



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

„Licence virtualizační platformy“

Nadlimitní veřejná zakázka

Zadavatel: **Veřejný**

Typ veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

Obsah:

I. část	Informace o zadavateli
II. část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III. část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV. část	Návrh rámcové smlouvy
V. část	Obchodní podmínky veřejné zakázky
VI. část	Místo a doba plnění
VII. část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VIII. část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
IX. část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
X. část	Požadavek na poskytnutí jistoty
XI. část	Hodnotící kritéria
XII. část	Závěr

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel:	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Milan Shrbený, vrchní ředitel úseku informačních a komunikačních technologií
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Šmejkal, ředitel odboru provozu informačních a komunikačních technologií
Tel. spojení:	+420 257 062 599
Fax:	+420 257 062 798
E-mail:	pavel.smejkal@cssz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 916-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Informace uvedené v této zadávací dokumentaci (včetně příloh) jsou důvěrné ve smyslu § 271 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“).
2. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.
3. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
4. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
5. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST
PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je pořízení licencí pro virtualizaci, který musí splňovat níže uvedené požadavky. Support and Subscription (SnS) je poskytováno přímo výrobcem virtualizační technologie dodávaných licencí. Zadavatel vylučuje dodávku licencí OEM. Zadavatel požaduje, aby uchazeč byl certifikovaným partnerem společnosti VMware min. úrovně enterprise. Uvedenou skutečnost je uchazeč povinen doložit certifikátem.

1.1. Požadovaná specifikace licencí pro virtualizaci

Tabulka č. 1

Požadovaný počet ks licencí	Produkt	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 ks licence - vyplňte	Jednotková cena v Kč včetně DPH za 1 ks licence - vyplňte	Celková cena v Kč bez DPH za požadovaný počet licencí - vyplňte	Celková cena v Kč včetně DPH za požadovaný počet licencí - vyplňte
2	VMware vCenter Server Standard for vSphere				
2	VMware vCenter Server Standard 7 x 24 Support and Subscription for 4 years				
200	VMware vSphere Standard with Operations Management				
200	VMware vSphere Standard with Operations Management 7 x 24 Support and Subscription for 4 years				
250	VMware vCloud Suite Standard				
410	VMware vCloud Suite Standard 7 x 24 Support and Subscription for 4 years				
160	Upgrade VMware vSphere Enterprise to vCloud Suite Standard				
10	VMware Site Recovery Management (25 VMp pack)				
10	VMware Site Recovery Management (25 VMp pack) 7 x 24 Support and Subscription for 4 years				
4	VMware Heartbeat for 1 vCenter Server				
4	VMware Heartbeat for 1 vCenter Server 7 x 24 Support and Subscription for 4 years				
1	Business Critical Support 3 years				
1	Technical Account Manager 50 človeko-dní				
600	POS credit				

1.2. Požadované nezbytné služby související s pořízením licencí pro virtualizaci

Tabulka č. 2

Specifikace požadavků:	Vyplňte splňuje: ANO - NE
Podpora při implementaci a konfiguraci dodávaných licencí do prostředí IT ČSSZ v rozsahu 3 pracovních dní	
Nezbytná podpora po dobu trvání rámcové smlouvy při řešení problémů s patchování a upgrade na nové verze v rozsahu 100 hod / měsíc s tím, že nevyčerpané hodiny se převádějí do dalšího měsíce	

1.3. Požadované SLA

Tabulka č. 3

Typ závady	Popis závady	Doba odezvy od přijetí požadavku	Požadavek na vyřešení závady – rozhodná doba pro stanovení sankce	Vyplňte splňuje: ANO - NE
kategorie A kritická závada	Závada vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení	1 hod	4 hodiny	
kategorie B hlavní závada	Závada způsobující provozní problémy	4 hod	24 hodin	

IV. ČÁST

NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Zadavatel přikládá v příloze této zadávací dokumentace závazný návrh Rámcové smlouvy, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Rámcové smlouvy doplněný o údaje v Rámcové smlouvě označené jako k doplnění (údaje jsou označeny tímto způsobem: [•]).
2. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu Rámcové smlouvy případně doplňování textu návrhu Rámcové smlouvy, bude považovat zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

V. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Úplné obchodní podmínky veřejné zakázky (včetně podmínek platebních) jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

VI. ČÁST

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem plnění předmětu této veřejné zakázky jsou pracoviště ČR – České správy sociálního zabezpečení: Křížová 6a, Praha 5, 225 08; Trojská 13a, Praha 8, 182 00.
2. Na základě Rámcové smlouvy budou zadavatelem zadávány dílčí veřejné zakázky na dodávky, a to podle věcných, časových a místních potřeb zadavatele. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 48 (čtyřicetiosmi) měsíců. Po tuto dobu bude uchazeč povinen poskytnout dodávky, k nimž se zavázal Rámcovou smlouvou, a to za podmínek v Rámcové smlouvě stanovených.
3. Požadované množství licencí virtualizační platformy VMware musí být dodáno nejdéle do 30 kalendářních dnů od doby potvrzení dílčí objednávky.

VII. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč **předložením** následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. Uchazeč **předloží čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže uchazeč, který **předloží**:
 - a) v souladu s § 56 odst. 1 písm. a) zákona, seznam minimálně 3 (tři) významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 (třech) letech. Za významnou dodávku se považují dodávky obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky (tj. pořízení licencí) realizovaných uchazečem v případech, ve kterých byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 5 mil. Kč bez DPH za rok, a to minimálně u jedné z nich. Seznam významných dodávek bude obsahovat jejich přesnou specifikaci s udáním časové náročnosti a zapojení lidských zdrojů za jednotlivá specifikovaná plnění. K tomuto seznamu pak uchazeč připojí v souladu s § 56 odst. 1 písm. a) bod 1. až 3. zákona osvědčení o realizaci významných dodávek, vydané či podepsané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby získat

z důvodů spočívajících na její straně. V seznamu významných dodávek a v osvědčeních vydaných veřejným zadavatelem nebo jinou osobou budou uvedeny zejména následující údaje:

- identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO, kontaktní osoba objednatele),
 - kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
 - předmět plnění,
 - finanční objem dodávky,
 - doba realizace dodávky,
 - prohlášení o úplnosti a pravdivosti údajů,
- b) souladu s § 56 odst. 1 písm. b) zákona seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

VIII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách vyčíslenou následujícím způsobem:

- a) Celková cena bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky za požadovaný předmět plnění zakázky. Celková cena bude rovněž zahrnovat náklady na dopravu dodávky do místa plnění a požadované nezbytné služby související s pořízením licencí, zajištěním supportu a ostatními službami uvedenými v části III. odstavci 1.1. až 1.3.
- b) Takto vyčíslená celková cena bude sjednána jako maximální a závazná pro celou dobu trvání smluvního vztahu. Ke změně sjednané ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových předpisů, které budou mít vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat i nižší počty licencí bez dopadu na ceny jednotlivých položek, při zachování podmínek platných dle části VIII. odst. b).
- d) Jednotkovou cenu je uchazeč povinen vyplnit pro každou konfiguraci.
- e) Dále uchazeč uvede samostatně jednotkové ceny pro licence dle části III. zadávací dokumentace, které použil pro výpočet nabídkové ceny uvedené v bodě a). Jednotkové ceny budou uvedeny bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky. Nutno uvést i P/N (P/N – Part Number) licencí.

IX. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek uchazeč předloží nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“.
3. Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:
„Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5“

4. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve formuláři oznámení o zakázce.
5. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
6. Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.
7. Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.
8. Součástí nabídky musí být rovněž:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
9. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
10. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
11. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
12. Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu této veřejné zakázky stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem uchazeče jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby. Smluvní vztah mezi zadavatelem a uchazečem bude upraven v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Uchazeč nesmí ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat nebo obcházet.
13. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
14. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
15. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:
 - a) Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,

- nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
- zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
- podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
- Podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
 - Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
 - Uchazeč v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.
 - Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeč.
 - Považuje-li to uchazeč za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.
- Prohlídka místa plnění nebude konána.
 - Předmět plnění veřejné zakázky Tabulky č. 1 až 3 s požadovanou specifikací musí být vyplněny. V opačném případě nabídka bude vyřazena.
 - Nabídka musí obsahovat závazné vyjádření výrobce produktu o garanci požadovaných parametrů. Vyjádření musí být opatřeno razítkem a podpisem oprávněné osoby. V opačném případě nabídka bude vyřazena.

X. ČÁST

POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

- Uchazeč přiloží v souladu s § 67 odst. 1 zákona doklad o poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících pro něj z účasti v zadávacím řízení. Jistotu poskytne uchazeč ve výši 1.000.000,- Kč (slovy jeden milion korun českých).
- Jistotu poskytne uchazeč buď formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením výše uvedené peněžní částky na účet Centrálního zadavatele.
- Poskytuje-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky, předloží jako součást nabídky originál záruční listiny, z jejíhož obsahu musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona. Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky tak, aby jej Centrální zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho prostou kopii, která musí být pevně spojena s nabídkou. Uchazeč je povinen zajistit, aby platnost této bankovní záruky začínala nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a aby platila po celou dobu zadávací lhůty.
- Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Centrální zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Centrálnímu zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky

musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

5. Poskytuje-li uchazeč jistotu složením na účet Centrálního zadavatele, je nutné, aby tato částka na účet zadavatele u ČNB č.ú. 16010-127001, VS=IČO uchazeče, byla připsána nejpozději v den, který je v oznámení zadávacího řízení uveden jako poslední den lhůty pro podání nabídek. Uchazeč ve své nabídce poskytne doklad (v kopii) o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu Centrálního zadavatele. Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 a 3 zákona.

XI. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění dle části III. této zadávací dokumentace.
2. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

XII. ČÁST

ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Na nabídku, kterou uchazeč podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otevírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.
3. Zadavatel Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek doplnit či změnit zadávací podmínky v souladu s § 40 zákona.

Příloha č. 1: závazný návrh Rámcové smlouvy

Technický gestor:

Ing. Jan Ševčík

Ředitel odboru provozu IKT:

Ing. Pavel Šmejkal

Ing. Milan Shrbený v.r.
vrchní ředitel úseku
informačních a komunikačních technologií ČSSZ