



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Název veřejné zakázky

„ČSSZ – pořízení a obnova EZS“

Podlimitní veřejná zakázka

Zadavatel: **Veřejný**

Typ veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

Obsah:

- I. část Informace o zadavateli
- II. část Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
- III. část Předmět plnění veřejné zakázky
- IV. část Obchodní podmínky veřejné zakázky
- V. část Místo a doba plnění
- VI. část Požadavky na prokázání kvalifikace
- VII. část Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
- VIII. část Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
- IX. část Hodnotící kritéria
- X. část Závěr

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel:	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČ:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Haliř, vrchní ředitel úseku ekonomicko - správního
Kontaktní osoba:	Ing. Ladislav Široň, vedoucí oddělení centrálních nákupů
Tel. spojení:	+420 257 062 813
E-mail:	ladislav.siron@cssz.cz
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „Zadavatel“)

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky Zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou Zájemci podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě Zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li Zájemce o dodatečné informace, odešle Zadavatel požadované informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle Zadavatel současně všem Zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu Zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace EZS ve třech organizačních jednotkách ČSSZ. Závazné požadavky Zadavatele jsou uvedeny v technických podmínkách a ve výkazu výměr (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Těmito požadavky je Závámce povinen řídit se při zpracování nabídky.

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován ve formě dílčích plnění, tj. realizace EZS v jednotlivých místech plnění veřejné zakázky uvedených v části V. této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně podotýká, že předmětem dodávky musí být výhradně nová zařízení.

Záruční lhůta musí činit minimálně 36 měsíců.

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené se Závámcem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude obsahovat zejména:
 - a) závazek Závámce zahájit plnění veřejné zakázky do pěti dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Vybraný Závámce je povinen dodat Zadavateli předmět plnění do 30 kalendářních dnů od zahájení plnění, přičemž realizační projektovou dokumentaci na schválení předá nejpozději do 5 kalendářních dnů od zahájení realizace. Za ukončení doby plnění je považováno předání a převzetí všech dílčích předmětů plnění bez vad a nedodělků na základě předávacích protokolů podepsaných oprávněnými osobami Zadavatele, předání projektové dokumentace skutečného provedení a provedení revize,
 - b) cenu vymezenou v rozsahu a způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci,
 - c) vymezení dílčího plnění, jímž se rozumí plnění v jednotlivých lokalitách uvedených v části V. této zadávací dokumentace,
 - d) vymezení délky záruční doby na celý předmět plnění; přičemž záruční doba počíná běžet ode dne následujícího po dni předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. Zadavatel ve smlouvě požaduje uvedení podmínek a lhůt v rámci záručního servisu.
 - e) ujednání o kvalitě předmětu plnění smlouvy; odpovědnost za vady se bude řídit ustanoveními § 422 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) sankční ujednání, podle kterého bude Zadavatel oprávněn uplatnit a požadovat na Závámci smluvní pokutu v případě prodlení s termínem předání projektové dokumentace nebo termínem předání celkového díla ve výši 500,- Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení za každý jednotlivý případ.
 - g) sankční ujednání, podle něhož je v případě prodlení Zadavatele se zaplacením oprávněně účtované ceny Závámce oprávněně požadovat úrok z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení. Závámce není oprávněn do smlouvy zpracovat žádné jiné sankce,
 - h) ustanovení, podle kterého Zadavatel neposkytuje zálohy,
 - i) ustanovení, podle kterého nabývá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude Závámci ze strany Zadavatele doručeno oznámení, že Zadavateli bylo schváleno Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Strany smlouvy nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami

neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.

2. Úhrada ceny plnění bude provedena bezhotovostně v české měně, formou jednotlivých dílčích plateb a uskuteční se na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zájemcem po předání a řádném převzetí předmětu dílčího plnění Zadavatelem a současném podpisu dílčího předávacího protokolu. Daňový doklad, jehož součástí bude příslušný předávací protokol, bude vystaven Zájemcem do 2 dnů od předání a převzetí předmětu dílčího plnění. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 dnů od jeho doručení Zadavateli. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady (faktury) nebudou mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Zájemci k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněných či opravených dokladů (faktury) Zadavateli.
3. Zájemce ve smlouvě dále konkrétně specifikuje ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele.
4. Návrh smlouvy musí dále obsahovat
 - a) souhlas Zájemce (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se Zájemce podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
 - b) prohlášení Zájemce, že znění smlouvy lze v plném rozsahu zveřejnit.

V. ČÁST

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu této veřejné zakázky jsou sídla územních organizačních jednotek Zadavatele, konkrétně:

OSSZ Karviná, Nám. Budovatelů 1333/31 735 06 Karviná
OSSZ Plzeň sever, Goethova 10, 306 03 Plzeň
OSSZ Most, Báňská 284, 434 01 Most

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do pěti dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, Zájemce je povinen dodat ucelený předmět plnění Zadavateli nejpozději do 30 dnů od zahájení plnění.

VI. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Je-li zákonem připuštěno či Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem Závemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Závemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Závemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Závemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je Závemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona prokáže Závemce předložením následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Závemce podle § 54 písm. a) a b) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. Závemce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže Závemce splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Závemce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem Závemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Závemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Závemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Závemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Závemce stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách vyčíslenou následujícím způsobem:

- a) Celková nabídková cena bez DPH, výše DPH platné v době nabídky a celková nabídková cena vč. DPH platné v době podání nabídky za požadovaný předmět plnění zakázky. Celková cena musí rovněž zahrnovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude členěna dle platných účetních předpisů na část stroje a zařízení a stavení část. Přílohou nabídky bude oceněný výkaz výměr, který je nedílnou součástí přílohy č.1.
- b) Takto vyčíslená celková cena bude sjednána jako maximální a závazná pro celou dobu trvání smluvního vztahu. Ke změně sjednané ceny může dojít pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat. Z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za Závemce.
2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby Závemce předložil nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“..
3. Závemce doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:

„Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5“
4. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek.
5. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí Závemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Závemce na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se Závemci v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
6. Každý Závemce může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.
7. Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu Závemce a jeho razítkem.
8. Součástí nabídky musí být rovněž:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
 - b) má-li Závemce formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- c) prohlášení Závemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
9. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Závemce, musí být podepsány Závemcem či statutárním orgánem Závemce; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
10. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
11. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li Závemce do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
12. Závemce je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu této veřejné zakázky stanovené touto zadávací dokumentací. Návrh smlouvy musí být ze strany Závemce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Závemce. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem Závemce, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem Závemce jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby. Smluvní vztah mezi Zadavatelem a Závemcem bude upraven v souladu se zadávacími podmínkami Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Závemce nesmí ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat nebo obcházet.
13. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
14. Nabídky podávají Závemci způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
15. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:
- a) Krycí list nabídky, na kterém Závemce uvede:
- identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce Závemce pověřeného pro styk se Zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízeno (pokud Závemce datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis Závemce nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Závemce,
 - podává-li nabídku více Závemců společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro Závemce, který je oprávněn za skupinu Závemců jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito Závemci budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.
- Dále budou následovat:
- b) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- c) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- d) Závemce v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.
- e) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem Závemce.

- f) Považuje-li to Zámecce za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

IX. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění dle části III. této zadávací dokumentace.
2. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

X. ČÁST

ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky Zadavatel v souladu s § 155 zákona Zámecům nevrací. Na nabídku, kterou Zámecce podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí Zámecce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otevírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce Zámecce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce Zámecce se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za Zámecce jednat, pokud sám není touto osobou.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí dle § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona na svém profilu Zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

V takovém případě se příslušná rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek doplnit či změnit zadávací podmínky.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Technické podmínky a výkaz výměr

Ing. Jan Halíř

vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního