

**Smlouva  
na nákup tiskových zařízení  
včetně souvisejících servisních služeb (SLA)**  
(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“), mezi smluvními stranami:

**OBJEDNATELEM** : ČR - Česká správa sociálního zabezpečení  
**Sídlem** : Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5  
**IČO** : 00006963  
**Bankovní spojení** : Česká národní banka, č. účtu 10006-77927031/0710  
**Jednající** : Ing. Radek Doležal, náměstek ústředního ředitele  
**Kontaktní osoba** : Ing. Milan Shrbený,  
tel. 257063370, e-mail: milan.shrbeny@cssz.cz

Dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Strana**“

a

**DODAVATELEM** : JANUS spol.s.r.o.  
**Ulice, PSČ, Sídlo** : Na lysinách 43, 147 00 Praha 4  
**IČO** : 40764281  
**DIČ** : CZ40764281  
**Bankovní spojení** : Komerční banka, a.s.  
**Číslo účtu** : 86-8959320297/0100  
**Jednající** : ing. Vladimír Doležal, jednatel  
**Kontaktní osoba** : Petr Novotný  
tel. 222562246, fax. 222563255, e-mail: novotny@janus.cz

Dále jen „**Dodavatel**“ nebo „**Strana**“

Společně dále jen „**Strany**“

## Preambule

1. Objednatel provedl jako zadavatel zadávací řízení ve smyslu § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), na nákup tiskových zařízení včetně souvisejícího servisního zajištění.
2. Objednatel prohlašuje, že
  - je organizační složkou státu;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Dodavatel prohlašuje, že
  - je právnickou/fyzickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
  -

## Část I

### Obecná ustanovení

#### Čl. I.1

##### Předmět Smlouvy

1. Touto Smlouvou se Dodavatel zavazuje za podmínek touto Smlouvou stanovených dodat Objednateli tisková zařízení specifikovaná níže v čl. II.1 Smlouvy (dále jen „**Tisková zařízení**“), včetně všech činností souvisejících s jejich dodáním (doprava do míst plnění, instalace), dodat systém pro správu tisku specifikovaný v čl. II.2 Smlouvy (dále jen „**Tiskový systém**“), zajistit následné servisní služby všech dodaných tiskových zařízení specifikované v čl. III.1 Smlouvy, včetně souvisejících dodávek veškerého spotřebního materiálu (včetně tonerů a xerografického papíru) a všech náhradních dílů (včetně dílů spotřebních) nutných pro provoz Tiskových zařízení.
2. Objednatel se zavazuje za podmínek touto Smlouvou stanovených dodatá Tisková zařízení převzít, uhradit Dodavateli kupní cenu a hradit Dodavateli cenu sjednanou za poskytování servisních služeb.

#### Čl. I.2

##### Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## Část II

### Nákup tiskových zařízení

#### Čl. II.1

##### Tisková zařízení

1. Dodavatel dodá 4 571 (čtyřtisícepětsetsedmdesátjedna) ks Tiskových zařízení v konfiguracích podle katalogových listů, jež tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
2. Množství Tiskových zařízení v jednotlivých konfiguracích je rovněž uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.

3. Dodavatel se zavazuje dodat všechna Tisková zařízení v konfiguraci „AM“, „C“ a „S“ dle jednotlivých katalogových listů s možností autorizace PINem.
4. Dodavatel se zavazuje zajistit bezproblémovou podporu všech tiskových funkcí Tiskových zařízení v rámci prostředí MS Windows a možnosti tisku z DOS aplikací provozovaných Objednatelem.

## **Čl. II.2 Tiskový systém**

1. Dodavatel se zavazuje společně s dodávkou Tiskových zařízení navrhnout, dodat a zprovoznit k zajištění správy tisku prostřednictvím Tiskových zařízení Tiskový systém s jednoduchým a otevřeným rozhraním, provozovaný na serverech Objednatele.
2. Dodavatel se zavazuje navrhnout, dodat a zprovoznit Tiskový systém, který bude mít zejména tyto vlastnosti a funkcionality: on-line (automatický) reporting a předávání dat o provozu (do servisního dispečinku Dodavatele) potřebných k zajištění kompletního servisu, včetně automatizovaného systému hlášení potřebných servisních zásahů, zabezpečený, odložený tisk, funkce „Follow Me“, centrální sběr dat z více serverů Objednatele, centrální správa PINů uživatelů (zaměstnanců Objednatele), včetně spolupráce s LDAP, jednoduché skenování do e-mailu.
3. Podrobná specifikace vlastností a funkcionalit Tiskového systému je uvedena v příloze č. 2 Smlouvy.
4. V případě, že Tiskový systém (jako celek nebo jeho jednotlivé dílčí části) má charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se Objednatel zavazuje užívat takovýto předmět autorského díla pouze v souladu s touto Smlouvou, v rozsahu práv níže specifikovaném.
5. K Tiskovému systému (jako celku nebo jeho jednotlivým částem), které mají povahu autorského díla (s výjimkou standardních softwarových produktů třetích stran), poskytuje Dodavatel Objednateli užívací práva (licenci) k tomuto dílu, a to na dobu trvání majetkových autorských práv autora nebo kteréhokoli ze spoluautorů.
6. Licence je co do počtu uživatelů udělena jako licence neomezená. Územně je licence omezena na všechna pracoviště Objednatele v České republice.
7. Cena za poskytnutí licence je zahrnuta v celkové ceně za dodávku Tiskových zařízení dle čl. II.4 Smlouvy.

## **Čl. II.3**

### **Místo a doba plnění. Zkušební provoz. Přechod nebezpečí škody na Tiskových zařízeních**

1. Dodavatel se zavazuje dodat a zprovoznit Tisková zařízení v množství a v jednotlivých konfiguracích dle této Smlouvy na všechna místa plnění dle přílohy č. 3 Smlouvy, a to v souladu s detailním harmonogramem rozmístění a postupného zprovoznění Tiskových zařízení (dále jen „**Implementační plán**“), který se stane po akceptaci Objednatelem přílohou č. 4 Smlouvy. Dodavatel se zavazuje tento Implementační plán předložit Objednateli ke dni platnosti a účinnosti Smlouvy ve smyslu čl. IV.3 odst. 1 Smlouvy. Strany se zavazují vyvinout veškerou nezbytnou součinnost při dopracování a upřesnění Implementačního plánu, tak, aby Objednatel tento Implementační plán nejpozději do 5 (pěti) pracovních dní ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy akceptoval.
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli do 2 (dvou) pracovních dní ode dne akceptace Implementačního plánu v souladu s odst. 1 tohoto článku 2 (dva) kusy Tiskových zařízení v jednotlivých konfiguracích k provedení zkušebnímu provozu za účelem ověření bezproblémové podpory všech tiskových funkcí Tiskových zařízení v rámci prostředí MS Windows a možnosti tisku z DOS aplikací provozovaných Objednatelem.
3. Objednatel se zavazuje ukončit zkušební provoz do 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne předání Tiskových zařízení dle odst. 2 tohoto článku. Ukončení zkušebnímu provozu bude provedeno podepsáním protokolu o ukončení zkušebnímu provozu Stranami. Tisková zařízení, na kterých proběhl zkušební provoz, se stanou součástí dodávky ve smyslu odst. 1 tohoto článku.
4. V případě zjištěné a vylíčené odstranitelné nekompatibility tiskových funkcí ve smyslu odst. 2 tohoto článku se Dodavatel zavazuje odstranit tuto nekompatibilitu ve lhůtě dohodnuté Stranami v protokolu o ukončení zkušebnímu provozu.

5. V případě zjištěné a vytknuté neodstranitelné nekompatibility tiskových funkcí ve smyslu odst. 2 tohoto článku jsou Strany oprávněny v souladu s čl. IV.2 odst. 4 Smlouvy od Smlouvy odstoupit.
6. Dodavatel se zavazuje dodat a zprovoznit Tisková zařízení na určených pracovních místech zaměstnanců Objednatele (detašovaných tiskových místech) v souladu s Implementačním plánem do 60 (šedesáti) kalendářních dnů ode dne podepsání protokolu o ukončení zkušebního provozu, příp. ode dne odstranění odstranitelné nekompatibility tiskových funkcí dle odst. 4 tohoto článku.
7. Dodavatel se zavazuje dodat zjednodušenou verzi manuálu ke všem konfiguracím Tiskových zařízení o rozsahu maximálně dvě (dvě) strany formátu A3. Tato zjednodušená verze manuálu bude popisovat základní ovládací prvky Tiskového zařízení včetně názorného obrazového doprovodu. Tento zjednodušený manuál Dodavatel umístí po dohodě s Objednatelem na vhodné místo v blízkosti instalovaného Tiskového zařízení.
8. Dodavatel je povinen předat objednateli doklady, které jsou nutné k převzetí a k užívání zboží, a to:
  - a. technickou dokumentaci zařízení v jazyce českém;
  - b. návod k obsluze v jazyce českém spolu se zjednodušenou verzí manuálu dle čl. II.3 odst. 7 Smlouvy;
  - c. prohlášení výrobce o shodě;
  - d. dodací list.

Objednatel potvrdí dodavateli převzetí Tiskového zařízení na dodací list podpisem a jménem v čitelné podobě. Objednatel nabývá vlastnického práva k dodanému Tiskovému zařízení až po úplném zaplacení kupní ceny. Do okamžiku zaplacení kupní ceny za dodané Tiskové zařízení je toto Tiskové zařízení majetkem Dodavatele.

9. Nebezpečí škody na Tiskovém zařízení přechází na Objednatele v okamžiku převzetí Tiskového zařízení od Dodavatele.
10. Dodání sjednaného množství Tiskových zařízení do sjednaného místa plnění, jeho instalaci na určených pracovních místech zaměstnanců Objednatele (detašovaná tisková místa) a převzetím zařízení, bude potvrzeno na dodacím listu v souladu s odst. 8 tohoto článku a podpisem dílčího akceptačního protokolu v souladu s přílohou č. 4 Smlouvy.
11. V případě jakýchkoli nedostatků, zjištěných při instalaci Tiskových zařízení (včetně nedostatků Tiskového systému) na detašovaných tiskových místech Objednatele a vytknutých v akceptačním protokolu, se Dodavatel zavazuje tyto nedostatky odstranit ve lhůtě sjednané v akceptačním protokolu, nejpozději však do lhůty určené dle odst. 6 tohoto článku.
12. Po dodání všech Tiskových zařízení na všechna místa plnění, jejich instalaci a dílčí akceptaci bude Stranami v souladu s přílohou č. 4 Smlouvy vyhotoven a podepsán závěrečný akceptační protokol, jehož přílohou budou jednotlivé dílčí akceptační protokoly. Dodávka se považuje za splněnou podpisem tohoto závěrečného akceptačního protokolu.
13. Instalace dodávaného Tiskového zařízení v souladu s Implementačním plánem bude zahrnovat následující úkony:
  - a. vybalení a instalace zařízení na definovaném místě (uživatelské pracoviště),
  - b. provedení postinstalačních kroků,
  - c. zprovoznění Tiskového systému na určených pracovních místech zaměstnanců Objednatele (detašovaných tiskových místech)
14. Objednatel poskytne při implementaci Tiskových zařízení zejména následující součinnost:
  - a. vyslovení souhlasu s Implementačním plánem,
  - b. provedení případných prací nutných pro připojení Tiskových zařízení (LAN, el. připojení), přidělení IP adres,
  - c. zajištění podmínek instalace Tiskového systému v nezbytně nutném rozsahu na zařízeních Objednatele pro zajištění monitorování všech Tiskových zařízení,

- d. řešení problému souvisejících s LAN/WAN konektivitou Tiskových zařízení,
- e. příprava výkonově odpovídajících serverů včetně operačního systému pro instalaci Tiskového systému v souladu s podrobnou specifikací Tiskového systému dle přílohy č. 2 Smlouvy.

#### **Čl. II.4**

##### **Likvidace stávajících tiskových zařízení Objednatele**

1. Dodavatel se zavazuje provést ekologickou likvidaci stávajících tiskových zařízení Objednatele dle přílohy č. 5 Smlouvy nacházejících se na pracovištích Objednatele v rámci území celé České republiky.
2. Součástí této likvidace bude rovněž odvoz a ekologická likvidace veškerého obalového materiálu z instalovaných Tiskových zařízení.
3. Podrobná specifikace postupu likvidace stávajících tiskových zařízení Objednatele je uvedena v Implementačním plánu.
4. Dodavatel je povinen po provedení ekologické likvidace předložit Objednateli příslušný certifikát, který bude prokazovat, že vyřazené stávající tiskové zařízení Objednatele bylo skutečně řádně ekologicky zlikvidováno. Certifikát musí být doložen do konce kalendářního roku 2012.

#### **Čl. II.5**

##### **Školení pověřených pracovníků Objednatele**

1. Dodavatel se zavazuje zajistit vzdělávací programy (školení) formou základního školení až 150 (stopadesáti) pověřených pracovníků Objednatele (jeden nebo více pověřených pracovníků z každého pracoviště Objednatele v rámci České republiky) v souladu s Implementačním plánem, a to nejpozději do 60 dnů ode dne podepsání protokolu o ukončení zkušebního provozu dle čl. II.3 odst. 3 Smlouvy, příp. ode dne odstranění odstranitelné nekompatibility tiskových funkcí dle čl. II.3 odst. 4 Smlouvy.
2. Bližší specifikace organizace a průběhu školení je uvedena v příloze č. 4 Smlouvy.
3. Seznam pověřených pracovníků Objednatele, kteří budou vyškoleni, se Objednatel zavazuje předat Dodavateli nejpozději do 5 (pěti) pracovních dní před termínem konání školení.

#### **Čl. II.6**

##### **Kupní cena**

1. Celková kupní cena je dána součtem celkové kupní ceny Tiskových zařízení v jednotlivých konfiguracích. Celková kupní cena Tiskových zařízení podle jednotlivých konfigurací je stanovena prostým násobkem jednotkové ceny Tiskového zařízení v určité konfiguraci zahrnující veškeré náklady dle odst. 2 tohoto článku a celkového množství tohoto Tiskového zařízení. Jednotkové ceny Tiskového zařízení v cenách bez DPH a s DPH jsou uvedeny v katalogových listech pro jednotlivé konfigurace v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady Dodavatele spojené s dodáním Tiskového systému, dopravou Tiskových zařízení do míst plnění, jejich instalací v souladu s Implementačním plánem, likvidací stávajících Tiskových zařízení Objednatele a školení pověřených pracovníků Objednatele.
3. Jednotkové ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné. Ke změně sjednané jednotkové ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či legislativních předpisů, které budou mít vliv na jednotkovou cenu Tiskových zařízení, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat.

#### **Čl. II.7**

##### **Platební podmínky**

1. Platba za dodaná Tisková zařízení bude provedena Objednatelem na základě faktury vystavené Dodavatelem po realizaci dodávky Tiskových zařízení v souladu s čl. II.3 odst. 12 Smlouvy.
2. Faktura vystavená Objednateli Dodavatelem je splatná nejpozději ve lhůtě do 30 (třiceti) kalendářních dnů od okamžiku převzetí faktury Objednatelem od Dodavatele. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s platným zákonem o DPH a další náležitosti vyžadované právními předpisy.
3. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li jakékoliv údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 (třiceti) kalendářních dnů.
4. Platby realizované na základě Smlouvy se považují za provedené dnem, kdy je příslušná částka připsána na účet Dodavatele u příslušného bankovního ústavu.
5. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny.

#### **Čl. II.8**

##### **Jakost a kvalita Tiskových zařízení, garantovaná životnost**

1. Dodavatel je povinen dodat všechna Tisková zařízení minimálně v takové jakosti a kvalitě odpovídající účelu, k němuž se dodávané Tiskové zařízení obvykle užívá.
2. Dodavatel se zejména zavazuje dodat všechna Tisková zařízení jako zcela nová a dosud nepoužitá zařízení.
3. Dodavatel se zavazuje garantovat uvedenou životnost Tiskových zařízení, a to v rozsahu určeném pro jednotlivé konfigurace Tiskových zařízení v příloze č. 6 Smlouvy, minimálně však po dobu 96 (devadesátšesti) měsíců ode dne zprovoznění Tiskových zařízení, a to včetně rezervy 20 (dvaceti) % požadovaného objemu.
4. Dodavatel se zavazuje (z důvodu nenarušení uniformity dodaných Tiskových zařízení), že bude schopen dodat identické portfolio Tiskových zařízení (Tisková zařízení v konfiguracích dle přílohy č. 1 Smlouvy) minimálně po dobu 24 (dvacetičtyř) kalendářních měsíců, na kterou si Objednatel vyhradil v předcházejícím zadávacím řízení, na základě kterého byla uzavřena Smlouva, možnost využití opčního práva na zajištění kompletních Servisních služeb.

#### **Čl. II.9**

##### **Odpovědnost za vady**

1. Dodavatel odpovídá za vady Tiskových zařízení způsobené dopravou Tiskových zařízení do místa plnění bez ohledu na to, kdo tuto dopravu zajišťuje.
2. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny po přechodu nebezpečí škody na Tiskovém zařízení na Objednatele, a nezpůsobil je Dodavatel.

#### **Část III**

##### **Servisní smlouva**

### Čl. III.1

#### Servisní služby

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli veškeré servisní služby související s provozem a pravidelnou údržbou Dodavatelem dodaných Tiskových zařízení včetně Tiskového systému (dále jen „**Servisní služby**“), tak, aby byl zajištěn kontinuální bezproblémový provoz všech dodaných Tiskových zařízení a Tiskového systému.
2. Součástí Servisních služeb jsou zejména následující servisní činnosti:
  - a. provádění seřízení a čištění Tiskových zařízení (profylaxe), a to jak pravidelné, tak podle aktuálních potřeb v souvislosti s provozem Tiskových zařízení,
  - b. potřebné opravy Tiskových zařízení, včetně výměny náhradních a spotřebních dílů nutných pro provoz Tiskových zařízení s výjimkou uvedenou v čl. III.1 odst. 3 Smlouvy,
  - c. dodávka veškerého spotřebního materiálu (např. papír, tonery),
  - d. ekologická likvidace zbytkového toneru včetně odpadních nádobek a opotřebených spotřebních dílů,
  - e. údržba a podpora aplikace Tiskový systém.
3. Za Servisní služby nejsou považovány následující činnosti:
  - a. výměna tonerů, doplňování papíru do Tiskových zařízení a ostatních činností uživatelského charakteru pro zajištění provozu (např. odstranění zaseklého papíru), není-li tato činnost součástí pravidelné servisní prohlídky nebo seřízení Tiskových zařízení,
  - b. práce, které je Objednatel (zaměstnanci Objednatele), oprávněn v souladu s návodem k obsluze provádět samostatně,
  - c. opravy Tiskových zařízení včetně výměny vadných dílů, v souvislosti s postupem Objednatele (zaměstnanců Objednatele) v rozporu s návodem k obsluze nebo používání jiných spotřebních materiálů nedodaných Dodavatelem,
  - d. opravy Tiskových zařízení včetně výměny vadných dílů, vznikla-li porucha Tiskového zařízení v důsledku poškození tohoto zařízení zaviněným jednáním Objednatele (zaměstnanci Objednatele) či třetích osob nacházejících se v prostorách Objednatele,
  - e. nutné práce (programovací apod.) na aplikaci Tiskový systém, byla-li jejich potřeb vyvolána změnou hardwarové či softwarové konfigurace v prostředí Objednatele oproti konfiguraci v průběhu implementace Tiskových zařízení a Tiskového systému dle Implementačního plánu.
4. Dodavatel se zavazuje po dobu poskytování Servisních služeb dle čl. III.2 odst. 2 Smlouvy s Objednatelem čtvrtletně konzultovat možnosti optimalizace využívání Tiskových zařízení tj. zejména doporučení ke změnám v umístění zařízení na základě sledovaných údajů z Tiskových zařízení. Jestliže Strany společně dojdou k závěru, že některá Tisková zařízení nejsou využívána optimálně, zavazuje se Dodavatel navrhnout taková opatření, aby byl výsledný stav vždy nejoptimálnější z hlediska ekonomiky a potřeb všech uživatelů (zaměstnanců Objednatele). Bližší podmínky těchto konzultací jsou uvedeny v příloze č. 7 Smlouvy.
5. Dodavatel je povinen v návaznosti na poskytování Servisních služeb zajistit dodávky xerografického papíru v parametrech a množství uvedených v příloze č. 9. Dodavatel se zavazuje v návaznosti na poskytování Servisních služeb dodávat xerografický papír průběžně tak, aby na žádném územním pracovišti Objednatele nedošlo k jeho nedostatečnosti. Kvalita dodávaného xerografického papíru nesmí mít vliv na zhoršení poskytovaných Servisních služeb, ani není přípustné, aby se cena za Servisní klik zvyšovala z důvodu používání nekvalitního papíru. Případné vícenáklady jdou k úhradě v plné výši za Dodavatelem.
6. Podrobná specifikace rozsahu Servisních služeb a popis servisních činností, včetně způsobu zajištění nezbytných dodávek xerografického papíru, jsou uvedeny v příloze č. 7 Smlouvy.

### Čl. III.2

#### Místo a doba plnění

1. Servisní služby budou Dodavatelem poskytovány na všech pracovištích Objednatele v rámci celé České republiky. Seznam míst plnění je uveden v příloze č. 3 Smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Servisní služby po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy, nejdéle však po dobu garantované životnosti Tiskových zařízení určené dle čl. II.8 odst. 3 Smlouvy. Servisní služby budou poskytovány, dokud bude Objednatel vlastnit alespoň 1 (jeden) kus jakéhokoli Tiskového zařízení dodaného Dodavatelem.

### Čl. III.3

#### Způsob provádění Servisních služeb

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Servisní služby v režimu NBD (next business day – následující pracovní den), tak aby byla zajištěna nepřetržitá funkčnost daného Tiskového zařízení, a to v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod.
2. V případě neopravitelné závady a nutnosti dodání náhradního Tiskového zařízení, se Dodavatel zavazuje dodat toto náhradní Tiskové zařízení nejpozději následující pracovní den po uplynutí lhůty 48 (čtyřicet osm) hodin trvající závady od okamžiku jejího nahlášení. Pro účely doby trvání závady se čas počítá v pracovní dny od 0:00 do 24:00 hod.
3. V případě závady na Tiskovém systému, bude Tiskový systém znovu uveden do provozu maximálně do 8 (osmi) pracovních hodin. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání tohoto výpadku zajistit možnost tisknout z „přímých front“, tak, aby byl Objednateli (pracovníkům Objednatele) umožněna práce v nouzovém režimu (při menším uživatelském komfortu, avšak při zachování dostupnosti základních funkcionalit tisku, kopírování a skenování).
4. Dodavatel se zavazuje v rámci poskytování Servisních služeb dodávat veškerý spotřební materiál, včetně dodávek potřebného xerografického papíru tak, aby v žádném případě nedošlo k přerušení provozu na pracovištích Objednatele z důvodu nedostatku tohoto spotřebního materiálu.
5. Podrobná specifikace způsobu provádění Servisních služeb včetně zajištění dodávek potřebného xerografického papíru dle čl. III.1 odst. 5 Smlouvy je uvedena v příloze č. 7 Smlouvy.

### Čl. III.4

#### Způsob komunikace se servisním dispečinkem Dodavatele

1. K on-line komunikaci se servisním střediskem Dodavatele slouží Tiskový systém. Tato komunikace slouží k on-line automatickému hlášení docházení spotřebního materiálu, nutnosti servisního zásahu a ostatních chybových stavů, a to na základě definovaných zpráv zasílaných na servisní dispečink Dodavatele, který následně aktivuje servisní pracovníky Dodavatele.
2. V případě chyby, která není identifikována v rámci Tiskového systému (např. zhoršená kvalita tisku), je Objednatel oprávněn využít ke komunikaci se servisním dispečinkem Dodavatele manuální hlášení chyby.
3. Bližší specifikace způsobu komunikace se servisním dispečinkem Dodavatele je uvedena v příloze č. 7 Smlouvy.

### Čl. III.5

#### Cena

1. Cena za poskytování Servisních služeb je určena jako jednotková cena představující náklady na pořízení jedné stránky formátu A4 černobíle nebo barevně (dále jen „**Servisní klik**“); cena za pořízení stránky formátu A3 je stanovena jako 2x A4 (2x Servisní klik). Cena za jeden Servisní klik



pro jednotlivé konfigurace Tiskových zařízení je uvedena v příloze č. 8 Smlouvy. Cena za pořízení A4 černobíle musí být stanovena ve stejné výši, bez ohledu na to, na kterém typu zařízení byla vytisknuta (tzn. za jednu stránku A4 černobíle bude stanovena stejná cena pro zařízení A, AM, C i S)

2. Jednotkové ceny za Servisní klik zahrnují veškeré náklady Dodavatele spojené s poskytováním Servisních služeb Objednateli, zejména pak cenu za spotřebované tonery, za veškerou činnost techniků Dodavatele v rámci poskytování Servisních služeb, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování Tiskových zařízení a cenu za podporu aplikace Tiskový systém. V ceně Servisního kliku není obsažena cena papíru.
3. Cena za dodávky xerografického papíru je určena jako jednotková cena za 1 (jednu) stránku xerografického papíru. Jednotková cena xerografického papíru je uvedena v příloze č. 9 Smlouvy.
4. Jednotkové ceny za Servisní klik a xerografický papír jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, konečné, nepřekročitelné a neměnné po celou dobu trvání Smlouvy.
5. Ke změně sjednané jednotkové ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či legislativních předpisů, které budou mít vliv na jednotkovou cenu Servisního kliku, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat.

### **Čl. III.6**

#### **Platební podmínky**

1. Platba za poskytnuté Servisní služby bude prováděna Objednatelům na základě faktury vystavované Dodavatelem měsíčně, a to na základě počtu skutečně provedených Servisních kliků v předchozím kalendářním měsíci.
2. Pro účely měsíční fakturace Servisních služeb budou použita data o provedených Servisních klicích v předchozím kalendářním měsíci uložená na serverech Objednatele prostřednictvím aplikace Tiskový systém.
3. Součástí měsíční fakturace Servisních služeb bude fakturace dodaného xerografického papíru, a to na základě skutečně dodaných množství xerografického papíru v předchozím kalendářním měsíci.
4. Faktura vystavená Objednateli Dodavatelem je splatná nejpozději ve lhůtě do 30 (třiceti) kalendářních dnů od okamžiku převzetí faktury Objednatelům od Dodavatele. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s platným zákonem o DPH a další náležitosti vyžadované právními předpisy.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li jakékoliv údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 (třiceti) kalendářních dnů.
6. Platby realizované na základě Smlouvy se považují za provedené dnem, kdy je příslušná částka připsána na účet Dodavatele u příslušného bankovního ústavu.
7. Objednatel nebude poskytovat Dodavatelům jakékoliv zálohy na úhradu ceny.

### **Čl. III.7**

#### **Odpovědnost za vady**

1. Dodavatel odpovídá za bezproblémový provoz Tiskových zařízení Objednatele za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
2. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny:
  - a. užíváním Tiskového zařízení v rozporu s návodem nebo se školením;

- b. změnou hardwarové či softwarové konfigurace v prostředí Objednatele oproti konfiguraci v průběhu implementace Tiskových zařízení a Tiskového systému dle Implementačního plánu.

#### **Část IV**

#### **Ustanovení společná a závěrečná**

#### **Čl. IV.1**

#### **Sankční ujednání, náhrada škody**

1. V případě prodlení Dodavatele s dodávkou Tiskových zařízení ve smyslu čl. II.3 odst. 6 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 (pětsetin) % z celkové kupní ceny dle čl. II.6 Smlouvy za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta se neuplatní v případě, že toto prodlení bude zaviněno neposkytnutím dostatečné součinnosti ze strany Objednatele. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
2. V případě prodlení Dodavatele s poskytováním Servisních služeb ve smyslu čl. III.3 odst. 1 a 2 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 (padesát) % z jednotkové ceny dle čl. II.6 Smlouvy daného Tiskového zařízení, na kterém jsou poskytovány Servisní služby, a to za každý i započatý den prodlení. V případě prodlení Dodavatele s poskytováním Servisních služeb ve smyslu čl. III.3 odst. 3 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- (dvěstě) Kč, a to za každou i započatou hodinu prodlení. Smluvní pokuta se neuplatní v případě, že toto prodlení bude zaviněno neposkytnutím dostatečné součinnosti ze strany Objednatele. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
3. V případě, že Dodavatel nesplní povinnosti dle čl. II.3 odst. 2 a 4 a čl. II.5 odst. 1 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- (stotisíc) Kč. Smluvní pokuta se neuplatní v případě, že toto nesplnění povinností bude zaviněno jednáním Objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 Obchodního zákoníku. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
4. V případě, že Dodavatel nesplní povinnosti dle čl. II.3 odst. 3, 7, 8 a 11, čl. II.4 odst. 4, čl. III.1 odst. 4 a čl. III.3 odst. 4 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- (desetisíc) Kč. Smluvní pokuta se neuplatní v případě, že toto nesplnění povinností bude zaviněno jednáním Objednatele. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
5. V případě, že Dodavatel nesplní povinnost dle čl. II.4 odst. 1 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- (dvatisíce) Kč za každé jednotlivé stávající tiskové zařízení Objednatele, u kterého nebyla provedena likvidace v souladu s čl. II.4 odst. 1 Smlouvy. Smluvní pokuta se neuplatní v případě, že toto nesplnění povinností bude zaviněno jednáním Objednatele. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
6. V případě, že Objednatel nesplní povinnost dle čl. II.5 odst. 3 Smlouvy je Objednatel povinen zaplatit Dodavatel smluvní pokutu ve výši 2.000,- (dvatisíce) Kč. Smluvní pokuta se neuplatní v případě, že toto nesplnění povinností bude zaviněno jednáním Dodavatele. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Dodavatele na náhradu škody.
7. V případě prodlení se zaplacením faktury je Objednatel povinen zaplatit Dodavatel zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou jednotlivé faktury. Nárok Dodavatele na náhradu škody zůstává tímto ustanovením nedotčen.
8. Dodavatel se zavazuje nahradit veškerou škodu způsobenou Objednateli při jakémkoli plnění na základě Smlouvy, která byla způsobena porušením povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že škoda byla způsobena okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

9. Škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti Dodavatelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby Objednatele v konkrétním případě.
10. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli při výkonu podnikatelské činnosti na základě této Smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 30.000.000,- (třicetmilionů) Kč, přičemž spoluúčast nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání Smlouvy k výzvě Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy.

#### **Čl. IV.2**

##### **Zánik Smlouvy**

1. Tato smlouva zaniká dohodou Stran, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy.
2. Dohoda Stran o ukončení Smlouvy musí být písemná a podepsaná jak Objednatelem, tak Dodavatelem, jinak je neplatná.
3. Objednatel je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět, a to bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 6 (šest) měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla Dodavateli písemná výpověď Objednatele doručena.
4. Strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě zjištění neodstranitelné nekompatibility tiskových funkcí ve smyslu čl. II.3 odst. 5 Smlouvy a v případě podstatného porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy.
5. Za podstatné porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy se považuje prodlení se splněním povinností delší než 60 (šedesát) kalendářních dnů, a to:
  - a. na straně Dodavatele:
    - i. porušení povinností uvedených v čl. II.2 odst. 1, čl. II.3 odst. 1 a čl. II.3 odst. 6 Smlouvy;
    - ii. porušení povinností uvedených v čl. II.6 odst. 3 a čl. III.5 odst. 4 Smlouvy;
    - iii. porušení povinností uvedených v čl. III.3 odst. 1, 2, 3 a 4 Smlouvy;
  - b. na straně Objednatele:
    - i. porušení povinností uvedené v čl. II.3 odst. 14 Smlouvy;
    - ii. nezaplacení faktury oprávněně vystavené Dodavatelem v souladu se Smlouvou.
6. Strany jsou dále oprávněny odstoupit od Smlouvy také v případě, že dojde k nesplnění ostatních povinností vyplývajících ze Smlouvy, za předpokladu, že Strana, která nesplnila tuto povinnost, ji nesplní ani ve lhůtě 90 (devadesát) kalendářních dnů ode dne, kdy byla Straně porušující povinnost doručena písemná výzva druhé Strany ke splnění povinnosti.

#### **Čl. IV.3**

##### **Závěrečná ustanovení**


1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Stran.
2. Postoupení práv bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany se nepřipouští.
3. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je či se stane neplatným a/nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti. Strany ujednávají, že nahradí toto neplatné ustanovení jiným platným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neplatného ustanovení.
4. Veškeré přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást. Seznam příloh Smlouvy je uveden níže.

5. Dodatky, doplňky a případné změny této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemně v souladu se ZVZ po předchozím projednání Stranami a stávají se nedílnou součástí této Smlouvy. Tyto dodatky musí být podepsané jak Dodavatelem, tak Objednatelem, jinak jsou neplatné.
6. Ve věcech touto Smlouvou neupravených se tato Smlouva řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
7. Tato Smlouva je vyhotovena v 4 (čtyřech) stejnopisech, přičemž dva stejnopisy obdrží Dodavatel a dva stejnopisy obdrží Objednatel.
8. Strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze Stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

#### Přílohy:

1. Příloha č. 1 – Katalogové listy požadovaných konfigurací jednotlivých tiskových zařízení
2. Příloha č. 2 – Specifikace tiskového systému
3. Příloha č. 3 – Seznam míst plnění
4. Příloha č. 4 – Implementační plán
5. Příloha č. 5 – Počet tiskových zařízení určených k ekologické likvidaci
6. Příloha č. 6 – Garantovaná životnost tiskových zařízení
7. Příloha č. 7 – Parametry poskytovaných servisních služeb
8. Příloha č. 8 – Ceník servisních služeb
9. Příloha č. 9 – Parametry, množství a cena xerografického papíru

#### Dodavatel



Jméno: ing. Vladimír Doležal  
Funkce: jednatel společnosti Janus spol.s.r.o.  
Datum: 22 -11- 2012  
Místo: v Praze

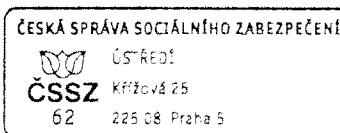


Janus spol.s.r.o.  
Č. a. Ly. inach. 25. 225 08 Praha 5

#### Česká správa sociálního zabezpečení



Jméno: Ing. Radek Doležal  
Funkce: náměstek ústředního ředitele  
Datum: 22. listopadu 2012  
Místo: Praha



Příloha č. 1 – Katalogové listy požadovaných konfigurací jednotlivých tiskových zařízení

**Tiskové zařízení A - 1 934 kusů**

Typ zařízení	A (černobílá tiskárna A4)	Nabízené zařízení, parametry, konfigurace
Požadované množství	1 934 ks	FS-1370DN
Technologie	ČB Laser/LED/Inkjet	ANO; ČB Laserová technologie Kyocera ECOSYS
Formát	A4	ANO; A4
Funkcionalita	Tisk	ANO; tisk
Rozlišení	600 x 600 dpi	ANO; 600 x 600 dpi Fine 1200 Mode (1,200 x 1,200 dpi), Fast 1200 Mode (1,800 x 600 dpi)
Automatický duplexní tisk	ANO	ANO; standardně
Možnost přímého tisku z USB flash paměti	ANO	ANO; USB Host (podporuje přímý tisk souborů PDF, XPS, TIFF skrze hostitelské rozhraní USB),
Síťové připojení, standardní rozhraní	USB 2.0; Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTx	ANO; USB 2.0 (vysokorychlostní), Fast Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX, slot KUIO/W
Požadované potisknutelné formáty	A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL	ANO; A4, A5, A6, B5,B6,C5,DL, Letter, Folio, Custom
Minimální rychlost černobílého tisku	35	ANO; 35 stran A4 za minutu
Váha Medií (g/m <sup>2</sup> )	60 - 200	ANO; 60 - 220 g/m <sup>2</sup>
Tiskový jazyk	PCL, PostScript	ANO; PCL6/PCL5e vč. P.JL, KPDL 3 (kompatibilní s PostScript 3)
Zásobníky papíru (standard)	250+50	ANO; 250 + 50
Autorizační terminál	NE	NE; ale v případě potřeby možnost autorizace PINem
Ostatní požadavky	Ovladače, komunikace zařízení a dokumentace v českém jazyce	ANO; standardně
Rok uvedení nabízeného zařízení na trh	2010 nebo později	ANO; 2010

Požadovaný produkt	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku s DPH
A	1	11 939,00 Kč	14 326,00 Kč

## Tiskové zařízení AM - 2 288 kusů

Typ zařízení	AM (černobílá multifunkce A4)	Nabízené zařízení, parametry, konfigurace
Požadované množství	2 288 ks	FS-3540MFP
Technologie	ČB Laser/LED/Inkjet	ANO; ČB Laserová technologie Kyocera ECOSYS, HyPAS platforma
Formát	A4	ANO; A4
Funkcionalita	Tisk / Kopírka / Skener	ANO; Tiskárna / Kopírka / Barevný skener
Rozlišení	600 x 600 dpi	ANO; 600 x 600 dpi, 256 odstínů šedi (sken/kopírování) 1 200 dpi (1 800 x 600 dpi, tisk)
Automatický duplexní tisk	Ano	ANO; standardně
Síťové připojení, standardní rozhraní	USB 2.0; Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTx	ANO; USB 2.0 (vysokorychlostní), Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX, slot pro volitelnou kartu CompactFlash
Požadované potisknutelné formáty	A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL	ANO; A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL, Letter, Folio, Custom
Minimální rychlost černobílého tisku	35	ANO; 40 stran A4 za minutu
Váha Medií (g/m <sup>2</sup> )	60 - 200	ANO; 60 - 220 g/m <sup>2</sup>
Skenování	do e-mailu, síťové složky, FTP, na USB;	ANO; skenování do e-mailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování do USB Host, síťový TWAIN, WSD (WIA) scan (USB, síť)
Požadované formáty skenování	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG	ANO; TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS
Tisk z a sken do USB flash paměti	ANO	ANO; USB Host (přímý tisk souborů PDF, XPS, TIFF a sken do USB ve formátu TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS)
Tiskový jazyk	PCL, PostScript	ANO; PCL 6 (5e/XL), KPDL 3 (kompatibilní s PostScript 3), Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 630, XPS Direct Print, PDF Direct Print
Automatický duplexní podavač	50 listů	ANO; standardně
Zásobníky papíru (standard)	500+100	ANO; 500 + 100 standard
Autorizační terminál s dotykovým displejem	ANO	ANO; Autorizační barevný terminál se 4,3 palcovým barevným dotykovým displejem
Ostatní požadavky	Ovladače, komunikace zařízení a dokumentace v českém jazyce	ANO; standardně
Rok uvedení nabízeného zařízení na trh	2010 nebo později	ANO; 2011

Požadovaný produkt	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku s DPH
AM	1	13 198,00 Kč	15 838,00 Kč

### Tiskové zařízení C - 246 kusů

Typ zařízení	C (černobílá multifunkce A3)	Nabízené zařízení, parametry, konfigurace
Požadované množství	226(stolek) +20 (extra zásobníky)	<b>TASKalfa 5500i</b>
Technologie	ČB Laser/LED	ANO; ČB Laserová technologie Kyocera ECOSYS, HyPAS platforma
Formát	A3	ANO;A3, A3+
Funkcionalita	Tisk / Kopírka / Skener	ANO; Tiskárna / Kopírka / Barevný skener
Rozlišení	600 x 600 dpi	ANO; 600 x 600 dpi, s multibitovou technologií zvýšené kvality tisku až 9 600 dpi x 600 dpi
Automatický duplexní tisk	Ano	ANO; standardně
Síťové připojení, standardní rozhraní	USB 2.0; Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTx	ANO;USB 2.0 (vysokorychlostní), Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT
Požadované potisknutelné formáty	A4, A3	ANO; A4, A3, B4, A4R <b>A3+, banner max. 304,8 x 1,219.2 mm</b>
Minimální rychlost černobílého tisku	55	ANO; 55 stran A4 za minutu
Váha Medií (g/m <sup>2</sup> )	60 - 300	ANO; 60 - 300 g/m2
Skenování	do e-mailu, síťové složky,FTP, na USB;	ANO; Skenování do e-mailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování do USB Hostu, skenování do schránky, síťový TWAIN, WSD sken
Požadované formáty skenování	TIFF, PDF,PDF/A, JPEG	ANO; PDF (vysoká komprese, šifrování, PDF/A) JPEG, TIFF, XPS
Tisk z a sken do USB flash paměti	ANO	ANO; USB Host (přímý tisk souborů PDF, XPS, TIFF a sken do USB ve formátu TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS)
Tiskový jazyk	PCL, PostScript	ANO; PCL6 (PCL5c/ PCL-XL), KPDL 3 (kompatibilní s PostScript 3), PDF přímý tisk, XPS přímý tisk
Automatický duplexní podavač	100 listů	ANO; ve standardu 100 listů)
Zásobníky papíru (standard)	2x500+150	ANO; 2 x 500 + 150 standard
Zásobníky extra 3000+2x500 (celkem 4x500+3000+150)	ANO, u 20 zařízení	ANO; u 20 zařízení zásobníky extra 3000+ 2x 500 (celkem 4x500+3000+150)
Stolek pod zařízení	ANO, u 226 zařízení	ANO; u 226 zařízení CB-731: Kovový stolek
Autorizační terminál s barevným dotykovým displayem	ANO	ANO; širokoúhlý 8.5 palcový autorizační terminál s barevným dotykovým displayem zajišťujícím přístup ke všem funkcím přístroje
Ostatní požadavky	Ovladače, komunikace zařízení a dokumentace v českém jazyce	ANO; standardně
Rok uvedení nabízeného zařízení na trh	2010 nebo později	ANO; 2011

Požadovaný produkt	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku s DPH
C	1	42 355,02 Kč	50 826,00 Kč

## Tiskové zařízení S - 103 kusů

Typ zařízení	S (barevná multifunkce A3)	Nabízené zařízení, parametry, konfigurace
Požadované množství	103	TASKalfa 3550ci
Technologie	Barevná Laser/LED	ANO; Barevná Laserová technologie Kyocera ECOSYS, HyPAS platforma
Formát	A3	ANO; A3, A3+
Funkcionalita	Tisk / Kopírka / Skener	ANO; Tiskárna / Kopírka / Barevný skener
Rozlišení	600 x 600 dpi	ANO; 600 x 600 dpi, s multibitovou technologií zvýšené kvality tisku až 9 600 dpi x 600 dpi
Automatický duplexní tisk	Ano	ANO; standardně
Síťové připojení, standardní rozhraní	USB 2.0; Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTx	ANO; USB 2.0 (vysokorychlostní), Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT
Požadované potisknutelné formáty	A4, A3	ANO; A4, A3, B4, A4R <b>A3+, banner max. 304,8 x 1,219.2 mm</b>
Minimální rychlost černobílého/barevného tisku	35/35	ANO; 35 stran A4 za minutu ČB i Barevně
Váha Medií (g/m <sup>2</sup> )	60-300	ANO; 60-300 g/m <sup>2</sup>
Skenování	do e-mailu, síťové složky,FTP, na USB;	ANO; Skenování do e-mailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování do USB Hostu, skenování do schránky, síťový TWAIN, WSD sken
Požadované formáty skenování	TIFF, PDF,PDF/A, JPEG	ANO; PDF (vysoká komprese, šifrování, PDF/A) JPEG, TIFF, XPS
Tisk z a sken do USB flash paměti	ANO	ANO; USB Host (přímý tisk souborů PDF, XPS, TIFF a sken do USB ve formátu TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS)
Tiskový jazyk	PCL, PostScript	ANO; PCL6 (PCL5c/ PCL-XL), KPDL 3 (kompatibilní s PostScript 3), PDF přímý tisk, XPS přímý tisk
Automatický duplexní podavač	100 listů	ANO; ve standardu 100 listů
Zásobníky papíru (standard)	2x500+150	ANO; 2 x 500 + 150
Stolek pod zařízení	ANO	ANO; CB-731: Kovový stolek
Autorizační terminál s barevným dotykovým displayem	ANO	ANO; Širokoúhlý 8.5 palcový autorizační terminál s barevným dotykovým displayem zajišťujícím přístup ke všem funkcím přístroje
Ostatní požadavky	Ovladače, komunikace zařízení a dokumentace v českém jazyce	ANO; standardně
Rok uvedení nabízeného zařízení na trh	2010 nebo později	ANO; 2011

Požadovaný produkt	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku s DPH
S	1	124 520,03 Kč	149 424,00 Kč



## **Specifikace tiskového systému – MyQ**

### **1.1. Základní funkce**

#### **Kopírování**

Zařízení má ve výchozím stavu blokován ovládací panel a neumožňuje kopírování bez identifikace uživatele. Teprve po přihlášení platným identifikačním prvkem – zadáním Pinu, je panel odblokován a funkce kopírování povolena. Jakmile uživatel kopírování dokončí, odhlásí použitím tlačítka pro odhlášení a do systému je započítán počet zkopírovaných stránek. Jestliže se uživatel zapomene odhlásit, je odhlášen automaticky po určité době nečinnosti kopírky.

#### **Přímý tisk**

Uživatel pošle úlohu k tisku. Ta je systémem zpracována a okamžitě odeslána na příslušnou tiskárnu. Po jejím provedení je počet vytištěných stran započítán k účtu uživatele. Přímý tisk slouží pouze pro kontrolu množství tisku a neumožňuje další vyspělé funkce jako zabezpečený nebo odložený tisk. Funkce přímého tisku nevyžaduje vybavení terminálem pro identifikaci uživatele.

#### **Zabezpečený tisk**

Uživatel pošle úlohu k tisku. Ta je systémem zpracována a uložena na server. Jakmile se uživatel přihlásí na některém z tiskových zařízení, úloha je odeslána právě na toto zařízení. Funkce zabezpečeného tisku umožňuje tisknout kdekoli na přidružené tiskárně v rámci lokality (tzv. funkce FollowMe).

#### **Scan management**

Funkce, která podstatně zjednodušuje síťové skenování na multifunkčních tiskových zařízeních. Po identifikaci uživatele PINem se každá nasnímaná úloha automaticky odešle do sdílené složky, nebo na email právě přihlášeného uživatele. Uživatel tedy nepotřebuje nastavovat žádnou cílovou složku, nebo vybírat ze seznamu emailových adres.

### **1.2. Správa uživatelů**

#### **Import uživatelů**

Edice MyQ umožňuje automatický import uživatelů z Active Directory, LDAP, nebo CSV souboru popřípadě manuálně prostřednictvím WEB administrátorského rozhraní. Vysoká míra customizace importu uživatelů zaručuje korektní načtení všech nezbytných údajů a umožňuje i kombinaci importu z AD a CSV.

### 1.3. Správa tiskových zařízení

#### Vyhledání tiskových zařízení

Pomocí aplikace MyQ lze jednoduše vyhledat tisková zařízení v síti a automaticky je importovat do systému.

#### Sledování stavu tiskových zařízení

U všech tiskových zařízení sleduje tiskové řešení MyQ aktuální stav a pravidelně aktualizuje celková počítadla jednotlivých funkcí. Vypínání zařízení před odchodem ze zaměstnání a jeho opětovné zapnutí po příchodu na pracoviště nemá vliv na bezproblémový chod celého systému, systém se po zapnutí tiskových zařízení automaticky obnoví bez jakýchkoliv kolizních situací.

#### Export seznamu tiskových zařízení

Tiskové řešení MyQ umožňuje v zadaném časovém intervalu emailem odesílat seznam tiskových zařízení včetně výrobních čísel a aktuálního stavu počítadel, což je velmi dobře využitelné jako kontrolní report pro uzavřenou servisní smlouvu a zároveň jako podklady pro její měsíční vyúčtování.

#### Servisní modul MyQ

MyQ obsahuje plně integrovaný Servisní modul, který si klade za cíl ušetřit čas a peníze zejména oddělení IT a vnitřní správě. Systém dokáže snížit zásoby spotřebního materiálu na minimum a uvolnit tak značnou část peněžních prostředků. Automatizovaná komunikace s příslušnými dodavateli pak eliminuje lidské chyby a nároky na provoz. V případě nutnosti např. doplnit toner do zařízení, je požadavek zasílán na stanovenou kontaktní osobu. Pokud osoba nereaguje do stanovené doby, je požadavek eskalován (dle předem stanoveného scénáře zákazníkem) do doby, než je problém vyřešen. Servisní modul je také schopen automaticky vyhodnocovat životnost spotřebních materiálů ve stroji a následně tak objednat včas, jak spotřební materiál, tak i samotný servisní zásah. U servisních zásahů je eliminována neúspěšnost technika (například, přesná lokace zařízení, přesný typ, kdy byl zásah nahlášen, log stroje na základě kterého technik přesně identifikuje závadu atd.). Výstraha je zasílána emailem nebo SMS na mobilní telefon zadavatele.

Komunikace s dodavatelem probíhá pouze přes standardní poštovní protokoly uvnitř sítě zákazníka. Díky této metodě má zákazník pod kontrolou všechny informace, a veškerý tok dat mezi strojem a dodavatelem. Informace o strojích jsou dodavateli odesílány přes SMTP. S využitím této komunikace je technicky nemožné způsobit napadení a poškození systému Zadavatele.

Servisní modul je také schopen sledovat a vyhodnocovat SLA, které bylo oboustranně odsouhlasené.

U závad které stroj není schopen nahlásit je Servisní modul připraven přijímat servisní požadavky (prostřednictvím WEB) od Zadavatele na servisní dispečink dodavatele i ručně vytvořené. Systém také umožňuje následnou informovanost Zadavatele o příjezdu technika (datum, jméno a předpokládaný čas) a to jak u ručně zadaného požadavku, tak i u automaticky vytvořeného požadavku.

Nasazením Servisního modulu se celé tiskové prostředí stává prakticky bezúdržbové a bez zásadních nároků na součinnost ze strany Zadavatele.

#### 1.4. Správa tiskových úloh

##### Úprava tiskové úlohy

U některých tisků může být užitečné automaticky upravovat tisková data. MyQ velmi jednoduše umožňuje přidávat do tiskové úlohy příkazy pro sešití, duplex, nastavit počet kopií tiskové úlohy, případně vytvořit vlastní úpravu úlohy.

##### Podpora soukromé fronty

Pro ty uživatele, kteří tisknou mimořádně citlivá data, lze nastavit automatické mazání tiskových úloh ze serveru okamžitě po vytištění. Soukromá fronta bývá často využívána pro tisky finančního a mzdového oddělení, nebo pro management společnosti.

#### 1.5. Uživatelský přístup

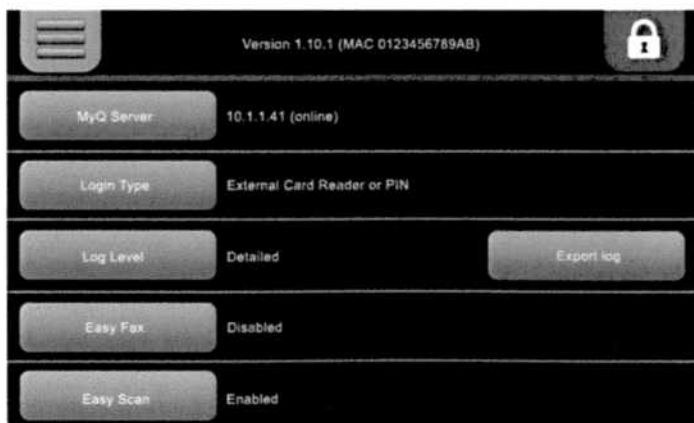
##### WEB rozhraní

Uživatel má k dispozici přístup do systému pomocí internetového prohlížeče. Po přihlášení se mu zobrazí jeho profil a tiskové úlohy členěné do složek podle stavu (vytištěné, ve frontě atd.). Úlohy si může libovolně třídit podle vlastní potřeby - pozastavovat, mazat, opětovně zařadit k vytištění. Uživatel má zároveň přístup ke svým statistikám.

##### Embedded Terminál

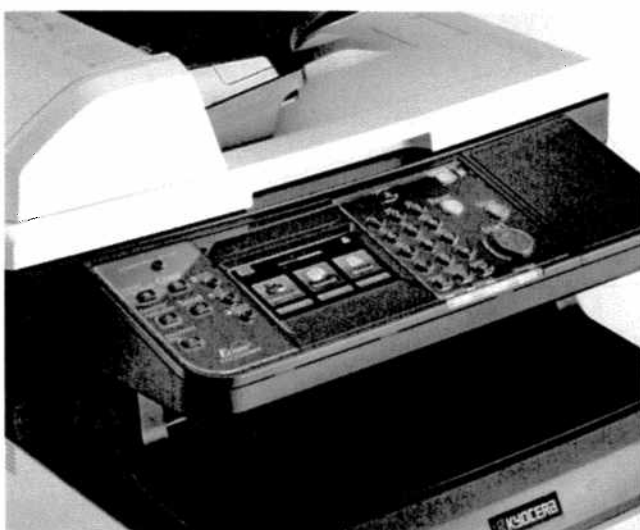
Uživatel se přímo na zařízení identifikuje PINem. Embedded terminál je součástí stroje, je možno ho ovládat na dotykovém panelu stroje, tento terminál je nainstalován do strojů kategorie AM, C, S.

Uživatel je v Embedded terminálu po zadání PIN schopen vytisknout všechny úlohy na jednou nebo si vybrat jednotlivé úlohy v seznamu (tisk nebo vymazání, popřípadě znovu vytištění tiskových úloh). Scan je možné provádět ikonou „easy scan“ která po založení dokumentu do podavače automaticky odešle scan dokumentu v přednastaveném tvaru do mailu nebo adresáře uživatele – viz obrázky uživatelského rozhraní níže.



Obr. Administrátorské rozhraní

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the bottom left corner of the page.



Obr. Embedded terminál zařízení  
FS-3540MFP



Obr. Embedded terminál zařízení  
TASKalfa 3550ci – přihlášení pomocí PIN



Obr. Embedded terminál zařízení  
TASKalfa 3550ci – uživatelské rozhraní po  
přihlášení přes PIN

*Handwritten signature or initials.*



Obr. Embedded terminál zařízení  
Seznam úloh k editaci



Obr. Embedded terminál zařízení  
přihlášení pomocí PIN

## 1.6. Účtování a reporty

### Podrobný monitoring

S tiskovým řešením MyQ lze velice podrobně zmonitorovat celou tiskovou síť a na základě získaných informací optimalizovat všude, kde dochází k plýtvání službami i časem zaměstnanců. Rozúčtování na uživatele umožní zjistit nejen soukromé tisky uživatelů, ale i nevhodnost tisku firemních emailů a dalších dokumentů. Rozúčtování na oddělení umožní přesné rozdělení tiskových nákladů na jednotlivá nákladová střediska. Rozúčtování na tisková zařízení odhalí nevytížení, nebo naopak přetížení tiskových zařízení a umožní optimalizovat jejich rozmístění.

Na centrále bude report server, do kterého se budou replikovat statistiky ze všech lokalit (tzn. cca 100 lokalit), výsledkem bude pak jeden centrální reportovací server, který umožní jeden report náhled nad všemi uživateli, středisky atd..

Reporty lze jednoduchým způsobem v MyQ připravit k pravidelnému odesílání přímo zodpovědným lidem, konkrétně lze nastavit (měsíc, den, hodinu a to ve formátu CSV, PDF, HTML, XML a TXT), reporty také lze dle přání a dostupných dat upravit na žádost zákazníka. V případě plánování těchto úloh je využívána komponenta přímo v aplikaci MyQ nikoli WIN. Scheduler. Report je poté odeslán prostřednictvím mailu k příslušnému odpovědnému pracovníkovi ke kontrole.

### Automatický reporting

Tiskové řešení MyQ poskytuje automatické odesílání reportů za zvolenou časovou periodu. Máte tak k dispozici přesné údaje o všech tiskových procesech. Velká variabilita nastavení reportů umožňuje zasílat jednotlivým uživatelům právě ty informace, které potřebují.

### Projektové účtování

Projektové účtování umožňuje společnostem, které poskytují služby dalším subjektům, jednoduché přeúčtování nákladů na tisk, které souvisí s poskytovanou činností. Při každém tisku nebo kopírování lze nastavit, na jaký projekt se vytištěné stránky mají účtovat a po ukončení projektu lze ze statistik MyQ přesně zjistit, co se v rámci projektu tisklo, a vyčíslit příslušné tiskové náklady.

### Nastavení kvót pro tisky a kopírování

Nastavení kvót pro tisky a kopírování brání uživatelům nadužívat tiskové služby. Každému uživateli je možné nastavit kvótu (limit) na určité časové období, a pokud tento limit překročí, systém mu neumožní tisknout, nebo kopírovat další úlohy. Kvóty můžeme nastavit podle počtu stran, nebo ceny tisku za dané období. Kvóty lze také rozdělit podle funkčnosti – pro barevný tisk, černobílý tisk, barevné kopírování, nebo černobílé kopírování.

### Podpora centrálního serveru pro reporty

MyQ umožňuje sbírat data z více serverů MyQ a hromadně je zpracovávat a zobrazovat na jednom centrálním serveru. Tuto funkcionalitu ocení především ti uživatelé, kteří provozují více poboček a chtějí mít souhrnné statistické informace dostupné z jediného místa.

### Grafické zpracování MyQ reportů

S touto funkcí získáte graficky zpracované reporty, ze kterých již na první pohled můžete vyčíslit všechny potřebné údaje.

## **Nacení tisku podle reálných nákladů na jednotlivých zařízeních**

Pomocí této funkce můžete zohlednit rozdílné náklady na tisk na výkonných multifunkčních zařízeních a malých osobních tiskárnách. Rozdílná cena tisku bude nutit uživatele více využívat provozně levnější zařízení.

### **1.7. Kompatibilita**

#### **Operační systémy**

Tiskové řešení MYQ je navrženo tak, aby bylo možné zpracovávat tiskové úlohy z jakéhokoliv tiskového prostředí - Windows, DOS, Linux, AS400, SAP, UNIX a dalších. Server MyQ musí být nainstalován na OS Windows.

#### **Tisková zařízení**

Tiskové řešení MyQ standardně podporuje velké množství tiskových zařízení různých modelů a výrobců. Ve spolupráci s výrobcem nebo distributorem jsou certifikována tisková zařízení následujících výrobců: Canon, Dell, Develop, Gestetner, HP, Konica Minolta, Kyocera, Nashuatec, Océ, Rex Rotary, Ricoh, Sharp, Toshiba, Triumph-Adler.

#### **Identifikační prvky a správa PINů uživatelů**

Hardware tiskového řešení MyQ umožňuje přihlášení uživatele na tiskovém zařízení pomocí zadání PINu. Podporovány mohou být i bezkontaktní technologie EM410x, HITAG-1, HITAG-2, HITAG-S, EM4150, T5567, Q5, Mifare Ultralight, Mifare 1k, Mifare 4k, Mifare DESfire, ISO14443A, ISO14443B, ISO15693, HID prox, HID iClass, Indala 26b, Indala 27b, Legic Prime, Legic Advant, Cotag, TIRIS a další.

Součástí řešení je Embedded terminál, který umožňuje ověření uživatele pomocí PIN.

Tiskový systém MyQ umožňuje centrální správu PINů uživatelů, spolupráci s LDAP (uživatelé lze zadávat manuálně, nebo je možné ověření vůči LDAP).

### **1.8. Podrobný popis způsobu průběhu on-line předávání dat, bezpečnost přenosu**

Předávání dat mezi monitorovacím systémem nainstalovaným na pobočkách Zadavatele a centrálním dispečinkem Uchazeče probíhá prostřednictvím emailové pošty. Každá sjednaná a monitorovaná událost generuje automaticky speciální XML soubor, který je podepsaný interním klíčem MyQ serveru a následně odeslán formou přílohy emailové zprávy. Obdobně funguje i zpětná odezva, tj. pokud dojde k aktualizaci dat v dispečinku Uchazeče, je Zadavateli odeslána aktualizací emailová zpráva.

Toto řešení přináší maximální bezpečnost a transparentnost přenášených dat. Zadavatel může jakýmkoliv způsobem monitorovat či archivovat zpracované emailové zprávy, které jsou v čitelné podobě. Tím lze kdykoliv ověřit, že se mezi systémy nekomunikují žádná data, která nebyla povolena, nebo která jsou považována za důvěrná. Bezpečnost je zajištěna tím, že Zadavatel nemusí otevírat žádné jiné porty, které v praxi mohou znamenat

nekontrolovatelnou bezpečnostní díru. Pokud by po cestě kdokoliv změnil obsah XML zprávy, cílový MyQ server rozpozná neplatný podpis a zprávu nepřijme. Úroveň zabezpečení tedy není ničím dotčena, neboť Zadavatel pouze vytvoří další emailový účet, který bude využíván MyQ tiskovým serverem. V případě nemožnosti zřídit takový účet, lze alternativně účet zřídit na serveru Uchazeče s tím, že Zadavatel otevře příslušný port na firewallu tak, aby byla možná online komunikace mezi MyQ tiskovým serverem umístěným u Zadavatele a emailovým účtem zřízeným u Uchazeče.

#### **1.9. Popis licence ke shora popsanému Tiskovému systému**

Ke shora uvedenému Tiskovému systému Dodavatel poskytne Zadavateli licenci (uživací práva) na dobu trvání majetkových autorských práv autora, resp. kteréhokoli ze spoluautorů.

License je co do počtu uživatelů udělena jako licence neomezená. Územně je licence omezena na všechna pracoviště Zadavatele v České republice. Pro vyloučení všech pochybností Dodavatel uvádí, že licence nebude mít časové omezení, ani omezení počtu lokalit nebo počtu připojených zařízení.





## Příloha č. 3 – Seznam míst plnění

Název pro AD	Územní organizační jednotka	Adresa	PSČ
<b>PJ</b>	<b>Pracoviště ČSSZ Plzeň</b>	<b>Lobezská 12</b>	305 75
<b>PS</b>	OSSZ Plzeň-sever	Goethova 10	306 03
<b>PM</b>	OSSZ Plzeň-město	Americká 28-30	303 18
<b>KT</b>	OSSZ Klatovy	Kollárova 528	339 01
		OP Nádražní 1226 Sušice	342 01
<b>DO</b>	OSSZ Domažlice	Msgre. B. Staška 265	344 74
<b>RO</b>	OSSZ Rokycany	Josefa Tomáška 100/II	337 01
<b>TC</b>	OSSZ Tachov	Sadová 1694	347 11
<b>KV</b>	OSSZ Karlovy Vary	Krymská 2A	360 31
<b>SO</b>	OSSZ Sokolov	Nádražní 11	356 11
<b>CH</b>	OSSZ Cheb	Obrněné brigády 30	350 02
<b>UL</b>	<b>Pracoviště ČSSZ Ústí/Labem</b>	<b>Revoluční 15</b>	400 01
<b>LB</b>	OSSZ Liberec	Frýdlantská 1399/20	460 31
<b>CL</b>	OSSZ Česká Lípa	Bezručova 3015	470 30
<b>JN</b>	OSSZ Jablonec nad Nisou	U Zeleného stromu 838/3	466 97
<b>SM</b>	OSSZ Semily	Bořkova 571	513 01
<b>DC</b>	OSSZ Děčín	Ruská 33	405 42
<b>CH</b>	OSSZ Chomutov	Roháčová 4183	430 24
<b>LT</b>	OSSZ Litoměřice	Seifertova 2063/3	412 01
<b>TC</b>	OSSZ Teplice	Přítkovská 1576	415 02
<b>LN</b>	OSSZ Louny	Pod nemocnicí 2378	440 01
<b>MO</b>	OSSZ Most	Báňská 284	434 89
<b>HK</b>	<b>Pracoviště ČSSZ Hradec Králové</b>	<b>Slezská 839</b>	502 00
<b>JC</b>	OSSZ Jičín	Riegrova 1143	506 11
<b>NA</b>	OSSZ Náchod	Karlovo náměstí 2054	547 01
<b>RK</b>	OSSZ Rychnov nad Kněžnou	Štemberkova 1433	516 01
<b>TU</b>	OSSZ Trutnov	Komenského 821	541 01
<b>PA</b>	OSSZ Pardubice	U Stadionu 2729	530 02
<b>CR</b>	OSSZ Chrudim	V Hliníkách 1172	537 55
<b>SY</b>	OSSZ Svitavy	Erbenova 205/ 1	568 02
<b>UO</b>	OSSZ Ústí nad Orlicí	Smetanova 43	562 01

## Příloha č. 3 – Seznam míst plnění - pokračování

Název pro AD	Územní organizační jednotka	Adresa	PSČ
<b>BI</b>	<b>Pracoviště ČSSZ Brno</b>	<b>Veveří 454/7</b>	<b>602 00</b>
	OSSZ Brno-venkov	Kounicova 683/14	602 00
<b>BM</b>	MSSZ Brno	Veveří 5	602 00
		Gajdošova 7	615 00
		Cejl 62 Brno-LPS	602 00
<b>BK</b>	OSSZ Blansko	Seifertova 5	678 01
<b>BV</b>	OSSZ Břeclav	Husova 2994/1	690 02
		Mládežnická 24	690 02
<b>HO</b>	OSSZ Hodonín	Národní třída 3200/38	695 01
<b>VY</b>	OSSZ Vyškov	Dvořákova 119/36	682 01
<b>ZN</b>	OSSZ Znojmo	Vídeňská 701/31	669 02
<b>JI</b>	OSSZ Jihlava	Wolkerova 4448/37	586 04
		Věžní 4471/26, Jihlava	586 04
<b>HB</b>	OSSZ Havlíčkův Brod	Pražská 2893	580 03
		Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod	580 01
<b>PE</b>	OSSZ Pelhřimov	Pražská 2462	393 01
<b>TR</b>	OSSZ Třebíč	Karlovo náměstí 106/57	674 17
<b>ZR</b>	OSSZ Žďár nad Sázavou	Husova 1665/7	591 01
		Komenského 1786/25	591 01
<b>ZL</b>	OSSZ Zlín	třída Tomáše Bati 3792	762 61
		Krátká 798, 766 01 Valašské Klobouky	766 01
<b>KM</b>	OSSZ Kroměříž	Generála Svobody 1190/2	767 01
<b>UH</b>	OSSZ Uherské Hradiště	Stojanova 484	686 01
		Nivnická 2476, Uherský Brod	688 01
<b>VS</b>	OSSZ Vsetín	Mostecká 303	755 01
<b>OS</b>	<b>Pracoviště ČSSZ Ostrava</b>	<b>Zelená 3158/34a</b>	<b>702 00</b>
<b>BR</b>	OSSZ Bruntál	Rýmařovská 6	792 01
		Rýmařovská 13	792 01
		Revoluční 30 Krnov	
<b>FM</b>	OSSZ Frýdek-Místek	Palackého 115	738 01
<b>KI</b>	OSSZ Karviná	Náměstí Budovatelů 31	735 06
<b>NJ</b>	OSSZ Nový Jičín	Svatopluka Čecha 15	741 11
<b>OP</b>	OSSZ Opava	Krnovská 75	746 98
<b>OC</b>	OSSZ Olomouc	tř. Kosmonautů 1151/6C	779 11
<b>JE</b>	OSSZ Jeseník	Karla Čapka 1147/10	790 01
<b>PV</b>	OSSZ Prostějov	Plumlovská 36	797 30
		Újezd 10	
<b>PR</b>	OSSZ Přerov	Bayerova 1	751 51
<b>SU</b>	OSSZ Šumperk	17. listopadu 556/19	787 01

## Příloha č. 3 – Seznam míst plnění - pokračování

Název pro AD	Územní organizační jednotka	Adresa	PSC
<b>XA</b>	<b>PSSZ (Praha 8)</b>	<b>Trojská 1997/13a</b>	182 00
<b>1A</b>	ÚP Praha 1	Olšanská 3, pro P1 + P7 *	130 00
<b>2A</b>	ÚP Praha 2	Biskupská 1752/7 pro P2	110 02
<b>3A</b>	ÚP Praha 3 + LPS	Sokolovská 855/225, pro P3	190 00
<b>4A</b>	ÚP Praha 4	Olšanská 3, pro P4 *	130 00
<b>5A</b>	ÚP Praha 5	Křížová 3194/6a, pro P5	150 00
<b>6A</b>	ÚP Praha 6	Sokolovská 855/225, pro P6	190 00
<b>7A</b>	ÚP Praha 7	Olšanská 3, pro P7	130 00
<b>9A</b>	ÚP Praha 9	Bohušovická 539, pro P9	198 00
<b>0A</b>	ÚP Praha 10	V korytech 1536/8, pro P10	100 00
<b>AA</b>	ÚP Praha 21	Jihoz. město, Janského 2370 (PAA)	155 00
<b>BA</b>	ÚP Praha 22	Biskupská 1752/7 pro P4 Modřany (PBA)	110 02
<b>CA</b>	ÚP Praha 23 + LPS	Olšanská 3, pro JM (PCA) + LPS *	130 00
<b>XA</b>	Odloučené pracoviště	Průhonická 3180/55, Praha 10	106 00
<b>PH</b>	<b>Pracoviště ČSSZ Střední Čechy</b>	<b>Sokolovská 855/225, Praha 9</b>	110 00
<b>BN</b>	OSSZ Benešov	Nádražní 2120, Benešov	256 01
<b>BE</b>	OSSZ Beroun	Okružní 511, Beroun	266 40
<b>KL</b>	OSSZ Kladno	Fibichova 2819	272 67
<b>KO</b>	OSSZ Kolín	Obecní dvůr 6	280 50
<b>KH</b>	OSSZ Kutná Hora	Lorecká 667	284 01
<b>ME</b>	OSSZ Mělník	Tyršova 106	276 83
<b>MB</b>	OSSZ Mladá Boleslav	Jaselská 292/IV	293 01
<b>PV</b>	OSSZ Praha-východ	Sokolovská 855/225, Praha 9	190 00
<b>NB</b>	OSSZ Nymburk	U Prádelny 384	288 02
<b>PZ</b>	OSSZ Praha-západ	Sokolovská 855/225, Praha 9	190 00
<b>PB</b>	OSSZ Příbram	Hailova 133	261 01
<b>RA</b>	OSSZ Rakovník	Dukelských hrdinů 2595	269 01
<b>CB</b>	<b>Pracoviště ČSSZ České Budějovice</b>	<b>A. Barcala 1461</b>	370 05
<b>CK</b>	OSSZ Český Krumlov	Plešivec 268	381 29
<b>JH</b>	OSSZ Jindřichův Hradec	Sládkova 332/II	377 47
<b>PI</b>	OSSZ Písek	Husovo náměstí 2078	397 01
		V Portyči 472, Písek	397 01
<b>PT</b>	OSSZ Prachatice	Nádražní 1121	383 11
<b>ST</b>	OSSZ Strakonice	Na ohradě 498	386 02
<b>TA</b>	OSSZ Tábor	Bílková 2924	390 02
<b>XX, XU, XM, XL, XI</b>	<b>Ústředí ČSSZ</b>	<b>Křížová 25, Praha 5</b>	

Příloha č. 4 – Implementační plán

[NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY SE STANE AKCEPTACÍ ZADAVATELE V SOULADU S **částí V. ODDÍL V.1 ZPROVOZNĚNÍ TISKOVÝCH ZAŘÍZENÍ** ODST. 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ČL. II.3 ODST. 1 SMLOUVY]



Příloha č. 5 – Počet tiskových zařízení určených k ekologické likvidaci

<b>Pracoviště</b>	<b>Počty tiskových zařízení k likvidaci</b>
<b>PSSZ</b>	<b>126</b>
<b>Střední Čechy</b>	<b>196</b>
<b>České Budějovice</b>	<b>67</b>
<b>Plzeň</b>	<b>77</b>
<b>Ústí nad Labem</b>	<b>148</b>
<b>Hradec Králové</b>	<b>81</b>
<b>Brno</b>	<b>215</b>
<b>Ostrava</b>	<b>114</b>
<b>Celkem</b>	<b>1 024</b>

Podrobná specifikace postupu likvidace stávajících tiskových zařízení Objednatele je uvedena v Implementačním plánu.

Dodavatel předá zařízení k ekologické likvidaci a předloží Objednateli příslušný certifikát, který bude prokazovat, že vyřazené stávající tiskové zařízení Objednatele bylo skutečně řádně ekologicky zlikvidováno. Certifikát bude doložen do konce kalendářního roku 2012.



Příloha č. 6 – Garantovaná životnost tiskových zařízení

Zařízení	Garantovaná životnost nabízeného zařízení (počet A4)	Garantovaná životnost válce (počet A4)	počet kliků/A4/čb/1 zařízení/měsíčně	počet kliků/A4/barva/1 zařízení/měsíčně	počet požadovaných měsíců 2x 48	předpokládaný počet kliků za 96 měsíců	požadovaná životnost - předpokládaný objem + 20%
<b>A</b>	<b>200 000</b>	<b>100 000</b>	1 600		96	153 600	192 000
<b>AM</b>	<b>900 000</b>	<b>300 000</b>	3 000		96	288 000	360 000
<b>C</b>	<b>1 800 000</b>	<b>600 000</b>	12 000		96	1 152 000	1 440 000
<b>S</b>	<b>1 800 000</b>	<b>600 000</b>	7 000	2 000	96	864 000	1 080 000

## SERVISNÍ SLUŽBY

### Podrobný popis zajištění servisu

Dodavatel bude udržovat zařízení, která dodal a instaloval v provozuschopném stavu a provede za tímto účelem vše potřebné.

Dodavatel se zavazuje poskytovat Servisní služby v režimu NBD (next business day – následující pracovní den), tak aby byla zajištěna nepřetržitá funkčnost daného Tiskového zařízení, a to v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod.

### Proces objednání opravy

Závady detekované samotným zařízením – jsou on-line hlášeny tiskovým systémem MyQ na servisní dispečink Dodavatele. Servisní dispečink potvrdí přijetí objednávky, provede technickou analýzu závady a v co nejkratší době aktivuje servisní pracovníky Dodavatele.

Objednatel je průběžně informován prostřednictvím Servisního modulu MyQ o stavu opravy (plánovaný termín zahájení opravy, skutečný termín zahájení opravy, skutečný termín ukončení opravy a výsledek).

V případě chyby, která není identifikována Tiskovým systémem (např. zhoršená kvalita tisku) se zadává objednávka prostřednictvím formuláře Servisního modulu MyQ.

Servisní dispečink potvrdí přijetí objednávky, provede technickou analýzu závady a v co nejkratší době aktivuje servisní pracovníky Dodavatele.

Objednatel je průběžně informován prostřednictvím Servisního modulu MyQ o stavu opravy (plánovaný termín zahájení opravy, skutečný termín zahájení opravy, skutečný termín ukončení opravy a výsledek).

V případě neopravitelné závady a nutnosti dodání náhradního Tiskového zařízení, se Dodavatel zavazuje dodat toto náhradní Tiskové zařízení nejpozději následující pracovní den po uplynutí lhůty 48 (čtyřicet osm) hodin trvající závady od okamžiku jejího nahlášení. Pro účely doby trvání závady se čas počítá v pracovní dny od 0:00 do 24:00 hod.

### Kontaktní spojení na servisní dispečink:

- Servisní modul MyQ zajišťuje on-line komunikaci se servisním dispečinkem Dodavatele v případě nutnosti servisních zásahů.
- V případě nefunkčnosti Servisního modulu MyQ, lze kontaktovat servis emailem  
email: [servis@janus.cz](mailto:servis@janus.cz)
- V případě potřeby kontaktovat servis telefonicky  
Tel.: +420 222 562 246  
Fax: +420 222 563 255  
GSM: +420 602 214 982

V případě objednání servisu pověřeným pracovníkem Zadavatele, Dodavatel potvrdí přijetí na příchozí adresu uživatele.

## **SPOTŘEBNÍ MATERIÁL**

### **Požadavky na součinnost zadavatele**

Objednatel zajistí potřebný prostor pro uložení papíru a spotřebního materiálu v jednotlivých lokalitách.

### **Objednávání spotřebního materiálu (toner)**

Tonery jsou automaticky objednávány prostřednictvím Servisního modulu MyQ tak, aby nedošlo k omezení použití Tiskových zařízení z důvodů nedostatku spotřebního materiálu v dané lokalitě. V každé dané lokalitě je k dispozici určené množství náhradního spotřebního materiálu (tonerů), jehož množství je evidováno a průběžně analyzováno Tiskovým systémem MyQ v závislosti na zatížení jednotlivých zařízení.

Vygenerované objednávky jsou průběžně zpracovávány servisním dispečinkem dodavatele, který informuje Objednatele o způsobu a termínech dodání Spotřebního materiálu.

## **PAPÍR**

Dodavatel se zavazuje v rámci poskytování Servisních služeb dodávat veškerý spotřební materiál, včetně dodávek potřebného xerografického papíru tak, aby v žádném případě nedošlo k přerušení provozu na pracovištích Objednatele z důvodu nedostatku tohoto spotřebního materiálu.

Během testovacího provozu bude stanovena minimální skladová zásoba papíru pro každou lokalitu (ÚOJ).

### **Požadavky na součinnost zadavatele**

Objednatel zajistí potřebný prostor pro uložení papíru a spotřebního materiálu v jednotlivých lokalitách.

### **Objednávání papíru a dodávky papíru**

- Objednávání probíhá pomocí Servisního modulu MyQ na základě měsíčních reportů, tak aby nikdy nedošlo k přerušení provozu z důvodu chybějícího spotřebního materiálu
- Objednávka se uskuteční v okamžiku, když skladová zásoba papíru dosáhne minimální stanovené hodnoty v dané lokalitě (to je zásoba, která pokrývá mezidobí od samotného objednání až k dodávce, to je 5 pracovních dní)
- Minimální objem dodávky je 10 krabic, tj. 10 x 2500 listů
- Objednaný papír Dodavatel zaveze na místo určení v dané lokalitě k prvním dveřím



## **PRAVIDELNÉ KONZULTACE - NÁVRHY OPTIMALIZACE**

Janus se zavazuje, že nejméně jednou za čtvrtletí, poslední týden v měsíci, se pověření zástupci Janus sejdou s odpovědnými pracovníky ČSSZ za účelem zhodnocení posledního čtvrtletí. Cílem tohoto setkání bude objektivně posoudit uplynulé období na základě statistických dat z Tiskového systému MyQ, případně do hodnocení zahrnout i průběžně získané informace od koncových uživatelů, výkonných pracovníků IT oddělení a představitelů managementu. Po vyhodnocení všech dostupných informací na základě dlouhodobého Know How, Janus navrhne ČSSZ opatření, či změny, které zlepší celkovou ekonomiku produkce dokumentů nebo budou mít pozitivní vliv na procesy při práci s dokumenty.



Příloha č. 8 – Ceník servisních služeb

Cena servisních služeb dle části III. Smlouvy

Zařízení	cena čb kliku A4 Kč	cena barva kliku A4 Kč
A	0,074	
AM	0,074	
C	0,074	
S	0,074	0,700

Cena servisních služeb pro případ potřeby řešit situace, které nejsou součástí předmětu smlouvy

Produkt-slужba	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku s DPH
1 km dopravné	11,00 Kč	13,20 Kč
1 hodina práce servisního technika	1 200,00 Kč	1 440,00 Kč
1 hodina práce pracovníka technické podpory	1 800,00 Kč	2 160,00 Kč
1 hodina práce systémového konsultanta	2 400,00 Kč	2 880,00 Kč

Příloha č. 9 – Parametry, množství a cena xerografického papíru

Minimální parametry pro xerografický papír			Parametry nabízeného papíru
	Reference	Minimální průměrná hodnota udávaná výrobcem	MULTIOFFICE PAPER
Plošná hmotnost (g/m <sup>2</sup> )	ISO 536	80 nebo větší	Minimum - Maximum 80 - 84
Hladkost (ml/min)	ISO 8791/2	110 nebo větší	160 - 240
Tloušťka μm	ISO 534	105 nebo větší	107 - 113
Bělost CIE	ISO 11475	165 nebo větší	166 - 172
Jasnost D65 %	ISO 2470	110 nebo větší	109 - 115
Opacita %	ISO 2471	93 nebo větší	93 - 95

Produkt	Cena za 1 A4 bez DPH	Cena za 1 A4 bez DPH
Xerografický papír A4 80g/m <sup>2</sup>	0,110 Kč	0,132 Kč

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ  
OSTŘEDÍ  
ČSSZ Křížová 25  
2 225 08 Praha 5

*[Handwritten signature]*