

23/235/18/14

Rámcová smlouva na dodávku kancelářského papíru pro ústředí ČSSZ (dále jen „Rámcová smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi níže uvedenými stranami:

A) Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
Statutární orgán objednatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat: Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního
Kontaktní osoba: Ing. Stanislav Stehlik, ředitel odboru hospodářské správy,
tel.: +420 257 068 223, email: stanislav.stehlik@cssz.cz
IČO: 00006963
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
Číslo účtu: 10006-127001/0710

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

B) MICOS spol. s r.o.

Sídlo: Vápenice 17, 796 01 Prostějov
Jednatel/zastoupen: ing. Vladimír Vitásek, jednatel společnosti
Zapsaný v OR: zapsán v OR u KS v Brně, oddíl C, vložka 7046
Kontaktní osoba: Martin Černý
tel: 582 401 805
e-mail: Martin.Cerny@micos.cz
Bankovní spojení: KB Prostějov
Číslo účtu: 325 548701/0100
IČO: 00533394
DIČ: CZ00533394

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel budou v této Rámcové smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)

Preambule

1. Objednatel provedl jako zadavatel zadávací řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu za účelem uzavření této Rámcové smlouvy.
2. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Dodavatel prohlašuje, že
 - je podnikatel dle § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

I.

Účel a předmět Rámcové smlouvy

1. Účelem této Rámcové smlouvy je sjednání vzájemných práv a povinností Objednatele a Dodavatele, na jejichž základě budou realizovány jednotlivé dodávky kancelářského papíru.
2. Touto Rámcovou smlouvou se Dodavatel zavazuje dodávat Objednateli kancelářský papír formátu A4 a A3 pro potřeby ústředí ČSSZ. Bližší technická specifikace je uvedena v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy. Půjde o opakující se dílčí dodávky a jejich doručení do sjednaného místa plnění. Předpokládané orientační počty kusů balíků kancelářského papíru jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje dodaný kancelářský papír od Dodavatele převzít a uhradit za něj Dodavateli kupní cenu dle čl. V. této Rámcové smlouvy a poskytnout součinnost nezbytnou pro plnění povinností Dodavatele dle této Rámcové smlouvy.
4. Plnění specifikované v tomto článku bude Dodavatelem poskytováno na základě jednotlivých dílčích objednávek vystavených Objednatelem.

II.

Doba trvání Rámcové smlouvy a místo plnění

1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 24 (dvacetičtyř) měsíců, a to od podpisu smlouvy oběma stranami.
2. Místem plnění je budova Objednatele na adrese Křížová 31, 225 08 Praha 5.

III.

Způsob a postup při dílčím plnění na základě dílčích objednávek

1. Dílčí objednávky požadovaného množství balíků kancelářského papíru budou na základě této Rámcové smlouvy realizovány jako samostatné dílčí veřejné zakázky prostřednictvím písemných dílčích objednávek k poskytnutí plnění (dílčí objednávka) ze strany Objednatele.
2. Dílčí objednávku, v níž Objednatel vyzve Dodavatele k poskytnutí dílčího plnění, zašle Objednatel Dodavateli prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem.
3. Dílčí objednávka bude obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu dílčího plnění;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;

- c) výzvu k dílčímu plnění;
 - d) požadované množství balíků kancelářského papíru
 - d) místo dílčího plnění (dodání kancelářského papíru);
 - e) lhůtu pro dodání dílčího plnění.
4. Dílčí objednávka se považuje za doručenu do datové schránky okamžikem:
- a) přihlášení se Dodavatele do jeho datové schránky, nebo
 - b) marným uplynutím 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne, kdy byla dílčí objednávka do datové schránky dodána.
5. Dílčí objednávka zasláná Dodavatelí prostřednictvím emailové schránky se považuje za doručenu po uplynutí 5tého (kalendářního) dne po odeslání.
6. Dodavatel se zavazuje do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení zaslanou dílčí objednávkou Objednateli písemně potvrdit nebo ji odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Dodavatel Objednateli prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem. V případě, že Dodavatel ve lhůtě uvedené ve větě první tohoto odstavce zaslanou dílčí objednávkou písemně nepotvrdí nebo neodmítne, má se za to, že zaslanou dílčí objednávkou potvrdil prvním dnem následujícím po uplynutí této lhůty.
7. Dodavatel se dále zavazuje, že v případě jakýchkoli nejasností je povinen si vyžádat od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení dílčí objednávky. Neučiní-li tak, má se za to, že předmět dílčího plnění je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
8. Písemné potvrzení dílčí objednávky splňující náležitosti právního jednání podle Občanského zákoníku je chápáno jako přijetí návrhu smlouvy.

IV.

Doba plnění

1. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli požadované množství kancelářského papíru, a to nejpozději do 7 (sedmi) pracovních dnů ode dne písemného doručení potvrzení Dodavatele v souladu s čl. III odst. 6 věty první Rámcové smlouvy. V případě, že Dodavatel písemné potvrzení či odmítnutí nezašle, lhůta 10 (deset) pracovních dnů pro dodání požadovaného množství kancelářského papíru počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém se má za to, že Dodavatel objednávku potvrdil v souladu s čl. III. odst. 6 věty druhé Rámcové smlouvy. Dodací lhůta může být prodloužena na základě písemné dohody Stran.
2. Dílčí dodávka se považuje za splněnou dodáním požadovaného množství kancelářského papíru ve sjednané kvalitě, do sjednaného místa plnění a ve sjednané lhůtě. O dodání sepíše Strany písemný předávací protokol (dodací list) opatřený podpisy Stran.

V.

Cena

1. Celková kupní cena za realizaci jednotlivých dílčích plnění za celou dobu trvání Rámcové smlouvy v maximálně možném rozsahu určeném v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy činí 1.001.880,00 Kč (slovy: jeden milión jeden tisíc osm set osmdesát korun českých) bez DPH, tzn. 1.212.274,80 Kč (slovy: jeden milión dvě stě dvanáct tisíc dvě stě sedmdesát čtyři koruny osmdesát haléřů českých) včetně DPH.
2. Celková kupní cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je stanovena jako prostý součet násobků jednotkových cen za jednotlivé balíky kancelářského papíru uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy, a předpokládaného množství balíků kancelářského papíru. Takto sjednané částky (jednotkové ceny) budou po celou dobu smluvního vztahu maximální a nejvýše tyto částky je Dodavatel oprávněn Objednateli účtovat.

3. Cena za jednotlivé dílčí dodávky bude součinem sjednaných jednotkových cen a počtu dodaných balíků kancelářského papíru.
4. Celková kupní cena zahrnuje veškeré související náklady Dodavatele, zejména náklady na balení, dopravu do místa určení.
5. V průběhu plnění této Rámcové smlouvy může dojít k překročení ceny pouze, dojde-li ke změně daňových předpisů, která má prokazatelný vliv na cenu plnění dle této Rámcové smlouvy, avšak maximálně do výše, která těmto změnám odpovídá.
6. Celkové množství balíků kancelářského papíru v Příloze č. 1 je uvedeno jako předpokládané množství.
7. Objednatel si vyhrazuje právo neodebrat celé předpokládané množství balíků kancelářského papíru. Počty balíků kancelářského papíru uvedené v Příloze č. 1 jsou pouze orientační, Objednatel je proto oprávněn odebrat i menší počty bez dopadu na jednotkovou cenu.

VI.

Platební podmínky

1. Platba za dodaný kancelářský papír bude provedena Objednatel na základě daňového dokladu (dále jen „faktury“) vystaveného Dodavatelem po realizaci dílčí dodávky kancelářského papíru.
2. Dodavatel je povinen vystavit fakturu na každou dílčí dodávku v rozsahu příslušné dílčí objednávky.
3. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohu faktury bude tvořit kopie předávacího protokolu.
4. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje veškeré požadované náležitosti uvedené v předchozím odstavci této Rámcové smlouvy nebo má jiné závady v obsahu nebo formě stanovené závaznými právními předpisy. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti.
5. Nová lhůta splatnosti počne běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury Objednateli.
6. Platby realizované na základě této Rámcové smlouvy ve spojení s realizací dílčích dodávek se považují za provedené dnem, kdy je příslušná částka připsána na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Rámcové smlouvy. Veškeré platby budou prováděny výhradně v CZK (českých korunách).
7. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny.

VII.

Způsob plnění

1. Dodavatel se zavazuje dodávat kancelářský papír ve standardní kvalitě, použitelný ke sjednanému či obvyklému účelu po celou dobu trvání smluvního vztahu.

VIII.

Sankční ujednání, záruka, náhrada škody

1. Dodavatel se zavazuje pro případ prodlení s řádným splněním dílčího plnění zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% (pětdesetinprocenta) z ceny dílčího plnění za každý i započatý den prodlení. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši přesahující smluvní pokutu.
2. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s úhradou oprávněně účtované ceny za dílčí dodávku zaplatit Dodavateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna

likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

3. Dodavatel poskytuje na dodaný kancelářský papír záruku za jakost v délce 36 (třicetišesti) měsíců od dodání. Po tuto dobu bude kancelářský papír při standartním skladování způsobilý ke sjednanému či obvyklému použití.
4. Odpovědnost za vady se bude řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a následující. Za vady dodávky bude považováno i dodání jiného počtu balíků kancelářského papíru. Dodavatel odpovídá i za vady způsobené v souvislosti s dopravou bez ohledu na to, kdo ji zajišťuje.

IX.

Zánik Rámcové smlouvy, odstoupení od dílčí objednávky

1. Rámcová smlouva zaniká písemnou dohodou Stran, podepsanou oběma Stranami, jinak je neplatná.
2. Strany jsou oprávněny Rámcovou smlouvu písemně vypovědět, a to z následujících důvodů:
 - a) ze strany Objednatele i bez udání důvodu;
 - b) ze strany Dodavatele pro nejméně dvojí po sobě následující pozdní úhradu oprávněně účtované ceny za dílčí plnění v rámci 3 (tří) po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé Straně.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové smlouvy v případě podstatného porušení Rámcové smlouvy ze strany Dodavatele. Podstatným porušením Rámcové smlouvy je zejména porušení povinností ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od dílčí objednávky v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele.

X.

Ustanovení společná a závěrečná

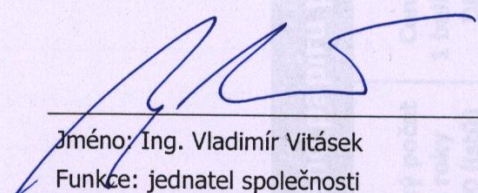
1. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni podpisu smlouvy oběma smluvními Stranami.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Rámcová smlouva zveřejněna na profilu zadavatele. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ust. § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů.
3. V případě, že se některé ustanovení této Rámcové smlouvy stane neplatným a/nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení Rámcové smlouvy v platnosti. Strany se zavazují k tomu, že nahradí toto neplatné ustanovení jiným platným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neplatného a/neúčinného ustanovení.
4. Dodatky, doplňky a případné změny této Rámcové smlouvy mohou být provedeny pouze písemně v souladu s platnými a účinnými právními předpisy po předchozím projednání oběma Stranami a stávají se nedílnou součástí této Rámcové smlouvy. Tyto dodatky musí být podepsány jak Objednatelem, tak Dodavatelem, jinak jsou neplatné.
5. Obsahuje-li text dílčí objednávky ujednání odlišné od Rámcové smlouvy má ujednání v Dílčí objednávce přednost.
6. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.
7. Případné spory vzešlé ze smluvního vztahu založeného touto Rámcovou smlouvou, vč. sporů vzniklých z jednotlivých dílčích objednávek se Strany zavazují řešit před věcně a místně příslušným obecným soudem ČR.

8. Ve věcech touto Rámcovou smlouvou neupravených se tato Rámcová smlouva řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
9. Tato Rámcová smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž 2 (dva) stejnopisy obdrží Dodavatel a 3 (tři) stejnopisy obdrží Objednatel.
10. Strany po přečtení této Rámcové smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy, jež jsou nedílnou součástí Rámcové smlouvy:

- Příloha č. 1 - Dodávka kancelářského papíru pro ústředí ČSSZ - nabídková cena
 Příloha č. 2 - Technická specifikace kancelářského papíru

MICOS spol. s r.o.



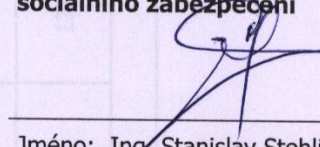
Jméno: Ing. Vladimír Vitásek

Funkce: jednatel společnosti

Datum: -7. 04. 2014

Místo: Prostějov

**Česká republika - Česká správa
 sociálního zabezpečení**



Jméno: Ing. Stanislav Stehlík

Funkce: ředitel odboru hospodářské správy

Datum: 28-04-2014

Místo: Praha

Příloha č. 1 smlouvy - Dodávka kancelářského papíru pro ústředí ČSSZ - nabídková cena

| Popis | Formát/ gramáž | Předpokládaný počet balíků na 2 roky (1 balík = 500 listů) | Cena za 1 balík bez DPH | Cena za 1 balík s DPH | Cena celkem bez DPH | Cena celkem s DPH |
|---|-------------------|--|-------------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|
| Kancelářský papír do laserových tiskáren (bližší specifikace viz příloha č. 3 ZD) | A4/80gm2 | 20 000 | 49,85 | 60,32 | 997 000,00 | 1 206 370,00 |
| Kancelářský papír do laserových tiskáren (bližší specifikace viz příloha č. 3 ZD) | A3/80gm2 | 40 | 122,00 | 147,62 | 4 880,00 | 5 904,80 |
| Cena celkem bez DPH/s DPH | | | | | 1 001 880,00 | 1 212 274,80 |

Příloha č. 2 smlouvy – Technická specifikace kancelářského papíru

na dodávku kancelářského papíru pro ústředí ČSSZ
(dále jen „Rámcová smlouva“)

| Parameter Parametr | Unit Jednotka | Value Hodnota | Comments (Method) Poznámka (Metoda) |
|--|----------------------|------------------|---|
| Size Formát | | A4,A3 | |
| Grammage Plošná hmotnost | g/m ² | 80 ± 3,0 | Měření a kontrola řízena počítačem. Kalibrace měřících jednotek a kontrola parametrů dle normy PN-ISO 536:1996. |
| Moisture Vlhkost | % | 4,0 ± 0,5 | Měření a kontrola řízena počítačem. Kalibrace měřících jednotek a kontrola parametrů dle normy PN-EN 287:1994 |
| Thickness Tloušťka | µm | 106 ± 3 | PN-EN ISO 534:2005 |
| Whiteness CIE Bělost | | 153 ± 3 | PN-ISO 11475:2002 Průměrná hodnota horní a spodní strany |
| Whiteness D65 Bělost | % | 107±2 | ISO 2470- 2:2008 |
| Opacity Opacita | % | 93+2/-1 | ISO 2471:1998 |
| Smoothness (measured as roughness Bendtsen) Hladkost (měřena jako hrubost metodou Bendtsen) | cm ³ /min | 200 ± 50 | PN-93/P-50166.02 Průměrná hodnota horní a spodní strany |

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

(dále jen „Dodavatel“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel budou v této Rámcové smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a
společně jako „Strany“)