



ČR - ČSSZ  
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

OSSZ Frýdek – Místek Energetické úspory zateplením obvodového  
pláště

podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 2)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení  
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08



## I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIČ:	neplátce
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko správního
Kontaktní osoba ve věcech právních:	Mgr. Jan Dubský vedoucí oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
Tel. spojení:	+420 257 063 615
e-mail :	<a href="mailto:jan.dubsky@cssz.cz">jan.dubsky@cssz.cz</a>
Kontaktní osoby ve věcech technických:	Mgr. Marek Bergman, odd. realizace investic, oprav a centrálních nákupů
Tel. spojení :	+420 257 06 2755
e-mail:	<a href="mailto:marek.bergman@cssz.cz">marek.bergman@cssz.cz</a>

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

## II. ČÁST OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.
- Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
- Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele na adrese



<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

kompletní zadávací dokumentaci ode dne uveřejnění oznámení o zakázce. Zadávací dokumentaci tvoří soubor dokumentů:

- Část 1. - Podrobné podmínky zadávací dokumentace (dále jen „Podrobné podmínky“)
  - Část 2. – Projektová dokumentace pro provádění stavby vč. neoceněného položkového rozpočtu stavby
- Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
  - Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

### III. ČÁST **PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce pro realizaci stavby:

„OSSZ Frýdek – Místek Energetické úspory zateplením obvodového pláště“.

**Věcný popis akce:**

Předmětem investiční akce jsou stavební úpravy domu č.p. 115 v ul. Palackého, v obci Frýdek – Místek. Jedná se o zateplení obvodového pláště, zateplení stropu v podkroví, výměnu oken, vybudování soklu, klempířských prvků, hromosvodů, okapového chodníku a nové stříšky nad vchodem do sekce „C“.

Důvodem provedení uvažovaných stavebních úprav je dožilost konstrukcí obvodového pláště, zejména oken a zcela nevyhovující kvalita obvodových konstrukcí z hlediska tepelných ztrát. Okna na budově jsou převážně dřevěná, zdvojená. Okna netěsní, mají uvolněné panty a hrozí vypadnutí oken při otevření.

Budova určená k rekonstrukci je v majetku ČR s právem hospodaření České správy sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5 – Smíchov.

Stavební povolení na rekonstrukci budov bylo vydáno Magistrátem města Frýdek - Místek, odborem územního rozvoje a stavebního řádu, dne 16. 4. 2012, čj. MMFM 43944/2012 s nabytím právní moci dne 5. 5. 2012.

V rámci rekonstrukce obvodového pláště budovy budou fasády objektu (budova „A“ a „B“ kompletně a budova „C“ částečně bez přilehlé stěny k sousednímu objektu) zatepleny kontaktním zateplovacím systémem z desek EPS v tl. 140 mm. Soklová část ve dvorní a uliční části bude zateplena deskami XPS v tl. 50 mm a opatřena mozaikovou omítkou marmolit.



Strop v podkrovním prostoru bude v rovné části zateplen minerální vlnou v tl. 160 mm položením přímo na stávající zateplení. Stávající okna s výjimkou oken na čelní straně budovy „B“ budou nahrazeny novými okny z plastových a hliníkových rámců a zaskleny izolačním dvojsklem s  $U_w = 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$ .

Kolem objektu bude v místech, kde nejsou zpevněné plochy, proveden nový okapový chodník z betonových dlaždic ve spádu směrem od objektu. Dlaždice budou položeny do nového posypu z drceného kameniva.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci doplněné o výkaz výměr a soupis prací a dodávek, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Projektová dokumentace je zpracována elektronicky na CD.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci pro realizaci stavby, jehož součástí je neoceněný položkový rozpočet stavby.

Součástí veřejné zakázky (a tudíž i součástí nabídkové ceny uchazeče) je též:

1. Zajištění všech přípravných prací nezbytných pro realizaci akce (např. zábor přilehlého chodníku, parkování vozidel stavby apod.) podle podmínek stanovených ve Stavebním povolení a Územním rozhodnutí.
2. Zajištění všech dokladů nutných pro předání a převzetí díla a pro jeho uvedení do trvalého provozu, zejména všech revizních zpráv, protokolů a zápisů o zkouškách a měřeních, certifikátů a prohlášení o shodě na použité materiály a výrobky příp. dalších dokladů nutných pro oznámení stavebnímu úřadu o užívání dokončené stavby dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Úprava dokumentace skutečného provedení díla (ve dvou písemných vyhotoveních) v rozsahu a podrobnostech výkresové části projektové dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude ukončeno podpisem konečného předávacího protokolu o předání a převzetí díla mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, který bude podepsán po:

- odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení,
- předání všech podkladů (certifikátů, prohlášení o shodě apod.) a revizních zpráv nutných pro udělení souhlasu s užíváním stavby,
- vydání příslušných kolaudačních souhlasů ze strany místně příslušného stavebního úřadu.

#### IV. ČÁST

#### OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč (dále také „zhotovitel“) je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo (*dále jen „návrh smlouvy“*), který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu zakázky uvedené v části III. této zadávací dokumentace (Předmět plnění veřejné zakázky).

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem **či** za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem uchazeče jednat, musí být přiložen originál nebo **úředně ověřená** kopie zmocnění této osoby.

##### 4.1. Subdodavatelé

Uchazeč je povinen specifikovat v návrhu smlouvy části veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám (subdodavatelům), pokud jejich plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 10 % výše



nabídkové ceny. Identifikační údaje každého subdodavatele uvede uchazeč v příloze č. 1 – Přehled subdodavatelů návrhu smlouvy.

V případě, že uchazeč bude prokazovat v zadávacím řízení kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele, je oprávněn jej změnit pouze a výhradně se souhlasem zadavatele.

#### 4.2. Obchodní podmínky návrhu smlouvy

Uchazeč je povinen zpracovat do návrhu smlouvy následující obchodní podmínky:

a) Ustanovení, podle kterého nabyvá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude uchazeči ze strany zadavatele doručeno oznámení, že zadavateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce programu Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 90 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Strany smlouvy nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky anebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.

b) Uchazeč se zavazuje k zajištění řádného plnění provádět dílo podle předané projektové dokumentace pro provádění stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a českými technickými normami platnými v době provedení díla a podmínek uvedených ve stavebním povolení a územním rozhodnutí.

c) Zadavatel se zavazuje předat uchazeči staveniště v termínu uvedeném ve smlouvě o dílo. O předání a převzetí staveniště bude uchazečem vyhotoven zápis. Zadavatel si vyhrazuje právo pověřit předáním staveniště technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“). Uchazeč se zavazuje řádně označit staveniště v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

d) Veškeré zařízení staveniště nezbytné pro provedení díla si zajistí uchazeč na vlastní náklady a nebezpečí. Uchazeč se zavazuje vyklidit staveniště a uvést do náležitého stavu v termínu do 15 dnů od předání a převzetí díla.

e) Zadavatel kontroluje provedení díla zejména formou pravidelných kontrolních dnů stavby (dále jen „KDS“). Harmonogram KDS bude dohodnut při předání a převzetí staveniště. Pravidelné KDS se konají cca jedenkrát za 14 dní. Kontrolní dny svolává z pověření zadavatele TDS. O průběhu a závěrech KDS bude sepsán zápis, který vyhotovuje TDS.

f) Ke kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty, vyzve uchazeč písemně TDS a projektanta akce vykonávající autorský dozor (dále jen „AD“) nejméně 5 dnů předem. Souhlas k zakrytí konstrukcí vydá TDS po dohodě s AD zápisem ve stavebním deníku. Ke kontrole zakrývaných prací doloží uchazeč veškeré výsledky o provedených zkouškách, jakosti materiálů pro zakrývané práce, certifikáty, atesty apod. V případě, že by po zakrytí prací došlo k znepřístupnění jiných částí stavby a znemožnění jejich budoucí kontroly, předloží uchazeč ke kontrole stejné dokumenty ohledně těchto částí stavby.

g) Délka záručních lhůt na stavební a montážní práce minimální záruční dobu v délce 60 měsíců a pro veškeré ostatní práce a dodávky provedené uchazečem vyjma výrobků, u nichž je záruční doba dána autorizovaným výrobcem, záruční dobu v délce nejméně 24 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne konečného předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků. Na dodávky, u nichž je záruční doba dána výrobcem, je uchazeč povinen poskytnout záruku nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je záruka poskytována výrobcem, a to ode dne předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků.

h) Smluvní pokuty:

1. Smluvní pokuta za prodlení sjednaného termínu řádného a kompletního ukončení splnění veškerých zakázek, a to ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,



2. Smluvní pokuta za nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění vad a nedodělků, a to v minimální výši 5.000,- Kč za každý případ a každý i započatý den prodlení,
3. Smluvní pokutu v případě, že zhotovitel vyzve zadavatele k příjemce provedených prací, které mají být zakryty, a tato nebude provedena z důvodu nepřipravenosti na straně zhotovitele, a to v minimální výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu přítomnosti stavebního dozoru zadavatele na stavbě,
4. Smluvní pokutu v případě, že dojde ke znečištění stavby, resp. staveniště a okolních pozemků odpady, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ,
5. Smluvní pokutu v případě, že dojde k porušení zákazu požívání alkoholických nápojů na stavbě a zákazu kouření mimo vymezené zóny, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
6. Smluvní pokuta při nedodržení termínu uvolnění staveniště do 15 dnů po předání a převzetí díla, a to ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, až do dne vyklizení staveniště.

Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zhotoviteli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí zhotovitel zadavateli úrok z prodlení podle předpisů práva občanského.

V případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury k dílčí platbě uhradí zadavatel zhotoviteli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené předpisy práva občanského. Uchazeč však není oprávněn požadovat po zadavateli smluvní pokutu pro případ tohoto prodlení.

#### 4.3. Základní platební podmínky

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zadavateli.

Splatnost faktur je 60 dní od doručení zadavateli. Faktura bude považována za uhrazenou dnem připsání odpovídající částky na účet zhotovitele. Zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy.

Zhotovitel je oprávněn vystavovat po ukončení příslušné etapy prací dle harmonogramu stavby (viz bod 4.4.) dílčí daňový doklad (fakturu) znějící vždy na částku, jejíž výše je dána součtem cen za provedené práce v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě oboustranně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je vždy nedílnou přílohou každé faktury. Zhotovitel může tímto způsobem průběžně vystavovat faktury až do výše 90% celkové ceny zakázky vč. DPH.

Daňový doklad na zbyvajících 10% celkové ceny plnění včetně DPH zhotovitel vystaví až na základě konečného předávacího protokolu, který bude podepsán až po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení a po předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro uvedení stavby do trvalého provozu. Úhrada zbyvajících částky 10 % je dále podmíněna vydáním kolaudačních souhlasů s užíváním stavby ze strany místně příslušného stavebního úřadu.

#### 4.4. Časový, věcný a finanční harmonogram stavby

Uchazeč je povinen předložit jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy harmonogram stavby (*dále jen „harmonogram“*), který bude obsahovat vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění stavby. Harmonogram bude obsahovat stěžejní etapy stavebních prací a dodávek. U každé stavební



etapy resp. dodávky bude uveden předpokládaný termín jejího ukončení a výše prostavěných finančních prostředků.

4.5. Návrh smlouvy musí dále obsahovat:

- závazek uchazeče, že technický dozor u stavby nebude provádět uchazeč ani osoba s ním propojená ve smyslu § 66a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- souhlas uchazeče (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se uchazeč podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;

## V. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova „OSSZ Frýdek - Místek, ul. Palackého, č.p. 115, k.ú. 634824 Místek ležící na pozemcích parcel č. 190, 198/2 a 199.

5.2. Doba plnění

Zadavatel požaduje plnění veřejné zakázky v těchto termínech:

- Předání a převzetí staveniště: do 15 dnů ode dne účinnosti smlouvy
- Zahájení stavebních prací: do 10 dnů od předání staveniště
- Dokončení stavebních prací: 6 měsíců od zahájení stavebních prací
- Předání a převzetí díla: 15 dnů od dokončení stavebních prací
- Záruční lhůta: záruční lhůta začíná běžet dnem následujícím po převzetí díla (dnem následujícím po podepsání konečného zápisu o předání a převzetí díla)

## VI. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle



§ 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:
  - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
  - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
  - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč podle § 54 písm. a), b) a d) zákona:
  - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
  - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
  - c) doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče resp. osoby odpovědné za provádění příslušných prací, přičemž jeho odborná způsobilost bude doložena osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika činného ve výstavbě vydaným ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby
3. Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže uchazeč, který předloží:
  - a) v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) zákona, seznam stavebních prací provedených uchazečem za posledních 5 (pět) let.

K tomuto seznamu pak uchazeč připojí osvědčení objednatelů o řádném plnění 5 nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Za nejvýznamnější stavební práce pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány investiční akce, u nichž byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 10 000 000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) včetně DPH u každé z nich. Tato osvědčení musí zahrnovat:

    - identifikace objednatele (jméno, adresa, IČ, kontaktní osoba objednatele),
    - kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
    - předmět plnění,
    - cenu,
    - dobu a místo provádění stavebních prací,
    - údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.





## VII. ČÁST

### POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede celkovou cenu za předmět veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Nabídková cena v Kč, kterou zpracuje uchazeč **přímo** do návrhu smlouvy, bude uvedena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH. Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny.

#### 7.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

#### 7.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen přiložit k návrhu smlouvy **přílohu č. 3 – Stavební rozpočet (oceněný položkový rozpočet)**, jehož neoceněná verze je součástí zadávací dokumentace.

## VIII. ČÁST

### PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně, **vylučně** v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem **či** za uchazeče.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopiích). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisky jako „Kopie“.

Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na poštovní adresu zadavatele.

Lhůta a místo pro podání nabídky je uvedena ve formuláři oznámení o zakázce.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.

Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.



Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepky opatřené podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Jako součást nabídky předloží uchazeč návrh smlouvy podepsaný jeho statutárním zástupcem.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídku uchazeč podá způsobem podle § 69 zákona. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:
  - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
  - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
  - zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
  - podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
  - Podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 2) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 3) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- 4) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče.
- 5) Považuje-li uchazeč za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech



od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Elektronická verze návrhu smlouvy

Uchazeč jako součást nabídky předloží v elektronické podobě na nosiči CD návrh smlouvy **vč. přílohy č. 3 - Stavební rozpočet (oceněný položkový rozpočet)**.

#### IX. ČÁST PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění veřejné zakázky je dne 7. 1. 2014. Sraz všech účastníků je v 11:00 hodin ve vrátnici před vstupem do budovy OSSZ Frydek – Místek na adrese: Palackého č.p. 115, Frydek - Místek.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z uchazečů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

#### X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena **včetně** DPH za předmět zakázky požadovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena (viz část VII. této zadávací dokumentace) v Kč včetně DPH.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

#### XI. ČÁST ZÁVĚR

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Na nabídku, kterou uchazeč podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Termín a místo otvírání obálek s nabídkami je stanoven v oznámení o zadávacím řízení. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu se zákonem.



Přílohy:

č. 1 Neoceněná verze rozpočtu stavby

č. 2 Stavební povolení

V Praze dne 21. 1. 2014

Ing. Jan Halíř v.r.  
vrchní ředitel úseku ekonomicko správního