

č. 140020081

23/205/23/14

Rámcová smlouva na dodávku „Dodávka obálek pro ÚOJ a ústředí ČSSZ“

(dále jen „Rámcová smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu s § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

mezi níže uvedenými stranami:

A) Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo:	Křížová 25, PSČ 225 08 Praha 5
Statutární orgán objednatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Stanislav Stehlík, ředitel odboru hospodářské správy
Kontaktní osoba:	Radka Kružiková, oddělení provozní, tel.: +420 257 062 258 email: radka.kruzikova@cssz.cz
IČO:	00006963
Bankovní spojení	Česká národní banka, pobočka Praha
Číslo účtu	10006-127001/0710

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

B) Helma ROTO, s.r.o.

Sídlo:	U Pekařky 5, 180 00 Praha 8
Jednatel/Zastoupený	Petrem Zrůstkem, jednatelem
Zapsaný v OR:	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 53763
Kontaktní osoba:	Tomáš Polenka tel: +420 602 235 251 e-mail: polenka@helmaroto.cz
Bankovní spojení:	1040868001/2700 UCB ČR
IČO:	251 49 903
DIČ:	CZ25149903

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel budou v této Rámcové smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)

<

Preamble

1. Objednatel provedl jako zadavatel zadávací řízení ve smyslu § 21 odst. 1 písm. a) Zákona pro nadlimitní veřejnou zakázku za účelem uzavření rámcové smlouvy na zajištění dodávek obálek (dodělkových obálek) pro územní organizační jednotky a ústředí ČSSZ.
2. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Dodavatel prohlašuje, že
 - je podnikatel dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

I.

Účel a předmět Rámcové smlouvy

1. Účelem této Rámcové smlouvy je sjednání vzájemných práv a povinností Objednatele a Dodavatele.
2. Touto Rámcovou smlouvou se Dodavatel zavazuje dodat Objednateli obálky (dodělkové obálky) pro územní organizační jednotky (dále jen „ÚOJ“) a ústředí ČSSZ. Plnění bude realizováno ve formě opakujících se dílčích dodávek zahrnujících také balení a distribuci obálek a jejich doručení do Objednatelem určených míst plnění v souladu s Přílohou č. 4 této Rámcové smlouvy. Tyto dodávky budou realizovány na ÚOJ cca 2krát do roka, na ústředí ČSSZ cca 4krát do roka. Předpokládané orientační počty kusů a popisy jednotlivých typů obálek jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.
3. Vzor loga ČSSZ uvedený v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy musí splňovat všechny bílé obálky uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy ve formátech C5, C6, C6/5, DL a B4. Obálka C5 pro lékaře uvedená v Příloze č. 3 této Rámcové smlouvy bude obsahovat 77 mutací adres Územně organizačních jednotek (ÚOJ) a předtisk „odpovědní zásilka“, který bude na všech obálkách C5 pro lékaře neměnný.
4. Objednatel se zavazuje řádně a včas dodané obálky od Dodavatele převzít a uhradit za ně Dodavateli kupní cenu dle čl. VI. této Rámcové smlouvy a poskytnout součinnost nezbytnou pro plnění povinností Dodavatele dle této Rámcové smlouvy.
5. Plnění specifikované v tomto článku bude Dodavatelem poskytováno na základě jednotlivých dílčích objednávek vystavených Objednatelem postupem upraveným v čl. III této Rámcové smlouvy.

II.

Doba trvání a místo plnění Rámcové smlouvy

1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 24 (dvacetičtyř) měsíců od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Místem plnění jsou budovy Objednatele (sklady) na adrese Křížová 31, 225 08 Praha 5 a adresy ÚOJ Objednatele uvedené v Příloze č. 4 této Rámcové smlouvy.



III.**Způsob a postup při dílčím plnění na základě dílčích objednávek**

1. Pravidla pro poskytování dílčího plnění poskytovaného v rámci dílčích dodávek na základě dílčích objednávek vychází zejména z ustanovení § 92 Zákona.
2. Dílčí objednávky požadovaného množství obálek budou na základě této Rámcové smlouvy realizovány jako samostatné dílčí veřejné zakázky prostřednictvím písemných dílčích objednávek k poskytnutí plnění (dílčí objednávka) ze strany Objednatele.
3. Objednatel v dílčí objednávce doručené Dodavateli prostřednictvím datové schránky či emailem se zaručeným elektronickým podpisem určí množství obálek v jednotlivých specifikacích dle jednotlivých příloh Rámcové smlouvy, které má být dodáno, místo dodání a lhůtu pro dodání obálek určenou v souladu s čl. II. a IV. Rámcové smlouvy.
4. Tato dílčí objednávka bude obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu plnění dílčího plnění;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - c) požadované množství a typ obálek;
 - d) místo dílčího plnění (místo dodání obálek);
 - e) lhůtu pro dodání dílčího plnění.
5. Dílčí objednávka se považuje za doručenou do datové schránky Dodavatele, a to okamžikem:
 - a) přihlášení se Dodavatele do jeho datové schránky, nebo
 - b) marným uplynutím 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne, kdy byla dílčí objednávka do datové schránky dodána.
6. Dílčí objednávka zaslaná prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem se má za doručenou okamžikem, který nastane dříve:
 - a) potvrzením o přijetí e-mailu, na jehož základě je prokazatelné, že se Dodavatel s obsahem dílčí objednávky seznámil,
 - b) marným uplynutím 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne, kdy byl e-mail do elektronické schránky odeslán.
7. Dodavatel se zavazuje do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení zaslanou dílčí objednávku Objednateli písemně potvrdit nebo ji odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Dodavatel Objednateli prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem. V případě, že Dodavatel ve lhůtě uvedené ve větě první tohoto odstavce zaslanou dílčí objednávku písemně nepotvrdí nebo neodmítne, má se za to, že zaslanou dílčí objednávku potvrdil prvním dnem následujícím po uplynutí této lhůty.
8. Dodavatel je povinen si v případě jakýchkoli nejasností je vyžádat od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení dílčí objednávky. Neučiní-li tak, má se za to, že předmět dílčího plnění je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
9. Objednatel dodá Dodavateli textové změny v dodejkových obálkách vyvolané v důsledku legislativních změn kontaktní osobě určené Dodavatelem. Dodavatel se zavazuje tyto textové změny v dodejkových obálkách (korektury) zapracovat a ve formátu PDF zaslat do 1 (jednoho) pracovního dne od doručení doplňujících informací či změn prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem.
10. Písemné potvrzení dílčí objednávky splňující náležitosti právního jednání podle obecně závazných právních předpisů je chápáno jako přijetí návrhu smlouvy.

L



IV.

Doba dílčích plnění a podmínky předání dílčích dodávek.

1. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli požadované množství obálek, a to nejpozději do 6 (šesti) kalendářních týdnů od potvrzení dílčí objednávky Dodavatelem, případně od data schválení konečné korektury v PDF formátu Objednatelem v případě postupu dle čl. III. odst. 9 této Rámcové smlouvy. Splněním se rozumí prokazatelné předání řádně a včas splněné dílčí dodávky Objednateli v jím určených místech plnění dle přílohy č. 4. Prodloužení dodací lhůty ze strany Objednatele bude odsouhlaseno pouze na základě písemného odůvodněného požadavku Dodavatele.
2. O předání a převzetí dílčí dodávky sepíše Strany písemný předávací protokol. V tomto případě se jedná o dodací list, který bude obsahovat identifikační údaje Objednavatele tj. název příslušné ÚOJ či ústředí ČSSZ, kam se obálky dodávají, počty a názvy objednaných obálek, datum expedice a datum předání obálek. Každý dodací list bude opatřen razítkem příslušné ÚOJ nebo ústředí ČSSZ, která obálky převzala.

V.

Cena

1. Celková kupní cena za realizaci jednotlivých dílčích plnění za celou dobu trvání Rámcové smlouvy v maximálně možném rozsahu určeném dle Přílohy č. 1 této Rámcové smlouvy činí 2 862 745,- Kč (slovy: dvě miliony osm set šedesát dvacet sedm set čtyřicet pět korun českých) bez DPH, tzn. 3 463 921,- Kč (slovy: tři miliony čtyřicet šedesát tři set sedm set dvacet jedna, 0,45 korun českých) včetně DPH.
2. Celková kupní cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je stanovena jako prostý součet násobků jednotkových cen za jednotlivé typy obálek uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy, a předpokládaného množství kusů jednotlivých typů obálek.
3. Celková kupní cena zahrnuje veškeré související náklady Dodavatele, zejména použitý materiál, výrobní zařízení, mzdy, náklady na dopravu atd.
4. Cena za jednotlivá dílčí plnění bude vypočtena dle realizovaného objemu jednotlivých typů obálek v rámci dílčích plnění, a to v jednotkových cenách obálek dle sazeb uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.
5. Veškeré ceny jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné.
6. V průběhu plnění této Rámcové smlouvy může dojít k překročení ceny pouze, dojde-li ke změně daňových předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na cenu plnění dle této Rámcové smlouvy, avšak maximálně do výše, která těmto změnám odpovídá.
7. Celkové množství obálek v Příloze č. 1 je uvedeno jako předpokládané množství.
8. Objednatel si vyhrazuje právo neodebrat celé předpokládané množství. Počty obálek uvedené v Příloze č. 1 jsou pouze orientační. Objednatel je oprávněn odebrat i menší počty bez dopadu na jednotkovou cenu.

VI.

Platební podmínky

1. Platba za dodané obálky bude provedena Objednatelem na základě daňového dokladu/faktury vystavené Dodavatelem po realizaci dílčí dodávky obálek.
2. Dodavatel je povinen vystavit fakturu na každou dílčí dodávku v rozsahu příslušné dílčí objednávky.
3. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejího řádného doručení Objednateli. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných a účinných obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohu faktury bude tvořit kopie předávacího protokolu (dodacího listu).

L



4. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu zpět Dodavateli, pokud neobsahuje veškeré požadované náležitosti uvedené v předchozím odstavci této Rámcové smlouvy nebo má jiné nedostatky v obsahu nebo formě stanovené závaznými právními předpisy. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti.
5. Nová lhůta splatnosti počne běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury Objednateli.
6. Platby realizované na základě této Rámcové smlouvy ve spojení s realizací dílčích dodávek se považují za provedené dnem, kdy je příslušná částka připsána na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Rámcové smlouvy. Veškeré platby budou prováděny výhradně v CZK (českých korunách).
7. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny.

VII.

Povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje dodávat obálky ve standardní kvalitě, použitelné ke sjednanému či obvyklému účelu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu.
2. Dodavatel se zavazuje, že po uzavření Rámcové smlouvy dodá do 14 dnů od jejího uzavření vzorky dodejkových obálek, které budou sloužit k otestování na tiskových zařízeních Objednatele (jedná se především o test perforace dodejkového lístku). Požadované vzorky obálek budou dodány bezplatně.
3. Korektury jednotlivých obálek uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy případně i nově vytvořených obálek jsou majetkem ČSSZ, Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění této Rámcové smlouvy s nimi nebude volně disponovat. Korektury jednotlivých obálek budou používány výlučně ke sjednanému účelu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu.
4. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 3 000 000,- Kč (třimiliony korun českých) se spoluúčastí nejvýše 5% (pět procent) tohoto limitu. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této Rámcové smlouvy na výzvu Objednatele tím, že předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či jiný obdobný doklad, a to do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení tohoto ujednání bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti Dodavatelem.

VIII.

Sankční ujednání, náhrada škody, záruka, odpovědnost za vady

1. Dodavatel se zavazuje pro případ prodlení s řádným splněním sjednané dílčí dodávky zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10% (deset procent) z ceny dílčího plnění včetně DPH za každé jednotlivé prodlení. Za prodlení dílčí dodávky je považováno nedodržení dodací lhůty ve stanoveném termínu dle čl. IV. odst. 1 této Rámcové smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to ve výši přesahující smluvní pokutu.
2. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s úhradou oprávněně účtované ceny za dílčí plnění zaplatit Dodavateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
3. Dodavatel poskytuje na dodané obálky záruku za jakost v délce 24 (dvacet čtyř) kalendářních měsíců od dodání. Po tuto dobu budou obálky při standardním skladování způsobilé ke sjednanému či obvyklému použití.
4. Odpovědnost za vady se bude řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a následujícími Občanského zákoníku. Za vady dodávky bude považováno i dodání jiného počtu obálek. Dodavatel odpovídá i za vady způsobené v souvislosti s dopravou bez ohledu na to, zda ji zajišťuje Dodavatel či jiný poskytovatel dopravních služeb pro Dodavatele.

L



IX.**Zánik Rámcové smlouvy, odstoupení od dílčí objednávky**

1. Rámcová smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou Stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak Dodavatelem, tak Objednatelem, jinak je neplatná.
2. Rámcová smlouva může dále zaniknout písemnou výpovědí, přičemž
 - a) ze strany Objednatele může být dána i bez uvedení důvodu.
 - b) ze strany Dodavatele může být dána v případě nejméně dvoji pozdní úhrada oprávněně účtované ceny za dílčí plnění v rámci 6 (šesti) po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Podmínkou výpovědi je, že dotčená Strana na nesplnění povinnosti a možnou výpověď Rámcové smlouvy předem písemně druhou Stranu upozorní, vyzve ji k odstranění nedostatků, avšak druhá Strana své povinnosti dále ve sjednaném rozsahu neplní. Výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé Straně.

3. Objednatel je oprávněn od Rámcové smlouvy odstoupit v souladu s § 2002 a násl. Občanského zákoníku v případě podstatného porušení Rámcové smlouvy ze strany Dodavatele. Za podstatné porušení se pro účely této Rámcové smlouvy považuje zejména porušení povinnosti stanovené v čl. VII. odst. 4 Rámcové smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od dílčí objednávky v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele, kdy konkrétní povinnosti specifikuje samotná dílčí objednávka.

X.**Subdodavatelé**

1. Je-li Dodavatel oprávněn za předchozího souhlasu Objednatele provést části předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy prostřednictvím subdodavatelů, nese v takovém případě plnou odpovědnost za plnění prováděná subdodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, tak jako by plnil sám.

XI.**Ustanovení společná a závěrečná**

1. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Rámcová smlouva zveřejněna na profilu zadavatele ČSSZ. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. Uchazeč považuje položkové ceny své nabídky dle přílohy 1. za obchodní tajemství dle § 504 Občanského zákoníku, kdy zveřejnění těchto cen by mohlo ohrozit jeho jiné obchodní vztahy. Položkové ceny nelze zveřejnit. Za obchodní tajemství není považována celková cena této nabídky.
2. V případě, že se některé ustanovení této Rámcové smlouvy stane neplatným a/nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení Rámcové smlouvy v platnosti. Strany se zavazují k tomu, že nahradí toto neplatné ustanovení jiným platným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neplatného ustanovení.
3. Obsahuje-li text dílčí objednávky ujednání odlišné od Rámcové smlouvy má ujednání v dílčí objednávce přednost.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.
5. Dodavatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit práva z tohoto smluvního vztahu na třetí osobu.

L

6. Dodatky, doplňky a případné změny této Rámcové smlouvy mohou být provedeny pouze písemně v souladu s platnými právními předpisy po předchozím projednání oběma Stranami a stávají se nedílnou součástí této Rámcové smlouvy. Tyto dodatky musí být podepsány jak Objednatelem, tak Dodavatelem, jinak jsou neplatné.
7. Případné spory vzešlé ze smluvního vztahu založeného touto Rámcovou smlouvou se Strany zavazují řešit před věcně a místně příslušným obecným soudem ČR.
8. Ve věcech Rámcovou smlouvou neupravených se tato Rámcová smlouva řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
9. Tato Rámcová smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž 2 (dva) stejnopisy obdrží Dodavatel a 3 (tři) stejnopisy obdrží Objednatel.
10. Strany po přečtení této Rámcové smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy, jež jsou nedílnou součástí této Rámcové smlouvy:

Příloha č. 1 – Seznam obálek ÚOJ a ústředí ČSSZ – cenová nabídka

Příloha č. 2 – Vzor loga ČSSZ

Příloha č. 3 – Vzor obálky C5 pro lékaře

Příloha č. 4 – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Dodavatel



Jméno: Petr Zrůstek

Funkce: jednatel

Datum: 11. dubna 2014

Místo: Praha



**Česká republika - Česká správa
sociálního zabezpečení**



Jméno: Ing. Stanislav Stehlík

Funkce: ředitel odboru hospodářské správy

Datum: 10-06-2014

Místo: Praha

Dopisní obálky - změnový list pro potřeby zadávací dokumentace

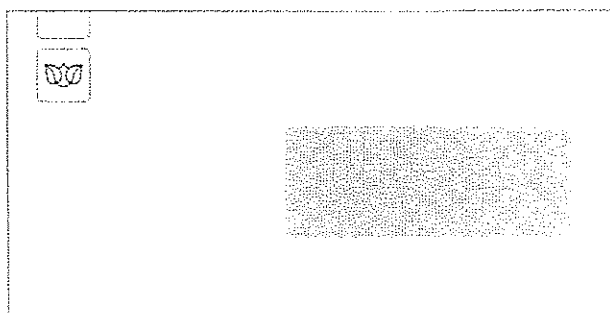
Formát: 162 mm x 114 mm (C6)
 229 mm x 162 mm (C5)
 229 mm x 114 mm (C6/C5)
 220 mm x 110 mm (DL)
 353 mm x 250 mm (B4)

Obálka klasická (1)
 Obálka klasická (2) s nadpisy
DOPORUČENĚ a PRIORITAIRE

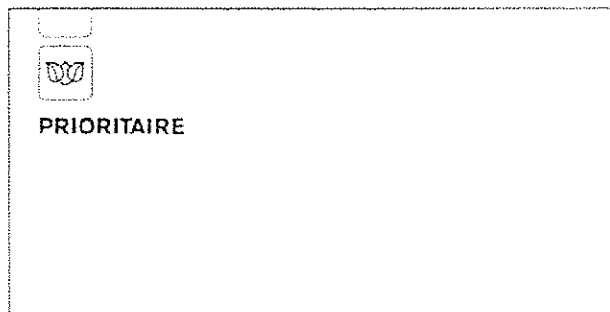
Umístění loga je vždy identické. Logo ČSÚZ
 a uživatelský zelený grafický prvek se v případě
 jiného formátu obálky nemění. Velikost loga
 je 20 x 20 mm. Barva grafického prvku je
 100% Pantone 357C. Barvné provedení
 loga viz strana 1.1.

Nápisu:

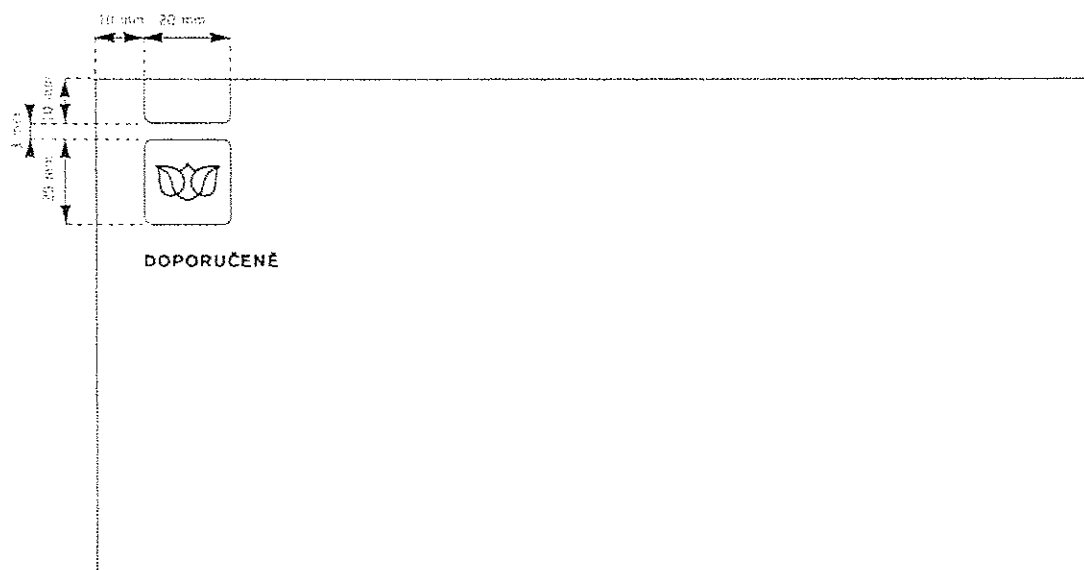
Helvetica CE Bold – 23 b – PRIORITAIRE,
 Helvetica CE Bold – 11 b – DOPORUČENĚ.



(1)



(2)



Rozměr obálky: C5 - 162 x 229 mm

Verze 19.11.10-M
Podklady\Gesko\PSSZ\str1

 Pantone Black U



ODPOVĚDNÍ ZÁSILKA
- CENU HRADÍ ADRESÁT
Číslo dohody: 2010/0180

PSSZ
Průhonická 55
100 00 Praha 10

16 mm

20 mm

Příloha č. 4 ZD na dodávky obálek – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Česká správa sociálního zabezpečení – ústředí	101	225 08 Praha 5, Křížová 25	Kružíková Radka	257 062 258
<i>Pražská správa sociálního zabezpečení</i>	<i>nemá kód</i>	182 00 Praha 8, Trojská 1997/13 a	Bydžovská Světlana	283 104 713
<i>Pracoviště ČSSZ Střední Čechy</i>	<i>nemá kód</i>	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	Grulichová Helena	284 005 509
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - východ	228	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	Podzemská Anna	284 005 401
Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov	220	256 01 Benešov, Nádražní 2120	Bělohávková Hana	317 624 410
Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun	221	266 40 Beroun, Okružní 511	Kodadová Markéta	311 690 101
Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno	222	272 67 Kladno, Fibichova 2819	Javorská Daniela	312 827 126
Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín	223	280 50 Kolín, Obecní dvůr 6	Jarošimová Pavlína	321 731 123
Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora	224	284 01 Kutná Hora, Lorecká 667	Hlídková Jarmila	327 583 311
Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník	225	276 01 Mělník, Týrsova 106	Martínková Danuše	315 650 828
Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav	226	293 01 Mladá Boleslav, Jaseňská 292/IV	Kračmarová Lucie	326 792 110
Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk	227	288 02 Nymburk, U Prádelny 384	Klancová Zdenka	325 503 370
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - západ	229	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	Škrabalová Alena	284 005 390
Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram	230	261 01 Příbram I, Hallova 133	Polívková Kateřina	318 649 314
Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník	231	269 01 Rakovník, Dukelských hrdinů 2595	Truxová Šárka	313 285 071
<i>Pracoviště ČSSZ České Budějovice</i>	<i>nemá kód</i>	370 05 České Budějovice, Antonína Barcala 1461	Hošínská Eva	387 755 321
Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice	332	370 11 České Budějovice, Antonína Barcala 1461	Hošínská Eva	387 755 321
Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov	333	381 29 Český Krumlov, Plešivec 268	Bauerová Marta	380 777 120

Příloha č. 4 ZD na dodávky obálek – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec	334	377 01 Jindřichův Hradec, Sládkova 332/II	Holická Hana	384 359 332
Okresní správa sociálního zabezpečení Písek	336	397 01 Písek, Husovo náměstí 2078	Devetová Marie	382 765 409
Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice	337	383 11 Prachatice, Nádražní 1121	Vávrová Hana	388 304 139
Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice	338	386 01 Strakonice, Na Ohradě 498	Prokopová Pavla	383 312 311
Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor	339	390 02 Tábor, Bilkova 2924	Jirků Jana	381 499 217
Pracoviště ČSSZ Pízeň	nemá kód	305 75 Pízeň, Lobežská 12	Morogová Jana	377 426 224
Okresní správa sociálního zabezpečení Pízeň - jih	445	305 75 Pízeň, Lobežská 12	Straková Vlasta	377 426 151
Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice	440	344 74 Domažlice, Měgre. B. Staška 265	Větrovská Jiřina	379 772 314
Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy	443	339 01 Klatovy 3, Kollárova 528	Tremlová Alena	376 330 515
Okresní správa sociálního zabezpečení Pízeň - město	444	303 18 Pízeň, Americká 28-30	Huřáková Hana	377 486 500
Okresní správa sociálního zabezpečení Pízeň - sever	446	306 03 Pízeň, Goethova 10	Hynková Vlasta	377 205 359
Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany	447	337 01 Rokycany, J. Tomáška 100/II	Kočí Simona	371 769 124
Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov	449	347 01 Tachov, Sadová 1694	Ryšavý Radek	374 703 727
Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary	442	360 01 Karlovy Vary, Krymská 2A	Petráková Lenka	353 160 214
Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb	441	350 01 Cheb, Obrněné brigády 30	Kubátová Marie	354 419 233
Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov	448	356 11 Sokolov, Nádražní 11	Sekáčová Xenie	352 301 102

Příloha č. 4 ZD na dodávky obálek – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem	<i>nemá kód</i>			
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem	559	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15	Jančíková Milena	475 314 421
Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín	551	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15	Jančíková Milena	475 314 421
Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov	552	405 02 Děčín IV, Ruská 33	Švábová Bohumila	412 505 268
Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice	555	431 51 Chomutov, Roháčova 4183	Kašperská Blanka	474 637 566
Okresní správa sociálního zabezpečení Louny	556	412 01 Litoměřice, Seifertova 2063/3	Venhodová Jana	416 719 413
Okresní správa sociálního zabezpečení Most	557	440 01 Louny, Pod Nemocnicí 2378	Passauerová Šárka	415 627 312
Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice	558	434 01 Most, Baňská 284	Reichelová Alena	476 131 101
Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec	554	415 02 Teplice, Přtkovská 1576	Valachová Hana	417 591 319
Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa	550	460 31 Liberec 1, Frydlantská 1399/20	Šimůnková Jarmila	485 236 112
Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou	553	470 30 Česká Lípa, Bezručova 3015	Košková Dana	487 889 403
Okresní správa sociálního zabezpečení Semily	667	466 97 Jablonec nad Nisou U Zeleného stromu 3	Brendlová Věra	483 356 160
Pracoviště ČSSZ Hradec Králové	<i>nemá kód</i>			
Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové	661	513 01 Semily, Bořkovská 571	Kodejšová Ivana	481 651 211
Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín	663	502 00 Hradec Králové, Slezská 839	Fischer Vladimír	495 076 260
Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod	664	502 00 Hradec Králové, Slezská 839	Fischer Vladimír	495 076 260
Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou	666	506 11 Jičín, Riegrova 1143	Dědeček František	493 773 100
Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov	669	547 01 Náchod, Karlovo náměstí 2054	Tins Karel	491 401 336
Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice	665	516 01 Rychnov nad Kněžnou, Štemberkova 1433	Podaná Vlasta	494 507 303
		541 01 Trutnov, Komenského 821	Svobodová Iveta	499 848 350
		530 02 Pardubice, U Stadionu 2729	Šancová Marcela	466 742 111

Příloha č. 4 ZD na dodávky obálek – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim	662	537 55 Chrudim, V Hliníkách 1172	Nováková Gabriela	469 605 415
Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy	668	568 02 Svitavy, Erbenova 205/1	Dvořáková Marcela	461 576 145
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí	670	562 01 Ústí nad Orlicí, Smetanova 43	Dušková Miroslava	465 563 302
Pracoviště ČSSZ Brno	nemá kód	660 20 Brno, Veverčí 7	Slováková Ludmila	567 142 657
Městská správa sociálního zabezpečení Brno	nemá kód	660 20 Brno, Veverčí 5	Slováková Ludmila	541 516 113
Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko	771	678 01 Blansko, Seifertova 5	Zouharová Bohumíra	516 483 210
Okresní správa sociálního zabezpečení Brno - venkov	773	602 00 Brno, Kounicova 14	Knecht Zdeněk	541 584 224
Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav	774	590 02 Břeclav, Husova 2994/1	Průdková Anna	519 310 305
Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod	660	580 03 Havlíčkův Brod, Pražská 2893	Kárníková Blanka	569 465 302
Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín	776	695 01 Hodonín, Národní třída 3200/ 38	Damborská Jaroslava	518 395 356
Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava	777	586 04 Jihlava, Wolkerova 37	Skálová Dita	567 142 505
Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž	778	767 01 Kroměříž, Gen.Svobody 1190/2	Koupilová Ivana	573 516 364
Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov	335	393 01 Pelhřimov, Pražská 2462	Skalická Ivana	565 351 282
Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč	780	674 17 Třebíč, Karlovo náměstí 106/57	Radkovský František	568 830 307
Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště	781	686 01 Uherské Hradiště, Stojanova 484	Kováčová Hana	572 539 113
Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín	894	755 14 Vsetín, Mostecká 303	Valová Soňa	571 810 101
Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov	782	682 01 Vyškov, Dvořákova 36	Rájová Zdenka	517 319 135
Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo	783	669 02 Znojmo, Vídeňská 701/ 31	Bartáková Jaroslava	515 205 409
Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín	775	762 61 Zlín, třída Tomáše Bati 3792	Strlíková Simona	577 041 530
Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou	784	591 01 Žďár nad Sázavou, Husova 7	Pelkáňová Jana	566 691 301

Příloha č. 4 ZD na dodávky obálek – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Pracoviště ČSSZ Ostrava	891	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a	Kožušníková Květuše	596 662 474
Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál	885	792 01 Bruntál, Rýmařovská 6	Zajícová Andrea	554 782 312
Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek - Místek	886	738 01 Frýdek - Místek 1, Palackého 115	Sýkorová Jana	558 604 736
Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník	884	790 01 Jeseník, K. Čapka 1147/10	Kovářová Alice	584 493 246
Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná	887	735 06 Karviná, Nám. Budovatelů 1333/31	Nerad Josef	596 305 412
Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín	888	741 01 Nový Jičín, Svatopluka Čecha 15	Balnarová Taťana	556 769 414
Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc	889	779 11 Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C	Rusevová Naděžda	585 708 305
Okresní správa sociálního zabezpečení Opava	890	746 98 Opava, Krnovská 75	Zapletalová Eva	553 604 216
Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava - město	891	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a	Kožušníková Květuše	596 662 474
Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov	779	797 30 Prostějov, Plumlovská 36	Slavoňínková Radka	582 300 522
Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov	892	750 11 Přerov, Bayerova 732/1	Blížová Libuše	581 277 204
Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk	893	787 01 Šumperk, ul. 17. listopadu 556/19	Eliášová Jana	583 302 161