má být doložen seznam významných služeb včetně osvědčení, dále je však uvedeno, že se toto bude dokládat až před podpisem smlouvy. Máme tedy dokládat včetně osvědčení už v rámci nabídky? A osvědčení musí být originály nebo stačí kopie?

Odpověď na dotaz č. 2

K prokázání veškerých kvalifikačních předpokladů, které jsou vymezeny v článku 4 zadávací dokumentace, bude v nabídce uchazeče dle § 62 zákona doloženo prohlášení o tom, že uchazeč uvedené kvalifikační předpoklady splňuje. **V nabídce bude doložena osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče podepsaná příloha č. 3 zadávací dokumentace Prohlášení k prokázání kvalifikace (vzor).**

Ostatní zadavatelem požadované doklady specifikované v bodech 4.1, 4.2 a 4.3 zadávací dokumentace (tedy doklady dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona, výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání, seznam významných služeb včetně osvědčení či



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

smlouvy a dokladu o uskutečněném plnění, seznam členů realizačního týmu včetně profesních životopisů) předloží až vítězný uchazeč před podpisem smlouvy. Tyto doklady je vybraný uchazeč povinen předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii!

Dotaz č. 3 ze dne 25. 2. 2013

Dotaz k bodu: **4.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 zákona bude prokázáno doložením**

a) **Seznamu významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k předložení seznamu nejméně 3 významných služeb poskytnutých uchazečem (včetně dokladu dle bodu 1, 2 či 3 výše), které realizoval v posledních 3 letech. Za významnou službu Zadavatel považuje provedení analýzy či návrh koncepčního a/nebo metodického řešení zakázky v oblasti dalšího vzdělávání, přičemž požadovaná finanční hodnota jedné služby je min. 500.000,- Kč, a požadovaná finanční hodnota ostatních dvou služeb je min. 300 000,- Kč.

Z výše uvedeného popisu nám zcela jednoznačně nevyplývá, zda máme osvědčení doložit přímo do žádosti, či teprve v případě výběru k podpisu smlouvy.

Odpověď na dotaz č. 3

K prokázání veškerých kvalifikačních předpokladů, které jsou vymezeny v článku 4 zadávací dokumentace, bude v nabídce uchazeče dle § 62 zákona doloženo prohlášení o tom, že uchazeč uvedené kvalifikační předpoklady splňuje. **V nabídce bude doložena osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče podepsaná příloha č. 3 zadávací dokumentace Prohlášení k prokázání kvalifikace (vzor).**

Ostatní zadavatelem požadované doklady specifikované v bodech 4.1, 4.2 a 4.3 zadávací dokumentace (tedy doklady dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona, výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání, seznam významných služeb včetně osvědčení či smlouvy a dokladu o uskutečněném plnění, seznam členů realizačního týmu včetně profesních životopisů) předloží až vítězný uchazeč před podpisem smlouvy. Tyto doklady je vybraný uchazeč povinen předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii!

Upřesnění zadávacích podmínek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytuje následující dodatečnou informaci bez předchozí žádosti zájemce, a to z důvodu změny profilu zadavatele.

Zadavatel tímto informuje, že v průběhu lhůty pro podání nabídek předmětné veřejné zakázky došlo ke změně profilu zadavatele. Nová adresa profilu zadavatele, kde je rovněž uveřejněna kompletní dokumentace k předmětné veřejné zakázce, včetně dodatečných informací, je následující:

<http://fdv.profilzadavatele.cz/>

Změna profilu zadavatele byla rovněž uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

S ohledem na danou skutečnost zadavatel prodlužuje lhůtu pro podání nabídek, a to následovně:

Nabídky musí být doručeny na adresu sídla zadavatele (blíže viz článek 8. zadávací dokumentace) nejpozději 7. 3. 2013 do 13.00 hod.

Současně se s ohledem na posun termínu pro podání nabídek posouvá i termín otevírání obálek s nabídkami. Otevírání obálek se uskuteční dne 7. 3. 2013 ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Dodatečná informace č. 2 (ze dne 28. 2. 2013)

Dotaz č. 4 ze dne 25. 2. 2013

- a) Jakým způsobem bude řešen přístup k archivu MPSV pro možnost nahlížení udělených a dosud platných akreditací? Bude řešení umožňovat nahlížení do archivu vzdáleně?
- b) Jak máme rozumět poznámce uvedené u etapy E zakázky „Účast na workshopech“, která uvádí, že „Organizační technické zajištění není součástí předmětu plnění této veřejné zakázky“? Znamená to, že organizační a technická stránka workshopů bude zajištěna ze strany zadavatele a úkolem dodavatele bude účast na workshopech a jeho odborná práce (diskuse) s oponentními výsledky předchozích dílčích výstupů zakázky?

Odpověď na dotaz č. 4

- a) Vzdálený přístup pro nahlížení do archivu není technicky možný. Dokumentace k platným akreditacím je uložena v listinné podobě v archivu. Většina dokumentace je uložena na CD.
V příloze 2 zadávací dokumentace v kapitole 2.1, část C je uvedeno: „Zpracovatel ve své nabídce navrhne, jakým způsobem bude zpracovávat dokumentaci k akreditovaným vzdělávacím programům. Většina dokumentace je uložena na CD nosičích, některé nosiče však mohou být nečitelné, případně neúplné. Zpracovatel navrhne, zda bude v případě těchto CD nosičů pořizovat pouze výpisy z listinné dokumentace, která není uložena na CD nosiči (je nečitelná nebo zcela chybí), a s těmi nadále pracovat, nebo provede digitalizaci (naskenování) dokumentace pro potřeby dalšího použití, případně zvolí jiný způsob.“ a dále v kapitole 3.1, odst. 3 je uvedeno: „Nabídka bude obsahovat: ... návrh způsobu zpracování dat z archivu MPSV (místo, kde bude probíhat zpracování dat z archivu - sídlo MPSV/sídlo Zpracovatele; bude provedeno naskenování potřebné dokumentace/budou provedeny výpisy z těchto materiálů apod.)“.
Z uvedeného textu vyplývá, že zpracovatel má sám navrhnout způsob, jak bude zpracovávat data z archivu MPSV, a tento způsob musí být i součástí nabídky. Zpracování může probíhat v budově MPSV nebo je možné (na základě předávacího protokolu) si dokumentaci zapůjčit apod.
- b) Organizační a technickou stránku workshopů zajistí zadavatel. Dodavatel bude prezentovat výstupy zakázky a dále bude účasten odborné diskuse nad výstupy, jejíž závěry uvede v závěrečné zprávě zakázky (viz příloha 2, kap. 2.1, část E a F).

Dotaz č. 5 ze dne 26. 2. 2013

Otázka se týká Přílohy č. 2 Specifikace předmětu plnění, článku 2.1, bodu C:
„Zpracovatel ve své nabídce navrhne, jakým způsobem bude zpracovávat dokumentaci k akreditovaným vzdělávacím programům. Většina dokumentace je uložena na CD nosičích, některé nosiče mohou být nečitelné, případně neúplné. Zpracovatel navrhne, zda bude v případě těchto CD nosičů pořizovat pouze výpisy z listinné dokumentace, která není uložena na CD nosiči (je nečitelná nebo zcela chybí), a s těmi nadále pracovat, nebo

provede digitalizaci (naskenování) dokumentace pro potřeby dalšího použití, případně zvolí jiný způsob.“

Je možné kvantifikovat množství chybějících nebo nečitelných záznamů na CD nosičích, případně poskytnout kvalifikovaný odhad tohoto množství? Tato informace bude cenná pro stanovení vhodné metody zpracování těchto chybějících záznamů.

Odpověď na dotaz č. 5

Množství chybějících nebo nečitelných záznamů na CD nosičích není možné kvantifikovat či kvalifikovaně odhadnout. CD nosiče s dokumentací ke stávajícím akreditovaným programům mohou být až 4 roky staré a vzhledem k tomu, že se se všemi pravidelně nepracuje, nelze odhadnout jejich stav (čitelnost záznamu).

S přáním příjemného dne

za zadavatele
Ing. Jaroslav Kacer,
pověřen řízením