

RÁMCOVÁ SMLOUVA**o dodávkách kancelářských potřeb**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

mezi:

Objednatel: **ČR - Státní úřad inspekce práce**
Se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČ: 75046962
Jednající/zast.: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 1024821/0710
Kontaktní osoby: Melanie Newrzellová, Ing. Hana Wirthová
tel.: +420 950 179 124, +420 950 197 176
e-mail: melanie.newrzellova@suip.cz; hana.wirthova@suip.cz

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatelem: **MICOS spol. s r.o.**
Se sídlem: Vápenice 17, 796 01 Prostějov
IČ: 00533394
DIČ: CZ00533394
Jednající/zast.: ing. Pavel Horák, na základě plné moci
Bankovní spojení: KB Prostějov
č. účtu: 325548701/0100
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u KS Brno, odd. C, vložka 7046

(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

(dále společně také „smluvní strany“)

Preambule

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Nákup kancelářských potřeb“ (dále jen „zakázka“) v rozsahu zadávací dokumentace vypsané v rámci potřeb Státního úřadu inspekce práce (dále jen SÚIP) a projektu „Efektivní systém rozvoje zaměstnanosti, výkonu komplexních kontrol a potírání nelegálního zaměstnávání v ČR“, reg.č. CZ.1.04/2.2.00/11.00013 (dále jen projekt).
3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí Objednatele a Dodavatele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zadávací dokumentací na veřejnou zakázku (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) a nabídkou Dodavatele v rámci zadávacího řízení (dále jen „nabídka“) tak, aby smluvní

strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.

4. Dodavatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Dodavatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.
5. Nedílnou součástí smlouvy je Kalkulace nabídkové ceny zboží (příloha č. 1) a seznam míst plnění zakázky (příloha č. 2).
6. V otázkách týkajících se výkladu smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
7. Pojmy použité v této Rámcové smlouvě jsou definovány následovně:
 - "Dílčí veřejná zakázka" znamená jakoukoli veřejnou zakázku, jejímž předmětem plnění je dodávka zboží dle této Rámcové smlouvy, zadávanou Objednatelem podle této Rámcové smlouvy Dodavateli;
 - „Dílčí smlouva“ znamená smlouva uzavřená na základě objednávky Objednatele mezi Objednatelem a Dodavatelem, jejímž předmětem plnění je dodání Objednatelem objednaného zboží za sjednanou cenu Dodavatelem, a převedení vlastnického práva ke zboží na Objednatele, a to v rámci Dílčí veřejné zakázky.
 - „Poskytnutí plnění“ znamená dodání Zboží dle Dílčí smlouvy.
 - „Zboží“ znamená zboží specifikované v čl. 1.3 této smlouvy.

1. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem plnění ze strany Dodavatele je dodávka kancelářských potřeb (dále také jen „zboží“) potřebných k zabezpečení činnosti SÚIP a realizace projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. Dodavatel se zboží zavazuje dodávat Objednateli v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, nabídce a zadávací dokumentaci.
- 1.2 Objednatel se zavazuje hradit cenu zboží dodaného Dodavatelem a plnit další povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 1.3 Dodavatel bude dodávat Objednateli zboží, kterým jsou drobné kancelářské potřeby nezbytné k zabezpečení činnosti SÚIP a realizace projektu (např. eurosložky, papíry, šanony/pořadače, lepicí pásky, lepidla, obálky, kancelářské sponky, sešíváčky + náplně, nůžky, děrovače, samolepicí bločky různých velikostí, papírové složky, samolepicí štítky, kalkulatory, popisovače, korektory apod.).
Jednotlivé druhy zboží, které bude Dodavatel dodávat Objednateli, jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 Kalkulace nabídkové ceny zboží.
- 1.4 Objednatel má právo jednotlivé druhy zboží neodebrat vůbec anebo odebrat jen některé druhy zboží či jen jednotlivé kusy zboží.
- 1.5 Objednatel má právo jednotlivé druhy zboží objednat i nad rámec stanoveného množství (počet jednotek) uvedeného v příloze č. 1 Kalkulace nabídkové ceny zboží, použitého pro účely kalkulační nabídkové ceny Dodavatele v rámci zadávacího řízení, a to za stejných cenových i jiných podmínek stanovených ve smlouvě, a Dodavatel je povinen zboží za stejných podmínek dodat.

- 1.6 Dodavatel garantuje schopnost dodání zboží po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že Dodavatel v průběhu trvání smlouvy nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v příloze č. 1 - Kalkulace nabídkové ceny zboží, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele.
- 1.7 Dodávky zboží budou realizovány v průběhu trvání smlouvy nepravidelně, dle objednávek Objednatele na základě jeho potřeb.

2. Zadávání dílčí veřejné zakázky (uzavření dílčí smlouvy)

- 2.1 Jednotlivé dílčí smlouvy budou uzavřeny na základě dílčích objednávek SÚIP a projektu, přičemž na každé objednávce bude uvedena informace, že je vystavena v souladu s rámcovou smlouvou. Objednávka - výzva k poskytnutí plnění - je návrhem na uzavření smlouvy a na základě potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež je přijetím návrhu, dochází k uzavření dílčí smlouvy, a to ve smyslu § 92 odst. 1) písm. a) ZVZ.
- 2.2 Každá objednávka bude vyhotovena písemně a bude zaslána Dodavateli elektronicky prostřednictvím e-mailu s doručenkou nebo jeho e-shopu provozovaného na webových stránkách Dodavatele: WWW.OFFICESYSTEM.CZ. Přijetí každé objednávky bude Objednateli potvrzeno nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení písemně (postačující bude e-mailová forma).
- 2.3 Objednávka bude obsahovat minimálně:
- a) označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) odkaz na tuto Rámcovou smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
 - c) specifikaci objednávaného zboží, množství zboží a cenu zboží;
 - d) termín dodání, pokud je odlišný od obvyklého termínu dodání;
 - e) místo dodání.
- Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené údaje, má Dodavatel právo požadovat po Objednateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud nebudou chybějící údaje doplněny, není Dodavatel povinen objednávku potvrdit.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje zaplatit Dodavateli za dodávky zboží celkovou cenu ve výši maximálně 1 964 555,- Kč bez DPH, (slovy: milion dvě set šedesát čtyři tisíc pět set padesát pět korun českých). Tato cena je cenou za celou dobu plnění smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, přičemž nemusí být v celém rozsahu vyčerpána. Konkrétní cena uhrazená Objednatelům Dodavateli bude vycházet z množství Objednatelům skutečně objednaného a Dodavatelem skutečně dodaného zboží a z jednotkových cen stanovených pro dodání jednotlivých druhů zboží.
- 3.2 Jednotková cena za dodání jednotlivých druhů zboží je specifikována v příloze č. 1 Kalkulace nabídkové ceny zboží, tak jak byla tato příloha vyplněna Dodavatelem a učiněna součástí jeho nabídky.
- 3.3 Sjednané ceny obsahují veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu smlouvy, zejména cenu zboží, balné a dopravu zboží na místo plnění, poštovné, administrativní poplatky apod. Případné více náklady nejsou přípustné.

- 3.4 K sjednané ceně služeb bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.
- 3.5 Dodavatel garantuje sjednané ceny po celou dobu trvání této smlouvy, a to i pro případ odběru zboží nad rámec stanoveného množství (počet jednotek) použitého pro účely kalkulace nabídkové ceny Dodavatele v rámci zadávacího řízení. Sjednané jednotkové ceny uvedené ve výši bez DPH jsou maximální a nepřekročitelné.
- 3.6 Dodavatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně odebrané zboží.
- 3.7 Fakturace bude prováděna při/po odběru zboží, případně při/po doručení zboží požadovaného v objednávce na adresu Objednatele.
- 3.8 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 3.9 Cena za plnění dle této smlouvy bude objednatelům uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Dodavatele – na účet Dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1191 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Na fakturách a dodacích listech musí být uvedeno číselné označení objednávky z důvodu identifikace plateb hrazených z rozpočtu SÚIP nebo projektu. Přičemž číselný formát objednávky bude určen objednatelům po podpisu smlouvy. Číslo objednávky bude vždy uvedeno objednatelům na objednávce. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležité doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných dodavatelem - bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 3.10 Fakturační údaje budou vždy:
ČR - Státní úřad inspekce práce
Kolářská 451/13
746 01 Opava
IČ: 750 46 962
- 3.11 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 3.12 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 3.13 Objednatel je oprávněn objednávat u Dodavatele zboží za sjednané jednotkové ceny až do vyčerpání maximální celkové ceny za plnění této smlouvy dle bodu 3.1.

4. Práva a povinnosti smluvních stran a dodací podmínky

- 4.1 Dodavatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 4.2 Dodavatel se zavazuje převést na Objednatele vlastnické právo ke Zboží.
- 4.3 Objednatel je povinen uhradit Dodavateli za řádně a včas dodané zboží dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.

- 4.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy, zejména dodané zboží řádně a včas převzít a převzetí zboží Dodavateli potvrdit.
- 4.5 Dodavatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.
- 4.6 Dodavatel je povinen poskytnout na každé Zboží Objednateli záruku na jakost a řádně a včas vyřizovat reklamace zboží.
- 4.7 Zboží bude Dodavatelem dodáváno do míst plnění po celé České republice. Místem plnění, resp. předání zboží bude sídlo Objednatele, sídla Oblastních inspektorátů práce a všechna další pracoviště inspektorátů práce na území České republiky (viz. příloha č. 2 smlouvy). Seznam míst plnění dle přílohy č. 2 smlouvy může Objednatel jednostranně měnit. Součástí každé objednávky (návrhu na uzavření Dílčí smlouvy) bude vždy konkretizace místa plnění, které se může od přílohy č. 2 smlouvy lišit.
- 4.8 Zboží bude dodáváno na určené místo plnění Dodavatelem (nebo jím pověřenou osobou) a to v časovém rozmezí mezi 8-14 hodinou ve všední dny. Součástí dodání zboží je i rozbalení a kontrola zboží, bude-li požadována Objednatelem (nebo jím pověřenou osobou). Změna času dodání je možná jen po předchozím odsouhlasení Objednatele.
- 4.9 Dodavatel je povinen zajistit doručení plnění jakékoli objednávky do místa plnění nejpozději do 10 dnů ode dne doručení objednávky, přičemž Dodavatel připouští možnost posunutí termínu po jeho předchozím odsouhlasení.
- 4.10 Předání a převzetí jednotlivých plnění předmětu plnění smlouvy bude ukončeno podpisem oprávněných osob smluvních stran na datovaném předávacím protokolu (dodacím listu). Za objednatel je oprávněn převzít dodané zboží pověřená osoba. Pověřená osoba bude určena na každé objednávce.
- 4.11 Vzhledem k předpokládanému objemu dodávek má Objednatel lhůtu 5 pracovních dnů od jejího předání ze strany Dodavatele na kontrolu a převzetí dodávky. Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, nebude odpovídat výsledku určenému v této nebo Dílčí smlouvě, má Objednatel právo dodatečně rozporovat převzetí zboží a nepřevzít vadnou část dodávky a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů, dodat nové bezvadné plnění.

5. Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu, servisní podmínky

- 5.1 Dodavatel je povinen realizovat veškerá plnění dodávek sjednaných touto rámcovou smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje dodávat Objednateli zboží ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení, bez jakýchkoli právních či faktických vad a v dohodnutých lhůtách. Případné vady plnění nebo konkrétního druhu zboží je Objednatel povinen reklamovat bez zbytečného prodlení po jejich zjištění.
- 5.3 Objednatel nabývá vlastnické právo k dodaným věcem okamžikem jejich převzetí.
- 5.4 Na dodané zboží poskytuje Dodavatel Objednateli záruku v délce min. 24 kalendářních měsíců, přičemž tato lhůta začíná běžet od okamžiku předání dodávky.

- 5.5 Dodavatel se zavazuje, že po sjednanou záruční dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, platí záruční lhůta do této doby. Je-li na dodané věci, jejím obalu nebo návodu k ní připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání zboží kratší 12 měsíců, v opačném případě se má za to, že záruční doba činí 12 měsíců.
- 5.6 Dodavatel se zavazuje odstranit oprávněně reklamované vady nejpozději do pěti pracovních dnů od reklamace, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Za odstranění vady se rozumí dodání shodného nebo obdobného náhradního zboží, popř. dodání chybějícího zboží. Nebude-li to možné nebo účelné, pak bude Objednatel moci požadovat přiměřenou slevu z ceny daného vadného zboží.
- 5.7 Odpovědnost Dodavatele za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí ustanoveními § 2913 a násl. občanského zákoníku. Hradí se skutečná škoda a ušlý zisk. Výše škody není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby objednatel v konkrétním případě.

6. Sankční podmínky

- 6.1 V případě prodlení Dodavatele s dodáním zboží je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z kupní ceny (tj. cena včetně DPH) nedodaného zboží za každý započatý den prodlení. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude objednatelem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 6.2 Uplatnění sankcí ze strany Objednatel nezbavuje Dodavatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 6.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

7. Kontaktní osoby

- 7.1 Objednatel
Jméno a příjmení: Melanie Newrzellová
Funkce: správa majetku
Telefon: +420 179 124, +420 777 467 657
Email: melanie.newrzellova@suip.cz
- 7.2 Objednatel
Jméno a příjmení: Ing. Hana Wirthová
Funkce: projektový koordinátor
Telefon: +420 950 179 176, +420 739 329 008
Email: hana.wirthova@suip.cz

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že každá Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Objednatel v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Dodavateli, a to na dobu poskytování Služeb a k výše uvedenému účelu.

7.3 Dodavatel

Jméno a příjmení: Martin Černý
Funkce ve společnosti: vedoucí prodeje
Telefon: 585 401 805
Email: Martin.Cerny@micos.cz

Dodavatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Dodavatele ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Smlouvou. Dodavatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Objednateli, a to na dobu trvání smlouvy a k výše uvedenému účelu.

Kontaktní osoba Dodavatele, pro přijímání oznámení o vadách dodaného zboží a uplatnění reklamací:

Jméno a příjmení: Milan Philippi
Funkce ve společnosti: vedoucí střediska objednávek a fakturace
Telefon: 532 192 515
Email: Milan.Philippi@micos.cz

8. Doba trvání Smlouvy

8.1 Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne jejího podpisu nejpozději do doby, kdy dojde k vyčerpání veškerých prostředků, které má zadavatel k dispozici na realizaci této smlouvy (tj. maximální celkové ceny za plnění této smlouvy), nebo nejpozději do 31. 12. 2014, podle toho, která skutečnost nastane dříve, s tím, že plnění Dodavatele bude v každém případě ukončeno nejpozději 31. 12. 2014. Tato Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Smluvní strany nejsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit, nestanoví-li tato Rámcová smlouva nebo zákon jinak.

8.2 Tato rámcová smlouva může být ukončena:

- uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena,
- vyčerpáním maximální částky na plnění dle této smlouvy,
- písemnou dohodou obou stran,
- okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.

Objednatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:

- Dodavatel nedodá objednané zboží do 1 měsíce od sjednaného data dodání,
- Dodavatel bude v prodlení s potvrzením objednávky po dobu delší než 5 pracovních dnů.
- Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, neodpovídá zboží určenému ve smlouvě, Objednatel nepřevzal toto zboží nebo jeho dílčí část a Dodavatel je v prodlení s plněním nového bezvadného zboží po dobu delší než 10 dnů.
- Dodavatel opakovaně plní své povinnosti v rozporu s ustanoveními této Rámcové smlouvy (zejména opakovaně se dostane do prodlení s dodáním objednaného zboží).

Dodavatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud:

- Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Dodavateli na základě této smlouvy po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžitě plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Dodavatelem.

- 8.3 Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědně lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 8.4 Zánikem této smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku smlouvy.

9. Ustanovení společná a závěrečná

- 9.1 Dodavatel se zavazuje umožnit účastníkovi nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ a dalších oprávněných orgánů státní správy) provést kontrolu plnění předmětu smlouvy v sídle Dodavatele, a to jak během plnění smlouvy, tak 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena závěrečná platba Dodavateli. Veškerá kontrola bude provedena po předběžné dohodě s Dodavatelem.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje k povinnosti uchovat veškeré doklady související s plněním smlouvy i po dobu 10 let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Dodavateli vyplacena závěrečná platba. Dodavatel se rovněž zavazuje k poskytnutí nezbytných informací pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (objednatelem).
- 9.3 Dodavatel je povinen poskytnout při kontrole na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.4 Objednatel a Dodavatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně.
- 9.5 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této rámcové smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že rámcová smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně výhodná pro žádnou smluvní stranu.

9.7 Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy smlouvy:

1. Kalkulace nabídkové ceny zboží – příloha č. 1 (doplňuje uchazeč)
2. Seznam míst plnění – příloha č. 2

Dodavatel:

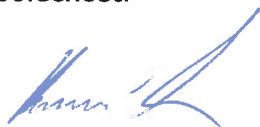
MICOS spol. s r.o. 23. 04. 2014

Místo, datum

Jméno Ing. Pavel Horák

Pozice oprávněný zástupce
společnosti

Podpis



Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě 14. 4. 2014

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis







*Příloha č. 2 smlouvy***Seznam míst plnění zakázky**Hl. město Praha

- Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu, Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6
- Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu, Bělehradská 213/88, Vinohrady, 120 00 Praha 2
- Generální ředitelství úřadu práce ČR, Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 - Nové Město 128 00 Praha 28
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka pro hlavní město Prahu, Domažlická 1139/11, Žižkov, 130 00 Praha 3

Středočeský kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj, Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Příbrami, náměstí T. G. Masaryka 145, Příbram I, 261 01 Příbram I

Jihočeský kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu, Vodní 21, 370 06 České Budějovice
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova 1570/7, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice 4

Vysočina

- Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu, Regionální kancelář v Jihlavě, Třída Legionářů 17/4181, 586 01 Jihlava
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Jihlavě, Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava 1

Plzeňský kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, Schwarzova 27, 301 00 Plzeň
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, Jižní Předměstí, 320 73 Plzeň 1

Karlovarský kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, Regionální kancelář v Karlových Varech, Svahová 24, 360 00 Karlovy Vary

- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary 1

Ústecký kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj, SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Ústí nad Labem, Dvořákova 1609/18, Ústí nad Labem-centrum, 400 21 Ústí nad Labem

Liberecký kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj, Regionální kancelář v Liberci, Nám. dr. E. Beneše 26, 460 73 Liberec
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec IV - Perštýn, 460 01 Liberec 1

Královéhradecký kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Říční 1195, 501 01 Hradec Králové
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2

Pardubický kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Regionální kancelář v Chrudimi, Městský park 274, 537 01 Chrudim IV
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové-Kunětické 2011, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2

Jihomoravský kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, Milady Horákové 3, 658 60 Brno
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Brně, Křenová 111/25, Trnitá, 602 00 Brno 2

Zlínský kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, Regionální kancelář ve Zlíně, tř. Tomáše Bati 3792, 762 61 Zlín

Moravskoslezský kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, Živičná 2, 702 69 Ostrava
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Ostravě, 30. dubna 3130/2c, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava 2

Olomoucký kraj

- Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj Regionální kancelář v Olomouci, tř. Kosmonautů 8, 779 00 Olomouc
- Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9

Uvedená místa plnění jsou v současné době zadavatelem předpokládanými místy plnění. Vzhledem ke skutečnosti, že se konkrétní adresy mohou v průběhu realizace zakázky měnit, bude součástí každé objednávky konkretizace místa plnění, které se mohou od této přílohy ZD lišit.

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

Handwritten signature: *Amir*

[illegible]

[illegible]

Zaokrúhľajte prosím lepšie prehladnosť úroveň veľkosti balení! do sloupce "jednotka" - tyto údaje odpovídají údajům ve sloupci "popis"

zadávateľi budú poskytovať jednotkovú cenu uvedenú vo sloupci "jednotková cena bez DPH" plus ceny za balení uvedených vo sloupcoch "jednotka" a "balenie" v prílohe 2c so veľkosťou balenia, resp. počtom kusov uvedenou u každého z poskytovateľov. Druhé číslo do riadku uvedených vo sloupcoch "jednotka" a "balenie" bude zadávateľi VVO udejiť inovatívne" podľa 2a informáciou "Vadite, je bežné dodávať balenia a kontajnerov s balením Uvažuje sa zaváženie dodávky jednotlivých druhov železa? V baleníach požadovaných údajovale žiadaviek však nevyhľaduje možnosť dimenzii, ktoré vyhovujú baleniu. Tento krok je však možný použiť a vzhľadom na odoslaním zadávateľu. V prílohu 2c zmeny veľkosti balenia budú vidieť jednotkovú cenu úpravenú, so zbraňou odoslaním akýchkoľvek príloh jednotkové ceny v nadpisoch

Weniger als ein DPH-Jahr alt

Received 14 July 2014

WE HAVE MORE

PLNÁ MOC

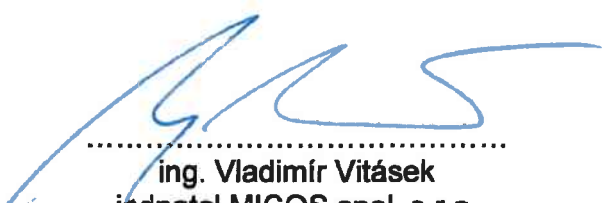
Já, ing. Vladimír Vitásek, r. č. 590906/1510, bytem Duhová 5, 798 01 Prostějov, jednatel společnosti MICOS spol. s r.o., se sídlem Prostějov, Vápenice 17, IČO 00533394, oprávněný jednat samostatně a zastupovat společnost ve všech věcech,

zplnomocňuji tímto

ing. Pavla Horáka, r.č. 620720/1154, bytem Duhová 3, 798 01 Prostějov, společník s vkladem společnosti MICOS spol. s r.o., se sídlem Prostějov, Vápenice 17, IČO 00533394, k zastupování a realizaci právních úkonů společnosti souvisejících se zpracováním, podáváním, předkládáním nabídek a veřejných zakázek, uzavíráním z těchto vyplývajících smluv a zavazování se k plnění předložených nabídek.

Tato plná moc platí až do odvolání.

V Prostějově, 18.7.2011


.....
ing. Vladimír Vitásek
jednatel MICOS spol. s r.o.

Ověření - legalizace

Běžné list. ověřování 18.7.2011
Ověřuji za ing. Vladimíra Vitáse
r.č. 590 906/1510, bytem Duhová 5,
Prostějov - Vápenice
ověřujícím osobním známkou
mou podpis na této listině 18.7.2011



V Prostějově dne 18. 07. 2011

Jana SVĚBODOVÁ
notářský tajemník
.....
JUDr. HANA DVORÁKOVÁ

MICOS spol. s r.o., Vápenice 17, 796 01 Prostějov
držitel ISO:9001 pro oblast výroby, prodejních a distribučních služeb v oblasti
telekomunikací, kancelářské techniky a potřeb, kopírování a reprografických služeb
IČO: 00533394, spisová značka: C7046 vedená u KOS v Brně
tel.: 582 330 155, fax: 582 330 404, e-mail: micos@micos.cz

