

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

„Nákup scannerů pro skenování dokumentů NEM ČSSZ“

Podlimitní veřejná zakázka

Zadavatel: Veřejný

Typ veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

Obsah:

- | | |
|------------|---|
| I. část | Informace o zadavateli |
| II. část | Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci |
| III. část | Předmět plnění veřejné zakázky |
| IV. část | Obchodní podmínky veřejné zakázky |
| V. část | Místo a doba plnění |
| VI. část | Požadavky na prokázání kvalifikace |
| VII. část | Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny |
| VIII. část | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné |
| IX. část | Hodnotící kritéria |
| X. část | Závěr |

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel:	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČ:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Libor Filipi, ředitel odboru strategie a projektové kanceláře
Kontaktní osoby:	
Ve věcech technických:	Ing. Radka Poláková, oddělení evropských projektů
Tel. spojení:	+420 257 062 023
E-mail:	radka.polakova@cssz.cz
Ve věcech právních:	Mgr. Jan Dubský, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
Tel. spojení:	+420 257 063 615
E-mail:	<u>jan.dubsky@cssz.cz</u>

(dále jen „Zadavatel“)

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky Zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou Zájemci podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě Zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li Zájemce o dodatečné informace, odešle Zadavatel požadované informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle Zadavatel současně všem Zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění

žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu Zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění je dodávka 13 ks nových nepoužitých scannerů odpovídajících požadované technické specifikaci, která tvoří Přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek, a to včetně dopravy na místo plnění specifikované v části V. této zadávací dokumentace, montáže, instalace a základního zaškolení obsluhy. Zájemce je povinen vyplnit tabulku s požadovanou technickou specifikací obsaženou v Příloze č. 1 výzvy k podání nabídek. Nabídka bez vyplněné tabulky bude v souladu s § 76 odst. 1 zákona vyřazena. Předmět zakázky slouží pro účely projektu Personální zajištění procesů vytěžení informací pro vytváření a konsolidaci kmenových evidencí pojišťenců a jejich individuálních kont v návaznosti na základní registry veřejné správy – 2. část (CZ 1.04/4.1.00/41.00002) pro zpracování dokumentů agentury nemocenského pojištění ČSSZ.

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené se Zájemcem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude obsahovat zejména:

- a) vymezení předmětu zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací a Přílohou č. 1 výzvy k podání nabídek,
- b) požadavek na dobu splnění předmětu plnění veřejné zakázky do 14 dnů od data podpisu smlouvy,
- c) cenu vymezenou v rozsahu a způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci.
Zadavatel neposkytuje zálohy. Cena bude fakturována po řádném splnění, které bude potvrzeno souhrnným předávacím protokolem v sídle zadavatele. K tomuto protokolu bude přiložen dílčí předávací protokol z každého místa plnění specifikovaného v V. části této zadávací dokumentace. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů od jeho doručení Zadavateli, přičemž platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání odpovídající částky na účet Zájemce. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí být doplněny informací, v rámci kterého projektu je zakázka realizována (název projektu, registrační číslo, operační program). V případě, že účetní doklady (faktury) nebudou mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat je zpět Zájemci k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněných či opravených dokladů (faktury) Zadavateli.
- d) závazek poskytnout na předmět plnění veřejné zakázky standardní záruku 24 měsíců
- e) ujednání o odpovědnosti za vady se bude řídit ustanoveními § 422 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- f) smluvní pokutu za nedodržení dohodnutého termínu řádného a bezvadného předání dodávky ve výši 0,2 % ceny za každý i započatý den prodlení,
- g) ustanovení, podle kterého bude Zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy nedojde k splnění předmětu plnění veřejné zakázky do 30 dnů od data podpisu smlouvy
- h) v případě prodlení Zadavatele s úhradou ceny na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) je vybraný Zájemce oprávněn účtovat Zadavateli úrok z prodlení z dlužné částky, a to ve výši určené zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- i) závazek Zájemce umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky po dobu danou právními

předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však po dobu 10 let od ukončení financování projektu a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu,

- j) závazek Závemce dodržovat pravidla pro publicitu příslušného operačního programu v aktuálním znění a realizovat zakázku v souladu s nimi.
- k) ustanovení, podle kterého bude Zadavatel oprávněn domáhat se na Závemci plné náhrady škody přesahující smluvní pokutu, přičemž škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Zadavatel musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti Závemcem. Závemce nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou.

Pokud Závemce má v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen postupovat v souladu s § 44 odst. 6 zákona a tuto skutečnost a rozsah těch částí veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím svých subdodavatelů, ve své nabídce uvést.

V. ČÁST

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky:

10 (slovy deset) scannerů bude umístěno v budově Pražské správy sociálního zabezpečení, Trojská 1997/13a, 182 00 Praha 8.

3 (slovy tři) scannery budou umístěny v budově Městské správy sociálního zabezpečení, Veveří 5, 660 20 Brno.

Celý předmět plnění musí být předán do užívání nejpozději do 14 dnů od podpisu smlouvy.

VI. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Závemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem Závemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Závemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Závemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Závemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je Závemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona prokáže Závemce předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Zájemce podle § 54 písm. a) a b) zákona:
- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. Zájemce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže Zájemce splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Zájemce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem Zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Zájemce stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky, a to absolutní částkou v českých korunách vyčíslenou následujícím způsobem:
 - a) Celková nabídková cena bez DPH, výše DPH platné v době nabídky a celková nabídková cena vč. DPH platné v době podání nabídky za požadovaný předmět plnění zakázky. Celková cena musí rovněž zahrnovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky (doprava, montáž, instalace, zaškolení obsluhy).
 - b) Takto vyčíslená celková cena bude sjednána jako maximální a závazná pro celou dobu trvání smluvního vztahu. Ke změně sjednané ceny může dojít pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat. Z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce.
2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby Zájemce předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“.

3. Zájemce doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:

„Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5“

4. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek.
5. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí Zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zájemce na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se Zájemci v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
6. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.
7. Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu Zájemce a jeho razítkem.
8. Součástí nabídky musí být rovněž:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
 - b) má-li Zájemce formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení Zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
9. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Zájemce, musí být podepsány Zájemcem či statutárním orgánem Zájemce; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
10. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
11. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li Zájemce do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
12. Zájemce je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu této veřejné zakázky stanovené touto zadávací dokumentací. Návrh smlouvy musí být ze strany Zájemce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem Zájemce, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem Zájemce jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby. Smluvní vztah mezi Zadavatelem a Zájemcem bude upraven v souladu se zadávacími podmínkami Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Zájemce nesmí

ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat nebo obcházet.

13. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
14. Nabídky podávají Žájemci způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
15. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:
 - a) Krycí list nabídky, na kterém Žájemce uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce Žájemce pověřeného pro styk se Zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud žájemce datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis Žájemce nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Žájemce,
 - podává-li nabídku více Žájemců společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro Žájemce, který je oprávněn za skupinu Žájemců jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito Žájemci budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.
 - b) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
 - c) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
 - d) Žájemce v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.
 - e) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem Žájemce.
 - f) Považuje-li to Žájemce za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.
16. Prohlídka místa plnění nebude konána.

IX. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Hodnotícím kritériem této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH (v Kč) za celý předmět plnění specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace při zaručení požadované technické specifikace, která je stanovena Přílohou č. 1 výzvy k podání nabídek.
2. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.
3. Žájemce stanoví cenu =363 636,- Kč bez DPH (440 000,- vč. DPH) jako nejvyšší přípustnou. Nabídky překračující tuto nabídkovou cenu budou vyřazeny.

X. ČÁST

ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky Zadavatel v souladu s § 155 zákona Zájemcům nevrací. Na nabídku, kterou Zájemce podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí Zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otevírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce Zájemce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce Zájemce se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce, pokud sám není touto osobou.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí dle § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona na svém profilu Zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

V takovém případě se příslušná rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek doplnit či změnit zadávací podmínky.

Ing. Libor Filipi
ředitel odboru strategie a projektové kanceláře