



## Smlouva o zpracování analýzy vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR

uzavíraná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) mezi

### Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
zastoupena: Mgr. Petrem Nečinou, ředitelem odboru řízení projektů (35)  
IČ : 00551023  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1  
číslo účtu: 2229001/0710  
(dále jen „objednatel“)

a

### BDO Advisory s.r.o.

se sídlem: Karolinská 4, 186 00 Praha 8  
zastoupena: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem  
IČ: 27244784  
DIČ: CZ27244784  
obchodní rejstřík: u Městského soudu v Praze, C, 107235  
bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s.  
číslo účtu: 2109933858/2700  
(dále jen „zpracovatel“)

## 1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy o zpracování analýzy vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR (dále jen „smlouva“) se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy jsou služby spočívající ve vypracování studie s názvem „Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR“ (dále též „analýza“).
- 2.2. Konkrétním výstupem předmětu smlouvy je vypracování analýzy o rozsahu minimálně 300 normostran, která musí obsahovat následující dílčí části:
- 2.2.1. Úvodní kapitola (sloužící jako manažerská zpráva) o rozsahu min. 10 normostran stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, popis spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.
  - 2.2.2. Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb.
  - 2.2.3. Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb.
  - 2.2.4. Sumarizace rizik případného zavádění nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie.
- 2.3. Zpracovatel se zavazuje provést předmět smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace předmětu smlouvy, a v souladu s Nabídkou zpracovatele ze dne 17. 7. 2014.
- 2.4. Výše uvedený předmět smlouvy je součástí projektu: *Podpora procesů v sociálních službách, číslo projektu CZ.1.04/3.1.00/04.00005*. Předmět plnění konkrétně spadá do klíčové aktivity č. 3 – „Definice potřeb vyplývající z identifikovaných sociálních jevů a zdroje pro jejich řešení“.

## 3. Místo a doba plnění

- 3.1. Místo plnění není objednatelem nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Zpracovatel se zavazuje, že výstup předmětu smlouvy bude předán na adrese zadavatele (Podskalská 19, 128 01 Praha 2).
- 3.3. Výstup předmětu smlouvy zpracovaný v souladu s body 2.1., 2.2. a 2.3. této smlouvy se zavazuje zpracovatel předat objednateli **do 180 kalendářních dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 3. 2015**. Předání výstupu předmětu smlouvy objednateli bude realizováno v souladu s akceptačním řízením na základě předávacího protokolu dle čl. 6 této smlouvy.

- 3.4. Zpracovatel bude zadavatele pravidelně informovat o průběhu realizace veřejné zakázky a dosavadních výsledcích plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 této smlouvy formou měsíčních reportů (viz příloha č. 1 této smlouvy),

#### **4. Cena**

- 4.1. Cena za předmět smlouvy dle č. 2 této smlouvy činí 920.000,- Kč (slovy: devět se dvacet tisíc korun českých) bez DPH, tj. 1.113.200,- Kč (slovy: jeden milion sto třináct dvě stě korun českých) včetně DPH ve výši 21 %.
- 4.2. Cena za předmět této smlouvy uvedená v bodu 4.1. této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 4.3. Cena za předmět smlouvy bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí celého předmětu této smlouvy na základě předávacího protokolu dle čl. 6 této smlouvy. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího doručení objednateli.
- 4.4. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zpracovatele.
- 4.5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li náležitosti na faktuře uvedeny nesprávně či neúplně, je objednatel oprávněn vrátit zpracovateli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury se nedostává objednatel do prodlení se zaplacením příslušné faktury. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti. Na faktuře musí být uvedeno, že předmět smlouvy byl poskytnut v rámci projektu *Podpora procesů v sociálních službách, reg. č. projektu CZ.1.04/3.1.00/04.00005 z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.*
- 4.6. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- 4.7. Objednatel nepřipouští zálohové faktury.

#### **5. Záruka za předmět smlouvy**

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout záruku za předmět této smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 5.2. Oprávněně reklamované vady předmětu této smlouvy se zpracovatel zavazuje po dobu trvání záruky odstranit bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady.

#### **6. Akceptační řízení, předání a převzetí**

- 6.1. Výstup předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy bude objednateli předán na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
- 6.2. Výstup předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy se zpracovatel zavazuje zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v odst. 13.1. této smlouvy, a to nejpozději 20 kalendářních dnů před koncem realizace předmětu smlouvy dle odst. 3.3 této smlouvy.

- 6.3. Po doručení výstupu předmětu smlouvy dle předchozího bodu objednatel doručí nejpozději do 8 kalendářních dnů zpracovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá.
- 6.4. Doručené připomínky se zpracovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek a upravený výstup předložit objednateli nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů od obdržení připomínek objednatele k opětovnému schválení.
- 6.5. Objednatel schválí upravený výstup předmětu smlouvy, tzn., že podepíše předávací protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu.
- 6.6. Po schválení výstupu předmětu smlouvy a příp. schválení vypořádání připomínek zpracovatel předá na pokyn kontaktní osoby objednatele výstup na datovém mediu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě v pěti (5) vyhotoveních objednateli, a to osobně nebo doporučenou poštou (na adresu Podskalská 19, 128 01 Praha 2).

## **7. Práva a povinnosti objednatele**

- 7.1. Objednatel se zavazuje, že v době plnění předmětu této smlouvy poskytne zpracovateli potřebnou součinnost.
- 7.2. Objednatel se zavazuje předat zpracovateli veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout a které přímo souvisejí s plněním předmětu této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy si jejich předání zpracovatel vyžádá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.3. Využití dalších technických zařízení a prostředků objednatele může být dle potřeby specifikováno dodatečnou dohodou smluvních stran.
- 7.4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, se objednatel zavazuje o těchto zjištěných okolnostech zpracovatele bez odkladu písemně informovat.
- 7.5. Jestliže se objednatel dostane opakovaně do prodlení s plněním součinnosti definované výše v tomto článku smlouvy, je zpracovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli nárok na započetí běhu stavěcí lhůty, o jejíž délku se prodlouží i doba plnění zpracovatele. Započetí běhu stavěcí lhůty se zpracovatel zavazuje písemně sdělit objednateli.
- 7.6. Běh stavěcí lhůty může započít i tehdy, je-li objednatel prvotně v prodlení s plněním součinnosti definované výše v tomto článku smlouvy, avšak prodlení je delší než 3 pracovní dny.
- 7.7. Objednatel není povinen převzít předmět této smlouvy, pokud není předán řádně, včas a v souladu s touto smlouvou. Za předmět této smlouvy, který nebyl předán řádně, včas a v souladu s touto smlouvou, není objednatel povinen zpracovateli zaplatit sjednanou cenu.

## **8. Práva a povinnosti zpracovatele**

- 8.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat předmět této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování předmětu této smlouvy je zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito předpisy nebo zájmy objednatele.
- 8.2. Zpracovatel se zavazuje prostudovat připomínky a upozornění objednatele, týkající se průběhu a způsobu plnění smluvních povinností zpracovatele, a v případě jejich opodstatnění bez zbytečného odkladu vyvodit odpovídající závěry a přijmout opatření k odstranění

nedostatků v plnění předmětu této smlouvy. O těchto opatřeních se zpracovatel zavazuje písemně objednatel informovat.

- 8.3. Zpracovatel se zavazuje vždy včas předem písemně upozorňovat objednatel na potřebu jeho součinnosti.
- 8.4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, se zpracovatel zavazuje objednatel o těchto zajištěných okolnostech bez odkladu písemně informovat.
- 8.5. Zpracovatel není oprávněn předat vstupní podklady poskytnuté objednatel ani jejich část bez souhlasu objednatel třetí osobě, ani je využívat k jiným účelům, než je stanoveno v čl. 2 této smlouvy. Zpracovatel odpovídá za škody způsobené zneužitím vstupních podkladů nebo jejich části třetí osobou, jestliže je poskytl bez souhlasu objednatel.
- 8.6. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.7. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v sídle objednatel, a to jak během plnění dle této smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 8.8. Veškeré kontroly budou prováděny po předběžné dohodě s zpracovatelem.
- 8.9. Zpracovatel se zavazuje, že zajistí, aby veškeré produkty, materiály a výstupy této smlouvy byly označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ, které jsou ke stažení na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>.
- 8.10. Zpracovatel se zavazuje po dobu 10 let od skončení plnění předmětu této smlouvy uchovávat doklady související s jejím plněním.
- 8.11. Zpracovatel se zavazuje poskytnout informace nezbytné pro zpracování monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (objednatel).
- 8.12. Zpracovatel se zavazuje přiznat jakýkoli přímý výnos z předmětu této smlouvy, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.
- 8.13. Zpracovatel se zavazuje provádět předmět smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v nabídce zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatel, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce. Při vyšším než minimálním počtu členů realizačního týmu (více než 3) musí všichni tito další členové prokázat alespoň 2 roky profesní praxe v oblasti sociálních služeb nebo sociální práce. .

## 9. Ostatní ujednání

- 9.1. Zpracovatel bere na vědomí, že objednatel ve smyslu ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů má zákonnou povinnost

zpřístupnit informace o této smlouvě, pokud bude řádně požádán, dle splnění základních podmínek, za nichž jsou informace poskytovány.

- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že v případě prodlení s plněním předmětu této smlouvy dle odst. 3.3 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny předmětu plnění uvedené v odst. 4.1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 9.3. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím předmětu této smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání a převzetí objednatelem jeho výlučným vlastnictvím. Zpracovatel není oprávněn poskytnout žádný z těchto výstupů třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 9.4. Platnost této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

## **10. Ochrana důvěrných informací**

- 10.1. Smluvní strany sjednávají, že za důvěrné informace se považují veškeré informace o skutečnostech týkajících se smluvních stran a jejich činnosti, jejichž zveřejnění by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout jejich oprávněných zájmů nebo jejich dobrého jména, získané v souvislosti s plněním této smlouvy v jakékoli formě, s výjimkou informací všeobecně známých. Za důvěrné informace se považují i veškeré obchodní a technické informace, které byly jednou ze smluvních stran sděleny jiné smluvní straně a jsou předmětem obchodního tajemství.
- 10.2. Obě smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to po dobu účinnosti této smlouvy a dále po dobu 3 let po ukončení plnění dle této smlouvy, pokud se důvěrné informace nestanou veřejně známými bez zavinění druhé strany.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace nepoužijí k jiným účelům než k plnění dle této smlouvy a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, a že budou zajišťovat jejich ochranu přiměřeným způsobem. V případě, že zpracovatel využije k realizaci plnění smlouvy třetí stranu, pak odpovídá za takové plnění při ochraně důvěrných informací, jako by plnil sám.
- 10.4. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinnosti k zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 10.5. Zpracovatel je oprávněn po předání a převzetí celého předmětu této smlouvy užít obecnou informaci o plnění dle této smlouvy jako referenci. Se souhlasem objednatele může obsah reference dohodnutým způsobem rozšířit.
- 10.6. Zpracovatel se zavazuje během plnění předmětu této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

## **11. Autorská a vlastnická práva**

- 11.1. V případě, že zpracovatel v rámci plnění této smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech

souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, takto vytvořené dílo bude považováno za dílo zhotovené na objednávku a bude považováno za kolektivní autorské dílo zaměstnanců zpracovatele, kteří jej vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k zpracovateli. V souladu s autorským zákonem bude objednatel dnem úplného zaplacení ceny za celý předmět této smlouvy oprávněn dílo užívat, a to výhradně pro své potřeby.

- 11.2. Zpracovatel uděluje objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla, které vznikne splněním předmětu této smlouvy. Součástí výhradní licence je oprávnění objednatele upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb objednatele.
- 11.3. Zpracovatel uděluje objednateli souhlas, aby oprávnění tvořící součást licence mohla být zcela nebo zčásti poskytnuta třetí osobě, a dále uděluje objednateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.
- 11.4. Výstupy z plnění poskytnutého dle této smlouvy nebo v souvislosti s ní se stávají okamžikem jejich předání a převzetí objednatelem jeho výlučným vlastnictvím.
- 11.5. Zpracovatel není oprávněn poskytnout žádný z výstupů plnění dle této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

## 12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
- 12.2. Na odpovědnost smluvních stran za škodu či jinou újmu se vztahují ustanovení platných a účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

## 13. Kontaktní osoby

- 13.1. Kontaktní osobou objednatele je Mgr. Jan Vrbický, manažer klíčové aktivity, email: [jan.vrbicky@mpsv.cz](mailto:jan.vrbicky@mpsv.cz); tel.: +420 950 194 539.
- 13.2. Kontaktní osobou zpracovatele je Ing. Radovan Hauk, email: [radovan.hauk@bdo.cz](mailto:radovan.hauk@bdo.cz); tel: +420 603 177 758
- 13.3. Případnou změnu kontaktních údajů je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.

## 14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 14.2. Jakékoli změny nebo doplňky musí být řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.

- 14.3. Tato smlouva bude po jejím podpisu oběma smluvními stranami zveřejněna na internetových stránkách objednatele [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz) a na profilu objednatele v souladu s § 147a zákona o veřejných zakázkách. Zpracovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy.
- 14.4. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž tři (3) obdrží objednatel a dva (2) obdrží zpracovatel.
- 14.5. Záležitosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem.
- 14.6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy
- Příloha č. 2: Předmět plnění

Za zpracovatele:

V Praze dne 17. 12. 2014



Ing. Radovan Hauk  
jednatel

BDO Advisory s.r.o.

Za objednatele:

V Praze dne 17. 12. 2014



Mgr. Petr Nečina  
zást. ředitele odboru řízení projektů  
Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí

MINISTERSTVO  
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2 (69)



## Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

### 1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění dle této smlouvy jsou služby spočívající ve vypracování analýzy nazvané „Analýza vlivunové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR“ (dále jen „analýza“) v rozsahu uvedeném dále.

### 2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem analýzy je identifikace sporných bodů a momentů dopadu případného uvedení nové typologie sociálních služeb do praxe. Půjde o identifikaci jak záporných (jaké problémy může implementace přinést), tak i kladných (v čem je uvažovaná podoba lepší, než ta stávající) momentů tohoto případného zavedení nové typologie na vybrané aktéry oblasti systému sociálních.

Novou typologii sociálních služeb v současné době tvoří odbor sociálních služeb objednatele (MPSV) v rámci individuálního projektu „Podpora procesů v sociálních službách“ a uvažuje o jeho eventuální budoucí implementaci do praxe. Nová typologie má nahradit stávající typologii sociálních služeb, jež vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a která čítá 32 (resp. 33) taxativně vymezených sociálních služeb. S každým takto úzce vymezeným druhem sociální služby se pojí určité činnosti (podle zákona o sociálních službách) a také úkony, stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb. (dále jen „Vyhláška“). Plánovaná změna počítá se zavedením šesti druhů sociálních služeb, jejichž vymezení skrze činnosti a úkony bude poskytovat registrované sociální službě možnost flexibilnější nabídky pro stále se měnící potřeby cílových skupin (podle zákona o sociálních službách). Těchto šest služeb v sobě zahrnuje jak prostor, který je pokryt stávajícím taxativním výčtem 33 služeb, tak zároveň dává možnost lepší konkretizaci smyslu a účelu sociálních služeb. Základním cílem je zpřehlednění systému sociálních služeb pro odbornou i laickou veřejnost, odstranění duplicit v systému zajištění sociální služeb, zvýšení spolupráce veřejné správy a neziskového sektoru a posílení meziresortní spolupráce včetně oblasti sociálního bydlení. Tyto cíle by měly být dosaženy skrze nově nastavené činnosti a úkony. Realizace zavedení nové typologie sociálních služeb by měla dále přispět k postupnému snížení administrativní zátěže poskytovatelů sociálních služeb a zjednodušit proces registrace nových poskytovatelů sociálních služeb.

Úkolem zpracovatele v rámci vypracování analýzy bude identifikace rizikových a problémových oblastí procesu přechodu k nové typologii sociálních služeb, identifikace rizik dopadu nové typologie na poskytovatele a uživatele sociálních služeb, včetně posouzení možnosti dosažení výše uvedených výhod a cílů (snížení administrativní zátěže poskytovatelů sociálních služeb, zvýšení přehlednosti systému sociálních služeb, schopnost poskytovatelů sociálních služeb díky širšímu vymezení sociálních služeb pružněji reagovat na problémové situace objevující se v sociální oblasti...) v případě implementace nové typologie do praxe.

Objednatel poskytne zpracovateli potřebnou součinnost a dokumentaci týkající se nové typologie, včetně specifikace činností a úkonů spadajících pod jednotlivé druhy sociálních služeb.

Zpracovatel bude analýzu realizovat ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb, přičemž musí kontaktovat minimálně dva poskytovatele v rámci každého druhu sociální služby (podle zákona o sociálních službách) a pokud možno se soustředit na poskytovatele sociálních služeb v rámci celé České republiky (není podmínkou).

Zpracovatel bude dále analýzu zpracovávat na základě setkání a diskusí s experty na předmětnou problematiku a klíčovými a ve vztahu k předmětu plnění relevantními stakeholdery z oblasti sociálních služeb.

**Požadovaným výstupem dle této smlouvy je tedy analýza o rozsahu minimálně 300 (bez příloh) normovaných stran.**

Součástí výstupu musí být i **úvodní kapitola (sloužící jako manažerská zpráva)** o rozsahu **cca 10 normostran** stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, popis spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.

**Analýza se dále bude skládat ze tří klíčových oblastí:**

**A) Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb.**

V této části analýzy se zpracovatel zaměří na identifikaci rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb, přičemž by identifikace rizik měla být strukturována pro každý stávající typ (podle zákona o sociálních službách) sociální služby zvlášť. V této části budou také uvedeny výhrady a připomínky k nové typologii, a to ze strany kompetentních osob jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb. V této části analýzy zadavatel požaduje provedení SWOT analýzy implementace nové typologie na jednotlivé typy sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

Tato část musí přinést odpovědi na následující otázky:

- 1) Je předkládaná uvažovaná změna pro poskytovatele sociálních služeb srozumitelná, jaké výhody a nevýhody uvažované změny poskytovatelé spatřují? Jaká navrhuje zlepšení tohoto přístupu?
- 2) Kteří poskytovatelé sociálních služeb budou touto změnou nejvíce zasaženi a jakým způsobem?
- 3) Jakým způsobem se zavedení nové typologie dotkne rolí a kompetencí pracovních pozic v sociálních službách (pracovník v sociálních službách, sociální pracovník a ostatní)?
- 4) Jaké je stávající administrativní zatížení poskytovatelů pověřených SPOD (pokud ho zpracovatelé mají) a jaké by bylo jejich administrativní zatížení po zavedení nové typologie?
- 5) Jaké je stávající administrativní zatížení poskytovatelů sociálních služeb plynoucí z registrací nových služeb?
- 6) Jaké by bylo administrativní zatížení poskytovatelů sociálních služeb po zavedení nové typologie?

**B) Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb**

V této části analýzy bude zpracovatel ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb identifikovat rizika dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb, přičemž by do modelu dopadu měly být zahrnuty všechny cílové skupiny. I zde půjde o SWOT analýzu dopadu nové typologie na jednotlivé cílové skupiny.

Tato část analýzy musí přinést odpovědi na následující otázky:

- 1) Jakým způsobem ovlivní případné zavedení nové typologie uživatele sociálních služeb?
- 2) Jakým způsobem budou novou strukturou sociálních služeb zasaženy jednotlivé cílové skupiny uživatelů sociálních služeb?
- 3) Bude zavedení nové struktury sociálních služeb schopno navrhnout řešení pro každou nepříznivou sociální situaci, která se v praxi vyskytuje?

C) Sumarizace rizik případného zavádění nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie.

Tato část analýzy bude logicky vycházet z poznatků zjištěných v rámci zpracování oblastí A a B analýzy popsaných výše. Kromě toho by ovšem měla postihnout také další rizika spojená s uvažovanou implementací nové typologie – především jde o rizika fungování systému sociálních služeb jako celku.

Specificky tedy dodavatel musí na základě výsledků vlastních navržených analýz a metodických postupů popsat, jakým způsobem se implementace nové typologie dotkne ostatních částí systému (registrace, výkaznictví, financování, inspekce, kvalita atd.) sociálních služeb a popsat, jakým způsobem ovlivní jejich fungování. Při výběru oblastí dopadu by přitom dodavatel měl zohlednit relevanci, a největší prostor tedy věnovat těm částem systému sociálních služeb, jichž se implementace typologie dotkne nejsilněji.

Tato část analýzy musí dále obsahovat formulace doporučení ohledně možností překonání identifikovaných rizik a doporučení týkající se případné změny obsahu jednotlivých druhů sociálních služeb (specifikace, rozšíření nebo naopak zúžení druhů v rámci jejich vymezení činnostmi a úkony), případně návrhy na změnu typologie ve smyslu rozšíření počtu druhů služeb nebo jejich redukci.

**Záměrem objednatele je získání takového materiálu (analýzy) a v takové kvalitě, že na jejím základě bude moci kvalifikovaně posoudit možnosti skutečného zavedení nové typologie do praxe, případně zajistit její změnu tak, aby byla pro budoucí systém sociálních služeb přínosem, tedy aby zajistila jeho efektivní fungování ve vztahu k poskytovatelům sociálních služeb, klientům sociálních služeb (cílovým skupinám obyvatel) a ostatním částem systému sociálních služeb.**

**Zpracovatel tak v rámci analýzy musí zohlednit co největší množství relevantních hledisek a na základě jejich zevrubného prozkoumání být schopen takto kvalitní materiál objednateli poskytnout.**

Analýza bude předána v pěti (5) svázaných listinných kopiích a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS Office 2010 a PDF.

### **3. DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ÚLOHY ZPRACOVATELE A OBJEDNATELE**

#### **3.1 Vymezení úlohy zadavatele:**

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče.

#### **3.2 Vymezení úlohy dodavatele:**

- Dodavatel bude zakázku zhotovovat vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele,
- v průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace dodavatele se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:
  - v průběhu plnění veřejné zakázky se pověřením zástupci dodavatele sejdou se zástupci zadavatele minimálně třikrát (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01), za účelem

informování zadavatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí,

- dodavatel bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky (výsledky do té doby provedených analýz, sumarizace dosavadních námitek a připomínek k nové typologii ze strany poskytovatelů sociálních služeb, případně jiných, dodavatelem oslovených zainteresovaných stran) formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem na adresu [jan.vrbicky@mpsv.cz](mailto:jan.vrbicky@mpsv.cz)) v rozsahu minimálně pěti (5) normostran,
- dodavatel musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, včetně včasnosti dodání požadovaných výstupů.

## 10 Předmět plnění

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále pouze „Zadavatel“) vypsalu veřejnou zakázku na služby ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem „Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR“ (dále pouze „Projekt“).

BDO Advisory s.r.o. (dále také „Uchazeč“) si, vzhledem ke svým zkušenostem z oblasti optimalizace fungování veřejné správy a zkušenostem z řešení řady projektů v oblasti sociálních služeb v ČR i zahraničí, dovoluje podat nabídku v rámci výběrového řízení na realizaci Projektu.

Uchazeč si je vědom důležitosti plánované změny, která počítá s redukcí stávajících 32 (resp.) 33 taxativně vymezených druhů sociálních služeb na 6 druhů sociálních služeb, jejichž vymezení formou činností a úkonů (tedy procesním přístupem) bude poskytovat registrované sociální službě možnost flexibilnější nabídky pro měnící se potřeby cílových skupin. Navrhovaných 6 druhů služeb pokrývá původní výčet 33 druhů sociálních služeb, zároveň však umožňuje přesnější konkretizaci účelu sociálních služeb. Primárním důvodem pro redukcí počtu druhů sociálních služeb je zpřehlednění a zjednodušení celého systému sociálních služeb pro odbornou i laickou veřejnost, odstranění stávajících duplicit, snížení administrativní zátěže, usnadnění práce pro poskytovatele sociálních služeb a efektivnější poskytování sociálních služeb pro jednotlivé cílové skupiny uživatelů sociálních služeb.

Pro tento Projekt je Uchazeč připraven poskytnout projektový tým, který nabízí pro daný Projekt špičkové know-how nadnárodní společnosti, jakož i velmi dobrou znalost konkrétních podmínek a prostředí celého systému sociálních služeb a systému fungování poskytovatelů sociálních služeb v ČR. Projektový tým Uchazeče je složen nejen z odborníků společnosti BDO Advisory s.r.o., ale rovněž v odborné veřejnosti uznávaných expertů na systém sociálních služeb v ČR. Tato specifická kompetence je zajištěna prostřednictvím odborníků subdodavatele - Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, kteří mají rozsáhlé odborné znalosti a praktické zkušenosti ze všech tří oblastí analýzy (vliv nové typologie na poskytovatele sociálních služeb, na uživatele sociálních služeb a možné praktické dopady implementace nové typologie).

Uchazeč si je vědom vysokého pracovního nasazení vrcholových představitelů i zástupců Zadavatele, a proto celý Projekt navrhl tak, aby účast na Projektu byla pro všechny zúčastněné na straně Zadavatele co možná nejméně zatěžující. Na druhou stranu je pro úspěšnou realizaci Projektu nezbytné důsledné zapojení pracovníků Zadavatele a dalších příslušných subjektů, zajištění průběžné oboustranné komunikace a schůzek, informovanosti o průběhu prací a postupu zpracování výstupů Projektu. To je důležité pro zachování relevantnosti získávaných informací a činěných závěrů. V následujících kapitolách je popsán přístup Uchazeče k naplnění cílů Projektu.

V rámci Projektu budou v souladu se zadávací dokumentací realizovány následující činnosti:

- A) identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb;
- B) identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb;
- C) sumarizace rizik případného zavádění nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie.

### 10.1 Návrh výstupního dokumentu a způsobu jeho schválení

Výstupem výše uvedených činností bude dokument o rozsahu alespoň 300 normostran (bez příloh) s názvem „Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR“, která bude logicky členěna do kapitol uvedených v bodech níže.

Součástí výstupního dokumentu bude i kapitola v podobě manažerské zprávy o rozsahu cca 10 normostran, ve které budou shrnuta východiska celé analýzy, metodika postupu analytických prací, popis použitých metodologií, popis spolupráce s poskytovateli a uživateli sociálních služeb a přehledný souhrn výsledků a doporučení plynoucí z realizovaných analytických prací.

Záměrem Uchazeče je poskytnout Zadavateli výstupní dokument, na jehož základě bude moci Zadavatel kvalifikovaně posoudit jednak skutečné slabiny a jednak výhody nové typologie sociálních služeb z pohledu poskytovatelů sociálních služeb a z pohledu jejich uživatelů. V rámci výstupního dokumentu budou navržena opatření a doporučení k odstranění identifikovaných slabých stránek a rizik nové typologie sociálních služeb.

Pro maximální konkrétnost vytvořil Uchazeč návrh struktury výstupního dokumentu, která je uvedena níže. Strukturu dokumentu lze na základě dohody se Zadavatelem upravovat (viz harmonogram Projektu), nicméně stávající návrh plně reflektuje požadavky zadávací dokumentace.

Výstupy klíčové oblasti „A) Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb“ definované v zadávací dokumentaci je obsahem kapitol 8 až 11 výstupního dokumentu. Výstupy klíčové oblasti „B) Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb“ definované v zadávací dokumentaci je obsahem kapitoly 12 výstupního dokumentu. Výstupy klíčové oblasti „C) Sumarizace rizik případného zavádění nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie“ definované v zadávací dokumentaci je obsahem kapitoly 13 výstupního dokumentu.

Obsahová struktura výstupního dokumentu:

1. Úvodní list
2. Obsah
3. Manažerské shrnutí
4. Východiska analýzy
5. Metodika postupu analytických prací a popis použitých metodologií
6. Popis spolupráce s poskytovateli a uživateli sociálních služeb

7. Rešerše zahraničních typologií sociálních služeb (benchmarking)
8. Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb
  - 8.1 Identifikace sporných bodů a rizik služeb v sociální péči
    - 8.1.1 osobní asistence (§ 39)
    - 8.1.2 pečovatelská služba (§ 40)
    - 8.1.3 tísňová péče (§ 41)
    - 8.1.4 průvodcovské a předčitatelské služby (§ 42)
    - 8.1.5 podpora samostatného bydlení (§ 43)
    - 8.1.6 odlehčovací služby (§ 44)
    - 8.1.7 centra denních služeb (§ 45)
    - 8.1.8 denní stacionáře (§ 46)
    - 8.1.9 týdenní stacionáře (§ 47)
    - 8.1.10 domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48)
    - 8.1.11 domovy pro seniory (§ 49)
    - 8.1.12 domovy se zvláštním režimem (§ 50)
    - 8.1.13 chráněné bydlení (§ 51)
    - 8.1.14 sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče (§ 52)
  - 8.2 Identifikace sporných bodů a rizik služeb sociální prevence
    - 8.2.1 raná péče (§ 54)
    - 8.2.2 telefonická krizová pomoc (§ 55)
    - 8.2.3 tlumočnické služby (§ 56)
    - 8.2.4 azylové domy (§ 57)
    - 8.2.5 domy na půl cesty (§ 58)
    - 8.2.6 kontaktní centra (§ 59)
    - 8.2.7 krizová pomoc (§ 60)
    - 8.2.8 intervenční centra (§ 60a)
    - 8.2.9 nízkoprahová denní centra (§ 61)
    - 8.2.10 nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62)
    - 8.2.11 noclehárny (§ 63)
    - 8.2.12 služby následné péče (§ 64)
    - 8.2.13 sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65)
    - 8.2.14 sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66)
    - 8.2.15 sociálně terapeutické dílny (§ 67)
    - 8.2.16 terapeutické komunity (§ 68)
    - 8.2.17 terénní programy (§ 69)
    - 8.2.18 sociální rehabilitace (§ 70)
  - 8.3 Identifikace sporných bodů a rizik sociálního poradenství (§ 37)
9. Analýza srozumitelnosti nové typologie sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb
  - 9.1 Analýza srozumitelnosti nové typologie
  - 9.2 Identifikace výhod a nevýhod nové typologie a navrhovaná zlepšení

- 9.3 Výhrady a připomínky k nové typologii sociálních služeb ze strany poskytovatelů sociálních služeb
10. Analýza dopadů změny na jednotlivé poskytovatele sociálních služeb
- 10.1 Identifikace nejvíce exponovaných poskytovatelů sociálních služeb
- 10.2 Analýza vlivu změny na role a kompetence pracovních pozic v sociálních službách (pracovník v sociálních službách, sociální pracovní, ostatní)
- 10.2.1 Analýza dopadů změny na administrativní zatížení poskytovatelů sociálních služeb
- 10.2.2 Analýza dopadu změny na administrativní zatížení poskytovatelů sociálně právní ochrany dětí
- 10.2.3 Analýza administrativního zatížení poskytovatelů sociálních služeb plynoucí z registrací nových služeb
- 10.2.4 Analýza dopadu změny na celkové administrativní zatížení poskytovatelů sociálních služeb
11. SWOT analýza implementace nové typologie dle jednotlivých druhů sociálních služeb
- 11.1 SWOT analýza implementace nové typologie - terénní služby sociální péče
- 11.2 SWOT analýza implementace nové typologie - ambulantní služby sociální péče
- 11.3 SWOT analýza implementace nové typologie - pobytové služby sociální péče
- 11.4 SWOT analýza implementace nové typologie - krizové služby sociální prevence
- 11.5 SWOT analýza implementace nové typologie - kontaktní a aktivizační služby sociální prevence
- 11.6 SWOT analýza implementace nové typologie - služby sociálního poradenství a podpory
12. Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb
- 12.1 SWOT analýza dopadu nové typologie v členění dle cílových skupin uživatelů sociálních služeb
- 12.1.1 SWOT analýza dopadu nové typologie na cílovou skupinu seniory
- 12.1.2 SWOT analýza dopadu nové typologie na cílovou skupinu rodiny s dětmi
- 12.1.3 SWOT analýza dopadu nové typologie na cílovou skupinu osoby s duševním onemocněním
- 12.1.4 SWOT analýza dopadu nové typologie na cílovou skupinu osoby s mentálním postižením, kombinovaným postižením a autismem
- 12.1.5 SWOT analýza dopadu nové typologie na cílovou skupinu osoby s tělesným postižením
- 12.1.6 SWOT analýza dopadu nové typologie na cílovou skupinu osoby se smyslovým postižením
- 12.1.7 SWOT analýza dopadu nové typologie na cílovou skupinu společensky nepřizpůsobení
- 12.1.8 SWOT analýza dopadu nové typologie na cílovou skupinu etnické menšiny
- 12.2 Klíčové závěry analýzy dopadu implementace nové typologie sociálních služeb na uživatele sociálních služeb
13. Sumarizace rizik případného zavádění nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie.



- 13.1 Identifikace ostatních rizik implementace nové typologie sociálních služeb z pohledu fungování systému sociálních služeb jako celku
  - 13.1.1 SWOT analýza registrace
  - 13.1.2 SWOT analýza plánování a dostupnosti
  - 13.1.3 SWOT analýza výkaznictví
  - 13.1.4 SWOT analýza financování
  - 13.1.5 SWOT analýza kontrola a inspekce
  - 13.1.6 SWOT analýza kvality
- 13.2 Souhrn zásadních poznatků dopadu implementace nové typologie na poskytovatele sociálních služeb a uživatele sociálních služeb a doporučení k překonání identifikovaných rizik a doporučení ke změně obsahu nové typologie sociálních služeb

14. Závěr

15. Přílohy

Výstupní dokument bude po jeho zpracování předán Zadavateli k připomínkovacímu řízení. K formulaci připomínek bude mít zadavatel 10 pracovních dní. Připomínky budou Zadavatelem formulovány do tabulky uvedené níže.

ID	Znění připomínky	Připomínkující	Strana dokumentu	v	Odstavec č.	Charakter připomínky	Způsob vypořádání připomínky
1.						věcná	
2.						formální	

Po předání připomínek bude mít Uchazeč 10 pracovních dní na jejich vypořádání. Po vypořádání připomínek proběhne akceptační řízení, při kterém Zadavatel formálně schválí výstupní dokument.

## 10.2 Návrh věcného postupu při realizaci Projektu

V této kapitole je popsán věcný postup, dle něhož bude Uchazeč při realizaci Projektu vykonávat projektové práce. Cílem níže uvedeného postupu je vytvořit výstupní dokument s názvem „Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR“, jehož návrh struktury je uveden v předešlé kapitole. Konkrétní věcný postup realizace Projektu je rozdělen do 8 dílčích kroků.

### 1. Identifikace a oslovení poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb

Pro zajištění cílů Projektu a pro získání veškerých relevantních informací vztahujících se k nové typologii sociálních služeb Uchazeč osloví formou dotazníkového šetření poskytovatele sociálních služeb, jakož i uživatele sociálních služeb.

Pro oslovení poskytovatelů sociálních služeb Uchazeč využije především členskou základnu **Asociace poskytovatelů sociálních služeb** (subdodavatel Projektu). Asociace poskytovatelů sociálních služeb (dále také „APSS ČR“) v současné době sdružuje 956 organizací a 2 315 registrovaných služeb v celé stávající škále typů sociálních služeb.

Vzhledem k rozsáhlé členské základně Asociace poskytovatelů sociálních služeb Uchazeč vnímá svou obrovskou výhodu pro účely komunikace s předmětnými poskytovateli sociálních služeb, oproti dalším potenciálním uchazečům. Vzhledem k nadstandardním vztahům s poskytovateli sociálních služeb bude Uchazeč schopen oslovit zástupce poskytovatelů všech 33 druhů sociálních služeb v relativně krátkém čase s vysokou pravděpodobností získání požadovaných informací.

Typy sociálních služeb - počet registrovaných služeb v APSS ČR:

1. Odborné sociální poradenství - 105
2. Osobní asistence - 67
3. Pečovatelská služba - 300
4. Tísňová péče - 8
5. Průvodcovské a předčítatelské služby - 1
6. Podpora samostatného bydlení - 10
7. Odlehčovací služby - 143
8. Centra denních služeb - 37
9. Denní stacionáře - 145
10. Týdenní stacionáře - 32
11. Domovy pro osoby se zdravotním postižením - 195
12. Domovy pro seniory - 437
13. Domovy se zvláštním režimem - 171
14. Chráněné bydlení - 61
15. Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče - 14
16. Raná péče - 12
17. Telefonická krizová pomoc - 9
18. Tlumočnické služby - 33
19. Azylové domy - 94
20. Domy na půl cesty - 15
21. Kontaktní centra - 22
22. Krizová pomoc - 23
23. Nizkoprahová denní centra - 22
24. Nizkoprahová zařízení pro děti a mládež - 67
25. Noctehárny - 25
26. Služby následné péče - 12
27. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - 41
28. Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením - 43
29. Sociálně terapeutické dílny - 38
30. Terapeutické komunity - 5
31. Terénní programy - 40
32. Sociální rehabilitace - 46

Další poskytovatelé sociálních služeb, kteří nejsou v současné době členy APSS ČR, budou osloveni prostřednictvím krajských sítí sociálních služeb, jež nově vznikají v souvislosti se změnou financování sociálních služeb v ČR. V této souvislosti Uchazeč plánuje oslovit minimálně 3 kraje, s nimiž dlouhodobě v oblasti sociálních služeb spolupracuje při řešení jiných projektů.

Uchazeč předpokládá celkově oslovit více než 1000 poskytovatelů sociálních služeb, resp. přibližně 1400 až 1800 registrovaných služeb (z celkově přibližně necelých 5600 registrovaných služeb v ČR), v nichž budou zastoupeny všechny typy sociálních služeb a většina regionů ČR.

Oslovení uživatelů sociálních služeb bude uskutečněno prostřednictvím výše uvedených poskytovatelů sociálních služeb, kteří budou osloveni s žádostí o účast na dotazníkovém šetření.

Vlastní postup spolupráce s poskytovateli sociálních služeb lze shrnout do následujících bodů:

- Identifikace vzorku poskytovatelů sociálních služeb v rámci všech 33 druhů sociálních služeb, který bude osloven a zahrnut do analýzy.
- Realizace strukturovaného dotazníkového šetření, jehož cílem bude zjistit primárně následující informace:
  - sporné body a rizika dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb;
  - sporné body a rizika dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb;
  - výhrady a připomínky k nové typologii sociálních služeb ze strany kompetentních osob poskytovatelů sociálních služeb;
  - silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby nové typologie na jednotlivé typy sociálních služeb;
  - vnímání nové typologie sociálních služeb v kontextu změny způsobu financování sociálních služeb;
  - vnímání nové typologie sociálních služeb v kontextu cílových skupin a definovaných stupňů závislosti (které jsou dle názoru Uchazeče nastaveny nekonceptně a jejich posouzení, případně návrh jejich optimalizace (tzn. zvýšení počtu stupňů závislosti) zahrne Uchazeč do výstupního dokumentu);
  - srozumitelnosti nové typologie sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb;
  - identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb;
  - identifikace dopadů změny na jednotlivé poskytovatele sociálních služeb;
  - identifikace dopadů změny na administrativní zatížení poskytovatelů sociálních služeb.
- Realizace strukturovaných rozhovorů se zástupci vybraných poskytovatelů sociálních služeb. Dle výsledků dotazníkového šetření budou identifikováni poskytovatelé sociálních služeb, s nimiž bude realizován strukturovaný rozhovor s cílem zpodrobnit a zpřesnit informace získané při dotazníkovém šetření.
- Sumarizace závěrů dotazníkového šetření a strukturovaných rozhovorů.

## 2. Realizace dotazníkového šetření

S ohledem na cíle Projektu definované v zadávací dokumentaci Uchazeč navrhuje zajistit sběr informací od poskytovatelů sociálních služeb, resp. uživatelů sociálních služeb primárně formou elektronického dotazníkového šetření. Na základě zkušenosti Uchazeče z jiných projektů je tato metoda poměrně jednoduchým a zároveň nejvíce vypovídajícím nástrojem, a to především z toho důvodu, že elektronické dotazníkové šetření umožní v krátkém čase oslovit velký počet respondentů z cílové skupiny. Zpracování dotazníkového šetření bude probíhat v souladu s platnou legislativou České republiky, zejména pak zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Proces tvorby dotazníku je jednou z náročnějších fází celého Projektu a do značné míry na ní závisí úspěšnost Projektu jako celku. Tento proces vyžaduje úzkou spolupráci Zadavatele a Uchazeče. Role Zadavatele je v tomto případě poskytnutí všech materiálů a informací, které mají k projektu vazbu. Jedná se zejména o podrobné představení nové typologie sociálních služeb, včetně souvisejících návazností, a to jak pro poskytovatele sociálních služeb, tak jejich uživatele.

Při procesu tvorby dotazníku bude důsledně dbáno na to, aby validita dotazníku byla co možná nejvyšší. Validita otázek bude posouzena v rámci realizačního týmu Zadavatele a Uchazeče. Podoba dotazníku bude

nastavena tak, aby byl respondentovi dobře srozumitelný a zároveň nejvíce vypovídající. Předpokládaná časová náročnost na vyplnění dotazníkového šetření ze strany respondenta bude 15 až 30 minut. V rámci dotazníku bude použita kombinace otevřených a uzavřených otázek, které budou maximalizovat vypovídací hodnotu odpovědí pro účely Projektu. V rámci dotazníku budou využity následující druhy otázek:

- výzkumné - poskytují potřebné informace a údaje o respondentovi - poskytovateli sociálních služeb;
- projekční - neklade otázku přímo respondentovi, ale ptá se respondenta na názor příjemců sociálních služeb, předpokládá, že do odpovědi promítne názor vlastní;
- kontrolní - jinak formulované již jednou použité otázky, které se následně porovnávají.

Dotazníkové šetření bude probíhat výhradně on-line. Dle zkušeností z jiných projektů identifikovala společnost BDO Advisory následující technické požadavky na provedení šetření:

- internetový prohlížeč;
- připojení k internetu/intranetu;
- zajištění podpory (email, telefonická linka);
- možnost kdykoli vyplňování dotazníku přerušit;
- anonymita šetření;
- bezpečnost/ochrana informací, resp. dat;
- vyplňování dotazníku jedním respondentem nesmí nijak ovlivnit ostatní respondenty;
- nemožnost odeslání odpovědi při nevyplnění předem nadefinovaných otázek;
- výstup šetření se musí automaticky ukládat v databázovém prostředí;
- přístup Zadavatele a Uchazeče do databázového prostředí;
- exportovatelnost výsledků z databázového prostředí do formátu MS Excel, popř. MS Access.

Pro ověření věcně a technické funkčnosti technického řešení bude realizováno pilotní nasazení dotazníkového šetření v rozsahu od 30 do 40 respondentů. Cílem realizace zkušebního kola dotazníkového šetření je ověření srozumitelnosti otázek a technického řešení. Po provedení zkušebního kola šetření bude realizačním týmem Uchazeče proveden test reliability dotazníkového šetření, na jeho základě bude analyzována spolehlivost šetření.

Po provedení pilotního testování bude realizováno kompletní dotazníkové šetření. Oslovení respondentů bude využívat kombinaci více přístupů, a to ve formě rozeslání hromadné elektronické pošty respondentům s žádostí (dopisem o účast na šetření), zveřejnění informace na intranetových stránkách APSS ČR, případně krajů, ústní oslovení respondentů v rámci připravovaných akcí APSS ČR.

Čas na vyplnění dotazníkového šetření je na základě zkušeností BDO Advisory předpokládán v intervalu od tří do čtyř týdnů. Po dobu průběhu dotazníkového šetření zajistí Uchazeč uživatelskou podporu respondentů v podobě emailu a telefonické linky. Jednotlivé odpovědi respondentů budou průběžně ukládány

### 3. Analýza a vyhodnocení dat získaných prostřednictvím dotazníkového šetření

Po provedení dotazníkového šetření dojde k exportování databáze získaných dat do formátu \*.xls. Následně bude realizační tým Uchazeče pomocí standardních statistických metod (průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka apod.) tato data analyzovat. Analýza bude základem pro interpretaci dat a tvorbu výstupní zprávy.

K efektivní realizaci tohoto kroku zajistí BDO Advisory součinnost s odborníky z oblastí sociologických výzkumů. Po věcné stránce budou informace na straně Uchazeče analyzovány a vyhodnoceny experty v oblasti sociálních služeb, kteří jsou v ČR všeobecně uznávaní odbornou veřejností.

#### 4. Získání informací vztahujících se k nové typologii sociálních služeb od dalších relevantních subjektů

Pro zajištění cílů Projektů a pro získání veškerých relevantních informací vztahujících se k nové typologii sociálních služeb nebude Uchazeč blíže spolupracovat pouze s poskytovateli a uživateli sociálních služeb, ale i s dalšími subjekty, kterých se bude systémová změna bezprostředně týkat, případně subjekty, které se dané problematice dlouhodobě věnují na odborné a praktické úrovni. **Primárně se bude jednat o vybrané zástupce krajských úřadů, kteří se věnují oblasti sociálních služeb (zástupci odboru sociálních věcí, radní v oblasti sociálních věcí) a s nimiž Uchazeč spolupracuje.**

Úhel pohledu zástupců krajských úřadů je pro dosažení cílů Projektů důležitý, protože kraje v současné době řeší systémovou změnu ve způsobu financování krajské sítě sociálních služeb (přechod financování z MPSV do kompetence krajských úřadů, aplikace evropské legislativy pro financování sociálních služeb ve formě poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu). Tato problematika je nedílně propojena se změnou typologie sociálních služeb a z pohledu Uchazeče je žádoucí, aby se perspektiva krajských úřadů promítla do věcných výstupů Projektů.

Nová aplikace výše uvedených pravidel od roku 2015, resp. v plné míře od roku 2016 vyvolává potřebu nastavení zcela nových pravidel, procesů, organizace a technického řešení (zejména SW prostředky) na straně krajských úřadů. Nová typologie sociálních služeb tak zcela zjevně ovlivní klíčové procesy ve vztahu mezi poskytovatelem sociálních služeb a správcem krajské sítě sociálních služeb (kraj, resp. krajský úřad), zejména potom plánování sociálních služeb (střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, akční plán), registrace sociální služby, procesy podání a projednání žádosti o vyrovnávací platbu (dotaci) za poskytnuté sociální služby, financování, reporting/výkaznictví, nastavení standardů kvality, kontrolu a inspekci sociálních služeb.

S vybranými zástupci krajských úřadů a dalšími kompetentními odborníky (tuzemskými a zahraničními) v oblasti sociálních služeb bude realizační tým Uchazeče absolvovat jednání, při nichž budou zjišťovány především výhrady a připomínky k nové typologii sociálních služeb. Z každého takového jednání vznikne zápis, jehož závěry budou sdělovány Zadavateli (průběžná komunikace Uchazeče se Zadavatelem, Měsíční zprávy o stavu projektu).

#### 5. Realizace strukturovaných rozhovorů, resp. workshopů s poskytovateli sociálních služeb

Vyhodnocená data z dotazníkového šetření budou následně testována, ověřována a doplňována s vybranými poskytovateli sociálních služeb formou strukturovaných rozhovorů. Řízený strukturovaný rozhovor je jedna z technik sběru dat, při které bude tazatel Uchazeče klást otázky dle předem definovaného pořadí. Na tyto otázky bude respondent odpovídat. Všechny odpovědi bude tazatel Uchazeče zaznamenávat. Závěry strukturovaných rozhovorů budou v přehledné formě poskytnuty Zadavateli prostřednictvím Měsíční zprávy o stavu projektu.

Po realizaci sběru a vyhodnocení dat formou dotazníkového šetření a strukturovaných rozhovorů bude probíhat další hloubková analýza získaných výsledků, při které budou formulovány závěry do výstupního dokumentu. Bude se primárně jednat o formulaci SWOT analýz pro jednotlivé druhy sociálních služeb,

jejich implementace a formulaci SWOT analýz dopadu nové typologie sociálních služeb na cílové skupiny uživatelů sociálních služeb.

#### 6. Projednání klíčových zjištění a doporučení se zástupci odborné veřejnosti

S ohledem na významnost navrhované změny typologie sociálních služeb a případné důsledky na všechny dotčené subjekty (MPSV, kraje, obce, poskytovatelé sociálních služeb, uživatelé sociálních služeb) předpokládá Uchazeč uskutečnit v průběhu realizace Projektu rovněž workshopy/semináře se zástupci odborné veřejnosti. Tyto workshopy/semináře budou organizovány ve spolupráci s ASPP ČR.

#### 7. Provedení mezinárodního benchmarkingu v oblasti typologie sociálních služeb

Získané výsledky dotazníkového šetření, strukturovaných rozhovorů a především navrhovaná typologie sociálních služeb budou konfrontovány s praxí v oblasti typologie sociálních služeb v západních evropských zemích (zejména Holandsko, Velká Británie, Rakousko, SRN, Švýcarsko, Švédsko, Norsko).

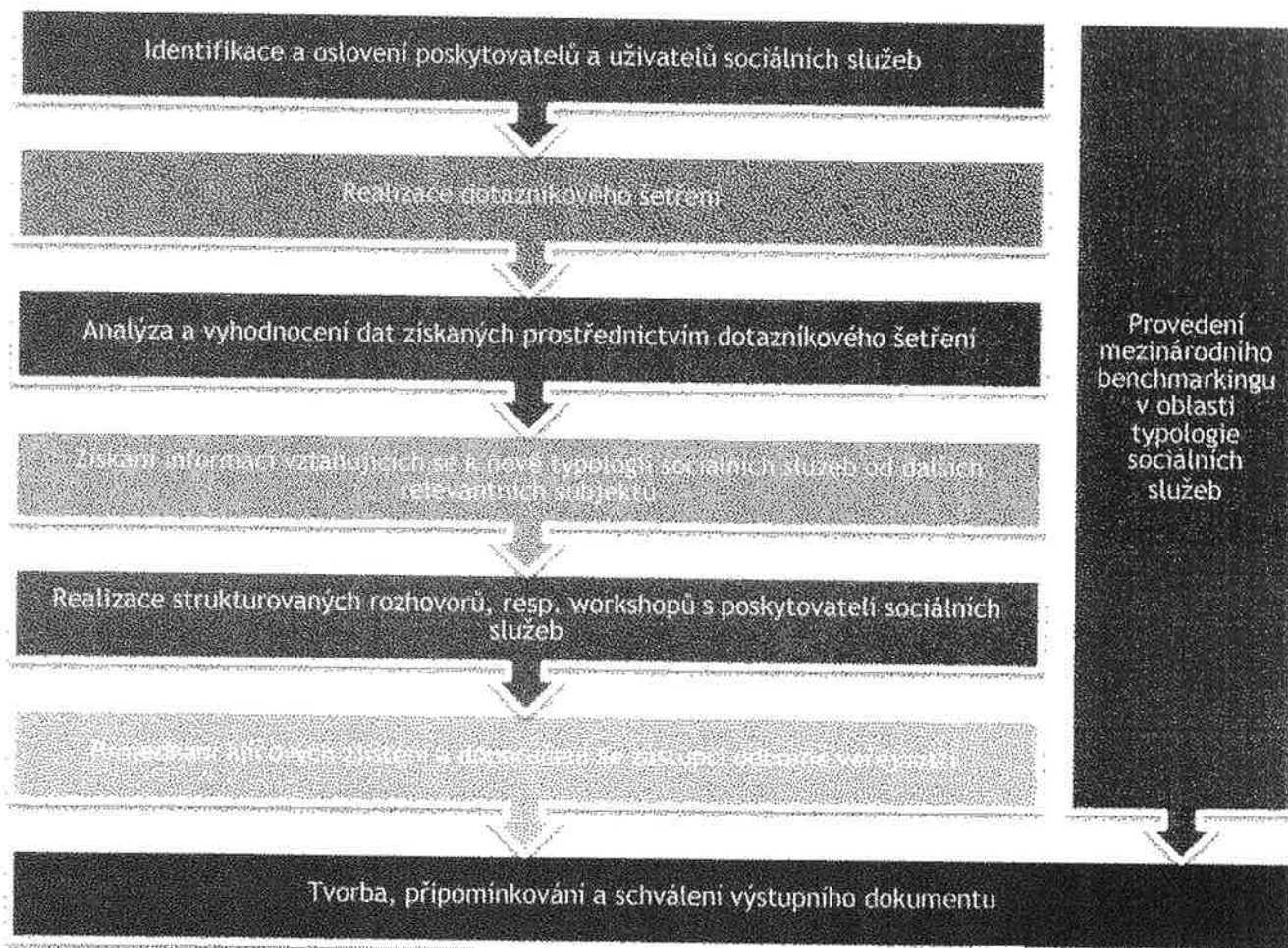
Pro benchmarking bude využito dobrých mezinárodních kontaktů Asociace poskytovatele sociálních služeb ČR a bude využita výhoda plynoucí z mezinárodní sítě skupiny BDO. Společnost BDO Advisory s.r.o. má dlouhodobě dobré vztahy se zahraničními partnerskými kancelářemi a je v kontaktu s odborníky na oblast sociálních služeb především v Nizozemsku, Dánsku, Švédsku, Německu a Velké Británii. Problematika sociálních služeb byla i předmětem mezinárodní konference BDO, která se konala v červnu 2014. Z tohoto důvodu má Uchazeč aktuální informace o situaci v této oblasti. Výsledky benchmarkingu budou promítnuty do výstupního dokumentu (viz kapitola výstupního dokumentu s názvem „Rešerše zahraničních typologií sociálních služeb“).

#### 8. Tvorba, připomínkování a schválení výstupního dokumentu

Posledním krokem Projektu bude příprava, připomínkování a akceptace výstupního dokumentu Projektu ze strany Zadavatele. Jednotlivé dílčí části výstupního dokumentu, resp. jeho obsahové části, budou v průběhu realizace Projektu pravidelně projednávány a diskutovány se zástupci Zadavatele tak, aby konečný výstup plně naplnil cíle Projektu a očekávání Zadavatele.

V následujícím diagramu je znázorněn rámcový procesní postup Uchazeče při realizaci projektových prací. Bližší informace o věcném a časovém postupu projektových prací jsou uvedeny v kapitole Harmonogram Projektu.

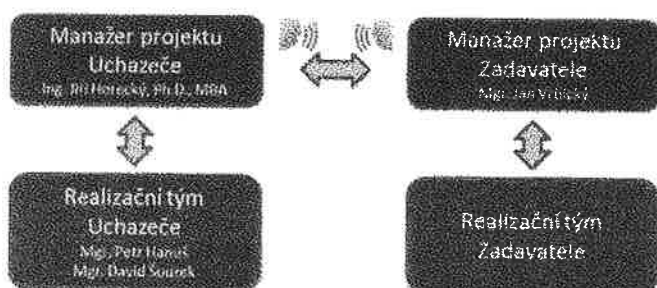




### 10.3 Zajištění efektivní komunikace Uchazeče se Zadavatelem

Komunikace mezi Uchazečem a Zadavatelem, stejně jako řízení projektových prací bude realizována na základě mezinárodně uznávané metodiky PRINCE 2. Projekt bude ze strany Uchazeče řízen projektovým manažerem (Ing. Radovan Hauk), který bude představovat partnera pro komunikaci s projektovým manažerem Zadavatele (Mgr. Jan Vrbický). Komunikace na úrovni projektových manažerů zamezí případným komunikačním šumům, které by vznikaly v případě komunikace mezi Uchazečem a Zadavatelem na vícero úrovních.

Povinností manažera projektu Uchazeče je řídit realizační tým Uchazeče, který je složen z expertů v oblasti sociálních služeb. Součástí realizačního týmu Uchazeče je Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA, Mgr. Petr Hanuš a Mgr. David Šourek, kteří mají mnohaleté praktické zkušenosti v oblasti sociálních služeb. Komunikační schéma mezi Uchazečem a Zadavatelem je znázorněno v obrázku níže.



Na úrovni manažerů Projektu bude probíhat pravidelná komunikace dle potřeb Projektu formou osobních setkání, telefonických rozhovorů a pracovních emailů. V průběhu realizace Projektu bude uspořádáno minimálně pět osobních jednání mezi Uchazečem a Zadavatelem za účelem sdělení informací Zadavateli o průběhu prací na Projektu a konzultací zjištěných problematických oblastí. Tato jednání budou realizována na adrese Podskalská 19, 128 01 Praha. Za Uchazeče se těchto jednání bude účastnit Manažer projektu a vybraní členové realizačního týmu. Osobní jednání realizačního týmu Uchazeče se zástupci Zadavatele budou realizována dle projektových potřeb a dle aktuálního vývoje analytických prací (tzn., že i více než 5x za Projekt).

Nad rámec osobních jednání bude zajištěn přenos projektových informací Zadavateli formou Měsíční zprávy o stavu Projektu, kterou bude manažer projektu Uchazeče zasílat emailem manažerovi projektu Zadavatele vždy nejpozději 5. den v daném měsíci. Účelem Měsíční zprávy o stavu Projektu je sdělit Zadavateli především následující informace:

- jaké analýzy a projektové práce byly za sledované období realizovány;
- kdy byly analýzy a projektové práce za sledované období realizovány;
- jakých výsledků bylo za sledované období dosaženo;
- jaké byly identifikovány připomínky k nové typologii sociálních služeb ze strany poskytovatelů sociálních služeb, jejich uživatelů a dalších zainteresovaných stran a stakeholderů (např. expertů na problematiku sociálních služeb);

Měsíční zpráva o stavu projektu bude v minimálním rozsahu pěti normostran. Veškerá zjištění budou v závěru zprávy shrnuta do přehledné tabulky. Ke všem závěrům bude přiřazena priorita, dle závažnosti zjištění. V rámci Měsíční zprávy o stavu projektu bude pracováno se třemi úrovněmi priorit - nízká, střední, vysoká.



