



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## A

### POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „zadávací dokumentace“)

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

#### „Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektu „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ (dále jen "SYSTÉM AKREDITACÍ"), registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.00/04.00010.



Fond  
Dalšího  
Vzdělávání

příspěvková organizace MPSV

Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**  
Sídlo: Na Manínách 20, 170 00 Praha 7  
Zastoupen: **Ing. Jaroslavem Kacerem, pověřeným řízením Fondu dalšího vzdělávání**  
IČ: 004 05 698



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **Obsah:**

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI .....	3
2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE .....	5
5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY .....	8
6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	9
7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	9
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	10
9. ZADÁVACÍ LHŮTA .....	11
10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	11
11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	11
12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....	12
13. SEZNAM PŘÍLOH .....	13



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

### 1.1. Identifikace zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**  
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7  
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR  
IČ: 004 05 698

dále jen „Zadavatel“ či „FDV“.

### 1.2. Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele je **Ing. Jaroslav Kacer, pověřen řízením FDV**, případně Ing. Jindřich Zuziak, zástupce ředitele.

### 1.3. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je **Mgr. Iva Kabeláčová**, e-mail: [iva.kabelacova@fdv.mpsv.cz](mailto:iva.kabelacova@fdv.mpsv.cz), tel.: +420 277 277 070, kontaktní adresa: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7.

## 2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení **analýzy stávající nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí a programů/kurzů v resortu Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (MPSV)** (cca 4.520). Veřejná zakázka bude zahrnovat roztřídění a popis jednotlivých typů vzdělávacích kurzů a programů dle navržených a schválených parametrů – např. regionálního zásahu, časové dotace, délky povinné praxe a potřeb poskytovatelů a zřizovatelů sociálních služeb, celospolečenských potřeb aj. Součástí analýzy bude i roztřídění vzdělávacích kurzů a programů dle stávajícího registru NSP (Národní soustava povolání), směr sociální péče. V rámci této veřejné zakázky se předpokládá zpracování informací získaných z archivu udělených a dosud platných akreditací vzdělávacích programů poskytnutým MPSV, a to nahlížením do obsahu vzdělávacích programů (archiv MPSV obsahuje veškerou dokumentaci k akreditovaným vzdělávacím programům). Ke každému vzdělávacímu programu je v archivu uložena kompletní dokumentace předložená žadatelem o akreditaci – žádost o akreditaci, přílohy k žádosti (CV lektorů, čestná prohlášení, ukázky výukových materiálů a jiné dokladané dokumenty), rozhodnutí o udělení akreditace a jiné dokumenty související se žádostí o akreditaci. Kompletní seznam dokumentů, které je nutné k žádosti o akreditaci předložit je uveden na <http://www.mpsv.cz/cs/3493>.

V rámci plnění veřejné zakázky uchazeč v následujících etapách zajistí:

#### **A. Návrh parametrů, podle kterých budou roztříděny stávající akreditované vzdělávací programy v rámci MPSV**

Zpracovatel připraví návrh parametrů pro roztřídění stávajících akreditovaných vzdělávacích programů. Při zpracování budou brány v úvahu parametry uvedené v příloze č. 2. Parametry je nutné navrhnout s ohledem na budoucí možnost třídění v elektronické katalogizaci vzdělávacích programů.

#### **B. Zpracování přehledu typových pozic dle katalogu Národní soustavy povolání (NSP)**

Budoucím záměrem je připravit cestu pro provázání vzdělávacích programů dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

č. 108/2006 Sb.“) s Národní soustavou povolání (NSP). Vlastní provázání je však již mimo rámec této veřejné zakázky.

Cílem výstupu je navrhnout možnost využití typových pozic NSP a odpovídajících kompetencí z centrální databáze kompetencí (CDK) při třídění akreditovaných vzdělávacích programů. Odborný směr „Sociální péče“ v registru NSP nemá k typovým pozicím dosud přiřazeny kompetence z CDK.

**C. Zpracování přehledu a popisů akreditovaných vzdělávacích programů (jejichž veškerá dokumentace bude zpřístupněna z archivu MPSV pouze pro účely zpracování zakázky) a jejich rozřídění dle navržených a schválených parametrů**

Zpracovatel získá z dokumentů archivovaných na MPSV veškeré informace potřebné ke zpracování, rozřídění a popisu všech stávajících akreditovaných vzdělávacích programů. Dle sdělení MPSV je v současnosti akreditováno cca 4.500 vzdělávacích programů, které organizuje přibližně 500 vzdělávacích institucí.

Třídění by mělo probíhat s ohledem na budoucí využití, a to vytvoření elektronického katalogu vzdělávacích programů a provázání se zákonem č. 108/2006 Sb.

**D. Navržení úpravy struktury Národní soustavy kvalifikací (NSK) v oblasti sociálních služeb ve vztahu k odbornému směru NSP „Sociální péče“**

Zpracovatel na základě zjištěných údajů z dílčích výstupů bodu A – C a s ohledem na budoucí využití katalogizace vzdělávacích programů navrhne, jaké změny ve struktuře NSK v odborném směru „Sociální péče“ by byly vhodné – úprava kompetencí typových pozic apod.

**E. Účast na workshopech**

Cílem workshopů je vypořádání a práce s oponentními výsledky dílčích výstupů odborné veřejnosti (experti). Vypořádání připomínek z oponentního řízení bude součástí akceptačního protokolu mezi Zadavatelem a zpracovatelem. Počítá se s max. 3 workshopy. Organizační technické zajištění není součástí předmětu plnění této veřejné zakázky.

**F. Závěrečná hodnotící zpráva**

Závěrečná hodnotící zpráva (dále jen „Závěrečná zpráva“) bude hlavním výstupem veřejné zakázky. Závěrečná zpráva musí být vhodná k publikování mezi odbornou veřejností. Požadavky na Závěrečnou zprávu jsou popsány v příloze č. 2.

**Podrobněji předmět plnění (včetně všech výstupů) popisuje příloha č. 2.**

Uchazeč k nabídce přiloží čestné prohlášení, že se nepodílel na přípravě nebo zadávání této veřejné zakázky nebo se nepodílel na zpracování žádosti o finanční podporu.

**2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená Zadavatelem dle § 13 a násl. zákona činí **1.239.650,- Kč** (slovy: jeden milion dvě stě třicet devět tisíc šest set padesát korun českých) bez příslušné sazby DPH.

Výše uvedená předpokládaná hodnota je zároveň i hodnotou maximální a nepřekročitelnou cenou plnění veřejné zakázky.

**2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

V souladu s ustanovením § 47 zákona Zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace (CPV kód) platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- 79241000-9 | Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

#### **2.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč ve své nabídce zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře, kterou předepisuje příloha č. 4 zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování nabídkové ceny v jiné než předepsané struktuře bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

Celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění uvede v krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. V případě, že nabídková cena uchazeče překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude tato skutečnost považována za nesplnění Zadavatelem stanovených podmínek této veřejné zakázky. Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě změny (snížení, zvýšení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (snížení, zvýšení) sazby DPH.

### **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje následující hlavní termíny plnění veřejné zakázky (počet dnů je kalendářní):

T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy =	<b>0</b>
T1: Dílčí výstup A	<b>0 + 10 dní</b>
T2: Dílčí výstup B	<b>0 + 20 dní</b>
T3: Dílčí výstup C	<b>0 + 90 dní</b>
T4: Dílčí výstup D	<b>0 + 100 dní</b>
T5: Dílčí výstup E	<b>0 + 120 dní</b>
T6: Dílčí výstup F – ukončení plnění	<b>0 + 140 dní</b>

Dílčí výstupy musí projít připomínkovým řízením a být schváleny Zadavatelem. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele nebude možné dodržet stanovené termíny, je Zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu, tzn. dobu zahájení plnění a průběžné termíny, pro ukončení plnění je však termín neměnný.

#### **3.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je Hlavní město Praha, sídlo Zadavatele, dále sídlo uchazeče nebo jiné místo v České republice určené Zadavatelem.

### **4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE**

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona,
- splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona,
- splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona.

### **Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace:**

V souladu s § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinností k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že kvalifikace musí být v souladu s § 52 odst. 1 zákona prokázána ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady k prokázání kvalifikace nesmějí být mladší, než je poslední den lhůty pro podání nabídek a současně doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

#### **4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč:**

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu<sup>1</sup>;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu<sup>1</sup>;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu

<sup>1</sup>jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.** Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 53 odst. 3 zákona.

**4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona prokáže uchazeč, který předloží**

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené profesní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.** Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

**4.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 zákona bude prokázáno doložením**

- a) **Seznamu významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
  1. osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k předložení seznamu nejméně 3 významných služeb poskytnutých uchazečem (včetně dokladu dle bodu 1, 2 či 3 výše), které realizoval v posledních 3 letech. Za významnou službu Zadavatel považuje provedení analýzy či návrh koncepčního a/nebo metodického řešení zakázky v oblasti dalšího vzdělávání, přičemž požadovaná finanční hodnota jedné služby je min. 500.000,- Kč, a požadovaná finanční hodnota ostatních dvou služeb je min. 300 000,- Kč.

Seznam služeb musí obsahovat alespoň:

- popis a rozsah významné služby, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků,
  - doba plnění - rok a měsíc realizace,
  - finanční hodnotu významné služby,
  - identifikační údaje zadavatele/objednatele významné služby,
  - jméno a podpis kontaktní osoby zadavatele, vč. telefonního a e-mailového spojení na danou osobu, u níž bude možné ověřit skutečnosti uvedené v popisu významné služby.
- b) **Seznam členů realizačního týmu.** Technické kvalifikační předpoklady dle tohoto bodu splňuje uchazeč, který předloží seznam členů realizačního týmu, přičemž jeden ze členů týmu bude osobou odpovědnou za plnění předmětu veřejné zakázky (vedoucí realizačního týmu).

Minimální počet členů realizačního týmu je stanoven na 4 osoby (vedoucí týmu a alespoň tři další členové), přičemž každý člen týmu musí mít více než tříletou zkušenost s prováděním analýz či koncepčních řešení zakázek obdobného typu.

Splnění výše uvedených požadavků uchazeč doloží předložením profesních životopisů členů týmu v následující struktuře:

- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v rámci realizačního týmu (vedoucí/člen),
- nejvyšší dosažené vzdělání včetně uvedení názvu školy (Zadavatel preferuje alespoň SŠ vzdělání)
- přehled profesní praxe, zejména vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky (z doloženého musí být patrna požadovaná zkušenost a délka praxe),
- údaj o tom, zda jde o zaměstnance uchazeče či osobu v jiném vztahu (jakém). V případě, že se bude jednat o subdodavatele uchazeče, je uchazeč povinen doložit k danému členovi týmu i doklady specifikované v odst. 5.1 této zadávací dokumentace.

Z popisu praxe uvedeného v životopise jednotlivých členů musí jednoznačně vyplývat prokazatelné zkušenosti s obdobnou činností, jako je předmět zakázky tak, aby byla garantována odborná způsobilost nezbytná ke kvalitní realizaci předmětu veřejné zakázky.

Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky ke změnám v týmu, vybraný uchazeč je povinen o takové skutečnosti Zadavatele neprodleně informovat. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky uvedené výše – dle své pozice v realizačním týmu a musí být Zadavatelem odsouhlasen (Zadavatel není oprávněn tento souhlas bez oprávněného důvodu odmítnout).

Výše uvedené technické kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

## 5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

### 5.1. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat § 51 odst. 4 a dále § 69 odst. 2 zákona.

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

### 5.2. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

### 5.3. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením Zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští



použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## 6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

### Obecné obchodní podmínky

- Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace (dále také jen „návrh smlouvy“).
- Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky Zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži Zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.
- Návrh smlouvy předloží uchazeč v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu \*.doc/\*.docx).

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení stanovil Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

**Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií s určením vah:**

Tab. Přehled hodnotících kritérií

Č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Nabídková cena	70 %
2.	Celková kvalita a kreativita plnění zakázky	30 %

### **7.1. Dílčí hodnotící kritérium č. 1 „Nabídková cena“**

U tohoto dílčího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v českých korunách veřejné zakázky bez DPH za kompletní předmět plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Nabídky budou v rámci dílčího kritéria Nabídková cena seřazeny od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce (nabídka s nejnižší cenou) bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní

hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Takto získané bodové hodnoty budou přepočítány váhou dílčího kritéria 70 %.

### 7.2. Dílčí hodnotící kritérium č. 2 „Celková kvalita a kreativita plnění zakázky“

Za účelem hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria hodnocení předloží uchazeč návrh plnění veřejné zakázky, resp. návrh zpracování dílčích výstupů, která musí zohledňovat požadavky na hodnocení dle níže uvedených subkritérií.

Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry i kreativita zpracování dílčích výstupů a celková koncepce přístupu k předmětu zakázky, tedy subjektivní kritéria, není možné taxativně vyjmenovat konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

S ohledem na skutečnost, že se jedná o komplexní hodnocení, budou v zájmu zachování maximální transparentnosti hodnocena níže uvedená subkritéria, z nichž v každém může být v návaznosti na kvalitu navrhovaného řešení přiznán minimálně 1 bod a maximálně 50 bodů. Celkem tedy minimálně 2 body a maximálně 100 bodů v rámci dílčího kritéria hodnocení. Nejvhodnější nabídce v rámci příslušného subkritéria hodnocení bude přiděleno 50 bodů. Ostatní nabídky získají bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění vzhledem k nejhodnější nabídce.

#### Zadavatel bude hodnotit tato subkritéria hodnocení:

Úplnost návrhu parametrů pro třídění (postihnutí všech úrovní třídění), uživatelská vhodnost s aspektem dalšího využití (interaktivní katalog vzdělávacích programů). <i>Jako nejhodnější bude Zadavatel hodnotit tu nabídku, která nejkvalitněji, nejkomplexněji a nejsrozumitelněji zpracuje návrh parametrů.</i>	1–50 bodů
Způsob zpracování přehledu a popisu akreditovaných vzdělávacích programů, včetně návrhu struktury a grafického zpracování jednostránkového popisu typického vzdělávacího programu. <i>Jako nejhodnější bude Zadavatel hodnotit tu nabídku, která nejkvalitněji a nejsrozumitelněji navrhne způsob zpracování a navrhne nejpřehlednější strukturu a grafické zpracování jednostránkového popisu typického vzdělávacího programu.</i>	1–50 bodů
<b>CELKEM</b>	2–100 bodů

Body získané za jednotlivá subkritéria hodnocení budou v rámci jedné nabídky sečteny a přepočítány váhou dílčího kritéria 30 %.

### 7.3. Celkové hodnocení

Body získané v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, přepočtené váhou příslušného dílčího kritéria hodnocení, budou v rámci jedné nabídky sečteny. Na základě součtu přepočtených bodů bude sestaveno celkové pořadí nabídek s tím, že ekonomicky nejhodnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhne v celkovém součtu nejvyššího počtu bodů.

## 8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na následující kontaktní adresu Zadavatele:



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**Fond dalšího vzdělávání  
Na Maninách 20,  
170 00 Praha 7**

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do 17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:30 hod. oproti potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou/recepčí Zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.

Nabídky musí být zadavateli na shora uvedenou kontaktní adresu doručeny nejpozději **5. 3. 2013 do 13.00 hod.**

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## **9. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dnů.

## **10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** na adrese sídla Zadavatele.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn účastnit se otevírání obálek nejvýše jeden (1) zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

## **11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- a. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (včetně příloh).
- b. Varianty nabídky nejsou přípustné.
- c. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- d. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů**

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

- e. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy.
- f. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- g. Nabídka bude vyhotovena v počtu 2 kusů, z toho 1 originál a 1 kopie (doporučení

Zadavatele).

- h. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopii být může.
- i. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- j. Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- k. Obsahové náležitosti nabídky:
- Krycí list nabídky v závazném členění – viz příloha č. 1 (vzor).
  - Prohlášení ke kvalifikaci uchazeče – (viz příloha č. 3).
  - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele. (viz příloha č. 5).
  - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (není-li takových akcionářů, podá uchazeč o této skutečnosti prohlášení). (viz příloha č. 5).
  - Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. (viz příloha č. 5).
  - Návrh cenové nabídky a její specifikace – dle struktury uvedené v odst. 2.3 této zadávací dokumentace a v souladu s přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.
  - Čestné prohlášení uchazeče, ze kterého bude vyplývat, že uchazeč se nepodílel na přípravě nebo zadávání této veřejné zakázky nebo se nepodílel na zpracování žádosti o finanční podporu. (viz příloha č. 7)
  - Vlastní nabídka uchazeče – zejm. dle struktury uvedené v příloze č. 2.
  - Návrh smlouvy dle přílohy č. 6 podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče.

## 12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Přestože Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je každý uchazeč oprávněn písemně po Zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pro účely podání žádosti o dodatečné informace Zadavatel doporučuje využít e-mail kontaktní osoby viz odst. 1.3 této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být, v souladu s § 49 odst. 1 zákona, Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti, které budou doručeny později, nebude Zadavatel odpovídat.

Všem dodavatelům dle § 49 odst. 3 zákona bude na e-mail, který dodavatelé uvedou při registraci na profilu Zadavatele pro účely získání zadávacích podmínek, zaslána informace o tom, že Zadavatel uveřejnil dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky na profilu Zadavatele <http://fdv.mpsv.cz/index.php/verejne-zakazky>.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Dodatečné informace tak nebudou dodavatelům zasílány přímo, proto Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na profilu Zadavatele. Zadavatel současně upozorňuje, že veškeré dodatečné informace budou uveřejňovány také na profilu Zadavatele.

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.**

### 13. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 3: Prohlášení k prokázání kvalifikace (vzor)
- Příloha č. 4: Tabulka pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 5: Prokázání požadavků dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)
- Příloha č. 6: Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení uchazeče (vzor)

V Praze dne 15. 2. 2013

.....  
**Ing. Jaroslav Kacer, pověřen řízením**  
Fondu dalšího vzdělávání