



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
NA NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU
NA SLUŽBY

Zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ
Olomouc, OSSZ Prostějov, OSSZ Přerov a OSSZ
Šumperk

Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

Obsah:

I.	část	Informace o zadavateli
II.	část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III.	část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV.	část	Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky
V.	část	Doba a místo plnění veřejné zakázky
VI.	část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VII.	část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
VIII.	část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
IX.	část	Hodnotící kritéria
X.	část	Prohlídka míst plnění
XI.	část	Závěr

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel

Název:	ČR – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIČ:	není plátce
Statutární zástupce zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka ČSSZ pracoviště Ostrava
Telefon, fax:	+420 596 662 602, +420 596 612 194
Kontaktní osoba:	Bc. Miroslava Šturmová, vedoucí oddělení vnitřní správy ČSSZ pracoviště Ostrava
Korespondenční adresa:	Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
Tel./fax spojení:	+420 596 662 615, +420 596 612 194
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Ostrava, číslo účtu 10006-77920761/0710

(dále jen „zadavatel“)

Bližší údaje jsou uvedeny v oznámení o zakázce.

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně na korespondenční adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zasláné telegraficky nebo elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění pravidelných úklidových prací, jež se skládá z 5 částí, a to pro OSSZ Olomouc (část A), OSSZ Prostějov – Plumlovská 36 a Újezd 4012/10 (část B), OSSZ Přerov (část C) a OSSZ Šumperk (část D) v rozsahu:

Úklidové služby – rozsah a četnost prováděných úklidových prací pro OSSZ Olomouckého kraje dle přílohy č. 1 a prostory pro úklid OSSZ Olomouckého kraje dle přílohy č. 2, které tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace a současně budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy.

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy na dobu určitou uzavřené s uchazečem na základě výběru nejvhodnější nabídky pro každou jednotlivou část zakázky samostatně. Návrh smlouvy musí být uchazečem předložen v nabídce.
2. Zadavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky stanovil obchodní podmínky pro každou část veřejné zakázky v jednotlivých smlouvách:
 - Obchodní podmínky stanovené ve formě Smlouvy na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Olomouc ,
 - Obchodní podmínky stanovené ve formě Smlouvy na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Prostějov ,
 - Obchodní podmínky stanovené ve formě Smlouvy na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Přerov a
 - Obchodní podmínky stanovené ve formě Smlouvy na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Šumperk(dále jen „Smlouva“) dle přílohy č. 4.
3. Uchazeč je povinen tyto obchodní podmínky akceptovat, jejich změny zadavatel neumožňuje.
4. Uchazeč ve své nabídce předloží obchodní podmínky stanovené ve formě Smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V. ČÁST

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Doba plnění: Od 01. 01. 2014, na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017.
- Místo plnění: Místem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky jsou objekty:
- OSSZ Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C, Olomouc (část A);
 - OSSZ Prostějov, Plumlovská 36 a Újezd 4012/10, Prostějov (část B)
 - OSSZ Přerov, Bayerova 1, Přerov (část C);
 - OSSZ Šumperk, 17. listopadu 19, Šumperk (část D);

VI. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být součástí nabídky a budou

předloženy v kopiích, nestanoví-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Je-li zákonem přípustně či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu.

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
- d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.

2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících dokladů:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4. **Technické kvalifikační předpoklady** dle § 56 zákona prokáže uchazeč, který předloží:

v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam minimálně 3 významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu bude zadavatelem považováno zajišťování úklidu nebytových prostor (zejména kanceláří) a souvisejících nebytových prostor (sociální zařízení, kuchyňky, chodby apod.) o celkové podlahové ploše nejméně 2.000 m² pro jednoho objednatele. Tyto zadavatelem požadované skutečnosti, vymezující minimální úroveň významnosti služby, musí být výslovně uvedeny v předloženém seznamu i v předkládaných osvědčeních či smlouvách a dokladech o poskytnutí plnění, jinak písemnost nebude splňovat požadavky zadavatele a nabídka bude vyřazena.

V seznamu významných služeb, který bude předložen ve formě čestného prohlášení, musí být uvedeno:

- a) identifikace objednatele (příjemce) služeb (název, popř. obchodní firma, adresa sídla, popř. místa podnikání, IČO),
- b) kontaktní osoba objednatele,
- c) předmět zakázky,
- d) finanční objem zakázky,

- e) doba trvání (plnění) zakázky,
- f) prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu za kompletní splnění té části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, a to absolutní částkou v českých korunách v členění cena celkem bez DPH a cena celkem včetně DPH, a to v rozsahu podle podmínek zadavatele uvedených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace označené jako „Nabídková cena uchazeče pro OSSZ Olomouckého kraje“.
2. Nabídková cena musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky a je možné ji změnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o tuto legislativní změnu.
3. Zálohy na platby nebudou sjednány.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části veřejné zakázky popsané v části III. této zadávací dokumentace. Nabídka bude podána na každou jednotlivou část veřejné zakázky samostatně.
2. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
3. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisky jako „Kopie“.
4. Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky s vyznačením její části podle části III. této zadávací dokumentace a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:
Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C, 779 11
Olomouc
5. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve formuláři oznámení o zakázce.
6. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
7. Každý uchazeč může pro každou z částí veřejné zakázky dle části III. této zadávací dokumentace podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém

jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.

8. Nestanoví-li zákon jinak, předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. U dokladů kterými uchazeč neprokazuje splnění kvalifikace, musejí být jejich originály, resp. úředně ověřené kopie dokladů, zařazeny do vyhotovení nabídky označeného jako „Originál“, v kopii nabídky stačí jejich neověřené kopie.
9. Součástí nabídky musejí být doklady prokazující splnění kvalifikace – bližší viz část VI. této zadávací dokumentace. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Jednotlivé listy nabídky uchazeč zabezpečí tak, aby je nebylo možno z nabídky vyjmout.
10. Součástí nabídky musí být podle § 68 odst. 3 zákona rovněž
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
11. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
12. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
13. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslvat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy číslval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslvání listů samostatného celku a průběžné číslvání listů svazku zřetelně odlišeno.
14. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
15. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem
 - a) Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku také údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, podnikatelé zapsaní v jiné evidenci údaj o tomto zápisu,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
 - podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- b) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- d) Uchazeč v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.
- e) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče.
- f) Považuje-li uchazeč za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

IX. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání všech částí této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění pro jednotlivé části této veřejné zakázky. Jako nejvhodnější bude pro každou jednotlivou část veřejné zakázky vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

X. ČÁST

PROHLÍDKA MÍST PLNĚNÍ

Uchazeč se může osobně seznámit s prostory pro zajištění úklidových služeb na jednotlivých OSSZ po telefonické domluvě, nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek:

- OSSZ Olomouc: Ing. Jiří Skopalík, vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Olomouc
tel.: 585 708 279, 728 772 556
- OSSZ Prostějov: pí Renata Růžičková, vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Prostějov
Tel.: 582 300 514, 723 460 279
- OSSZ Přerov: pí Leona Rozkošná, vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Přerov
tel.: 581 277 248, 720 363 269
- OSSZ Šumperk: pí Jana Eliášová, vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Šumperk
tel.: 583 302 161, 720 363 271

XI. ČÁST

ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Nabídku, kterou uchazeč doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otvírání obálek s nabídkami je stanoven v oznámení zadávacího řízení. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání

nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

3. Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení zadávacího řízení na informačním systému o veřejných zakázkách.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost úklidových prací OSSZ Olomouckého kraje

Příloha č. 2 - Prostory pro úklid OSSZ Olomouckého kraje

Příloha č. 3 - Nabídková cena uchazeče pro OSSZ Olomouckého kraje

- Příloha č. 4 - Obchodní podmínky stanovené ve formě Smlouvy na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Olomouc,
- Obchodní podmínky stanovené ve formě Smlouvy na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Prostějov,
 - Obchodní podmínky stanovené ve formě Smlouvy na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Přerov a
 - Obchodní podmínky stanovené ve formě Smlouvy na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Šumperk

Ing. Jana Miklasová v.r.

ředitelka ČSSZ pracoviště Ostrava