

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Zadávací řízení	
Otevřené řízení dle § 27 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:	
Název veřejné zakázky	
Dodávka licencí a HW infrastruktury pro Projekt 159	
Nadlimitní veřejná zakázka	
Část zadávací dokumentace	Název části zadávací dokumentace
1	Podrobné podmínky zadávací dokumentace
Zadavatel: Veřejný	Typ veřejné zakázky: na dodávky
Zadavatel veřejné zakázky	
Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08	

Obsah

1	ZADAVATEL	3
1.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	3
1.2	OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT JMÉNEM ZADAVATELE	3
1.3	OBEČNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	3
1.4	DODATEČNÉ INFORMACE K ZD	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	POŽADOVANÉ VLASTNOSTI PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - DODÁVKA LICENCÍ A HW INFRASTRUKTURY PRO PROJEKT 159	4
2.2	DOPLNĚNÍ SOFTWARE INFRASTRUKTURY – PRODUKTY ORACLE	5
2.2.1	<i>Související služby</i>	6
2.2.2	<i>Technická podpora</i>	6
3	SOUČINNOST ZADAVATELE	7
3.1.	POVINNÁ ZÁKLADNÍ TECHNICKÁ SOUČINNOST:	7
3.2.	POVINNÁ ZÁKLADNÍ ANALYTICKÁ SOUČINNOST:	7
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
6	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
6.1.	ČLENĚNÍ	7
7	HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	8
7.1.	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	8
7.2.	HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE KRITÉRIA „CELKOVÁ CENA ZA KOMPLEXNÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY“	8
7.3.	HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE KRITÉRIA „DÉLKA NABÍZENÉ ZÁRUKY A KVALITA TECHNICKÉ PODPORY“	8
8	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	11
8.1.	OBEČNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	11
8.2.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ A PROFESNÍ PŘEDPOKLADY	12
8.3.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	12
8.3.1	<i>Požadavek na seznam významných služeb</i>	12
8.3.2	<i>Seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky</i>	12
9	NÁVRH SMLOUVY O DÍLO	13
10	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	13
11	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ VERZE NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	14
11.1.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY	14
11.2.	ELEKTRONICKÁ VERZE NABÍDKY UCHAZEČE	15
12	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK	15
13	LHŮTY VZTAHUJÍCÍ SE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	16
13.1.	LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN	16
13.2.	MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	16
14	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	16
15	PŘÍLOHY	17

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: ČR – Česká správa sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“ nebo „Zadavatel“)
Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
Země: Česká republika
Statutární orgán Zadavatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
IČ: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je:
Ing. Libor Filipi, ředitel odboru strategie a projektové kanceláře,

Kontaktní osobou Zadavatele je:

Ing. František Křesák, odbor 51, e-mail: frantisek.kresak@cssz.cz,

Adresa pracoviště: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08,

ID datové schránky: 49kaiq3

ústředna ČSSZ tel.: +420 257061111 + spojovatelka dle jména a příjmení.

1.3 Obecná ustanovení o Zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen „Zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení.

Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto ZD, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.

Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Dodavatel (dále také „Uchazeč“) je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.

CPV 30210000-4

CPV 30237110-3

1.4 Dodatečné informace k ZD

Přestože tato ZD vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou Uchazeči požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost musí Uchazeči zadavateli doručit nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dotazy k zadávacím podmínkám mohou Uchazeči zasílat k rukám kontaktní osoby uvedené v odst. 1.2 této ZD. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebo prostřednictvím datových schránek nebude brán zřetel. Uchazeči jsou oprávněni zaslat dotazy rovněž e-mailem. V takovém případě jsou však povinni zaslat dotaz rovněž v písemné formě, a to do tří dnů od doručení e-mailu nebo faxu. To neplatí, pokud byl e-mail podepsán zaručeným elektronickým podpisem Uchazeče (viz § 2 písm. b) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů).

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje Uchazeče a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vč. přesného znění žádosti, současně všem Uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla ZD poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

Zadavatel je oprávněn poskytnout Uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí

žádosti.

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Požadované vlastnosti *předmětu plnění veřejné zakázky - Dodávka licencí a HW infrastruktury pro Projekt 159*

V rámci VZ "Dodávka licencí a HW infrastruktury pro Projekt 159" je nutné doplnit stávající infrastrukturu o HW a SW dodávaný v rámci VZ "Dodávka a implementace prostředí Informačního a komunikačního rozhraní (IKR) pro Projekt 159" o následující prvky:

- Komunikační infrastruktura - Do HP BLc7000 CTO 3 IN LCD ROHS Encl se servery HP ProLiant BL je nutno doplnit následující komunikační zařízením
 - HP BLcVirtualConnectFlexFabric 10Gb/24-port Opt 4x
 - HP BLc VC 1Gb RJ-45 SFP Opt Kit (LAN) 4x
 - HP 8Gb Shortwave B-seriesFibreChannel SFP 4x

Nebo zařízením plně kompatibilním se specifikací uvedených prvků
- Vybavení racku
 - PDU PowerDistribution Unit – kompletní jednotka min. 4,9 kVA 230V pro napojení HP blade šasi 4x
- Backup SW pro vytvoření zálohovacího prostředí v zóně DMZ. Pro umístění záloh bude dedikován diskový subsystém napojený na zálohovací server v DMZ. K serveru nebudou připojeny v současné době žádné zálohovací páskové mechaniky. Zálohováno bude prostředí operačních systémů Windows na virtualizační platformě VMware, Oracle Linux na virtualizační platformě Oracle VM a Oracle database aplikací RMAN. Zálohovací server bude na platformě Windows. Z tohoto důvodu je nutné doplnit zálohovací SW včetně potřebných licencí.
 - zálohovací SW - centrální správa a licence pro virtuální mechaniku (diskový systém). Diskové pole bude mít čistou kapacitu 2TB.
 - licence pro online backup prostředí (12x VMware a 6x Oracle DB)
 - počet virtuálních serverů v prostředí VMware s Microsoft Windows – 12
 - počty ESX serverů 8
 - počet virtuálních serverů v prostředí Oracle VM s Oracle Linux - 6
 - Celkově se jedná o 8 fyzických serverů
- SAN infrastruktura
 - Propojení SAN

- Vzhledem k osazení ostatních částí SAN infrastruktury stejným typem výrobku, požadujeme z důvodu homogenity prostředí a jednoduchosti údržby plnou kompatibilitu s 48 portovým modelem IBM SystemStorage SAN48B-5 (16Gbit/s) - 2x
 - Lokalita K25: dva 48-portové 16Gbit/s FC přepínače s aktivací základních 24 portů
 - Konfigurace pro jeden switch:
 - 2x SFP+ 16 Gbps 10km LW Transceiver
 - 6x 8 Gbps SW SFP+ Transceiver
 - 2x 8 Gbps SW SFP+ 8-Pack
 - 1x Extendedfabric
 - 1x AdaptiveNetworking
- FC (darkfibre) propojení lokalit optickou trasou mezi K25 a K6
 - Délka trasy :
 - cca 150 m v objektu Křížová 25
 - cca 325 m v závěsu
 - cca 25 m v objektu Křížová 6

2.2 Doplnění softwarové infrastruktury – produkty ORACLE

V rámci projektu 159 je nutné doplnit Oracle DB licence do DMZ zóny. Licence budou využity výhradně v rámci budovaného prostředí pro platformu SOA Suite for Oracle Middleware. Nebo databázové řešení plně kompatibilní se specifikací uvedenou v následujících bodech

- Specifikace SW
 - Specifikace produktu: Oracle Database EnterpriseEdition verze 11.2
 - Option: RAC (Real ApplicationClusters)
 - Níže uvedený HW není součástí dodávky, pouze specifikuje prostředí pro DB licence
- Produkční prostředí (PP)
 - Jedná se o dvě lokality v režimu Active/Passive. Replikace je zajištěna pomocí HW replikace centrálního datového úložiště. V rámci lokality bude vždy instalován RAC.
 - Popis HW v jedné lokalitě, kdy druhá lokalita je s touto shodná:
 - 2 x HP ProLiant DL 385 G7 2 x CPU Opteron 6238 (12 CORE)
 - Virtualizace: Oracle VM
 - OS: OracleEnterprise Linux
 - Počet jader: 2 x 3 jádra pro aktivní lokalitu
 - Typ licencování: CPU
- Integrační prostředí (IP)
 - Pouze v jedné lokalitě.
 - Popis HW:
 - 1 x HP ProLiant BL 685 G7 4 x CPU Opteron 6212 (8 CORE)
 - Virtualizace: Oracle VM
 - OS: OracleEnterprise Linux
 - Počet jader: 2 x 2 jádra

- Typ licencování: CPU
- Testovací prostředí (TP)
 - Pouze v jedné lokalitě.
 - Popis HW:
 - 1 x HP ProLiant BL 685 G7 4 x CPU Opteron 6212 (8 CORE)
 - Virtualizace: Oracle VM
 - OS: OracleEnterprise Linux
 - Typ licencování: 10 x NUP

2.2.1 Související služby

2.2.1.1 Instalace, konfigurace a integrace

Vzhledem ke komplexnosti a rozsáhlosti projektu požadujeme vedle základní instalace a konfigurace též popis a nacenění součinnosti technického specialisty v rozsahu 20 člověkodnů pro následné požadavky ostatních dodavatelů řešení pro integrační práce.

2.2.1.2 Testování a akceptace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby předání celého předmětu veřejné zakázky proběhlo formou akceptačního řízení, v němž vybraný Uchazeč – dodavatel prokáže, že jím realizovaný předmět veřejné zakázky splňuje funkcionality a parametry požadované Zadavatelem v této ZD.

2.2.1.3 Zaškolení obsluhy

Součástí dodávky HW a SW komponent včetně instalace, konfigurace a integrace do prostředí IIS ČSSZ. Zadavatel požaduje, aby jednotlivým komponentám poskytl dodavatel zaškolení obsluhy Zadavatele.

2.2.2 Technická podpora

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byla technická podpora HW a SW garantovaná přímo výrobcem s minimálně těmito parametry:

- poskytování HW záruky na odstranění závady po dobu minimálně 24 a maximálně 48 kalendářních měsíců od akceptace celého předmětu této veřejné zakázky Zadavatelem,

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byla technická podpora HW a SW garantovaná dodavatelem nebo výrobcem s minimálně těmito parametry:

- podpora v režimu 8 hodin denně, 5 dní v týdnu formou helpdesku,
- s reakcí do 4 hodin od nahlášení servisního požadavku formou tiketu nebo telefonicky na helpdesku uchazeče,
- vzdálená lokalizace závady (telefonicky nebo přes vzdálený VPN přístup),
- odstranění závady v místě do 12 hodin od nahlášení servisního požadavku formou tiketu nebo telefonicky na helpdesku Uchazeče,

3 Součinnost Zadavatele

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly jasné specifikované požadavky na součinnost. Požadavky budou členěny do následujících oblastí, jejichž popis vymezuje minimální požadovaný rozsah a obsah. Požadavky musejí být v nabídce konkretizovány, resp. musí být uvedeno, v jaké fázi projektu k jejich konkretizaci dojde v případě, že není možné je konkretizovat již nyní.

3.1 Povinná základní technická součinnost:

- HW a SW vybavení v integračním, testovacím a produktivním prostředí.
- Zajištění realizace rozhraní na spolupracující systémy a produkty třetích stran v termínech uvedených v harmonogramu Etapy III.
- Technické zajištění systémových a akceptačních testů, poskytnutí potřebné infrastruktury a testovacích dat.

3.2 Povinná základní analytická součinnost:

- Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících podklady obsažené v ZD, aktivní účast na schůzkách.
- Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu celého projektu.

4 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do patnácti dnů ode dne účinnosti smlouvy o dílo s vybraným Uchazečem a ukončit jej nejpozději do 30 dní od zahájení plnění.

Úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky podle kapitoly 2 této ZD Zadavatel požaduje nejpozději do 30.11.2013.

5 Místo plnění veřejné zakázky

ČR – Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ), Křížová 25, Praha 5, Trojská 13, Praha 7 a určená pracoviště PSSZ, MSSZ, OSSZ.

6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce zpracuje nabídkovou cenu následujícím způsobem:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto ZD jako součet ceny za dodávku a implementaci v českých korunách.

6.1 Členění

Cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), sazba DPH, vyčíslená DPH a nabídková cena včetně DPH, jako nejvýše přípustná.

Celkovou výši nabídkové ceny, včetně ocenění dílčích plnění, je Uchazeč současně povinen uvést do návrhu smlouvy.

Struktura nabídkové ceny v Kč:

	Nabídková cena bez DPH-vyplňuje uchazeč	Sazba DPH v %	Nabídková cena s DPH-vyplňuje uchazeč	Limit daný v rozpočtu Projektu v Kč bez DPH	Limit daný v rozpočtu Projektu v Kč včetně DPH
--	---	---------------	---------------------------------------	---	--

HW a SW komponenty a přímo související činnosti (rozpad na jednotlivé dodávané komponenty a činnosti)				6 682 449 Kč	8 085 763,29 Kč
Nabídková cena celkem				6 682 449 Kč	8 085 763,29 Kč

Nabídková cena je celková cena bez DPH za plnění popsané v kapitole 2 této ZD. Splatnost daňového dokladu je nejdříve 30 dní poté, co bude Zadavateli prokazatelně doručen. Uchazeč je oprávněn vystavit daňový doklad na cenu za celkový předmět plnění nejdříve po včasné a řádné dodávce všech zařízení, provedení jejich instalace a konfigurace včetně začlenění do stávajícího monitoringu, managementu a provisioningu, což bude potvrzeno písemným akceptačním protokolem podepsaným zástupcem Zadavatele.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a konečnou a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna. Vícenáklady z titulu změny DPH nese Uchazeč (dodavatel).

7 Hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

7.1 Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“ [§ 78 odst. 1 písm. a) zákona], tj. podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Způsob hodnocení je podrobně popsán dále v této zadávací dokumentaci.

Hodnotící komise bude hodnotit nabídky a stanoví jejich pořadí podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah:

Pořadové číslo kritéria	Dílčí hodnotící kritérium	váha v %
1.	Celková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky	70
2.	Délka nabízené záruky (minimálně 24 měsíců, maximálně 48 měsíců) a kvalita technické podpory	30

7.2 Hodnocení nabídek podle kritéria „celková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky“

V případě hodnocení nabídek podle dílčího kritéria č. 1 s názvem: „Celková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou.

Bodové hodnocení nabídek podle dílčího kritéria č. 1. „Celková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky“ (BHN_{K1}) bude určeno podle následujícího vzorce:

$$BHN_{K1} = \frac{Cena_{MIN}}{Cena} \times 100$$

kde

BHN_{K1}..... Bodová hodnota nabídky podle dílčího kritéria č. 1.

Cena Celková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky

Cena_{MIN}..... Nejnižší celková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky

7.3 Hodnocení nabídek podle kritéria „Délka nabízené záruky a kvalita technické podpory“

Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu vyhodnocena nabídka, které budou nejlépe splňovat

níže uvedená kritéria:

Subkritérium		Název hodnocené kapitoly	Jako kvalitnější bude komisí posouzena nabídka, která bude v dané kapitole obsahovat:
1.	50%	Délka nabízené záruky	- Doba záruky poskytovaná výrobcem
2.	50%	Kvalita technické podpory HW a SW Garantované dodavatelem nebo výrobcem	- Počet bodů podle níže uvedené tabulky Technická podpora HW a SW garantovaná dodavatelem nebo výrobcem

Pro hodnocení nabídek dle subkritéria 1 s názvem: „Délka nabízené záruky“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejdelší dobou záruky (minimálně 24 měsíců, maximálně 48 měsíců).

Bodové hodnocení nabídek podle dílčího subkritéria č. 1. „Délka nabízené záruky“ (BHNK1) bude určeno podle následujícího vzorce:

Záruka

$$BHN_{DK1} = \frac{\text{Záruka}}{\text{Záruka}_{MAX}} \times 100$$

Záruka_{MAX}

kde

BHN_{DK1} Bodová hodnota nabídky podle subkritéria č. 1.

Záruka..... Délka záruky v měsících

Záruka_{MAX}..... Nejdelší doba záruky v měsících

Dílčí subkritérium č. 2 s názvem „Kvalita technické podpory“, které je číselně vyjádřitelné hodnotou bodového hodnocení komise, a pro které má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu dosaženou za komisi, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

V rámci hodnocení nabídek podle dílčího subkritéria č. 2. s názvem „Délka nabízené záruky a kvalita technické podpory“ hodnotící komise vyhodnotí kvalitu nabízeného plnění každé nabídky podle následující tabulky:

Technická podpora HW a SW garantovaná dodavatelem nebo výrobcem	
s reakcí do 4 hodin od nahlášení servisního požadavku formou tiketu nebo telefonicky na helpdesku uchazeče ,	Za každou hodinu zkrácení 1 bod
odstranění závady v místě do 12 hodin od nahlášení servisního požadavku formou tiketu nebo telefonicky na helpdesku Uchazeče,	Za každou hodinu zkrácení 1 bod

Bodové hodnocení podle dílčího subkritéria č. 2 „Kvalita technické podpory“ bude počítáno podle níže uvedeného vzorce:

$$HN_{K2} = \frac{HBH}{HBH_{MAX}} \times 100$$

kde

HN_{K2} Bodová hodnota nabídky podle dílčího kritéria č. 2
 HBH hodnota bodového hodnocení nabídky
 $HBH_{MAX}PHBH_{MAX}$ Maximální průměrná hodnota bodového hodnocení nabídky

7.3.1 Výsledek hodnocení – základní schéma na příkladu dvou dílčích hodnotících kritérií

Výsledek hodnocení nabídek – výsledné pořadí nabídek - podle všech dílčích hodnotících kritérií provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise pak stanoví pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

Příklad stanovení výsledku hodnocení podle dvou dílčích hodnotících kritérií:

Uchazeči	Celková nabídková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky			Kvalita nabízeného plnění předmětu veřejné zakázky			Součet hodnot (body x váha)	Výsledné pořadí nabídek
	Cena z nabídky v mil. Kč	Přiřaz. body	Body x váha	Průměr bodového hodnocení komise	Přiřaz. Body	Body x váha		
			70%			30%		
A	31	90,32	45,16	70,00	72,92	36,46	81,62	3
B	29	96,55	48,27	96,00	100,00	50	98,27	1
C	28	100,00	50,00	90,00	93,75	46,87	96,87	2

Pozn.: Vyplněné ceny v tomto příkladě jsou bez souvislosti a pouze demonstrují způsob hodnocení.

8 Kvalifikační předpoklady

8.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel požaduje v souladu s oznámením o zakázce a v souladu s ustanovením § 50 zákona prokázat, že je Uchazeč kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky.

Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být součástí nabídky a budou předloženy v kopiích, nestanoví-li Zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Požádá-li Zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je bez zbytečného odkladu předložit.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Je-li Zadavatelem nebo zákonem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Uchazeče (osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče), v případě podpisu jinou osobou, musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vtištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane Uchazeč splňovat kvalifikaci, je Uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli. Zadavatel může na žádost Uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat Zadavatele o změnách v kvalifikaci, bude Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení dle § 60 zákona.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona (viz bod 8.2 této ZD),
- b) předložení čestného prohlášení Uchazeče o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona (viz bod 8.3 této ZD).

8.2 Základní kvalifikační a profesní předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona prokáže Uchazeč předložením dokladů dle § 53 odst. 3 zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona prokáže Uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8.3 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění níže uvedených technických kvalifikačních předpokladů:

8.3.1 Požadavek na seznam významných služeb

V souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. a) zákona předloží Uchazeč seznam minimálně 3 (tří) významných zakázek realizovaných Uchazečem v posledních 3 (třech) letech.

Přílohou tohoto seznamu musí být

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Za významnou zakázku pro účely prokázání splnění této části kvalifikace, budou považovány zakázky jejichž předmětem byla:

- a) Dodávka, instalace a implementace serverů na platformě x86, přičemž hodnota dodávky byla alespoň 500 000,- Kč bez DPH;
- b) Dodávka licencí, implementace a podpora Oracle DB, přičemž hodnota dodávky byla alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH;

Ze seznamu a z příložených osvědčení či dokumentů musí prokazatelně vyplývat, že Uchazeč realizoval alespoň jednu významnou zakázku dle písm. a), a alespoň jednu významnou zakázku dle písm. b).

V seznamu významných zakázek a v osvědčeních vydaných veřejným zadavatelem nebo soukromým objednatelem, budou uvedeny zejména následující údaje:

- identifikace objednatele (jméno, adresa, IČ, kontaktní osoba objednatele),
- kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
- předmět plnění,
- finanční objem zakázky,
- doba realizace zakázky,
- prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů.

Seznam významných dodávek musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.

8.3.2 Seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

V souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) zákona předloží Uchazeč seznam osob, jež se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance Uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k Uchazeči, z něhož bude vyplývat, že Uchazeč má k dispozici tým odborníků sestávající z:

1. minimálně jedné (1) osoby na pozici projektový manažer splňující následující požadavky:

- min. 5 let praxe v oblasti informačních technologií;
- min. 3 roky praxe s vedením projektu na pozici projektového manažera;
- ukončené vysokoškolské vzdělání;

- certifikace projektového manažera dle uznávané projektové metodologie (např. ekvivalent PRINCE2, IPMA, PMI);
 - znalost českého jazyka na úrovni rodného mluvčího (psaná i mluvená forma);
 - prokazatelná zkušenost s vedením alespoň dvou projektů na pozici projektový manažer;
2. minimálně jedné (1) osoby na pozici databázový specialista splňující následující požadavky:
- ukončené středoškolské vzdělání;
 - minimálně 5 roky praxe na pozici databázový specialista;
 - certifikace Oracle Certified Expert

9 Návrh smlouvy o dílo

Zadavatel přikládá v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace dokument pod názvem „Smlouva“, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky, včetně obchodních a platebních podmínek. Uchazeč předloží ve své nabídce tento dokument doplněný o vyznačené údaje.

Uchazeč nesmí v dokumentu pod názvem „Smlouva“ činit žádné změny s výjimkou doplnění vyznačených údajů. Za návrh smlouvy lze tento dokument pod názvem „Smlouva“ označit až v okamžiku, kdy bude doplněn, podepsán a společně s nabídkou uchazeče doručen Zadavateli.

Návrh smlouvy musí být ze strany Uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.

10 Požadavek na poskytnutí jistoty

Uchazeč přiloží v souladu s § 67 odst. 1 zákona doklad o poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností Uchazeče vyplývajících pro něj z účasti v zadávacím řízení. Jistotu poskytne Uchazeč ve výši 130 000 Kč (slovy: jednostotřicet tisíc korun českých).

Jistotu poskytne Uchazeč buď formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením výše uvedené peněžní částky na účet Zadavatele.

Poskytuje-li Uchazeč jistotu formou bankovní záruky, předloží jako součást nabídky originál záruční listiny, z jejíhož obsahu musí být nepochybné, že banka poskytne Zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy Zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona. Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky tak, aby jej Zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit Uchazeči. Současně s originálem záruční listiny Uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho prostou kopii, která musí být pevně spojena s nabídkou. Uchazeč je povinen zajistit, aby platnost této bankovní záruky začínala nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a aby platila po celou dobu zadávací lhůty.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je Uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Poskytuje-li Uchazeč jistotu složením na účet Zadavatele, je nutné, aby tato částka na účet Zadavatele u ČNB č.ú. 16010-127001, VS=IČ Uchazeče, SS = Evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení, byla připsána nejpozději v den, který je v oznámení zadávacího řízení uveden jako poslední den lhůty pro podání nabídek. Uchazeč ve své nabídce poskytne doklad (v kopii) o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu Zadavatele. Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 a 3 zákona.

11 Podmínky a požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude zpracována písemně a podepsána osobou oprávněnou jednat za Uchazeče.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby Uchazeč předložil nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“.

Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem Uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii. Jednotlivé listy nabídky Uchazeč zabezpečí tak, aby je nebylo možno vyjmout z nabídky. Listy nabídky musí být zabezpečeny proti dodatečné manipulaci.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce (vyjma případně předkládaných certifikátů dle části 8.3.2. které mohou být doloženy i v anglickém jazyce) a musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem a Zadavatelem. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem Uchazeče (osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče); v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li Uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

11.1 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace Uchazeče:

a) krycí list nabídky, na kterém Uchazeč uvede:

- Identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona,
- závazná adresa pro písemný styk s Uchazečem (pokud je odchylná od sídla Uchazeče),
- nabídkovou cenu celkem bez DPH za předmět zakázky zpracovanou podle kapitoly 6 této ZD,
- zástupce Uchazeče pověřeného pro styk se Zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail,
- podpis statutárního orgánu Uchazeče, nebo osoby oprávněné tímto orgánem k podání závazné nabídky pro tuto veřejnou zakázku,
- podpis Uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče,
- Podává-li nabídku více Uchazečů společně, bude za krycím listem nabídky vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro Uchazeče, který je oprávněn za skupinu Uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tyto Uchazeči budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

b) dále budou následovat:

- 1) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 2) Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 53 a § 54 písm. a) a b) zákona v souladu s bodem 8.2 této ZD.
- 3) Čestné prohlášení Uchazeče o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona v souladu s bodem 8.1 písm. b) této ZD.
- 4) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona v souladu s bodem 8.3 této ZD.

- 5) Originál dokladu o poskytnutí jistoty a jeho kopii, poskytuje-li Uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky – viz článek 10 této zadávací dokumentace.
- 6) Detailní popis nabízeného řešení s funkcionalitou, vlastnostmi a parametry dle požadavků kapitoly 2 této zadávací dokumentace ve struktuře:
 - a) detailní popis nabízeného řešení, jeho vlastností a naplnění požadavků Zadavatele,
 - b) popis Uchazečem použitých HW komponent,
 - c) popis Uchazečem použitých SW komponent,
 - d) popis služeb souvisejících s realizací veřejné zakázky (metodiky, postupy):
 1. instalace,
 2. konfigurace,
 3. zaškolení obsluhy,
- 7) Závazný detailní harmonogram realizace veřejné zakázky.
- 8) Požadavky na součinnost ze strany Zadavatele nad rámec součinnosti definované v kapitole 3 zadávací dokumentace.
- 9) Popis záručních podmínek, doby záruky. Záruční doba musí být u všech dodávaných zařízení shodná. Popis technické podpory,
- 10) Specifikace nabídkové ceny dle kapitoly 6 této ZD.
- 11) Návrh smlouvy o dílo ve smyslu kapitoly 9, resp. Přílohy č. 1 této ZD, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.

c) součástí nabídky musí být rovněž:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

11.2 Elektronická verze nabídky uchazeče

Uchazeč jako součást nabídky předloží dále CD nosič, který bude obsahovat kompletní nabídku. Nosič musí být označen identifikačními údaji Uchazeče a názvem zakázky.

12 Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky mohou být podány pouze v písemně, v listinné formě.

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny na adrese sídla Zadavatele v pracovní dny, a to v pondělí až čtvrtek od 8:00 do 15:00 h, v pátek od 8:00 do 14:00 h, a to do konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zakázce.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu sídla Zadavatele, a to tak, aby byla doručena Zadavateli do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na niž je možné Uchazeče podle ustanovení § 71 odst. zákona bezodkladně vyzkoušet o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky, tj. originál, kopie a elektronickou verzi, jsou Uchazeči povinni podat v jedné řádné a uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „ N E O T E V Í R A T “ na adresu sídla Zadavatele uvedenou v bodě I.1) oznámení o zakázce.

13 Lhůty vztahující se k veřejné zakázce a otevírání obálek

13.1 Lhůta, po kterou je Uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky 5 měsíců od konečného termínu pro podání nabídek.

Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě osob účastnících se ze strany Zadavatele, 1 zástupce každého Uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce Uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče, pokud sám není touto osobou. Osoba zastupující Uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině uchazečů přítomných otevírání obálek. U zahraničního Uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

13.2 Místo otevírání obálek

Místo, kde bude probíhat otevírání obálek, je sídlo Zadavatele (sraz zástupců Uchazečů bude na recepci v sídle Zadavatele).

14 Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

1. Uchazeči si sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Nabídky Zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací.
2. Jednotliví Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
4. Dodavatel je povinen dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu (tj. loga ESF, EU ; zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu IOP a navazujících dokumentů; dodavatel je povinen se ke dni nabytí účinnosti smlouvy o dílo s těmito pravidly seznámit; v případě, že v průběhu plnění smlouvy o dílo dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel povinen používat vždy aktuální verzi těchto pravidel.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

15 Přílohy

Příloha č. 1 - Návrh textu Smlouvy o dílo

.....
za realizační tým a věcnou správnost gestor projektu:
Ing. František Křesák, gestor projektu 159

V Praze dne 12. 9. 2013

.....
Ing. Libor Filipi
ředitel odboru strategie a projektové kanceláře