

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

„OSSZ České Budějovice – nástavba garáží – vybudování archivu“

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1(z celkem 2)

zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08



I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel

Název: ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO: 0000 6963
DIČ: neplátce
Statutární orgán zadavatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel CSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního
Kontaktní osoba ve věcech právních: Mgr. Martin Blažek, vedoucí oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
Tel. spojení: +420 257 062 493
e-mail : martin.blazek@cssz.cz,
Kontaktní osoby ve věcech technických: Ing. Pavel Filipovský, vedoucí odd. realizace investic a oprav
Tel. spojení : +420 257 063 080
e-mail: pavel.filipovsky@cssz.cz
Jaroslav Šnajperk, pracovník oddělení realizace investic a oprav
Tel. spojení : +420 257 062 638
e-mail : jaroslav.snajperk@cssz.cz
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „Zadavatel“)

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBEZNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky Zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
- Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
- Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele na adrese

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>



textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení. Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel Zájemci nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Zájemce. Zadávací dokumentaci tvoří soubor dokumentů:

- 1. část - zadávací dokumentace
- 2. část - příloha č. 1 – investiční záměr č. ČR ČSSZ č. 24 -2407 -30 /2012 vč. nabídkového rozpočtu stavby – v elektronické podobě (CD)

Žádost o poskytnutí těch částí dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma), zasláná na uvedenou adresu kontaktní osoby.

Žádost musí obsahovat:

- název veřejné zakázky
- název právnické osoby – jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo včetně PSČ
- IČ
- DIČ
- poštovní adresu pro písemnou korespondenci
- kontaktní osobu (jméno a funkce)
- tel. spojení, e-mail

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, budou Zájemci poskytnuty bezplatně.

- Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou Zájemci podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě Zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li Zájemce o dodatečné informace, odešle Zadavatel požadované informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zasláné elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
- Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle Zadavatel současně všem Zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.
- Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce a související projektové a inženýrské činnosti pro realizaci stavby „OSSZ České Budějovice – nástavba garáží – vybudování archivu“.

Součástí veřejné zakázky je:

- *projektová činnost* pro zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, resp. územního souhlasu a stavebního povolení a dokumentace pro provádění stavby, zpracované podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 499/2006 SB., o dokumentaci staveb, včetně detailního soupisu prací a dodávek s výkazem výměr;



- *inženýrská činnost* pro zajištění pravomocného územního rozhodnutí, resp. územního souhlasu a pravomocného stavebního povolení.

Věcný popis akce:

Záměrem akce „OSSZ České Budějovice – nástavba garáží – vybudování archivu“ je vybudování archivu pro pracoviště OSSZ České Budějovice na ulici Antonína Barcala 1461, České Budějovice. Budova stávajících přízemních garáží bude rozšířena o nástavbu a přístavbu.

Jednopodlažní nástavba bude sloužit jako archiv. S budovou OSSZ bude archiv propojen komunikačním tubusem. Součástí archivu bude sociální zařízení pro manipulanty archivu. Archiv bude vybaven ručními kompresními regály s archivační kapacitou 1685 bm pro uložení archiválií o rozměru A₄ na ležato (9 polic nad sebou). Do boční prosklené přístavby bude umístěnou dvouramenné schodiště a osobonákladní výtah o nosnosti 500kg.

Stavebně technické řešení stavby:

Nad celým objektem garáží se kompletně odstraní střešní plášť. Nad prostorem pro mytí aut se odstraní i nosná konstrukce střechy. Celý objekt se nadezdí a opatří se ztužujícím železobetonovým věncem. Podlahová konstrukce archivu včetně komunikačního tubusu se sestaví z předpínaných železobetonových panelů s takovou únosností, aby bezpečně přenesly kromě vlastní tíhy, stálého zatížení podlahovou konstrukcí, užitého zatížení i zatížení od vlastní tíhy archivačního zařízení a zatížení archiváliemi. Obvodový plášť archivu bude zděný. Obvodový plášť komunikačního prostoru a propojovacího tubusu bude plně prosklený. Nosná střešní konstrukce nad celým objektem bude sestavena z předpínaných železobetonových panelů s takovou únosností, aby bezpečně přenesly vlastní tíhu, stálé zatížení střešní konstrukcí a klimatická zatížení. Schodiště bude dvouramenné. Osobonákladní výtah bude mít nosnost min. 500Kg. Ve střední zalomené části budovy budou vybudována sociální zařízení pro obsluhu archivu.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v Investičním záměru ČR – ČSSZ – č. 24-2407-30/2012 vč. neoceněného nabídkového rozpočtu.

Součástí veřejné zakázky (a tudíž i součástí nabídkové ceny uchazeče) je též:

1. Zajištění všech přípravných prací nezbytných pro realizaci akce (např. zábor přilehlého chodníku, parkování vozidel stavby apod.).
2. Zajištění všech dokladů nutných pro předání a převzetí díla, vydání kolaudačního souhlasu a jeho uvedení do trvalého provozu, zejména všech revizních zpráv, protokolů a zápisů o zkouškách a měřeních, certifikátů a prohlášení o shodě na použité materiály a výrobky a doklady vyplývající ze stanovisek dotčených orgánů státní správy.
3. Úprava dokumentace skutečného provedení díla (ve dvou písemných vyhotoveních) v rozsahu a podrobnostech výkresové části projektové dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude ukončeno podpisem konečného předávacího protokolu mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, který bude podepsán po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení, vydání kolaudačního souhlasu a předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro uvedení stavby do trvalého provozu.

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zájemce (dále také „zhotovitel“) je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo (*dále jen „návrh smlouvy“*), který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu zakázky uvedené v části III. této zadávací dokumentace (Předmět plnění veřejné zakázky).



Návrh smlouvy musí být ze strany Zájemce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem Zájemce, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem Zájemce jednat, musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.

4.1. Subdodavatelé

Zájemce je povinen specifikovat v návrhu smlouvy části veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám (subdodavatelům), pokud jejich plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 10 % výše nabídkové ceny. Identifikační údaje každého subdodavatele uvede Zájemce v příloze Č. 1 – Přehled subdodavatelů návrhu smlouvy.

4.2. Obchodní podmínky návrhu smlouvy

Zájemce je povinen zpracovat do návrhu smlouvy následující obchodní podmínky:

a) Ustanovení, podle kterého nabývá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude Zájemci ze strany zadavatele doručeno oznámení, že zadavateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Strany smlouvy nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.

b) Smluvní pokuty:

1. Smluvní pokuta za prodlení sjednaného termínu řádného a kompletního ukončení splnění veřejné zakázky, a to ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
2. Smluvní pokuta za nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění vad a nedodělků, a to v minimální výši 2.000,- Kč za každý případ a každý i započatý den prodlení,
3. Smluvní pokutu v případě, že zhotovitel vyzve zadavatele k přejímce provedených prací, které mají být zakryty, a tato nebude provedena z důvodu nepřipravenosti na straně zhotovitele, a to v minimální výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu přítomnosti stavebního dozoru zadavatele na stavbě,
4. Smluvní pokutu v případě, že dojde ke znečištění stavby, resp. staveniště a okolních pozemků odpady, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ,
5. Smluvní pokutu v případě, že dojde k porušení zákazu požívání alkoholických nápojů na stavbě a zákazu kouření mimo vymezené zóny, a to v minimální výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
6. Smluvní pokuta při nedodržení termínu uvolnění staveniště do 15 dnů po odevzdání a převzetí díla, a to ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, až do dne vyklizení staveniště.

Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zhotoviteli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí zhotovitel zadavateli úrok z prodlení podle předpisů práva občanského.

V případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury k dílčí platbě uhradí zadavatel zhotoviteli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené předpisy práva občanského.



c) Délka záručních lhůt

Zájemce je povinen zpracovat do návrhu smlouvy níže uvedený text týkající se záruční doby:

Zadavatel požaduje na stavební a montážní práce minimální záruční dobu v délce 60 měsíců a pro veškeré ostatní práce a dodávky provedené zhotovitelem vyjma výrobků, u nichž je záruční doba dána autorizovaným výrobcem, záruční dobu v délce nejméně 24 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne konečného předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků.

Na dodávky, u nichž je záruční doba dána výrobcem, je zájemce povinen poskytnout záruku nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je záruka poskytována výrobcem, a to ode dne předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků.

4.3. Základní platební podmínky

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zadavateli.

Splatnost faktur je 30 dní od doručení zadavateli. Faktura bude považována za uhrazenou dnem připsání odpovídající částky na účet zhotovitele. Zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy.

4.3.1. Platební podmínky pro projektovou a inženýrskou činnost

Platba za projektovou a inženýrskou činnost bude uhrazena po ukončení prací a předání požadované projektové dokumentace vč. pravomocného územního rozhodnutí, resp. územního souhlasu a pravomocného stavebního povolení.

4.3.2. Platební podmínky za realizaci stavebních prací

Zhotovitel je oprávněn vystavovat po ukončení příslušné etapy prací dle harmonogramu stavby (viz bod 4.4.) dílčí daňový doklad (fakturu) znějící vždy na částku, jejíž výše je dána součtem cen za provedené práce v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě oboustranně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je vždy nedílnou přílohou každé faktury. Zhotovitel může tímto způsobem průběžně vystavovat faktury až do výše 90% celkové ceny zakázky vč. DPH.

Daňový doklad na zbývajících 10% celkové ceny plnění včetně DPH zhotovitel vystaví až na základě konečného předávacího protokolu, který bude podepsán až po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení a po předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro uvedení stavby do trvalého provozu. Úhrada zbývajících částky je podmíněna vydáním kolaudačního souhlasu.

4.4. Časový, věcný a finanční harmonogram stavby

Zájemce je povinen předložit jako **přílohu č. 2** návrhu smlouvy harmonogram stavby (*dále jen „harmonogram“*), který bude obsahovat vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění stavby. Harmonogram bude obsahovat stěžejní etapy stavebních prací a dodávek. U každé stavební etapy resp. dodávky bude uveden předpokládaný termín jejího ukončení a výše prostavěných finančních prostředků.

4.5. Návrh smlouvy musí dále obsahovat:

- závazek Zájemce, že technický dozor u stavby nebude provádět Zájemce ani osoba s ním propojená ve smyslu § 66a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění



- souhlas Zájemce (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se Zájemce podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
- prohlášení Zájemce, že znění smlouvy lze v plném rozsahu zveřejnit.

V. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova OSSZ České Budějovice, A. Balcara 1461, 370 05 České Budějovice.

Práce budou prováděny za plného provozu ostatních částí budovy.

5.2. Doba plnění

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do pěti dnů ode dne účinnosti smlouvy.

Úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel požaduje nejpozději do 30. 6. 2013.

VI. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem Zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je Zájemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže Zájemce předložením následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,



- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Závěmce podle § 54 písm. a), b) a d) zákona:
- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
 - c) doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby odpovědné za provádění příslušných prací, přičemž jeho odborná způsobilost bude doložena osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika činného ve výstavbě vydaným ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby.
3. Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže Závěmce předložením čestného prohlášení.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže Závěmce, který předloží:
- a) v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) zákona, seznam stavebních prací provedených Závěmcem za posledních 5 (pět) let.
- K tomuto seznamu pak Závěmce připojí osvědčení objednatelů o řádném plnění alespoň 5 nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Za nejvýznamnější stavební práce pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány investiční akce, u nichž byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 3.500.000,- Kč (tři miliony pět set tisíc korun českých) bez DPH u každé z nich. Tato osvědčení musí zahrnovat:
- identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO, kontaktní osoba objednatele),
 - kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
 - předmět plnění,
 - cenu,
 - dobu a místo provádění stavebních prací,
 - údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže Závěmce splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Závěmce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem Závěmce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Závěmce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Závěmce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Závěmce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY



7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zájemce v nabídce uvede celkovou cenu za předmět veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě, v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídkovou cenu v Kč zapracuje Zájemce **přímo** do návrhu smlouvy. Nabídková cena bude v návrhu smlouvy o dílo navržena v členění:

- projektová a inženýrská činnost,
- stavební práce,
- cena celkem.

U každé položky bude uvedena cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH.

7.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Zájemce je povinen přiložit k návrhu smlouvy **přílohu č. 3 Nabídkový rozpočet - oceněný výkaz výměr**, jehož neoceněná verze je součástí zadávací dokumentace.

Nabídková cena za projektovou a inženýrskou **činnost** bude dále podrobněji doložena kalkulací podle sazebníku UNIKA nebo honorářového řádu ČKAIT.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby Zájemce předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisk jako „Kopie“.

Zájemce doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na poštovní adresu Zadavatele.

Lhůta a místo pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí Zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zájemce na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se Zájemci v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.



Každý Zájemce může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu Zájemce a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Zájemce, musí být podepsány Zájemcem či statutárním orgánem Zájemce; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li Zájemce do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Jako součást nabídky předloží Zájemce návrh smlouvy podepsaný jeho statutárním zástupcem.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídku Zájemce podá způsobem podle § 69 zákona. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky, na kterém Zájemce uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce Zájemce pověřeného pro styk se Zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud Zájemce datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis Zájemce nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Zájemce,
 - Podává-li nabídku více Zájemců společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro Zájemce, který je oprávněn za skupinu Zájemců jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito Zájemci budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 2) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 3) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.



- 4) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem Zájemce.
- 5) Považuje-li Zájemce za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

Součástí nabídky musí být rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení Zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Elektronická verze návrhu smlouvy

Zájemce jako součást nabídky předloží v elektronické podobě na nosiči CD návrh smlouvy vč. přílohy č. 3 - Nabídkový rozpočet - oceněný výkaz výměr.

IX. ČÁST PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění veřejné zakázky je dne 14. 8. 2012. Sraz všech účastníků je v 11:00 hodin před budovou OSSZ České Budějovice na adrese: A. Barcala 1461, České Budějovice.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý ze Zájemců prohlídky místa plnění neúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena bez DPH za předmět zakázky požadovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena (viz část VII. této zadávací dokumentace) v Kč bez DPH.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

XI. ČÁST ZÁVĚR

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky Zadavatel v souladu s § 155 zákona Zájemcům nevrací. Na nabídku, kterou Zájemce podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí Zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



- Termín a místo otvírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce Zájemce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce Zájemce se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za Zájemce jednat, pokud sám není touto osobou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí dle § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

V takovém případě se příslušná rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – investiční záměr č. ČR ČSZ č. 24 -2407 -30 /2012 vč. nabídkového rozpočtu stavby – v elektronické podobě (CD)

Ing. Jan Halíř
vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního