



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Dodávka kancelářských, hygienických a dalších  
obdobných potřeb

Zjednodušené podlimitní řízení

## Obsah:

- |            |   |
|------------|---|
| I. část    | Informace o zadavateli                                      |
| II. část   | Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci                    |
| III. část  | Předmět plnění veřejné zakázky                              |
| IV. část   | Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky                    |
| V. část    | Doba a místo plnění veřejné zakázky                         |
| VI. část   | Požadavky na prokázání kvalifikace                          |
| VII. část  | Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny               |
| VIII. část | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné |
| IX. část   | Hodnotící kritérium   |
| X. část    | Závěr   |

## I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Název:	ČR – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČ:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního ČSSZ
Kontaktní osoba:	Radka Kružíková
Korespondenční adresa:	Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Tel./fax spojení:	25706 2258
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

## II. ČÁST OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zájemce se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví, a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou zájemci podat prostřednictvím e-tržistiště. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádal-li zájemce o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

## III. ČÁST PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb, hygienických potřeb a dalších obdobných potřeb (dále jen „kancelářské potřeby“). Půjde o opakující se dílčí dodávky, balení a distribuci kancelářských potřeb a jejich doručení do zadavatelem určeného místa plnění. Požadovaný předmět

plnění a orientační počty jednotlivých druhů jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Plnění bude uskutečňováno na základě dílčích objednávek zadavatele. Orientačně půjde o cca 5 až 6 dodávek za celou dobu plnění.

#### IV. ČÁST

##### OBCHODNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené se zájemcem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude předložen v nabídce a bude obsahovat zejména:

- a) přesné vymezení předmětu plnění v souladu s touto zadávací dokumentací. Půjde o opakující se dílčí dodávky, balení a distribuci kancelářských potřeb a jejich doručení do zadavatelem určeného místa plnění. Popis požadovaných kancelářských potřeb a orientační počty jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. V případě jakýchkoli nejasností je zájemce povinen si vyžádat od zadavatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že předmět plnění dílčího díla je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady. Zájemce se zaváže dodat kancelářské potřeby do 15 kalendářních dnů od doručení objednávky zadavatele. Splněním se rozumí prokazatelné předání řádně splněné dílčí dodávky zadavateli v jím určeném místě plnění;
- b) cenu a platební podmínky v rozsahu a způsobem uvedeným v části VII. této zadávací dokumentace. Cena bude zahrnovat vlastní dodávky kancelářských potřeb a veškeré související náklady, zejména na balení, dopravu a doručení do místa plnění apod.;
- c) dodávky kancelářských potřeb budou fakturovány zájemcem vždy za každou řádně realizovanou dílčí dodávku. Splatnost faktury bude sjednána do 30 kalendářních dnů ode dne doručení. Faktura musí mít veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, případně tyto budou uvedeny nesprávně, bude zadavatel oprávněn nejpozději do doby splatnosti faktury vrátit tuto fakturu zpět zájemci k opravě, přičemž do doby doručení řádně opravené faktury nebude zadavatel v prodlení s platbami dle smlouvy. Nová lhůta splatnosti opravené faktury počne běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury zadavateli;
- d) ujednání, že počty kancelářských potřeb uvedené v příloze č. 1 jsou pouze orientační. Zadavatel je oprávněn odebrat i menší počty bez dopadu na jednotkovou cenu;
- e) ujednání o kvalitě předmětu plnění. Zájemce se zaváže dodávat kancelářské potřeby ve standardní kvalitě, použitelné ke sjednanému či obvyklému účelu, a to po celou dobu smluvního vztahu;
- f) odpovědnost za vady se bude řídit ustanoveními 422 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Za vady dodávky bude považováno i dodání jiného počtu kancelářských potřeb. Zájemce odpovídá i za vady způsobené v souvislosti s dopravou bez ohledu na to, kdo ji zajišťuje;
- g) zájemce dále poskytne na dodané kancelářské potřeby záruku za jakost v délce 24 kalendářních měsíců od dodání. Po tuto dobu budou kancelářské potřeby při standardním skladování způsobilé ke sjednanému či obvyklému použití. Záruka se nevztahuje na obvyklé opotřebení;
- h) sankční ujednání. Zájemce se zaváže pro případ nedodržení dohodnutého termínu řádného a bezvadného dodání požadovaného druhu a počtu kancelářských potřeb zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % ceny dílčí dodávky za každý i započatý den prodlení s řádným splněním, nejvýše 50 % ceny dané dílčí dodávky. Za případné nesplnění dílčí dodávky nepřísluší zájemci sjednaná platba. Zadavatel se zaváže pro případ prodlení s úhradou oprávněně účtované ceny plnění dané konkrétní objednávkou zaplatit zájemci úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
- i) důvody pro výpověď smlouvy. Důvodem k výpovědi ze strany zadavatele bude opakované, nejméně dvojnásobné nesplnění povinností týkající se sjednaného předmětu plnění zájemcem v době šesti po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Podmínkou výpovědi je, že zadavatel zájemce na neplnění povinností a možnou výpověď smlouvy předem písemně upozorní, vyzve ho k odstranění nedostatků, avšak zájemce své povinnosti dále ve sjednaném rozsahu neplní. Důvodem k výpovědi ze strany zájemce bude nejméně dvojnásobné pozdní úhrada oprávněně účtované ceny díla v rámci šesti po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Výpovědní doba se sjednává tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

Pokud zájemce má v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce výslovně uvést a dále uvést i rozsah těch částí veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím svých subdodavatelů. V případě, že se zájemce rozhodne plnit část zakázky subdodavatelem, je zároveň povinen zajistit, že požadavky stanovené pro zájemce touto zadávací dokumentací bude splňovat i jím zvolený subdodavatel. Zájemce v takovém případě nese plnou odpovědnost za plnění těchto podmínek subdodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky. Tento závazek je zájemce povinen výslovně uvést ve smlouvě, pokud se rozhodne plnit část zakázky subdodavatelem.

## V. ČÁST

### DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění: Předmět plnění bude poskytován po dobu jednoho roku, od 1. 7. 2013 do 30. 6. 2014.  
Místa plnění: Místem plnění je budova zadavatele (sklad v přízemí ubytovny) na adrese Křížová 31, 225 08 Praha 5.

## VI. ČÁST

### POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením zájemce ze zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Pokud zájemce má v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 a násl. zákona.

Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je zájemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu.

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** prokazuje zájemce podle § 53 odst. 1 zákona:
  - a) výpisem z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
  - b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,

- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
  - d) čestným prohlášením ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje zájemce podle § 54 písm. a) a b) zákona:
- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, s předmětem podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky,
  - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů (výpis z živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže zájemce splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že zájemce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## VII. ČÁST

### POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu uvede zájemce v českých korunách takto:
- a) Celkovou cenu za dodávku veškerých v zadávací dokumentaci uvedených kancelářských potřeb za celou dobu plnění – viz příloha č. 1. Cenu uvede v členění bez DPH a vč. DPH platné v době zpracování nabídky. Uvedená cena budou platit jako nejvyšší možná, zahrnuje veškeré související náklady zájemce, včetně nákladů na dopravu apod.
  - b) Jednotkové ceny kancelářských potřeb, které musejí odpovídat cenám použitým pro výpočet ceny celkové. Nejvýše tyto ceny bude zájemce oprávněn účtovat v rámci dílčích dodávek.
2. V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změně nabídkové ceny pouze dojde-li ke změně daňových či jiných předpisů, které budou mít podstatný vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, avšak maximálně do výše, která těmto změnám odpovídá.

## VIII. ČÁST

### PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude podána prostřednictvím e-tržště.

## IX. ČÁST

### HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena za celou dobu trvání smluvního vztahu – viz část VII. odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace. Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková nabídková cena za celou dobu trvání smluvního vztahu včetně DPH. Jako nejvhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

## X. ČÁST ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona zájemcům nevrací. Na nabídku, kterou zájemce doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otevírání nabídek je stanoven ve výzvě k podání nabídek.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 ZD na dodávku kancelářských potřeb – jednotkové smluvní ceny kancelářského materiálu a hygienických potřeb a cena celková.

Ing. Jan Halíř v.r.  
vrchní ředitel úseku ekonomicko správního ČSSZ