



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

OSSZ Ústí nad Orlicí
Energetické úspory zateplením obvodového pláště

podlimitní veřejná zakázka

Akce je realizována s dotací z Fondu soudržnosti EU
v rámci Operačního programu životního prostředí

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 2)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08



I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIČ:	neplátce
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko správního
Kontaktní osoba ve věcech právních:	Mgr. Jan Dubský vedoucí oddělení centrálního zadávacího řízení veřejných zakázek
Tel. spojení:	+420 257 063 615
e-mail :	jan.dubsky@cssz.cz
Kontaktní osoby ve věcech technických:	Ing. Pavel Filipovský, odd. realizace investic, oprav a centrálních nákupů
Tel. spojení :	+420 257 063 080
e-mail:	pavel.filipovsky@cssz.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST OBEČNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky Zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
- Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
- Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele na adrese

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení. Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel Zájemci nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Zájemce. Zadávací dokumentaci tvoří soubor dokumentů:



- Část 1. – Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 2. – Projektová dokumentace pro provádění stavby vč. neoceněného položkového rozpočtu stavby – v elektronické podobě (CD)

Žádost o poskytnutí těch částí dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma), zasláná na uvedenou adresu kontaktní osoby ve věcech právních.

Žádost musí obsahovat:

- název veřejné zakázky
- název právnické osoby – jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo včetně PSČ
- IČ
- DIČ
- poštovní adresu pro písemnou korespondenci
- kontaktní osobu (jméno a funkce)
- tel. spojení, e-mail

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, budou Zájemci poskytnuty bezplatně.

- Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou Zájemci podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě Zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li Zájemce o dodatečné informace, odešle Zadavatel požadované informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zasláné elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
- Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle Zadavatel současně všem Zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilICSSZ>.
- Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce pro realizaci stavby „OSSZ Ústí nad Orlicí – Energetické úspory zateplením obvodového pláště“.

Věcný popis akce:

Jedná se o zlepšení tepelně technických vlastností stavby spočívající v provedení zateplovacího systému, výměně stávajících dřevěných oken za nová plastová okna a izolace souvisejících prvků a konstrukcí, výměnu vchodových dveří a další drobné úpravy.

Stavba byla vystavěna jako administrativní budova okresního úřadu a nyní slouží jako Okresní správa sociálního zabezpečení (OSSZ) Ústí nad Orlicí. Komplex budov je složen z objektů A, B, C. Komplex byl postaven v 70-tych letech 20-tého století. V podzemním podlaží se nachází sklepy – sklady a technické



místnosti, nebytové místnosti, a byt správce. V nadzemních podlažích jsou kanceláře a společenské prostory se sociálním vybavením.

Objekty jsou smíšené konstrukce – železobetonový skelet s výplní cihelnou a bloků CDK. Střecha je plochá, tvořena železobetonovými panely, škvárou a silikátovými deskami s izolací proti vodě. Objekty jsou založeny na betonových pasech na rostlém terénu. Okenní výplně jsou z části původní dřevěné – v dobrém a horším stavu, a novější plastové. Dřevěná okna budou vyměněna za plastová, taktéž budou vyměněny dveře a vrata ve vytápěných prostorách. Fasáda je kombinovaná – omítka, keramická dlažba – tyto plochy budou nově zatepleny s novým povrchem, na jedné straně objektu A je novější zavěšená fasáda, pod kterou je tepelná izolace. Tato část zůstane zachována.

Obvodové stěny budou zatepleny kontaktním fasádním zateplovacím systémem certifikovaného výrobce a dodavatele. Zateplení bude provedeno samozhášivým stabilizovaným polystyrénem tl. 140 mm resp. tl. 120 mm v suterénu celé budovy „B“ a na části budovy „C“. Nové okenní otvory i prosklené stěny u hlavního vchodu budou plastové, koeficient prostupu tepla oken (včetně rámu) musí být maximálně $1,1 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$. Nová okna budou respektovat tvar a velikost oken původních. Nové hlavní dveře budou plastové, koeficient prostupu tepla dveří musí být maximálně $1,2 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$. Velikost nových dveří bude shodná jako u původních.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci pro realizaci stavby, jehož součástí je neoceněný položkový rozpočet stavby.

Součástí veřejné zakázky (a tudíž i součástí nabídkové ceny Zájemce) je též:

1. Zajištění všech přípravných prací nezbytných pro realizaci akce (např. zábor přilehlého chodníku, parkování vozidel stavby apod.).
2. Zajištění všech dokladů nutných pro předání a převzetí díla a pro jeho uvedení do trvalého provozu, zejména všech revizních zpráv, protokolů a zápisů o zkouškách a měřeních, certifikátů a prohlášení o shodě na použité materiály a výrobky příp. dalších dokladů nutných pro oznámení stavebnímu úřadu o užívání dokončené stavby dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Úprava dokumentace skutečného provedení díla (ve dvou písemných vyhotoveních) v rozsahu a podrobnostech výkresové části projektové dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude ukončeno podpisem konečného předávacího protokolu mezi zadavatelem a vybraným Zájemcem který bude podepsán po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení a předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro udělení souhlasu s užíváním stavby ze strany místně příslušného stavebního úřadu.

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zájemce (dále také „zhotovitel“) je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo (*dále jen „návrh smlouvy“*), který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu zakázky uvedené v části III. této zadávací dokumentace (Předmět plnění veřejné zakázky).

Návrh smlouvy musí být ze strany Zájemce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem Zájemce, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem Zájemce jednat, musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.



4.1. Subdodavatelé

Zájemce je povinen specifikovat v návrhu smlouvy části veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám (subdodavatelům), pokud jejich plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 10 % výše nabídkové ceny. Identifikační údaje každého subdodavatele uvede Zájemce v příloze Č. 1 – Přehled subdodavatelů návrhu smlouvy.

V případě, že zhotovitel bude prokazovat v zadávacím řízení kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele, je oprávněn jej změnit pouze a výhradně se souhlasem objednatele.

4.2. Obchodní podmínky návrhu smlouvy

Zájemce je povinen zpracovat do návrhu smlouvy následující obchodní podmínky:

a) Ustanovení, podle kterého nabyvá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude Zájemci ze strany zadavatele doručeno oznámení, že zadavateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce programu Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 90 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Strany smlouvy nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky a nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.

b) Zájemce se zavazuje k zajištění řádného plnění provádět dílo podle předané projektové dokumentace pro provádění stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a českými technickými normami platnými v době provedení díla.

c) Zadavatel se zavazuje předat Zájemci staveniště v termínu uvedeném ve smlouvě o dílo. O předání a převzetí staveniště bude Zájemcem vyhotoven zápis. Zadavatel si vyhrazuje právo pověřit předáním staveniště technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“). Zájemce se zavazuje řádně označit staveniště v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

d) Veškeré zařízení staveniště nezbytné pro provedení díla si zajistí Zájemce na vlastní náklady a nebezpečí. Zájemce se zavazuje vyklidit staveniště a uvést do náležitého stavu v termínu do předání a převzetí díla.

e) Zadavatel kontroluje provedení díla zejména formou pravidelných kontrolních dnů stavby (dále jen „KDS“). Harmonogram KDS bude dohodnut při předání a převzetí staveniště. Pravidelné KDS se konají cca jedenkrát za 14 dní. Kontrolní dny svolává z pověření Zadavatele TDS. O průběhu a závěrech KDS bude sepsán zápis, který vyhotovuje TDS.

f) Ke kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty vyzve Zájemce písemně TDS a projektanta akce vykonávající autorský dozor (dále jen „AD“) nejméně 5 dnů předem. Souhlas k zakrytí konstrukcí vydá TDS po dohodě s AD zápisem ve stavebním deníku. Ke kontrole zakrývaných prací doloží Zájemce veškeré výsledky o provedených zkouškách, jakosti materiálů pro zakrývané práce, certifikáty, atesty apod. V případě, že by po zakrytí prací došlo k znepřístupnění jiných částí stavby a znemožnění jejich budoucí kontroly, předloží Zájemce ke kontrole stejné dokumenty ohledně těchto částí stavby.

g) Délka záručních lhůt na stavební a montážní práce minimální záruční dobu v délce 60 měsíců a pro veškeré ostatní práce a dodávky provedené Zájemcem vyjma výrobků, u nichž je záruční doba dána autorizovaným výrobcem, záruční dobu v délce nejméně 24 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne konečného předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků. Na dodávky, u nichž je záruční doba dána výrobcem, je Zájemce povinen poskytnout záruku nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je záruka poskytována výrobcem, a to ode dne předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků.



h) Smluvní pokuty:

1. Smluvní pokuta za prodlení sjednaného termínu řádného a kompletního ukončení splnění veřejné zakázky, a to ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
2. Smluvní pokuta za nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění vad a nedodělků, a to v minimální výši 2.000,- Kč za každý případ a každý i započatý den prodlení,
3. Smluvní pokutu v případě, že zhotovitel vyzve zadavatele k příjemce provedených prací, které mají být zakryty, a tato nebude provedena z důvodu nepřipravenosti na straně zhotovitele, a to v minimální výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu přítomnosti stavebního dozoru zadavatele na stavbě,
4. Smluvní pokutu v případě, že dojde ke znečištění stavby, resp. staveniště a okolních pozemků odpady, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ,
5. Smluvní pokutu v případě, že dojde k porušení zákazu požívání alkoholických nápojů na stavbě a zákazu kouření mimo vymezené zóny, a to v minimální výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
6. Smluvní pokuta při nedodržení termínu uvolnění staveniště do 15 dnů po odevzdání a převzetí díla, a to ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, až do dne vyklizení staveniště.

Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zhotoviteli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí zhotovitel zadavateli úrok z prodlení podle předpisů práva občanského.

V případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury k dílčí platbě uhradí zadavatel zhotoviteli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené předpisy práva občanského.

4.3. Základní platební podmínky

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zadavateli.

Splatnost faktur je 60 dní od doručení zadavateli. Faktura bude považována za uhrazenou dnem připsání odpovídající částky na účet zhotovitele. Zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy.

Zhotovitel je oprávněn vystavovat po ukončení příslušné etapy prací dle harmonogramu stavby (viz bod 4.4.) dílčí daňový doklad (fakturu) znějící vždy na částku, jejíž výše je dána součtem cen za provedené práce v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě oboustranně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je vždy nedílnou přílohou každé faktury. Zhotovitel může tímto způsobem průběžně vystavovat faktury až do výše 90% celkové ceny zakázky vč. DPH.

Daňový doklad na zbývajících 10% celkové ceny plnění včetně DPH zhotovitel vystaví až na základě konečného předávacího protokolu, který bude podepsán až po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení a po předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro uvedení stavby do trvalého provozu. Úhrada zbývajících částky je podmíněna udělením souhlasu s užíváním stavby ze strany místně příslušného stavebního úřadu resp. uplynutím stanovené lhůty pro zákaz k užívání stavby.



4.4. Časový, věcný a finanční harmonogram stavby

Zájemce je povinen předložit jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy harmonogram stavby (*dále jen „harmonogram“*), který bude obsahovat vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění stavby. Harmonogram bude obsahovat stěžejní etapy stavebních prací a dodávek. U každé stavební etapy resp. dodávky bude uveden předpokládaný termín jejího ukončení a výše prostavěných finančních prostředků.

4.5. Návrh smlouvy musí dále obsahovat:

- závazek Zájemce, že technický dozor u stavby nebude provádět Zájemce ani osoba s ním propojená ve smyslu § 66a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- souhlas Zájemce (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se Zájemce podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;

V. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova OSSZ Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Práce budou prováděny za plného provozu ostatních částí budovy.

5.2. Doba plnění

Zadavatel požaduje plnění veřejné zakázky v těchto termínech :

- Předání a převzetí staveniště : do 15 dnů ode dne účinnosti smlouvy
- Zahájení stavebních prací : ; do 10 dnů od předání staveniště
- Dokončení stavebních prací : 6 měsíců od zahájení stavebních prací
- Předání a převzetí díla : 15 dnů od dokončení stavebních prací
- Záruční lhůta : záruční lhůta začíná běžet dnem následujícím po převzetí díla (dnem následujícím po podepsání zápisu o předání a převzetí díla)

VI. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem Zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění



základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je Zájemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže Zájemce předložením následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže Zájemce podle § 54 písm. a), b) a d) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
 - c) doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby odpovědné za provádění příslušných prací, přičemž jeho odborná způsobilost bude doložena osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika činného ve výstavbě vydaným ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby.
3. Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže Zájemce předložením čestného prohlášení.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže Zájemce, který předloží:
 - a) v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) zákona, seznam stavebních prací provedených Zájemcem za posledních 5 (pět) let.

K tomuto seznamu pak Zájemce připojí osvědčení objednatelů o řádném plnění alespoň 5 nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Za nejvýznamnější stavební práce pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány investiční akce, u nichž byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 4 000 000,- Kč (čtyři miliony korun českých) bez DPH u každé z nich. Tato osvědčení musí zahrnovat:

 - identifikace objednatele (jméno, adresa, IČ, kontaktní osoba objednatele),
 - kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
 - předmět plnění,
 - cenu,



- dobu a místo provádění stavebních prací,
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže Závěmce splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Závěmce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem Závěmce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Závěmce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Závěmce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Závěmce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Závěmce v nabídce uvede celkovou cenu za předmět veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě, v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Nabídková cena v Kč, kterou zpracuje Závěmce přímo do návrhu smlouvy, bude uvedena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH.

7.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Závěmce je povinen přiložit k návrhu smlouvy přílohu č. 3 – Stavební rozpočet (oceněný položkový rozpočet), jehož neoceněná verze je součástí zadávací dokumentace.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za Závěmce.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby Závěmce předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopích). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisky jako „Kopie“.

Závěmce doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na poštovní adresu Zadavatele.



Lhůta a místo pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí Závemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Závemce na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se Závemci v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.

Každý Závemce může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu Závemce a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Závemce, musí být podepsány Závemcem či statutárním orgánem Závemce; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li Závemce do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Jako součást nabídky předloží Závemce návrh smlouvy podepsaný jeho statutárním zástupcem.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídku Závemce podá způsobem podle § 69 zákona. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky, na kterém Závemce uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce Závemce pověřeného pro styk se Zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud Závemce datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis Závemce nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Závemce,
 - Podává-li nabídku více Závemců společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro Závemce, který je oprávněn za skupinu Závemců jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito Závemci budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného



porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky závazně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 2) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 3) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- 4) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem Zájemce.
- 5) Považuje-li Zájemce za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

Součástí nabídky musí být rovněž :

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- b) má-li Zájemce formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení Zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Elektronická verze návrhu smlouvy

Zájemce jako součást nabídky předloží v elektronické podobě na nosiči CD návrh smlouvy vč. přílohy č. 3 - Stavební rozpočet (oceněný položkový rozpočet).

IX. ČÁST PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění veřejné zakázky je dne 24. 10. 2013. Sraz všech účastníků je v 11:00 hodin před budovou OSSZ Ústí nad Orlicí na adrese: Smetanova 43, Ústí nad Orlicí.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý ze Zájemců prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena **včetně** DPH za předmět zakázky požadovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena (viz část VII. této zadávací dokumentace) v Kč včetně DPH.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.



XI. ČÁST ZÁVĚR

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky Zadavatel v souladu s § 155 zákona Zájemcům nevrací. Na nabídku, kterou Zájemce podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí Zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Termín a místo otvírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce Zájemce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce Zájemce se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za Zájemce jednat, pokud sám není touto osobou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí dle § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

V takovém případě se příslušná rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

V Praze dne 14. 10. 2013

Ing. Jan Halíř v.r.
vrchní ředitel úseku ekonomicko správního