

Dodatek č. 1 ke Smlouvě na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Prostějov

I.

Smluvní strany

1. ČR – Česká správa sociálního zabezpečení

na adrese:	Křížová 25, 225 08 Praha 5 – Smíchov
statutární zástupce zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka ČSSZ pracoviště Ostrava
korespondenční adresa:	Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
Telefon, fax, e-mail:	+420 596 662 602, +420 596 612 194
kontaktní osoba:	Bc. Miroslava Šturmová, vedoucí oddělení vnitřní správy ČSSZ pracoviště Ostrava
Telefon, fax, e-mail:	+420 596 662 615, +420 596 612 194
IČ:	000 06 963
DIČ:	není plátce
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Ostrava, č. ú. 10006-77920761/0710

dále jen „objednatel“

2. FORCORP GROUP spol. s r.o.

sídlo:	Hamerská 812, 772 06 Olomouc - Holice
zastoupená:	Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti
IČ:	278 41 031
DIČ:	CZ27841031
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	43-1947270227/0100

dále jen „poskytovatel“

uzavírají tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Prostějov uzavřené dne 19. 2. 2014:

I.

V čl. IV. Místo a čas plnění, odstavec 2. a v Příloze č. 1 v odstavci A) Rozsah, bod 3 pro OSSZ Prostějov, Plumlovská 36 v odstavci A) Rozsah, bod 2 pro OSSZ Prostějov, Újezd 10 pracovní režim úklidových prací se mění text následovně:

2. Pracovní režim úklidových prací v budovách OSSZ bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Úklidové práce – OSSZ Prostějov, Plumlovská 36, Prostějov:

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Úterý	od 16:00 hodin do 20:00 hodin
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Čtvrtek	od 16:00 hodin do 20:00 hodin
Pátek	od 14:00 hodin do 20:00 hodin

Úklidové práce – OSSZ Prostějov, Újezd 4012/10, Prostějov:

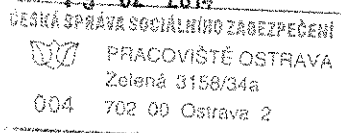
Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Úterý	od 16:00 hodin do 20:00 hodin
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Čtvrtek	od 16:00 hodin do 20:00 hodin
Pátek	od 14:00 hodin do 20:00 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.

II.

Ostatní ujednání smlouvy nejsou tímto Dodatkem č. 1 dotčeny. Dodatek č. 1 ke Smlouvě na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Prostějov nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a stává se nedílnou součástí smlouvy. Je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý má povahu originálu. Každá strana obdrží dvě vyhotovení.

V Ostravě dne: 19-02-2014



Ing. Jana Miklasová

ředitelka ČSSZ pracoviště Ostrava

V Olomouci dne: 21-02-2014

FORCORP GROUP spol. s r. o.
IČ 27841031, DIČ CZ27841031
www.forcorp.cz

Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

Příkazce operací: <i>Jana Miklasová</i>	datum: 19.2.2014
Správce rozpočtu: <i>Doudlová</i>	datum: 19.2.2014

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Prostějov - Plumlovská 36

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budovy **OSSZ Prostějov, Plumlovská 36, Prostějov** o celkové výměře 1.125,49 m², mytí oken o výměře 158,84 m² a na přilehlých pozemcích viz. příloha č. 2, které jsou ve správě OSSZ Prostějov a to :

1. Celý objekt budovy OSSZ Prostějov: I., III., IV. nadzemní podlaží, chodby, sociální zařízení, kuchyňky a kanceláře, technické a skladové prostory, spisovny, prostory výtahů, schodiště, veškeré prosklené části budovy, dveře, kancelářský nábytek.
2. Kolem celé budovy OSSZ Prostějov a na pozemcích o výměře cca 118,2 m², včetně úklidu kolem popelnic.
3. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto :

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Úterý	od 16:00 hodin do 20:00 hodin
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Čtvrtek	od 16:00 hodin do 20:00 hodin
Pátek	od 14:00 hodin do 20:00 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.

4. V případě, kdy bude dodavatel doplňovat hygienické potřeby, které nejsou součástí výběrového řízení, budou hygienické potřeby vyfakturovány podle skutečného odběru potvrzeného na dodacím listě jenž bude součástí daňového dokladu – faktury.

B) Četnost

1. Kanceláře a zasedací místnosti:

Denně:	vysávání koberců, utírání prachu z volně dostupných míst, vysypávání odpadkových košů dle druhu odpadu, mytí parapetů a stolů, mytí klik u dveří, mytí umyvadel a vodovodních baterií
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně), čištění vypínačů
2 x ročně:	mytí oken a prosklených částí místnosti (např. vrátnice), odmrazení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic
1 x za 2 roky:	mytí radiátorů, čištění žaluzií
dle potřeby:	lokální čištění koberců

2. Chodby a schodiště:

Denně:	mytí podlah, mytí klik u dveří
2 x týdně:	mytí prosklených dveří, mytí madel na zábradlí na schodišti, úklid klientských sedadel
1 x měsíčně:	mytí dveří, kompletní mytí zábradlí, čištění vypínačů
2 x ročně:	mytí oken,

1 x za 2 roky: mytí radiátorů, čištění žaluzií

3. Sociální zařízení a kuchyňka:

Denně: mytí podlah, vysávání koberce v kuchyňce, mytí a desinfekce WC, vodovodních baterií, umyvadel, mytí stolů, zajištění a doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla, mytí klik od dveří, leštění zrcadel, vysypávání odpadkových košů, mytí mikrovlnné trouby
1 x týdně: mytí obkladů, mytí dveří, mytí sprchového koutu
1 x měsíčně: mytí jídelních židlí, utírání prachu z hůře dostupných míst

4. Výtahy:

Denně: mytí podlah a madla v osobním výtahu
1 x týdně: případné čištění vnitřku kabiny výtahu
1 x měsíčně: vysávání kolejnič výtahových dveří

5. Skladové, technické prostory a spisovny:

1 x měsíčně: vysávání koberců
1 x za 3 měsíce: utírání prachu
1 x ročně: mytí oken a dveří

6. Úklid kolem budovy:

Denně: udržování pořádku u vstupu do budovy OSSZ Prostějov
1 x měsíčně: mytí úřední desky
Dle potřeby: udržování pořádku kolem celé budovy OSSZ Prostějov, včetně úklidu kolem popelnic

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Prostějov - Újezd 4012/10

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech pronajatých prostorách **OSSZ Prostějov, Újezd 4012/10, Prostějov** o celkové výměře 761,20 m² mytí oken o výměře 114,18 m², a to :

1. Pronajaté prostory OSSZ Prostějov: IV. nadzemní podlaží, chodby, sociální zařízení, kuchyňky a kanceláře, technické a skladové prostory, spisovny, prostor výtahu, schodiště po 3. NP, veškeré prosklené části pronajatých prostor, dveře, kancelářský nábytek.
2. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto :

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Úterý	od 16:00 hodin do 20:00 hodin
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Čtvrtek	od 16:00 hodin do 20:00 hodin
Pátek	od 14:00 hodin do 20:00 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.

3. V případě, kdy bude dodavatel doplňovat hygienické potřeby, které nejsou součástí výběrového řízení, budou hygienické potřeby vyfakturovány podle skutečného odběru potvrzeného na dodacím listě jenž bude součástí daňového dokladu – faktury.

B) Četnost

1. Kanceláře:

Denně:	vysávání koberců, utírání prachu z volně dostupných míst, vysypávání odpadkových košů dle druhu odpadu, mytí parapetů a stolů, mytí klik u dveří, mytí umyvadel a vodovodních baterií
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně), čištění vypínačů
2 x ročně:	mytí oken a prosklených částí místnosti
1 x za 2 roky:	mytí radiátorů, čištění žaluzií
Dle potřeby:	lokální čištění koberců

2. Chodby a schodiště:

Denně:	mytí podlah, mytí klik u dveří
2 x týdně:	mytí prosklených dveří, mytí madel na zábradlí na schodišti, úklid klientských sedadel
1 x měsíčně:	mytí dveří, kompletní mytí zábradlí, čištění vypínačů
2 x ročně:	mytí oken,
1 x za 2 roky:	mytí radiátorů, čištění žaluzií

3. Sociální zařízení a kuchyňky:

Denně:	mytí podlah, mytí a desinfekce WC, vodovodních baterií, umyvadel, mytí kuchyňské desky a jídelních stolů, zajištění a doplňování toaletního papíru,
--------	---

papírových ručníků a tekutého mýdla, mytí klik od dveří, leštění zrcadel,
vysypávání odpadkových košů
1 x týdně: mytí obkladů, mytí dveří, mytí sprchových koutů
1 x měsíčně: mytí jídelních židlí, utírání prachu z hůře dostupných míst
2 x ročně: odmrazení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic

4. Výtah:

Denně: mytí podlahy

5. Skladové, technické prostory a spisovny:

1 x měsíčně: mytí podlah, vysávání koberců

1 x za 3 měsíce: utírání prachu,

1 x ročně: mytí oken a dveří