



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI PROJEKTU ROZVOJ SLUŽEB V OBLASTI VOLNÝCH PRACOVNÍCH MÍST

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Petrem Nečinou, ředitelem odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

a

MARLIN, s.r.o.

se sídlem: Města Mayen 1536, Mařatice, PSČ 686 01 Uherské Hradiště

zapsaná ve veřejném rejstříku (obchodním) vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka č. 17611

zastoupen/a: Mgr. Dušanem Bellovičem

IČ: 607 33 306

DIČ: CZ60733306

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka v Uherském Hradišti

číslo účtu: 1546543319/0800

ID datové schránky: xqmkaru

(dále jen „Poskytovatel“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění vzdělávání v rámci projektu Rozvoj služeb v oblasti volných pracovních míst“ (dále jen „veřejná zakázka“) Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku ze dne 17. 9. 2014 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 2.2 Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu daného zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele vzdělávání zaměstnanců Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) v oblasti tzv. měkkých dovedností a v oblasti odborných kompetencí, včetně přípravy jednotlivých vzdělávacích kurzů a zpracování Závěrečné zprávy a Souhrnného vzdělávacího materiálu a závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli odměnu dohodnutou v souladu s čl. 8 této Smlouvy.
- 3.2 Vzdělávání zaměstnanců ÚP ČR dle této Smlouvy se musí týkat následujících okruhů:
- Obchodní a vyjednávací kompetence pracovníků ÚP při jednání se zaměstnavateli
 - Komunikace, asertivita, motivace a prezentační dovednosti
 - Schopnost vyhodnocení potřeb zaměstnavatelů ve vztahu k nástrojům aktivní politiky zaměstnanosti, znalost nástrojů a metodiky monitoringu trhu práce, tvorby analýzy dat a jejich interpretace
 - Práce s různými informačními zdroji evidující volná pracovní místa
 - Využívání informačně – technologických systémů Objednatele v oblasti volných pracovních míst a spolupráce se zaměstnavateli
 - Znalost používání nástrojů trhu práce - systémy Národní soustava povolání (NSP), Národní soustava kompetencí (NSK), Integrovaný systém typových pozic (ISTP)
 - Zkušenosti a příklady dobré praxe "z nám obdobných" zemí Evropské unie v oblasti spolupráce služeb zaměstnanosti se zaměstnavateli v oblasti volných pracovních míst
 - Právní seminář zaměřený na diskriminaci uchazečů v oblasti nabízení pracovních míst
 - Sociální odpovědnost firem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 3.3 Součástí předmětu plnění dle této Smlouvy je rovněž zajištění e-learningového vzdělávacího kurzu pro okruh dle písm. i) předchozího odst. této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit e-learningový vzdělávací kurz jak po technické, tak obsahové stránce a poskytnout časově neomezenou licenci pro jeho využití v LMS Objednatele pro zaměstnance ÚP ČR. E-learningový kurz se Poskytovatel zavazuje vytvořit v rozsahu 30 - 40 slajdů, který musí rozsahově odpovídat 4 hodinám prezenční výuky (4 x 60 minut).
- 3.4 Předmět plnění dle této Smlouvy včetně počtu a míst konání jednotlivých vzdělávacích kurzů, počtu účastníků jednotlivých vzdělávacích kurzů, požadovaného rozsahu a obsahu jednotlivých vzdělávacích kurzů, Objednatelem stanovených termínů plnění a dalších požadavků Objednatele je detailně specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.

4. SOUČINNOST

- 4.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany se zavazují informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s úhradou jednotlivých peněžních závazků.
- 4.3 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat průběh poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli, resp. Objednatelem zmocněným osobám provést kontrolu průběhu vzdělávacího kurzu, a to rovněž i bez předchozího upozornění ze strany Objednatele. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje předložit Objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním vzdělávacího kurzu vyžádanou Objednatelem.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Místa plnění dle této Smlouvy jsou hlavní město Praha, České Budějovice, Brno – město, Hradec Králové / Pardubice, Olomouc, Plzeň-město, Ústí nad Labem / Liberec¹.
- 5.2 Veškeré vzdělávací kurzy dle této Smlouvy a jejich příloh musí být Poskytovatelem realizovány do 5 kalendářních měsíců od podpisu této Smlouvy, nejpozději však do **30. 6. 2015**.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami či zájmy Objednatele.

¹Kurzy mohou být v případě Hradce Králové/Pardubic a Ústí nad Labem / Liberec realizovány v celém rozsahu pro školící skupinu v jednom z měst, popřípadě může být část kurzů realizována v jednom krajském městě (Hradec Králové, Ústí nad Labem) a další část kurzů může být realizována ve městě druhém (Pardubice, Liberec).

- 6.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Poskytovatel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Smlouvy a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytování plnění.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy a rovněž v souladu s Přílohou č. 2 a č. 3 této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit min. následující:

a. vhodné školicí prostory pro **maximálně 15 osob** v následujících městech:²

- hlavní město Praha (celkový počet školených zaměstnanců: 15)
- České Budějovice (celkový počet školených zaměstnanců: 14)
- Brno - město (celkový počet školených zaměstnanců: 15)
- Hradec Králové / Pardubice (celkový počet školených zaměstnanců: 15)
- Olomouc (celkový počet školených zaměstnanců: 15)
- Plzeň-město (celkový počet školených zaměstnanců: 12)
- Ústí nad Labem / Liberec (celkový počet školených zaměstnanců: 13)

Prostory musí být nekuřácké, vybavené minimálně stoly a židlemi, dále také technickým vybavením potřebným pro konání daného vzdělávacího kurzu. Prostory se musí nacházet v klidném místě, které umožní nerušenou práci účastníkům kurzu, vybavené sociálním zařízením v přilehlých prostorách. Dopravu do jednotlivých míst plnění se zavazuje zajistit a účastníkům kurzů zaplatit Objednatel.

- b. zpracování metodiky výuky (forma kurzu, vzdělávací materiály)
- c. zajištění zkoušky ověřující znalosti témat školených v rámci kurzu, který účastník absolvoval, a to pro každého účastníka kurzu
- d. průběh celého kurzu po organizační a technické stránce (včetně technického vybavení - dataprojektor, laptop, flipchart, případně další nezbytné pomůcky, **u prezenčních kurzů dle odst. 3.2 písm. e) a f) této Smlouvy, zajistí uchazeč notebook + příslušenství pro každého účastníka kurzu**)

² Kurzy mohou být v případě Hradce Králové/Pardubic a Ústí nad Labem / Liberec realizovány v celém rozsahu pro školicí skupinu v jednom z měst, popřípadě může být část kurzů realizována v jednom krajském městě (Hradec Králové, Ústí nad Labem) a další část kurzů může být realizována ve městě druhém (Pardubice, Liberec).

- e. občerstvení pro účastníky kurzu dle následující specifikace: dopolední coffee break (pro každého účastníka kurzu bude k dispozici káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení ve formě chlebíčků); odpolední coffee break (pro každého účastníka kurzu bude k dispozici káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení ve formě koláče/buchty/zákusku)
- f. přípravu pozvánek pro účastníky kurzu a jejich distribuci e-mailem na e-mailové adresy účastníků kurzů **nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním daného kurzu**; v kopii tohoto e-mailu budou uvedeny i e-mailové adresy osob Objednatele; Objednatel Poskytovateli sdělí e-mailové adresy účastníků kurzů i osob Objednatele, jež mají být uvedeny v kopii, s dostatečným předstihem
- g. vytvoření hodnotících dotazníků, které budou účastníci kurzu vyplňovat po skončení každého kurzu včetně zajištění jejich tisku a distribuce
- h. vystavení Osvědčení/Certifikátu o absolvování kurzu úspěšným absolventům (vytvoření, tisk, v případě prezenčních kurzů osobní předání úspěšnému absolventovi kurzu, předání elektronické verze Objednateli), a to na základě úspěšně složeného testu po každém kurzu. Osvědčení/Certifikát musí odpovídat pravidlům pro minimální publicitu dle platné příručky OP LZZ
- i. materiály pro účastníky kurzu v tištěné i elektronické podobě (sylaby kurzů, tištěné prezentace)
- j. prezenční listiny všech účastníků kurzů včetně lektorů, a to pro každý kurz
- k. ubytování pro účastníky 2denních kurzů, a to ve městech, ve kterých budou konány kurzy; ubytování musí splňovat následující požadavky:
 - ubytovací zařízení dle platné oficiální klasifikace ubytovacích zařízení ČR min. ***,
 - maximálně 2 osoby na pokoji s vlastním sociálním zařízením,
 - ubytování zvlášť pro muže a ženy,
 - součástí ceny ubytování musí být snídaně,
 - místo ubytování musí být, při využití veřejné dopravy či chůzí, vzdáleno od místa konání konkrétního kurzu max. 30 minut.

6.6 Poskytovatel se rovněž zavazuje:

- a. vést evidenci kurzů a vyhodnocení školicích aktivit (evidence musí obsahovat minimálně datum, popis vzdělávací aktivity (vzdělávacích aktivit), jméno lektora a počet hodin kurzu)
- b. zajistit veškeré další materiály, které budou použity na kurzech (složky a desky, v nichž budou sepnuty školicí materiály, příp. další nezbytné materiály)
- c. zajistit další propagační materiály, které budou použity na kurzech (propisky, bloky, desky ad.)
- d. zajistit, aby veškeré materiály odpovídali pravidlům pro povinnou publicitu dle platné příručky Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“)
- e. označit prostory pro konání kurzů dle pravidel pro povinnou publicitu dle platné příručky OP LZZ

- f. zajistit, aby veškeré materiály byly předem zkontrolovány a schváleny Objednatel
 - g. zpracovat Závěrečnou zprávu shrnující a vyhodnocující průběh všech kurzů a Souhrnný vzdělávací materiál, které musí být předány Objednateli nejpozději do 1 měsíce od ukončení realizace všech vzdělávacích kurzů (blíže viz Přílohu č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění)
 - h. zajistit přítomnost vedoucí realizačního týmu na zasedání Řídícího výboru projektu v hl. m. Praze (předpoklad 2x), a to v konkrétním místě a termínu, které budou Poskytovateli sděleny Objednatel s dostatečným předstihem před jeho konáním.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v nabídce Poskytovatele.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce.
- 6.9 Poskytovatel se zavazuje rozšířit počet členů realizačního týmu dle jednostranného požadavku oprávněné osoby Objednatele, stejně tak se zavazuje provést výměnu kterékoli člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím poskytnutých služeb, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku oprávněné osobě Poskytovatele.
- 6.10 Poskytovatel se zavazuje vést průkaznou evidenci o rozsahu služeb, které podle této Smlouvy poskytne Objednateli, a předložit Objednateli na základě jeho žádosti přehledy o poskytnutém plnění, a to ve formě a lhůtě požadované Objednatel.
- 6.11 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6.12 Poskytovatel se zavazuje, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s poskytováním plnění dle této Smlouvy budou označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ.
- 6.13 Poskytovatel se zavazuje po dobu 10 let od ukončení financování projektu umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí ČR; Ministerstva financí ČR; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních či daňových dokladů souvisejících s poskytováním plnění dle této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že uvedená povinnost ve vztahu k předmětu plnění dle této Smlouvy bude plněna též ze strany subdodavatelů Poskytovatele.
- 6.14 Poskytovatel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této Smlouvy, dodatky, originály účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k poskytování plnění dle této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této Smlouvy. Po tuto dobu se Poskytovatel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 6.15 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinností Objednatele vyplývajících z ust. § 147a ZVZ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 6.16 Objednatel se zavazuje převzít od Poskytovatele uskutečněné plnění podle této Smlouvy a zaplatit za podmínek v této Smlouvě stanovených Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění dohodnutou cenu.

7. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli před konáním jednotlivých vzdělávacích kurzů dle odst. 3.2 této Smlouvy, a to bezprostředně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, ke schválení veškeré materiály, které bude Poskytovatel využívat v rámci kurzů, jež jsou předmětem této Smlouvy.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli rovněž podrobný návrh metod školení a způsobu jejich využití a podrobný návrh obsahu kurzů ke schválení, a to bezprostředně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy. Podrobný návrh metod školení a obsah kurzů musí být v souladu s Přílohou č. 2 a č. 3 této Smlouvy.
- 7.3 Zadavatel si vyhrazuje právo schválit Poskytovatelem předané materiály a návrhy zpracované dle této Smlouvy formou akceptačního řízení popsaného níže prostřednictvím Řídícího výboru projektu. Poskytovatel bude přizván na zasedání Řídícího výboru projektu, na němž je povinen členům Řídícího výboru projektu prezentovat předávané materiály a návrhy zpracované dle této Smlouvy. Místem konání zasedání Řídícího výboru projektu je hl. m. Praha. O termínu a přesném místě konání zasedání Řídícího výboru je Objednatel povinen informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem, nejpozději však 5 pracovních dnů předem.
- 7.4 Předáním materiálů se rozumí jejich předání v elektronické podobě ze strany oprávněné osoby Poskytovatele a jejich převzetí oprávněnou osobou Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v odst. 14.1 a odst. 14.2 této Smlouvy.
- 7.5 O předání a převzetí materiálů vztahujících se k e-learningovým vzdělávacím kurzům dle odst. 3.3 této Smlouvy se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol v písemné podobě. O předání a převzetí ostatních materiálů vztahujících se k vzdělávacím kurzům smluvní strany sjednávají, že akceptační řízení bude probíhat elektronickou formou, nestanoví-li tato Smlouva a její přílohy jinak.
- 7.6 Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých materiálů a sdělit Poskytovateli případné výhrady k předaným materiálům s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 7.7 Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. Akceptováno bez výhrad.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaných materiálech vady ani nedodělky, k předaným materiálům nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané materiály byly akceptovány bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. Akceptováno s výhradami.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných materiálech nedodělky nebránící dalšímu užití předaných materiálů nebo jejich části, stanoví Objednatel Poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

být následně uvedeno, že předané materiály byly akceptovány s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

c. Neakceptováno. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných materiálech takové vady a nedodělky, které by bránily v užití předaných materiálů nebo jejich části, nebudou předané materiály Objednatelům akceptovány. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání daných materiálů. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předané materiály nebyly akceptovány. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaných materiálů, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty k novému předání materiálů zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové smlouvy a předávané materiály neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Poskytovateli.

- 7.8 Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných materiálů nesmí přesáhnout 5 pracovních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Celková cena za poskytnuté plnění dle této Smlouvy činí **1.698.000,- Kč** bez DPH, výše DPH činí **356.580,- Kč**, cena včetně DPH činí **2.054.580,- Kč**. Uvedená cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Výše uvedená cena zahrnuje služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro řádné poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
- 8.2 Cenu stanovenou v předchozím odstavci tohoto článku Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.3 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 8.4 Cena dle této Smlouvy bude zaplacená za skutečně plnění poskytnuté Objednateli řádně a bez vad, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem s lhůtou splatnosti 30 kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu sídla Objednatel. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního či daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů a vyplývajících z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, název a registrační číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť DPH a celkové ceny včetně DPH. Na faktuře zazní text: Jedná se o výdaj financovaný z OP LZZ projektu: „*Rozvoj služeb v oblasti volných pracovních míst*“, reg. č.: CZ.1.04/2.2.00/11.00023.
- 8.5 Poskytovatel se zavazuje vystavit 1. fakturu po uplynutí 2 měsíců od uzavření této Smlouvy, a následně 2. fakturu po odsouhlasení Souhrnného vzdělávacího materiálu ze strany Řídícího výboru projektu formou akceptačního řízení. Přílohou faktury musí být prezenční listiny z jednotlivých ukončených vzdělávacích kurzů, podrobný rozpis jednotlivých účtovaných položek dle jednotlivých vzdělávacích kurzů, a to min. v následujících kategoriích:
- náklady na nájem prostor školení včetně technického vybavení,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- náklady na odměny lektorů včetně dopravného,
 - náklady na školící materiály,
 - náklady na občerstvení.
- 8.6 Zaplacením ceny se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 8.7 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů od data jejího doručení na adresu sídla Objednatel.
- 8.8 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

9. VLASTNICTVÍ K POSKYTNUTÉMU PLNĚNÍ

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli časově, uživatelsky a rozsahem neomezenou licenci (včetně autorských práv), jejíž platnost není vázána na trvání této Smlouvy, spojenou s poskytováním plnění spočívajícím v zajištění e-learningového kurzu dle odst. 3.3 této Smlouvy.
- 9.2 Autorskoprávní režim výstupů z poskytnutého plnění na základě této Smlouvy se řídí § 61 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Poskytovatel není oprávněn poskytnout žádný z výstupů plnění dle této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatel.
- 9.4 Poskytovatel prohlašuje a odpovídá za to, že mu náleží autorská práva k e-learningovému vzdělávacímu kurzu (dále jen „Kurz“), případně je oprávněn takový Kurz šířit. Poskytovatel dále prohlašuje, že je bez dalšího oprávněn Kurz Objednateli poskytnout, a to v rozsahu nezbytném pro splnění předmětu a účelu této Smlouvy.
- 9.5 Objednatel nezískává jiná práva ke Kurzu, než oprávnění Kurz užívat v souladu s touto Smlouvou a vlastnické právo k hmotným nosičům Kurzu nebo dokumentaci s výjimkou možnosti provádění úprav obsahu Kurzu ze strany Objednatel. Poskytovatel tímto uděluje Objednateli časově neomezené, nevýhradní, převoditelné a územně neomezené právo užití Kurzu jako služby a to ke všem způsobům užití, za podmínek a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že vytvořením Kurzu a jeho užíváním dle této Smlouvy nebudou porušena práva třetích osob a že Kurz bude prost práv třetích osob, popřípadě, že součástí plnění bude rovněž poskytnutí či převod práv užití v rozsahu dostatečném pro řádné plnění této Smlouvy. V případě, že tento závazek Poskytovatele nebude splněn, má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit.
- 9.7 Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli veškerou škodu či jinou újmu, která Objednateli vznikne v souvislosti s oprávněnými nároky třetích stran vzniklými z titulu porušení jejich chráněných práv, pokud jsou tato práva porušena v souvislosti s plněním této Smlouvy, za které odpovídá Poskytovatel. Objednatel se zavazuje bezodkladně písemně vyznamet



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Poskytovatele o takovém nároku a poskytnout Poskytovateli na jeho náklady dostupné informace a součinnost Objednatele, kterou lze rozumně očekávat.

10. SANKČNÍ PODMÍNKY, NÁHRADA ŠKODY ČI JINÉ ÚJMY

- 10.1 V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s termínovým plněním dle odst. 5.2 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2 V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s plněním povinností dle této Smlouvy a jejích příloh, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.3 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle čl. 11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.4 V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 6 této Smlouvy, vyjma povinností dle odst. 6.11, odst. 6.12, odst. 6.13, odst. 6.14 a/nebo odst. 6.15, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 4.000,- Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.5 V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost uvedenou v odst. 6.11, odst. 6.12, odst. 6.13, odst. 6.14 a/nebo odst. 6.15 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.6 V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny za plnění dle této Smlouvy, vzniká Poskytovateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.7 Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 10.8 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.9 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 11.2 Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 11.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Objednatel se zavazuje mu za tímto účelem poskytnout potřebnou součinnost.
- 11.4 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 11.5 Poskytovatel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 11.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Poskytovatele,
 - které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

12. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu této Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 5 kalendářních měsíců ode dne uzavření, nejpozději však do **30. 6. 2015**.
- 12.3 Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Nároky Objednatele na odstoupení od smlouvy podle ustanovení Občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 12.4 V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z důvodů uvedených v přechozím odstavci má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených Občanským zákoníkem.
- 12.6 Objednatel si vyhrazuje právo tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, zavazuje se Poskytovatel poskytnout služby, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za takto poskytnuté služby v souladu s touto Smlouvou.
- 12.7 V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, je Objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne, ačkoliv to bylo mezi smluvními stranami závazně sjednáno na základě této Smlouvy. Objednatel v takovém případě zaplatí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovatel nemá v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.2 Rozhodovat spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Oprávněnou osobou Objednatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této Smlouvy je Ing. Barbora Cichrová, e-mail: barbora.cichrova@mpsv.cz, Bc. Marek Mojžíšek, e-mail: marek.mojzisek@uradprace.cz.
- 14.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je Ing. Libuše Uherková, e-mail: uherkova@marlin.eu.
- 14.3 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.4 Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.5 Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Poskytovatel.

- 14.6 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této Smlouvy na webových stránkách Objednatele www.mpsv.cz, na profilu Objednatele a na webových stránkách www.esfcr.cz.
- 14.7 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.8 Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po skončení účinnosti této Smlouvy, přetrvávají i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 14.9 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.10 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2: Návrh metod školení a způsobu jejich využití
 - Příloha č. 3: Návrh obsahu školení
 - Příloha č. 4: Položkový rozpočet

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Praze dne 4. 11. 2014

V Praze dne 14. 11. 2014

MARLIN, s.r.o.
Města Mayen 1536
686 01 Uherské Hradiště

69

Mgr. Dušan Bellovič
jednatel
MARLIN, s.r.o.Mgr. Petr Nečina
ředitel odboru řízení projektů
ČR - Ministerstvo práce a sociálních věcíMINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (69)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění je zajištění vzdělávání a doprovodných služeb, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, projekt s názvem „Rozvoj služeb v oblasti volných pracovních míst“, reg. č.: CZ.1.04/2.2.00/11.00023 (dále jen „Projekt“).

Součástí předmětu plnění jsou následující dílčí úkoly:

Dílčí úkol A – Příprava a tvorba kurzů dle požadavků zadavatele včetně zajištění dalších souvisejících činností

A1 - Vzdělávací okruh – tzv. měkké dovednosti

A2 - Vzdělávací okruh – odborné kompetence

Dílčí úkol B – Realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance Úřadu práce České republiky

Dílčí úkol C – Vyhodnocení realizovaných vzdělávacích kurzů a vytvoření souhrnného vzdělávacího materiálu

Dílčí úkol A - Příprava a tvorba kurzů dle požadavků zadavatele včetně dalších souvisejících nezbytných činností

Uchazeč je povinen připravit a vytvořit jednotlivé vzdělávací kurzy, jež budou zaměřeny na vzdělávání zaměstnanců Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“), kteří spolupracují se zaměstnavateli v oblasti volných pracovních míst, a to v souladu s uchazečem předloženým **Návrhem metod školení a způsobu jejich využití a Návrhem obsahu kurzů** (blíže viz bod 4 Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu).

Podrobný návrh metod školení a způsobu jejich využití a podrobný návrh obsahu kurzů je uchazeč povinen předložit zadavateli ke schválení bezprostředně po podpisu smlouvy, nejpozději však do 10 kalendářních dnů. Podrobný návrh metod školení a obsah kurzů musí odpovídat návrhům, jež uchazeč předložil v nabídce pro účely hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo schválit podrobný návrh metod školení a způsob jejich využití a podrobný návrh obsahu kurzů prostřednictvím Řídícího výboru projektu. Řídící výbor projektu (dále též jen „Výbor“) je odborným poradním orgánem zřízeným za účelem posuzování a schvalování postupů a výsledků Projektu. Výbor se schází dle potřeby. Místem konání zasedání Výboru je hl. m. Praha.

Uchazeč, resp. vedoucí realizačního týmu uchazeče bude přizván na zasedání Výboru, na němž je povinen členům Výboru prezentovat výše uvedené materiály. V případě požadavků Výboru



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

na doplnění či jiných připomínek k materiálům je uchazeč povinen materiály doplnit či upravit a opět předložit ke schválení, tentokrát však postačí elektronicky, tj. bez osobní účasti na zasedání Výboru.

Po ukončení realizace vzdělávacích kurzů bude uchazeč, resp. vedoucí realizačního týmu uchazeče opět zadavatelem přizván na zasedání Výboru, v rámci kterého bude schvalována uchazečem zpracovaná Závěrečná zpráva a Souhrnný vzdělávací materiál (bližší viz Dílčí úkol C – *Vyhodnocení vzdělávání a vytvoření souhrnného vzdělávacího materiálu*). V případě požadavků Výboru na doplnění či jiných připomínek k materiálům je uchazeč povinen materiály doplnit či upravit a opět předložit ke schválení, tentokrát však postačí elektronicky, tj. bez osobní účasti na zasedání Výboru.

Konkrétní místo a termín zasedání Výboru budou uchazeči vždy sděleny s dostatečným předstihem, nejpozději však 5 pracovních dnů předem.

Veškeré kurzy musí být připraveny a vytvořeny tak, aby vycházely z náplně práce zaměstnanců ÚP ČR spolupracujících se zaměstnavateli v oblasti volných pracovních míst (dále jen „zaměstnanci ÚP ČR“) a zajistily rozšíření jejich znalostí a dovedností, které budou využívat při samotné komunikaci se zaměstnavateli či při zpracování výstupů takovéto komunikace.

Náplní práce zaměstnanců ÚP ČR je následující:

- a. aktivně vyhledávají a kontaktují zaměstnavatele s cílem zjišťování potenciálního zájmu zaměstnavatelů o vytváření nových pracovních míst, rovněž propagují činnost ÚP ČR a podněcují zaměstnavatele ke spolupráci s ÚP ČR v oblasti zprostředkování zaměstnání a nabídky inzerce volných pracovních míst prostřednictvím ÚP ČR a Evropských služeb zaměstnanosti;
- b. aktivně vzbuzují zájem zaměstnavatelů o služby ÚP ČR, s cílem nabídnout uchazeče o zaměstnání především z řad ohrožených skupin, k čemuž využívají nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti ÚP ČR (tato činnost je prováděna osobní návštěvou zaměstnavatele, telefonickým a písemným kontaktem);
- c. sledují nabídku zaměstnání z dostupné inzerce nabídky volných pracovních míst a případně upozorní zaměstnavatele na nesprávně zadanou inzerci se znaky diskriminace; v případě zjištění porušení právních předpisů v dané oblasti, upozorní příslušný státní orgán kontroly; informace o volných pracovních místech z veřejných zdrojů a ze své akviziční činnosti pravidelně poskytují podklady k vypracování souhrnné analýzy trhu práce ČR;
- d. o své činnosti vypracovávají v měsíčním intervalu zprávy, které jsou zasílány analytikům Projektu a metodikovi Projektu;
- e. zodpovídají dotazy a připomínky zaměstnavatelů v oblasti volných pracovních míst, poskytují odborné poradenství pro zaměstnance ÚP ČR v oblasti volných pracovních míst.

Uchazeč je povinen zajistit přípravu a tvorbu vzdělávacích kurzů zaměřených jednak na zvýšení kompetencí v oblasti tzv. měkkých dovedností (komunikace, prezentační dovednosti apod.), které jsou nezbytné při komunikaci se zaměstnavateli a pro dobrou prezentaci ÚP ČR, tak na zvýšení odborných kompetencí - využívání informačně – technologických (dále jen „IT“) systémů Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v oblasti volných pracovních míst a spolupráce se zaměstnavateli, znalost používání nástrojů trhu práce - systémy Národní soustava povolání (dále jen „NSP“), Národní soustava kompetencí (dále jen „NSK“), Integrovaný systém typových pozic (dále jen „ISTP“) apod.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

Součástí vzdělávání musí být i kurz zaměřený na rozšíření znalostí ohledně diskriminace v oblasti nabízení pracovních míst či sociální odpovědnosti firem.

Uchazeč je povinen zajistit realizaci závěrečné zkoušky pro každého účastníka z každého kurzu a vydání Osvědčení/Certifikátu o absolvování kurzu pro každého úspěšného účastníka kurzu. Každému účastníkovi kurzu musí být kladen jiné otázky.

Za úspěšné absolvování závěrečné zkoušky (podmínka vydání Osvědčení/Certifikátu o absolvování kurzu) se rozumí 75% úspěšnost, tzn., 75 % tázaných otázek zodpovězených správně.

Neúspěšnému absolventu kurzu je uchazeč povinen dát možnost opětovně absolvovat závěrečnou zkoušku, a to s jinými otázkami, než zodpovídal v předchozím testu. V případě prezenčních kurzů bude mít účastník kurzu možnost 1 x opakovat závěrečnou ústní zkoušku, v případě e-learningu (Sociální odpovědnost firem) bude možné závěrečný elektronický test opakovat 2x.

V průběhu kurzů (tam, kde to bude možné), je uchazeč povinen zajistit, aby byl kladen důraz na hands-on přístup, tedy maximální aktivní zapojení účastníků kurzů do průběhu kurzů, a to formou názorných příkladů a samostatného řešení modelových situací.

Uchazeč je povinen zajistit:

- vhodné školicí prostory pro **maximálně 15 osob** v těchto městech:

▪ hlavní město Praha	Celkový počet školených zaměstnanců: 15
▪ České Budějovice	Celkový počet školených zaměstnanců: 14
▪ Brno - město	Celkový počet školených zaměstnanců: 15
▪ Hradec Králové / Pardubice	Celkový počet školených zaměstnanců: 15
▪ Olomouc	Celkový počet školených zaměstnanců: 15
▪ Plzeň-město	Celkový počet školených zaměstnanců: 12
▪ Ústí nad Labem / Liberec	Celkový počet školených zaměstnanců: 13

Kurzy mohou být v případě Hradce Králové/Pardubice a Ústí nad Labem / Liberec realizovány v celém rozsahu pro školicí skupinu v jednom z měst, popřípadě může být část kurzů realizována v jednom krajském městě (Hradec Králové, Ústí nad Labem) a další část kurzů může být realizována ve městě druhém (Pardubice, Liberec).

Prostory musí být nekuřácké, vybavené minimálně stoly a židlemi, dále také technickým vybavením potřebným pro konání daného vzdělávacího kurzu. Prostory se musí nacházet v klidném místě, které umožní nerušenou práci účastníkům kurzu, vybavené sociálním zařízením v přilehlých prostorách. Dopravu účastníků kurzů do jednotlivých míst plnění zajišťuje zadavatel.

- zpracování metodiky výuky (forma kurzu, vzdělávací materiály);
- zajištění závěrečné zkoušky ověřující znalosti témat školených v rámci kurzu, který účastník absolvoval, a to pro každého účastníka kurzu;
- průběh celého kurzu po organizační a technické stránce (včetně technického vybavení - dataprojektor, laptop, flipchart, případně další nezbytné pomůcky, **u prezenčních kurzů e) a f), zajistí uchazeč notebook + příslušenství pro každého účastníka kurzu**);



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

- občerstvení pro účastníky kurzu dle následující specifikace: dopolední coffee break (pro každého účastníka kurzu bude k dispozici káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení ve formě chlebičků); odpolední coffee break (pro každého účastníka kurzů bude k dispozici káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení ve formě koláče/buchty/zákusku);
- přípravu pozvánek pro účastníky kurzu a jejich distribuci e-mailem na e-mailové adresy účastníků kurzů nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním daného kurzu; v kopii tohoto e-mailu budou uvedeny i e-mailové adresy osob zadavatele, zadavatel uchazeči sdělí e-mailové adresy účastníků kurzů i osob zadavatele, jež mají být uvedeny v kopii, s dostatečným předstihem;
- vytvoření hodnotících dotazníků, které budou účastníci kurzu vyplňovat po skončení každého kurzu včetně zajištění jejich tisku a distribuce;
- vystavení Osvědčení/Certifikátu o absolvování kurzu úspěšným absolventům (vytvoření, tisk, osobní předání úspěšnému absolventovi kurzu, elektronická verze pro zadavatele), a to na základě úspěšně složené závěrečné zkoušky po každém kurzu. Osvědčení/Certifikát musí odpovídat pravidlům pro minimální publicitu dle platné příručky OP LZZ;
- materiály pro účastníky kurzu v tištěné i elektronické podobě (syllaby kurzů, tištěné prezentace);
- prezenční listiny všech účastníků kurzů včetně lektorů, a to pro každý kurz;
- ubytování pro účastníky 2denních kurzů, a to ve městech, ve kterých budou konány kurzy.

Ubytování musí splňovat následující požadavky:

- ubytovací zařízení dle platné oficiální klasifikace ubytovacích zařízení ČR min. ***;
- maximálně 2 osoby na pokoji s vlastním sociální zařízením;
- ubytování zvlášť pro muže a ženy;
- součástí ceny ubytování musí být snídaně;
- místo ubytování musí být, při využití veřejné dopravy či chůzí, vzdáleno od místa konání konkrétního kurzu max. 30 minut.

Uchazeč je dále povinen:

- vést evidenci kurzů a vyhodnocení školicích aktivit (evidence musí obsahovat minimálně datum, popis vzdělávací aktivity (vzdělávacích aktivit), jméno lektora a počet hodin kurzu);
- zajistit veškeré další materiály, které budou použity na kurzech (složky a desky, v nichž budou sepnuty školicí materiály, příp. další nezbytné materiály);
- zajistit další propagační materiály, které budou použity na kurzech (propisky, bloky, desky ad.);
- zajistit, aby veškeré materiály odpovídali pravidlům pro povinnou publicitu dle platné příručky OP LZZ;
- označit prostory pro konání kurzů dle pravidel pro povinnou publicitu dle platné příručky OP LZZ;
- zajistit, aby veškeré materiály byly předem zkontrolovány a schváleny zadavatelem.

Uchazeč je dále povinen dodat a zajistit provoz **e-learningového kurzu** s obsahem odpovídajícím aktuálním předpisům a s přístupem prostřednictvím Internetu (po celou dobu provozu musí být zabezpečena případná aktualizace, aby obsah odpovídal aktuálním předpisům).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

Tento e-learningový kurz je uchazeč povinen dodat a zabezpečit jeho provoz formou hostování na internetovém portálu uchazeče a jeho zpřístupnění účastníkům kurzu do konce roku 2014 (31. 12. 2014). Uchazeč je dále povinen dodat e-learningový kurz ve standardu SCORM pro případnou implementaci kurzu do LMS zadavatele včetně poskytnutí časově neomezené licence pro jeho využití v LMS zadavatele pro zaměstnance ÚP ČR.

E-learningový kurz se tedy poté stane součástí majetku ÚP ČR s tím, že bude možné provádět drobné změny a úpravy textu ze strany zadavatele.

E-learningový kurz musí splňovat podmínky přenositelnosti, e-learning musí být přístupný na každé platformě: Windows, Linux, OS/2, tzn e-learning musí být „multiplatformní“.

E-learningový kurz musí umožňovat studium obsahu kurzu i v off-line režimu, tj. bez nutnosti připojení k internetu.

Portál musí umožnit on-line sledování výsledků studia kurzu pouze pověřeným pracovníkům zadavatele (projektový manažer, metodik projektu) po jejich přihlášení se do systému. Systém musí umožnit, aby tito pracovníci měli aktuální přehled o účastnících, kterým byl kurz již přidělen, a o těch, kteří jej úspěšně absolvovali, a to formou vystavování reportů o úspěšných absolventech.

Součástí e-learningového kurzu musí být funkcionalita "Dotazy ke kurzu", kdy účastník kurzu bude moci položit dotaz k probírané problematice. Tyto dotazy musí být následně minimálně do 1 pracovního dne uchazečem zodpovězeny formou webináře tutorů kurzu. Záznamy webinářů poté budou k dispozici jako součást nebo doplněk kurzu.

E-learningový kurz musí obsahovat přehledně oddělenou část určenou pro administraci i přístup ke kurzu i závěrečnému elektronickému testu účastníků kurzu.

E-learningový kurz musí obsahovat základní interaktivní prvky, nebo cvičení pro aktivizaci účastníků kurzu a musí rovněž umožňovat:

- interaktivní způsob výuky;
- aktualizaci informací;
- snadnou orientaci;
- snadnou a rychlou kontrolu výsledků procesu vzdělávání;
- monitoring tohoto procesu;
- export a tisk obsahové náplně modulů ve vhodné formě (*.pdf, *.xls).

E-learningový kurz musí být ukončen ověřením znalostí účastníka kurzu, a to formou závěrečného elektronického testu (sada testových otázek v rozsahu 10 otázek, výběr jedné správné varianty ze 3 možností) s vyhodnocením výsledku testu, s možností 2x test opakovat a vystavením Osvědčení/Certifikátu o absolvování kurzu úspěšným absolventům. Za úspěšné absolvování závěrečného testu e-learningového kurzu se rozumí 75% úspěšnost, tzn., 75% testových otázek zodpovězených správně. Na základě úspěšně složeného e-learningového závěrečného testu musí být účastníkovi kurzu umožněno vytisknout si Osvědčení/Certifikát o úspěšně absolvovaném kurzu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

E-learningový kurz musí být vytvořen pro kurz: „**Sociální odpovědnost firem**“.

Celkový rozsah e-learningového kurzu musí být v rozsahu **30 – 40 snímků**. Rozsah kurzu musí odpovídat **4 hodinám prezenční výuky** (4 x 60 minut).

Cíl školení v rámci všech kurzů:

Uchazeč je povinen v rámci každého kurzu proškolit 99 zaměstnanců ÚP ČR (85 odborných poradců pro spolupráci se zaměstnavateli + 14 zaměstnanců, kteří odborně, metodicky vedou činnost monitoringu trhu práce v jednotlivých krajských pobočkách ÚP ČR).

Seznam těchto zaměstnanců v dohodnutém termínu poskytne uchazeči zadavatel, a to bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy.

Celkový počet všech proškolených osob uchazečem je **891 osob**.

Uchazeč je povinen zajistit proškolení všech účastníků kurzů nejpozději do 5 kalendářních měsíců od podpisu smlouvy.

Přehled jednotlivých kurzů, formy kurzů, počtu hodin na kurz, celkového počtu hodin **pro skupinu max. 15 osob** a celkového počtu proškolených osob je uveden v následující tabulce.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

Název kurzu	Forma kurzu	Cílová skupina kurzu	Počet hodin na kurz	Počet běhů kurzu	Celkový počet proškolených hodin pro skupinu 15 osob	Počet proškolených osob - prezenční	Počet proškolených osob - e-learning	Celkový počet všech proškolených osob
Obchodní a vyjednávací kompetence pracovníků ÚP při jednání se zaměstnavateli	prezenční	vybraní zaměstnanci z krajských poboček, kontaktních pracovišť a GŘ zabývajících se trhem práce a kontakty se zaměstnavateli	16	7	112	99	0	99
Komunikace, asertivita, motivace a prezentační dovednosti	prezenční	vybraní zaměstnanci z krajských poboček, kontaktních pracovišť a GŘ zabývajících se trhem práce a kontakty se zaměstnavateli	16	7	112	99	0	99
Schopnost vyhodnocení potřeb zaměstnavatelů ve vztahu k nástrojům APZ, znalost nástrojů a metodiky monitoringu trhu práce, tvorby analýzy dat a jejich interpretace	prezenční	vybraní zaměstnanci z krajských poboček, kontaktních pracovišť a GŘ zabývajících se trhem práce a kontakty se zaměstnavateli	16	7	112	99	0	99
Práce s různými informačními zdroji evidující volná pracovní místa	prezenční	vybraní zaměstnanci z krajských poboček, kontaktních pracovišť a GŘ zabývajících se trhem práce a kontakty se zaměstnavateli	8	7	56	99	0	99
Využívání IT systémů MPSV v oblasti volných pracovních míst a spolupráce se zaměstnavateli	prezenční	vybraní zaměstnanci z krajských poboček, kontaktních pracovišť a GŘ zabývajících se trhem práce a kontakty se zaměstnavateli	8	7	56	99	0	99
Znalost používání nástrojů trhu práce - systémy NSP, NSK, ISTP	prezenční	vybraní zaměstnanci z krajských poboček, kontaktních pracovišť a GŘ zabývajících se trhem práce a kontakty se zaměstnavateli	8	7	56	99	0	99
Žkúšenosti a příklady dobré praxe "z nám obdobných" zemí Evropské unie v oblasti spolupráce služeb zaměstnanosti se zaměstnavateli v oblasti volných pracovních míst	prezenční	vybraní zaměstnanci z krajských poboček, kontaktních pracovišť a GŘ zabývajících se trhem práce a kontakty se zaměstnavateli	8	7	56	99	0	99
Právní seminář zaměřený na diskriminaci uchazečů v oblasti nabízení volných pracovních míst	prezenční	vybraní zaměstnanci z krajských poboček, kontaktních pracovišť a GŘ zabývajících se trhem práce a kontakty se zaměstnavateli	8	7	56	99	0	99
Sociální odpovědnost firem	e-learning	vybraní zaměstnanci z krajských poboček, kontaktních pracovišť a GŘ zabývajících se trhem práce a kontakty se zaměstnavateli	4	1		0	99	99
								999



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

A1 Vzdělávací okruh – tzv. měkké dovednosti

Uchazeč je povinen zajistit 2 prezenční kurzy, každý z nich po 2 školicích dnech, tj. 16 hod. výuky/kurz.

Prezenční školení (**8 hodin výuky na 1 školící den, a to od 9,00 hodin do 17,00 hodin včetně 2 x 15 minut přestávky na občerstvení a 30 minut přestávka na oběd**).

První z kurzů se musí týkat obchodních a vyjednávacích kompetencí zaměstnanců ÚP ČR při jednání se zaměstnavateli. Druhý z kurzů se musí týkat komunikace, asertivity, motivace a prezentačních dovedností.

a) obchodní a vyjednávací kompetence pracovníků ÚP ČR při jednání se zaměstnavateli

(2 školící dny, tj. 16 hodin výuky)

Cílem tohoto kurzu je:

- proškolit účastníky kurzu v optimální strategii vyjednávání se zaměstnavatelem, přizpůsobení se situaci v průběhu vyjednávání se zaměstnavatelem a používání metod vedoucích ke spolehlivé dohodě se zaměstnavatelem, a to dle konkrétní situace a kontextu;
- proškolit účastníky kurzu v práci s argumenty, zvládání námitek (subjektivní, objektivní námítky, techniky pro zvládání námitek), kdy a jakým způsobem je vhodné ukončit vyjednávání, jakým způsobem používat vhodné vyjednávací techniky v závislosti na specifických podmínkách obchodu;
- proškolit účastníky kurzu ve využívání marketingových nástrojů pro konkrétní činnosti spojené s vyhledáváním a jednáním se zaměstnavateli.

Způsob výuky:

Uchazeč, resp. jím pověřený lektor je povinen zajistit výše uvedený kurz formou **koučinku a interaktivního tréninku**, cca 1/3 kurzu musí být věnována teorii a 2/3 praktickému nácviku a řešení případových studií a situací s následným rozбором výsledků.

Účastníkům kurzu je uchazeč, resp. jím pověřený lektor povinen poskytnout praktické rady a tipy pro zlepšení jejich stávajících dovedností, naučit účastníky kurzu techniku pro realizaci možností, jak zvýšit své dispozice s využitím metody gamestormingu a dalších metod.

Ověření znalostí a průběžné hodnocení:

Závěrečná ústní zkouška ověřující znalosti (podrobněji viz výše – Specifikace předmětu plnění – Dílčí úkol A).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

b) komunikace, asertivita, motivace a prezentační dovednosti

(2 školící dny, tj. 16 hodin výuky)

Cílem tohoto kurzu je:

- proškolení účastníky kurzu ve veškerých komunikačních aktivitách, jimiž si mohou zajistit interakci se zaměstnavateli a uchazeči o zaměstnání;
- proškolení účastníky kurzu v identifikaci zaměstnavatelova komunikačního stylu a jeho komunikačních potřeb, v nastavení si cíle komunikace, volbě komunikačních prostředků pro efektivní dosažení cíle komunikace, osvojení si využívání pestřejší palety verbálních i neverbálních prostředků;
- proškolení účastníky kurzu v motivování zaměstnavatelů pro spolupráci s ÚP ČR, identifikovat potřeby zaměstnavatelů, poznat motivační nástroje a naučit se je aplikovat v praxi, naučit se, jak je možné kombinovat ekonomická, neekonomická a organizační opatření pro dosažení maximálního výkonu a maximální spokojenosti;
- proškolení účastníky kurzu v prezentačních dovednostech, v poznání svých osobních dispozic v rozhodování, v jakých oblastech je třeba zkvalitnit jeho prezentační dovednosti, rozvinutí profesionálních komunikačních a prezentačních dovedností se zaměřením na získání praktických dovedností a kulturu mluveného projevu.

Způsob výuky:

Uchazeč, resp. jím pověřený lektor je povinen zajistit výše uvedený kurz formou **koučinku a interaktivního tréninku**, cca 1/3 kurzu musí být věnována teorii a 2/3 praktickému nácviku a řešení případových studií a situací s následným rozбором výsledků.

Účastníkům kurzu je uchazeč, resp. jím pověřený lektor povinen poskytnout praktické rady a tipy pro zlepšení jejich stávajících dovedností, naučit účastníky kurzu techniku pro realizaci možností, jak zvýšit své dispozice s využitím metody gamestormingu a dalších metod.

Ověření znalostí a průběžné hodnocení:

Závěrečná ústní zkouška ověřující znalosti (podrobněji viz výše – Specifikace předmětu plnění – Dílčí úkol A).

A2 Vzdělávací okruh – odborné kompetence

Uchazeč je povinen zajistit celkem 6 prezenčních kurzů (5 kurzů po 1 školícím dni, 1 kurz po 2 školících dnech) + 1 kurz formou e-learningu.

Prezenční školení (**8 hodin výuky na 1 školící den, a to od 9,00 hodin do 17,00 hodin včetně 2 x 15 minut přestávky na občerstvení a 30 minut přestávka na oběd**).

Kurzy musí být zaměřeny na následující oblasti činnosti:

c) schopnost vyhodnocení potřeb zaměstnavatelů ve vztahu k nástrojům Aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“), znalost nástrojů a metodiky monitoringu trhu práce, tvorby analýzy dat, získávaných

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

při monitorovací činnosti od zaměstnavatelů (Evidenční údaje zaměstnavatele, stavy, pohyby zaměstnanců a předpokládaný vývoj zaměstnanosti u zaměstnavatele) a jejich interpretace;

d) práce s různými informačními zdroji evidující volná pracovní místa;

e) využívání IT systémů MPSV v oblasti volných pracovních míst a spolupráce se zaměstnavateli;

f) znalost používání nástrojů trhu práce - systémy Národní soustava povolání (NSP), Národní soustava kompetencí (NSK), Integrovaný systém typových pozic (ISTP);

g) zkušenosti a příklady dobré praxe „z nám obdobných“ zemí Evropské unie (dále jen „EU“) v oblasti spolupráce služeb zaměstnanosti se zaměstnavateli v oblasti volných pracovních míst, jedná se o státy Evropské unie, které jsou charakterizovány nízkou mírou nezaměstnanosti, Rakousko, Německo, Dánsko, Nizozemí;

h) právní seminář zaměřený na diskriminaci uchazečů v oblasti nabízení volných pracovních míst;

i) sociální odpovědnost firem.

c) schopnost vyhodnocení potřeb zaměstnavatelů ve vztahu k nástrojům APZ, znalost nástrojů a metodiky monitoringu trhu práce, tvorby analýzy dat a jejich interpretace

(2 školicí dny, tj. 16 hodin výuky)

Cílem tohoto kurzu je:

- proškolit účastníky kurzu v zjišťování a vyhodnocování potřeb zaměstnavatelů ve vztahu k pracovní síle a návaznosti na nástroje APZ, umět vyhodnotit ekonomické ukazatele ve vztahu k aktuálnímu personálnímu stavu zaměstnavatele;
- naučit účastníky kurzu pracovat s nástroji a metodami pro zjišťování stavu trhu práce a poté z toho zpracovávat výstupy, a kromě toho, samostatně vytvářet vlastní analýzy a interpretovat je;
- vysvětlit důležitost a potřebnost zpracování statistických údajů v souvislosti s pracovními místy v ekonomice ČR, získávání a zpracování dat z externích zdrojů informací, naučit se připravovat podklady pro statistické údaje, analyzovat vývoj v jednotlivých odvětvích.

Způsob výuky:

Uchazeč, resp. jím pověřený lektor je povinen zajistit výše uvedený kurz formou **interaktivního tréninku**, cca 1/2 kurzu musí být věnována teorii a 1/2 praktickému nácviku, analýzám, výpočtům, technikám vyhodnocování zjištěných výstupů.

Ověření znalostí a průběžné hodnocení:

Závěrečná ústní zkouška ověřující znalosti (podrobněji viz výše – Specifikace předmětu plnění – Dílčí úkol A).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

d) práce s různými informačními zdroji evidující volná pracovní místa

(1 školicí den, tj. 8 hodin výuky).

Cílem tohoto kurzu je:

- proškolení účastníky kurzu v komplexní informovanosti o různých oficiálních i neoficiálních zdrojích o volných pracovních místech v ČR;
- naučit účastníky kurzu vyhledávat relevantní data o volných pracovních místech, zpracovávat je a využívat v praxi.

Způsob výuky:

Uchazeč, resp. jím pověřený lektor je povinen zajistit výše uvedený kurz formou **interaktivního tréninku**, cca 1/2 kurzu musí být věnována teorii a 1/2 praktickým cvičením – práce se zdroji dat a nácvik jejich interpretace.

Ověření znalostí a průběžné hodnocení:

Závěrečná ústní zkouška ověřující znalosti (podrobněji viz výše – Specifikace předmětu plnění – Dílčí úkol A).

e) využívání IT systémů MPSV v oblasti volných pracovních míst a spolupráce se zaměstnavateli

(1 školicí den, tj. 8 hodin výuky)

Cílem tohoto kurzu je:

- proškolení účastníky kurzu ve využití IT systémů MPSV v oblasti volných pracovních míst a spolupráce se zaměstnavateli (tj. Integrovaný portál MPSV ČR, Agendový informační systém AIS v oblasti zaměstnanosti, Manažerský informační systém MPSV).

Způsob výuky:

Uchazeč, resp. jím pověřený lektor je povinen zajistit výše uvedený kurz formou **interaktivního tréninku v počítačové učebně**. Lektor musí prezentovat způsoby využívání IT systémů v oblasti volných pracovních míst s názornými ukázkami – všichni účastníci kurzu si musí vyzkoušet praktické příklady přímo v jednotlivých elektronických systémech.

Ověření znalostí a průběžné hodnocení:

Závěrečná ústní zkouška ověřující znalosti (podrobněji viz výše – Specifikace předmětu plnění – Dílčí úkol A).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

f) znalost používání nástrojů trhu práce - systémy NSP, NSK, ISTP

(1 školicí den, tj. 8 hodin výuky)

Cílem kurzu je:

- proškolení účastníky kurzu v práci se systémy NSP, NSK, ISTP a vytvořit podmínky pro propojení aktivit ÚP ČR na poli zaměstnanosti do těchto systémů;
- vysvětlit účastníkům kurzu úlohu MPSV, Fondu dalšího vzdělávání (dále jen „FDV“), Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a Národního ústavu pro vzdělávání (dále jen „NÚV“) v této problematice;
- seznámit účastníky kurzu s využíváním NSP a její provázání s uživatelskými nástavbami ISTP, využívání NSK v rekvalifikačních procesech a jejich akreditacích, podpora poradenství uživatelskými nástavbami NSP a NSK (např. Vzdělávání a práce, JOB TIP apod.);
- seznámit účastníky kurzů s možnostmi využívání NSP v informačních systémech MPSV a vazbou NSP ke Klasifikaci zaměstnání CZ ISCO;
- představit účastníkům kurzu sektorové dohody jako nástroje spolupráce na trhu práce.

Způsob výuky:

Uchazeč, resp. jím pověřený lektor je povinen zajistit výše uvedený kurz formou **interaktivního tréninku v počítačové učebně** – 1/2 kurzu musí být věnována teorii, kdy budou prezentovány systémy NSP, NSK, ISTP a vysvětleny možnosti využití těchto systémů, druhá 1/2 tréninku musí být věnována praktickým ukázkám práce s těmito systémy a jejich uživatelskými nástavbami.

Ověření znalostí a průběžné hodnocení:

Závěrečná ústní zkouška ověřující znalosti (podrobněji viz výše – Specifikace předmětu plnění – Dílčí úkol A).

g) zkušenosti a příklady dobré praxe „z nám obdobných“ zemí EU v oblasti spolupráce služeb zaměstnanosti se zaměstnavateli v oblasti volných pracovních míst

(1 školicí den, tj. 8 hodin výuky)

Cílem kurzu je:

- proškolení účastníky kurzu o zdrojích informací týkající se dobré praxe v oblasti spolupráce se zaměstnavateli a volných míst v EU, event. i z třetích zemí,
- seznámit účastníky kurzu s příklady dobré praxe ve vztahu mezi službami zaměstnanosti a zaměstnavateli v EU.

Způsob výuky:

Uchazeč, resp. jím pověřený lektor je povinen zajistit výše uvedený kurz formou **přednášky**.

Ověření znalostí a průběžné hodnocení:

Závěrečná ústní zkouška ověřující znalosti (podrobněji viz výše – Specifikace předmětu plnění – Dílčí úkol A).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

h) právní seminář zaměřený na diskriminaci uchazečů v oblasti nabízení volných pracovních míst

(1 školicí den, tj. 8 hodin výuky)

Cílem kurzu je:

- seznámit účastníky kurzu s právními aspekty diskriminace v oblasti nabízení pracovních míst (kontrola diskriminačních inzerátů);
- seznámit účastníky kurzu s ochranou proti diskriminaci, současnou legislativou ČR (antidiskriminační zákon) a legislativou EU, případy diskriminace na trhu práce, judikaturou EU, kauzami českých soudů;
- seznámit účastníky kurzu s prací s texty inzerátů, vyhledáváním a postupy pro řešení.

Způsob výuky:

Uchazeč, resp. jím pověřený lektor je povinen zajistit výše uvedený kurz formou **přednášky**, v rámci které budou prezentovány příklady z praxe. Pro názornost výuky musí být použity případové studie. Zároveň musí být poskytnut prostor pro praktická cvičení – např. odhalování diskriminace v textech inzerátů apod.

Ověření znalostí a průběžné hodnocení:

Závěrečná ústní zkouška ověřující znalosti (podrobněji viz výše – Specifikace předmětu plnění – Dílčí úkol A).

i) sociální odpovědnost firem

e-learningový kurz v rozsah 30 – 40 snímků, odpovídající 4 hodinám prezenční výuky (4 x 60 minut)

Cílem kurzu je:

- seznámit účastníky kurzu s problematikou sociální odpovědnosti firem v praxi;
- seznámit účastníky kurzu se zásadami, jež by měla ve své praxi dodržovat sociálně odpovědná firma (transparentnost, dobré vztahy se zákazníky, akcionáři, obchodními partnery, ochrana duševního vlastnictví, dodržování lidských práv, dodržování pracovních standardů, environmentální oblast, ekologická politika na všech úrovních, ochrana využívaných přírodních zdrojů).

Součástí kurzu musí být **minimálně 3 příklady z praxe** pro každou výše uvedenou oblast.

Způsob výuky:

Uchazeč, resp. jím pověřený lektor je povinen zajistit výše uvedený kurz formou **interaktivního e-learningu**.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

E- learningový kurz musí být rozdělen na 2 části, a to:

1. Edukativní část

Účastník kurzu v této části e-learningového kurzu musí získat komplexní informace a znalosti dané problematiky. Proškolený účastník kurzu by měl být schopen tyto informace dále interpretovat.

2. Testovací část

V rámci této části e-learningového kurzu budou ověřeny znalosti, které účastník kurzu získal v edukativní části. Ověření získaných znalostí účastníka kurzu musí být provedeno formou **závěrečného elektronického testu** (sada testových otázek v rozsahu 10 otázek, výběr jedné správné varianty ze 3 možností) s vyhodnocením výsledku testu, **možnost 2x test opakovat**.

Ověření znalostí:

Závěrečný elektronický test – podrobně popsán v Testovací části.

Za úspěšné absolvování závěrečného testu e-learningového kurzu se rozumí 75% úspěšnost, tzn., 75% testových otázek zodpovězených správně. Na základě úspěšně složeného e-learningového závěrečného testu musí být účastníkovi kurzu umožněno vytisknout si Osvědčení/Certifikát o úspěšně absolvovaném kurzu.

V rámci e-learningu musí být k dispozici tutor, který je povinen průběžně zodpovídat případné odborné dotazy účastníků a který v závěru vyhodnotí efektivitu vzdělávací aktivity.

Dílčí úkol B – Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚP ČR

Uchazeč je povinen zajistit proškolení všech účastníků kurzů **nejpozději do 5 kalendářních měsíců od podpisu smlouvy**.

Dílčí úkol C – Vyhodnocení vzdělávání a vytvoření souhrnného vzdělávacího materiálu

Uchazeč je povinen zaslat vždy **nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení každého kurzu** elektronicky e-mailem zadavateli:

- scan prezenční listiny se jmény a podpisy účastníků kurzu;
- otázky pokládané v rámci závěrečné ústní zkoušky;
- jmenný seznam úspěšných a neúspěšných účastníků kurzu;
- scan hodnoticích dotazníků / hodnoticích posudků vyplněných účastníky kurzu;
- fotografie pořízené v průběhu konání kurzu (min. 10 fotografií/kurz);
- shrnutí průběhu kurzu ve formě slovního okomentování;
- prezentaci s výukovými materiály pro kurz.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

Nejpozději 1 měsíc od ukončení všech kurzů je uchazeč povinen vypracovat a předložit **Závěrečnou zprávu** týkající se shrnutí a vyhodnocení průběhu všech kurzů, která musí obsahovat min. následující:

- minimálně jmenný seznam úspěšných a neúspěšných účastníků všech kurzů;
- vzor vydaných Osvědčení/Certifikátů o absolvování kurzu;
- shrnutí a vyhodnocení průběhu kurzů;
- vyhodnocení přínosu kurzů pro účastníky kurzů (na základě hodnotících dotazníků/posudků);
- fotografie pořízené z každého kurzu (na CD);
- originály výše uvedených materiálů.

Nejpozději 1 měsíc od ukončení všech kurzů je uchazeč povinen zpracovat **Souhrnný vzdělávací materiál** (dále též jen „SVM“).

SVM musí být zpracován v rozsahu cca 120-150 normostran, musí být barevně vytištěn, ve formátu stránky A4, v knižním brožovaném vydání v nákladu 150 kusů.

SVM musí odpovídat pravidlům pro minimální publicitu dle platné příručky OP LZZ a musí obsahovat souhrn nejdůležitějších informací týkajících se školených problematik včetně praktických příkladů (v podstatě se musí jednat o shrnující "manuál", který bude pracovníkům na ÚP ČR pracujícím v oblasti spolupráce se zaměstnavateli sloužit jako vodítko při řešení pracovních situací).

Zadavatel si vyhrazuje právo schválit Závěrečnou zprávu a Souhrnný vzdělávací materiál na Řídícím výboru projektu. Uchazeč, resp. vedoucí realizačního týmu uchazeče bude přizván na zasedání Výboru, na němž je povinen členům výboru prezentovat SVM. V případě požadavků na doplnění SVM je uchazeč povinen SVM neprodleně doplnit a opět předložit ke schválení, tentokrát však postačí elektronicky, tj. bez osobní účasti na zasedání Výboru.

Konkrétní termín a místo konání zasedání Výboru budou uchazeči sděleny s dostatečným předstihem.

Po schválení SVM Řídícím výborem projektu je uchazeč povinen zajistit tisk a distribuci SVM na jednotlivé krajské pobočky ÚP ČR, Generální ředitelství Úřadu práce České republiky a zadavatele, **a to nejpozději do 1 měsíce od schválení SVM.**

NÁVRH METOD ŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH VYUŽITÍ

A. Obchodní a vyjednávací kompetence pracovníků ÚP při jednání se zaměstnavateli (16 hod)

ŠKOLENÉ TÉMA	DEN VÝUKY	HODINOVÁ DOTACE	METODY ŠKOLENÍ
Úvod - Základní předpoklady pro vyjednávání – příprava na vyjednávání, stanovení cíle vyjednávání	1. den	2 hodiny	Přednáška s diskusí, klíčová slova, výklad, myšlenková mapa
Příprava obchodní a vyjednávací strategie – typy strategií, optimální strategie	1. den	3 hodiny	Přednáška s diskusí, význam klíčových slov. Kurz bude realizován formou koučingu a interaktivního tréninku. Práce s flipchartem a tabulí. Uvedení příkladů jednotlivých typů strategií. Zadání praktických příkladů a praktické vyzkoušení jednotlivých strategií. Vytvořený celek je zakončen teoretickým shrnutím tématu s pomocí promítání prezentace data projektorem.
Metody a techniky vyjednávání – způsob použití vyjednávacích technik, způsob ukončení vyjednávání, metody vedoucí ke spolehlivé dohodě se zaměstnavatelem, ukončení vyjednávání	1. den	4 hodiny	Přednáška s diskusí, výklad, praktické ukázky. Kurz bude realizován formou koučingu a interaktivního tréninku. Zadání praktických příkladů a praktické vyzkoušení použití jednotlivých vyjednávacích technik, zadání příkladů ve skupinách. Metoda gamestormingu. Vytvořený celek je zakončen teoretickým shrnutím tématu s pomocí promítání prezentace data projektorem.
Techniky pro zvládání námitek – práce s argumenty, subjektivní, objektivní námítky, praktický nácvik technik pro zvládání námitek		4	Výklad teoretický prokládaný příklady z praxe s pomocí promítání prezentace data projektorem + výzva k příkladům z praxe účastníků a jejich rozbor. Kurz bude realizován formou koučingu a interaktivního tréninku. Praktické cvičení ve skupinách na téma technik pro zvládání námitek. Metoda gamestormingu.