



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
NA NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU
NA DODÁVKY

Licenční zajištění DB ORACLE

otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČ: 00006963

Obsah:

I. část	Informace o zadavateli
II. část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III. část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV. část	Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky
V. část	Doba a místo plnění veřejné zakázky
VI. část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VII. část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
VIII. část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
IX. část	Hodnotící kritéria
X. část	Závěr

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel

Název:	ČR – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČ:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Bc. Miroslav Abel, MBA, pověřen zastupováním funkce vrchního ředitele úseku informačních a komunikačních technologií
Kontaktní osoba:	Mgr. Radovan Beneš, oddělení správy serverů
Korespondenční adresa:	Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
E-mail spojení:	radovan.benes@cssz.cz
Tel./fax spojení:	257063463
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Bližší údaje jsou uvedeny v oznámení o zakázce.

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně na korespondenční adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané telegraficky nebo elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění

žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel provozuje v centrálním datovém úložišti rozsáhlý databázový systém, který obsahuje data centrálních aplikací. Databáze s těmito daty představují podstatnou část datové základy pro plnění základní funkce zadavatele. Kromě ostrých produkčních dat zajišťuje datové úložiště ještě data testovací a integrační. Veškeré výše uvedené databáze jsou vybudovány zcela jednotně na základě databázového systému Oracle a provozují se na unifikované serverové technologii IBM. S rostoucími nároky provozovaných i nových aplikací a se zaváděním nových projektů je třeba rozšiřovat výpočetní kapacitu databázových serverů o nové procesorové jednotky. Rozšířenou výpočetní kapacitu je nezbytné zajistit licencemi pro nové procesorové jednotky. Současnou základní databázovou Oracle platformu zadavatele je možné kontinuálně rozšířit jen při zachování stejné platformy, tedy novými licencemi Oracle. V současné době disponují DB servery CDÚ celkovým počtem procesorů, který o 8 procesorů převyšuje celkový počet licencí databáze Oracle enterprise, tedy 8 procesů není možno dosud využívat a je nutno je plnohodnotně zprovoznit doplněním licencí.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka následujících licencí ze souboru produktů Oracle Database Enterprise Edition :

Název pořizovaného produktu	Počet licencí (ks)
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	8
Partitioning - Processor Perpetual	8
Label Security - Processor Perpetual	8
Real Application Clusters - Processor Perpetual	8
Diagnostics Pack - Processor Perpetual	32
Tuning Pack - Processor Perpetual	32

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude obsahovat zejména:
 - a) vymezení pojmů a zkratk používaných uchazečem,
 - b) prohlášení, že uchazeč je oprávněn dodávat licence souboru produktů Oracle Database Enterprise Edition
 - c) rozsah plnění dodávky podle části III. této zadávací dokumentace
 - d) cenu a platební podmínky v rozsahu a způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci,
 - e) sankční ujednání, dle kterého bude zadavatel oprávněn uplatnit a požadovat na uchazeči smluvní pokutu v případě, že nedojde k předání předmětu plnění v místě plnění uvedeném v části V. zadávací dokumentace do 30 dnů od účinnosti smlouvy a to ve výši 20 % z celkové ceny plnění. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo zadavatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Dále ujednání o úroku z prodlení na straně zadavatele za pozdní úhradu oprávněně účtované ceny ve výši 0,05 % (pětsetin procenta) za každý i započatý den prodlení,
 - f) závazek uchazeče nahradit škodu způsobenou při poskytování dodávky zadavateli v případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

- Hradí se skutečná škoda, přičemž uchazeč nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou,
- g) ustanovení o odstoupení od smlouvy; odstoupení od smlouvy bude možné z důvodů podstatného porušení smluvních povinností uchazečem, na které byl písemně upozorněn zadavatelem, a k nápravě nedošlo ve lhůtě do 24 hodin po obdržení písemného upozornění. Písemné upozornění – poštovní zásilkou je uchazeč povinen převzít osobně po výzvě zprostředkované elektronickou poštou (e-mail) do 24 hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. Pokud tak neučiní, má se po uplynutí 24 hodin za to, že si uvedené upozornění vyzvedl. Důvodem k odstoupení od smlouvy je také nedodržení závazné lhůty pro předání a ukončení dodávky,
 - h) závazek uchazeče, že nezneužije informace získané v souvislosti s plněním veřejné zakázky a sankční zajištění tohoto závazku – poruší-li vybraný uchazeč závazek nezneužít informace získané v souvislosti s plněním veřejné zakázky, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení tohoto závazku, a to do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty zadavatelem. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody,
 - i) závazek uchazeče zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se způsoby zabezpečení ochrany osobních údajů a citlivých údajů spravovaných zadavatelem v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo v přímé souvislosti s nimi. Pokud uchazeč poruší tento závazek, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti, a to do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty zadavatelem. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody,
 - j) závazek uchazeče, že dodané zařízení má plnou kompatibilitu se stávající infrastrukturou zadavatele.
 - k) ustanovení, podle kterého nabývá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude uchazeči ze strany zadavatele doručeno oznámení, že zadavateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
2. Úhrada ceny plnění bude provedena jednorázově bezhotovostním převodem po podepsání předávacího protokolu, a to na základě daňového dokladu - faktury. Splatnost faktury bude činit 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli. Faktura bude zaslána na adresu zadavatele a kromě náležitostí daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude dále obsahovat číslo smlouvy, název zadavatele a číslo účtu uchazeče. Zadavatel bude oprávněn před uplynutím splatnosti fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné cenové údaje nebo nebude-li obsahovat zákonné nebo dohodnuté náležitosti. Nová lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opravené faktury zadavateli.
3. Uchazeč ve smlouvě dále konkrétně specifikuje ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele.

V. ČÁST

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Doba plnění: Do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- Místo plnění: Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ), Křížová 25 a Křížová 6, Praha 5, a Trojská 13, Praha 7.

VI. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být součástí nabídky a budou předloženy v kopiích, nestanoví-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu.

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
- d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.

2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících dokladů:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona prokáže uchazeč, který předloží:

seznam minimálně 3 (tři) významných dodávek poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou dodávku bude zadavatelem považována dodávka SW licencí v hodnotě nejméně 5 miliónů korun bez DPH. Minimálně jedna z doložených zakázek musí obsahovat licence ze souboru produktů Oracle Database Enterprise Edition. Tyto zadavatelem požadované skutečnosti, vymezující minimální úroveň významnosti služby, musí být výslovně uvedeny v předloženém seznamu i v předkládaných osvědčeních či

smlouvách a dokladech o poskytnutí plnění, jinak písemnost nebude splňovat požadavky zadavatele a nabídka bude vyřazena.

V seznamu významných služeb, který bude předložen ve formě čestného prohlášení, musí být uvedeno:

- a) identifikace objednatele (příjemce) služeb (název, popř. obchodní firma, adresa sídla, popř. místa podnikání, IČ),
- b) kontaktní osoba objednatele,
- c) předmět zakázky,
- d) finanční objem zakázky,
- e) doba trvání (plnění) zakázky,
- f) prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací jako cenu za dodávku licencí v českých korunách.
Cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), sazba DPH, vyčíslená DPH a nabídková cena včetně DPH.
Celkovou výši nabídkové ceny je uchazeč současně povinen uvést do návrhu smlouvy.
Nabídková cena je celková cena včetně DPH za plnění popsané v části III. této zadávací dokumentace
Co do výše nabídkové ceny je tato nabídka pro uchazeče závazná pro celou dobu trvání smlouvy.
Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.
2. V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změně nabídkové ceny pouze, dojde-li ke změně daňových předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, avšak maximálně o výši, která těmto změnám odpovídá.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Nabídka bude **zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**
2. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **v 5 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 4 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a další výtisky jako „**Kopie**“.
3. Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápísem „NEOTVÍRAT“ na adresu:

**Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5**

4. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve formuláři oznámení o zakázce.
5. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
6. Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.
7. Nestanoví-li zákon jinak, předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. U dokladů kterými uchazeč neprokazuje splnění kvalifikace, musejí být jejich originály, resp. úředně ověřené kopie dokladů, zařazeny do vyhotovení nabídky označeného jako „Originál“, v kopii nabídky stačí jejich neověřené kopie.
8. Součástí nabídky musejí být doklady prokazující splnění kvalifikace – bližší viz část VI. této zadávací dokumentace. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Jednotlivé listy nabídky uchazeč zabezpečí tak, aby je nebylo možno z nabídky vyjmout.
- 9. Součástí nabídky musí být podle § 68 odst. 3 zákona rovněž**
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
10. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
11. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
12. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
13. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
14. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem
 - a) Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku také údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, podnikatelé zapsaní v jiné evidenci údaj o tomto zápisu,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),

- podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
- podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- Uchazeč v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.
- Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče.
- Považuje-li uchazeč za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

IX. ČÁST **HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění dle části III. této zadávací dokumentace. Jako nejvhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny

X. ČÁST **ZÁVĚR**

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Nabídku, kterou uchazeč doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Termín otvírání obálek s nabídkami je stanoven v oznámení zadávacího řízení. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.
- Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení zadávacího řízení na informačním systému o veřejných zakázkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Technický gestor: Mgr. Radovan Beneš



Ředitel odboru provozu IKT: Ing. Pavel Šmejkal



Bc. Miroslav Abel, MBA.

pověřen zastupováním funkce

vrchního ředitele úseku informačních a komunikačních technologií ČSSZ