



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Zajištění vrátnické služby, fyzické ostrahy objektů, recepční a informační služby a obsluhy pobočkové ústředny pro ČSSZ, pracoviště České Budějovice a OSSZ v jeho působnosti

Obsah:

- | | |
|------------|--|
| I. část | Informace o zadavateli |
| II. část | Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci |
| III. část | Předmět plnění veřejné zakázky |
| IV. část | Obchodní podmínky veřejné zakázky |
| V. část | Místo a doba plnění a bližší charakteristika veřejné zakázky |
| VI. část | Požadavky na prokázání kvalifikace |
| VII. část | Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny |
| VIII. část | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné |
| IX. část | Hodnotící kritéria |
| X. část | Termíny prohlídky místa plnění |
| XI. část | Závěr |

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČ:	0000 6963
Statutární zástupce zadavatele:	JUDr. Petr Poncar, ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Radek Doležal, náměstek ústředního ředitele ČSSZ
Kontaktní osoby:	Mgr. Jan Dubský, oddělení resortního zadávání veřejných zakázek, tel.: +420 257 063 615, e-mail: jan.dubsky@cssz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBEZNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zájemce se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví, a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
3. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
4. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou zájemci podat prostřednictvím e-tržště. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádal-li zájemce o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku.
5. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění vrátnické služby, fyzické ostrahy, recepční a informační služby a obsluhy pobočkové ústředny v budovách pracoviště ČSSZ České Budějovice (dále též jen PCB) a OSSZ Jihočeského kraje, přičemž v případě PCB a OSSZ České Budějovice je požadováno, z důvodu velkého

počtu odbavovaných klientů, zajištění každé z uvedených činností samostatně jedním pracovníkem (tj. celkem třemi pracovníky) - viz níže ad písm. a), b), c), v případě ostatních tzv. malých OSSZ (Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek, Prachatice, Strakonice, Tábor) budou všechny činnosti zajišťovány jako tzv. sdružené činnosti jedním pracovníkem – viz níže ad písm. d), toto vše na dobu 3 kalendářních měsíců s možností prodloužení této doby o dalších až 9 kalendářních měsíců.

Konkrétně se jedná o zajištění dále specifikovaných činností v těchto budovách ČSSZ:

- a) zajištění fyzické ostrahy budov ČSSZ a jejich přilehlého okolí:
- (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice
- b) zajištění obsluhy pobočkové telefonní ústředny:
- (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice
- c) zajištění recepční a informační služby v klientském centru:
- (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice
- d) zajištění služby „sdružená činnost“ – tj. fyzická ostraha, obsluha pobočkové telefonní ústředny, recepční a informační služba v klientském centru v těchto budovách OSSZ:
- OSSZ Český Krumlov, Plešivec 268, 381 29 Český Krumlov
 - OSSZ Jindřichův Hradec, Sládkova 332, 377 01 Jindřichův Hradec
 - OSSZ Písek, Husovo nám. 2078, 397 01 Písek (mimo obsluhu pobočkové ústředny)
 - OSSZ Prachatice, Nádražní 1121, 383 11 Prachatice
 - OSSZ Strakonice, Na Ohradě 498, 386 01 Strakonice
 - OSSZ Tábor, Bílkova 2924, 390 02 Tábor

Požadujeme zajištění služeb stálými, bezúhonnými zaměstnanci, jejichž výběr bude vždy konzultován s ředitelem příslušné OSSZ a bude podléhat jeho schválení.

ad a) ZABEZPEČENÍ FYZICKÉ OSTRAHY A VRÁTNICKÉ SLUŽBY

Požadujeme realizovat tyto úkony fyzické ostrahy a vrátnické služby:

- denně v souladu se stanovenými pokyny otevření budovy pro veřejnost a uzavření dle provozu klientského centra
- zabezpečení režimu vstupu osob v průběhu pracovní doby a úředních hodin
- monitorování pohybu klientů
- zabránění narušení objektu a vstupu nežádoucím osobám
- zajištění pořádkové služby v budově a přilehlém okolí
- zajištění bezpečnosti provozu klientského centra v budově
- zabezpečení přiměřeného dozoru při provozu pokladny PCB/OSSZ
- zjištění a ochrana ohroženého zaměstnance, který použil tísňové tlačítko
- zamezení vstupu osob po pracovní době
- zamezení zcizování majetku ČSSZ, případně jeho poškozování
- poskytování informačního servisu klientům PCB/OSSZ, poskytování základní informace v rozsahu orientačních tabulí v budově, směřování klientů do klientského centra, podatelny apod., v případě potřeby pomoc při obsluze vyvolávacího systému
- zamezení vjezdu cizích vozidel na vyhrazená stání
- výdej a evidence klíčů v souladu s požadavky uživatele
- zajištění obsluhy zabezpečovacích a protipožárních systémů nainstalovaných v budově
- zabezpečení úkolů požární ochrany objektu zabezpečení obsluhy ohlašovny požárů OSSZ dle Řádu ohlašovny požáru, sledování provozu a obsluha technických zařízení – výtah, zajištění dveří apod.
- pochůzková činnost po objektu ve stanoveném rozsahu a režimu
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie technologických nebo jiných zařízení
- poskytnutí první zdravotnické pomoci
- pomoc zdravotně indisponovaným osobám

- včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu policie
- součinnost s PČR, HZS, ZZS a pověřeným zaměstnancem uživatele
- vedení nařízené dokumentace o průběhu služby
- obsluha schránky na budově OSSZ, která slouží k předání dokladů v mimopracovní dobu OSSZ, předání podatelně
- odemykání a zamykání budovy na začátku a konci služby včetně kódování EZS.

Pozn. Ozbrojená fyzická ostraha není požadována.

Časový rozsah zajištění činností ad a):

- budova PCB a OSSZ České Budějovice: nepřetržitě po celou dobu trvání smluvního vztahu, tj. pracovní dny + soboty a neděle + svátky, 24 hodin denně
- budovy ostatních OSSZ – viz dále bod d)

ad b) **ZAJIŠTĚNÍ OBSLUHY POBOČKOVÉ TELEFONNÍ ÚSTŘEDNY**

V budově PCB a OSSZ České Budějovice požadujeme zabezpečení obsluhy telefonní ústředny v pracovních dnech v souladu s pracovní dobou takto:

Po a St	7,00 - 17,00
Út a Čt	7,00 - 16,00
Pá	7,00 - 14,00

V budovách ostatních OSSZ – viz. dále bod d).

ad c) **ZAJIŠTĚNÍ RECEPČNÍ A INFORMAČNÍ SLUŽBY**

V rámci zajištění recepční a informační služby požadujeme realizovat tyto úkony:

- poskytování základní informace v rozsahu orientačních tabulí v budově, směřování klientů do klientského centra, podatelny apod., v případě potřeby pomoc při obsluze vyvolávacího systému
- monitorování pohybu klientů
- pomoc zdravotně indisponovaným osobám
- zabezpečení režimu vstupu osob v průběhu pracovní doby a úředních hodin
- zamezení vstupu nepovolaných osob do budovy
- zamezení zcizování majetku ČSSZ, případně jeho poškozování
- zajištění bezpečnosti provozu klientského centra
- výdej a evidence klíčů v souladu s požadavky uživatele
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie technologických nebo jiných zařízení
- poskytnutí první zdravotnické pomoci
- vedení nařízené dokumentace o průběhu služby

Časový rozsah zajištění činností ad c):

- budova PCB a OSSZ České Budějovice:

Po a St	8,00 - 17,00
Út a Čt	8,00 - 14,00
Pá	8,00 - 13,00

V budovách ostatních OSSZ – viz. dále bod d).

ad d) **ZAJIŠTĚNÍ FYZICKÉ OSTRAHY, VRÁTNICKÉ SLUŽBY, OBSLUHY POBOČKOVÉ TELEFONNÍ ÚSTŘEDNY A RECEPČNÍ A INFORMAČNÍ SLUŽBY (SDRUŽENÁ ČINNOST)**

Na OSSZ ČK, JH, PI, PT, ST a TA požadujeme výkon činností, uvedených výše pod písm. a), b), c), realizovat minimálně v těchto časech:

OSSZ Český Krumlov

Po a St	6,00 - 17,30
Út a Čt	6,00 - 16,30
Pá	6,00 - 14,30

OSSZ Jindřichův Hradec

Po a St	7,45 - 17,00
Út a Čt	7,45 - 16,00
Pá	7,45 - 14,00

OSSZ Písek (mimo obsluhy pobočkové ústředny – zde není požadována)

Po a St	6,00 - 17,30
Út a Čt	6,00 - 16,30
Pá	6,00 - 14,30

OSSZ Prachatice

Po až Pá	6,00 - 18,00
----------	--------------

OSSZ Strakonice

Po a St	7,30 - 12,30 a 13,00 - 17,00
Út a Čt	7,30 - 12,30 a 13,00 - 16,00
Pá	7,30 - 12,30 a 13,00 - 14,00

OSSZ Tábor

Po až Pá	6,00 - 20,00
----------	--------------

Pozn.:

Pokud jde o činnosti ad písm. a), požadujeme, v případě potřeby (nikoliv pravidelně), schopnost zajistit jejich poskytování na uvedených OSSZ (po domluvě) i mimo výše uvedenou pracovní dobu.

IV. ČÁST**OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené se zájemcem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude předložen v nabídce a bude obsahovat zejména:
 - a) přesné vymezení předmětu plnění v souladu s touto zadávací dokumentací,
 - b) cenu a platební podmínky v rozsahu a způsobem uvedeným v části IV., V. a VII. této zadávací dokumentace,
 - c) závazek zájemce použít k plnění předmětu smlouvy pouze zaměstnance - tj. osoby, které on sám, případně jeho subdodavatelé zaměstnávají v pracovním poměru (dále jen „přidělení pracovníci“), nikoliv třetí osoby,
 - d) závazek zájemce, že nástup každého nového přiděleného pracovníka před tím, než bude na příslušném pracovišti PCB/OSSZ přidělen, bude nejprve schválen vedoucím pracovníkem příslušného pracoviště PCB/OSSZ; vedoucí pracovník příslušného pracoviště PCB/OSSZ bude mít právo zamítnout přidělení konkrétního nového pracovníka na tomto pracovišti. Dále se zájemce zaváže, že v případě stížnosti na konkrétního pracovníka bude taková stížnost projednána vedoucím pracovníkem příslušného pracoviště PCB/OSSZ a zástupcem zájemce s tím, že v případě konstatování oprávněnosti takové stížnosti bude mít vedoucí pracovník příslušného pracoviště PCB/OSSZ právo požadovat odvolání tohoto pracovníka a jeho nahrazení jiným pracovníkem a zájemce bude mít povinnost tak učinit,
 - e) závazek zájemce zajistit řádné vybavení a čisté jednotné ustrojení (jednotný oděv) přidělených pracovníků, včetně viditelných jmenovek a povinnost zájemce proškolit přidělené pracovníky o pravidlech BOZP, požární ochrany atd. dle platných právních předpisů,
 - f) závazek zájemce poučit přidělené pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce,

- g) závazek zájemce zajistit, že žádný z přidělených pracovníků nebude plnit přidělené úkoly v podnapilém stavu, nebude se při plnění přidělených úkolů chovat vulgárním či jinak nevhodným způsobem a že všechny poskytované služby budou celkově vykonávány přidělenými pracovníky řádným způsobem v souladu s příslušnými právními i profesními předpisy a na vysoce profesionální úrovni.
 - h) možnost odstoupení zadavatele od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností; za podstatné porušení smlouvy se bude krom zákonných důvodů považovat porušení povinností zájemce uvedených pod písmeny d) až h) a l) tohoto odstavce zadávací dokumentace,
 - i) výslovné prohlášení, že zadavatel nebude odpovídat za škodu na zdraví přidělených pracovníků zájemce a na majetku zájemce, která bude způsobena v důsledku činnosti těchto pracovníků,
 - j) závazek zájemce nahradit škodu způsobenou při poskytování služeb zadavateli v případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost; hradí se skutečná škoda, přičemž zájemce nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou,
 - k) ustanovení, jímž se zájemce zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 500 000 Kč se spoluúčastí nejvýše 5% z tohoto limitu,
 - l) ustanovení o smluvní pokutě, kterou je zájemce povinen zaplatit v případě porušení povinností dle písm. d) až h) a l) tohoto odstavce zadávací dokumentace; výše smluvních pokut bude vyčíslena v korunách českých, a to za každý druh a za každý případ porušení zvlášť, přičemž minimální výše každé smluvní pokuty musí být stanovena na 5000,- Kč. Pro případ, že se přidělený pracovník nedostaví k výkonu přidělených úkolů vůbec, pak bude výše smluvní pokuty minimálně 10.000,- Kč za každý takový případ. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní pokuta nesmí být podmiňována zaviněním. Pro případ odstoupení od smlouvy platí, že toto odstoupení nemá vliv na případnou povinnost zaplatit smluvní pokutu. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zadavatelem vybranému zájemci – smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo zadavatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Zadavatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty. Pokud je zájemce v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit druhé smluvní straně (zadavateli) úrok z prodlení ve výši určené předpisy práva občanského,
 - m) závazek zájemce prodloužit zadavateli poskytování služeb dle předmětu této zakázky do 31.12.2013, a to za stejně nebo více výhodných obchodních a platebních podmínek pro zadavatele, které jsou uvedeny ve smlouvě,
 - n) ustanovení, podle kterého se po vypršení doby poskytování služeb dle předmětu této zakázky smlouva automaticky prodlužuje o další 3 kalendářní měsíce, pokud zadavatel nejpozději 15 dnů před vypršením doby poskytování služeb nedoručí zájemci sdělení, že o další prodloužení smlouvy o 3 kalendářní měsíce nemá zájem. Takto může být smlouva prodloužena maximálně třikrát, tedy nejdéle do 31. 12. 2013,
 - o) právo zadavatele smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 30 kalendářních dnů a počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího ode dne doručení písemné výpovědi zájemci. Toto právo zadavateli náleží po uplynutí 3 (tří) kalendářních měsíců ode dne platnosti a účinnosti smlouvy.
2. Sjednané platby za skutečněné služby budou účtovány (fakturovány) zájemcem zadavateli vždy za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byly poskytovány. Splatnost faktury se sjednává 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli, přičemž platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání odpovídající částky na účet zájemce. Faktura musí mít veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, případně tyto budou uvedeny nesprávně, bude zadavatel oprávněn nejpozději do doby splatnosti faktury vrátit tuto fakturu zpět zájemci k opravě, přičemž do doby doručení řádně opravené faktury nebude

zadavatel v prodlení s platbami dle smlouvy. Nová lhůta splatnosti opravené faktury počne běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury zadavateli.

3. Pokud zájemce má v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce výslovně uvést a dále uvést i rozsah těch částí veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím svých subdodavatelů. V případě, že se zájemce rozhodne plnit část zakázky subdodavatelem, je zároveň povinen zajistit, že požadavky stanovené pro zájemce v odst. 1 písm. d) až h) této části zadávací dokumentace bude splňovat i jím zvolený subdodavatel. Zájemce v takovém případě nese plnou odpovědnost za plnění těchto podmínek subdodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky včetně možnosti odstoupení od smlouvy (viz výše) v případě porušení uvedených povinností subdodavatelem. Tento závazek je zájemce povinen výslovně uvést ve smlouvě, pokud se rozhodne plnit část zakázky subdodavatelem.

V. ČÁST

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ A BLIŽŠÍ CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Místem plnění předmětu této veřejné zakázky jsou tyto budovy České správy sociálního zabezpečení:
 - společná budova OSSZ České Budějovice a pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice,
 - budova OSSZ Český Krumlov, Plešivec 268, 381 29 Český Krumlov,
 - budova OSSZ Jindřichův Hradec, Sládkova 332, 377 01 Jindřichův Hradec,
 - budova OSSZ Písek, Husovo nám. 2078, 397 01 Písek,
 - budova OSSZ Prachatice, Nádražní 1121, 383 11 Prachatice,
 - budova OSSZ Strakonice, Na Ohradě 498, 386 01 Strakonice,
 - budova OSSZ Tábor, Bílkova 2924, 390 02 Tábor.
2. Doba plnění veřejné zakázky je od 1.1.2013 do 31.3.2013 s možností prodloužení až do 31.12.2013.

VI. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením zájemce ze zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Pokud zájemce má v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 a násl. zákona.

Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je zájemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu.

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje zájemce podle § 53 odst. 1 zákona předložením následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné ho prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestné prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje zájemce podle § 54 písm. a) a b) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, s předmětem podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů (výpis z živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky.
3. Zájemce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytována veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytována jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže zájemce splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že zájemce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky uvede zájemce absolutní částkou v českých korunách vyčíslenou následujícím způsobem:

Zájemce doplní do tabulky uvedené v příloze č. 1 (zelený sloupec) cenu za 1 hodinu poskytnuté práce (příslušné služby). Celková nabídková cena bude vypočtena algoritmem, obsaženým v tabulce. Zájemce nebude s výjimkou zeleného sloupce vyplňovat či přepisovat žádné údaje uvedené v tabulce. Při kalkulaci celkové nabídkové ceny za prováděné příslušné služby se vychází z jednotkové ceny za 1 hodinu hlídací služby, 1 hodinu obsluhy pobočkové telefonní ústředny, 1 hodinu výkonu recepční a informační služby a 1 hodinu služby „sdružená činnost“, vynásobenou příslušným počtem požadovaných hodin plnění. Za celkovou nabídkovou cenu bude považována cena v Kč bez DPH za tři měsíce plnění všech služeb a úkonů, jak jsou zadavatelem v této zadávací dokumentaci v čl. II. požadovány a specifikovány. Celková nabídková cena musí být stanovena

jako cena nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky dle požadavků zadavatele za dobu trvání smluvního vztahu.

Jednotkovou cenou i celkovou cenou, které je zájemce povinen v nabídce uvést, bude, pokud jde o jejich maximální hranici, vázán po dobu trvání smluvního vztahu, ledaže by nastaly určité relevantní skutečnosti – viz dále bod 2. tohoto článku.

2. Nabídková cena může být za dobu trvání smluvního vztahu měněna pouze v souvislosti se změnou daňových či jiných právních předpisů, majících vliv na cenu předmětu plnění dle této veřejné zakázky, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude podána prostřednictvím e-tržště.

IX. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena bez DPH za celou dobu plnění předmětu zakázky – viz část VII. odst. 1 této zadávací dokumentace. Jako nejvhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

X. ČÁST

TERMÍNY PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel veřejné zakázky oznamuje, že zájemci mají možnost prohlédnout jednotlivá místa plnění veřejné zakázky.

Před osobní návštěvou na OSSZ/PCB se zájemce telefonicky ohlásí (alespoň dva pracovní dny předem), na níže uvedených telefonních číslech a domluví si konkrétní datum a čas návštěvy.

OSSZ Český Krumlov:

Kontaktní osoba: Marta Bauerová, tel. 380 777 120, 602 169 377.

OSSZ Jindřichův Hradec:

Kontaktní osoba: Hana Holická, tel. 384 359 332, 602 169 370.

OSSZ Písek:

Kontaktní osoba: Ing. Marie Deverová, tel. 382 765 409, 606 302 136.

OSSZ Prachatice:

Kontaktní osoba: Elena Jánosovitsová, tel. 388 304 137, 602 169 380.

OSSZ Strakonice:

Kontaktní osoba: Pavla Prokopová, tel. 383 312 310, 602 169 360

Jiří Holman, tel. 383 312 317, 723 460 667.

OSSZ Tábor:

Kontaktní osoba: Jana Jirků, tel. 381 499 217, 602 169 460.

OSSZ České Budějovice:

Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Blecha, tel. 387 755 172, 721 808 171.

pracoviště České Budějovice (PCB):

Kontaktní osoba: Ing. Iva Búdová, tel. 387 755 304, 606 927 265.

XI. ČÁST ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona zájemcům nevrací. Na nabídku, kterou zájemce doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otevírání nabídek je stanoven ve výzvě k podání nabídek.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat s vybraným zájemcem o návrhu smlouvy výjma nabídkové ceny a obchodních podmínek vymezených v této zadávací dokumentaci.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Ing. Radek Doležal
náměstek ústředního ředitele ČSSZ pro provoz