



ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

„Uzavření rámcové smlouvy pro oblast
napojení IIS **ČSSZ** na ISZR“

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČ: 00006963



I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel

Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Pavel Šmejkal, pověřený zastupováním funkce vrchního ředitele úseku informačních a komunikačních technologií
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Shrbený, ředitel odboru implementace informačních systémů
Tel. spojení:	+420 257 063 370
e-mail:	milan.shrbeny@cssz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „Zadavatel“)

Bližší údaje jsou uvedeny v oznámení o zakázce.

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST OBEČNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji Zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky Uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.



3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou Uchazeči podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osoby Zadavatele uvedenou v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle Zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle Zadavatel současně všem Uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Popis APV:

Legislativní rámec

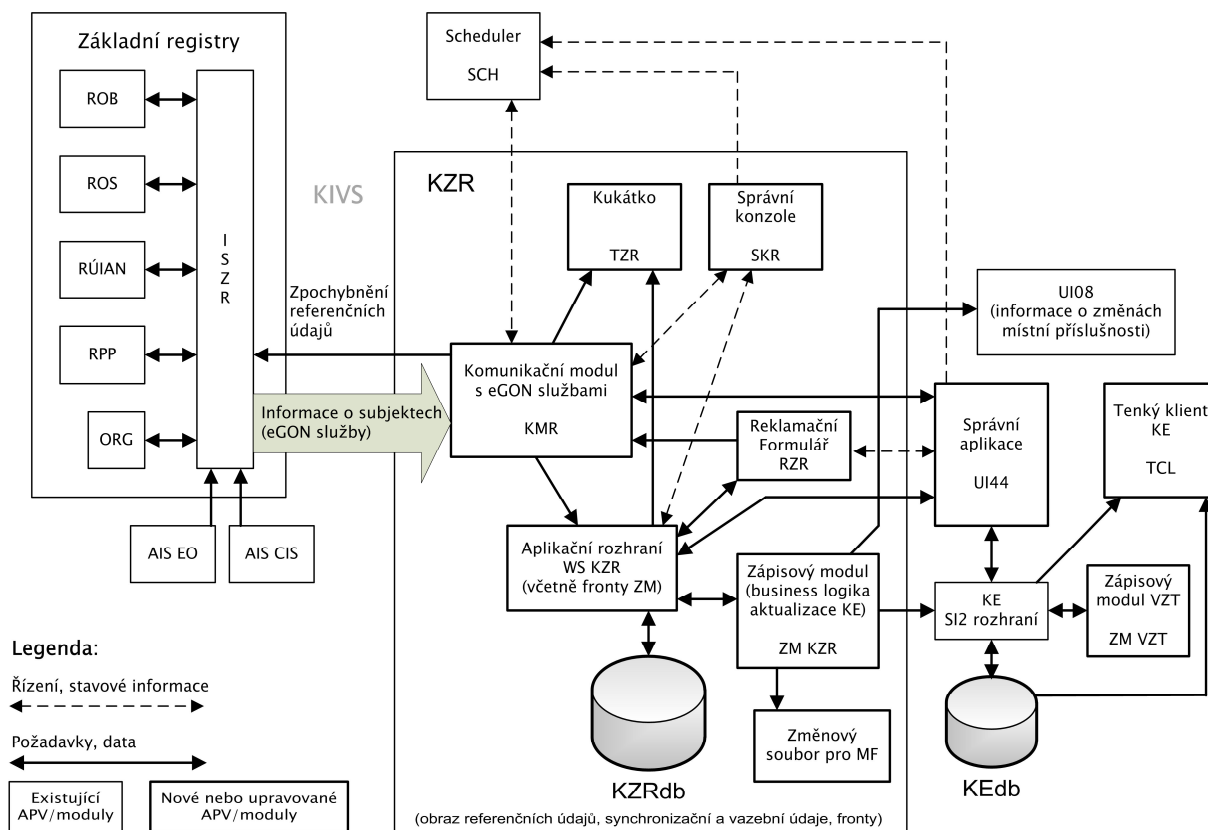
Oblast napojení IIS ČSSZ na ISZR je legislativně vymezena těmito právními předpisy:

- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech.

ČSSZ je jako orgán veřejné moci povinna v rámci plnění svých úkolů využívat při identifikaci subjektů referenční údaje z Informačního systému základních registrů (ISZR). APV pro oblast napojení IIS ČSSZ na ISZR zajišťuje plnění této povinnosti v online režimu i zprostředkovaně pro agendové aplikace a to prostřednictvím stávajícího APV Kmenových evidencí (KE). Referenční údaje jsou zapisovány do KE, odkud čerpají data agendové aplikace. Tento způsob řešení nejen že odpovídá architektuře IIS ČSSZ, ale byly jím i eliminovány požadavky na úpravy všech agendových aplikací pro přímé napojení na ISZR.

Popis systému

Integraci APV pro napojení IIS ČSSZ na ISZR znázorňuje následující obrázek:



Součástí zajištění provozu vlastního řešení APV pro napojení IIS ČSSZ na ISZR Dodavatelem jsou tak vnímány následující APV a systémy:

KMR – komunikační modul zajišťující komunikaci IIS ČSSZ s ISZR

KZR – systém (DB a aplikační rozhraní) zajišťující interní část komunikace se základními registry – zpracování, lokální kopie referenčních dat, zápis do KE

TZR – uživatelská aplikace pro online náhled do ISZR i do lokální kopie

SKR – uživatelská administrativní aplikace pro monitoring aktualizací a přístupů, vytváření statistik a auditních informací

RZR – uživatelská aplikace pro zasílání reklamací aktuálnosti a správnosti referenčních údajů

ZM KZR – zápisový modul, který promítá přijaté aktualizace referenčních údajů do KE, vytváří vstupní soubory pro důchodovou oblast (Mainframe) a předávání informací pro lokální aplikace)

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je závazek Uchazeče opakovaně pro Zadavatele provádět a zajišťovat následující úkony.

a) Analytická činnost a návrhy řešení jednotlivých úprav APV

- Konsolidace a ukotvení zadání
- Provedení analýzy požadavků
- Návrh architektury jednotlivých úprav APV
- Vytvoření detailního návrhu řešení úprav APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy (v závislosti na rozsahu požadavků a dopadů realizovaných úprav aktualizace



příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW, rozhraní a integraci s okolními APV a systémy)

- Analýza a návrh integrace dotčených APV a systémů do IIS ČSSZ

Výstupy:

- Katalog požadavků
- Návrh řešení požadovaných úprav APV
- V závislosti na rozsahu požadavků a dopadů realizovaných úprav aktualizace příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW, rozhraní a integraci s okolními APV a systémy

b) Vývojové a konzultační práce

- Konzultace návrhu řešení na úrovni business, architektury, analýzy, designu, implementace, integrace a testování
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů
- Příprava akceptační procedury – tvorba akceptačních kritérií

Výstupy:

- Soubor akceptačních kritérií
- Výstupy v rámci provedených konzultací

Relevantní standardy:

- Standard metodika vývoje APV
- Standard programátorské konvence
- Standard pravidla release managementu

c) Úprava modulů uvedených v příloze č. 1 vzorového návrhu smlouvy

- Vývoj modulů / produktů, provedení požadovaných úprav ve zdrojových kódech příslušných APV (aplikační i databázová vrstva)
- Provedení požadovaných a souvisejících úprav v datovém úložišti APV (např. návrh a příprava migrace dat, úpravy dat apod.)
- Návrh konfigurace APV a systémů, nastavení integrace APV a systémů

Výstupy:

- Zdrojové kódy příslušných APV
- Databázové skripty
- Konfigurace APV

Relevantní standardy:

- Standard metodika vývoje APV
- Standard programátorské konvence
- Standard pravidla release managementu

d) Vytváření nových verzí APV (včetně naprogramování modulů nových v návaznosti na skutečnosti uvedené v odst. 3 Preambule vzorového návrhu smlouvy), upgrade APV a update APV

- Integrace do informačního systému ČSSZ
- Realizace požadovaných změn na rozhraní (včetně okolních systémů)
- Řízení a koordinace participace dotčených a souvisejících týmů a aplikací



- Odladění konfigurace a nastavení
- Build proces a příprava instalace, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu
- Implementace vyvinutého řešení v příslušném prostředí
- Realizace funkčního, integračního a zátěžového testování
- Uplatnění příslušných db skriptů, provedení příp. migrace dat

Výstupy:

- Aktualizovaná produktová dokumentace dle příslušných změn APV
- Zdrojové kódy příslušných APV
- Implementované změny integrace
- Nastavení příslušných konfigurací
- Databázové skripty

e) Údržba a podpora provozu APV

- Poskytování uživatelské podpory
- Poskytování analytické (expertní) podpory
- Optimalizace a ladění APV v rámci podpory provozu
- Údržba verzí a realizace procesu změnového řízení
- Aktualizace příslušných kapitol produktové a provozní dokumentace

Výstupy

- Výkaz hotline
- Aktualizovaná dokumentace

f) Zpracování uživatelské, vývojové či jiné technické dokumentace

- Vytvoření / aktualizace dokumentace plynoucí z realizace analytických a implementačních činností v rámci této smlouvy (uživatelská, provozní a programátorská dokumentace)

Výstupy:

- Dokumentace uživatelská, provozní a programátorská aktualizovaná dle příslušných změn APV

g) Školení uživatelů APV

- Příprava školicích materiálů pro školení uživatelů
- Příprava dat a prostředí pro školení uživatelů
- Vlastní realizace školení uživatelů
- Vyhodnocení zpětné vazby – zpracování dokumentu Vyhodnocení školení

Výstupy:

- Školící materiály
- Vyhodnocení školení

h) Podpora testování, podpora nasazení do produkčního prostředí, záruční uživatelská podpora zahrnující zejména odstranění programových chyb APV a expertní podpora

- Podpora při přípravě testovacího prostředí
- Vytvoření testovací dokumentace a plánu testování
- Definice požadavků na zajištění produkční platformy



- Konzultace a předání příslušných dokumentů dle release managementu pro nasazení do produkčního prostředí
- Podpora verifikace nastavení a konfigurace po nasazení do produkčního prostředí, podpora roll-outu APV

Výstupy:

- Testovací scénáře a testovací dokumentace, plán testování
- Zpráva z testování
- Uživatelská, instalační, programátorská dokumentace
- Plán nasazení
- Instalační dokumentace, protokol o instalaci
- Konfigurace, logy
- Nainstalované APV
- Akceptační protokoly

Relevantní standardy:

- Standard metodika vývoje APV
- Standard programátorské konvence
- Standard pravidla release managementu

IV. ČÁST

NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Zadavatel přikládá v příloze č. 1 této zadávací dokumentace závazný vzor návrhu Rámcové smlouvy, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Rámcové smlouvy doplněný o údaje v Rámcové smlouvě označené jako k doplnění (údaje jsou označeny tímto způsobem: [●]).
2. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu Rámcové smlouvy bude považovat Zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.
3. Zadavatel stanoví, že Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním Uchazečem.
4. Návrh rámcové smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem Uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem Uchazeče jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby.

V. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Úplné obchodní podmínky veřejné zakázky (včetně podmínek platebních) jsou uvedeny v návrhu Rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.



VI. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo ústředí Zadavatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5, není-li dílčí smlouvou stanoveno jinak, vždy však v rámci České republiky a jednotlivých pracovišť Zadavatele.
2. Plnění veřejné zakázky bude realizováno ode dne nabytí platnosti a účinnosti Rámcové smlouvy. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 48 (čtyřiceti osmi) měsíců.

VII. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být součástí nabídky a budou předloženy v kopiích, nestanoví-li Zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Požádá-li Zadavatel před uzavřením Rámcové smlouvy o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je Uchazeč, se kterým má být uzavřena Rámcová smlouva, povinen je bez zbytečného odkladu předložit. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Je-li zákonem připuštěno či Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem Uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením Uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je Uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu.

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** prokazuje Uchazeč podle § 53 odst. 1 zákona předložením následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.



2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje Uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokazuje Uchazeč předložením:
 - a) v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona, seznamu minimálně 3 (tří) významných služeb realizovaných Uchazečem v posledních 3 (třech) letech. Za významnou službu pro účely prokázání splnění této části kvalifikace, budou považovány jen služby v oblasti informačních systémů (software), jejichž předmětem byla dodávka informačního systému (tj. analýza, návrh, realizace, integrace, testování a provozní podpora), a to v případech:
 1. ve kterých fakturovaná odměna byla vyšší jak 4 mil. Kč bez DPH, a to v rámci jedné zakázky pro jednoho objednatele za posledních 36 měsíců (počítáno ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek). Pozn.: např. zakázku za 100 mil. Kč trvající 2 roky lze počítat jen jako JEDNU významnou službu,
 2. kdy alespoň JEDNA z významných služeb se věnovala návrhu a vývoji nebo rozvoji informačního systému se zaměřením na obdobný předmět plnění,
 3. a kdy alespoň JEDNA z významných služeb se věnovala návrhu a vývoji informačního systému v SOA architektuře, tj. navrhovaný systém pro zajištění svých hlavních funkcí využíval nebo nabízel služby nejméně dvěma spolupracujícími systémy.

K tomuto seznamu pak Uchazeč připojí v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) bod 1. až 3. zákona příslušný počet osvědčení o realizaci obdobných služeb vydané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, případně doloží v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) bod 3 zákona poskytnutí služeb předložením smlouvy s jinou osobou a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele, není-li možno takovéto osvědčení od jiné osoby získat. V seznamu významných služeb a v osvědčeních vydaných veřejným zadavatelem nebo soukromým objednatelem budou uvedeny zejména následující údaje:

 - identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO, kontaktní osoba objednatele),
 - kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
 - předmět plnění,
 - finanční objem služby,
 - doba realizace služby,
 - prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů,

Seznam významných služeb a případné smlouvy s jinou osobou a doklady o uskutečnění plnění dodavatele (§ 56 odst. 2 písm. a) bod 3 zákona) musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Osvědčení (§ 56 odst. 2 písm. a) body 1 a 2 zákona) musí být vydaná a podepsaná veřejným zadavatelem nebo jinou osobou.

 - b) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele Zadavatel požaduje, ve smyslu § 56 odst. 2 písm. b) zákona, předložení seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále též jen „osoby“).



Seznam osob musí obsahovat minimálně:

- (a) jméno a příjmení, včetně titulů,
- (b) pracovní pozici a druh práce v případě plnění předmětné zakázky, a to zejména z hlediska požadovaných pracovních pozic,
- (c) dosažené vzdělání,
- (d) dosavadní praxi a zkušenosti související s předmětem zakázky, tj. zejména účast na konkrétních projektech souvisejících s plněním veřejné zakázky, resp. s prokázáním kvalifikace,
- (e) doklad (čestné prohlášení) o existenci platného smluvního vztahu vůči dodavateli případně subdodavateli (pracovněprávní, obchodněprávní), popř. jiného vztahu (člen sdružení nebo statutárního orgánu dodavatele, podílník apod.),
- (f) souhlas se zpracováním osobních údajů (stačí jedna věta podepsaná konkrétním technikem).

V rámci seznamu osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí být uvedeny nejméně 4 konkrétní osoby (žádná osoba se nesmí opakovat na další pozici), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to na pozicích:

- a) Projektový manažer,
- b) Procesní analytik
- c) Architekt informačního systému,
- d) Systémový specialista

V souladu s § 56 odst. 2 písm. e) Zadavatel požaduje u Uchazeče a u osob odpovědných za poskytování příslušných služeb při plnění veřejné zakázky prokázání následující minimální úroveň kvalifikace, a to níže uvedeným způsobem:

<i>Budoucí pozice</i>	<i>Požadavky na osobu</i>
Projektový Manažer	- mající minimálně 5 let odborných zkušeností v oblasti, pro kterou je navrhován jako specialista v této veřejné zakázce, tj. v řízení projektů implementace informačních systémů v oblasti zakázek souvisejících s předmětem veřejné zakázky; <i>způsob prokázání:</i> profesním životopisem, - vedl alespoň 1 projekt, který naplňuje všechny znaky „významné služby“ (dle definice viz výše); <i>způsob prokázání:</i> vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace, - vysokoškolské vzdělání; <i>způsob prokázání:</i> kopií dokladu o dosaženém vzdělání.
Procesní analytik	- mající minimálně 3 roky odborných zkušeností v oblasti, pro kterou je navrhován jako specialista v této veřejné zakázce, tj. v analýze a návrhu procesů v rámci implementace informačních systémů v oblasti zakázek souvisejících s předmětem veřejné zakázky; <i>způsob prokázání:</i> profesním životopisem, - v uvedené roli pracoval alespoň na 1 projektu, který naplňuje všechny znaky „významné služby“ (dle definice viz výše); <i>způsob prokázání:</i> vymezení každého projektu



	v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace.
Architekt informačního systému	- mající minimálně 3 roky odborných zkušeností v oblasti, pro kterou je navrhován jako specialista v této veřejné zakázce, tj. činnosti aplikačního architekta informačního systému, kterou se rozumí zejména návrhy aplikační architektury, návrh způsobu řešení vazeb reálného systému provázaného s okolními systémy apod. v oblasti zakázek souvisejících s předmětem veřejné zakázky; <i>způsob prokázání</i>: profesním životopisem, - v uvedené roli pracoval alespoň na 1 projektu, který naplňuje všechny znaky „významné služby“ (dle definice viz výše); <i>způsob prokázání</i>: vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace, - vysokoškolské vzdělání; <i>způsob prokázání</i>: kopií dokladu o dosaženém vzdělání.
Systémový specialista	- mající minimálně 3 roky odborných zkušeností v oblasti, pro kterou je navrhován jako specialista v této veřejné zakázce, tj. v oblasti implementace IT technologií, kterými se rozumí zejména prostředí operačních systémů a aplikačních serverů, zkušenosti se SOA, XML a webovými službami; <i>způsob prokázání</i>: čestné prohlášení osoby s uvedením zaměstnavatelů, u kterých byla praxe vykonána; <i>způsob prokázání</i>: profesním životopisem, - v uvedené roli pracoval alespoň na 1 projektu, který naplňuje všechny znaky „významné služby“ (dle definice viz výše); <i>způsob prokázání</i>: vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace, - min. středoškolské vzdělání; <i>způsob prokázání</i>: kopií dokladu o dosaženém vzdělání.

VIII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky pro zpracování a obsah nabídkové ceny

- Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách;
- Uchazeč uvede cenu v jednotkových cenách za člověkohodinu konkrétního specialisty vyplněním níže uvedené tabulky a celkovou nabídkovou cenu, která bude určena jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkohodinu jednotlivých specialistů, uvedených v tabulce níže, a předpokládaného maximálně možného množství člověkohodin konkrétního specialisty odvedených při realizaci dílčích plnění po dobu platnosti smlouvy.



	Předpokládaný maximální počet člověkohodin za dobu trvání smlouvy	Jednotková cena za člověkohodinu v Kč bez DPH	Jednotková cena za člověkohodinu v Kč s DPH
Projektový Manažer	8000	[•]	[•]
Procesní analytik	8000	[•]	[•]
Architekt informačního systému	7000	[•]	[•]
Systémový specialista	8000	[•]	[•]
Ostatní	16000	[•]	[•]
	Celková nabídková cena:	[•] Kč bez DPH	[•] Kč s DPH

- Za nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadávací dokumentací bude Zadavatelem mj. považováno:
 - o nezpracování cenové nabídky podle uvedených požadavků,
 - o nezpracování veškerých nákladů, poplatků, odměn, cen apod. souvisejících s komplexním plněním předmětu veřejné zakázky do nabídkové ceny.
- Jednotkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V jednotkových cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, odměny apod.
- Jednotkovou cenu bude možné měnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH majících vliv na předmět zakázky, a to o pouze výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.

IX. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat za Uchazeče.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby Uchazeč předložil nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“.



Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:

**Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5**

Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve formuláři „Oznámení zadávacího řízení“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí Uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se Uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.

Každý Uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Nestanoví-li zákon jinak, předkládá Uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. U dokladů kterými Uchazeč neprokazuje splnění kvalifikace, musejí být jejich originály, resp. úředně ověřené kopie dokladů, zařazeny do vyhotovení nabídky označeného jako „Originál“, v kopii nabídky stačí jejich neověřené kopie.

Součástí nabídky musejí být doklady prokazující splnění kvalifikace – bližší viz Část VII. této zadávací dokumentace. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Jednotlivé listy nabídky Uchazeč zabezpečí tak, aby je nebylo možno z nabídky vyjmout.

Součástí nabídky musí být podle § 68 odst. 3 zákona rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení Uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Uchazeče, musí být podepsány Uchazečem či statutárním orgánem Uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li Uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval



znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Jako součást nabídky předloží Uchazeč návrh Rámcové smlouvy podepsaný jeho statutárním zástupcem.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Nabídku podávají Uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.

Prohlídka místa plnění nebude konána.

Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky, na kterém Uchazeč uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku také údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, podnikatelé zapsaní v jiné evidenci údaj o tomto zápisu,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VIII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce Uchazeče pověřeného pro styk se Zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud Uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis Uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče,
 - Podává-li nabídku více Uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro Uchazeče, který je oprávněn za skupinu Uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito Uchazeči budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 2) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VII. této zadávací dokumentace.
- 4) Originál dokladu o poskytnutí jistoty a jeho kopii, poskytuje-li Uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky – viz část X. této zadávací dokumentace.
- 5) Uchazeč v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.
- 6) Návrh Rámcové smlouvy podepsaný statutárním zástupcem Uchazeče.
- 7) Považuje-li Uchazeč za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.



X. ČÁST POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

1. Uchazeč přiloží v souladu s § 67 odst. 1 zákona doklad o poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností Uchazeče vyplývajících pro něj z účasti v zadávacím řízení. Jistotu poskytne Uchazeč ve výši 1.320.000,- Kč (slovy jeden milion třístadvacettisíc korun českých).
2. Jistotu poskytne Uchazeč buď formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením výše uvedené peněžní částky na účet Zadavatele.
3. Poskytuje-li Uchazeč jistotu formou bankovní záruky, předloží jako součást nabídky originál záruční listiny, z jejíhož obsahu musí být nepochybné, že banka poskytne Zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy Zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona. Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit Uchazeči. Současně s originálem záruční listiny Uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho prostou kopii, která musí být pevně spojena s nabídkou. Uchazeč je povinen zajistit, aby platnost této bankovní záruky začínala nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a aby platila po celou dobu zadávací lhůty.
4. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je Uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.
5. Poskytuje-li Uchazeč jistotu složením na účet Zadavatele, je nutné, aby tato částka na účet Zadavatele u ČNB č.ú. 16010-127001, VS=IČO Uchazeče, byla připsána nejpozději v den, který je v oznámení zadávacího řízení uveden jako poslední den lhůty pro podání nabídek. Uchazeč ve své nabídce poskytne doklad (v kopii) o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu Zadavatele.
6. Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 a 3 zákona.

XI. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena bez DPH určená jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkohodinu jednotlivých specialistů, uvedených v tabulce v části VIII. této zadávací dokumentace a předpokládaného maximálně možného množství člověkohodin konkrétního specialisty odvedených při realizaci dílčích plnění po dobu platnosti Rámcové smlouvy.

V rámci hodnocení nabídek podle kritéria nejnižší nabídková cena, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou.

Bodové hodnocení nabídek bude určeno podle následujícího vzorce:

$$BHN = \frac{Cena_{MIN}}{Cena} \times 100$$

kde

BHN *Bodová hodnota nabídky*

Cena *Celková nabídková cena*

Cena_{MIN} *Nejnižší celková nabídková cena*



XII. ČÁST ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky Zadavatel v souladu s § 155 zákona Uchazečům nevrací. Nabídku, kterou Uchazeč doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, Zadavatel neotvírá a bezodkladně vyrozumí Uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otvírání obálek s nabídkami je stanoven v oznámení zadávacího řízení. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce Uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce Uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za Uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.
3. Všichni Uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný vzor návrhu Rámcové smlouvy

Ing. Pavel Šmejkal v.r.
pověřený zastupováním funkce vrchního ředitele
úseku informačních a komunikačních technologií