

Smlouva na dodání technologie interaktivních formulářů

uzavřená v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 46 a následující zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále jen „**autorský zákon**“), (dále jen „**smlouva**“) níže uvedenými stranami

A) Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
Statutární orgán objednatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem objednatele: Ing. Ondřej Círka, ředitel odboru implementace APV
Kontaktní osoba: Ing. Bc. Zuzana Brajková, vedoucí oddělení implementace APV II.
e-mail: zuzana.brajkova@cssz.cz
tel: + 420 257 062 006
IČO: 00006963

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

B) Software602 a.s.

Sídlo: Hornokrčská 15, Praha 4, PSČ 140 00
Jednatel: Ing. Jan Petr, místopředseda představenstva
Ing. Pavel Nemrava, člen představenstva
Zapsaná v OR: zapsaná dnem 15. března 1995 v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka – oddíl B, vložka 3044.
Kontaktní osoba: Jan Dobal
tel: +420 725 743 210
e-mail: dobal@602.cz
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
IČO: 63078236
DIČ: CZ63078236

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)

Preambule

1. Objednatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.
2. Objednatel má zájem konsolidovat komunikaci s externími subjekty (občané, OSVČ, zaměstnavatelé apod.) stejně tak jako v rámci vnitřní organizace Objednatele. Dále ve shodě se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronických úkonech“), a to na různých úrovních uživatelů, od samotného převodu papírových a elektronických dokumentů, přes elektronické podepisování, archivování až po propojení se současnými aplikacemi, je nutné napojení na Dokument Management System (dále jen „DMS“) a Elektronická spisová služba (dále jen „ESS“). Z tohoto důvodu se Objednatel rozhodl do svých procesů zavést technologii interaktivních elektronických formulářů, která je na straně klienta vyplňujícího formulář obecně dostupná a nevyžaduje další placené programové vybavení.

I. Výklad pojmů pro účely smlouvy

1. Pro účely této smlouvy a pro účely jednání mezi Stranami se tímto Strany dohodly na následujícím obsahovém vymezení jednotlivých pojmů a podmínkách s nimi souvisejícími:
 - 1.1 „zkušebním provozem APV“ se rozumí provoz softwaru za zvýšeného dohledu Objednatele;
 - 1.2 „rutinním provozem APV“ se rozumí provoz APV s ostrými daty umožňující práci všem jeho uživatelům;
 - 1.3 „člověkohodinou“ se rozumí objem práce vykonané jedním specialistou Dodavatele za dobu jedné hodiny práce;
 - 1.4 „člověkodnem“ se rozumí objem práce vykonané jedním specialistou Dodavatele za dobu jednoho pracovního dne, tj. 8 pracovních hodin;
 - 1.5 „APV“ se rozumí aplikační programové vybavení.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele dodat produkty a služby, které zajistí Objednateli SW produkty pro vytváření a zpracování interaktivních formulářů, dále podporu dodaných produktů, návrh na zasazení technologie do informačního systému Objednatele a implementaci této technologie, přičemž jako součást plnění je požadována pilotní implementace vybraného formuláře nesoucí datovou větu, proškolení a podpora interních pracovníků Objednatele a poskytnutí součinnosti při napojování technologie na komunikující informační systémy Objednatele. Podrobná specifikace je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.

Dodávky a služby tvoří jeden celek, který je složen z:

- A. dodávek
 - a) SW pro vytváření interaktivních elektronických formulářů a dokumentace
 - b) dodávka interaktivních elektronických formulářů a dokumentace
 - c) dodávka SW podpůrné serverové části a dokumentace
 - d) dodávka SW webového rozhraní pro komunikaci a dokumentace
- B. Služeb
 - a) poskytování tříleté podpory na dodané SW produkty
 - b) poskytování tříleté podpory vývoje
 - c) zaškolení zaměstnanců Objednatele

a závazek Objednatele každé jednotlivé plnění převzít a zaplatit za něj Dodavateli cenu podle čl. V. odst. 1 smlouvy.

2. Oprávnění k výkonu práva Objednatele užívat dodávku SW pro vytváření interaktivních elektronických formulářů a vytvořených externích a interních interaktivních elektronických formulářů, které v závislosti na konkrétním formuláři budou umožňovat:
 - vytvoření datové věty, včetně logických testů;
 - odeslání datové věty na Veřejné rozhraní pro e-Podání (dál jen „VREP“), nebo do datové schránky ČSSZ;
 - uložení vyplněných údajů formuláře na disk a zároveň umožnění opětovného načtení těchto údajů do formuláře, uložení datové věty na disk, načtení datové věty do formuláře;
 - odeslání na adresu elektronické podatelny OSSZ nebo do datové schránky OSSZ;
 - tisk formuláře do originálního tiskopisu ČSSZ pro případ, že bude pro daný tiskopis udělena výjimka na „papírová“ podání;
 - uložení a tisk prázdného formuláře; uložení a tisk vyplněného formuláře;
 - zobrazení, uložení a tisk formuláře v prostředí Objednatele;
 - zkontrolování, odeslání a uložení zkontrolovaných formulářů do cílových systémů;
 - formulářové řešení bude určeno pro používání z PC a mobilních zařízení (tabletů, „chytrých mobilních telefonů“) s běžně používanými operačními systémy dostupnými v ČR.
3. Počítačové programy a díla vytvořená na základě této smlouvy jsou upravena v čl. X. smlouvy.

III. Termíny plnění

1. Termíny dílčích plnění dle části II. této smlouvy za předpokladu, že T_0 = datum účinnosti smlouvy, jsou následující:
 - 1.1 Interaktivní elektronické formuláře: 1. etapa – 40 formulářů (z toho 25 interaktivních formulářů bude automaticky zpracováváno v návazných systémech.) $T_1 = T_0 + 4$ měsíce
 - 1.2 Podpůrná serverová část: 1. etapa – 40 formulářů (z toho 25 interaktivních formulářů bude automaticky zpracováváno v návazných systémech.) $T_1 = T_0 + 4$ měsíce
 - 1.3 Webové rozhraní pro komunikaci: 1. etapa – 40 formulářů (z toho 25 interaktivních formulářů bude automaticky zpracováváno v návazných systémech.) $T_1 = T_0 + 4$ měsíce
 - 1.4 Interaktivní elektronické formuláře: 2. etapa – 65 formulářů (formuláře nebudou automaticky zpracovávány v návazných systémech.) $T_2 = T_1 + 6$ měsíců
 - 1.5 Podpůrná serverová část: 2. etapa – 65 formulářů (formuláře nebudou automaticky zpracovávány v návazných systémech.) $T_2 = T_1 + 6$ měsíců
 - 1.6 Webové rozhraní pro komunikaci: 2. etapa – 65 formulářů (formuláře nebudou automaticky zpracovávány v návazných systémech.) $T_2 = T_1 + 6$ měsíců
 - 1.7 Zaškolení zaměstnanců v oblasti IKT Objednatele $T_3 = T_1 + 1$ měsíc
 - 1.8 Zaškolení zaměstnanců Objednatele (120 člověkohodin) $T_3 = T_1 + 1$ měsíc
 - 1.9 Zaškolení zaměstnanců Objednatele (360 člověkohodin – v průběhu tříletého poskytování služby) $T_4 = \text{uplatnění požadavku} + 2$ měsíce
 - 1.10 Poskytování podpory na dodané SW produkty – v průběhu tříletého poskytování služby

W

IV. Místo plnění a způsob předání

1. Místem plnění je sídlo ústředí Objednatele na adrese Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5.
2. Dodavatel předává dílčí plnění vytvořené v souladu s čl. II odst. 1 písm. A smlouvy Objednateli k akceptaci prostřednictvím předávacího protokolu. Předávací protokol musí být podepsán odpovědnými osobami ve smyslu čl. XI. odst. 2 smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje tento protokol o poskytnutých dodávkách akceptovat do 15 (patnácti) pracovních dní ode dne doručení tohoto protokolu Objednateli Dodavatelem, a to podpisem odpovědné osoby ve smyslu čl. XI. odst. 2 smlouvy. V případě, že Objednatel neakceptuje plnění předané mu Dodavatelem, je Objednatel povinen uvést výčet všech vad a nedostatků, které brání řádnému užívání plnění, spolu s termínem jejich odstranění.
4. Předání dílčího plnění vytvořeného v souladu s čl. II. odst. 1 písm. A i B smlouvy Objednateli bude provedeno protokolárním způsobem prostřednictvím akceptačního protokolu. A v případě dílčího plnění čl. II odst. 1 písm. B smlouvy bude Dodavatel Objednateli předávat prostřednictvím akceptačního protokolu vždy část tohoto dílčího plnění poskytnutou Objednateli v předcházejícím kalendářním čtvrtletí.
5. Akceptační protokol bude obsahovat zejména výsledek provedených akceptačních testů a seznam předaných výstupů.
6. Objednatel se zavazuje do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne předání dílčího plnění toto plnění akceptovat či neakceptovat. V případě, že Objednatel neakceptuje plnění předané mu Dodavatelem, je Objednatel povinen uvést výčet všech vad a nedostatků, které brání řádnému užívání plnění, spolu s termínem jejich odstranění.
7. Akceptací vyjadřuje Objednatel svůj souhlas s kvalitou a obsahem dílčího plnění. Plnění je považováno za akceptované a řádně splněné dnem, kdy je odpovědnými osobami ve smyslu čl. XI. odst. 2 smlouvy podepsán akceptační protokol, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno bez výhrad.“

V. Cena a platební podmínky

1. Strany se dohodly, že celková cena za realizaci dílčích plnění uvedených v čl. II za celou dobu trvání smlouvy činí **6.798.660,-** (slovy: **šest milionů sedm set devadesát osm tisíc šest set šedesát**) Kč bez DPH a **8.226.379,-** (slovy: **osm milionů dvě stě dvacet šest tisíc tři sta sedmdesát devět**) Kč včetně DPH. Ceny uvedené v tomto článku smlouvy jsou stanoveny jako pevné, nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady na splnění předmětu plnění Dodavatelem dle ustanovení čl. II této smlouvy. Veškeré náklady z titulu změny sazby DPH nese Dodavatel.
2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je stanovena jako prostý součet:
 - dodávky SW pro vytváření interaktivních elektronických formulářů a dokumentace;
 - dodávky interaktivních elektronických formulářů a dokumentace;
 - dodávky SW podpůrné serverové části a dokumentace;
 - dodávky SW webového rozhraní pro komunikaci a dokumentace;
 - podpory na dodané SW produkty v 1. roce;
 - podpory na dodané SW produkty v 2. roce;
 - podpory na dodané SW produkty ve 3. roce;
 - poskytování tříleté podpory vývoje;
 - zaškolení zaměstnanců Objednatele.
3. Ceny za jednotlivá plnění uvedená v odst. 2 tohoto článku jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Cena za dílčí plnění dle čl. II odst. 1 písm. A smlouvy provedené Dodavatelem bude Dodavatelem

W

vyúčtována po dokončení tohoto dílčího plnění, jeho převzetí a akceptaci ze strany Objednatele v souladu s čl. IV. smlouvy. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné dílčí plnění díla Objednatelem akceptováno.

5. Cena za poskytování dílčího plnění dle čl. II odst. 1 písm. B smlouvy bude vyúčtována Dodavatelem vždy souhrnně za předcházející kalendářní čtvrtletí, v němž bylo plnění Objednateli poskytováno. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den akceptace protokolu dle čl. IV. smlouvy.
6. Dodavatel je povinen za každé řádně převzaté a akceptované dílo vystavit daňový doklad (fakturu), který bude vystaven s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je vždy příslušný akceptační či předávací protokol vyhotovený v souladu s čl. IV. smlouvy.
7. Cena bude splatná bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) Objednateli. Cena bude považována za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatele na účet Dodavatele.
8. Objednatel je oprávněn vrátit Dodavateli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti uvedené v odstavci 5 tohoto článku nebo má jiné závady v obsahu nebo formě stanovené obecně závaznými právními předpisy, a to s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
9. Zálohy na cenu plnění nebudou Objednatelem poskytovány.

VI. Záruční doba a odpovědnost za vady

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli na předané plnění záruku za jakost, a to v délce 24 (dvacetičtyř) kalendářních měsíců. Záruční doba začíná běžet od dne akceptace každého jednotlivého dílčího plnění v souladu s čl. IV. smlouvy.
2. Dodavatel odpovídá za řádné a kvalitní dodání plnění a provedení služeb dle čl. II. této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli plnění dle čl. II odst. 1 písm. A této smlouvy bez vad, přičemž dílo má vady zejména, pokud:
 - 3.1 nesplňuje požadavky uvedené Objednatelem v této smlouvě a požadavky plynoucí z Objednatelem odsouhlasené analýzy předložené Dodavatelem;
 - 3.2 Dodavatel při jeho vytváření porušil některou ze svých povinností vyplývajících z čl. VII. odst. 2 smlouvy;
 - 3.3 nedojde k poskytnutí práv k užití plnění nebo jeho části Objednateli v rozsahu uvedeném v čl. X. smlouvy;
 - 3.4 bude mít plnění jiné vady bránící řádnému užívání.
4. V případě výskytu skrytých vad existujících v době akceptace plnění nebo záruční vady, je Dodavatel povinen nejpozději do konce pracovního dne následujícího po písemném vytčení vady uvedené v odst. 3 tohoto článku nebo vytčení záruční vady Objednatelem zahájit práce na odstraňování vytčených vad. Záruční opravy budou prováděny v pracovní dny od 7:00 hod do 16:00 hod. V případě neodstranění vytčené vady díla Dodavatelem v dohodnuté lhůtě, je Objednatel oprávněn uplatnit sankce v souladu s čl. XII. odst. 2 smlouvy.
5. Objednatel (resp. osoba oprávněná jednat za Objednatele – viz odpovědné osoby dle čl. XI. odst. 2 smlouvy) je povinen oznámit Dodavateli výše uvedenou vadu bez zbytečného odkladu po jejím zjištění některým z následujících způsobů:
 - 5.1 písemně na adresu sídla Dodavatele, nebo
 - 5.2 e-mailem podepsaným elektronicky podle zvláštních předpisů na e-mailovou adresu odpovědné osoby Dodavatele dle čl. XI. odst. 2 smlouvy, nebo
 - 5.3 prostřednictvím modulu pro hlášení chyb (např. helpdesk).

V oznámení vady je Objednatel povinen podrobně popsat vadu díla a den, kdy byla vada zjištěna.

6. Objednatel se zavazuje během záruční lhůty dodržovat veškeré pokyny Dodavatele uvedené v příslušné projektové a provozní dokumentaci vztahující se k vytvořenému dílu, definující rozsah, použití a základní funkce díla.
7. Dodavatel neodpovídá za vady díla způsobené:
 - 7.1 neodborným zacházením ze strany Objednatele nebo nedodržením jeho povinností vyplývajících se smlouvy;
 - 7.2 poškozením živelnými událostmi;
 - 7.3 poruchou způsobenou počítačovými viry či jinými vlivy třetích stran;
 - 7.4 vadou programového či technického vybavení Objednavatele, které nebyly předmětem dílčího plnění ze strany Dodavatele.

VII. Práva a povinnosti Stran

1. Objednatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této smlouvy, zavazuje:
 - 1.1 k poskytování potřebné součinnosti podle požadavků Dodavatele – viz. příloha č. 3 smlouvy;
 - 1.2 zajistit potřebné technicko-organizační podmínky a informace nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci plnění Dodavatelem;
 - 1.3 zajistit konzultace k vyjasnění obsahu předmětu dílčího plnění.
2. Dodavatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této smlouvy, zavazuje:
 - 2.1 řádně dokončit a předat plnění na svůj náklad a nebezpečí a ve sjednané době;
 - 2.2 zabezpečit provádění činností z jeho strany v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby odpovídaly všeobecně uznávanému standardu, a aby plnění realizované na základě této smlouvy bylo splněno v souladu s požadavky Objednatele v této smlouvě uvedenými;
 - 2.3 mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli při výkonu podnikatelské činnosti na základě této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 20.000.000,- (dvacetmilionů) Kč, přičemž spoluúčast nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této smlouvy k výzvě Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
 - 2.4 poskytovat plnění dle čl. II této smlouvy v souladu se standardy IKT Objednatele platnými v době realizace. Seznam aktuálně platných standardů je uveden v tabulce v příloze č. 4.
 - 2.5 Dodavatel se zavazuje předložit analýzu vymezenou v příloze č. 1 bod 1.4 Objednateli k souhlasu.

VIII. Povinnost mlčenlivosti

1. Strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace“), které se v souvislosti s touto smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Strany. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.
2. Strany souhlasí s tím, aby byla tato smlouva zveřejněna na internetových stránkách Objednatele www.cssz.cz a na profilu Zadavatele. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle obchodního zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů.

W

3. Dodavatel je oprávněn poskytovat potřebné informace subdodavatelům a je povinen subdodavatele zavázat k mlčenlivosti v rozsahu daném tímto článkem.
4. Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto smlouvou či se zájmy druhé Strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:
 - 4.1 předmětná důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Strany;
 - 4.2 existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;
 - 4.3 předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkon rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Stranami (včetně jejich právních nástupců), případně mezi Stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této smlouvy, případně dalších vztahů s touto smlouvou související;
 - 4.4 důvěrná informace je sdělována osobě, která je sama vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
 - 4.5 je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.
5. Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Stran učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevešly ve známost nepovolaným osobám.

IX. Ochrana osobních údajů

1. Dodavatel se zavazuje, že při veškerých činnostech souvisejících s touto smlouvou přijme taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování.
2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o přijatých opatřeních k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování. Dodavatel je rovněž povinen informovat Objednatele, pokud k výše uvedeným skutečnostem dojde, a to bezprostředně po zjištění takovéto skutečnosti.

X. Licenční ujednání

1. V případě, že při realizaci plnění vznikne plnění nebo jeho část, které má charakter autorského díla ve smyslu autorského zákona, pak Objednatel k takovému plnění získává právo k užití díla (dále jen „licence“), a to na dobu trvání majetkových práv autora anebo kteréhokoliv ze spoluautorů.
2. Licence bude Dodavatelem udělena jako výhradní, územně a množstevně neomezená.
3. Odměna za poskytnutí licence je již zahrnuta v cenách uvedených v článku V. této smlouvy.
4. Oprávněným užitím autorského díla se rozumí:
 - 4.1 instalace, testování a běžná práce (provozování v rutinním prostředí) s upraveným APV a s jeho výsledky na prostředcích výpočetní techniky Objednatele;
 - 4.2 vytvoření záložních kopií pro potřeby Objednatele;
 - 4.3 kopírování manuálů a další nezbytné uživatelské dokumentace pouze pro potřeby Objednatele.
5. Součástí plnění Dodavatele dle této smlouvy je předání školící, uživatelské, instalační, administrátorské a vývojové dokumentace Objednateli.
6. Dodavatel prohlašuje, že má na dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoliv ze spoluautorů právo užívat autorské dílo, ke kterému poskytl Objednateli právo k užívání dle ustanovení čl. X. odst. 1 smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn plnění ve smyslu čl. II odst. 1 písm. A této smlouvy, pokud jako součást tohoto plnění vznikne dílo ve smyslu autorského zákona, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a je též oprávněn takové plnění spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného. Za tímto účelem se

W

Dodavatel zavazuje předat Objednateli veškeré zdrojové kódy k takovému dílu, vč. související dokumentace a to tak, že mu budou nejpozději k datu předání plnění nebo jeho části předány na datovém nosiči (CD/DVD) nebo jiným dohodnutým způsobem. Objednatel má právo zasahovat do zdrojových kódů bez souhlasu Dodavatele, je však povinen o takovém zásahu Dodavatele předem písemně informovat.

8. Je-li součástí plnění standardní software poskytovaný třetí stranou, je Dodavatel povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatel a k jeho provozování a zachování funkčnosti. Objednatel je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran.
9. Udělení všech práv uvedených v tomto článku nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na udělení takových práv nemá vliv ukončení platnosti této smlouvy.
10. Budou-li součástí poskytovaných služeb ve smyslu čl. II. odst. 1 písm. A smlouvy či případně vytvořeného díla jiná díla nebo jiné předměty ochrany práv duševního vlastnictví vytvořená třetími osobami, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli právo užívat (nebo zajistit udělení takového práva Objednateli) takové dílo nebo jiný předmět ochrany práv duševního vlastnictví v rozsahu nezbytném pro řádné užívání díla vytvořeného dle této smlouvy a pro splnění účelu této smlouvy. Odměna za udělení práva užívat díla či předměty ochrany dle předchozí věty tohoto odstavce je již zahrnuta v cenách uvedených v čl. V. této smlouvy.

XI. Odpovědné osoby

1. Pro účely jednání ve věcech souvisejících s touto smlouvou jsou odpovědnými osobami:

- 1.1 na straně Objednatele:

Ing. Ondřej Církva, ředitel odboru implementace APV

e-mail: ondrej.cirkva@cssz.cz

tel: + 420 257 062 983

Ing. Bc. Zuzana Brajková, vedoucí oddělení implementace APV II.

e-mail: zuzana.brajkova@cssz.cz

tel: + 420 257 062 006

RNDr. Danuše Pyrihová, vedoucí oddělení správy a vývoje APV důchodových agend

e-mail: danuse.pyrihova@cssz.cz

tel.: + 420 257 062 603

- 1.2 na straně Dodavatele:

Ing. Pavel Nemrava, člen představenstva

e-mail: nemrava@602.cz

tel: +420 222 011 215

Jan Dobal, obchodní manažer

e-mail: dobal@602.cz

tel: +420 725 743 210

2. Tyto osoby jsou oprávněny zejména k podpisu předávacího protokolu a akceptačního protokolu ve smyslu čl. IV. smlouvy.
3. Bude-li v konkrétní věci oprávněno jednat více odpovědných osob, je každá oprávněna jednat za danou Stranu samostatně.
4. Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni jednostranně měnit odpovědné osoby a rozsah jejich oprávnění jednat za Stranu. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Stranu. Změna je vůči druhé



Straně účinná od okamžiku doručení písemného oznámení o změně odpovědné osoby. Objednatel je oprávněn písemně požádat Dodavatele o změnu odpovědné osoby oprávněné jednat za Stranu, a to s odůvodněním této žádosti. Dodavatel se zavazuje navrženou změnu odpovědné osoby projednat s Objednatелеm a dle možností při realizaci díla přijmout potřebná opatření, včetně případné změny odpovědné osoby, tak, aby nedošlo ke snížení kvality prací při realizaci díla.

5. Shora uvedeným vymezením odpovědných osob není dotčeno oprávnění statutárních orgánů jednat za Objednatele a Dodavatele.

XII. Sankční ujednání a náhrada škody

1. V případě, že se Dodavatel dostane do prodlení s dodáním dílčího plnění v termínech uvedených v čl. III. smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 200.000,- (dvěstětisíc) Kč, a to za každý den prodlení s předáním dílčího plnění. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
2. V případě, že se Dodavatel dostane do prodlení s odstraněním řádně vytčené skryté vady díla nebo záruční vady díla v souladu s čl. VI. smlouvy oproti termínu dohodnutému Stranami dle čl. VI. odst. 4 smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 200.000,- (dvěstětisíc) Kč, a to za každý den prodlení s odstraněním reklamované vady. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
3. Poruší-li Dodavatel svůj závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům citlivých dat a/nebo osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování ve smyslu čl. IX. smlouvy, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, nebo poruší-li Dodavatel své závazky podle čl. VIII. smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 200.000,- (dvěstětisíc) Kč za každé jednotlivé porušení daného závazku. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) ve smyslu čl. V. smlouvy je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení z dlužné částky, a to ve výši určené zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dodavatel se zavazuje nahradit veškerou škodu způsobenou Objednateli při jakémkoli plnění na základě této smlouvy, která byla způsobena porušením povinností Dodavatele vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že škoda byla způsobena okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
6. Škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinností Dodavatelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby Objednatele v konkrétním případě.

XIII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2016.
2. Strany se dohodly, že před okamžikem zániku této smlouvy dle odst. 1 tohoto článku smlouvy lze tuto smlouvu ukončit výhradně:
 - 2.1 na základě písemné dohody Stran, nebo
 - 2.2 na základě písemné výpovědi podané Objednatелеm i bez udání důvodů, a to s 3 (tří) měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Dodavateli.
3. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy Dodavatelem, na které byl písemně upozorněn Objednatелеm, a k nápravě nedošlo ve lhůtě do 30 dnů po obdržení písemného upozornění. Písemné upozornění je Dodavatel povinen si převzít osobně po telefonické výzvě nebo zprávě zprostředkované elektronickou poštou (e-mail) do 24 hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. Důvodem k odstoupení od smlouvy bude zejména:
 - 3.1 nepředání jakéhokoli dílčího plnění podle čl. II této smlouvy v termínu uvedeném v čl. III této



smlouvy,

3.2 porušení povinností Dodavatele uvedené v čl. XII.

Pro účely této smlouvy se dále rozumí porušení jako podstatné, jestliže Dodavatel porušující tuto smlouvu věděl v době uzavření smlouvy nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu této smlouvy, který vyplývá z jejího obsahu, že Objednatel nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení smlouvy. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění ze strany Dodavatele.

4. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena práva Stran na náhradu škody a smluvní pokutu, resp. úrok z prodlení. Závazky obsažené v čl. VIII této smlouvy týkající se zachování důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu 5 (pěti) let od zániku této smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Stranami a účinnosti ke dni, kdy bude Dodavatel ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Strany tímto berou na vědomí, že nedojde-li k tomuto stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 (slovy: šedesáti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Strany v takovém případě nejsou povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá Strana požadovat.

2. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno druhé Straně dle této smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé Straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou nebo emailem na dále uvedenou adresu příslušné Strany:

2.1 Objednatel:

Adresa: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5

ID datové schránky: 49kaiq3

K rukám: Ing. Ondřeje Círky, ředitele odboru implementace APV

Email: ondrej.cirkva@cssz.cz

2.2 Dodavatel:

Adresa: Software602 a.s., Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4

ID datové schránky: 7dcsfzg

K rukám: Ing. Pavla Nemrava, člena představenstva

Email: nemrava@602.cz

3. Jakékoliv oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:

- 3.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo

- 3.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo

- 3.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasláno doporučenou poštou; nebo

- 3.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (tří) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.

4. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Stranou druhé Straně s tím, že takováto změna se stane účinnou

- uplynutím 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení.
5. Strany se dohodly, že mohou komunikovat elektronickou poštou, přičemž sdělení bude považováno za řádně doručené pouze, pokud (i) bude opatřeno zaručeným elektronickým podpisem a (ii) bude doručeno a potvrzeno její doručení na výše uvedenou kontaktní emailovou adresu.
 6. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno něco jiného, může být tato smlouva (včetně jejích příloh) doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.
 7. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Strany se zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.
 8. Strany se tímto dohodly, že Dodavatel není bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
 9. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím (včetně jeho subdodavatelů), aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) citovaného zákona.
 10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy, a to:
 - 10.1 Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - 10.2 Příloha č. 2 – Cena za jednotlivá plnění
 - 10.3 Příloha č. 3 - Požadavky Dodavatele na součinnost
 - 10.4 Příloha č. 4 – Seznam aktuálně platných standardů
 11. Tato smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Dodavatel obdrží po 2 (dvou) stejnopisech této smlouvy a Objednatel obdrží po 3 (třech) stejnopisech této smlouvy.
 12. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.
 13. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a autorského zákona. Veškeré spory mezi Stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Spory, které se nepodaří vyřešit smírně, budou řešeny před příslušným obecným soudem ČR. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
 14. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

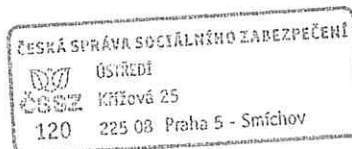
Software602 a.s.


Jméno: Ing. Jan Petr a Ing. Pavel Nemrava
Funkce: místopředseda představenstva a člen představenstva

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Hornokráčská 15
DIČ: CZ63078236

ČR - Česká správa sociálního zabezpečení


Jméno: Ing. Ondřej Církva
Funkce: ředitel odboru implementace APV



Datum: 13. 12. 2013

Místo: Praha

Datum: - 6 - 01 - 2014

Místo: Praha

W

1. ČÁST A. dodávka

Dodávka systému tvorby a zpracování elektronických formulářů

1.1 Interaktivní elektronické formuláře

Požadujeme:

- dodávku SW pro vytváření interaktivních elektronických formulářů;
- vytvoření externích a interních interaktivních elektronických formulářů, které budou v závislosti na konkrétním formuláři umožňovat:
 - vytvoření datové věty, včetně logických testů;
 - odeslání datové věty na Veřejné rozhraní pro e-Podání (dál jen „VREP“), nebo do datové schránky Objednatele;
 - uložení vyplněných údajů formuláře na disk a zároveň umožnění opětovného načtení těchto údajů do formuláře, uložení datové věty na disk, načtení datové věty do formuláře;
 - odeslání na adresu elektronické podatelny OSSZ nebo do datové schránky OSSZ;
 - tisk formuláře do originálního tiskopisu ČSSZ pro případ, že bude pro daný tiskopis udělena výjimka na „papírová“ podání;
 - uložení a tisk prázdného formuláře; uložení a tisk vyplněného formuláře;
 - zobrazení, uložení a tisk formuláře v prostředí Objednatele;
 - zkontrolování, odeslání a uložení zkontrolovaných formulářů do cílových systémů;
 - formulářové řešení bude určené pro používání z PC a mobilních zařízení (tabletů, „chytrých mobilních telefonů“) s běžně používanými operačními systémy dostupnými v ČR.

Formuláře budou obsahovat nápovědu k vyplnění jednotlivých polí. Tam, kde to bude možné bez úprav agendových aplikací, bude provedena unifikace základních identifikačních údajů na formulářích.

Vytvářená datová věta bude ve formátu XML a bude odpovídat specifikaci Objednatele pro jednotlivé služby e-Podání.

Jedná se zejména o tyto formuláře:

- Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok „XXXX“
- Interní přehled OSVČ referentský
- Oznámení o zahájení (opětovného zahájení) samostatné výdělečné činnosti
- Přihláška OSVČ k účasti na důchodovém pojištění
- Přihláška OSVČ k účasti na nemocenském pojištění
- Přihláška do registru zaměstnavatelů
- Odhláška z registru zaměstnavatelů
- Oznámení o nástupu do zaměstnání
- Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (5 dílů)
- Hlášení ošetřujícího lékaře ve smyslu § 61 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění
- Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství
- Evidenční list důchodového pojištění
- Potvrzení o praktické a teoretické přípravě osob se zdravotním postižením
- Přehled o výši pojistného
- Další formuláře dle požadavku ČSSZ

Přičemž celkový počet interaktivních formulářů je stanoven na 105, z toho 25 interaktivních formulářů bude automaticky zpracováváno v návazných systémech.

Elektronické formuláře budou komunikovat s VREP a ISDS dle specifikace pro tato rozhraní.

Interaktivní formuláře budou obsahovat logické testy. Součástí dodávky bude kompletní uživatelská, programátorská a provozní dokumentace.

1.2 Podpůrná serverová část

Serverová část musí zajišťovat správu, pohodlnou obsluhu a efektivní přepravu dat z formulářů k dalšímu zpracování. Její hlavní funkcí jsou:

- zajištění správy uživatelů a definice jejich oprávnění v rámci procesu zpracování formulářů;
- úplný rejstřík předloh - šablon formulářů pro autorizované uživatele;
- efektivní správa předloh formulářů - administrační prostředí;
- možnost kvalitního vyplňování dat uživateli formuláře, včetně kontrol a dopočítávání polí na jediném místě na serverové části bez kontroly proti kmenovým evidencím, a odeslání formuláře na adresu elektronické podatelny;
- zajištění odesílání dat do cílového úložiště s podporou verzování a elektronického podpisu;
- příjem zaslaných dat a jejich uložení k dalšímu zpracování, potvrzení příjmu dat odesílateli, případně změny stavu zpracování;
- zajištění formálně logických testů v návaznosti na systémy Objednatele;
- zajištění kompletní uživatelské, programátorské a provozní dokumentace.

Správa uživatelů a institucí – definuje oprávnění přístupu a práv. Lze využít automatické registrace uživatelů, nebo plně kontrolované správy s nutností aktivace uživatele administrátorem (omezená registrace).

Správa šablon formulářů – slouží k publikaci formulářů na portálu. V přívětivém prostředí portálu lze publikovat šablonu vytvořenou pomocí příslušného designera, doplnit detaily včetně nastavení období publikace, termínu podání a přidělit formuláře jednotlivým institucím/uživatelům.

1.3 Webové rozhraní pro komunikaci

Uživatel přistupuje do systému z webu prostřednictvím libovolného webového prohlížeče a k samotnému vyplňování využívá aplikaci, dle konkrétní formulářové technologie, která je zdarma. Podmínkou pro využití všech funkcí portálu (nastavení oprávnění pro práci - role v systému, předvyplňování údajů ve formulářích apod.) je registrace. Uživateli se po přihlášení zobrazí seznam dostupných formulářů, v detailu pak přejde k samotnému stažení. Formulář se otevře v aplikaci, kde uživatel vyplní jednotlivá pole (ve formuláři budou zahrnuty kontroly správnosti zadaných údajů podle specifikace datových vět, automatické dopočítávání jednotlivých polí, podrobná nápověda apod.). Následně data uživatel zkontroluje (systém umožňuje nastavení schvalovacího procesu před podáním) a dále nahraje zpět na portál, čímž je odešle do cílových systémů na ČSSZ, včetně zpracování statistiky podání (integrována funkcionalita portálu).

1.4 Specifikace pro části 1.1, 1.2 a 1.3

Předmětem plnění je závazek Dodavatele vytvořit a opakovaně pro Objednatele provádět a zajišťovat:

Analytická činnost a návrhy řešení jednotlivých formulářů a APV včetně jejich tvorby

- Konsolidace a ukotvení zadání
- Provedení analýzy požadavků
- Návrh architektury jednotlivých formulářů, APV a úprav
- Vytvoření detailního návrhu řešení úprav formulářů a APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy (v závislosti na rozsahu požadavků a dopadů realizovaných úprav aktualizace příslušných dokumentů)

popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW, rozhraní a integraci s okolními APV a systémy)

- Analýza a návrh integrace dotčených APV a systémů do IS Objednatele

Výstupy:

- Katalog požadavků
- Návrh řešení požadovaných formulářů, APV a úprav
- V závislosti na rozsahu požadavků a dopadů realizovaných úprav aktualizace příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW, rozhraní a integraci s okolními APV a systémy

Vývojové a konzultační práce

- Konzultace návrhu řešení na úrovni business, architektury, analýzy, designu, implementace, integrace a testování. V rámci podpory testování poskytne Dodavatel zapůjčení mobilních zařízení k testování interaktivních formulářů, a to po celou dobu trvání smlouvy
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů
- Příprava akceptační procedury – tvorba akceptačních kritérií

Výstupy:

- Soubor akceptačních kritérií
- Výstupy v rámci provedených konzultací

Aktuálně platné standardy:

- Standard metodika vývoje APV
- Standard programátorské konvence
- Standard pravidla release managementu

Vývoj modulů

- Vývoj modulů / produktů, provedení požadovaných úprav ve zdrojových kódech příslušných APV (aplikační i databázová vrstva)
- Provedení požadovaných a souvisejících úprav v datovém úložišti APV (např. návrh a příprava migrace dat, úpravy dat apod.)
- Návrh konfigurace APV a systémů, nastavení integrace APV a systémů

Výstupy:

- Zdrojové kódy příslušných formulářů a APV
- Databázové skripty
- Konfigurace formulářů a APV

Aktuálně platné standardy:

- Standard metodika vývoje APV
- Standard programátorské konvence
- Standard pravidla release managementu

Vytváření nových verzí formulářů a APV

- Integrace do informačního systému Objednatele
- Realizace požadovaných změn na rozhraní (včetně okolních systémů)
- Řízení a koordinace participace dotčených a souvisejících týmů a aplikací
- Odladění konfigurace a nastavení
- Build proces a příprava instalace, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu
- Implementace vyvinutého řešení v příslušném prostředí

- Realizace funkčního, integračního a zátěžového testování
- Uplatnění příslušných db skriptů, provedení příp. migrace dat

Výstupy:

- Aktualizovaná produktová dokumentace dle příslušných změn APV
- Zdrojové kódy příslušných APV
- Implementované změny integrace
- Nastavení příslušných konfigurací
- Databázové skripty

Zpracování uživatelské, vývojové či jiné technické dokumentace

- Vytvoření / aktualizace dokumentace plynoucí z realizace analytických a implementačních činností (uživatelská, provozní a programátorská dokumentace)

Výstupy:

- Dokumentace uživatelská, provozní a programátorská aktualizovaná dle příslušných změn APV

Podpora testování, podpora nasazení do produkčního prostředí, záruční uživatelská podpora zahrnující zejména odstranění programových chyb formulářů a APV a expertní podpora

- Podpora při přípravě testovacího prostředí
- Vytvoření testovací dokumentace a plánu testování
- Definice požadavků na zajištění produkční platformy
- Konzultace a předání příslušných dokumentů dle release managementu pro nasazení do produkčního prostředí
- Podpora verifikace nastavení a konfigurace po nasazení do produkčního prostředí, podpora roll-outu APV

Výstupy:

- Testovací scénáře a testovací dokumentace, plán testování
- Zpráva z testování
- Uživatelská, instalační, programátorská dokumentace
- Plán nasazení
- Instalační dokumentace, protokol o instalaci
- Konfigurace, logy
- Nainstalované APV
- Předávací protokoly
- Akceptační protokoly

2. ČÁST B. Služby

2.1 Poskytování tříleté podpory na dodané SW produkty

V tomto dílčím plnění je Objednatel po Dodavateli požadováno zajištění podpory (support) na 3 roky ke všem produktům dodaným v části 1.1 tak, aby tyto byly v souladu s platnou legislativou, přičemž platba za služby této podpory bude prováděna čtvrtletně zpětně za každé uplynulé období. Rozsah podpory bude v maximálním rozsahu 245 člověkohodin měsíčně.

Support bude složen ze služeb:

- Poskytování uživatelské podpory
- Poskytování analytické (expertní) podpory
- Optimalizace a ladění formulářů a APV v rámci podpory provozu
- Údržba verzí a realizace procesu změnového řízení
- Aktualizace příslušných kapitol produktové a provozní dokumentace

Výstupy:

- Výkaz hotline
- Aktualizovaná dokumentace

2.2 Poskytování tříleté podpory vývoje.

Objednatel předpokládá, že vývoj (design) formulářů bude cílově provádět vlastními programátory. V prvním roce Objednatel počítá z důvodů případných legislativních změn a provozních, technických nebo jiných důvodů s úpravou již dodaných formulářů a dále vytvořením dalších formulářů a požaduje po Dodavateli poskytnutí podpory při těchto úpravách a vývoji. Implementace nové technologie interaktivních formulářů nutně vyvolá potřebu úprav některých stávajících či paralelně připravovaných systémů Objednatele, jako například VREP, Platforma pro řízení a kontrolu procesů a služeb (dále jen „PŘKPS“) či ESS. Jako předmět plnění této části zakázky proto Objednatel požaduje poskytnout:

- a) zaškolení zaměstnanců v oblasti IKT Objednatele,
- b) konzultace a praktickou pomoc při designu formulářů a řešení složitějších úloh podle konkrétní potřeby Objednatele,
- c) konzultace, součinnost a praktickou pomoc při napojování již existujících nebo vyvíjených aplikací.

ad a) Požadavky na zaškolení zaměstnanců v oblasti IKT Objednatele:

Objednatel požaduje postupně zaškolit své vlastní zaměstnance v celkovém rozsahu 94 hodin, přičemž:

- 14 hodin školení bude poskytnuto 10-ti zaměstnancům Objednatele se specializací programátor/designér formulářů nebo projektant IT a jeho předmětem bude úvod do platformy pro tvorbu interaktivních formulářů. Obsah školení bude zaměřen především na vysvětlení základního konceptu tvorby interaktivních formulářů s využitím požadované technologie, vysvětlení procesu práce s interaktivním formulářem od jeho designu přes jeho vyplnění na straně klienta po jeho zpracování v informačním systému Objednatele. Důležité při tomto školení je objasnění souvislostí, obvyklé zasazení do celkové architektury a seznámení s možnostmi, které zvolená technologie pro interaktivní formuláře nabízí.
- 80 hodin školení bude poskytnuto pro 3 programátory/designéry formulářů. Předmětem školení bude tvorba interaktivních formulářů v příslušném programu pro tvorbu formulářů včetně vkládání a formátování formulářových prvků, distribuce formulářů, zpracování dat z formulářů, scriptování, dále tvorba formulářů pro tisk, dynamické formuláře pro sběr dat a zobrazování, vývoj aplikací v navrženém prostředí a sladění funkcionality jednotlivých modulů. Požadavkem Objednatele je rozložit školení do několika (minimálně 2) dílčích etap

tak, aby proškolení programátoři měli možnost nabyté poznatky postupně využít v praxi, vstřebat je a do dalšího běhu vstupovali již s vyšší úrovní znalostí.

Školení jsou požadována v českém jazyce buď na pracovišti Objednatele, nebo na jiném místě v Praze. Podrobný plán školení předloží Dodavatel v nabídce.

ad b) Požadavky na poskytnutí konzultací a praktické pomoci při designu formulářů a řešení složitějších úloh podle konkrétní potřeby Objednatele:

V průběhu vytváření formulářů po nabytí účinnosti smlouvy požaduje Objednatel po Dodavateli poskytování konzultací a praktické pomoci při designu formulářů a řešení složitějších úloh jako např. formulář pro zobrazování více verzí datových vět, formulář pro zobrazení historických dat, dotahování dat uložených v různých databázích do 1 formuláře apod. Objednatel požaduje poskytnutí této služby v rozsahu 500 hodin čerpaných na vyžádání podle konkrétní potřeby Objednatele na jeho pracovišti v ústředí ČSSZ v obvyklých pracovních hodinách.

ad c) Požadavky na poskytnutí konzultací, součinnosti a praktické pomoci při napojování již existujících nebo vyvíjených aplikací:

V této části požaduje Objednatel po Dodavateli poskytnutí součinnosti při integraci technologie do informačního prostředí Objednatele. Tato součinnost znamená aktivní účast architektů/vývojářů kompetentních navrhovat zasazení technologie interaktivních formulářů do architektury a infrastruktury na koordinačních jednáních a jejich spolupráci na přípravě společných materiálů, dále aktivní účast testerů při provádění integračních testů. Součástí plnění této části je spolupráce s dalšími dodavateli Objednatele. Objednatel požaduje poskytnutí těchto služeb v rozsahu 240 člověkohodin podle konkrétní potřeby Objednatele a na jeho pracovišti v ústředí ČSSZ.

Objednatel požaduje po Dodavateli poskytnutí plnění dle písmene b) a c) tohoto odstavce do pěti pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany kontaktní osoby Objednatele. Výzva bude obsahovat konkrétní vymezení požadavku Objednatele a požadovaný rozsah plnění a bude Dodavateli doručena prostřednictvím elektronické pošty do e-mailové schránky Dodavatelem určené kontaktní osoby. Dodavatel je povinen potvrdit přijetí požadavku ve lhůtě jednoho pracovního dne od doručení výzvy Objednatele do e-mailové schránky Dodavatelem určené kontaktní osoby.

2.3 Zaškolení zaměstnanců Objednatele

Objednatel požaduje postupně zaškolit své vlastní zaměstnance a uživatele v celkovém rozsahu 500 hodin, přičemž:

- 20 hodin školení bude poskytnuto 4 zaměstnancům Objednatele se zařazením na call centrum pro e-podání na pracovišti OSSZ Olomouc. Obsah školení bude zaměřen především na poskytování informací podávajícím při práci s elektronickými interaktivními formuláři.
- 480 hodin školení bude poskytnuto metodickým pracovníkům a uživatelům aplikačního vybavení Objednatele na pracovišti ČSSZ v Praze. Předmětem školení bude úvod do problematiky interaktivních formulářů. Obsah školení bude zaměřen především vysvětlení procesu práce s interaktivním formulářem od jeho designu přes jeho vyplnění na straně klienta po jeho zpracování v informačním systému Objednatele. Důležité při tomto školení je seznámení s možnostmi, které zvolená technologie pro interaktivní formuláře nabízí.

Součástí zaškolení zaměstnanců Objednatele bude:

- Příprava školicích materiálů pro školení uživatelů
- Příprava dat a prostředí pro školení uživatelů
- Vlastní realizace školení uživatelů
- Vyhodnocení zpětné vazby – zpracování dokumentu Vyhodnocení školení

Výstupy:

- Školící materiály
- Vyhodnocení školení

W

Příloha č. 2

Cena za jednotlivá plnění

Název plnění	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Dodávka SW pro vytváření interaktivních elektronických formulářů a dokumentace	310 000 Kč	375 100 Kč
Dodávka Interaktivních elektronických formulářů a dokumentace	1 848 000 Kč	2 236 080 Kč
Dodávka SW podpůrné serverové části a dokumentace	630 000 Kč	762 300 Kč
Dodávka SW webového rozhraní pro komunikaci a dokumentace	1 568 000 Kč	1 897 280 Kč
Podpora na dodané SW produkty v 1. roce	540 720 Kč	654 271 Kč
Podpora na dodané SW produkty v 2. roce	540 720 Kč	654 271 Kč
Podpora na dodané SW produkty ve 3. roce	540 720 Kč	654 271 Kč
Poskytování tříleté podpory vývoje	625 500 Kč	756 855 Kč
Zaškolení zaměstnanců Objednatele	195 000 Kč	235 950 Kč

kk

Příloha č. 3

Požadavky Dodavatele na součinnost

Objednatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy v případě potřeby Dodavatele zajistí potřebnou součinnost od třetí strany, provozující nebo dodávající stávající systémy, které nejsou předmětem této smlouvy.

Objednatel a Dodavatel se dohodli, že ustanovení, která se týkají projektového řízení a nejsou součástí této smlouvy, budou vzájemně odsouhlasena dokumentem s názvem „Manuál řízení projektu“.



Příloha č. 4

Seznam aktuálně platných standardů

č.	název souboru	název dokumentu	verze
1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.00	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.00
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a release	1_2_6
10.	std_net_1-92d.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standardy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_7.01.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	7.01
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.2.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.2
15.	CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v2_9_100212.doc	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	2.9
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10
17.	std_srv_0 15.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů - Standard Image	0.15
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0