

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBU

Tvorba a implementace systému provozního monitoringu

Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Obsah:

- | | |
|------------|--|
| I. část | Informace o zadavateli |
| II. část | Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci |
| III. část | Předmět plnění veřejné zakázky |
| IV. část | Místo a doba plnění a bližší charakteristika veřejné zakázky |
| V. část | Požadavky na prokázání kvalifikace |
| VI. část | Obchodní podmínky veřejné zakázky |
| VII. část | Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny |
| VIII. část | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné |
| IX. část | Požadavek na poskytnutí jistoty |
| X. část | Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria |
| XI. část | Závěr |

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	00006963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Libor Filipi, ředitel odboru projektové kanceláře a evropských projektů
Kontaktní osoba:	Ing. Miroslava Šašmová, projektový manažer
Tel. spojení, mail:	25706 2782, miroslava.sasmova@cssz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Bližší údaje jsou uvedeny v oznámení o zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek na adrese www.isvzus.cz.

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

2.1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ verze 1.7, s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení.

2.2. Uchazeč (dále také „dodavatel“) se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou na titulní straně a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Využije-li uchazeč k plnění veřejné zakázky spolupráce jiných osob (tzv. subdodavatelů), vzniká uchazeči povinnost zajistit, aby i tyto osoby nakládaly se zadávací dokumentací a s informacemi v ní obsaženými v souladu se závazky uchazeče.

2.3. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.

2.4. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně na korespondenční adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v části I. zadávací dokumentace, a to tak, aby byly zadavateli doručeny nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

2.5. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace

poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

2.6. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plnění veřejné zakázky spočívá v zajištění služby vytvoření a implementace monitorovacího systému. Služba bude poskytnuta v rámci plnění aktivit projektu „Vytvoření a implementace systému provozního monitoringu“ reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00029 financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Požadované technické parametry pro relevantní a správné fungování nového monitorovacího systému jsou uvedeny v odstavci 3.5. části III. zadávací dokumentace.

Součástí plnění veřejné zakázky je poskytnutí práva užívat bezplatně software (dále též „licence“), který bude součástí plnění (systém musí být provozován pod časově neomezenou licenci). Vzhledem k financování zakázky z ESF musí být zadavateli poskytnuta neomezená bezplatná licence k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence. Jednotlivé způsoby užití software a rozsah užití software v souladu s požadavky uvedenými v odstavci 3.5. části III. zadávací dokumentace uvede uchazeč v návrhu smlouvy.

V rámci plnění této veřejné zakázky uchazeč provede instalaci a konfiguraci dodaného HW na místě dodání a zaškolení zaměstnanců zadavatele.

Požadavky zadavatele na záruku za jakost plnění jsou uvedeny v odstavci 3.7. části III. zadávací dokumentace.

Požadavek zadavatele na technickou podporu včetně reakčních dob a kategorií incidentů je uveden v odstavci 3.8. části III. zadávací dokumentace.

3.1. Obecný popis dohledového systému

V dnešní době odběratelé IT služeb chtějí dvě základní věci:

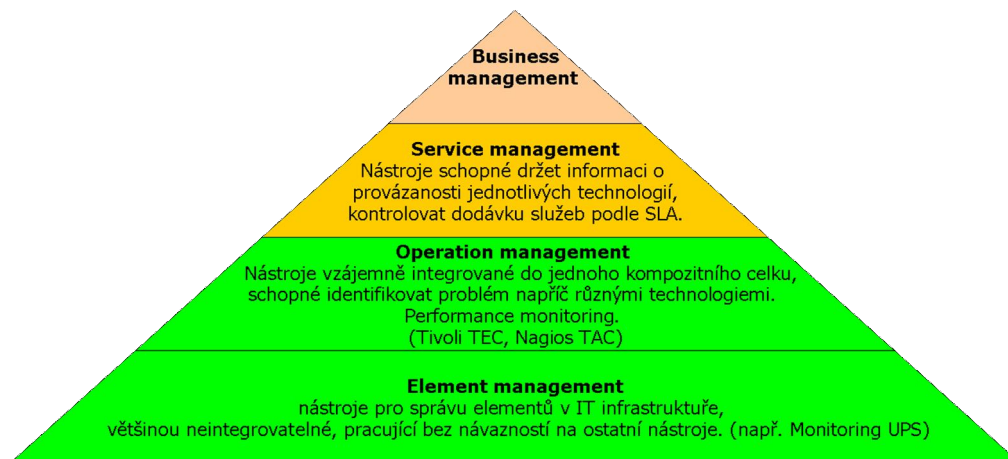
- zajistit, aby služba byla v provozu ve chvíli, kdy ji potřebují,
- při výpadku služby zajistit její co nejrychlejší navrácení do provozu.

Tyto skutečnosti bývají mnohdy formalizovány v podobě smluv na dodávku služeb s vyjasněním obsahu a hlavně úrovně poskytovaných služeb. V anglické terminologii se mluví o Service Level Objective (SLO) a Service Level Agreement (SLA). V souvislosti s těmito trendy je zapotřebí rozvíjet správu a dohled IT infrastruktury směrem ke správě služeb. Již není dostačující zajistit provoz sítě popř. provoz počítačů, ale je nutné zajistit provoz sítě a počítačů současně a to z pohledu dodávané služby, která běží na počítači a využívá síť. Dohled a správa IT infrastruktury hraje velmi důležitou roli. Na jedné straně umožňuje koncovým uživatelům bezproblémový odběr očekávaných služeb a na druhé straně dovoluje vedení společnosti využívat IT pro zabezpečení podnikatelských záměrů.

Následující odstavec popisuje různé typy nástrojů pro správu a dohled:

- Element management – nástroje pro správu elementů v IT infrastruktuře, většinou neintegrovatelné, pracující bez návazností na ostatní nástroje, sloužící k detailní správě určitého typu technologie, schopné identifikovat chybu pouze v dané technologii, většinou dodávané výrobcem dané technologie.
- Operations management – nástroje vzájemně integrované do jednoho kompozitního celku, schopné identifikovat problém napříč různými technologiemi, často pracují v proaktivním režimu, tzn. mají určitou schopnost předvídat problematické situace.

- Service management – nástroje schopné držet informaci o provázanosti jednotlivých technologií, umožňující definovat službu a její elementy, popsat vlivy výpadků jednotlivých elementů na chod celé služby, kontrolovat dodávku služeb podle SLA.
- Business management – nástroje service managementu obohacené o možnosti modelování různých situací a s podpůrnými nástroji na analýzu vlivu IT na chod firmy, umožňující provázat služby s finančními toky.

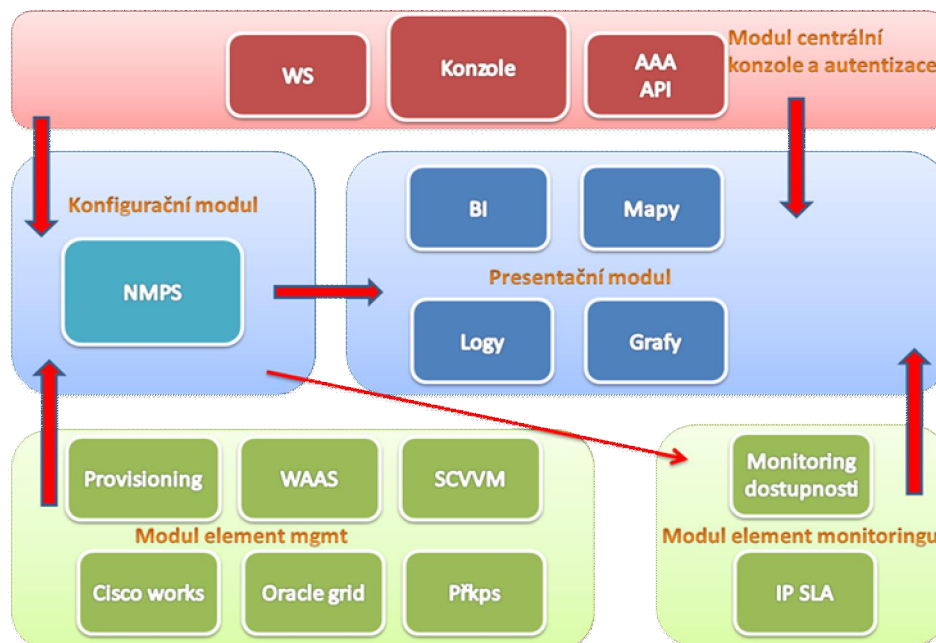


obr. 1

V současné době běží na ČSSZ mnoho nástrojů pro správu elementů – Element management.

3.2. Popis jednotlivých částí dohledového systému

V tomto bloku popíšeme jednotlivé funkční komponenty a to jak již běžící, tak nově poptávané. V této části bude patrné, jak jednotlivé moduly fungují, jaké jsou poptávané parametry jednotlivých komponent a jaké jsou jejich vazby v celkovém dohledovém schématu.



obr. 2

Funkční blok centrální konzole a autentizace:

Modul konzole je webový interface pro jednotný vstup uživatelů/operátorů do prostředí dohledového systému a zároveň je jednotným výstupním místem pro zobrazení map, stavů, grafů. Tato součást

též řeší autentizaci a autorizaci uživatelů přistupujících k dohledovému systému včetně dohledové konzole. Na ČSSZ je sjednocen autentizační, autorizační systém pod tzv. AAA modul.

Konfigurační modul

Ústředním prvkem tohoto bloku je *NMPS* (network monitoring provisioning system). Tento systém čerpá data z vendor *element managementu* (Cisco works, Oracle grid, SCVMM, Provisioning), taktéž vlastních zdrojů dat a vytváří konfigurace pro *element monitoring* (IP SLA, monitoring dostupnosti, log procesor atp.). Výstupy z těchto element monitoring nástrojů jsou posílány přímo do modulů pro zobrazení výsledků (grafy, mapy stp.), a zároveň do bloku BI (business intelligence).

Prezentační modul

BI (business intelligence) modul zpracovává výstupy z element monitoring nástrojů, vytváří vzájemné korelace, porovnává s definovaným SLA a zobrazuje výsledné reporty. Modul musí mít jednoduché rozhraní pro manuální konfiguraci vazeb mezi jednotlivými sledovanými parametry. Výstupem modulu musí být přehledný panel ve formě semaforu zobrazující funkčnost/nefunkčnost jednotlivých oblastí a vazby mezi jednotlivými prvky.

Součástí prezentačního modulu musí být generátor grafů, který by měl přenášet naměřené hodnoty do podoby časových závislostí a tyto grafy v přehledné formě prezentovat do uživatelského rozhraní. Součástí generátoru grafů musí být plná integrace do prezentačního modulu. Musí umožňovat vytvářet různé grafy dle uživatelsky definovaných šablon. Součástí je opět jednoduché webové rozhraní pro uživatelskou konfiguraci grafů. Z pohledu uživatele musí grafické závislosti poskytovat vypovídající údaje o daném parametru či aplikaci v určitém časovém úseku, který si může uživatel libovolně zvolit. Veškerá data použitá v grafických závislostech musí jít exportovat do formátu CSV. Z modulu musí jít vytvořit jednotný report, který ve formě pdf souboru shrnuje uživatelem zvolené grafy ve zvoleném časovém intervalu.

Součástí prezentačního modulu musí být uživatelsky definované mapy sledovaných celků (např. WAN, Infrastrukturní servery, datová úložiště atd.) Tyto mapy musí zajišťovat rychlou informaci pro operátory dohledového centra, v jaké oblasti nastal problém a případně jak ovlivnil zbytek fungování systému. Součástí mapy musí být možnost pro operátory zobrazit konkrétní problém ve větším detailu s podrobnými informacemi. Samotný systém map musí být plně integrován do rozhraní prezentačního modulu.

Log subsystém

Samostatnou kapitolou je Log subsystém. Tento modul zajišťuje ukládání jednotlivých trap, log výstupů od všech součástí dohledového systému. Správa tohoto modulu musí být jednoduchá, logy se musí snadno třídit, vyhledávání musí být možné dle různých kritérií – datum, událost, chyba, reportující modul atp.

Tento modul musí umožnit dle definovaných pravidel od uživatele analýzu aplikačních logů a následné stanovení či definici reakce dle závažnosti incidentu.

Modul element managementu

Tato část se skládá ze samostatných bloků, jenž dohledují či provisionují části infrastruktury. Pro celkový dohledový systém jsou tyto funkční bloky zdrojem dat, jenž se zpracovávají v NMPS (network monitoring provisioning system). Přístupovat na ně lze samostatně, nicméně kvůli autentizaci a auditu bude přístup centralizován přes konzoli.

Pro napojení na NMPS systém mají tyto bloky definovaná tato rozhraní:

Cisco works :

http://www.cisco.com/en/US/docs/net_mgmt/ciscoverworks_network_compliance_manager/1_4/API_Reference/CWNCM_api_guide.pdf

WAAS:

http://www.cisco.com/en/US/docs/app_ntwk_services/waas/waas/v421/monitoring/guide/MG_XML_API.html

Oracle Grid:

http://download.oracle.com/docs/cd/E11857_01/em.111/e16790/notification.htm#sthref416

SCVVM:

[http://msdn.microsoft.com/en-us/library/cc136992\(v=vs.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/cc136992(v=vs.85).aspx)

IP SLA:

http://www.cisco.com/en/US/technologies/tk648/tk362/tk920/technologies_white_paper0900aecd8017531d.html

Nagios:

<http://www.nagios.org/documentation>

NRPE:

<http://nagios.sourceforge.net/docs/nrpe/NRPE.pdf>

NDO:

<http://nagios.sourceforge.net/docs/ndoutils/NDOUTils.pdf>

Modul element monitoringu

NMPS připraví konfiguraci pro dohledové a performance nástroje usazené v tomto bloku. Tyto nástroje dohledují jednotlivé elementy, ale i předdefinované aplikační části. Své výstupy posílají do presentačního modulu.

Na ČSSZ se pro účely monitorování dostupnosti jednotlivých zařízení a služeb používá systém Nagios 3.2. Tento systém musí být zaintegrován do celkového dohledového systému včetně řízení konfigurací pod NMPS.

3.3. Popis dohledovaných částí IKT

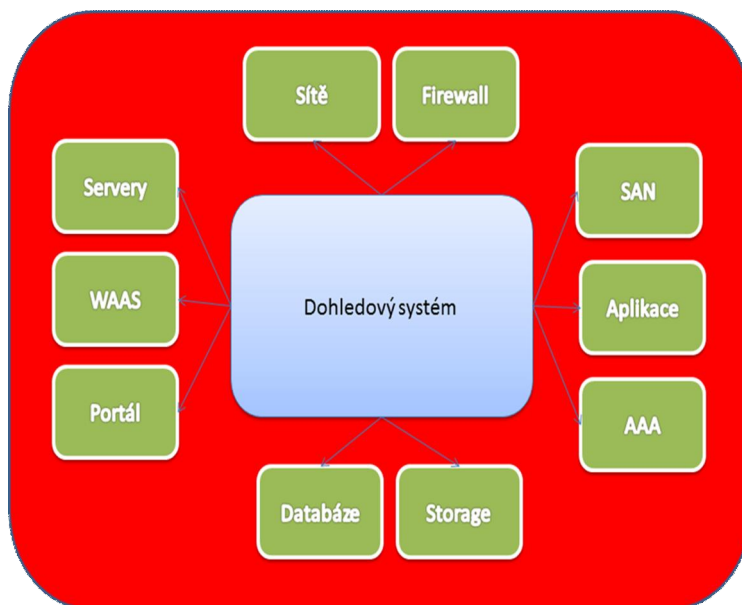
Požadujeme, aby dohledový systém monitoroval tyto součásti ČSSZ IKT prostředí:

- Síť, síťové služby ve WAN, LAN, DC, Internet perimetr
- Servery, UPS, SAN, Storage
- Aplikace, AAA, AAA API
- Databáze (Jak samotný hw. AIX, tak monitoring samotných databází Oracle)
- Portál, B2B kanál, VREP, PŘKPS, Informační a komunikační rozhraní (IKR)
- Logy aplikačních serverů (online probe na logy důležitých aplikací)
- Služby z pohledu funkcionality (AAAWS, DNS, NTP atd.)
- Hardware aplikačních serverů APV.
- Hypervisory Hyper-V i VMWARE ESXI
- Parametry operačních systémů včetně grafického zobrazení – (CPU, RAM, HDD, Teploty atd.)
- Environmentální data ze serveroven KP1 a KP2 (teplota, čas, trendy).
- Monitoring DMZ (DIS, NTP servery atd..)
- Environmentální data ze serveroven K25 (teplota, čas, trendy)
- Monitoring aplikací na bázi Mainframe a SQ100/200
- Aktivní check databází Oracle/MySQL/DB2 – tnsping, počet připojení, doba odezvy atd.
- Monitoring SAP

3.4. Popis součinnosti zadavatele

Zadavatel poskytuje v rámci projektu monitoringu tuto součinnost:

- Řízení projektu
- Místnost, napájení, vzdálený přístup
- sw. licence operačního systému (GPL Linux nebo Windows 2008 R2 std.)
- Přístup k projektové kanceláři – popis platných standardů na IKT ČSSZ



obr. 3

3.5. Požadované technické parametry

tab. 1

IDENTIFIKÁTOR POŽADAVKU	POPIS POŽADAVKU
P_1	Systém musí být provozován pod časově neomezenou licenci.
P_2	Systém je plně škálovatelný, tzn. není licenčně ani architekturně omezen. Nasazení je plně redundantní do dvou fyzických lokalit.
P_3	Systém lze jednoduše virtualizovat.
P_4	Systém poskytuje volně dostupné zdrojové kódy s možností úprav.
P_5	Integrace do infrastruktury ČSSZ.
P_6	Školení koncových uživatelů pro úroveň zvládnutí vlastní administrace a konfigurování systému včetně zvládnutí reportovacích nástrojů.
P_7	Systém má možnost vytvářet plně uživatelské testovací skripty. Systém musí být plně rozšiřitelný jak v počtech a konfiguracích sledovaných systémů, tak i v začleňování nových sledovaných technologií. Požaduje se také možnost sledování výkonových parametrů formou grafů atd.

P_8	Součástí systému je databázové řešení pro konfigurační databázi a ukládání výsledků bez licenčního omezení.
P_09	Veškerá webová rozhraní prezentačního modulu musí umožňovat úpravu ze strany zákazníka.
P_10	Součástí systému je prezentační modul s plnou autorizací a autentizací s využitím AAA portálu
P_11	End-to-End monitoring – ve formě business pohledu (složeno z jednotlivých testů) nebo formou aktivní probe od uživatele.
P_12	Výpočet SLA jednotlivých aplikací a prostředků, s možností obsluhy definovat plánované odstávky a možností potlačení zbytečných alarmů s využitím topologie a konfigurací zařízení.
P_13	Dodávka a instalace hardware dle specifikace v odstavci 8. této části zadávací dokumentace
P_14	Webový interface prezentačního modulu v českém jazyce
P_15	System musí umožňovat integraci řešení třetích stran, zejména pak „Provisioning serverů APV“, CiscoWorks, NetView a další
P_16	Integrace na Service desk, konfigurovatelné automatické generování incidentů, možnost napojení a využívání configuration a change management
P_17	Tvorba vlastních reportů podle vybraných kritérií včetně možností predikce vývoje zvolených parametrů s možnostmi tabulkových i grafických zobrazení dat, vztahů a topologie systému atd.
P_18	System musí umožňovat konfiguraci skrze jednoduché konfigurační rozhraní.
P_19	System musí být ovladatelný za pomoci WEB rozhraní (kompatibilita se všemi druhy standardních prohlížečů).

3.6. Etapizace projektu

Zadavatel požaduje rozčlenění projektu na následující fáze s definovanými výstupy:

- Analýza stavu monitoringu IT ČSSZ a návrh vhodného provozního monitorovacího systému, výstup: Studie obsahující analýzu současného stavu a návrh cílového stavu monitoringu aplikací a infrastruktury v ČSSZ
- Příprava implementace a instalace hardware, výstup: instalovaná infrastruktura monitoringu a SW monitorovacího systému
- Implementace monitorovacího software, výstup: Implementovaný monitorovací systém naplněný základními daty + kompletní instalační dokumentace
- Nastavení parametricky pro sledování, testovací provoz a ověření režimu vysoké dostupnosti, výstup: Vytvořené parametricky pro sledování, řešení (odstranění) chyb objevených na základě testovacího provozu, implementace změn a vylepšení funkcionality na základě požadavků ČSSZ + kompletní dokumentace a příručky pro využívání systému. Školení uživatelů.

3.7. Požadavky na záruku

Uchazeč se ve smlouvě zaváže poskytnout na plnění zakázky záruku v délce 48 měsíců od podpisu předávacích protokolů o převzetí zařízení do provozu. Po tuto dobu se uchazeč zavazuje zajišťovat záruční servis na dodaný hardware i software spočívající v odstranění reklamovaných vad, přičemž reklamované vady budou uchazečem odstraněny v místě provozování nejpozději do konce pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byla u uchazeče uplatněna reklamacce vady (např. mailem, nebo prostřednictvím helpdesku).

Zadavatel požaduje, aby v návrhu smlouvy bylo uvedeno, že pokud bude překročena lhůta opravy vadného hardware nebo software (nebo jeho části) v záruční době, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení, maximálně však do výše 200 000,- Kč v každém jednotlivém případě.

3.8. Poskytování technické podpory

Zadavatel požaduje garanci poskytování technické podpory pro dodané řešení dle odstavce 3.5. části III. zadávací dokumentace od podpisu celkového předávacího protokolu do konce kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, na který připadá datum ukončení projektu specifikované v odst. 4.3 části IV. zadávací dokumentace. Technická podpora bude zahrnovat řešení chybových stavů zjištěných za provozu systému. Zadavatel požaduje zahájení řešení požadavku na odstranění chybového stavu přímo ohrožujícího funkcionalitu, či bezpečnost systému zadavatele a odstranění chyby podle níže uvedených parametrů. Cena technické podpory je součástí kontraktu a dodavatel je povinen ji zahrnout do svých nákladů. Součástí poskytování technické podpory bude též poskytování pravidelných aktualizací dodaného software a podpora při jejich implementaci. Pravidelná kontrola systému bude probíhat s periodicitou minimálně jednou měsíčně, přičemž jejím výstupem bude souhrn doporučení pro provoz v rámci ČSSZ, případně provedení drobných změn nastavení systému. Technická podpora bude též obsahovat konzultační podporu v rozsahu nejvýše 2 pracovní dny (tj. 2x8 hodin) za kalendářní měsíc v místě plnění, přičemž tato konzultační podpora bude zadavatelem využívána na drobné činnosti spojené s rozvojem systému či školení pracovníků zadavatele.

Pro řešení problémů a incidentů v rámci poskytování technické podpory byla nastavena kategorizace incidentů do těchto skupin:

Kategorie A

problémy kategorie A (hlavní chyby): poruchy, chyby či vady, které způsobují provozní problémy a znemožňují používání a využívání systému k účelu, k němuž je určen.

Kategorie B

problémy kategorie B (vedlejší chyby): méně závažné poruchy, chyby či vady nebo difference, konfigurační změny, které nemají vliv na používání a využívání systému k účelu, k němuž je určen.

Minimální SLA

tab 2.

Kategorie			
A		B	
Reakce	Stabilizace systému	Reakce	Odstranění
1 hod	4 hod	4 hod	18 hod

Časy jsou uváděny jako časy od nahlášení problému uchazeči. Odstraněním je míněno i opatření, které převede problém o kategorii níž, přičemž se ale čas nahlášení nemění. Kategorii problémů určuje zadavatel. Stabilizace systému znamená uvedení systému do původního stavu před započítáním problému.

Zadavatel požaduje, aby v návrhu smlouvy bylo uvedeno, že pokud bude překročena uchazečem lhůta zahájení řešení požadavku na odstranění chybového stavu, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodloužení, maximálně však 200 000,- Kč v každém jednotlivém případě.

3.9. Požadavky na dodávku a instalaci hardware

Součástí plnění budou i 4 ks serverů v níže uvedené specifikaci:

Provedení:	Rackmount
Procesor:	64 bit. x86, multicore
Požadovaný výkon:	SPECint_rate_base 2006 min. hodnota 250 SPECfp_rate_base 2006 min. hodnota 150
Operační paměť (RAM):	32 GB
Řadič:	SAS s RAID řadičem - podpora raid1,raid5 raid10,
HDD:	2*146GB SAS SFF 15k RPM
Síťová karta:	2x 10/100/10000 dualport s TCP/IP Offload Engine
FC karta:	4Gb FC Dual-Port
Mechanika:	DVD ROM
Porty:	min. 4x USB (1x front) min. 1xVGA
Napájecí zdroje:	Redundatní hot-plug napájecí zdroje
Ventilátory:	Hot-plug ventilátory
Management software:	Kompatibilita s HP System Insight Manager

3.10. Standardy ČSSZ

Zadavatel požaduje, aby byly dodrženy všechny platné standardy ČSSZ v době uveřejnění této zadávací dokumentace. Seznam těchto standardů je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace a na žádost uchazeče bude kontaktní osobou pro styk s účastníky výběrového řízení poskytnuto úplné textové znění standardů v elektronické podobě na CD.

IV. ČÁST

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ A BLIŽŠÍ CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Místem plnění veřejné zakázky je budova ústředí České správy sociálního zabezpečení v Křížové ulici č. 25, 225 08 Praha 5. Uchazeč bere na vědomí, že uvedené místo se může během plnění rozšířit v rámci ČR, přičemž toto není důvodem k navýšení nabídkové ceny.

4.2. Doba plnění začíná běžet dnem účinnosti smlouvy. Nasazení musí proběhnout do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však k 31. 12. 2013.

4.3. Datum ukončení projektu reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00029, ze kterého bude zakázka hrazena, je 31. 1. 2014.

V. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1. Zadavatel požaduje v souladu s oznámením o zakázce a v souladu s ustanovením § 50 prokázat, že uchazeč je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky.

5.2. Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být součástí nabídky a budou předloženy v kopiích, nestanoví-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

5.3. Požádá-li zadavatel před uzavřením smlouvy o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je bez zbytečného odkladu předložit.

5.4. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.5. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.

5.6. Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

5.7. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

5.8. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení dle § 60 zákona.

5.9. Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona a profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a), b) zákona (viz bod 5.10 části V. zadávací dokumentace),
- b) předloží čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona (viz bod 5.11 části V. zadávací dokumentace).

5.10. Základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady (§ 53 a § 54 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením dokladů dle § 53 odst. 3 zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

5.11. Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona požaduje zadavatel po uchazeči předložení seznamu minimálně tří významných služeb (zakázek) obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky, realizovaných zájemcem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytována veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytována jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel přitom stanoví, že pro účely tohoto zadávacího řízení se za významnou službu (zakázku) považuje služba obdobného rozsahu a charakteru související s implementací monitorovacího systému, jaká je požadována v rámci plnění této veřejné zakázky, přičemž minimální hodnota této služby musí být alespoň 3 000 000,- Kč a nejméně dvě ze služeb musí obsahovat implementaci monitorovacího systému.

V seznamu významných služeb (zakázek) a v osvědčcích vydaných veřejným zadavatelem nebo soukromým objednatelem musí být uvedeny zejména následující údaje:

- identifikace objednatele (příjemce) služeb (název, popř. obchodní firma, adresa sídla, popř. místa podnikání, IČO),
- jméno, příjmení, funkce a telefonické spojení na kontaktní osobu objednatele
- předmět zakázky,
- místo dodání,
- počet sledovaných host, služeb a aplikací
- celkový finanční rozsah plnění v CZK,
- doba trvání (plnění) zakázky,
- informaci o nevypořádaných reklamacích, případně informace o tom, že žádná reklamační nebyla uplatněna,
- prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů

Seznam významných služeb a případné smlouvy s jinou osobou a doklady o uskutečnění plnění dodavatele (§ 56 odst. 2 písm. a) bod 3 zákona) musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Osvědčení (§ 56 odst. 2 písm. a) body 1 a 2 zákona) musí být vydaná a podepsaná veřejným zadavatelem nebo jinou osobou.

Dále v souladu s ust. § 56 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel po uchazeči předložení jmenného seznamu techniků pro následující pozice týmu osob odpovědných za poskytování požadovaných služeb:

Seznam osob musí obsahovat minimálně:

(a) jméno a příjmení, včetně titulů,

(b) pracovní pozici a druh práce v případě plnění předmětné zakázky, a to zejména z hlediska požadovaných pracovních pozic,

(c) dosažené vzdělání,

(d) dosavadní praxi a zkušenosti související s předmětem zakázky, tj. zejména účast na konkrétních projektech souvisejících s plněním veřejné zakázky, resp. s prokázáním kvalifikace,

(e) doklad (čestné prohlášení) o existenci platného smluvního vztahu vůči dodavateli případně subdodavateli (pracovněprávní, obchodněprávní), popř. jiného vztahu (člen sdružení nebo *statutárního orgánu dodavatele, podílník apod.*),

(f) souhlas se zpracováním osobních údajů (stačí jedna věta podepsaná konkrétním technikem).

V rámci seznamu osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí být uvedeny **nejméně 3 konkrétní osoby** (žádná osoba se nesmí opakovat na další pozici), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to na pozicích:

- a) Manažer implementačního týmu,
- b) Vedoucí implementačního týmu
- c) Koordinátor implementačního týmu

V souladu s § 56 odst. 2 písm. e) Zadavatel požaduje u dodavatele a u osob odpovědných za poskytování příslušných služeb při plnění veřejné zakázky prokázání následující minimální úroveň kvalifikace, a to níže uvedeným způsobem:

tab.3

<i>Budoucí pozice</i>	<i>Požadavky na osobu</i>
Manažer implementačního týmu	<ul style="list-style-type: none"> - mající minimálně 2 roky odborných zkušeností v oblasti, pro kterou je navrhován jako specialista v této veřejné zakázce, tj. v oblasti monitorovacích systémů; <i>způsob prokázání:</i> profesním životopisem, - vedl alespoň 1 zakázku obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky; <i>způsob prokázání:</i> vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace, - vysokoškolské vzdělání; <i>způsob prokázání:</i> kopií dokladu o dosaženém vzdělání.
Vedoucí implementačního týmu	<ul style="list-style-type: none"> - mající minimálně 2 roky odborných zkušeností v oblasti, pro kterou je navrhován jako specialista v této veřejné zakázce, tj. v oblasti monitorovacích systémů; <i>způsob prokázání:</i> profesním životopisem, - vedl nejméně jednu zakázku obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky; <i>způsob prokázání:</i> vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace. - vysokoškolské vzdělání; <i>způsob prokázání:</i> kopií dokladu o dosaženém vzdělání.
Koordinátor implementačního týmu	<ul style="list-style-type: none"> - mající minimálně 2 roky odborných zkušeností v oblasti, pro kterou je navrhován jako specialista v této veřejné zakázce, tj. v oblasti monitorovacích systémů; <i>způsob prokázání:</i> profesním životopisem, - vedl nejméně jednu zakázku obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky; <i>způsob prokázání:</i> vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace, - vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání; <i>způsob prokázání:</i> kopií dokladu o dosaženém vzdělání.

Uchazeč v nabídce předloží jmenný seznam všech dalších pracovníků, kteří se budou na plnění zakázky podílet; u těchto pracovníků nemusí být uvedena pracovní pozice a kvalifikace.

VI. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. S vybraným uchazečem bude v souladu s § 82 odst. 2 zákona uzavřena smlouva ve smyslu § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva nabude účinnosti ke dni podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2. Uchazeč vypracuje na základě zadávací dokumentace návrh smlouvy, který bude součástí jeho nabídky. Tento návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 6.3. Součástí smlouvy bude podrobně rozpracovaná technická specifikace nabízených komponent plnění předmětné nabídky v souladu s částí III. zadávací dokumentace včetně ceny za tuto část plnění bez DPH a včetně DPH.
- 6.4. Součástí smlouvy bude kalkulace celkové ceny za plnění a ujednání, že nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a lze ji měnit pouze v případě změny zákonné výše DPH. Přílohou smlouvy pak bude podrobný položkový rozpis nabízeného plnění včetně jednotkových cen v rozčlenění dle tab. 4 v části VII. zadávací dokumentace.
- 6.5. Součástí smlouvy bude časový harmonogram plnění s členěním na jednotlivé etapy dle odst. 3.6. části III. zadávací dokumentace.
- 6.6. Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy obsahoval níže uvedená smluvní ujednání:
- závazek dodavatele, že nezneužije informace získané v souvislosti s plněním veřejné zakázky,
 - závazek dodavatele přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů,
 - závazek dodavatele, že veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy,
 - závazek dodavatele, že považuje za důvěrné všechny informace, které zadavatel poskytne dodavateli v souvislosti s předmětem uzavřené smlouvy, a dále informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu,
 - podmínky předání a převzetí předmětu plnění; celkové převzetí předmětu plnění zadavatelem bude provedeno na základě celkového předávacího protokolu, jehož součástí bude souhrnná tabulka obsahující soupis techniky dodané dle smlouvy včetně cen, výrobních čísel a označení pracoviště, na které bylo toto plnění dodáno. Tato souhrnná tabulka bude předána také v elektronické formě. Tento celkový předávací protokol bude potvrzen podpisem oprávněného zaměstnance zadavatele až poté, co bude přezkoušena funkčnost a bezvadnost předané, instalované a konfigurované techniky. Další náležitosti procesu akceptace (formát akceptačního protokolu, lhůty odsouhlasení apod., tedy náležitosti, která na vlastní proces akceptace nemají vliv) budou s dodavatelem sjednány do zahájení plnění,
 - popis platebních podmínek; uchazeč je oprávněn vystavit daňový doklad na cenu za celkový předmět plnění nejdříve po včasné a řádné dodávce celého řešení, provedení jeho implementace a zaškolení obsluhy, což bude stvrzeno podpisem celkového předávacího protokolu, a dále pak za technickou podporu vystaví uchazeč daňový doklad vždy měsíčně zpětně. Úhrada se uskuteční

po odsouhlasení obsahu a kvality dodaných částí zadavatelem a podepsání akceptačního protokolu, a to na základě faktury - daňového dokladu řádně vystaveného nejdříve prvního dne následujícího po podpisu akceptačního protokolu a se lhůtou splatnosti 30 dnů po jejím doručení zadavateli. Každá faktura vystavená uchazečem bude muset obsahovat zejména tyto náležitosti a údaje: číslo smlouvy zadavatele; sídlo zadavatele, obchodní firmu, bankovní spojení, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, DIČ a IČO; číslo faktury, datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění, lhůtu splatnosti dle smlouvy, popis fakturované dodávky, množství, jednotkovou a celkovou cenu; jméno odpovědné osoby zadavatele, přílohou faktury bude vyúčtování zpracované na základě jednotkových cen dle cenové specifikace. Faktura musí mít veškeré náležitosti v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále pak musí obsahovat informaci: „Služba byla poskytnuta v rámci projektu Vytvoření a implementace systému provozního monitoringu reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00029 z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost“. V případě, že faktura nebude obsahovat výše zmíněné nebo zákonné náležitosti, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je zadavatel oprávněn nejpozději do doby splatnosti dotčené faktury vrátit tuto fakturu zpět uchazeči k opravě. Do doby řádného doručení opravené faktury není zadavatel v prodlení s platbami dle smlouvy. Po řádném doručení nového nebo opraveného daňového dokladu zadavateli běží nová, 30-ti denní lhůta splatnosti, a to ode dne tohoto doručení.

- g) licenční ujednání, podle kterého uchazeč poskytne pro SW, který je součástí plnění dle smlouvy, neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Systém musí být provozován pod časově neomezenou licencí SW GPL tj. trvalá licence zajišťující způsoby užití i právo úpravy a změn zdrojového kódu. Uchazeč ve smlouvě uvede jednotlivé způsoby užití software a rozsah užití software v souladu s požadavky uvedenými v části III. zadávací dokumentace.
- h) úpravu záručních podmínek v souladu s odstavcem 3.5. a 3.7. v části III. zadávací dokumentace, přičemž uchazeč zejména vymeze formu provádění záručního servisu. Zadavatel požaduje ve smlouvě uvést servisní podmínky včetně popisu nabízených služeb, které budou obsahovat minimálně:
- zabezpečení pohotovosti uchazeče pro plnění doby odstranění závady ve lhůtách stanovených v odst. 3.8. v části III. zadávací dokumentace,
 - zpracování a aktualizace servisní dokumentace,
 - poskytnutí náhradního prvku systému po dobu opravy vadného,
 - poskytnutí servisní služby v pracovní době,
 - poskytnutí telefonického kontaktu se servisním technikem po celou dobu servisní služby (servis-line),
 - vedení evidence servisních zásahů a evidence nastavení všech komponent v systému helpdesk.
- i) sankční ujednání za porušení povinností vyplývajících pro uchazeče ze smlouvy s následujícími podmínkami:
- pokud bude překročena lhůta pro dodání všech komponent plnění uvedená v odst. 4.2. v části IV. zadávací dokumentace, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z celkové ceny zakázky včetně DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení,
 - poruší-li uchazeč závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, nebo poruší-li uchazeč svůj závazek nezneužít informace získané v souvislosti s plněním této zakázky, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 000,- Kč za každé jednotlivé porušení závazku,

- pokud se budou podílet na plnění veřejné zakázky pracovníci uchazeče, kteří nebyli uvedeni ve jmenném seznamu odborných pracovníků a techniků uchazeče, vyžadovaného zadavatelem v odst. 5.11 části V. zadávací dokumentace bez předchozího souhlasu zadavatele, může zadavatel požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý i započatý kalendářní den, kdy takový pracovník veřejnou zakázku plní,
 - pokud bude uchazečem překročena lhůta opravy vadného software nebo zařízení, nebo jeho části v záruční době, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení, maximálně však 200 000,- Kč (viz. odst. 3.7. části III. zadávací dokumentace),
 - pokud bude uchazečem překročena lhůta zahájení řešení požadavku na odstranění chybového stavu, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení, maximálně však 200 000,- Kč (viz. odst. 3.8. části III. zadávací dokumentace),
 - poruší-li uchazeč svůj závazek nezneužít informace získané v souvislosti s plněním této zakázky podle odst. 6.6. písmene a) až d) části VI. zadávací dokumentace, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 000,- Kč za každé jednotlivé porušení závazku,
- j) ustanovení, podle kterého bude zadavatel oprávněn domáhat se u uchazeče plné náhrady škody přesahující smluvní pokutu, přičemž škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které zadavatel musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti uchazečem,
- k) závazek smluvních stran nahradit škodu v případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže smluvní strana prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost,
- l) závazek dodavatele, že nestanoví žádnou smluvní pokutu v neprospěch zadavatele nad rámec obecné zákonné úpravy,
- m) ujednání, jímž se uchazeč zavazuje mít po celou dobu trvání dohodnuté záruční doby sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 5 000 000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 5 % tohoto limitu. Pokud je spoluúčast v pojistné smlouvě uvedena fixní částkou, procentní vyjádření se vypočte jako podíl této fixní částky spoluúčasti a limitu pojistného plnění.
- n) ujednání o odstoupení od smlouvy; odstoupení od smlouvy bude možné z důvodu podstatného porušení smluvních povinností uchazeče, na které byl písemně upozorněn zadavatelem. Nedojde-li k nápravě ve lhůtě 30 kalendářních dnů po prokazatelném převzetí písemného upozornění uchazečem, doručí zadavatel uchazeči písemné odstoupení od smlouvy; smlouva zanikne prokazatelným doručením odstoupení uchazeči. Důvodem k odstoupení od smlouvy bude zejména:
- pokud nedojde k předání díla k akceptaci v takovém stavu, kdy je systém plně funkční v souladu se zadáním ve lhůtě uvedené v odst. 4.2. části IV. zadávací dokumentace a následně ani v zadavatelem dodatečně stanovené přiměřené lhůtě, která však nesmí přesáhnout datum ukončení projektu
 - porušení povinností uchazeče uvedených v odst. 6.6 písm. a) až d), m), o), p) části VI. zadávací dokumentace,
 - trojí uchazečem opakované překročení lhůty opravy vadného software nebo zařízení nebo jeho části v záruční době, nebo překročení této lhůty o více než 5 dní,
 - trojí uchazečem opakované překročení lhůty zahájení řešení požadavku na odstranění chybového stavu, nebo překročení této lhůty o více než 48 hodin (lhůty viz odst. 3.8. části III. zadávací dokumentace),
 - trojí zadavatelem zjištěný případ, kdy se na plnění veřejné zakázky bez předchozího souhlasu zadavatele podílel pracovník uchazeče, který nebyl uveden ve jmenném seznamu odborných pracovníků a techniků uchazeče, vyžadovaného zadavatelem v odst. 5.11. části V. zadávací dokumentace.

- o) závazek uchazeče umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky (tj. originálního vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originálů účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), minimálně však do roku 2025. Využije-li uchazeč k plnění veřejné zakázky spolupráce jiných osob (tzv. subdodavatelů), vzniká uchazeči povinnost zajistit tento závazek i u těchto osob,
- p) závazek uchazeče dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“); zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OP LZZ a navazujících dokumentů; uchazeč je povinen se ke dni nabytí účinnosti smlouvy s těmito pravidly seznámit; v případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je uchazeč povinen používat vždy aktuální verzi těchto pravidel,

6.7. Uchazeč v návrhu smlouvy uvede následující text: „Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato smlouva zveřejněna na profilu zadavatele České správy sociálního zabezpečení. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle obchodního zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů.“ Uchazeč ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu si nepřeje zveřejnit. Pokud uchazeč žádné ustanovení smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn zveřejnit smlouvu jako celek včetně všech příloh.

6.8. Uchazeč ve své nabídce i ve smlouvě uvede, zda má či nemá v úmyslu plnit některé části této zakázky prostřednictvím subdodavatelů. Dále uvede i rozsah těch částí veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím svých subdodavatelů, včetně uvedení identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

6.9. Uchazeč ve své nabídce uvede jmenný seznamu techniků pro následující pozice týmu osob odpovědných za poskytování požadovaných služeb: manažer implementačního týmu, vedoucí implementačního týmu, koordinátor implementačního týmu. Tento seznam bude zároveň tvořit **přílohu** ke smlouvě.

6.10. Veškeré věci potřebné k uskutečnění sjednaného plnění dle smlouvy, zejména dopravní a technické prostředky, odborné zaměstnance apod., je povinen zajistit si dodavatel na své náklady.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Uchazeč v nabídce zpracuje nabídkovou cenu následujícím způsobem, který je povinnou součástí nabídky uchazeče. Předložení cenové nabídky jiným způsobem bude znamenat vyřazení nabídky z hodnocení.

tab. 4

Náklady na pořízení	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
Hardware pro monitoring		
Implementační práce		
Celkem		

7.2. Nabídková cena je celková cena za plnění popsané v části III. této zadávací dokumentace.

Při zpracování nabídkové ceny se uchazeč bude dále řídit následujícími požadavky:

- Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, musí zahrnovat všechny náklady související s poskytnutím předmětu plnění této veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude členěna podle platných účetních předpisů.
- Veškeré položky budou uvedeny včetně specifikace a ocenění.
- Ceny budou uvedeny v české měně, celková částka bude uvedena bez DPH i s DPH.

Nabídkovou cenu v nabídce musí Uchazeč garantovat jako závaznou po celou dobu zadávacího řízení, a pokud bude vybrán, pak jako dodavatel po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změně sjednané ceny pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či legislativních předpisů, které budou mít vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, a to pouze o částku, která těmto změnám bude odpovídat.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

- 8.1. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- 8.2. Nabídky musejí být doručeny zadavateli do konce lhůty pro podání nabídek, která je uvedena v oznámení o zakázce. Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takové nabídky nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevřeny a zadavatel bezodkladně vyrozumí příslušného uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
- 8.3. Otevírání obálek se uskuteční v době a místě, které jsou uvedeny v oznámení o zakázce. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě osob za zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče se mohou účastnit nejvýše dvě osoby, které musí před vstupem do místnosti, v níž se bude konat otevírání obálek s nabídkami, prokázat své oprávnění k účasti dokladem a zmocněním uchazeče.
- 8.4. Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.
- 8.5. Nestanoví-li zákon jinak, předkládá Uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. U dokladů kterými uchazeč neproказuje splnění kvalifikace, musejí být jejich originály, resp. úředně ověřené kopie dokladů, zařazeny do vyhotovení nabídky označeného jako „Originál“, v kopii nabídky stačí jejich neověřené kopie.
- 8.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě
- 8.7. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem a zadavatelem.
- 8.8. Podává-li nabídku více uchazečů společně, doloží kopii listiny (smlouvy) obsahující zmocnění pro jednoho z uchazečů, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

- 8.9. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD) s kompletní elektronickou verzí nabídky včetně návrhu smlouvy (návrh smlouvy ve formátu *.doc nebo adekvátním jako podklad pro případnou úpravu návrhu smlouvy). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“. Požadavek na kopie je pouze doporučením zadavatele. V případě pochybností nebo rozporů v obsahu textů jednotlivých svazků nabídky či elektronické formy nabídky, se považuje za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.
- 8.10. Uchazeč nabídku doručí v uzavřené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:
- Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek, Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5**
- 8.11. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Jednotlivé listy nabídky uchazeč zabezpečí tak, aby je nebylo možno z nabídky vyjmout. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vyjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo kopie jejího zmocnění doložena v nabídce. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 8.12. Prohlídka místa plnění nebude konána.
- 8.13. Doporučená struktura nabídky
- krycí list nabídky s označením veřejné zakázky, zadavatele a identifikačními údaji uchazeče v rozsahu § 17 písm. d) zákona. Dále zde uchazeč uvede ID své datové schránky, pokud jí má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede), jméno a příjmení, telefonní a faxové číslo a e-mailové spojení jím pověřené osoby pro styk se zadavatelem. Krycí list musí obsahovat datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče a v záhlaví prvky povinného minima publicity dle Manuálu pro publicitu OP LZZ;
 - smlouva dodavatelů podávajících společnou nabídku (viz bod 8.8. části VIII. zadávací dokumentace);
 - obsah nabídky s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol;
 - doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky (viz část V. zadávací dokumentace);
 - doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 53, § 54 písm. a) a b) zákona v souladu s bodem 5.9. písm. a) a 5.10. zadávací dokumentace;
 - čestné prohlášení uchazeče o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona v souladu s bodem 5.9. písm. b) zadávací dokumentace.
 - doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona v souladu s bodem 6.9 písm. c) a 5.11. zadávací dokumentace.
 - doklad o poskytnutí jistoty (viz část IX. této zadávací dokumentace);
 - doklady uvedené v odst. 8.14., případně další doklady či jiné listiny požadované zákonem nebo dokumenty, jejichž doložení je v této zadávací dokumentaci zadavatelem požadováno,
 - detailní popis nabízeného plnění podle části III. zadávací dokumentace;

- časový harmonogram s rozdělením na etapy dle odst. 3.6. části III. zadávací dokumentace;
- nabídková cena zpracovaná způsobem uvedeným v části VII. zadávací dokumentace;
- prohlášení, zda má či nemá v úmyslu plnit některé části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů. Dále uvede i rozsah těch částí veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím svých subdodavatelů, včetně uvedení identifikačních údajů těchto subdodavatelů;
- podepsaný návrh smlouvy dle podmínek vymezených v části VI. zadávací dokumentace, která bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky stanovené touto zadávací dokumentací. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem uchazeče jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby). Smluvní vztah mezi zadavatelem a uchazečem bude upraven v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Uchazeč nesmí ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat nebo obcházet.
- prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty
- prohlášení o počtu listů v nabídce; datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče;
- další výše neuvedené přílohy

8.14. Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

IX. ČÁST

POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

9.1. Uchazeč přiloží v souladu s § 67 odst. 1 zákona doklad o poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících pro něj z účasti v zadávacím řízení. Jistotu poskytne uchazeč ve výši 200 000,- Kč (dvě stě tisíc korun českých).

9.2. Jistotu poskytne uchazeč buď formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením výše uvedené peněžní částky na účet zadavatele.

9.3. Poskytuje-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky, předloží jako součást nabídky originál záruční listiny, z jejíhož obsahu musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona. Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho prostou kopii, která musí být pevně spojena s nabídkou. Uchazeč je povinen zajistit, aby platnost této bankovní záruky začínala nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a aby platila po celou dobu zadávací lhůty.

9.4. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

9.5. Poskytuje-li uchazeč jistotu složením na účet zadavatele, je nutné, aby tato částka na účet zadavatele u ČNB č. ú. 16010-127001, VS=IČO uchazeče, byla připsána nejpozději v den, který je v oznámení zadávacího řízení uveden jako poslední den lhůty pro podání nabídek. Uchazeč ve své nabídce poskytne doklad (v kopii) o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele.

9.6. Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 a 3 zákona.

X. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Základním hodnotícím kritériem pro tuto veřejnou zakázku je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) je nejnižší nabídková cena.

10.2. Hodnotící komise stanoví při hodnocení nabídek pořadí sestupně podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvhodnější pak bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10.3. Při posuzování a hodnocení nabídek bude zadavatel postupovat podle § 76 - 79 zákona 137/2006 Sb., a pravidel Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ v. 1.7.

XI. ČÁST

ZÁVĚR

11.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Nabídku, kterou uchazeč doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2. Uchazeč může podat nabídku osobně na podatelnu zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu uvedenou pro tento účel v Oznámení o zakázce, a to tak, aby poslední den lhůty pro podání nabídek měl zadavatel tuto nabídku k dispozici.

11.3. Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek doplnit či změnit zadávací podmínky.

Přílohy:

- Příloha č. 1: seznam použitých zkratk
- Příloha č. 2: přehled standardů ČSSZ

Za realizační tým a věcnou správnost:

Bc. Martin Hollas, vedoucí projektu

Za věcnou správnost k SF EU a soulad s projektovou žádostí:

Ing. Miroslava Šašmová, projektový manažer

V Praze dne: 23. 4. 2013

Ing. Libor Filipi
ředitel odboru projektové kanceláře a evropských projektů

Příloha č. 1 - Seznam použitých zkratek:

KP1 – lokalita Křížová 6 Praha 5

KP2 – lokalita Trojská 1997

KP25 – lokalita Křížová 25 Praha 5

APV – aplikační provozní vybavení

VREP – veřejné rozhraní elektronického podání

AAAWS – servery WEBSEAL portálu AAA

PŘKPS – platforma pro řízení a kontrolu procesů a služeb

SQ100/200 – Servery SQ100/200

Příloha č.2 - Přehled standardů ČSSZ k 18.11.2011

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze	Garant (odbor)	Poznámka
Standardy schválené					
1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91	52	
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10	52	
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00	52	
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34	52	
5.	std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10	52	
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.00	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.00	52	
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54	52	
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19	53	
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_2.pdf	Předávání APV a release	1_2_2	52	
10.	std_net_1-92d.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d	52	
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17	53	
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standardy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00	53	
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_7.01.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	7.01	501	
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.2.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.2	52	
15.	CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v2_9_100212.doc	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	2.9	53	
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10	52	
17.	std_srv_0 15.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů - Standard Image	0.15	52	
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0	52	