



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

„Skenery a software pro vytěžování v ústředí ČSSZ“

Zjednodušené podlimitní řízení

Zadavatel: **Veřejný**

Typ veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

Obsah:

I. část	Informace o zadavateli
II. část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III. část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV. část	Obchodní podmínky veřejné zakázky
V. část	Místo a doba plnění
VI. část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VII. část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
VIII. část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
IX. část	Hodnotící kritéria
X. část	Závěr

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel:
Název: ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČ: 0000 6963
Statutární orgán zadavatele: JUDr. Petr Poncar, ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Martin Dušek, vrchní ředitel úseku informačních a komunikačních technologií
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Šmejkal, ředitel odboru provozu informačních a komunikačních technologií
Tel. spojení: +420 257 062 599
Fax: +420 257 062 798
E-mail: pavel.smejkal@cssz.cz
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou zájemci podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li zájemce o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka celkem 4 kusů skenerů s níže uvedenými parametry a software pro vytěžování.

1.1. Parametry dodávky pro náhradu skenerů

1.1.1. Parametry náhrady skenerů - typ I – 2 ks

- Denní skenovací výkon: min. 5.000 stránek denně
- Rychlost skenování: (200 dpi, A4 na šířku, ČB/stupně šedi/barevně) min. 45 listů za minutu oboustranně
- Režim skenování: oboustranně
- Optické rozlišení: 600 dpi
- Maximální velikost dokumentů: 297 mm x 420 mm
- Minimální velikost dokumentů: 65 mm x 90 mm
- Tloušťka a hmotnost dokumentů: 45 – min. 200 g/m²
- Podavač: pro min. 140 listů
- Detekce několikanásobného podání
- Konektivita: USB 3.0/2.0
- Software: Kodak Capture Pro nebo jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení (z důvodu návaznosti a integrace na stávající systémy a zachování již vyvinutých a nasazených skenovacích úloh, procesů a návazných systémů), ovladače TWAIN a ISIS
- Podporovaný OS: Windows XP, Windows 7
- Datové formáty na výstupu: Single a multi-page TIFF, JPEG, RTF, PDF, Searchable PDF
- Příslušenství: ploché lože A3 a A4 připojitelné ke skeneru kabelem s minimální délkou 1,5 metrů
- Automatické funkce: Vyhlazení barevného pozadí, detekce barvy, orientace dokumentu podle směru písma
- Ekologické faktory: skener musí vyhovovat požadavkům norem ENERGY STAR, popř. splnění tohoto parametru může být prokázáno i jiným způsobem

1.1.2. Parametry náhrady skenerů – typ II – 2 ks

- Denní skenovací výkon: 50.000 stránek denně
- Rychlost skenování: (200 dpi, A4 na šířku) min. 90 listů za minutu oboustranně
- Režim skenování: oboustranně
- Optické rozlišení: minimálně 300 dpi
- Maximální velikost dokumentu: (ADF) minimálně 305 mm x 635 mm
- Minimální velikost dokumentu: 65 mm x 90 mm
- Tloušťka a hmotnost dokumentů: od 45 g/m² až do 200 g/m²
- Podavač: pro 500 listů s možností nastavení plynulého podávání, 100, 250 a plná dávka podavače dokumentů
- Detekce několikanásobného podání
- Konektivita: USB 3.0/2.0 nebo rozhraní IEEE-1394 (karta a kabel IEEE-1394 musí být součástí dodávky)
- Software: Kodak Capture Pro nebo jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení (z důvodu návaznosti a integrace na stávající systémy a zachování již vyvinutých a nasazených skenovacích úloh, procesů a návazných systémů) a dále pak ovladače TWAIN a ISIS
- Podporovaný OS: Windows XP, Windows 7
- Datové formáty na výstupu: JPEG a TIFF
- Automatické funkce: detekce barev, ořezávání, agresivní ořezávání, vyrovnávání, orientace dokumentu
- Ekologické faktory: skener musí vyhovovat ENERGY STAR, popř. splnění tohoto parametru může být prokázáno i jiným způsobem

1.2. Nezbytné služby související s dodávkou

- Instalace všech dodaných skenerů.
- Konfigurace a implementace do prostředí IT ČSSZ (je nutné zabezpečit v koordinaci s dodavatelem skenovacích úloh a návazných systémů).
- Zaškolení obsluhy zadavatele v počtu 4 zaměstnanců v celkové délce trvání 8 hodin.
- Poskytnutí zvýšené podpory při náběhu skenerů do rutinního provozu v rozsahu 5 člověkodní.

1.3. Poskytování záručního servisu

- Zadavatel požaduje bezplatné zajištění záručního servisu na dodané skenery v délce 36 měsíců od podpisu předávacích protokolů o převzetí zařízení do provozu.
- V případě, že nedojde k opravě dodaného skeneru do 48 hod v pracovní dny a do 72 hod v době pracovního klidu, bude jakékoliv vadné zařízení nahrazeno novým zařízením stejného typu a výkonu.

1.4. Poskytování údržbového servisu

- Zadavatel požaduje bezplatné zajištění pravidelného údržbového servisu. Součástí údržbového servisu bude pravidelné čištění a seřízení dodaných skenerů v rozsahu 1 × měsíčně včetně spotřebního materiálu.
- Zadavatel požaduje zajištění pravidelného údržbového servisu po dobu poskytování záručního servisu dle bodu 1.3. výše, tedy po dobu 36 měsíců od podpisu předávacích protokolů o převzetí zařízení do provozu.

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené se zájemcem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude obsahovat zejména:
 - a) vymezení pojmů a zkratk používaných zájemcem,
 - b) cenu a platební podmínky v rozsahu a způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci,
 - c) závazek zájemce poskytnout záruku na předmět dodávky v délce 36 měsíců od podpisu předávacích protokolů o převzetí zařízení do provozu a závazek zájemce poskytovat záruční a údržbový servis za podmínek uvedených v části III. zadávací dokumentace,
 - d) ujednání o kvalitě předmětu plnění smlouvy; odpovědnost za vady se bude řídit ustanoveními § 422 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) sankční ujednání, dle kterého bude zadavatel oprávněn uplatnit a požadovat na zájemci smluvní pokutu v případě, že nedojde k předání předmětu plnění v místě plnění uvedeném v části V. zadávací dokumentace do 60 dnů od účinnosti smlouvy a to ve výši 20 % z celkové ceny plnění. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo zadavatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Dále ujednání o úroku z prodlení na straně zadavatele za pozdní úhradu oprávněně účtované ceny ve výši 0,05 % (pětsetin procenta) za každý i započatý den prodlení,
 - f) závazek zájemce nahradit škodu způsobenou při poskytování dodávky zadavateli v případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Hradí se skutečná škoda, přičemž uchazeč nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou,
 - g) ustanovení o odstoupení od smlouvy; odstoupení od smlouvy bude možné z důvodů podstatného porušení smluvních povinností zájemcem, na které byl písemně upozorněn

zadavatelem, a k nápravě nedošlo ve lhůtě do 24 hodin po obdržení písemného upozornění. Písemné upozornění – poštovní zásilku je zájemce povinen převzít osobně po výzvě zprostředkované elektronickou poštou (e-mail) do 24 hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. Pokud tak neučiní, má se po uplynutí 24 hodin za to, že si uvedené upozornění vyzvedl. Důvodem k odstoupení od smlouvy je také nedodržení závazné lhůty pro předání a ukončení dodávky,

- h) závazek zájemce, že nezneužije informace získané v souvislosti s plněním veřejné zakázky a sankční zajištění tohoto závazku – poruší-li vybraný zájemce závazek nezneužít informace získané v souvislosti s plněním veřejné zakázky, má zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení tohoto závazku, a to do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty zadavatelem. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody,
 - i) závazek zájemce zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se způsoby zabezpečení ochrany osobních údajů a citlivých údajů spravovaných zadavatelem v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo v přímé souvislosti s nimi. Pokud zájemce poruší tento závazek, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti, a to do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty zadavatelem. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody,
 - j) závazek zájemce, že bude dodržovat závazné platné normy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) zadavatele a platná nařízení ohledně pohybu osob v rámci pracovišť zadavatele, s nimiž bude vybraný zájemce seznámen před podpisem smlouvy,
 - k) závazek zájemce, že dodané zařízení má plnou kompatibilitu se stávajícím zařízením zadavatele (tj. 2 ks skeneru Kodak i260 a 2 ks skeneru Kodak i620, z důvodu návaznosti a integrace na stávající systémy a zachování již vyvinutých a nasazených skenovacích úloh, procesů a návazných systémů) a je ho možné variabilně reinstalovat v rámci potřeby zadavatele.
 - l) ustanovení, jímž se zájemce zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 5 mil. Kč se spoluúčastí nejvýše 5% tohoto limitu. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy,
 - m) ustanovení, podle kterého nabývá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude uchazeči ze strany zadavatele doručeno oznámení, že zadavateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
2. Úhrada ceny plnění bude provedena jednorázově bezhotovostním převodem po podepsání předávacího protokolu, a to na základě daňového dokladu - faktury. Splatnost faktury bude činit 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli. Faktura bude zaslána na adresu zadavatele a kromě náležitostí daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude dále obsahovat číslo smlouvy, název zadavatele a číslo účtu zájemce. Zadavatel bude oprávněn před uplynutím splatnosti fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné cenové údaje nebo nebude-li obsahovat zákonné nebo dohodnuté náležitosti. Nová lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opravené faktury zadavateli.
3. Zájemce ve smlouvě dále konkrétně specifikuje ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele.

V. ČÁST

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu této veřejné zakázky je pracoviště ČR – České správy sociálního zabezpečení: Křížová 25, Praha 5, 225 08.

Celý předmět plnění musí být předán do užívání do 60 dnů od účinnosti smlouvy.

VI. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je zájemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže zájemce předložením následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže zájemce podle § 54 písm. a) a b) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. **Technické kvalifikační předpoklady** dle § 56 zákona prokáže zájemce, který předloží:
 - a) v souladu s § 56 odst. 1 písm. a) zákona, seznam minimálně 3 (tří) významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 (třech) letech. Za významnou dodávku se považují dodávky

obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky (tj. dodávka skenerů) realizovaných uchazečem v případech, ve kterých byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 2 mil. Kč bez DPH za rok, a to u každé z nich. Seznam významných dodávek bude obsahovat jejich přesnou specifikaci s udáním časové náročnosti a zapojení lidských zdrojů za jednotlivá specifikovaná plnění. K tomuto seznamu pak uchazeč připojí v souladu s § 56 odst. 1 písm. a) bod 1. až 3. zákona alespoň 3 osvědčení o realizaci obdobných dodávek, vydané či podepsané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění zájemce, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. V seznamu významných dodávek a v osvědčeních vydaných veřejným zadavatelem nebo jinou osobou budou uvedeny zejména následující údaje:

- identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO, kontaktní osoba objednatele),
- kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
- předmět plnění,
- finanční objem dodávky,
- doba realizace dodávky.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže zájemce splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že zájemce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu uvede zájemce v českých korunách vyčíslenou následujícím způsobem:

- a) Celková cena bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky za požadovaný předmět plnění zakázky. Celková cena bude rovněž zahrnovat náklady na dopravu dodávky do místa plnění.
- b) Takto vyčíslená celková cena bude sjednána jako maximální a závazná pro celou dobu trvání smluvního vztahu. Ke změně sjednané ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či legislativních předpisů, které budou mít vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat.
- c) Dále zájemce uvede samostatně jednotkové ceny pro jednotlivé druhy požadovaných skenerů dle části III. zadávací dokumentace, které použil pro výpočet nabídkové ceny uvedené v bodě a). Jednotkové ceny budou uvedeny bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky. Mimo uvedené P/N (P/N – Part Number) budou názvy jednotlivých dodaných komponent uvedené i v českém jazyce.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.
2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu

nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie Č. ...“ ..

3. Zájemce doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:

„Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení resortního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5“

4. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek.
5. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zájemce na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se zájemci v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
6. Každý zájemce může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.
7. Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu zájemce a jeho razítkem.
8. Součástí nabídky musí být rovněž:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li zájemce formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
9. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis zájemce, musí být podepsány zájemcem či statutárním orgánem zájemce; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
10. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
11. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li zájemce do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
12. Zájemce je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu této veřejné zakázky stanovené touto zadávací dokumentací. Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem zájemce, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem zájemce jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby. Smluvní vztah mezi zadavatelem a zájemcem bude upraven v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Zájemce nesmí ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat nebo obcházet.
13. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
15. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:
- a) Krycí list nabídky, na kterém zájemce uvede:
- identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce zájemce pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud zájemce datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis zájemce nebo osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce,
 - Podává-li nabídku více zájemců společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro zájemce, který je oprávněn za skupinu zájemců jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito zájemci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.
- Dále budou následovat:
- b) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- c) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- d) Zájemce v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.
- e) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem zájemce.
- f) Považuje-li to zájemce za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.
16. Prohlídka místa plnění nebude konána.

IX. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění dle části III. této zadávací dokumentace.
2. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

X. ČÁST

ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona zájemcům nevrací. Na nabídku, kterou zájemce podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otevírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce zájemce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce zájemce se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za zájemce jednat, pokud sám není touto osobou.