

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

## Zavedení a provoz informačního systému k projektu Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČ: 00551023



---

#### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů

#### Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Veronika Mesarčová, oddělení veřejných zakázek  
e-mail: [veronika.mesarcova@mpsv.cz](mailto:veronika.mesarcova@mpsv.cz)  
tel.: +420 221 922 130

**OBSAH:**

|     |                                                                                  |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                       | 3  |
| 2.  | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                             | 3  |
| 3.  | POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....                                              | 4  |
| 4.  | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                        | 4  |
| 5.  | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....                                 | 5  |
| 6.  | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                              | 5  |
| 7.  | NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                | 5  |
| 8.  | JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                        | 6  |
| 9.  | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                                   | 7  |
| 10. | POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                                              | 8  |
| 11. | DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ ..            | 9  |
| 12. | LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                   | 10 |
| 13. | TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....                                        | 10 |
| 14. | OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY, ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ<br>UCHAZEČE ..... | 10 |
| 15. | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                               | 11 |

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

| Název              | CPV        |
|--------------------|------------|
| Informační systémy | 48810000-9 |
| Statistické služby | 79330000-6 |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 280 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná, tzn., celková nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předmětem plnění veřejné zakázky** je vytvoření a zavedení informačního systému do prostředí zadavatele, který bude plnit funkci vzdělávacího portálu podporujícího plánování, evidenci a realizaci vzdělávacích aktivit, dále funkci knihovny výukových materiálů, platformy pro hodnocení výkonnosti zaměstnanců a rovněž funkci manažerského informačního systému pro vyhodnocování výsledku vzdělávacích aktivit i hodnocení zaměstnanců, a to v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dále zajištění školení pro 30 pracovníků zadavatele, a to v rozsahu 5 školících dnů v rozsahu 5 - 8 hodin (v rámci každého školícího dne musí být školeny vždy všech 30 pracovníků zadavatele), a to po obsahové, technické a organizační stránce, tj. zajištění samotného školení, vhodných prostor, materiálů a občerstvení (dopolední coffee break: káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení; odpolední coffee break: káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení, **zajištění oběda není požadováno**, resp. zajišťuje zadavatel), a to a místě a termínech uvedených v článcích 3 a 4 této Smlouvy. **Zajištění dopravy účastníků školení na/z místa konání není požadováno**, resp. zajišťuje zadavatel).

Předmětem školení musí být informace a činnosti spojené s uchazečem dodávaným informačním systémem. Zadavatel požaduje, aby školení bylo ukončeno nejpozději do **31. 12. 2014**.

Cílem veřejné zakázky je podpořit zajištění efektivního fungování personálních činností na Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“). Plnění veřejné zakázky souvisí s klíčovou aktivitou č. 4 projektu „*Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR*“ (reg. č. CZ. 1.04/2.2.00/11.00022.) - „*Zavedení a provoz vhodného IS s využitím platformy MPSV*“.

Uchazeč je povinen respektovat grafické požadavky zadavatele na zpracování informačního systému (dále též jen „IS“) a požadavky vyplývající z povinné minimální publicity projektů spolufinancovaných z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“).

Předmět plnění vztahující se k tvorbě a zavedení informačního systému do prostředí zadavatele je blíže specifikován v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění.

### 3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Doba plnění veřejné zakázky

**Předpokládané zahájení plnění:** ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem (předpoklad srpen 2014)

**Předpokládané ukončení plnění:** nejpozději do **31. 12. 2014**

Zadavatel stanovil následující termíny plnění předmětu veřejné zakázky (etapy):

**T0: Zahájení plnění** = datum podpisu smlouvy

**T1: Pilotní nasazení IS hostingu na HW dodavatele** = T0 + 90 dní

**T2: Implementace a zahájení pilotních běhů e-learningových kurzů** = T0 + 120 dní

**T3: Konečná implementace IS** = 31. 12. 2014

Jednotlivé e-learningové kurzy (max. 27 kurzů), jejichž pilotní běhy budou předmětem implementace a zahájení v rámci etapy T1, zadavatel předá uchazeči, s nímž bude uzavírána smlouva, v termínu dle vzájemné dohody mezi zadavatelem a daným uchazečem a s dostatečným předstihem před termínem předání výstupu etapy T2.

Uchazeč, s nímž bude uzavírána smlouva, je povinen **nejpozději do 30 kalendářních dnů** od podpisu smlouvy předat zadavateli ke schválení **cílový koncept plnění**, tj. detailně zpracovaný návrh postupu plnění předmětu této veřejné zakázky.

Průběžné i finální výstupy musí projít akceptačním řízením a musí být schváleny zadavatelem. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele, nebude možné dodržet stanovené termíny, je zadavatel oprávněn, na základě předchozí dohody s vybraným uchazečem, termíny plnění T0, T1 a T2, tj. dobu zahájení plnění a průběžné termíny plnění změnit, resp. posunout na jinou dobu.

**Termín konečné implementace IS je neměnný.**

#### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území České republiky. Místem konání školení je území hl. m. Prahy, a to konkrétně Prahy 1, Prahy 2, Prahy 7 nebo Prahy 5 – Smíchov (jednotlivá školení mohou probíhat v jakékoliv z uvedených městských částí hl. m.).

## 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky** bez opčního práva v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulce položkového rozpočtu. Nabídková cena bude dále rozpracována do položkového rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného položkového rozpočtu bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče je uchazeč povinen učinit součástí nabídky jako přílohu č. 3 návrhu smlouvy.
- 6.3. V cenách použitých pro výpočet nabídkové ceny musí být uchazečem obsaženy veškeré náklady potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami.
- 6.4. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.**
- 6.5. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.6. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky. Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

## 7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- 7.2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

- 7.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- 7.4. Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 8.1 Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

### 8.2 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši **3.000.000 Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen předložit před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě (vč. zadavatele), s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### 8.3 Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu toho, že popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem dle 45 a 46 zákona není dostatečně přesný a srozumitelný. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení **pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.**

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

|          | Dílčí hodnotící kritérium                                     | Váha |
|----------|---------------------------------------------------------------|------|
| <b>A</b> | Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH                      | 80 % |
| <b>B</b> | Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění | 20 % |

### A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnížší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH a nejnížší cena je nejnížší cena nabídky v Kč bez DPH.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v kapitole 7 této zadávací dokumentace.

### B) Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

- V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno vydefinování relevantních rizik spojených s realizací předmětu plnění po celou dobu plnění veřejné zakázky (viz bod 4 této zadávací dokumentace) a návrh efektivních řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací, které mohou v době plnění veřejné zakázky nastat).

**Lépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat definice rizik relevantních ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky a pokrývajících veškeré oblasti plnění veřejné zakázky; lépe bude hodnocena nabídka, která bude v rámci definování rizik obsahovat také pravděpodobnost jejich výskytu, významnost a dopad; lépe bude**



hodnocena nabídka, která bude obsahovat návrh na eliminaci vzniku definovaných rizik či případné řešení definovaných rizik již vzniklých, a to z hlediska účinnosti, účelnosti, a efektivity.

Zadavatel požaduje pro účely hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu (jako podklad pro hodnocení), aby uchazeč zpracoval a v nabídce předložil dokument s názvem „Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění“ v rozsahu 5 až 7 normovaných stran A4.

### Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria („Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“ váhou 80 % a „Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění“ váhou 20 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

## 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze nabídka označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu \*.pdf** (návrh smlouvy i ve formátu \*.doc).
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie č. ...“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).



- **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů (vzor).
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Návrh smlouvy (závazný vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.
- **Doklady dle § 68 odst. 3 zákona**
  - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
  - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
  - **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel poskytuje vzor Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona jako Příloha č. 7 této zadávací dokumentace – Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor).

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).
  - **Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění** (bude předmětem hodnocení) – **max. rozsah: 5 - 7 normovaných stran A4**

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová, tel: +420 221 922 130, e-mail: [veronika.mesarcova@mpsv.cz](mailto:veronika.mesarcova@mpsv.cz).

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 23. 7. 2014**

**Hodina: 10:00**

Adresa pro podání nabídek: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele<sup>1</sup> na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 6 zákona.**

## 13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit max. 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, není-li sám touto osobou.

## 14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY, ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

<sup>1</sup>**Provozní doba podatelny MPSV**  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

## 15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 6 – Položkový rozpočet (slepý)
- Příloha č. 7 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor)

V Praze dne 1. 7. 2014

Mgr. Petr Nečina, v. r.  
ředitel odboru řízení projektů