



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Nadlimitní veřejná zakázka dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

„Disková pole pro bladeové farmy a dovybavení SAN infrastruktury“

Nadlimitní veřejná zakázka

Zadavatel: **Veřejný**

Typ veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

Obsah:

I. část	Informace o zadavateli
II. část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III. část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV. část	Obchodní podmínky veřejné zakázky
V. část	Místo a doba plnění
VI. část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VII. část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
VIII. část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
IX. část	Hodnotící kritéria
X. část	Závěr

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel:	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČ:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Bc. Miroslav Abel MBA, pověřen řízením úseku informačních a komunikačních technologií
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Šmejkal, ředitel odboru provozu informačních a komunikačních technologií
Tel. spojení:	+420 257 062 599
Fax:	+420 257 062 798
E-mail:	pavel.smejkal@cssz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 916-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je pořízení 2 kusů diskových polí pro bladové farmy a dovybavení SAN infrastruktury ke každému diskovému poli. Disková pole a SAN infrastruktura musí splňovat níže uvedené požadavky.

1.1. Požadované parametry pro pořízení diskových polí pro bladové farmy a dovybavení SAN infrastruktury

1.1.1. Specifikace požadavků pro pořízení diskových polí pro bladové farmy:

Tabulka č. 1

Specifikace požadavků:		Vyplňte splňuje: ANO - NE
Provedení:	rackové	
Počet controllerů:	min. 2 (rozšiřitelné na min. 4)	
Režim controllerů:	Active-Active (ne ALUA)	
Upgrade firmware controllerů:	za chodu	
Architektura:	plně 64-bit	
Požadovaná hrubá kapacita:	min. 28 TB	
Požadovaný typ disků:	FC nebo SAS 6G 15k	
Rozšiřitelnost:	min. 460 HDD	
Typ připojení:	FibreChannel	
Počet host portů	min. 8	
Rozšiřitelnost:	min. 16 host portů	
Podporované typy disků:	SSD, FC nebo SAS, SATA	
Podporované typy raidů	0, 1, 5, 6	
Velikost cache:	min. 30 GB	
Rozšiřitelnost:	min. 60 GB cache	
Cache zálohovaná SSD nebo flash paměti	Ano	
Centrální management:	Ano	
Lokální replikace (klony, snapshoty) včetně potřebných licencí:	Ano	
Vzdálená synchronní a asynchronní online replikace po FC i IP, včetně potřebných licencí:	Ano	
Tenký provisioning s podporou vracení zablokované a nevyužívané kapacity včetně potřebných licencí:	Ano	
Automatický tiering včetně potřebných licencí:	Ano	
On-line migrace dat mezi LUNy včetně potřebných licencí:	Ano	
Integrace s VMware (VAAI) včetně potřebných licencí:	Ano	
Podpora pro logické rozdělení pole na více samostatně spravovatelných částí:	Ano	
Podporované OS:	MS Windows 2003, MS Windows 2008 R2, Linux SLES, Linux RedHat, Oracle Enterprise Linux, Solaris, AIX, HP-UX	
Podporované virtualizační	VMware, Microsoft Hyper-V,	

technologie:	Citrix Xen Server, RHEL KVM, Oracle VM	
Support na HW i SW:	3 roky s odezvou 4h v rozsahu 24x7	

1.1.2. Specifikace požadavků na dovybavení SAN infrastruktury:

Tabulka č. 2

Specifikace požadavků:		Vyplňte splňuje: ANO - NE
Zařízení:	FC switch	
Provedení:	rackové	
Počet portů:	24 (včetně SFP+ modulů a FC kabelů)	
Přenosová rychlost:	8 Gbit/s	
Podporované technologie:	ISL, NPIV	
Management:	Web a CLI	
Support:	3 roky s odezvou 4h v rozsahu 24x7	

1.2. Požadované nezbytné služby související s pořízením diskových polí pro blade farmy a dovybavení SAN infrastruktury

Tabulka č. 3

Specifikace požadavků:		Vyplňte splňuje: ANO - NE
Instalace všech dodaných diskových polí		
Konfigurace a implementace do prostředí IT ČSSZ		
Likvidace a odvoz všech obalů v rámci dodávky		
Zaškolení pracovníků ČSSZ v rozsahu 5 pracovních dní		

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude obsahovat zejména:
 - a) vymezení pojmů a zkratk používaných uchazečem,
 - b) cenu a platební podmínky v rozsahu a způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci,
 - c) závazek uchazeče poskytnout záruku na předmět dodávky v délce 36 měsíců od podpisu předávacích protokolů o převzetí zařízení do provozu
 - d) ujednání o kvalitě předmětu plnění smlouvy; odpovědnost za vady se bude řídit ustanoveními § 422 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) sankční ujednání, dle kterého bude zadavatel oprávněn uplatnit a požadovat na uchazeči smluvní pokutu v případě, že nedojde k předání předmětu plnění v místě plnění uvedeném v části V. zadávací dokumentace do 60 dnů od účinnosti smlouvy a to ve výši 20 % z celkové ceny plnění. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo zadavatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Dále ujednání o úroku z prodlení na straně zadavatele za pozdní úhradu oprávněně účtované ceny ve výši 0,05 % (pětsetin procenta) za každý i započatý den prodlení,
 - f) závazek uchazeče nahradit škodu způsobenou při poskytování dodávky zadavateli v případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Hradí se skutečná škoda, přičemž uchazeč nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou,

- g) ustanovení o odstoupení od smlouvy; odstoupení od smlouvy bude možné z důvodů podstatného porušení smluvních povinností uchazečem, na které byl písemně upozorněn zadavatelem, a k nápravě nedošlo ve lhůtě do 24 hodin po obdržení písemného upozornění. Písemné upozornění – poštovní zásilku je uchazeč povinen převzít osobně po výzvě zprostředkované elektronickou poštou (e-mail) do 24 hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. Pokud tak neučiní, má se po uplynutí 24 hodin za to, že si uvedené upozornění vyzvedl. Důvodem k odstoupení od smlouvy je také nedodržení závazné lhůty pro předání a ukončení dodávky,
 - h) závazek uchazeče, že nezneužije informace získané v souvislosti s plněním veřejné zakázky a sankční zajištění tohoto závazku – poruší-li vybraný uchazeč závazek nezneužít informace získané v souvislosti s plněním veřejné zakázky, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení tohoto závazku, a to do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty zadavatelem. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody,
 - i) závazek uchazeče zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se způsoby zabezpečení ochrany osobních údajů a citlivých údajů spravovaných zadavatelem v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo v přímé souvislosti s nimi. Pokud uchazeč poruší tento závazek, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti, a to do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty zadavatelem. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody,
 - j) závazek uchazeče, že bude dodržovat závazné platné normy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) zadavatele a platná nařízení ohledně pohybu osob v rámci pracovišť zadavatele, s nimiž bude vybraný uchazeč seznámen před podpisem smlouvy,
 - k) závazek uchazeče, že dodané zařízení má plnou kompatibilitu se stávající infrastrukturou zadavatele,
 - l) ustanovení, jímž se uchazeč zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 5 mil. Kč se spoluúčastí nejvýše 5% tohoto limitu. Vybraný uchazeč je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání smlouvy na základě písemné výzvy zadavatele tím, že doručí a předá zadavateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) do 7 dnů od doručení výzvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy,
 - m) ustanovení, podle kterého nabývá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude uchazeči ze strany zadavatele doručeno oznámení, že zadavateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
2. Úhrada ceny plnění bude provedena jednorázově bezhotovostním převodem po podepsání předávacího protokolu, a to na základě daňového dokladu - faktury. Splatnost faktury bude činit 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli. Faktura bude zaslána na adresu zadavatele a kromě náležitostí daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude dále obsahovat číslo smlouvy, název zadavatele a číslo účtu uchazeče. Zadavatel bude oprávněn před uplynutím splatnosti fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné cenové údaje nebo nebude-li obsahovat zákonné nebo dohodnuté náležitosti. Nová lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opravené faktury zadavateli.
3. Uchazeč ve smlouvě dále konkrétně specifikuje ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele.

V. ČÁST

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu této veřejné zakázky je pracoviště ČR – České správy sociálního zabezpečení: Křížová 6a, Praha 5, 225 08 a Trojská 13a, Praha 8, 182 00.

Celý předmět plnění musí být předán do užívání do 60 dnů od účinnosti smlouvy.

VI. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč **předložením** následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. Uchazeč předloží **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže uchazeč, který předloží:

a) v souladu s § 56 odst. 1 písm. a) zákona, seznam minimálně 3 (tří) významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 (třech) letech. Za významnou dodávku se považují dodávky obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky (tj. dodávka diskových polí) realizovaných uchazečem v případech, ve kterých byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 2 mil. Kč bez DPH za rok, a to alespoň u jedné z nich. Seznam významných dodávek bude obsahovat jejich přesnou specifikaci s udáním časové náročnosti a zapojení lidských zdrojů za jednotlivá specifikovaná plnění. K tomuto seznamu pak uchazeč připojí v souladu s § 56 odst. 1 písm. a) bod 1. až 3. zákona osvědčení o realizaci významných dodávek, vydané či podepsané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. V seznamu významných dodávek a v osvědčcích vydaných veřejným zadavatelem nebo jinou osobou budou uvedeny zejména následující údaje:

- identifikace objednatele (jméno, adresa, IČ, kontaktní osoba objednatele),
- kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
- předmět plnění,
- finanční objem dodávky,
- doba realizace dodávky.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách vyčíslenou následujícím způsobem:

- a) Celková cena bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky za požadovaný předmět plnění zakázky. Celková cena bude rovněž zahrnovat náklady na dopravu dodávky do místa plnění.
- b) Takto vyčíslená celková cena bude sjednána jako maximální a závazná pro celou dobu trvání smluvního vztahu. Ke změně sjednané ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či jiných právních předpisů, které budou mít vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat.
- c) Dále uchazeč uvede samostatně jednotkové ceny pro jednotlivé druhy požadovaných zařízení dle části III. zadávací dokumentace, které použil pro výpočet nabídkové ceny uvedené v bodě a). Jednotkové ceny budou uvedeny bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky. Mimo uvedené P/N (P/N – Part Number) budou názvy jednotlivých dodaných komponent uvedené i v českém jazyce.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“.

3. Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:

„Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5“
4. Lhůta pro podání nabídky je uvedena v oznámení o veřejné zakázce.
5. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
6. Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.
7. Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.
8. Součástí nabídky musí být rovněž:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
9. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
10. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
11. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
12. Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu této veřejné zakázky stanovené touto zadávací dokumentací. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem uchazeče jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby. Smluvní vztah mezi zadavatelem a uchazečem bude upraven v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Uchazeč nesmí ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat nebo obcházet.
13. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
15. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:
- a) Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:
- identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
 - Podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.
- Dále budou následovat:
- b) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- c) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- d) Uchazeč v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.
- e) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče.
- f) Považuje-li to uchazeč za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.
16. Prohlídka místa plnění nebude konána.
17. Předmět plnění veřejné zakázky Tabulky č. 1 až 3 s požadovanou specifikací musí být vyplněny. V opačném případě nabídka bude vyřazena.
18. Nabídka musí obsahovat buď závazné vyjádření výrobce produktu o garanci požadovaných parametrů, nebo přesný odkaz na webové stránky výrobce produktu, kde bude možnost ověření garance požadovaných parametrů. V opačném případě nabídka bude vyřazena.

IX. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění dle částí III. této zadávací dokumentace.
2. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

X. ČÁST

ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Na nabídku, kterou uchazeč podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otevírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit uchazeč, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.
3. Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek
4. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek doplnit či změnit zadávací podmínky.

Technický gestor:

Ing. Jan Ševčík

pracovník oddělení 523

Ředitel odboru provozu IKT

Ing. Pavel Šmejkal

Bc. Miroslav Abel, MBA
pověřen řízením úseku
informačních a komunikačních technologií