

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY PROJEKTU 159

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
IČ: 00006963
jednající: Ing. Libor Filipi, ředitel odboru projektové kanceláře a evropských projektů
kontaktní osoba: Ing. Štěpán Černý, projektový manažer projektu 159
tel: + 420 257 06 3558
e-mail: stepan.cerny@cssz.cz
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen "objednatel")

a

Q and A s.r.o.

se sídlem Panská 6, 110 00 Praha 1
IČ: 264 73 089 DIČ: CZ 264 73 089
obchodní společnost /obecně prospěšná společnost/nadace zapsaná Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 844 82 dne 20.8.2001, popř. podnikající fyzická osoba
zastoupena/jednající : Ing. Martin Fuk
kontaktní osoba: Leoš Malina, Dis.
Bank. spojení: Raiffeisen Bank Č. účtu: 7263272632/5500
(dále jen "dodavatel")

uzavřeli tuto smlouvu o zajištění publicity na projektu „159 - Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům“, v souladu s ustanovením § 261 odst. 2 a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“).

(dále jen „smlouvu“)

1. PREAMBULE

Činnost, která je předmětem smlouvy, je hrazena z projektu „159 - Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům“ (dále jen projekt 159), který je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj, registrační číslo projektu: CZ1.06/1.1.00/07.06393.

Hlavním cílem je zajistit komplexní služby spočívající v zajištění aktivit publicity projektu 159.

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na zadávací řízení veřejné zakázky s názvem „Publicita projektu 159“ provedeného na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

2. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem plnění je realizace činností (aktivit) souvisejících se zajištěním komplexních služeb publicity pro projekt 159 spolufinancovaný z Integrovaného operačního programu v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření u Výzvy 07. Plánovaného cíle výše uvedené veřejné zakázky a zajištění činností (aktivit) bude dosaženo použitím technik a nástrojů v souladu s touto smlouvou, pomocí kterých budou cílevědomě vybudovány vztahy s veřejností (cílovými skupinami) u projektu 159, jehož cílem je Vytvoření Informačního a komunikačního rozhraní (dále jen „IKR“) za účelem poskytování služeb klientům (cílovým skupinám).

Publicita projektu 159 je nástrojem (k zajištění aktivit) a i cílem public relations projektu 159 v tom smyslu, že vztahy s veřejností jsou budovány v souladu s předmětem výše uvedené veřejné zakázky, tj. realizací činností souvisejících se zajištěním komplexních služeb publicity pro informování veřejnosti s dopadem do pozitivního hodnocení ČSSZ, potažmo resortu MPSV.

Jednotlivé aktivity a nástroje k zabezpečení aktivit bude objednávat objednatel na základě protokolu odsouhlaseného objednatel. Objednatel není povinen objednat všechny aktivity uvedené v bodě 5.2.této smlouvy, a to ani v plném rozsahu u příslušných aktivit.

3.2. Hlavní cíle informační kampaně:

- Představit cílovým skupinám přínosy IKR
- Upozornit na celospolečenský význam IKR
- Popularizovat IKR
- Průběžně informovat o vývoji a postupu projektu 159
- Zvýšit zájem všech cílových skupin o služby poskytované IKR

Mise informační kampaně

- Informovat o IKR jako o efektivním a transparentním řešení pro všechny cílové skupiny, který je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj
- Vytvořit pozitivní obraz o ČSSZ a resortu MPSV v závislosti na průběhu implementace

Cílové skupiny informační kampaně

- Fyzické osoby
 - Zaměstnavatelé
 - MPSV (respektive Úřady práce)
 - Realizace informačních služeb pro subjekty oprávněné požadovat od ČSSZ informace (soudy, Policie ČR, aj.)
- 3.3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje vyvinout stanovenou součinnost a dále se zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou odměnu (cenu).
- 3.4. Všechna propagační opatření v rámci projektu 159 budou splňovat pravidla publicity Integrovaného operačního programu Výzva 07.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Místem poskytování plnění je sídlo objednatele, případně další určená místa v České republice.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje realizovat plnění předmětu smlouvy od nabytí účinnosti této smlouvy do doby předpokládaného ukončení projektu 159, tj. do 30.11.2013.

Rámcový harmonogram plnění bude zpracován dodavatelem ve vazbě na realizaci aktivit (služeb) pro cílové skupiny na projektu 159, dle poskytnutých informací od objednatele, a to do 15 pracovních dní od data podpisu smlouvy. Harmonogram je možné upravovat dle podnětu (návrhu) dodavatele i objednatele ve vazbě na realizaci aktivit (služeb) pro cílové skupiny na projektu 159. Podnět k úpravě harmonogramu musí být dán dodavatelem nebo objednatelem a to vždy minimálně 48 hod.. před termínem (milníkem) uvedeným v platném harmonogramu. Konečné rozhodnutí o platnosti harmonogramu je na objednateli.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Celková cena plnění předmětu smlouvy činí 3 515 000,- Kč bez DPH (*slovy: třímilionpětsetpatnácttisíckorun*), 4 253 150,- Kč s DPH (*slovy: čtyřmilionydvěstěpadesáttřítisícestopadesátkorun*).

5.2. Celková cena se skládá z ceny aktivit:

TEXT / SPECIFIKACE		Předpokládaný maximální počet jednotek	Maximální jednotková cena (v Kč bez DPH/1 jednotku)	Celková maximální cena za položku (v Kč bez DPH)	Celková maximální cena (v Kč vč. 21% DPH)
Logo	Logo produktu, claim v české a anglické mutaci, i, základní logomanuál.	1	45 000,00	45 000,00 Kč	54 450,00 Kč
Pamětní deska	Pamětní deska po ukončení projektu (ústředí) - parametry : 60cm x 40cm	1	6 000,00	6 000,00 Kč	7 260,00 Kč
Stojan na letáky	Mobilní stojan na letáky vč. propagace produktu a ČSSZ (polep). Základní varianty formátů pro univerzální použití (A4, A5, DL)	100	2 400,00	240 000,00 Kč	290 400,00 Kč
Propagační předměty	Zvýrazňovače - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	10 000	18,00	180 000,00 Kč	217 800,00 Kč
	Propisky - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	15 000	6,90	103 500,00 Kč	125 235,00 Kč
	Flash disk 8 GB - dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	400	190,00	76 000,00 Kč	91 960,00 Kč
	Lepítka (post-it)- dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	5 000	18,50	92 500,00 Kč	111 925,00 Kč
	Desky chlopňové - formát A4+, barva 4/0 + lak 1/0, vč. grafického návrhu a distribuce.	10 000	8,00	80 000,00 Kč	96 800,00 Kč
	Klíčenka s žetonem - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	8 000	7,50	60 000,00 Kč	72 600,00 Kč
	Taška papírová - velikost A4 +, potisk 1/0. Včetně distribuce.	3 000	10,00	30 000,00 Kč	36 300,00 Kč
	Hrnek - Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	500	50,00	25 000,00 Kč	30 250,00 Kč
Letáky	Letáky info I – formát A5, barevnost 4/4, papír KL 100g. Včetně práce copywritera a distribuce na 9 míst.	300 000	0,45	135 000,00 Kč	163 350,00 Kč
	Letáky info II – formát A4 / DL (skládačka), barevnost 4/4, papír KL 100g. Včetně práce copywritera a distribuce na 9 míst.	600 000	0,48	288 000,00 Kč	348 480,00 Kč
	Letáky info III – formát A4 / DL (skládačka), barevnost 4/4, papír KL 100g. Včetně práce copywritera a distribuce na 9 míst.	100 000	0,49	49 000,00 Kč	59 290,00 Kč

TEXT / SPECIFIKACE		Předpokládaný maximální počet jednotek	Maximální jednotková cena (v Kč bez DPH/1 jednotku)	Celková maximální cena za položku (v Kč bez DPH)	Celková maximální cena (v Kč vč. 21% DPH)
Tiskové konference a tiskové zprávy	Tiskové konference - zjištění místa, pozvání novinářů, podklady, tiskové zprávy, občerstvení, úvodní slovo, atd.	2	40 000,00	80 000,00 Kč	96 800,00 Kč
	Tiskové zprávy - vč. Distribuce a následné komunikace	5	5 000,00	25 000,00 Kč	30 250,00 Kč
Spoty	Spoty - výroba spotů pro mediální mix (TV, rozhlas, internet) - 4x - animované a rozhlasové spoty, odlišný scénář + sponzoring pořadů. Včetně autorských práv.	4	20 000,00	80 000,00 Kč	96 800,00 Kč
Vysílací časy - mediální mix	Vysílací čas - Mediální mix pro TV, rozhlas a internet. Vzhledem k rozsahu projektu 159 dodavatel navrhne vhodné kanály pro prezentaci IKR, včetně četnosti vysílání.	1	1 300 000,00	1 300 000,00 Kč	1 573 000,00 Kč
Tisková inzerce	Inzeráty - vytvoření grafické podoby inzerátů a textu PR článků. Různé formáty dle médií a cen rozsahu inzerce.	1	20 000,00	20 000,00 Kč	24 200,00 Kč
	Inzerce + PR články. Dodavatel vybere vhodná media pro prezentaci IKR, včetně četnosti této inzerce.	1	600 000,00	600 000,00 Kč	726 000,00 Kč
Celkem				3 515 000,00	4 253 150,00

- 5.3. Jednotlivé aktivity a nástroje k zabezpečení aktivit bude objednávat objednatel na základě protokolu odsouhlaseného objednatelem. Objednatel není povinen objednat všechny aktivity uvedené v bodě 5.2. této smlouvy, a to ani v plném rozsahu u příslušných aktivit. Jednotlivé účetní či daňové doklady je dodavatel oprávněn vystavit až po schválení objednání aktivit publicity objednatelem v závislosti na průběhu dané aktivity podle pokynu objednatele. Daňový či účetní doklad bude vystaven v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v bodě 5.2. této smlouvy na základě uskutečněných aktivit v příslušném období.
- 5.4. Doba splatnosti přijatého účetního či daňového dokladu bude minimálně 30 dní od jeho doručení objednateli.
- 5.5. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele. Daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále pak musí obsahovat informaci: „Komplexní služba byla poskytnuta v rámci projektu „159 - Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům“, registrační číslo projektu: CZ1.06/1.1.00/07.06393.

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj, prostřednictvím Integrovaného operačního programu".

- 5.6. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit účetní či daňový doklad, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové či jiné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný účetní nebo daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
- 5.7. Platba bude probíhat výhradně v české měně a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8. Celková cena a jednotkové ceny dle bodu 5.2. této smlouvy jsou nepřekročitelné a platné po celou dobu plnění. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu smlouvy. Cena zahrnuje ocenění případných dalších prací a služeb, které vyplývají z vymezení předmětu smlouvy. Vícenáklady z titulu změny sazby DPH nese dodavatel.

6. KONTROLA PLNĚNÍ

- 6.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění předmětu této smlouvy dodavatelem, a to i po jejích objednání objednatelem v souladu s bodem 5.3 této smlouvy. Za tímto účelem je objednatel oprávněn provádět monitoring a kontrolu plnění v místě plnění. V rámci monitoringu a kontrol je dodavatel povinen umožnit přístup ke všem dokladům a materiálům souvisejícím s plněním předmětu smlouvy.
- 6.2. Pokud objednatel zjistí, že dodavatel provádí plnění v rozporu se svými povinnostmi a pokyny objednatele, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby dodavatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním předmětu této smlouvy a předmět smlouvy prováděl řádným způsobem. Pokud tak dodavatel neučiní ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Tím není dotčeno právo objednatele uplatnit vůči dodavateli náhradu škody a sankce dle čl. 11. a 13. této smlouvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1. Objednatel je ke splnění předmětu této smlouvy povinen:
 - 7.1.1. Poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost v rozsahu nezbytném k řádné realizaci předmětu této smlouvy, spočívající zejména v:
 - průběžné dostupnosti kontaktních osob či pověřených pracovníků pro potřeby konzultací s dodavatelem,
 - účasti kontaktních osob či pověřených pracovníků objednatele na dohodnutých setkáních s dodavatelem,
 - průběžném předávání podkladů dodavateli a přebírání zpracovaných podkladů.
 - 7.1.2. Převzít předmět plnění a zaplatit dodavateli cenu v době sjednané v této smlouvě v souladu s podmínkami této smlouvy.

8. POVINNOSTI DODAVATELE

8.1. Dodavatel je při plnění předmětu této smlouvy **povinen**:

- 8.1.1. Realizovat předmět plnění vlastním jménem, samostatně a na svou vlastní odpovědnost.
- 8.1.2. Zajistit osobní přítomnost experta/expertů realizujících předmět smlouvy na místě určeném objednatelem; dodavatel zajistí splnění této povinnosti i u svých subdodavatelů.
- 8.1.3. Udělit objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití výstupů vytvořených v rámci realizace předmětu plnění, které mají povahu autorského díla s odkazem na ust. § 61 zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to ke všem způsobům užití a pro všechny části jako celku nebo jeho části v původní nebo změněné podobě, samostatně nebo v souboru, anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, k rozmnožování za účelem propagace IOP, k dosahování dalších svých cílů v činnosti objednatele a pro vlastní dokumentaci. Jde-li o takovou povahu autorského práva, kde není možné udělení výhradní licence, uděluje dodavatel nevýhradní licenci. Odměna za licenci je obsažena v celkové ceně za poskytnutý předmět plnění.
- 8.1.4. Udělit objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence podle bodu 8.1.3. této smlouvy může poskytnout, přenechat, zapůjčit, umožnit užívání, či jinak dočasně nebo trvale poskytnout (podlicence) třetím osobám, a to částečně nebo zcela.
- 8.1.5. Udělit souhlas s postoupením licence podle bodu 8.1.3. této smlouvy třetí osobě; o postoupení licence a o osobě postupníka je objednatel povinen dodavatele informovat bez zbytečného odkladu.
- 8.1.6. Dodržovat při realizaci předmětu této smlouvy veškeré právní předpisy platné v České republice a platnou legislativu EU vztahující se k předmětu plnění této smlouvy, ujednání této smlouvy a pokyny objednatele týkající se předmětu plnění této smlouvy. Od pokynů objednatele se smí dodavatel odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům objednatele, a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas.
- 8.1.7. Provádět plnění, které je předmětem této smlouvy, řádně, svědomitě, s odbornou péčí (odborná péče zahrnuje presumpci kvalifikace) a v souladu s touto smlouvou a nabídkou dodavatele (která tvoří přílohu této smlouvy).
- 8.1.8. Počínat si při realizaci plnění dle této smlouvy tak, aby byly chráněny oprávněné zájmy objednatele. Dále se zavazuje, že při plnění předmětu plnění dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně dodavatel.
- 8.1.9. Bezodkladně oznámit objednateli všechny skutečnosti vzniklé v průběhu realizace předmětu této smlouvy, které mají možný vliv na plnění dodavatele dle této smlouvy.
- 8.1.10. Chránit osobní údaje a zpracovat je jen v rozsahu, který je nutný pro účely provedení předmětu plnění v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.1.11. Spolupracovat s jinými subjekty, zejména jinými dodavateli objednatele.

- 8.1.12. Zdokumentovat realizaci veškerých komunikačních aktivit a objednateli tyto dokumenty a kompletní výstupy komunikačních aktivit předat k archivaci (elektronická data v náhledové i tiskové kvalitě).
- 8.1.13. Předat archivované dokumentace - veškeré uchovávání a archivace všech dokumentů dle zde uvedených požadavků (a to jak v tištěné, tak i elektronické podobě) bude zajištěno v souladu s platnou legislativou ČR a EU v souladu s interními pokyny pro archivaci objednatele. Nejpozději do tří měsíců po ukončení plnění smlouvy doručí a předá dodavatel veškerou dokumentaci uspořádanou dle požadavků objednatele na místo jím určené.
- 8.1.14. Řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2025, a je-li v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, po dobu delší; každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu; povinností dodavatele je též zajistit plnění této povinnosti i ze strany subdodavatelů.
- 8.1.15. Do konce roku 2025 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a povinnost vytvořit výše uvedeným osobám součinnost;
- 8.1.16. Provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, a další objednatel specifikovaná pravidla publicity projektů; povinností dodavatele je též zajistit plnění této povinnosti i u subdodavatelů.

9. VYUŽITÍ SUBDODAVATELŮ

Dodavatel se zavazuje, že bude využívat k plnění předmětu této smlouvy pouze subdodavatele uvedené v Seznamu subdodavatelů, který je přílohou č. 1 této smlouvy, a to pro části plnění předmětu smlouvy, jak jsou uvedeny v Seznamu subdodavatelů. Jakoukoli změnu v osobě některého ze subdodavatelů při plnění předmětu smlouvy nebo v obsahu činnosti některého ze subdodavatelů pro dodavatele v rámci plnění předmětu smlouvy provede dodavatel pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. To platí i na situaci, kdy subdodavatel přistupuje v průběhu plnění předmětu této smlouvy.

10. MLČENLIVOST

- 10.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, s výjimkou případů, kdy se jedná o

- informace, k nimž získal dodavatel od objednatele písemný souhlas ke zpřístupnění třetí osobě, nebo
 - případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 10.2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy.
- 10.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
- 10.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).
- 11.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 11.4. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

12. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 12.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 12.2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, popř. pověřených pracovníků. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně dopředu upozornit a následně o této změně informovat.
- 12.3. Kontaktní osobou objednatele je Ing. Štěpán Černý, tel. + 420 257 063 558, e-mail: Stepan.Cerny@cssz.cz, který je zároveň projektovým manažerem projektu 159. Kontaktní osobou dodavatele je Leoš Malina, DiS., tel. +420 774 658 585, e-mail: malina@ganda.cz, který je zároveň Manažerem dodavatele.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou do 30. 11. 2013, tj. do předpokládané doby ukončení projektu 159. Změny termínu předpokládané doby ukončení projektu je vázána na souhlas třetí osoby, kterou je odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra ČR. Účinnosti nabývá smlouva po stanovení výdajů na tuto smlouvu správcem rozpočtové kapitoly Ministerstvem práce a sociálních věcí. Stanovení výdajů bude vystaveno nejpozději do 60 dní od data podpisu smlouvy. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že nedojde-li k vystavení stanovení výdajů dle tohoto bodu smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany v takovém případě nejsou povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
- 14.2. Objednateli bude ze strany Dodavatele doručen písemný listinný originál neodvolatelné nepřevoditelné bankovní záruky za dobré provedení kontraktu (Performance Bond) ve výši 1 000 000,00 Kč (slovy: jeden milion korun českých) vyplatitelné na první výzvu a bez námitek, a to do pěti dní (slovy: pěti dní) od data zahájení plnění smlouvy. Platnost záruky je do 31. 12. 2013. Touto bankovní zárukou je zajištěn závazek dodavatele řádně splnit podmínky smlouvy. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že nedojde-li k vystavení bankovní záruky za dobré provedení kontraktu uvedené v tomto bodě smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany v takovém případě nejsou povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.

15. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 15.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u věcně a místně příslušného soudu v České republice.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zejména obchodním zákoníkem.
- 16.2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Objednatel a dodavatel při plnění předmětu jedná prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v bodu 12.3. této smlouvy, případně prostřednictvím pověřených pracovníků. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změna smlouvy se neprovede při změně kontaktních osob.
- 16.3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na internetových stránkách objednatel (www.cssz.cz) a na jeho profilu zadavatele.

- 16.4. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této rámcové smlouvy nebo dílčích smluv s tím, že se dodavatel (včetně případných subdodavatelů) podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) citovaného zákona.
- 16.5. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Seznam subdodavatelů
 - Příloha č. 2 Organizační schéma projektu 159 (doplněno při podpisu smlouvy objednatelem)
 - Příloha č. 3 Zadávací dokumentace k Publicitě projektu 159 a nabídka dodavatele
- 16.6. Zadávací dokumentace včetně příloh je rozhodující a závazná v případě sporu o případných ustanoveních touto smlouvou neřešených.
- 16.7. Tato smlouva je uzavřena v pěti vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení a dodavatel 2 vyhotovení.

Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Dodavatel

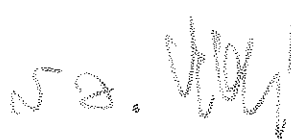
Česká správa sociálního zabezpečení

V 17.6.2012 dne 31.5.2012

V 17.6.2012 dne 17.6.2012



Jméno: Ing. Martin Fuk
Funkce: jednatel společnosti



Jméno: Ing. Libor Filipi
Funkce: ředitel odboru projektové kanceláře a evropských projektů

Příloha č.1 – Seznam subdodavatelů

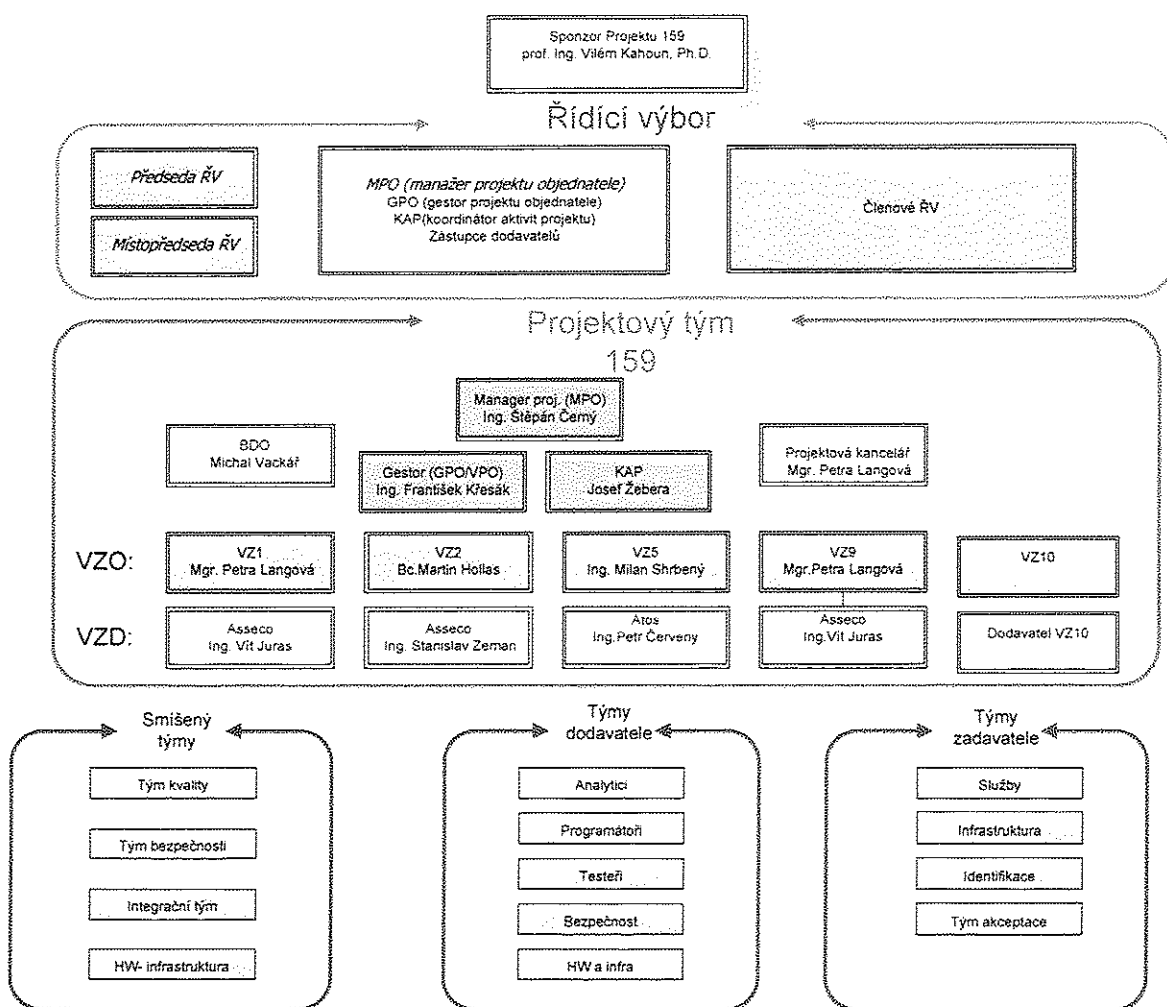
PRO PR, s.r.o.
Mikulovická 2827
530 02 Pardubice
IČ: 275 52 268
DIČ: CZ 275 52 268

Tabulka podílu dodávek a subdodávek				
TEXT / SPECIFIKACE		Předpokládaný počet jednotek	Q and A s.r.o. IČ 264 73 089	PRO PR, s.r.o. IČ 275 52 268
Logo	Logo produktu, claim v české a anglické mutaci, v černobílé i barevné verzi, základní logomanuál.	1	ANO	ANO
Pamětní deska	Pamětní deska po ukončení projektu (ústředí) - parametry : 60cm x 40cm - životnost minimálně 5 let.	1	ANO	ANO
Stojan na letáky	Mobilní stojan na letáky (klientská centra ÚOJ) vč. propagace produktu a ČSSZ (polep). Základní varianty formátů pro univerzální použití (A4, A5, DL)	100	ANO	ANO
Propagační předměty	Zvýrazňovače - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	10 000	ANO	ANO
	Propisky - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	15 000	ANO	ANO
	Flash disk 8 GB - dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	400	ANO	ANO
	Lepítka (post-it)- dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	5 000	ANO	ANO
	Desky chlopňové - formát A4+, barva 4/0 + lak 1/0, vč. grafického návrhu a distribuce.	10 000	ANO	ANO
	Klíčenka s žetonem - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	8 000	ANO	ANO
	Taška papírová - velikost A4 +, potisk 1/0. Včetně distribuce.	3 000	ANO	ANO
	Hrnek - Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	500	ANO	ANO
Letáky	Letáky info I – formát A5, barevnost 4/4, papír KL 100g. Včetně práce copywritera a distribuce na 9 míst.	300 000	ANO	ANO
	Letáky info II – formát A4 / DL (skládačka), barevnost 4/4, papír KL 100g. Včetně práce copywritera a distribuce na 9 míst.	600 000	ANO	ANO
	Letáky info III – formát A4 / DL (skládačka), barevnost 4/4, papír KL 100g. Včetně práce copywritera a distribuce na 9 míst.	100 000	ANO	ANO
Tiskové konference a tiskové zprávy	Tiskové konference - zjištění místa, pozvání novinářů, podklady, tiskové zprávy, občerstvení, úvodní slovo, atd.	2	ANO	ANO
	Tiskové zprávy - vč. Distribuce a následné komunikace	5	ANO	ANO

Tabulka podílu dodávek a subdodávek				
TEXT / SPECIFIKACE		Předpokládaný počet jednotek	Q and A s.r.o. IČ 264 73 089	PRO PR, s.r.o. IČ 275 52 268
Spoty	Spoty - výroba spotů pro mediální mix (TV, rozhlas, internet) - 4x - animované a rozhlasové spoty, odlišný scénář + sponzoring pořadů. Včetně autorských práv.	4	ANO	ANO
Vysílací časy - mediální mix	Vysílací čas - Mediální mix pro TV, rozhlas a internet. Vzhledem k rozsahu projektu 159 dodavatel navrhne vhodné kanály pro prezentaci IKR, včetně četnosti vysílání.	1	ANO	ANO
Tisková inzerce	Inzeráty - vytvoření grafické podoby inzerátů a textu PR článků. Různé formáty dle médií a cen rozsahu inzerce.	1	ANO	ANO
	Inzerce + PR články. Dodavatel vybere vhodná média pro prezentaci IKR, včetně četnosti této inzerce.	1	ANO	ANO

Projekt „159 – Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům“ je spolu financován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj. Registrační číslo projektu: CZ1.06/1.1.00/07.06393

Příloha č. 2 Organizační schéma projektu Objednatele



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Jednací řízení bez uveřejnění dle § 23 odst. 1 písm. a) a § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

Publicita projektu 159

Nadlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na služby

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ZADAVATEL.....	3
1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.2 OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT JMÉNEM ZADAVATELE	3
1.3 OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
2.1 PŘEDMĚT A CÍLE PLNĚNÍ ZAKÁZKY.....	4
2.2 POŽADOVANÉ AKTIVITY	4
2.3 DALŠÍ POŽADAVKY	5
2.4 VÝCHOZÍ DOKUMENTY	7
2.5 VYMEZENÍ ÚLOHY ZADAVATELE	7
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
3.1 DOBA PLNĚNÍ.....	7
TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘEDMĚTU SMLOUVY URČÍ OBJEDNATEL DLE PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU 159.	7
3.2 MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
4. KVALIFIKACE ZÁJEMCE.....	7
4.1 OBECNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	7
4.2 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE	8
4.3 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
4.4 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:	8
4.5 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
5. NÁVRH SMLOUVY.....	10
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	10
7.1 ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	10
7.2 POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY	11
8. ZÁVĚR	12

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název : Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo : Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
Země : Česká republika
IČ : 00006963
DIČ : neplátce
(dále jen „ČSSZ“ nebo „Zadavatel“)

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je:
Ing. Libor Filipi, ředitel odboru projektové kanceláře a evropských projektů

Kontaktní osobou Zadavatele je:

Ing. Štěpán Černý, projektový manažer projektu 159, stepan.cerny@cssz.cz

Zástupce: Ing. Miroslav Valenta, projektový manažer projektu 157, Miroslav.Valenta@cssz.cz
ústředna ČSSZ tel.: +420 257061111 + spojovatelka dle jména a příjmení.

1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen „Zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) v souladu s § 23 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“).

Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce (nebo dále také „dodavatel“) je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět a cíle plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace činností (aktivit) souvisejících se zajištěním komplexních služeb publicity pro projekt 159 spolufinancovaný z Integrovaného operačního programu v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření u Výzvy 07. Plánovaný cíl veřejné zakázky a zajištění činností (aktivit) bude dosaženo použitím vhodných technik a nástrojů, pomocí kterých budou cílevědomě vybudovány vztahy s veřejností (cílovými skupinami) u projektu 159, jehož cílem je Vytvoření Informačního a komunikačního rozhraní (dále IKR) za účelem poskytování služeb klientům (cílovým skupinám). Obecná charakteristika projektu 159 je uvedena v Příloze č. 1.

Operační program:	Integrovaný operační program
Identifikace výzvy:	07
Registrační číslo:	CZ.1.06/1.1.00/07.06393
Název projektu:	159 - Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům
Žadatel:	Česká správa sociálního zabezpečení
Adresa žadatele:	Křížová 1292/25, Praha 5 – 225 08
Poskytovatel podpory:	Ministerstvo vnitra ČR

Publicita projektu 159 je nástrojem (k zajištění aktivit) a i cílem public relations projektu 159 v tom smyslu, že vztahy s veřejností jsou budovány v souladu s předmětem veřejné zakázky tj. realizací činností souvisejících se zajištěním komplexních služeb publicity pro informování veřejnosti s dopadem do pozitivního hodnocení ČSSZ, potažmo resortu MPSV. Rámcové vymezení technik a nástrojů je uvedeno v Tab. č.1 v bodě 2.3 této ZD. Techniky a nástroje jsou prostředkem k dosažení cíle, tj. pozitivního vnímání výstupů projektu 159 veřejností s dopadem do příznivého hodnocení resortu MPSV.

Rekapitulace:

Cíl plnění veřejné zakázky: Publicita projektu 159 s dopadem do pozitivního hodnocení poskytování klientských služeb ČSSZ (v resortu MPSV) cílovými skupinami, tedy veřejností.

Prostředky k dosažení cíle: Publicita projektu 159 a nástroje a techniky k jejímu dosažení vymezené rámcově v bodě 2. 3. této ZD.

Předmět veřejné zakázky: Vnímání obrazu poskytnutí komplexních služeb publicity projektu 159 (výstupy projektu 159) zabezpečených pomocí vhodných nástrojů a technik vymezených rámcově v bodě 2.3 této ZD v Tab. č. 1. veřejností s dopadem do hodnocení klientských služeb poskytovaných ČSSZ (v resortu MPSV).

Definice publicity na projektu 159: Cíl i prostředek public relations projektu 159.

Definice public relations na projektu 159: Použití technik a nástrojů k vybudování pozitivního obrazu (vnímání reality) předmětu zakázky veřejností (cílovými skupinami).

Závěr:

Zadavatel chce vytvořit u veřejnosti (cílových skupin) *příznivě vnímaný obraz ČSSZ (a i MPSV)* v souvislosti s poskytovanými službami v rámci projektu 159. Prostředkem k dosažení tohoto cíle jsou nástroje a techniky vymezené rámcově v bodě 2.3 této ZD v souladu s Obecnou charakteristikou projektu 159 uvedenou v Příloze č. 1

K zadávací dokumentaci je přiložena příloha č. 1 - OBEZNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU 159, která je společná pro všechny dílčí zakázky projektu 159, a příloha č. 2 - PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ INFORMAČNÍCH A PROPAGAČNÍCH OPATŘENÍ u Výzvy 07.

V souladu s rozpočtem projektu je předpokládána činnost externího dodavatele, který bude fakturovat všechny položky jako komplexní službu (s rozpisem položek). Bude se jednat o rozpočtovou položku druhovou RPD 5169 dle Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Požadované aktivity

Projekt 159 bude vyžadovat zvýšenou publicitu, a to z důvodu zaměření na široce strukturované cílové skupiny. Z tohoto důvodu byl zpracován následující základní rámec informační kampaně.

Hlavní cíle informační kampaně:

- **Představit cílovým skupinám přínosy IKR**
- **Upozornit na celospolečenský význam IKR**
- **Popularizovat IKR**
- **Průběžně informovat o vývoji a postupu projektu 159**
- **Zvýšit zájem všech cílových skupin o služby poskytované IKR**

Mise informační kampaně

- Informovat o IKR jako o efektivním a transparentním řešení pro všechny cílové skupiny, který je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj
- Vytvořit pozitivní obraz o ČSSZ a resortu MPSV v závislosti na průběhu implementace

Cílové skupiny informační kampaně

- Fyzické osoby
- Zaměstnavatelé
- MPSV (respektive Úřady práce)
- Realizace informačních služeb pro subjekty oprávněné požadovat od ČSSZ informace (soudy, Policie ČR, aj.)

2.3 Další požadavky

Činnosti dodavatele budou realizovány na základě spolupráce a součinnosti s projektovým manažerem příslušného projektu, event. dalšími členy projektového týmu.

Vybraný dodavatel bude vykonávat požadované činnosti dle platných pravidel a metodik řídicího orgánu a zprostředkujícího subjektu IOP.

Vybraný dodavatel bude při plnění zakázky postupovat dle změn v projektu, které se promítnou v průběhu realizace projektu a budou se týkat publicity.

Předpokládaná maximální hodnota služeb: do 3 567 257,85 Kč bez DPH.
Veškeré vícenáklady z titulu změny DPH hradí vybraný dodavatel.

Jednotná grafická identita celé informační kampaně musí být v souladu s požadavky Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření Integrovaného operačního programu – příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory IOP; v této ZD uvedená v příloze č. 2.

Návrh komunikačních nástrojů a technik publicity pro projekt 159, pomocí kterých se budou zajišťovat aktivity (činnosti) publicity:

Tab. č. 1

TEXT		Předpokládaný maximální počet jednotek	Maximální jednotková cena (v Kč bez DPH/1 jednotku)	Celková maximální cena (v Kč bez DPH)	Celková maximální cena (v Kč vč. 21% DPH)
LOGO	Logo včetně hesla/motta/textu v české a anglické mutaci, v černobílé i barevné verzi	1	50 000,00	50 000,00 Kč	60 500,00 Kč
Pamětní deska	Pamětní deska po ukončení projektu (ústředí) - parametry : 40cm x 20cm - životnost minimálně 5 let.	1	15 000,00	15 000,00 Kč	18 150,00 Kč
Banner	Banner přenosný-stojan (klientská centra ÚOJ) - 85x200, životnost 5 let. Různé varianty.	100	2 500,00	250 000,00 Kč	302 500,00 Kč
Propagační předměty	Zvýrazňovače - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	15 000	18,00	270 000,00 Kč	326 700,00 Kč
	Propisky - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	15 000	6,00	90 000,00 Kč	108 900,00 Kč
	Flash disk 4GB - dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	500	150,00	75 000,00 Kč	90 750,00 Kč
	Lepítka - dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity. Včetně distribuce.	5 000	20,00	100 000,00 Kč	121 000,00 Kč
	Lanyard - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity.	5 000	15,00	75 000,00 Kč	90 750,00 Kč
	Klíčenka s žetonem - různé barvy. Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity.	10 000	6,00	60 000,00 Kč	72 600,00 Kč
	Hrnek - Dostatečná velikost pro splnění pravidel publicity.	500	50,00	25 000,00 Kč	30 250,00 Kč
Letáky	Letáky – LWC papír min. 100 g, 21 x 29,7 cm (A4), v barevnosti 2/2 v odpovídající ceně a kvalitě - DL formát. Různé varianty. Včetně práce copywritera a distribuce na 9 míst.	1 000 000	0,5	500 000,00 Kč	605 000,00 Kč
Audio/video	Spoty 30s - 3x - odlišný scénář - Včetně autorských práv. Spoty musí být vyhotoveny ve formátu a čase vhodném do televizního vysílání, vhodném k umístění na internet, vhodném k promítání na počítači či notebooku či DVD přehrávači.	3	50 000,00	150 000,00 Kč	181 500,00 Kč
	Vysílací čas - Vzhledem k rozsahu projektu 159 dodavatel navrhne vhodné kanály pro prezentaci IKR, včetně četnosti vysílání.			1 400 000,00 Kč	1 694 000,00 Kč
TISK	Inzerce v tisku. Vzhledem k rozsahu projektu 159 dodavatel navrhne vhodná tisková media pro prezentaci IKR, včetně četnosti této inzerce.			507 257,85 Kč	613 782,00 Kč
Celkem				3 567 257,85 Kč	4 316 382,00 Kč

2.4 Výchozí dokumenty

Dodavatel je povinen při realizaci této zakázky postupovat v souladu s existující platnou národní i evropskou legislativou a relevantními metodickými dokumenty.

Zájemce uvede ve své nabídce výchozí dokumenty a informační zdroje, které bude využívat při plnění jednotlivých aktivit v realizaci zakázky.

2.5 Vymezení úlohy Zadavatele

Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy se zájemcem zajistit následující: poskytnout vybranému dodavateli relevantní podklady potřebné ke zdárnému plnění realizace zakázky a zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění

Smlouva bude uzavřena do předpokládané doby ukončení projektu 159, tj. do 30. 11. 2013. Změna předpokládané doby ukončení projektu je vázána na souhlas třetí osoby, kterou je odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra ČR (OSF MV).

Vybranému dodavateli nemůže vyplývat z titulu změny termínu ukončení projektu s dopadem do smluvního ujednání právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Předpokládaný termín zahájení plnění: od data účinnosti smlouvy.

Termíny poskytování plnění vyplývající z předmětu smlouvy určí objednatel dle průběhu realizace projektu 159.

3.2 Místo plnění

Místem plnění je adresa sídla Zadavatele – tj. Křížová 25, 225 08 Praha 5, případně další určená místa v České republice.

4. Kvalifikace zájemce

4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 50 zákona prokázat, že zájemce je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky.

Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být součástí nabídky a budou předloženy v kopiích, nestanoví-li zákon jinak. Požádá-li Zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je bez zbytečného odkladu předložit.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Je-li Zadavatelem nebo zákonem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele (osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele), v případě podpisu jinou osobou, musí být přílo-

žen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.

Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je zájemce povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Zájemce je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Zájemce, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat Zadavatele o změnách v kvalifikaci, bude Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení dle § 60 ZVZ.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) ZVZ (viz bod 4.3 a 4.4 této ZD),**
- b) předložení čestného prohlášení zájemce o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,**
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ (viz bod 4.5 této ZD).**

4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není zájemce schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Zájemce je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky zájemcem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude zájemce oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Zájemce není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

4.3 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ odst. 1 ZVZ prokáže zájemce předložením dokladů dle § 53 odst. 3 ZVZ.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

4.4 Profesní kvalifikační předpoklady:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) ZVZ prokáže zájemce, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

4.5 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění níže uvedených technických kvalifikačních předpokladů:

4.5.1. Seznam významných služeb

V souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ předloží zájemce seznam minimálně 3 (tří) významných zakázek realizovaných zájemcem v posledních 3 (třech) letech. Za významnou službu pro účely prokázání splnění této části kvalifikace bude považováno poskytování služeb public relations.

Definice public relations pro účely bodu 4.5.1. této ZD je tato: Použití podobných technik a nástrojů k budování pozitivního obrazu (vnímání reality) předmětu zakázky veřejností (cílovými skupinami) přičemž tyto techniky a nástroje jsou uvedeny rámcově v Tab. č. 1, bodě 2.3 této ZD.

Minimální hodnota jedné z požadovaných zakázek musí činit minimálně 1 000 000,00 Kč (jeden milion korun českých) bez DPH.

Definice slova podobný pro tyto účely: skoro stejný v souladu s definicí public relations uvedenou v tomto odstavci.

K tomuto seznamu pak zájemce připojí v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) bod 1. až 3. zákona příslušný počet osvědčení o realizaci obdobných služeb vydané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, případně smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění zájemce, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam bude obsahovat níže uvedené údaje:

- název/jméno zadavatele (objednatel),
- kontaktní osoba za zadavatele vč. uvedení kontaktních údajů (adresa, email a telefon),
- název zakázky, případně včetně operačního programu, v rámci kterého byla významná služba realizována,
- popis výstupu činnosti dodavatele,
- hodnota významné služby v Kč bez DPH,
- doba trvání významné služby,
- doba poskytnutí služeb dodavatele.

Osvědčení bude u každé zakázky obsahovat níže uvedené údaje:

- název/jméno zadavatele (objednatel),
- název významné služby,
- popis služeb a činností poskytnutých v rámci významné služby zadavateli/objednateli,
- rozsah významné služby ve finančním vyjádření v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí služeb dodavatele.

Seznam významných služeb musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Osvědčení (§ 56 odst. 2 písm. a) body 1 a 2 zákona) musí být vydaná a podepsaná veřejným zadavatelem nebo jinou osobou.

4.5.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením návrhu jména a příjmení kontaktní osoby, tj. manažera dodavatele, která se bude podílet na řízení plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance zájemce nebo osobu v jiném vztahu k zájemci ve smyslu § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ.

Zadavatel dále ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ požaduje, aby zájemce níže uvedeným způsobem prokázal, že kontaktní osoba splňuje následující požadavky:

- Kontaktní osoba musí mít praxi v poskytování poradenství v oblasti public relations **minimálně 3 roky**.
- Kontaktní osoba se podílela na realizaci **nejméně 2** zakázek s obdobným charakterem plnění.

Přílohu tohoto návrhu bude tvořit:

- Čestné prohlášení kontaktní osoby o podílení se na zakázkách obdobného charakteru. Čestné prohlášení bude obsahovat seznam zakázek vč. doby realizace a popis podílu člena týmu na zakázkách.

- Strukturovaný životopis kontaktní osoby

5. Návrh smlouvy

Zájemce je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy (*dále jen „návrh smlouvy“*). Návrh textu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem zájemce, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem zájemce jednat, musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.

Dále předloží zájemce závazný příslib vystavení bankovní záruky (Letter of Intent) – originál dopisu vystaveného bankou, obsahující sdělení, že banka je připravena za svého klienta po zahájení plnění smlouvy vystavit neodvolatelnou, nepřevoditelnou bankovní záruku za dobré provedení kontraktu vyplatitelnou na první výzvu a bez námitek ve výši 1 000 000,00 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Touto bankovní zárukou bude zajištěn závazek zájemce řádně splnit podmínky smlouvy. Záruka bude platná do 31. 12. 2013.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována dle položek ve struktuře tabulky č. 1 uvedené v kap. 2.3 této ZD a dále jako cena celková. Zájemce předloží seznam položek, ocenění jednotlivých položek ve struktuře tabulky č. 1.

Celková nabídková cena bude zpracována zájemcem do návrhu smlouvy ve struktuře:

Cena bez DPH

DPH

Cena s DPH

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a konečnou a nesmí být z jakýchkoliv důvodů měněna. Limity u jednotlivých nástrojů uvedených v tab. č. 1 jsou také nepřekročitelné.

Zájemce nese veškeré vícenáklady spojené se změnou sazby DPH.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídka bude zpracována písemně a podepsána osobou oprávněnou jednat za zájemce.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídky při otevírání obálky s nabídkou a následně při posouzení a hodnocení nabídky je vhodné, aby zájemce předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.

Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem zájemce a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii. Jednotlivé listy nabídky zájemce zabezpečí tak, aby je nebylo možno vyjmout z nabídky. Listy nabídky musí být zabezpečeny proti dodatečné manipulaci.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce a musí obsahovat veškeré náležitosti požadované ZVZ a Zadavatelem. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis zájemce, musejí být podepsány statutárním orgánem zájemce (osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce); v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsa-

hovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li zájemce do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem každého svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

7.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace zájemce:

a) krycí list nabídky, na kterém zájemce uvede:

1. označení veřejné zakázky a Zadavatele,
2. identifikačními údaji zájemce v rozsahu § 17 písm. d) ZVZ ,
3. závazná adresa pro písemný styk se zájemcem (pokud je odchylná od sídla zájemce),
4. jméno a příjmení, telefonní a faxové číslo a e-mailové spojení zájemcem pověřené osoby pro styk se Zadavatelem,
5. podpis statutárního orgánu zájemce, nebo osoby oprávněné tímto orgánem k podání závazné nabídky pro tuto veřejnou zakázku,
6. nabídkovou cenu celkem bez DPH,
7. loga dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření – příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci IOP (tj. symbol Evropské unie, symbol IOP, prohlášení "Šance pro váš rozvoj");

b) dále bude následovat:

1. obsah nabídky s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol,
2. doklady o splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 4 této ZD),
3. popis strategie a přístupu zájemce k plnění veřejné zakázky,
4. nabídková cena v členění dle čl. 6,
5. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce,
6. identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet,
7. případné další (výše neuvedené) doklady, popisy či jiné listiny požadované zákonem či Zadavatelem,
8. závazný příslib vystavení bankovní záruky (Letter of Intent) – originál dopisu vystaveného bankou dle čl. 5 této zadávací dokumentace.
9. prohlášení o počtu listů;

c) **součástí nabídky musí být rovněž:**

- 1) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- 2) má-li zájemce formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- 3) prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

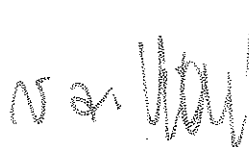
Výše specifikované jednotlivé části nabídky musejí být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musejí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

8. Závěr

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídku Zadavatel v souladu s § 155 zákona zájemci nevrací.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Zadavatel nepožaduje jistotu.

Ing. Štěpán Černý
Projektový manažer projektu 159

V Praze dne 10. 4. 2013



Ing. Libor Filipi
ředitel odboru projektové kanceláře a evropských projektů

Příloha č. 1 – Obecná charakteristika projektu 159

Příloha č. 2 - Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření

Příloha č. 3 – Návrh textu smlouvy

**Příručka pro žadatele a příjemce
finanční podpory
v rámci Integrovaného operačního programu
pro prioritní osu: 1; Oblast podpory: 1.1a a 1.1.b**

Výzva číslo 07 – kontinuální

**ELEKTRONIZACE SLUŽEB VEŘEJNÉ SPRÁVY
Verze příručky 1.0**

PŘÍLOHA Č. 4– PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ INFORMAČNÍCH A PROPAGAČNÍCH OPATŘENÍ

1. Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření

Na základě Nařízení Komise 1828/2006 je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře, kterou obdržel nebo obdrží z Integrovaného operačního programu.

Způsob, jakým veřejnost informuje, záleží na velikosti a typu projektu (viz níže). Náklady na **povinné** informační a propagační aktivity jsou způsobilými výdaji projektu a musí být uvedeny v rozpočtu projektu.

Příjemce je povinen uchovat veškeré doklady související s propagací pro potřeby kontroly. Doporučujeme proto pořizovat záznamy všech informačních a propagačních opatření, např. fotografie velkoplošného reklamního panelu, vzorek vytištěného inzerátu, záznam reklamního spotu, kopie vstupenek a programů, screenshot webových stránek, fotografie propagačních předmětů apod.

2. Způsoby informování veřejnosti podle typu projektu

Při vyplňování žádosti v IS Benefit musí žadatel zvolit přiměřené formy propagačních aktivit tak, aby odpovídaly charakteru a velikosti projektu dle níže uvedených pokynů. Doporučujeme příjemcům, aby věnovali patřičnou pozornost těmto aktivitám, neboť se jedná o preferovanou oblast Evropské komise a nedodržení náležitostí těchto aktivit je i předmětem sankcí ze strany poskytovatele a následně EK. Níže uvedené pokyny mají současně přiřazeny za samotným popisem názvy aktivit, jak jsou uvedeny v IS Benefit.

1. Velkoplošný reklamní panel v místě a v době realizace projektu:

- jehož náklady hrazené z veřejných prostředků činily více než 500 000 EUR,
- a který spočíval ve financování infrastruktury nebo stavebních prací.

Rozměry reklamního panelu by měly odpovídat významu projektu, obecně doporučujeme alespoň 2x2m, a **musí obsahovat tyto údaje:**

- a) symbol Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu – uvedeno dále v tomto textu,
- b) odkaz na spoluúčast Evropské unie na financování projektu,
- c) odkaz na Evropský fond pro regionální rozvoj: „Spolufinancováno z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj“ nebo obdobná věta se stejným významem,
- d) prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“,
- e) symbol Integrovaného operačního programu (logo),
- f) název projektu.

g)

Informace uvedené pod body a) – d) musí zabírat alespoň 25 % celkové plochy panelu.

Panel musí být umístěn po dobu realizace projektu na přístupném a dobře viditelném místě. Jestliže kontraktor nebo partner projektu nainstaluje na místě realizace reklamní tabuli oznamující jejich vlastní účast na financování projektu, musí být pomoc Evropské unie oznámena na zvláštním panelu.

2. Dobře viditelná a dostatečně velká stálá vysvětlující tabulka v místě realizace projektu, kterou je příjemce povinen nahradit velkoplošný reklamní panel umístěný dle bodu 1, nejpozději do 6 měsíců po ukončení realizace projektu:

- jehož náklady hrazené z veřejných prostředků činily více než 500 000 EUR,
- a který spočíval v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury nebo stavebních prací.

Tabulka musí obsahovat:

- a) symbol Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu – uvedeno dále v tomto textu,
- b) odkaz na spoluúčast Evropské unie na financování projektu,
- c) odkaz na Evropský fond pro regionální rozvoj: „Spolufinancováno z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj“ nebo obdobná věta se stejným významem,
- d) prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“,
- e) symbol Integrovaného operačního programu,
- f) název projektu.

Informace uvedené pod body a) – d) musí zabírat nejméně 25 % tabulky.

3. Označení hmotných výstupů projektu, jehož náklady hrazené z veřejných prostředků činily méně než 500 000 EUR:

- a) symbolem Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu – uvedeno dále v tomto textu,
- b) symbolem Integrovaného operačního programu,
- c) informací o finanční účasti Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj,
- d) prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“.

Toto pravidlo platí například pro propagační předměty.

4. V případě neinvestičních projektů, například vzdělávacích akcí, propagačních akcí, pracovních a společenských setkání, konferencí apod., musí příjemce informovat účastníky této akce o tom, že je součástí projektu podpořeného Evropskou unií, Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci

Integrovaného operačního programu. Učiní tak vystavením symbolu Evropské unie a symbolem Integrovaného operačního programu v místě konání akce.

Dále označí všechny materiály týkající se této akce symbolem Evropské unie a informací o finanční spoluúčasti Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu a prohlášením Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“. Takovými materiály mohou být pozvánky, plakáty, vstupenky, prezenční listiny, vzdělávací podklady, elektronické prezentace, inzeráty nebo tiskové zprávy. V případě tištěných informací musí být uvedené informace uvedeny na titulní straně materiálu.

Příjemce volí dle svého uvážení všechny aktivity, které bude realizovat, tak aby odpovídaly charakteru projektu. Vždy ale musí označit všechny relevantní aktivity, tzn. například v případě tisku materiálů tyto dokumenty musejí mít všechna příslušná loga a sdělení, v případě vydání tiskové zprávy musí obsahovat informace o podílu EU a Evropského fondu pro regionální rozvoj na spolufinancování aktivity atp.

Ve všech případech příjemce zaklikne při vyplňování žádosti „Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců“, neboť každý projekt, který obdrží finanční podporu z IOP, podléhá dle legislativy ES zveřejnění ve struktuře příjemce – název – výše částky z veřejných zdrojů.

3. Komunikační a propagační materiály

Tiskové zprávy

Tiskové zprávy a tisková prohlášení vydávané příjemci dotace musí obsahovat symboly Evropské unie a IOP, název projektu, ke kterému se vztahují, a odkaz na finanční spoluúčast Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“.

Tištěná inzerce

Tištěné inzeráty musí obsahovat symbol Evropské unie, symbol IOP, odkaz na finanční spoluúčast Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“. Vzhledem k tomu, že na jejich uveřejnění byly vynaloženy veřejné prostředky, je jejich zadavatel povinen zajistit, aby obsahovaly požadované informace.

Propagační předměty

Pro propagační předměty platí stejná pravidla jako pro hmotné výstupy investičních projektů. Pokud je to technicky možné, musí být tyto předměty označeny symbolem Evropské unie, symbolem IOP, informací o finanční spoluúčasti Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášením Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“. Velmi malé propagační předměty musí být označeny alespoň symbolem Evropské unie a odkazem na Evropskou unii.

Audiovizuální materiály musí obsahovat symbol Evropské unie, symbol Integrovaného operačního programu (pouze v případě obrazových záznamů), odkaz na finanční spoluúčast

Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“.

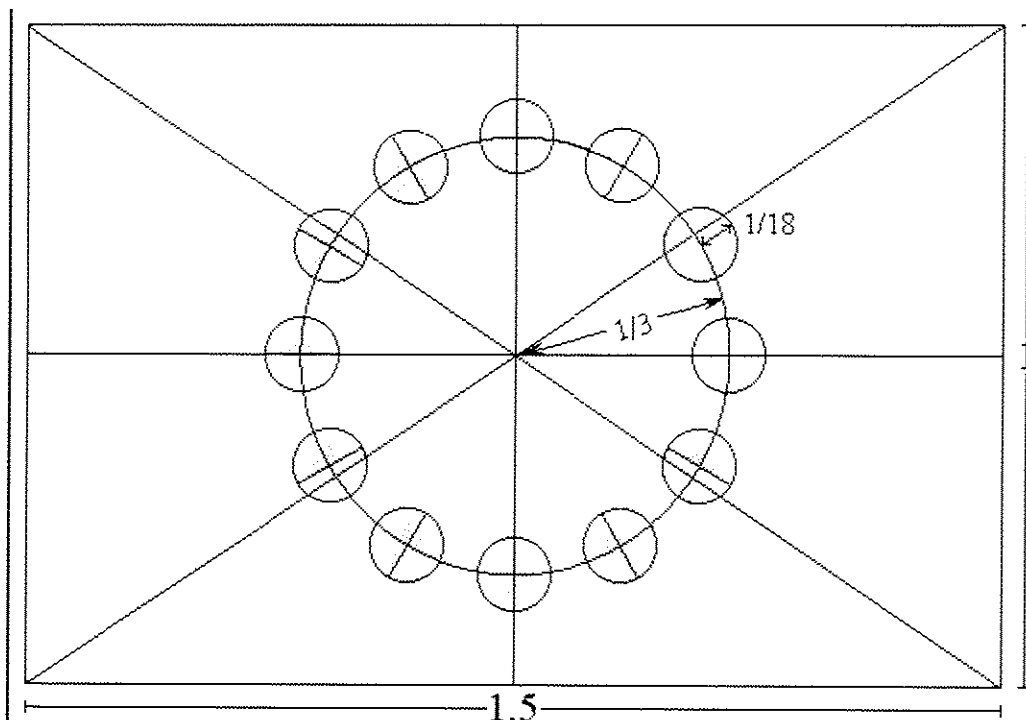
4. Používání symbolů Evropské unie a Integrovaného operačního programu

Symboły Evropské unie a Integrovaného operačního programu musí být nedílnou součástí veškerých informačních a propagačních prostředků týkajících se projektů financovaných z prostředků Evropské unie.

Při jejich používání je potřeba dodržovat následující pravidla:

- symboly musí být vždy uvedeny na viditelném místě,
- u tiskových materiálů musí být vždy na titulní straně,
- při používání současně s jinými logy nebo znaky se umísťují symboly EU a IOP jako první,
- při používání současně s jinými logy nebo znaky se umísťují symboly EU a IOP jako první, v pořadí logo IOP poté logo EU, poté další loga,
- stejné pravidlo platí i při umístění svisle pod sebe,
- ostatní loga nebo znaky nesmí být větší než symboly EU a IOP,
- odkaz na finanční spoluúčast Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“ musí být užíván vždy společně se symboly EU a IOP.

Symbol Evropské unie



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka se rovná jeden a půl výšky vlajky. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru nevyznačeného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny na obvodu nevyznačeného kruhu a jejich poloměr se rovná osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp je vertikální a dva další jsou v přímé lince v pravých úhlech ke stožáru vlajky. Kruh je uspořádán tak, že hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný. Znak má následující barevné provedení:

PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku;

PANTONE YELLOW pro hvězdy.

Použije-li se čtyřbarevný proces, je nutné vytvořit dvě standardní barvy pomocí čtyř barev čtyřbarevného procesu.

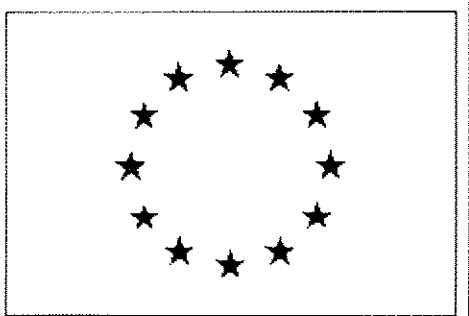
PANTONE YELLOW se získá použitím stoprocentní „Process Yellow.“

PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním stoprocentní „Process Cyan“ a osmdesáti procentní „Process Magenta“.

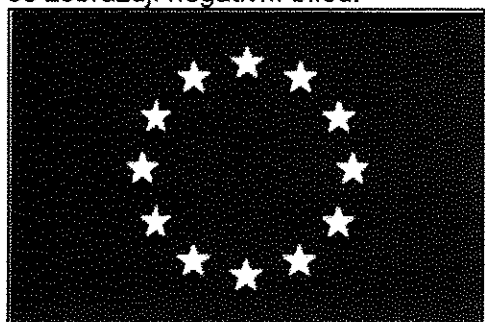
Barva PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barev RGB: 0/0/153 (hexadecimálně: 000099) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barev RGB255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

Při jednobarevném zobrazení se symbol Evropské unie používá následujícím způsobem:

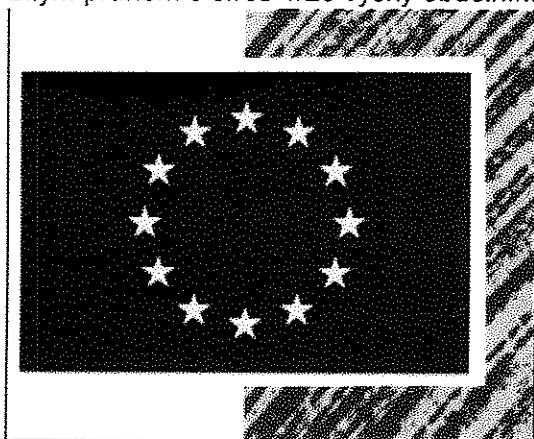
Při použití černé barvy se obdélník ohraníčí černě a na bílém pozadí se vytisknou černé hvězdy.



Při použití modré (reflexní modrá) se modrá barva aplikuje jako stoprocentní barva a hvězdy se zobrazují negativní bílou.



Zobrazuje-li se symbol Evropské unie na vícebarevném pozadí je třeba obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce 1/25 výšky obdélníku.



Toto jsou jediné přípustné barevné varianty vyobrazení symbolu Evropské unie.

4. 1 Logo Příjemce

K povinnému zveřejňování log Evropské unie doporučujeme doplnit logo příjemce a realizátora projektu, tzn. například logo Ministerstva vnitra České republiky, logo Policie ČR atp. tato loga je třeba vždy používat v souladu s příslušným Manuálem vizuální identity, který pro účely využití příslušného loga vznikl.

5. Možné návrhy informačních opatření:

Velkoplošná reklamní tabule



Pozvánka



**INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM**



EVROPSKÁ UNIE

LOGO příjemce

Projekt (název projektu) byl spolufinancován
z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj

Pozvánka na tiskovou konferenci pořádanou u příležitosti ukončení realizace projektu (název projektu)

ŠANCE PRO Váš ROZVOJ

Ideální varianta řešení článku 9 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:



**INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO Váš ROZVOJ

Logo příjemce

6. PŘÍLOHY

Způsob používání loga IOP je uveden v samostatném dokumentu - Logo manuál IOP.
Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření je povinen dodržovat každý příjemce dotace z Integrovaného operačního programu.
Jejich nedodržování je považováno za porušení podmínek programu a vede k sankcím.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro zakázku

Publicita projektu 159

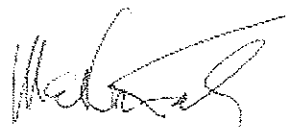
Zadavatel: Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
 se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

ÚDAJE URČENÉ KE ČTENÍ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Uchazeč (obchodní firma nebo název)	Q and A s.r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo	264 73 089
Sídlo společnosti / adresa pro písemný styk	Praha 1, Panská 6, 110 00
Statutární orgán	Ing. Martin Fuk
Telefon, e-mail	+420 602 204 401; fuk@qanda.cz
Kontaktní osoba	Leoš Malina, DiS.
Telefon, e-mail	+420 774 658 585; malina@qanda.cz
Bankovní spojení	7263272632 / 5500
Daňové identifikační číslo	CZ 264 73 089

Předmět nabídky	Nabídka celkem
Celková nabídnutá cena bez DPH	3 515 000,- Kč
DPH 21%	738 150,- Kč
Celková nabídnutá cena vč. DPH	4 253 150,- Kč

V Praze 27. května 2013



.....
 Razítko a podpis statutárního orgánu uchazeče



Obsah nabídky

Krycí list nabídky	1
Předělový list	2
Obsah	3
Předělový list	4
Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů	
Základní kvalifikační předpoklady 4.3	
FÚ - potvrzení o bezdlužnosti	5 - 6
ČSSZ - potvrzení o bezdlužnosti	7 - 8
Čestné prohlášení - spotřební daň	9
Čestné prohlášení - Q and A, s.r.o.	10
Výpis z evidence restříku trestů - Q and A, s.r.o.	11 - 13
Výpis z evidence restříku trestů - statutární zástupce	14 - 16
Profesní kvalifikační předpoklady 4.4	
Výpis z obchodního rejstříku	17 - 19
Výpis z živnostenského rejstříku	20 - 21
Technické kvalifikační předpoklady 4.5	
Seznam významných zakázek	22
Osvědčení o realizaci významných zakázek	23 - 26
Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci - manažer dodavatele	27
- Osvědčení o vzdělání	28
Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci - manažer dodavatele	
- Čestné prohlášení manažera dodavatele	29
Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci - manažer dodavatele	
- Strukturovaný životopis manažera dodavatele	30 - 32
Předělový list	33
Popis strategie a přístupu k plnění zakázky	34 - 38
Předělový list	39
Nabídková cena	40 - 41
Předělový list	42
Návrh smlouvy	43 - 58
Předělový list	59
Subdodavatelé	60 - 61
Předělový list	62
Bankovní záruka	63
Předělový list	64
Ostatní doklady	65
Čestné prohlášení (v souladu se zadávací dokumentací bod 7.2 písmeno c)	
Předělový list	66
Prohlášení o počtu listů	67



Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady

FÚ - potvrzení o bezdlužnosti

Finanční úřad pro hlavní město Prahu
Štěpánská 28
111 21 PRAHA 1

V Praze 26-04-2013
dne

Územní pracoviště pro Prahu 1
Štěpánská 619/28
112 33 PRAHA 1
Čj.: 2663606/13/2001-24901-100795
Vyřizuje: Lacinová Dagmar
Telefon: 224 042 528 linka: 2528
č. dveří: 528

DIČ: CZ26473089

Q and A s.r.o.

Nové město, Panská 895/6
PRAHA 1 - NOVÉ MĚSTO
110 00 PRAHA 1

P O T V R Z E N Í

Shora uvedený správce daně na základě žádosti o vydání potvrzení podle § 66 odst. 1 a § 67 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů o neexistenci daňových nedoplatků výše uvedeného daňového subjektu zaevidované dne 24.04.2013 pod č.j. 2660917/13/2001-24901-100795, potvrzuje ke dni 20.04.2013

neexistenci daňových nedoplatků

vůči orgánům Finanční správy České republiky.




Jana Macková

vedoucí ref.č.1 oddělení vyměř. a evidence daní II



Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady

ČSSZ - potvrzení o bezdlužnosti



PRAŽSKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚZEMNÍ PRACOVISŤE - II

Olšanská 3, 130 44 Praha 3

Váš dopis značky/ze dne
24.4.2013

Naše značka (č.j.)
41072/040-9007/25.4.2013 /383/Gar

Vyřizuje linka
244012448

V Praze dne
25.4.2013

Potvrzení o stavu závazků týkajících se pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a penále ve smyslu § 22d zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v platném znění.

Pražská správa sociálního zabezpečení územní pracoviště – II
potvrzuje, že zaměstnavatel

Název zaměstnavatele : Q and A s.r.o.

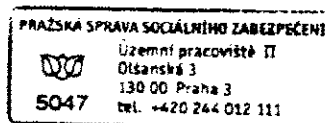
Sídlo: Panská 895/6
110 00 Praha 1

VS: 1116130947
IČ: 26473089

neměla ke dni 25.4.2013 evidován nedoplatek na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a nemá evidován nedoplatek na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Kulovaná Ludmila
vedoucí oddělení účtárny pojistného

Vystavila: Eva Gárská



N. 2 - Popelář

Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení

Společnost Q and A s.r.o. čestně prohlašuje, že ve vztahu ke spotřební dani nemá zachyceny žádné nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

V Praze 29. 4. 2013



.....
Ing. Martin Fuk – statutární orgán
Q and A s.r.o.