



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
NA NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU
NA SLUŽBY

Zajištění stravovacích poukázek pro potřeby
ČR – Česká správa sociálního zabezpečení

Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČ: 00006963

Obsah:

I. část	Informace o zadavateli
II. část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III. část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV. část	Návrh rámcové smlouvy
V. část	Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky
VI. část	Doba a místo plnění veřejné zakázky
VII. část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VIII. část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
IX. část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
X. část	Požadavek na poskytnutí jistoty
XI. část	Hodnotící kritéria
XII. část	Závěr

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel

Název: ČR – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČ: 0000 6963
Statutární orgán zadavatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního ČSSZ
Kontaktní osoba: Jaroslav Jůzek, vedoucí oddělení provozního
Korespondenční adresa: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Tel./fax spojení: 25706 2633
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Bližší údaje jsou uvedeny v oznámení o zakázce.

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně na korespondenční adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané telegraficky nebo elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy za účelem zajišťování stravovacích služeb formou stravovacích poukázek (dále jen „stravenky“) v nominální hodnotě 70,- Kč, za něž je možno čerpat služby ve smyslu § 236 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Jde tedy o takové papírové či obdobné poukázky, které budou moci být zaměstnanci zadavatele použity v České republice namísto zákonných peněz k úhradě ceny poskytnutých výrobků, služeb nebo obojího v oblasti stravování.
2. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován ve formě personifikovaných měsíčních plnění, tj. zajištění a dodání konkrétního, zadavatelem požadovaného počtu stravenek pro každou jednotlivou fyzickou osobu uvedenou zadavatelem, vložených do samostatných obálek označených jménem a příjmením dané fyzické osoby. Tyto obálky bude uchazeč kompletovat do dílčích zásilek a dodávat do stanovených míst plnění, kde tyto dílčí zásilky převezmou pověřeni zaměstnanci zadavatele. Seznam míst plnění a předpokládané počty požadovaných stravenek pro účely zadání veřejné zakázky, platné ke dni zadání veřejné zakázky, jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
3. Uchazeč bere na vědomí, že počty stravenek uvedené v příloze č. 1 (cca 8 700 000 ks stravenek za celou dobu trvání rámcové smlouvy) jsou pouze orientační. Uchazečem nabídnuté ceny jsou maximální, zahrnují veškeré související náklady včetně zpracování personifikovaných dodávek, dopravy do míst plnění apod., a to i v případě, že zadavatel odebere menší počty stravenek, případně v některých obdobích žádné
4. S vybraným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva ve smyslu § 89 a násl. zákona, a to na dobu 4 let. Jednotlivé veřejné zakázky budou zadávány na základě rámcové smlouvy uzavřené s jedním uchazečem postupem podle § 92 zákona.

IV. ČÁST

NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Zadavatel přikládá v příloze č. 2 této zadávací dokumentace vzor textu rámcové smlouvy, který obsahuje úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jako návrh smlouvy tento text rámcové smlouvy.
2. Uchazeč do vzoru textu rámcové smlouvy doplní údaje v Rámcové smlouvě označené jako k doplnění (údaje jsou označeny tímto způsobem: [●]), tedy údaje o dodavateli (záhlaví), označení konkrétního typu stravenek (čl. I odst. 1), dohodnutou cenu (čl. III odst. 1), místo a datum podpisu, jméno, funkci (závěr smlouvy). Jiná ujednání či podmínky stanovené zadavatelem není uchazeč oprávněn měnit a rámcová smlouva musí obsahovat všechna ustanovení obsažená ve vzoru textu rámcové smlouvy. Pokud uchazeč doplní či pozmění ustanovení smlouvy v neprospěch zadavatele, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.
3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem uchazeče jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby.
4. Podle konkrétního technického a programového vybavení zadavatele a vybraného uchazeče bude možné následně upřesnit znění čl. II odst. 1 a 7 návrhu rámcové smlouvy ohledně formy podkladů pro personifikaci měsíčních plnění a formy vzájemné zabezpečené elektronické komunikace (např. komunikace prostřednictvím aplikace uchazeče nebo prostřednictvím zabezpečené e-mailové komunikace).

V. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Úplné obchodní podmínky veřejné zakázky (včetně podmínek platebních) jsou uvedeny v návrhu rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
2. Mezi zadavatelem a vybraným uchazečem bude dále uzavřena ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, smlouva o zpracování osobních údajů, jejíž návrh je dán přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Smlouva o zpracování osobních údajů bude nedílnou součástí rámcové smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečné podobě smlouvy o zpracování osobních údajů jednat.

VI. ČÁST

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Doba plnění: Od 1. 12. 2012, na dobu 48 kalendářních měsíců. První dodávka stravenek bude realizována za měsíc prosinec 2012, tedy počátkem měsíce ledna 2013.
- Místo plnění: Vybraný uchazeč se zaváže zajistit distribuci stravovacích poukázek do jednotlivých územních organizačních jednotek a na ústředí zadavatele, tedy míst plnění uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

VII. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být součástí nabídky a budou předloženy v kopiích, nestanoví-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Požádá-li zadavatel před uzavřením rámcové smlouvy o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena rámcová smlouva, povinen je bez zbytečného odkladu předložit. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu.

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až a k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona:
- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže uchazeč, který předloží:
- v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam minimálně 5 (pěti) významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu bude zadavatelem považováno zajišťování stravovacích služeb formou stravenek v období vždy alespoň jednoho kalendářního roku s počtem minimálně 25 tis. ks stravenek za rok těmž odběrateli. Tyto zadavatelem požadované skutečnosti, vymezující minimální úroveň významnosti služby, musí být výslovně uvedeny v předloženém seznamu i v předkládaných osvědčeních či smlouvách a dokladech o poskytnutí plnění, jinak písemnost nebude splňovat požadavky zadavatele a nabídka bude vyřazena.
- V seznamu významných služeb, který bude předložen ve formě čestného prohlášení, musí být uvedeno:
- a) identifikace objednatele (příjemce) služeb (název, popř. obchodní firma, adresa sídla, popř. místa podnikání, IČ),
 - b) předmět zakázky,
 - c) celkový rozsah plnění ve formě počtu dodaných stravenek za rok těmž odběrateli,
 - d) doba trvání (plnění) zakázky.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

VIII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1. Nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách vyčíslenou jako jednotkovou cenu za zajištění a dodání jednoho kusu stravenky v nominální hodnotě 70,- Kč v souladu se zadávacími podmínkami. Tato jednotková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami (tzn. zejména provizi uchazeče, manipulační, skartační a další poplatky a další náklady spojené se zajištěním stravenek a jejich dodáním zadavateli).

2. Co do výše nabídkové ceny (jednotkové ceny) je tato nabídka pro uchazeče závazná pro celou dobu trvání rámcové smlouvy, tedy po dobu 48 měsíců. Nabídková cena (jednotková cena) musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.
3. V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změně nabídkové ceny pouze, dojde-li ke změně daňových či legislativních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, avšak maximálně do výše, která těmto změnám odpovídá.

IX. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie) Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisk jako „Kopie“.
3. Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:
**Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5**
4. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve formuláři „Oznámení zadávacího řízení“.
5. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí Závěmce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Závěmce na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se Závěmce v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
6. Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.
7. Nestanoví-li zákon jinak, předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. U dokladů kterými uchazeč neprokazuje splnění kvalifikace, musejí být jejich originály, resp. úředně ověřené kopie dokladů, zařazeny do vyhotovení nabídky označeného jako „Originál“, v kopii nabídky stačí jejich neověřené kopie.
8. Součástí nabídky musejí být doklady prokazující splnění kvalifikace – bližší viz část VII. této zadávací dokumentace. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Jednotlivé listy nabídky uchazeč zabezpečí tak, aby je nebylo možno z nabídky vyjmout.
9. Součástí nabídky musí být podle § 68 odst. 3 zákona rovněž
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
10. Uchazeč předloží jako přílohu originálu nabídky seznam restauračních a obdobných zařízení a prodejen potravin, se kterými má uzavřen smluvní vztah o proplácení stravenek minimálně ode dne zveřejnění oznámení zadávacího řízení do 31. 12. 2012. Tento seznam musí být členěn podle jednotlivých krajů (hlavní město Praha + 13 krajů ve smyslu Ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů), za každý kraj musí obsahovat i číselný údaj o celkovém počtu uzavřených smluvních vztahů. U každé uvedené právnické nebo fyzické

osoby musí být uvedena kontaktní osoba spolu s kontaktními údaji, na niž se může zadavatel obrátit při prověřování pravdivosti tohoto seznamu. Celkový seznam musí být uzavřen datem, jménem, příjmením (případně i razítkem) a vlastnoručním podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Seznam bude předložen také v elektronické podobě na nosiči CD. Tento seznam bude sloužit jako jedno z dílčích hodnotících kritérií (část XI.). Zjistí-li zadavatel, že uchazeč uvedl v tomto seznamu nepravdivý údaj o existenci smluvního vztahu, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

11. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
12. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
13. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
14. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
15. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem
 - a) Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku také údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, podnikatelé zapsaní v jiné evidenci údaj o tomto zápisu,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VIII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,

Podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- b) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VII. této zadávací dokumentace.
- d) Originál dokladu o poskytnutí jistoty a jeho kopii, poskytuje-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky – viz část X. této zadávací dokumentace.
- e) Uchazeč v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.
- f) Návrh rámcové smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče.
- g) Považuje-li uchazeč za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

X. ČÁST

POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

1. Uchazeč přiloží v souladu s § 67 odst. 1 zákona doklad o poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících pro něj z účasti v zadávacím řízení. Jistotu poskytne uchazeč ve výši 300 000,- Kč (slovy tři sta tisíc korun českých).
2. Jistotu poskytne uchazeč buď formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením výše uvedené peněžní částky na účet zadavatele.
3. Poskytuje-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky, předloží jako součást nabídky originál záruční listiny, z jejíhož obsahu musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona. Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho prostou kopii, která musí být pevně spojena s nabídkou. Uchazeč je povinen zajistit, aby platnost této bankovní záruky začínala nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a aby platila po celou dobu zadávací lhůty.
4. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.
5. Poskytuje-li uchazeč jistotu složením na účet zadavatele, je nutné, aby tato částka na účet zadavatele u ČNB č.ú. 16010-127001, VS=IČO uchazeče, byla připsána nejpozději v den, který je v oznámení zadávacího řízení uveden jako poslední den lhůty pro podání nabídek. Uchazeč ve své nabídce poskytne doklad (v kopii) o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele.
6. Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 a 3 zákona.

XI. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení v rámci tohoto kritéria proběhne v souladu s § 79 zákona podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií, a to následujícím způsobem:
 - a) Výše nabídkové ceny podle části VIII. bod 1 této zadávací dokumentace, tj. jednotková cena za zajištění a dodání jednoho kusu stravenky v nominální hodnotě á 70 Kč za celou dobu trvání rámcové smlouvy (48 měsíců).

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny (jednotkové ceny) bez DPH. Jako nejlepší bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Váhové kritérium 40 %.
 - b) Celkový počet restauračních a obdobných zařízení a prodejen potravin, se kterými má uchazeč uzavřen smluvní vztah o proplácení stravenek minimálně ode dne zveřejnění oznámení zadávacího řízení do 31. 12. 2012 (blíže viz část IX. bod 10 této zadávací dokumentace).

Zadavatel bude hodnotit celkový počet uzavřených smluvních vztahů, a to samostatně v rámci každého kraje (13 krajů a Praha). Jako nejlepší bude posouzena vždy nabídka s největším počtem prokazatelně uzavřených smluvních vztahů v rámci daného kraje, té bude přiřazeno pořadí 1, ostatním nabídkám bude přiřazeno postupně pořadí vyšší. Při stejném počtu smluvních vztahů bude nabídkám přiřazeno stejné pořadí.

Následně bude zadavatel hodnotit součet pořadí získaných v hodnocení v rámci všech krajů. Jako v pořadí první bude posouzena nabídka s nejnižším součtem pořadí, ostatní sestupně.

Váhové kritérium 60 %.

2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Jednotlivým nabídkám je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. V každém dílčím kritériu bude nejvhodnější nabídce přiděleno 100 bodů. Další nabídce bude přidělen počet bodů, který je výsledkem matematického výpočtu:
- pro kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tedy nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
 - pro kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, tedy počet uzavřených smluvních vztahů, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- Takto přidělený počet bodů bude následně přepočítán dle váhy kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

XII. ČÁST ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Nabídku, kterou uchazeč doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otvírání obálek s nabídkami je stanoven v oznámení zadávacího řízení. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.
3. Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení zadávacího řízení na informačním systému o veřejných zakázkách.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Seznam dodacích míst a předpokládané počty stravenek pro ČSSZ za dobu trvání rámcové smlouvy.
- Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy.
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o zpracování osobních údajů

Ing. Jan Halíř
vrchní ředitel úseku ekonomicko správního