

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění

Předmět veřejné zakázky

„OSSZ Ostrava – rekonstrukce parkovacích a vstupních prostor“

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 2)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08



I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Haliř, vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního
Kontaktní osoby:	ve věcech právních Mgr. Martin Blažek, vedoucí oddělení 113, ve věcech technických Ing. Pavel Filipovský, vedoucí odd. 231 a Jaroslav Šnajperk, odd. 231
Tel. spojení:	+420 257 062 493 +420 257 063 080 +420 257 062 858
e-mail:	martin.blazek@cssz.cz pavel.filipovsky@cssz.cz jaroslav.snajperk@cssz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu : 916 -127001/0710

(dále jen „Zadavatel“)

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBEČNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky Zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
- Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
- Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele na adrese
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>
textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení. Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel Zájemci nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne



doručení písemné žádosti Zájemce. Neveřejnou část zadávací dokumentaci tvoří soubor dokumentů (část 2):

- projektová dokumentace – v elektronické podobě (CD)
- soupis stavebních prací a dodávek (položkový rozpočet slepý) – v elektronické podobě (CD)

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma), zasláná na uvedenou adresu kontaktní osoby. Žádost musí obsahovat:

- název veřejné zakázky
- název právnické osoby – jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo včetně PSČ
- IČ
- DIČ
- poštovní adresu pro písemnou korespondenci
- kontaktní osobu (jméno a funkce)
- tel. spojení, e-mail

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, budou Zájemci poskytnuty bezplatně.

- Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou Zájemci podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě Zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li Zájemce o dodatečné informace, odešle Zadavatel požadované informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zasláné elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
- Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle Zadavatel současně všem Zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.
- Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „OSSZ Ostrava - rekonstrukce parkovacích a vstupních prostor“ je rekonstrukce parkovacích a vstupních prostor u objektu ČSSZ v Zelené ul. 3158/34a) Ostrava, ve kterém sídlí ČSSZ pracoviště Ostrava a OSSZ Ostrava - město, za účelem odstranění havarijního stavu objektu parkoviště a zajištění funkčnosti podzemního parkoviště, zabránění intenzivnímu zatékání do podzemních prostor parkoviště zejména ve vnitřním modulu a podél zadní dilatační stěny.

Důvodem rekonstrukce parkovacích a vstupních prostor je masivní zatékání do podzemních prostor parkoviště zejména ve vnitřním modulu a podél zadní dilatační stěny (u nedokončené hrany), které ukazuje jednak na defekty hydroizolace v ploše parkoviště (pod asfaltovou vozovkou), jednak na zatékání na nedokončené hraně parkoviště.

Součástí investiční akce bude vybudování režimového vjezdu na parkovišti pro vjezd a výjezd vozidel (2 automatické závory). Bude se jednat o elektromechanickou závoru s ráhnem délky do 5 m a



napájením 220/50Hz s automatickým zavíráním s nastavitelným časem a majákem pro signalizaci činnosti závory.

Rekonstrukce parkoviště nevyžaduje zvláštní technické podmínky pro přípravu území. Napojení na dopravní infrastrukturu bude stávající.

Podrobný popis předmětu zakázky je uveden v projektové dokumentaci (na CD) vypracované společností MS-projekce s.r.o., OSTRAVA, v 12/2011.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že práce budou prováděny za plného provozu OSSZ Ostrava. Při realizaci musí být ze strany dodavatele respektován provoz objektu a požadavky provozovatele, zejména musí být po celou dobu provádění stavebních prací zachován vstup do objektu OSSZ, a to vč. vstupu bezbariérového.

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zájemce je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy musí být ze strany Zájemce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem Zájemce, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem Zájemce jednat, musí být přiloženo zmocnění této osoby.

Smlouva musí obsahovat následující podmínky:

- 1) Zadavatel požaduje na stavební a montážní práce minimální záruční dobu v délce 60 měsíců a pro veškeré ostatní práce a dodávky provedené Zájemcem, vyjma výrobků, u nichž je záruční doba dána autorizovaným výrobcem, záruční dobu v délce nejméně 24 měsíců.
- 2) Zájemce je povinen zpracovat do návrhu smlouvy níže uvedené smluvní pokuty:
 - Smluvní pokuta za prodlení sjednaného termínu řádného a kompletního ukončení splnění veřejné zakázky, a to ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
 - Smluvní pokuta za nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění vad a nedodělků, a to v minimální výši 2.000,- Kč za každý případ a každý i započatý den prodlení,
 - Smluvní pokutu v případě, že dojde ke znečištění stavby, resp. staveniště a okolních pozemků odpady, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ,
 - Smluvní pokuta při nedodržení termínu uvolnění staveniště do 15 dnů po odevzdání a převzetí díla, a to ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, až do dne vyklizení staveniště.
 - Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
 - Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
 - Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zhotoviteli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí zhotovitel objednateli úrok z prodlení podle předpisů práva občanského.
 - V případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury k dílčí platbě uhradí objednatel zhotoviteli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené předpisy práva občanského.
- 3) Zájemce je povinen zpracovat do návrhu smlouvy níže uvedené základní platební podmínky:
 - Zájemce je oprávněn vystavovat po ukončení příslušné etapy prací dle platného a odsouhlaseného harmonogramu stavby dílčí daňový doklad (fakturu) znějící vždy na částku, jejíž výše je dána součtem cen za provedené práce v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě oboustranně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je vždy nedílnou



přílohou každé faktury. Závazek může tímto způsobem průběžně vystavovat faktury až do výše 90% celkové ceny zakázky vč. DPH.

- Daňový doklad na zbývajících 10% celkové ceny plnění včetně DPH Závazek vystaví až na základě konečného předávacího protokolu, který bude podepsán až po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení a po předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro uvedení stavby do trvalého provozu pokud není třeba kolaudačního souhlasu. V opačném případě je úhrada zbývajících částky podmíněna vydáním kolaudačního souhlasu.
 - Splatnost faktur je 30 dní od doručení zadavateli.
 - Faktura bude považována za uhrazenou dnem připsání odpovídající částky na účet Závazek.
 - Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zadavateli.
 - Zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy.
- 4) Závazek je povinen v návrhu smlouvy specifikovat části veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám (subdodavatelům). Identifikační údaje každého subdodavatele uvede Závazek v příloze návrhu smlouvy.
- 5) Závazek je povinen předložit harmonogram prací, který bude obsahovat věcné, časové a finanční plnění stavby. Práce budou rozděleny do jednotlivých etap plnění, na které budou navázány dílčí platby.
- 6) Návrh smlouvy musí dále obsahovat:
- souhlas Závazek (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se Závazek podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
 - prohlášení Závazek, že žádné ustanovení smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a znění smlouvy lze tedy v plném rozsahu zveřejnit;
 - ustanovení, podle kterého nabývá smlouva platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude Závazek ze strany Zadavatele doručeno oznámení, že Zadavateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že nedojde-li k tomuto stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 (slovy: šedesáti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany v takovém případě nejsou povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.

V. ČÁST

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je OSSZ Ostrava, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava.



- Doba plnění

Termín zahájení: do 5 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy

Termín ukončení: do 2 měsíců od zahájení prací

Zájemce může nabídnout i kratší termín dokončení veřejné zakázky. Termínem ukončení prací je datum uvedené na protokolu o předání a převzetí prací bez vad a nedodělků.

VI. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem Zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je Zájemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1) Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona prokáže Zájemce předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
- d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.

2) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Zájemce podle § 54 písm. a), b) a d) zákona:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán.



- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost osoby odpovědné za provádění příslušných prací, přičemž jeho odborná způsobilost bude doložena osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika činného ve výstavbě vydaným ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, pro obor pozemní stavby.

3) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona prokáže Zájemce, který předloží v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) zákona, seznam stavebních prací provedených Zájemcem za posledních 5 (pět) let.

K tomuto seznamu pak Zájemce připojí osvědčení objednatelů o řádném plnění alespoň **tří** nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Za nejvýznamnější stavební práce pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány investiční akce, v minimálním rozsahu (vztaženo k jedné akci) 3,5 mil. Kč vč. DPH.

Tato osvědčení musí zahrnovat:

- identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO, kontaktní osoba objednatele),
- kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
- předmět plnění,
- cenu,
- dobu a místo provádění stavebních prací,
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže Zájemce splnění kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že Zájemce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem Zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky pro zpracování a obsah nabídkové ceny:

- Zájemce v nabídce uvede celkovou cenu za předmět veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace. Zájemce uvede celkovou nabídkovou cenu v členění bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH platné v době podání nabídky.
- Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě, v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- Zájemce je povinen přiložit k návrhu smlouvy oceněný výkaz výměr a soupis stavebních prací a dodávek, jehož neoceněná verze tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.



- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související se zhotovením díla, které se mohou promítnout do fakturace, potřebné k realizaci předmětu veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy. Cena za likvidaci odpadu musí být obsažena v celkové ceně díla.
- Cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH majících vliv na předmět zakázky, a to o pouze výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.
- Jakékoliv zásahy zájemců do zadavatelem předloženého výkazu výměr respektive soupisu prací a dodávek jsou zcela nepřipustné.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby Zájemce předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisk jako „Kopie“.

Zájemce doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na poštovní adresu Zadavatele.

Lhůta a místo pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí Zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zájemce na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se Zájemci v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.

Každý Zájemce může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu Zájemce a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Zájemce, musí být podepsány Zájemcem či statutárním orgánem Zájemce; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li Zájemce do svazku jako jeho součást či přílohu některý



samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Jako součást nabídky předloží Závěmce návrh smlouvy podepsaný jeho statutárním zástupcem.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídku Závěmce podá způsobem podle § 69 zákona. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky, na kterém Závěmce uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce Závěmce pověřeného pro styk se Zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud Závěmce datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis Závěmce nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Závěmce,
 - Podává-li nabídku více Závěmců společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro Závěmce, který je oprávněn za skupinu Závěmců jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito Závěmci budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 2) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 3) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- 4) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem Závěmce.
- 5) Považuje-li Závěmce za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení Závěmce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.



IX. ČÁST PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění veřejné zakázky je dne 1. 8. 2012 v 10:00 hodin na adrese OSSZ Ostrava - město, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava. Sraz účastníků je před budovou OSSZ.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý ze Závěmců prohlídky místa plnění neúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena bez DPH za předmět zakázky požadovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena (viz část VII. této zadávací dokumentace) v Kč bez DPH.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

XI. ČÁST ZÁVĚR

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky Zadavatel v souladu s § 155 zákona Závěmcům nevrací. Na nabídku, kterou Závěmce podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí Závěmce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Termín a místo otvírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce Závěmce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce Závěmce se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za Závěmce jednat, pokud sám není touto osobou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí dle § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

V takovém případě se příslušná rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

V Praze dne 13. 7. 2012

Ing. Jan Halíř
vrchní ředitel úseku ekonomicko - správního