



ČR - ČSSZ  
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

**ČSSZ – stavební úpravy budovy ubytovny ústředí**

podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 2)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

**Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení**  
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08



## I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIČ:	neplátce
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Haliř, vrchní ředitel úseku ekonomicko správního
Kontaktní osoba ve věcech právních:	Mgr. Jan Dubský, vedoucí oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
Tel. spojení:	+420 257 063 615
e-mail :	<a href="mailto:jan.dubsky@cssz.cz">jan.dubsky@cssz.cz</a>
Kontaktní osoby ve věcech technických:	Ing. Pavel Filipovský, oddělení realizace investic, oprav a centrálních nákupů
Tel. spojení :	+420 257 063 080
e-mail:	<a href="mailto:pavel.filipovsky@cssz.cz">pavel.filipovsky@cssz.cz</a>

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

## II. ČÁST OBEČNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými v písemné výzvě k podání nabídky a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených v písemné výzvě k podání nabídky.

Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.

Zadavatel uveřejnil kompletní zadávací dokumentaci na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

Zadávací dokumentaci tvoří soubor dokumentů:

- Část 1. – Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 2. – Projektová dokumentace pro provádění stavby vč. neoceněných položkových rozpočtů (stavba a vnitřní vybavení)



Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou zájemci podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osoby zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li zájemce o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 3 (tři) pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, pro písemnou formu .

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

### III. ČÁST

#### PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce pro realizaci stavby s názvem akce „ČSSZ – stavební úpravy budovy ubytovny ústředí“.

**Věcný popis akce:**

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce 1. patra (2. NP) a 2. patra (3. NP) budovy ubytovny ústředí ČSSZ (dále jen „ubytovna“) v níže uvedeném rozsahu:

V 1. patře (2. NP) ubytovny budou realizovány následující stavební úpravy:

- rekonstrukce stávajících 14 kanceláří ubytovny směrem do ul. Křížová (východní trakt) na 7 dvoupokojových (standardních) ubytovacích buněk pro 3 osoby (jeden jednolůžkový a jeden dvoulůžkový pokoj) – celkem 21 nových **lůžek**,
- rekonstrukce stávajících skladových prostor směrem do stráně (západní trakt) na společenskou místnost vč. zázemí vpravo od výtahu (jižní část) a klubovnu pro ubytované vlevo od výtahu (severní část).

Ve 2. patře (3. NP) ubytovny budou realizovány následující stavební úpravy:

- rekonstrukce stávající velké a malé zasedací místnosti směrem do ul. Křížová (východní trakt) na 6 jednolůžkových pokojů – celkem 6 nových **lůžek**,
- rekonstrukce počítačové učebny na 2 dvoupokojové (standardní) ubytovací buňky pro 3 osoby (jeden jednolůžkový a jeden dvoulůžkový pokoj) směrem do stráně (západní trakt) – celkem 6 nových **lůžek**.

Součástí veřejné zakázky je rovněž dodávka a montáž vnitřního vybavení pokojů (nábytek, zařizovací předměty a kuchyňské linky) dle specifikace uvedené v položkovém rozpočtu vnitřního vybavení.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci pro realizaci stavby, jejíž součástí jsou i neoceněný položkový rozpočet stavby a neoceněný položkový rozpočet vnitřního vybavení.

Součástí veřejné zakázky (a tudíž i součástí nabídkové ceny zájemce) je též:

1. Zajištění všech přípravných prací nezbytných pro realizaci veřejné zakázky (např. zábor přilehlého chodníku, parkování vozidel stavby apod.).
2. Zajištění všech dokladů nutných pro předání a převzetí díla a pro jeho uvedení do trvalého provozu, zejména všech revizních zpráv, protokolů a zápisů o zkouškách a měřeních,



certifikátů a prohlášení o shodě na použité materiály a výrobky příp. dalších dokladů nutných pro oznámení stavebnímu úřadu o užívání dokončené stavby dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3. Úprava dokumentace skutečného provedení díla (ve dvou písemných vyhotoveních) v rozsahu a podrobnostech výkresové části projektové dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude ukončeno vydáním kolaudačního souhlasu dle § 122 odst. 1 stavebního zákona a podpisem konečného předávacího protokolu mezi zadavatelem a vybraným zájemcem, který bude podepsán po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení a předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro udělení souhlasu s užíváním stavby ze strany místně příslušného stavebního úřadu.

#### IV. ČÁST

#### OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zájemce (nebo také v souvislosti s návrhem smlouvy o dílo „zhotovitel“) je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“), který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky uvedené v části III. této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem **či** za zájemce. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem zájemce, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem zájemce jednat, musí být přiložen originál nebo **úředně ověřená** kopie zmocnění této osoby.

##### 4.1. Subdodavatelé

Zájemce je povinen specifikovat v návrhu smlouvy části veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám (subdodavatelům), pokud jejich plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 10 % výše nabídkové ceny. Identifikační údaje každého subdodavatele uvede zájemce v příloze **č. 1 – Přehled subdodavatelů** návrhu smlouvy.

V případě, že zájemce bude prokazovat v zadávacím řízení kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele, je oprávněn jej změnit pouze a výhradně se souhlasem zadavatele.

##### 4.2. Obchodní podmínky návrhu smlouvy

Zájemce je povinen zapracovat do návrhu smlouvy následující obchodní podmínky:

- a) Ustanovení, podle kterého nabývá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude zájemci ze strany zadavatele doručeno oznámení, že zadavateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce programu Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 90 (devadesáti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Strany smlouvy nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky anebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
- b) Zájemce se zavazuje k zajištění řádného plnění provádět dílo podle předané projektové dokumentace pro provádění stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a českými technickými normami platnými v době provedení díla.
- c) Zadavatel se zavazuje předat zájemci staveniště v termínu uvedeném ve smlouvě v souladu s částí V. zadávací dokumentace. O předání a převzetí staveniště bude zájemcem vyhotoven zápis. Zadavatel si vyhrazuje právo pověřit předáním staveniště osobou vykonávající technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“). Zájemce se zavazuje řádně označit staveniště v souladu s obecně závaznými právními předpisy.



- d) Veškerá zařízení staveniště vč. připojení na energie a média (el. energii, vodu, kanalizaci apod.) nezbytná pro provedení díla si zajistí zájemce na vlastní náklady a nebezpečí. Zájemce se zavazuje vyklidit staveniště a uvést ho do náležitého stavu v termínu do 10 (deseti) dnů od předání a převzetí díla.
- e) Zadavatel kontroluje provedení díla zejména formou pravidelných kontrolních dnů stavby (dále jen „KDS“). Harmonogram KDS bude dohodnut při předání a převzetí staveniště. Pravidelné KDS se konají cca jedenkrát za 14 (čtrnáct) dní. Kontrolní dny svolává z pověření zadavatele osoba vykonávající TDS. O průběhu a závěrech KDS bude sepsán zápis, který vyhotovuje osoba vykonávající TDS.
- f) Ke kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty, vyzve zájemce písemně osobu vykonávající TDS a projektanta akce vykonávající autorský dozor (dále jen „AD“) nejméně 5 (pět) dnů předem. Souhlas k zakrytí konstrukcí vydá osoba vykonávající TDS po dohodě s AD zápisem ve stavebním deníku. Ke kontrole zakrývaných prací doloží zájemce veškeré výsledky o provedených zkouškách, jakosti materiálů pro zakrývané práce, certifikáty, atesty apod. V případě, že by po zakrytí prací došlo k znepřístupnění jiných částí stavby a znemožnění jejich budoucí kontroly, předloží zájemce ke kontrole stejné dokumenty ohledně těchto částí stavby.
- g) Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s plněním smlouvy, budou řešeny před věcně a místně příslušným soudem.
- h) Záruční doby na stavební a montážní práce budou stanoveny v délce nejméně 60 (šedesát) měsíců, a pro veškeré ostatní práce a dodávky provedené zájemcem v délce nejméně 24 (dvacetčtyři) měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne konečného předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků. Na dodávky, u nichž je záruční doba dána autorizovaným výrobcem, je zájemce povinen poskytnout záruku nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je záruka poskytována tímto výrobcem, a to ode dne předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků.
- i) Zájemce je povinen mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti dodavatelem třetí osobě ve výši nejméně 20 (dvacet) mil. Kč se spoluúčastí nejvýše 5 % z tohoto limitu. Vybraný zájemce je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání smlouvy na základě písemné výzvy zadavatele tím, že doručí a předá zadavateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad do 7 dnů od doručení výzvy. Nesplní-li zájemce tuto svou povinnost, je zadavatel oprávněn účtovat mu smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jednostotísíc korun českých). Nesplní-li zájemce tuto povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené mu k tomu zadavatelem, je zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Pojistná smlouva musí být platná nejméně po dobu plnění smlouvy o dílo.
- j) Závazek k náhradě škody, která se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné.
- k) Ustanovení vztahující se k zániku smlouvy:
- a) Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran.
- b) Zadavatel může od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních podmínek. Za podstatné porušení smluvních podmínek se mimo jiné považuje i bezdůvodné přerušování prací zhotovitelem na více než 1 (jeden) měsíc.
- c) Zadavatel je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta bude činit 1 (jeden) měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé straně.
- l) Smluvní pokuty:
1. Smluvní pokuta za prodlení sjednaného termínu řádného a kompletního ukončení splnění veřejné zakázky, a to ve výši 5.000,- Kč (pěttisíc korun českých) za každý i započatý den



prodlení,

2. Smluvní pokuta za nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění vytčených vad a nedodělků, a to v minimální výši 2.000,- Kč (dvatisíce korun českých) za každý případ a každý i započatý den prodlení,
3. Smluvní pokutu v případě, že zájemce vyzve zadavatele k přejímce provedených prací, které mají být zakryty, a tato nebude provedena z důvodu nepřipravenosti na straně zájemce, a to v minimální výši 1.000,- Kč (jedentisíc korun českých) za každou započatou hodinu přítomnosti stavebního dozoru zadavatele nastavbě,
4. Smluvní pokutu v případě, že dojde ke znečištění stavby, resp. staveniště a okolních pozemků odpady, a to v minimální výši 10.000,- Kč (desettisíc korun českých) za každý zjištěný případ,
5. Smluvní pokutu v případě, že dojde k porušení zákazu požívání alkoholických nápojů na stavbě a zákazu kouření mimo vymezené zóny, a to v minimální výši 10.000,- Kč (desettisíc korun českých) za každý zjištěný případ.
6. Smluvní pokuta při nedodržení termínu uvolnění staveniště ve stavu obvyklém pro užívání staveniště do 10 (deseti) dnů po předání a převzetí díla, a to ve výši 10.000,- Kč (desettisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení, až do dne vyklizení staveniště.

Smluvní pokuty lze uplatnit jak jednotlivě, tak i v libovolných kombinacích, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty, případně i všech smluvních pokut najednou.

Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zájemci. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí zájemce zadavateli úrok z prodlení podle předpisů práva občanského.

V případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury k dílčí platbě uhradí zadavatel zájemci z nezaplacené částky úroky z prodlení ve výši určené předpisy práva občanského. Zájemce však není oprávněn požadovat po zadavateli smluvní pokutu pro případ tohoto prodlení.

#### 4.3. Základní platební podmínky návrhu smlouvy

Zájemce je povinen do návrhu smlouvy zpracovat následující platební podmínky v tomto znění:

- a) Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu/faktury dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zadavateli.
- b) Splatnost faktur je 30 (třicet) dní od doručení zadavateli. Faktura bude považována za uhrazenou dnem připsání odpovídající částky na účet zájemce. Zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy.
- c) Zájemce je oprávněn vystavovat po ukončení příslušné etapy prací dle harmonogramu stavby (viz bod 4.4.) dílčí daňový doklad/fakturu znějící vždy na částku, jejíž výše je dána součtem cen za reálně provedené práce v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě oboustranně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je vždy nedílnou přílohou každé faktury. Zájemce může tímto způsobem průběžně vystavovat faktury až do výše 90% celkové ceny zakázky včetně DPH.
- d) Daňový doklad/dílčí fakturu na zbyvajících 10% celkové ceny plnění včetně DPH zájemce vystaví až na základě konečného předávacího protokolu, který bude podepsán až po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných v předávacím řízení a po předání všech podkladů a revizních zpráv nutných



pro uvedení stavby do trvalého provozu. Úhrada zbývající částky je podmíněna udělením kolaudačního souhlasu s užíváním stavby ze strany místně příslušného stavebního úřadu.

#### 4.4. Časový, věcný a finanční harmonogram stavby

Zájemce je povinen předložit k návrhu smlouvy jako přílohu č. 2 harmonogram stavby (dále jen „harmonogram“), který bude obsahovat vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění stavby. Harmonogram bude obsahovat stěžejní etapy stavebních prací a dodávek. U každé stavební etapy resp. dodávky bude uveden předpokládaný termín jejího ukončení a výše prostavěných finančních prostředků.

#### 4.5. Návrh smlouvy musí dále obsahovat:

- a) závazek zájemce, že TDS u stavby nebude provádět zájemce, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 66a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- b) souhlas zájemce (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zájemce podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.

### V. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

#### 5.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova ubytovny ČSSZ, Křížová 31, 225 08 Praha 5.

Práce budou prováděny za plného provozu ostatních částí budovy ubytovny.

#### 5.2. Doba plnění

Zadavatel požaduje plnění veřejné zakázky v těchto termínech:

- Předání a převzetí staveniště: do 15 (patnácti) dnů ode dne účinnosti smlouvy
- Zahájení stavebních prací: do 10 (deseti) dnů od předání a převzetí staveniště
- Dokončení stavebních prací: 4 (čtyři) měsíce od zahájení stavebních prací
- Předání a převzetí díla: 15 (patnáct) dnů od dokončení stavebních prací
- Záruční lhůta: záruční lhůta začíná běžet dnem následujícím po předání a převzetí díla (dnem následujícím po podepsání konečného předávacího protokolu bez vad a nedodělků)

### VI. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.



Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 (devadesáti) dnů ke dni podání nabídky.

Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 (tři) měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Pokud má zájemce v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 a násl. zákona.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění zakázky je zájemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona prokáže zájemce předložením následujících dokladů:
  - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
  - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
  - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže zájemce podle § 54 písm. a), b) a d) zákona předložením následujících dokladů:
  - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
  - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
  - c) dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost osoby odpovědné za provádění příslušných prací, přičemž jeho odborná způsobilost bude doložena osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika činného ve výstavbě vydaným ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby.
3. Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže zájemce předložením čestného prohlášení.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže zájemce, který předloží: v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) zákona, seznam stavebních prací provedených zájemcem za posledních 5 (pět) let.

K tomuto seznamu pak zájemce připojí osvědčení objednatelů o řádném plnění alespoň 5 (pěti) nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Za nejvýznamnější stavební práce pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány investiční akce, u nichž byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 3 000 000,- Kč (tři miliony korun českých) bez DPH u každé z nich. Tato osvědčení musí zahrnovat:





- identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO, kontaktní osoba objednatele),
- kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
- předmět plnění,
- cenu bez DPH,
- dobu a místo provádění stavebních prací,
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže v nabídce zájemce splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že zájemce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## VII. ČÁST

### POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zájemce v nabídce uvede celkovou cenu za předmět veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek, v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Nabídková cena v Kč, kterou zapracuje zájemce přímo do návrhu smlouvy, bude uvedena následovně:

- za stavební práce,
- za dodávku a montáž vnitřního vybavení,
- celková cena,

v členění cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH. Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny nahoru a bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné pro realizaci předmětu veřejné zakázky

#### 7.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být navýšena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena navýšena.

#### 7.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Zájemce je povinen přiložit k návrhu smlouvy přílohu č. 3 – oceněný nabídkový (položkový) rozpočet stavebních prací a vnitřního vybavení, jejichž neoceněné verze jsou součástí zadávací dokumentace (část 2).

## VIII. ČÁST

### PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.



Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby zájemce předložil nabídku ve 3 (třech) vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopích). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisky jako „Kopie“.

Zájemce doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na poštovní adresu zadavatele.

Lhůta a místo pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotevírá a bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zájemce na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se zájemci v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.

Každý zájemce může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přešpek opatřených podpisem statutárního orgánu zájemce a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis zájemce, musí být podepsány zájemcem či statutárním orgánem zájemce; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li zájemce do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Jako součást nabídky předloží zájemce návrh smlouvy podepsaný jeho statutárním zástupcem případně jinou osobou, která však musí v nabídce doložit originál nebo úředně ověřenou kopii jejího zmocnění.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídku zájemce podá způsobem podle § 69 zákona. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky, na kterém zájemce uvede:
  - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
  - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,



- zástupce zájemce pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud zájemce datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
- podpis zájemce nebo osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce,
- podává-li nabídku více zájemců společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro zájemce, který je oprávněn za skupinu zájemců jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito zájemci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 2) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 3) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- 4) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem zájemce.
- 5) Považuje-li zájemce za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li zájemce formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Elektronická verze návrhu smlouvy

Zájemce jako součást nabídky předloží v elektronické podobě na nosiči CD návrh smlouvy **vč. přílohy č. 3 – oceněný nabídkový (položkový) rozpočet stavebních prací a vnitřního vybavení.**

## IX. ČÁST PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění veřejné zakázky je dne 15. 1. 2014. Sraz všech účastníků je v 10:00 hodin před budovou ubytovny ČSSZ na adrese Křížová 31, 228 05 Praha 5.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý ze zájemců prohlídky místa plnění neúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.



## X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena **včetně** DPH, která je dána **součtem** ceny za stavební práce a **vnitřní** vybavení za předmět zakázky požadovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena (viz část VII. této zadávací dokumentace) v Kč včetně DPH.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

## XI. ČÁST ZÁVĚR

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona zájemcům nevrací. Na nabídku, kterou zájemce podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotevívá a bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Termín a místo otevírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce zájemce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce zájemce se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za zájemce jednat, pokud sám není touto osobou.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí dle § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

V takovém případě se příslušná rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu se zákonem.

V Praze dne 3. 1. 2014

Ing. Jan Halíř  
vrchní ředitel úseku ekonomicko - správního