



SMLOUVA

o zajišťování strážní služby

ČR - Česká správa sociálního zabezpečení /
pracoviště České Budějovice a OSSZ v jeho působnosti



SMLOUVA

o zajišťování strážní služby

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)
mezi následujícími smluvními stranami:

1. ČR – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5

Zastoupená: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., ústředním ředitelem ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem odběratele: Ing. Libuše Petrášková, ředitelka Pracoviště ČSSZ České Budějovice

Kontaktní adresa (pro doručování): Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice

IČO: 00006963

Bankovní spojení: ČNB, pobočka České Budějovice

Číslo účtu: 10006-77926231/0710

(dále jen „odběratel“)

a

2. Bartoň a Partner s.r.o.

Se sídlem: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc

Zastoupená: Mgr. Michalem Bartoněm, MBA, jednatelem společnosti

IČO: 26810093

DIČ: CZ26810093

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc,

Číslo účtu: 27-4232430227/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27441

(dále jen „dodavatel“)

(dále také společně označovány jako „strany“ a „smluvní strany“)

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této

Smlouvě o zajišťování strážní služby:

Preambule

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Smluvní strany označují veškeré informace a dokumenty poskytnuté při jednáních o uzavření této smlouvy za důvěrné, a proto žádná ze smluvních stran nesmí tyto informace poskytnout, prozradit třetí osobě nebo je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Uvedené se



nevztahuje na uveřejňovací povinnost **odběratele** stanovenou § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Veškeré smlouvy, jejich dodatky, jakož i veškerá další ať již písemná či ústní ujednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, učiněná před platností a účinností této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti, pokud obsahují stejný nebo obdobný předmět smlouvy jako tato smlouva, za podmínky, že nebyly zahrnuty do této smlouvy.

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele spočívající v **zajištění vrátnické služby, fyzické ostrahy, recepční a informační služby a obsluhy pobočkové ústředny (dále také jen „služba“ nebo „služby“) v budovách Pracoviště ČSSZ České Budějovice (dále též jen „PCB“) a OSSZ Jihočeského kraje**, přičemž v případě PCB a OSSZ České Budějovice je požadováno, z důvodu velkého počtu odbavovaných klientů, zajištění každé z uvedených činností samostatně jedním pracovníkem (tj. celkem třemi pracovníky) – viz níže ad písm. a), b), c). V případě ostatních tzv. malých OSSZ (Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek, Prachatice, Strakonice, Tábor) budou všechny činnosti zajišťovány jako tzv. sdružené činnosti jedním pracovníkem – viz níže ad písm. d), toto vše na dobu 6 kalendářních měsíců, tj. do 31. 07. 2014 s možností prodloužení této doby do 31. 12. 2014. Předmětem této smlouvy je také úhrada ze strany odběratele za poskytování vyjmenovaných služeb.

Konkrétně se jedná o zajištění dále specifikovaných činností v těchto budovách ČSSZ:

- a) zajištění fyzické ostrahy a vrátnické služby budov ČSSZ a jejich přilehlého okolí:
 - (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice;
- b) zajištění obsluhy pobočkové telefonní ústředny:
 - (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice;
- c) zajištění recepční a informační služby v klientském centru:
 - (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice;
- d) zajištění služby „sdružená činnost“ – tj. fyzická ostraha a vrátnická služba, obsluha pobočkové telefonní ústředny, recepční a informační služba v klientském centru v těchto budovách OSSZ:
 - OSSZ Český Krumlov, Plešivec 268, 381 29 Český Krumlov;
 - OSSZ Jindřichův Hradec, Sládkova 332, 377 01 Jindřichův Hradec;
 - OSSZ Písek, Husovo nám. 2078, 397 01 Písek (mimo obsluhy pobočkové ústředny);
 - OSSZ Prachatice, Nádražní 1121, 383 11 Prachatice;
 - OSSZ Strakonice, Na Ohradě 498, 386 01 Strakonice;
 - OSSZ Tábor, Bílkova 2924, 390 02 Tábor.

1. Smlouvou se vymezují podmínky, za kterých se **dodavatel** zavazuje k provádění strážní služby ve prospěch **odběratele** a **odběratel** se zavazuje k zaplacení ceny za její



provádění. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětu smlouvy.

2. Služby budou zajištěny stálými, bezúhonnými zaměstnanci, jejichž výběr bude vždy konzultován s ředitelem příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení (dále jen OSSZ) resp. PCB a bude podléhat jeho schválení.

II.

Místo, rozsah a doba poskytovaných prací a služeb

1. Místem plnění, kde **dodavatel** bude zajišťovat služby na svůj náklad a nebezpečí, jsou objekty České správy sociálního zabezpečení:

- společná budova OSSZ České Budějovice a pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice,
- budova OSSZ Český Krumlov, Plešivec 268, 381 29 Český Krumlov,
- budova OSSZ Jindřichův Hradec, Sládkova 332, 377 01 Jindřichův Hradec,
- budova OSSZ Písek, Husovo nám. 2078, 397 01 Písek,
- budova OSSZ Prachatice, Nádražní 1121, 383 11 Prachatice,
- budova OSSZ Strakonice, Na Ohradě 498, 386 01 Strakonice,
- budova OSSZ Tábor, Bílkova 2924, 390 02 Tábor.

2. Dodavatel se zavazuje provádět služby v následujícím rozsahu:

ad a) ZAJIŠTĚNÍ FYZICKÉ OSTRAHY A VRÁTNICKÉ SLUŽBY

Úkony fyzické ostrahy a vrátnické služby budou probíhat v souladu s provozním řádem:

- denně v souladu se stanovenými pokyny otevření budovy pro veřejnost a uzavření dle provozu klientského centra
- zabezpečení režimu vstupu osob v průběhu pracovní doby a úředních hodin
- monitorování pohybu klientů
- zabránění narušení objektu a vstupu nežádoucím osobám
- zajištění pořádkové služby v budově a přilehlém okolí
- zajištění bezpečnosti provozu klientského centra v budově
- zabezpečení přiměřeného dozoru při provozu pokladny PCB/OSSZ
- zjištění a ochrana ohroženého zaměstnance, který použil tísňové tlačítko
- zamezení vstupu osob po pracovní době
- zamezení odcizování majetku ČSSZ, případně jeho poškozování
- poskytování informačního servisu klientům PCB/OSSZ, poskytování základní informace v rozsahu orientačních tabulí v budově, směřování klientů do klientského centra, podatelny apod., v případě potřeby pomoc při obsluze vyvolávacího systému
- zamezení vjezdu cizích vozidel na vyhrazená stání
- výdej a evidence klíčů v souladu s požadavky uživatele
- zajištění obsluhy zabezpečovacích a protipožárních systémů nainstalovaných v budově
- zabezpečení úkolů požární ochrany objektu zabezpečení obsluhy ohlašovny požárů OSSZ dle Řádu ohlašovny požáru, sledování provozu a obsluha technických zařízení – výtah, zajištění dveří apod.
- pochůzková činnost po objektu ve stanoveném rozsahu a režimu
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie technologických nebo jiných zařízení



- poskytnutí první zdravotnické pomoci
- pomoc zdravotně indisponovaným osobám
- včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu policie
- součinnost s PČR, HZS, ZZS a pověřeným zaměstnancem uživatele
- vedení nařízené dokumentace o průběhu služby
- obsluha schránky na budově OSSZ, která slouží k předání dokladů v mimopracovní dobu OSSZ, předání podatelně
- odemykání a zamykání budovy na začátku a konci služby včetně kódování EZS.

Časový rozsah zajištění činností ad a):

- budova PCB a OSSZ České Budějovice: nepřetržitě po celou dobu trvání smluvního vztahu, tj. pracovní dny + soboty a neděle + svátky, 24 hodin denně
- budovy ostatních OSSZ – viz dále bod d).

ad b) ZAJIŠTĚNÍ OBSLUHY POBOČKOVÉ TELEFONNÍ ÚSTŘEDNY

V rámci zajištění obsluhy pobočkové telefonní ústředny bude zajištěno následující:

- zabezpečení nepřetržité obsluhy telefonní ústředny v pracovních dnech v souladu s pracovní dobou
- poskytování základních informací v rozsahu telefonního seznamu a orientačních tabulí v budově, správné směrování – přepojování klientů.

V budově PCB a OSSZ České Budějovice bude zabezpečení obsluhy telefonní ústředny v pracovních dnech v souladu s pracovní dobou takto:

Po a St	7,00 – 17,00
Út a Čt	7,00 – 16,00
Pá	7,00 – 14,00

V budovách ostatních OSSZ – viz dále bod d).

ad c) ZAJIŠTĚNÍ RECEPČNÍ A INFORMAČNÍ SLUŽBY

V rámci zajištění recepční a informační služby budou realizovány tyto úkony:

- poskytování základní informace v rozsahu orientačních tabulí v budově, směrování klientů do klientského centra, podatelny apod., v případě potřeby pomoc při obsluze vyvolávacího systému
- monitorování pohybu klientů
- pomoc zdravotně indisponovaným osobám
- zabezpečení režimu vstupu osob v průběhu pracovní doby a úředních hodin
- zamezení vstupu nepovolaných osob do budovy
- zamezení odcizování majetku ČSSZ, případně jeho poškozování
- zajištění bezpečnosti provozu klientského centra
- výdej a evidence klíčů v souladu s požadavky uživatele
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie technologických nebo jiných zařízení
- poskytnutí první zdravotnické pomoci
- vedení nařízené dokumentace o průběhu služby

Časový rozsah zajištění činností ad c)

- budova PCB a OSSZ České Budějovice:



Po a St 8,00 – 17,00
Út a Čt 8,00 – 14,00
Pá 8,00 – 13,00

V budovách ostatních OSSZ – viz dále bod d)

ad d) ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY „SDRUŽENÁ ČINNOST“ – tj. FYZICKÁ OSTRAHA A VRÁTNICKÁ SLUŽBA, OBSLUHA POBOČKOVÉ TELEFONNÍ ÚSTŘEDNY, RECEPČNÍ A INFORMAČNÍ SLUŽBA V KLIENTSKÉM CENTRU V TĚCHTO BUDOUVÁCH OSSZ

Na OSSZ ČK, JH, PI, PT, ST a TA bude výkon činností, uvedených výše pod písm. a), b), c) realizován minimálně v těchto časech:

OSSZ Český Krumlov (ČK)

Po a St 6,00 – 17,30
Út a Čt 6,00 – 16,30
Pá 6,00 – 14,30

OSSZ Jindřichův Hradec (JH)

Po a St 7,45 – 17,15
Út a Čt 7,45 – 16,15
Pá 7,45 – 14,15

OSSZ Písek (PI) (mimo obsluhy pobočkové ústředny – zde není požadována)

Po a St 6,00 – 17,30
Út a Čt 6,00 – 16,30
Pá 6,00 – 14,30

OSSZ Prachatice (PT)

Po až Pá 6,00 – 18,00

OSSZ Strakonice (ST)

Po a St 7,30 – 17,00
Út a Čt 7,30 – 16,00
Pá 7,30 – 14,00

OSSZ Tábor (TA)

Po až Pá 6,00 – 20,00

Pozn.: Činnosti ad písm. a), v případě potřeby (nikoliv pravidelně), bude **dodavatel** schopen zajistit jejich poskytování na uvedených OSSZ (po domluvě) i mimo výše uvedenou pracovní dobu. Tato činnost **dodavatele** je již zahrnuta v ceně za služby.

3. Smluvní strany se dohodly na zahájení plnění dne 01. 02. 2014.

III.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na jednotkové ceně za prováděné příslušné služby následovně:
Cena za 1 hodinu fyzické ostrahy a vrátnické služby.....49,- Kč



Cena za 1 hodinu **obsluhy pobočkové telefonní ústředny**.....49,- Kč
Cena za 1 hodinu **výkonu recepční a informační služby**.....49,- Kč
Cena za 1 hodinu služby „**sdružená činnost**“.....49,- Kč
K této částce bude připočtena DPH dle platné sazby.

2. Celková cena za **6 měsíců plnění všech služeb** činí.....723 632,00 Kč bez DPH
Sazba 21% DPH..... 151 962,72 Kč
Celková cena za 6 měsíce plnění všech služeb vč. DPH.....875 594,72 Kč

Celková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním této smlouvy dle požadavků odběratele za celou dobu plnění od 1. 2. 2014 do 31. 7. 2014. Jednotkovou cenou i celkovou cenou je **dodavatel**, pokud jde o jejich maximální hranici, vázán po dobu plnění za období 6-ti měsíců (od 1. 2. 2014 do 31. 7. 2014), ledaže by nastaly určité relevantní skutečnosti - viz dále bod 6. tohoto článku. Jednotkovou cenou je **dodavatel** navíc vázán po celou dobu trvání smluvního vztahu.

3. Sjednané platby za uskutečněné služby budou účtovány (fakturovány) **dodavatelem odběrateli** vždy za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byly poskytovány. Splatnost faktury se sjednává na 14 kalendářních dnů ode dne doručení **odběrateli**, přičemž platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání odpovídající částky na účet **dodavatele**. Faktura musí mít veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, případně tyto budou uvedeny nesprávně, bude **odběratel** oprávněn nejpozději do doby splatnosti faktury vrátit tuto fakturu zpět **dodavateli** k opravě, přičemž do doby doručení řádně opravené faktury nebude **odběratel** v prodlení s platbami dle smlouvy. Nová lhůta splatnosti opravené faktury počne běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury **odběrateli**.
4. Cenu za zajišťování služeb se **odběratel** zavazuje uhradit na účet **dodavatele** uvedený na příslušném daňovém dokladu – faktuře.
5. Při nedodržení lhůty splatnosti faktury dle odstavce 3. tohoto článku má **dodavatel** právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
6. Cena může být za dobu trvání smluvního vztahu měněna pouze v souvislosti se změnou daňových či jiných právních předpisů, majících vliv na cenu předmětu plnění, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být cena překročena.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Dodavatel** se zavazuje použít k plnění předmětu smlouvy pouze zaměstnance – tj. osoby, které on sám, případně jeho subdodavatelé zaměstnávají v pracovním poměru (dále jen „přidělení pracovníci“), nikoliv třetí osoby. Při poskytování těchto služeb je **dodavatel** povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektu **odběratele** uvedeném v článku II. odstavce 1. této smlouvy, v souladu s provozním řádem těchto objektů, které **odběratel dodavateli** před zahájením poskytování služeb předá.