

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Zajištění rozvoje komunikační a systémové infrastruktury MPSV_I.

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Iva Merhautová, MBA, náměstkyně ministryně pro informační technologie

Zástupce zadavatele

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

IČO: 283 05 043

Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
10.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	8
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
13.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	14
17.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK	14
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7
Služby informačních technologií	72222300-0
Informační systémy	48810000-9

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 270.000.000,- Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem tohoto zadávacího řízení je v souladu s ustanovením § 11 a § 89 a násl. ZVZ uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem na dobu určitou čtyř let, na jejímž základě budou uzavírány dílčí prováděcí smlouvy na služby rozvoje komunikační a systémové infrastruktury a služby poskytování specialistů odborných profesí dále podrobně specifikované v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Cílem realizace veřejné zakázky je zajistit pro informační systém rezortu Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „**MPSV**“), jehož součástí jsou kromě multifunkčního konvergovaného komunikačního systému (data, hlas, video) také aplikace komunikačního informačního systému (jejichž vývoj stále probíhá) jak rozvoj těchto aplikací, tak rozvoj komunikační a systémové infrastruktury (dále jen „**KSI**“). Popis současného stavu aplikací a KSI tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako Příloha č. 10 – „**Popis současného stavu KSI_WAN_MPSV**“, Příloha č. 11 – „**Instalovaná HW báze**“ a Příloha č. 12 – „**Rozhraní pro komunikaci HD**“. Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že Příloha č. 8 – „**Nepodporovaná aktivní zařízení MPSV_UPCR_SUIP_PK**“, Příloha č. 10 – „**Popis současného stavu KSI_WAN_MPSV**“ a Příloha č. 11 – „**Instalovaná HW báze**“ obsahují důvěrné a citlivé informace, a proto tyto části zadávací dokumentace budou poskytnuty dodavateli výhradně oproti podpisu dohody o mlčenlivosti (dále jen „**NDA**“).

Záměrem zadavatele je rozvoj spolehlivé, vysoce dostupné, bezpečné a dostatečně výkonné KSI, která je nezbytným základem pro spolehlivý provoz jednotlivých aplikací v rámci informačního systému (dále jen „**IS**“) MPSV, Úřadu práce ČR (dále jen „**ÚP ČR**“) a Státního úřadu inspekce práce (dále jen „**SÚIP**“). KSI tak představuje z pohledu spolehlivého a efektivního poskytování služeb strategickou platformu MPSV. Kvalitní komunikační infrastruktura je předpokladem nejen pro rozvoj tradičních datových komunikací, ale rovněž je i nezbytným předpokladem pro další rozvoj hlasových komunikací a videokomunikací v rámci celého rezortu MPSV.

3.1. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je rozvoj KSI a poskytování služeb v oblasti poskytování specialistů odborných profesí. Služby v oblasti rozvoje KSI zahrnují oblasti datových center, komunikační infrastruktury, systémové infrastruktury, bezpečnosti a komunikací. Služby v oblasti poskytování specialistů odborných profesí zahrnují požadavky na průběžné úpravy a změny v datových centrech, průběžné úpravy a změny v Komunikační infrastruktuře WAN, průběžné úpravy a změny v systémové

a serverové infrastruktury, průběžné úpravy a změny v oblasti bezpečnosti, průběžné úpravy a změny v oblasti komunikací, a průběžné úpravy a změny dohledových systémů. Služby v oblasti poskytování specialistů odborných profesí zahrnují rovněž požadavky na zpracování projekčních výstupů dle Přílohy č.6 této zadávací dokumentace; služby specialistů odborných profesí v oblasti zpracování projekčních výstupů jsou předmětem samostatného nacenění dle čl. 7 této zadávací dokumentace a Přílohy č. 15 této zadávací dokumentace – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou rovněž služby aktualizace dohledových systémů MPSV a elektronické provozní dokumentace dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace; služby aktualizace dohledových systémů MPSV a elektronické provozní dokumentace jsou předmětem samostatného nacenění dle čl. 7 této zadávací dokumentace a Přílohy č. 15 této zadávací dokumentace – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel výslovně uvádí, že služby rozvoje KSI konkretizované ve formě dílčích projektů specifikovaných a blíže popsanych v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s názvem „**Funkční a technické požadavky**“ zahrnují veškeré dodávky a služby s realizací každého jednotlivého dílčího projektu související, tj. rovněž potřebné služby specialistů pro každý jednotlivý dílčí projekt. Služby specialistů (včetně služeb specialistů v souvislosti se zpracováním projekčních výstupů) nezbytné pro realizaci každého jednotlivého dílčího projektu dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace jsou nedílnou součástí těchto dílčích projektů a cena za tyto služby musí být uchazečem zahrnuta v ceně příslušného dílčího projektu. Služby v oblasti poskytování specialistů odborných profesí (Služby specialistů dle Rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace) jsou tak dalšími službami nad rámec definovaných dílčích projektů, které jsou popsány v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky vyplývá z aktuálních provozních potřeb MPSV v oblasti KSI, DC a WAN, bezpečnostních požadavků kladených na MPSV mimo jiné i zákonem o kybernetické bezpečnosti i ze strategických rozvojových záměrů KSI a WAN, které byly zahájeny v minulém období a je třeba je dokončit.

Detailní technické požadavky a podrobná specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je obsažena v přílohách této zadávací dokumentace, zejména pak v Příloze č. 6 s názvem „**Funkční a technické požadavky**“, v Příloze č. 7 s názvem „**Pracoviště MPSV_UPCR_SUIP_PK**“, v Příloze č. 8 s názvem „**Nepodporovaná aktivní zařízení MPSV_UPCR_SUIP_PK**“, v příloze č. 9 s názvem „**Projektový záměr**“ a v Příloze č. 2, kterou tvoří závazný vzor rámcové smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále také jen jako „**Rámcová smlouva**“).

Realizace předmětu plnění této veřejné zakázky musí být mimo jiné rovněž v souladu se Strategií ICT zadavatele (Příloha č. 13 této zadávací dokumentace) a zásadami ochrany informací v oblasti informačních technologií (Příloha č. 14 této zadávací dokumentace)

Předmět plnění této veřejné zakázky se týká kritické informační infrastruktury dle ustanovení § 2 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále je „**zákon o kybernetické bezpečnosti**“). Vzhledem k této skutečnosti je součástí plnění dle Rámcové smlouvy rovněž zajištění všech bezpečnostních opatření a bezpečnostní dokumentace pro kritickou informační infrastrukturu dle zákona o kybernetické bezpečnosti.

3.2. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky zpracovaný v závazné struktuře uvedené v příloze č. 17 této zadávací dokumentace (dále jen „Popis návrhu řešení“).

Popis návrhu řešení, který uchazeč zpracuje a předloží ve své nabídce, je pro realizaci veřejné zakázky závazný a bude tvořit přílohu a nedílnou součást Rámcové smlouvy.

3.3. ZADÁVÁNÍ DÍLČÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Jednotlivé dílčí veřejné zakázky na základě uzavřené Rámcové smlouvy budou zadavatelem zadávány po dobu trvání Rámcové smlouvy v souladu s ustanovením § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ na základě písemné výzvy k podání nabídky. Konkrétní postup zadávání dílčích veřejných zakázek je upraven v závazném vzoru Rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	Plnění bude zahájeno v termínech stanovených v jednotlivých prováděcích smlouvách uzavřených na základě Rámcové smlouvy.
Předpokládaný termín ukončení plnění:	Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 4 let ode dne jejího uzavření.
Předpokládaný termín podpisu Rámcové smlouvy:	1. července 2015

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno v Rámcové smlouvě.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Kvalifikační dokumentace“).

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeči jsou povinni zpracovat a v nabídce předložit nabídkovou cenu ve formě vyplnění zadavatelem závazně stanoveného souboru (soubor excel) s názvem „**Tabulky pro zpracování nabídkové ceny**“ (dále jen „**soubor Tabulky**“), který tvoří přílohu č. 15 této zadávací dokumentace.

Uchazeči jsou povinni vyplnit všechna předem určená a barevně (žlutě) odlišená pole souboru Tabulek, a to ve všech listech souboru (excel), ve kterých se barevně (žlutě) odlišená pole nacházejí. Uchazeč ve své nabídce předloží v souladu s požadavky zadavatele vyplněnou přílohu č. 15 (soubor Tabulky), **a to všechny listy souboru Tabulky** (tj. rovněž ty listy souboru Tabulky, které nebyly určeny k doplnění uchazeči a do kterých tedy uchazeči nedoplňovali žádné konkrétní hodnoty a údaje). Uchazeč není oprávněn v jednotlivých polích uvést nulové položky, pokud jeho náklad skutečně není nulový, či pole určené k vyplnění nevyplnit, jinak jeho nabídka bude vyřazena ze zadávacího řízení. Uchazeč není oprávněn provádět v souboru Tabulky žádné další úpravy, změny či doplnění, krom výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí souboru Tabulky.

Uchazečem vyplněný soubor Tabulky (konkrétně list „Služby_specialistu“ a list „Dílci_projekty“) tvoří přílohu a nedílnou součást Rámcové smlouvy.

Celková nabídková cena bude souborem Tabulky automaticky vypočtena na základě údajů doplněných uchazečem do souboru Tabulky v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Celkovou nabídkovou cenu automaticky dopočtenou souborem Tabulky je uchazeč povinen uvést na krycím listu jeho nabídky. Vzor krycího listu nabídky tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč.

Nabídková cena (jednotkové nabídkové ceny uvedené uchazečem v souboru Tabulky) musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k poskytnutí předmětného plnění a to včetně splnění obecných požadavků definovaných v příloze č 6. Součástí jednotkové nabídkové ceny uvedené uchazečem v souboru Tabulky musí být veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Zadavatel výslovně uvádí, že počty jednotek uvedené u jednotlivých položek v Tabulce jsou pouze předpokládaným počtem jednotek uvedených položek stanoveným zadavatelem za účelem získání porovnatelných nabídek uchazečů. Skutečný počet jednotek uvedených položek, který bude v rámci realizace veřejné zakázky zadavatelem skutečně odebrán, bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele. Celkový počet zadavatelem odebraných jednotek v průběhu platnosti a účinnosti Rámcové smlouvy se tak může od předpokládaného počtu jednotek lišit, tj. může být nižší či vyšší, než zadavatelem předpokládaný počet, popř. zadavatel některé položky nemusí odebrat vůbec.

V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Rámcové smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor Rámcové smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru Rámcové smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**[DOPLNÍ UCHAZEČ]**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit závazný vzor Rámcové smlouvy i s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru Rámcové smlouvy.

Návrh Rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Rámcové smlouvy uchazeče).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní v příslušné příloze závazného vzoru Rámcové smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce ve formě čestného prohlášení uchazeče o této skutečnosti.

Zadavatel si současně v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ vyhrazuje, že níže uvedená část plnění veřejné zakázky, vymezená konkrétními dílčími projekty, nesmí být plněna subdodavatelem. Konkrétně se jedná o následující dílčí projekty:

- 5.1.1 KONSOLIDACE SERVERŮ V DATOVÝCH CENTRECH
- 5.1.2 MIGRACE KI DC DO NOVÉ LOKALITY
- 5.1.3 VYBUDOVÁNÍ KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURY PRO NOVÉ DATOVÉ CENTRUM
- 5.1.5 PROPOJENÍ NOVÉHO DC POMOCÍ DWDM TECHNOLOGIE
- 5.1.8 ZVÝŠENÍ ODOLNOSTI CENTRÁLNÍHO SYSTÉMU SLUŽEB DNS, DHCP, IPAM
- 5.1.11 IMPLEMENTACE IPV6 V DATOVÝCH CENTRECH MPSV
- 5.1.12 AUTOMATIZACE POSKYTOVÁNÍ KI V DC

- 5.1.14 REDESIGN LOAD-BALANCINGU A SSL OFF-LOADINGU V DC MPSV
- 5.1.15 REDESIGN CENTRÁLNÍCH DC PŘEPÍNAČŮ (VČ. DODÁVKY HW)
- 5.2.1 GLOBÁLNÍ ANALÝZA MĚNÍCÍCH SE POŽADAVKŮ NA KI A NÁVRH EFEKTIVNÍHO ZAJIŠTĚNÍ SOULADU SLUŽEB POSKYTOVANÝCH KI
- 5.2.4 MIGRACE ETHERNET SPOJNIC NA IP VPN, NASAZENÍ ŠIFROVÁNÍ, REDUKCE POČTU SMĚROVAČŮ
- 5.2.11 IPV6 ADRESNÍ PLÁN WAN
- 5.2.12 IMPLEMENTACE IPV6 VE WAN SÍTI MPSV
- 5.2.16 CENTRÁLNÍ OVLÁDÁNÍ KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURY VE WAN MPSV
- 5.3.1 MIGRACE ACTIVE DIRECTORY (AD), MS EXCHANGE, CERTIFIKAČNÍ AUTORITA (CA) DO VLASTNÍCH DATOVÝCH CENTER – BEZ SOUČINNOSTI SOUČASNÉHO DODAVATELE
- 5.3.2 MIGRACE ACTIVE DIRECTORY (AD), MS EXCHANGE, CERTIFIKAČNÍ AUTORITA (CA) DO VLASTNÍCH DATOVÝCH CENTER – SE SOUČINNOSTÍ SOUČASNÉHO DODAVATELE
- 5.3.8 SPRÁVA KONCOVÝCH STANIC MPSV A ÚP ČR
- 5.3.23 ARCHIVACE ELEKTRONICKÉ POŠTY
- 5.4.5 SOC - SIEM A BEZPEČNOSTNÍ FLOW MONITORING VČ. PROVOZU SLUŽBY NA 2 ROKY
- 5.4.10 UPGRADE FW SOUSTAVY (INTERNÍ)
- 5.4.11 NASAZENÍ APLIKAČNÍ FW SOUSTAVY
- 5.4.14 ZABEZPEČENÍ FYZICKÉHO PŘÍSTUPU DO POČÍTAČOVÉ SÍTĚ

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena**. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená uchazečem v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 2.000.000,- Kč. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO uchazeče

- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li

uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije zadavatelem doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
 - **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
 1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - **Doklad o poskytnutí jistoty**
 - **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7. této zadávací dokumentace.
 - **Návrh Rámcové smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 – závazný vzor Rámcové smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Rámcové smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Rámcové smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Rámcové smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, **zejména Popis návrhu řešení ve struktuře dle kapitoly 3.2 této zadávací dokumentace**.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti uchazeče, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto uchazečem.
- Zadavatel upozorňuje, že v Příloze č 6 jsou uvedeny obecné požadavky kladené na uchazeče, které musí splnit.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh s výjimkou Přílohy č. 8 - „**Nepodporovaná aktivní zařízení_MPSV_UPCR_SUIP_PK**“, Přílohy č. 10 - „**Popis současného stavu KSI_WAN_MPSV**“ a Přílohy č. 11 – „**Instalovaná HW báze**“, je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 48 ZVZ: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky (s výjimkou dodatečných informací vztahujících se k Příloze č. 8, 10 a 11 zadávací dokumentace majících obdobně jako tato Příloha č. 8, 10 a 11 důvěrný a citlivý charakter).

Informace obsažené v Příloze č. 8 - „**Nepodporovaná aktivní zařízení_MPSV_UPCR_SUIP_PK**“, v Příloze č. 10 - „**Popis současného stavu KSI_WAN_MPSV**“ a v Příloze č. 11 – „**Instalovaná HW báze**“ mají důvěrný a citlivý charakter. Příloha č. 8, 10 a 11 zadávací dokumentace bude proto poskytnuta dodavatelům výhradně na základě jejich písemné žádosti a oproti podpisu NDA. Vzor NDA tvoří Přílohu č. 19 a nedílnou součást této zadávací dokumentace. S ohledem na celkový rozsah Přílohy č. 8, 10 a 11 budou tyto přílohy dodavatelům po podpisu NDA poskytnuty výhradně v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat (CD/DVD).

V případě dodatečných informací vztahujících se k Příloze č. 8, 10 a 11 zadávací dokumentace, které budou mít obdobně jako Příloha č. 8, 10 a 11 důvěrný a citlivý charakter, budou dodatečné informace včetně úplného znění žádosti o poskytnutí dodatečné informace odeslány výhradně těm dodavatelům, jímž byla na základě podepsané NDA poskytnuta Příloha č. 8, 10 a 11.

NDA předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací NDA, která tvoří Přílohu č. 19 této zadávací dokumentace (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATELJ]**) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Pokud NDA bude na základě zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem, musí být originál tohoto zmocnění předložen společně s NDA. NDA je třeba doručit v úředních hodinách do sídla zadavatele, konkrétně na sekretariát náměstkyně ministryně pro informační technologie k rukám p. Michaely Maťové, a to ve dvojím originálním vyhotovení. Po doručení podepsané NDA budou výše uvedené dokumenty poskytnuty dodavatelům tamtéž. Za písemnou žádost dodavatele dle § 48 odst. 2 ZVZ bude zadavatel považovat až předání NDA v uvedeném smyslu. Jedno paré NDA, podepsané též ze strany zadavatele, bude dodavateli vráceno.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění**

žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace nebo žádost o poskytnutí zadávací dokumentace doručí dodavatel na adresu kontaktní osoby zadavatele, tj. na adresu: MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1, případně na e-mailovou adresu: vz@mt-legal.com.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty nebo dle § 71 odst. 6 ZVZ o tom, že zadavatel obdržel pouze jednu nabídku.

Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna).

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 18. 5. 2015

Hodina: 10:00

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů. Tyto požadavky zadavatele mají doporučující charakter.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč předloží návrh Rámcové smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc). Tyto požadavky zadavatele mají doporučující charakter.

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: **9 měsíců**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

17. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

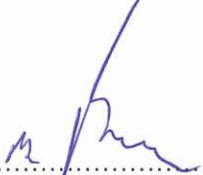
Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
KSI	Komunikační a systémová infrastruktura
IS	Informační systém
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
SÚIP	Státní úřad inspekce práce
Zákon o kybernetické bezpečnosti	Zákon č. 181/2004 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Závazný vzor Rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 6 – Funkční a technické požadavky
- Příloha č. 7 – Pracoviště MPSV_UPCR_SUIP_PK
- Příloha č. 8 – Nepodporovaná aktivní zařízení_MPSV_UPCR_SUIP_PK
- Příloha č. 9 – Projektový záměr
- Příloha č. 10 – Popis současného stavu KSI_WAN_MPSV
- Příloha č. 11 – Instalovaná HW báze
- Příloha č. 12 – Rozhraní pro komunikaci HD

- Příloha č. 13 – Strategie ICT
- Příloha č. 14 – Zásady ochrany informací v oblasti informačních technologií
- Příloha č. 15 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 16 – Vzor Zadávacího listu
- Příloha č. 17 – Popis návrhu řešení
- Příloha č. 18 – Tabulka požadovaných technických parametrů
- Příloha č. 19 – Vzor dohody o mlčenlivosti (NDA)
- Příloha č. 20 – Pravidla oponentních řízení

V Praze dne 9. 03. 2015


.....
Ing. Iva Merhautová, MBA
náměstkyně ministryně pro informační
technologie
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

