

Smlouva na zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Prostějov

I.

Smluvní strany

1. ČR – Česká správa sociálního zabezpečení

na adrese: Křížová 25, 225 08 Praha 5 – Smíchov
statutární zástupce zadavatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
osoba oprávněná jednat
jménem zadavatele: Ing. Jana Miklasová, ředitelka ČSSZ pracoviště Ostrava
korespondenční adresa: Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
Telefon, fax, e-mail: +420 596 662 602, +420 596 612 194
kontaktní osoba: Bc. Miroslava Šturmová, vedoucí oddělení vnitřní správy
ČSSZ pracoviště Ostrava
Telefon, fax, e-mail: +420 596 662 615, +420 596 612 194
IČ: 000 06 963
DIČ: není plátce
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava, č. ú. 10006-77920761/0710
dále jen „objednatel“

2. FORCORP GROUP spol. s r.o.

sídlo: Hamerská 812, 772 06 Olomouc - Holice
zastoupená: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti
IČ: 278 41 031
DIČ: CZ27841031
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-1947270227/0100
dále jen „poskytovatel“

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů (čl. I) oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10 mil. Kč, přičemž spoluúčast nebude vyšší než 100.000,- Kč, kterou je povinen kdykoli na požádání objednateli předložit.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele vůči objednateli - zajištění pravidelných úklidových prací pro OSSZ Prostějov – Plumlovská 36 a OSSZ Prostějov – Újezd 4012/10 (část B veřejné zakázky) za podmínek dále touto smlouvou sjednaných.
2. Objevili-li se při provádění služeb další služby, které si Objednatel přeje nad rámec sjednaného předmětu smlouvy (změna rozsahu a druhu prováděných služeb), bude o nich uzavřen písemný dodatek, v němž se vymezí jejich rozsah, termín provedení a cena, a to vše v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Místo a čas plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy, a to v objektu :
- OSSZ Prostějov, Plumlovská 36, Prostějov
 - OSSZ Prostějov, Újezd 4012/10, Prostějov
2. Pracovní režim úklidových prací v budovách OSSZ bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Úklidové práce – OSSZ Prostějov, Plumlovská 36, Prostějov:

Pondělí	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Úterý	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Středa	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Čtvrtek	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Pátek	od 6:00 hodin do 10:00 hodin

Úklidové práce – OSSZ Prostějov, Újezd 4012/10, Prostějov:

Pondělí	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Úterý	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Středa	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Čtvrtek	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Pátek	od 6:00 hodin do 10:00 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.

V.

Rozsah prováděných prací

1. Rozsah prováděných služeb:
- **Úklidové služby** – dle rozsahu a četnosti uvedených v přílohách č. 1 a dle prostorů pro úklid na jednotlivých OSSZ v přílohách č. 2 této Smlouvy.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
2. Cena za poskytované služby se sjednává podle zákona č. 526/1990 Sb. a činí měsíčně:

Cena bez DPH úklidové práce	10 012,26 Kč
DPH	2 102,57 Kč
CENA CELKEM VČETNĚ DPH	12 114,84 Kč

3. Cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy viz příloha č. 3.
4. Objednatel se zavazuje hradit cenu sjednanou dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy měsíčně (popř. na základě samostatných objednávek u vybraných činností), a to na základě vyúčtování vyhotoveného poskytovatelem zasláno na výše uvedenou korespondenční adresu. Poskytovatel provede vyúčtování po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Poskytovatel provede vyúčtování skutečně provedených služeb. V případě,

že bude dodavatel dodávat hygienické potřeby, provede současně také vyúčtování skutečně dodaných hygienických potřeb, kdy přílohou daňového dokladu budou potvrzené kopie dodacích listů.

5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti do 15 dnů od doručení vyúčtování objednateli – daňového dokladu - faktury. Objednatel uhradí částku na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví smlouvy.
6. Za správnost stanovení DPH odpovídá poskytovatel. Daňový doklad - faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti je zachována, byla-li platba v poslední den lhůty odepsána z účtu objednatele.
7. Ke změně ceny uvedené v čl. VI. odst. 2 této Smlouvy může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran, a to v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy v souladu s čl. III. odst. 2 této smlouvy.
8. Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li v průběhu provádění služeb ke změnám právních předpisů mající vliv na výši ceny nebo ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti takové změny povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

VII.

Reklamacce, sankční ujednání

1. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, může poskytovatel uplatnit úrok z prodlení v souladu podle nařízení vlády č. 163/2005 Sb.
2. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody, která vznikne zaviněným porušením pracovních povinností ze strany zaměstnanců poskytovatele. V ostatním se odpovědnost za škody vzniklé při úklidových službách řídí podle platných ustanovení občanského zákoníku.
3. V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací bude objednatel zjištěné závady neprodleně reklamovat u odpovědného pracovníka poskytovatele, který zajistí jejich odstranění a nápravu. V takových případech má objednatel nárok na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč.
4. Reklamacce musí být uplatněna vždy neprodleně po provedení úklidových prací, nejpozději následující pracovní den.
5. Po upozornění na závady v provádění úklidových prací je poskytovatel povinen tyto nedostatky odstranit, nejpozději však do 5 hodin.
6. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou poskytovatele, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-- Kč za každý zjištěný případ. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze uplatnit samostatně.

VIII.

Práva a povinnosti účastníků smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby ve smyslu znění této smlouvy a dalších případných požadavků objednatele.
2. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, byly zaměstnány na hlavní pracovní poměr nebo na dohodu o pracovní činnosti.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat zákaz vysílat k výkonu práce na pracoviště objednatele zaměstnance, kteří se dle výpisu z rejstříku trestů, vydaného maximálně 90 dnů před započítáním výkonu práce, dopustili trestné činnosti.
4. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebné pro provádění úklidových prací.

5. Poskytovatel předem písemně oznámí objednateli jméno pověřené osoby pro předání klíčů, potřebných k provádění prací v dotčených prostorách. Objednatel zajistí přidělení přístupových kódů do budovy. Náklady spojené se zajištěním přístupových kódů budou pak hrazeny poskytovatelem.
6. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
7. Poskytovatel odpovídá při poskytování plnění za dodržování právních předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany.
8. Pro vzájemný styk se ustanovují tyto odpovědní pracovníci:

za objednatele:

pí Renata Růžičková, vedoucí odd. vnitřní správy OSSZ Prostějov, tel.: 582 300 514, 723 460 279
p. Michal Páleníček, koordinační zaměstnanec OSSZ Prostějov, tel.: 582 300 539, 778 429 197

za poskytovatele:

p. Radoslav Staňka, referent ostražky a úklidu, tel. 730 893 099, e-mail: stanka@forcorp.cz

Uvedení pracovníci jsou oprávněni při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.

9. Odpovědné osoby objednatele uvedené v čl. IX. bod 6 této smlouvy, jsou oprávněny:
 - a) upozornit odpovědnou osobu poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti pracovníků poskytovatele a jejich setrvání v objektu objednatele, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek. Dále při zjevném porušování zásad BOZP, PO,
 - b) provádět kontrolní činnost vůči plnění předmětu smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele, zápisem do „knihy úklidu“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na odpovědné osoby poskytovatele,
 - c) společně s odpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem plnění smlouvy,
 - d) kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka poskytovatele.
10. Poskytovatel zajistí na pokyn odpovědné osoby objednatele vystřídání pracovníka poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na objektu objednatele, zejména:
 - a) požití alkoholu,
 - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům objednatele,
 - c) nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou objednatele v souladu s touto smlouvou,
 - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
11. Pracovníci poskytovatele se při výkonu služby řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy pro výkon činnosti předmětu smlouvy,
 - b) pokyny odpovědných osob objednatele a poskytovatele,
 - c) interními právními akty platnými v budově a vnitřními pokyny objednatele.
12. Poskytovatel odpovídá při plnění této smlouvy za dodržování vnitřních pokynů a interních právních aktů platných v budově objednatele.
13. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a stroje,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné OOPP a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
14. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu služeb, pověřeným pracovníkům objednatele.

15. Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu objednateli písemnou formou.
16. Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s kancelářskou a výpočetní technikou vyjma skartovacích strojů, které budou pravidelně vysypávány. Dále je zaměstnancům zakázáno používání veškerých telefonních přístrojů, které nejsou určeny k veřejnému užívání.
17. Dále se poskytovatel zavazuje zabezpečit, že jeho pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem OSSZ Prostějov, tyto opatřovat případně nalezenými razítky OSSZ Prostějov a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka OSSZ Prostějov, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat. Poskytovatel je v plném rozsahu zodpovědný i za případný následek, který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby, které budou i přes výslovný zákaz přivedeny některým pracovníkem poskytovatele do budovy OSSZ Prostějov a tito poruší některé ustanovení této smlouvy.
18. Poskytovatel je povinen vykonávat poskytované služby v požadované kvalitě a v dohodnutých termínech.
19. Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s prováděním úklidových prací.
20. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která bude uložena **u zaměstnance obsluhy vrátnice (na podatelně)** a oboustranně dostupná. Osoby určené za zápis:
za objednatele:
pí Renata Růžičková, vedoucí odd. vnitřní správy OSSZ Prostějov, tel.: 582 300 514, 723 460 279
p. Michal Páleníček, koordinační zaměstnanec OSSZ Prostějov, tel.: 582 300 539, 778 429 197
za poskytovatele:
p. Radoslav Staňka, referent ostražky a úklidu, tel. 730 893 099, e-mail: stanka@forcorp.cz
21. Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele místo pro uložení čistících, pracovních a osobních předmětů.
22. Objednatel je povinen poskytnout zaměstnancům poskytovatele potřebné informace o prostorách objektu, ve kterém budou prováděny úklidové služby a přístup do všech prostor objektu, které jsou předmětem této smlouvy.
23. Objednatel poskytne místo na převlečení a osobní hygienu zaměstnancům poskytovatele.
24. Objednatel poskytne poskytovateli vodu a el. energií v množství potřebném pro výkon díla, a to bezúplatně.
25. Poskytovatel zajistí po provedení úklidových prací řádné zajištění budovy OSSZ Prostějov, tzn. její uzamčení a zakódování EZS.

IX.

Náhrada škody

1. Poskytovatel prací nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel zodpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele.
3. Poskytovatel uhradí v plné výši objednateli škody, které vzniknou na majetku objednatele při poskytování služeb nebo nedodržením závazku poskytovatele, vyplývajícího z této smlouvy.
4. Původcem odpadních vod a odpadů je objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem dle zákona 185/2001 Sb., o odpadech, a dle zákona 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích. Poskytovatel bude vždy odstraňovat odpadky a nečistoty vzniklé při úklidu a činnosti vyplývající ze smlouvy jen do kontejnerů a výlevků objednatelům určených a dodaných.

X.

Doba účinnosti smlouvy

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017.

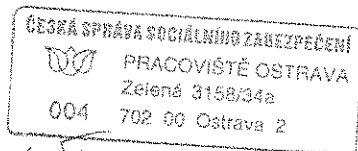
XI.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních, poskytovatel obdrží jedno vyhotovení, objednatel čtyři vyhotovení.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 3. 2014.
3. Její platnost lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí objednatelem nebo poskytovatelem bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
4. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich svobodné, vážné a srozumitelné vůle, což stvrzují svými podpisy na této smlouvě.
5. Veškeré informace o provozu v objektu objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace zjištěné pro potřeby této smlouvy jsou považovány za utajované.
6. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Přílohy smlouvy:
Příloha č. 1 – Rozsah a četnost úklidových prací OSSZ Olomouckého kraje
Příloha č. 2 – Prostory pro úklid OSSZ Olomouckého kraje
Příloha č. 3 – Nabídková cena uchazeče pro OSSZ Olomouckého kraje

V Ostravě dne: 19 -02- 2014

V Olomouci dne: 17 -02- 2014



Jana Miklasová

Ing. Jana Miklasová
ředitelka ČSSZ pracoviště Ostrava

FORCORP GROUP spol. s r.o.
IČ 27841031, DIČ CZ27841031
www.forcorp.cz

Irena Jelínková

Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

Příkazce operací:	<i>Jana Miklasová</i>	datum:	19.2.14
Správce rozpočtu:	<i>Baudisová</i>	datum:	19.2.14

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Prostějov - Plumlovská 36

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budovy **OSSZ Prostějov, Plumlovská 36, Prostějov** o celkové výměře 1.125,49 m², mytí oken o výměře 158,84 m² a na přilehlých pozemcích viz. příloha č. 2, které jsou ve správě OSSZ Prostějov a to :

1. Celý objekt budovy OSSZ Prostějov: I., III., IV. nadzemní podlaží, chodby, sociální zařízení, kuchyňky a kanceláře, technické a skladové prostory, spisovny, prostory výtahů, schodiště, veškeré prosklené části budovy, dveře, kancelářský nábytek.
2. Kolem celé budovy OSSZ Prostějov a na pozemcích o výměře cca 118,2 m², včetně úklidu kolem popelnic.
3. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto :

Pondělí	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Úterý	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Středa	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Čtvrtek	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Pátek	od 6:00 hodin do 10:00 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.

4. V případě, kdy bude dodavatel doplňovat hygienické potřeby, které nejsou součástí výběrového řízení, budou hygienické potřeby vyfakturovány podle skutečného odběru potvrzeného na dodacím listě jenž bude součástí daňového dokladu – faktury.

B) Četnost

1. Kanceláře a zasedací místnosti:

Denně:	vysávání kobereců, utírání prachu z volně dostupných míst, vysypávání odpadkových košů dle druhu odpadu, mytí parapetů a stolů, mytí klik u dveří, mytí umyvadel a vodovodních baterií
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně), čištění vypínačů
2 x ročně:	mytí oken a prosklených částí místnosti (např. vrátnice), odmrazení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic
1 x za 2 roky: dle potřeby:	mytí radiátorů, čištění žaluzií lokální čištění kobereců

2. Chodby a schodiště:

Denně:	mytí podlah, mytí klik u dveří
2 x týdně:	mytí prosklených dveří, mytí madel na zábradlí na schodišti, úklid clientských sedadel
1 x měsíčně:	mytí dveří, kompletní mytí zábradlí, čištění vypínačů
2 x ročně:	mytí oken,

1 x za 2 roky: mytí radiátorů, čištění žaluzií

3. Sociální zařízení a kuchyňka:

Denně: mytí podlah, vysávání koberce v kuchyňce, mytí a desinfekce WC, vodovodních baterií, umyvadel, mytí stolů, zajištění a doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla, mytí klik od dveří, leštění zrcadel, vysypávání odpadkových košů, mytí mikrovlnné trouby
1 x týdně: mytí obkladů, mytí dveří, mytí sprchového koutu
1 x měsíčně: mytí jídelních židlí, utírání prachu z hůře dostupných míst

4. Výtahy:

Denně: mytí podlah a madla v osobním výtahu
1 x týdně: případné čištění vnitřku kabiny výtahu
1 x měsíčně: vysávání kolejnič výtahových dveří

5. Skladové, technické prostory a spisovny:

1 x měsíčně: vysávání koberců
1 x za 3 měsíce: utírání prachu
1 x ročně: mytí oken a dveří

6. Úklid kolem budovy:

Denně: udržování pořádku u vstupu do budovy OSSZ Prostějov
1 x měsíčně: mytí úřední desky
Dle potřeby: udržování pořádku kolem celé budovy OSSZ Prostějov, včetně úklidu kolem popelnic

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Prostějov - Újezd 4012/10

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech pronajatých prostorách **OSSZ Prostějov, Újezd 4012/10, Prostějov** o celkové výměře 761,20 m² mytí oken o výměře 114,18 m², a to :

1. Pronajaté prostory OSSZ Prostějov: IV. nadzemní podlaží, chodby, sociální zařízení, kuchyňky a kanceláře, technické a skladové prostory, spisovny, prostor výtahu, schodiště po 3. NP, veškeré prosklené části pronajatých prostor, dveře, kancelářský nábytek.
2. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto :

Pondělí	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Úterý	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Středa	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Čtvrtek	od 6:00 hodin do 10:00 hodin
Pátek	od 6:00 hodin do 10:00 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.

3. V případě, kdy bude dodavatel doplňovat hygienické potřeby, které nejsou součástí výběrového řízení, budou hygienické potřeby vyfakturovány podle skutečného odběru potvrzeného na dodacím listě jenž bude součástí daňového dokladu – faktury.

B) Četnost

1. Kanceláře:

Denně:	vysávání koberců, utírání prachu z volně dostupných míst, vyspávání odpadkových košů dle druhu odpadu, mytí parapetů a stolů, mytí klik u dveří, mytí umyvadel a vodovodních baterií
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně), čištění vypínačů
2 x ročně:	mytí oken a prosklených částí místnosti
1 x za 2 roky:	mytí radiátorů, čištění žaluzií
Dle potřeby:	lokální čištění koberců

2. Chodby a schodiště:

Denně:	mytí podlah, mytí klik u dveří
2 x týdně:	mytí prosklených dveří, mytí madel na zábradlí na schodišti, úklid klientských sedadel
1 x měsíčně:	mytí dveří, kompletní mytí zábradlí, čištění vypínačů
2 x ročně:	mytí oken,
1 x za 2 roky:	mytí radiátorů, čištění žaluzií

3. Sociální zařízení a kuchyňky:

Denně:	mytí podlah, mytí a desinfekce WC, vodovodních baterií, umyvadel, mytí kuchyňské desky a jídelních stolů, zajištění a doplňování toaletního papíru,
--------	---

papírových ručníků a tekutého mýdla, mytí klik od dveří, leštění zrcadel,
vysypávání odpadkových košů
1 x týdně: mytí obkladů, mytí dveří, mytí sprchových koutů
1 x měsíčně: mytí jídelních židlí, utírání prachu z hůře dostupných míst
2 x ročně: odmrazení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic

4. Výtah:

Denně: mytí podlahy

5. Skladové, technické prostory a spisovny:

1 x měsíčně: mytí podlah, vysávání koberců

1 x za 3 měsíce: utírání prachu,

1 x ročně: mytí oken a dveří

Prostory pro úklid OSSZ Prostějov - Plumlovská 36

Druh místnosti	Podlahová krytina				Plocha celkem v m ²
		1. NP	3. NP	4. NP	
kanceláře	PVC				0,00
	koberec	183,10	345,00	29,40	557,50
kuchyňka	PVC				0,00
sociální zařiz. (WC, sprchy, úklid)	keramická dlažba	20,20	11,30		31,50
zasedací místnost	PVC			53,30	53,30
spisovny, archivy	PVC				0,00
	koberec			113,40	113,40
	betonová mazanina				0,00
technické zázemí (kuřárna, vrátnice, ústředna, sklady, výměník, strojovny výtahů, tlak. stanice, služební garáže)	koberec	8,90			8,90
	keramická dlažba				0,00
	betonová mazanina				0,00
chodby	keramická dlažba	73,50	146,50	37,90	257,90
schodiště	kámen	16,33	16,33	16,33	48,99
služební vjezd	keramická dlažba	46,20			46,20
hala, informační centrum	keramická dlažba				0,00
	koberec				0,00
bufet	keramická dlažba				0,00
výtah	PVC	7,80			7,80
	čistící koberec				0,00
Celkem za jednotlivé podlaží v m²		356,03	519,13	250,33	1 125,49

okna OSSZ v m ²	26,27	88,52	44,05	158,84
ostatní prosklené plochy v m ²	7,31	4,69	1,48	13,48
žaluzie celkem v m ²	45,33	91,90	30,06	167,29
z toho vertikální látkové	45,33	43,05	16,17	104,55
z toho horizontální hliníkové		48,85	13,89	62,74
praní záclon vč. sundání a pověšení m ²	1,05	32,12		33,17
osvětlovací tělesa, lustry v ks	40	72	37	149,00

Úklid kolem budovy v m²

plocha kolem budovy OSSZ určena pro úklid (sbírání papírků, zametání, ...) činí **118,2 m²**

Prostory pro úklid OSSZ Prostějov - Újezd 10

Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha	
		4. NP	celkem v m ²
kanceláře	PVC		0,00
	koberec	369,72	369,72
kuchyňka	PVC	24,43	24,43
sociální zařiz. (WC, sprchy, úklid, šatna)	keramická dlažba	36,13	36,13
zasedací místnost	PVC		0,00
spisovny, archívy	PVC	125,44	125,44
	koberec	63,03	63,03
	betonová mazanina		0,00
technické zázemí (kuřárna, vrátnice, ústředna, sklady, výměník, strojovny výtahů, tlak. stanice, služební garáže)	PVC	36,36	36,36
	keramická dlažba		0,00
	betonová mazanina		0,00
chodby	keramická dlažba	106,09	106,09
schodiště	kámen		0,00
služební vjezd	keramická dlažba		0,00
hala, informační centrum	keramická dlažba		0,00
	koberec		0,00
bufet	keramická dlažba		0,00
výtah	PVC		0,00
	čistící koberec		0,00
Celkem za jednotlivé podlaží v m²			761,20

okna OSSZ v m ²	114,18	114,18
ostatní prosklené plochy v m ²	1,80	1,80
žaluzie celkem v m ²	153,63	153,63
z toho vertikální látkové	60,43	60,43
z toho horizontální hliníkové	93,20	93,20
praní záclon vč. sundání a pověšení m ²		0,00
osvětlovací tělesa, lustry v ks	55	55,00

Úklid kolem budovy v m²

plocha kolem budovy OSSZ určena pro úklid (sbírání papírků, zametání) činí 0.

Příloha č. 3 – Nabídková cena uchazeče pro OSSZ Olomouckého kraje

	Cena I. (cena za 1 m ²)	Cena II. (výpočet: Cena I. x plocha celkem, tzn. 8.932,80 m ²)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena IV. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena V. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)	Cena VI. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců vč. DPH)
Úklidové služby OSSZ Olomouc - kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, archivní prostory, úklid kolem budovy, atd.	Cena I. (cena za 1 m ²)	Cena II. (výpočet: Cena I. x plocha celkem, tzn. 1.402,53 m ² + 875,38 m ² = 2.277,91 m ²)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena IV. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena V. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)	Cena VI. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců vč. DPH)
Úklidové služby OSSZ Prostějov - Plumlovská 36 a Újezd 4012/10 - kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, úklid kolem budovy, archivní prostory atd.	0,2093 Cena I. (cena za 1 m ²)	476,7743157 Cena II. (výpočet: Cena I. x plocha celkem, tzn. 2.968,95 m ²)	10012,26 Cena III. (výpočet: Cena II. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	120147,13 Cena IV. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	480588,51 Cena V. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)	581512,10 Cena VI. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců vč. DPH)
Úklidové služby OSSZ Přerov - kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, archivní prostory, úklid kolem budovy, atd.	Cena I. (cena za 1 m ²)	Cena II. (výpočet: Cena I. x plocha celkem, tzn. 1.785,16 m ²)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena IV. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena V. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)	Cena VI. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců vč. DPH)
Úklidové služby OSSZ Šumperk - kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, archivní prostory, úklid kolem budovy, atd.	Cena I. (cena za 1 m ²)	Cena II. (výpočet: Cena I. x plocha celkem, tzn. 1.785,16 m ²)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena IV. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena V. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)	Cena VI. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců vč. DPH)