



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

OSSZ Trutnov – rekonstrukce budovy A

podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1(z celkem 2)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08



I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel

Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIC:	neplátce
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko - správního
Kontaktní osoba ve věcech právních:	Mgr. Jan Dubský, vedoucí oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
Tel. spojení:	+420 257 063 615
e-mail :	jan.dubsky@cssz.cz
Kontaktní osoby ve věcech technických:	Ing. Pavel Filipovský, oddělení realizace investic, oprav a centrálních nákupů
Tel. spojení :	+420 257 063 080
e-mail:	pavel.filipovsky@cssz.cz

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST OBEZNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými v uveřejněném formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených v uveřejněném formuláři oznámení o zakázce.

Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.

Zadavatel uveřejnil kompletní zadávací dokumentaci na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>



Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně, a to kontaktní osobě zadavatele na korespondenční adresu uvedenou v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 (šest) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 (čtyř) pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí být podepsány elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce pro realizaci stavby s názvem akce:

„OSSZ Trutnov – rekonstrukce budovy A“.

Věcný popis akce:

Jedná se o:

- stavební úpravy budovy A OSSZ Trutnov (dále jen „budova A“ nebo též „stavba“) spojené se změnou užívání, přístupový chodník k budově včetně schodiště v obci Trutnov – část obce Střední Předměstí, na pozemcích st. p. č. 4427/2 a p. p. č. 2467/1, vše v katastrálním území Trutnov, dle stavebního povolení vydaného MÚ Trutnov, odbor výstavby, dne 1. 8. 2013, č.j. 45339/2013, které nabylo právní moci dne 21. 8. 2013 (dále jen „Stavební povolení“) a které je v **příloze č. 1** - Podrobných podmínek,
- stavební úpravy spočívající v napojení budovy A na dopravní a technickou infrastrukturu, a to na:
 - přípojku kanalizace,
 - přípojku vodovodu,
 - přípojku horkovodu,
 - komunikaci a zpevněné plochy,
 - zatravněné plochy,
 - oplocení,

vše v katastrálním území Trutnov, dle rozhodnutí o umístění stavby č. 148/2013, vydaného MÚ Trutnov, odbor výstavby, dne 31. 7. 2013, č.j. 45329 /2013, které nabylo právní moci dne 22. 8. 2013, (dále jen „Územní rozhodnutí“) a které je v **příloze č. 2** - Podrobných podmínek.

Přípojka el. energie do budovy A není součástí této akce.

Rekonstrukce budovy A bude spočívat v kompletní rekonstrukci obvodového pláště a jeho zateplení, rekonstrukci vnitřních prostorů budovy, vč. výměny topného systému, rozvodů vzduchotechniky a klimatizace, rozvodů silnoproudé i slaboproudé elektroinstalace (EVS, EPS, strukturovaná kabeláž) apod. V přízemí budovy (1.NP) bude vybudováno klientské centrum s přepážkovými pracovišti s vyvolávacím systémem, vč. nezbytného zázemí (podatelna, pokladna apod.). Předmětem akce je rovněž dodávka vnitřního vybavení interiéru (kuchyňské linky, kancelářský nábytek) a ostatních zařizovacích předmětů. Součástí akce je i vybavení spisovny archivační systémy (posuvnými archivačními regály).



Zadavatel upozorňuje, že některé stávající vnitřní montované přičky jsou opláštěny deskami obsahujícími azbest a v obvodovém plášti z tzv. boletických panelů tvoří vnitřní plášť panelů rovněž desky obsahující azbest.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci pro realizaci stavby, jejíž součástí je neoceněný položkový rozpočet stavby.

Součástí veřejné zakázky (a tudíž i součástí nabídkové ceny uchazeče) je též:

1. Zajištění všech přípravných prací nezbytných pro realizaci akce (např. zábor přilehlého chodníku, parkování vozidel stavby, napojení na energie a média apod.) podle podmínek stanovených ve Stavebním povolení a Územním rozhodnutí.
2. Zajištění všech dokladů nutných pro předání a převzetí stavebního díla a pro jeho uvedení do trvalého provozu, zejména všech revizních zpráv, protokolů a zápisů o zkouškách a měřeních, certifikátů a prohlášení o shodě na použité materiály a výrobky příp. dalších dokladů nutných pro oznámení stavebnímu úřadu o užívání dokončené stavby dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Úprava dokumentace skutečného provedení stavebního díla (ve dvou písemných vyhotoveních) v rozsahu a podrobnostech výkresové části projektové dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude ukončeno:

- podpisem konečného předávacího protokolu o předání a převzetí stavebního díla mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, který bude podepsán po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení,
- předáním všech podkladů (certifikátů, prohlášení o shodě apod.) a revizních zpráv nutných pro udělení souhlasu s užíváním stavby,
- vydáním příslušných kolaudačních souhlasů ze strany místně příslušného stavebního úřadu.

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Návrh smlouvy o dílo

Uchazeč (nebo také v souvislosti s návrhem smlouvy „zhotovitel“) je povinen předložit zadavateli (dále také v souvislosti s návrhem smlouvy „objednatel“) v nabídce návrh smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“), který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu zakázky uvedené v části III. této zadávací dokumentace (Předmět plnění veřejné zakázky).

Návrh smlouvy musí být ze strany zhotovitele podepsán zhotovitelem či osobou oprávněnou zastupovat zhotovitele. V případě podpisu jinou osobou než zhotovitelem či osobou, která je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněna zastupovat zhotovitele, musí být přiložen originál nebo **úředně ověřená** kopie zmocnění této osoby. Zhotovitel nesmí ve smlouvě pozměnit smysl **těchto** obchodních podmínek nebo je jakkoliv **změkčovat** nebo obcházet.

4.2. Subdodavatelé

Zhotovitel je povinen specifikovat v návrhu smlouvy ty části veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám (subdodavatelům), pokud jejich plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne více než 10 % výše nabídkové ceny. Identifikační údaje každého subdodavatele uvede zhotovitel v příloze č. 1 – Přehled subdodavatelů návrhu smlouvy.

V případě, že zhotovitel bude prokazovat v zadávacím řízení kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele, je oprávněn jej změnit pouze a výhradně se souhlasem objednatel.



4.3. Obchodní podmínky návrhu smlouvy

Zhotovitel je povinen do návrhu smlouvy zpracovat následující obchodní podmínky v tomto znění:

- a) Ustanovení, podle kterého nabývá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude zhotoviteli ze strany objednatele doručeno oznámení, že objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce programu Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 90 (devadesáti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Strany smlouvy nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky a nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
- b) Zhotovitel se zavazuje k zajištění řádného provedení díla podle předané projektové dokumentace pro provádění stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a českými technickými normami platnými v době provedení díla a podmínek uvedených ve Stavebním povolení a Územním rozhodnutí.
- c) Objednatel se zavazuje předat uchazeči staveniště v termínu uvedeném ve smlouvě. O předání a převzetí staveniště bude zhotovitelem vyhotoven zápis. Objednatel si vyhrazuje právo pověřit předáním staveniště osobu, vykonávající technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“). Zhotovitel se zavazuje řádně označit staveniště v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- d) Veškeré zařízení staveniště vč. připojení na energie a média (el. energii, vodu, kanalizaci apod.) nezbytné pro provedení díla si zajistí zhotovitel na vlastní náklady a nebezpečí. Zhotovitel se zavazuje vyklidit staveniště a uvést ho do stavu obvyklého pro užívání stavby v termínu do 15 (patnácti) dnů od předání a převzetí díla.
- e) Objednatel kontroluje provedení díla zejména formou pravidelných kontrolních dnů stavby (dále jen „KDS“). Harmonogram KDS bude dohodnut při předání a převzetí staveniště. Pravidelné KDS se konají cca jedenkrát za 14 (čtrnáct) dní. Kontrolní dny sjednává z pověření objednatele osoba vykonávající TDS. O průběhu a závěrech KDS bude sepsán zápis, který vyhotovuje osoba vykonávající TDS.
- f) Ke kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty, vyzve zhotovitel písemně osobu vykonávající TDS a projektanta akce vykonávající autorský dozor (dále jen „AD“) nejméně 5 (pět) dnů předem. Souhlas k zakrytí konstrukcí vydá osoba vykonávající TDS po dohodě s AD zápisem ve stavebním deníku. Ke kontrole zakrývaných prací doloží zhotovitel veškeré výsledky o provedených zkouškách, jakosti materiálů pro zakrývané práce, certifikáty, atesty apod. V případě, že by po zakrytí prací došlo k znepřístupnění jiných částí stavby a znemožnění jejich budoucí kontroly, předloží zhotovitel ke kontrole stejné dokumenty ohledně těchto částí stavby.
- g) Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s plněním smlouvy, budou řešeny před věcně a místně příslušným soudem ČR.
- h) Délka záručních lhůt na stavební a montážní práce bude činit minimálně 60 (šedesát) měsíců a pro veškeré ostatní práce a dodávky provedené uchazečem vyjma výrobků, u nichž je záruční doba dána autorizovaným výrobcem, záruční dobu v délce nejméně 24 (dvacetčtyři) měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne konečného předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků. Na dodávky, u nichž je záruční doba dána autorizovaným výrobcem, je zhotovitel povinen poskytnout záruku nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je záruka poskytována tímto výrobcem, a to ode dne předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků.
- i) Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 30 mil. Kč se spoluúčastí nejvýše 5 % tohoto limitu. Vybraný zhotovitel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání smlouvy na základě písemné výzvy objednatele tím, že doručí a předá objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný



obdobný doklad do 7 dnů od doručení výzvy. Nesplní-li zhotovitel tuto svou povinnost, je zadavatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 250 000,- Kč (slovy: dvěšestpadesáttisíc korun českých). Nesplní-li zhotovitel tuto povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

j) Objednatel je oprávněn požadovat na zhotoviteli a zhotovitel je povinen poskytnout objednateli náhradu škody, kterou zhotovitel způsobil objednateli porušením povinnosti dle této smlouvy nebo v souvislosti s plněním této smlouvy, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné.

k) Ustanovení vztahující se k zániku smlouvy:

a) Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak zhotovitelem, tak objednatelem, jinak je neplatná.

b) Zadavatel může od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních podmínek dle § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“). Za podstatné porušení smluvních podmínek se mimo jiné považuje i bezdůvodné přerušení prací zhotovitelem na více než 1 (jeden) měsíc. Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku.

c) Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta bude činit 1 (jeden) měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé straně.

l) Smluvní pokuty:

1. Smluvní pokuta za prodlení sjednaného termínu řádného a kompletního ukončení provedení díla, a to ve výši 30.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
2. Smluvní pokuta za prodlení za nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění vytčených vad a nedodělků, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý případ a každý i započatý den prodlení,
3. Smluvní pokuta v případě, že zhotovitel vyzve objednatele k přejímce provedených prací, které mají být zakryty, a tato nebude provedena z důvodu nepřipravenosti na straně zhotovitele, a to v minimální výši 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu přítomnosti osoby vykonávající stavební dozor objednatele na stavbě,
4. Smluvní pokuta v případě, že dojde ke znečištění stavby, resp. staveniště a okolních pozemků odpady, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ,
5. Smluvní pokuta v případě, že dojde k porušení zákazu požívání alkoholických nápojů na stavbě a zákazu kouření mimo vymezené zóny, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ,
6. Smluvní pokuta při nedodržení termínu uvolnění staveniště ve stavu obvyklém pro užívání stavby do 15 (patnácti) dnů po předání a převzetí díla, a to ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, až do dne vyklizení staveniště.

Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty, případně i všech smluvních pokut najednou..

Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty uchazeči. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí zhotovitel objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (dále jen „nařízení“).



V případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury k dílčí platbě uhradí objednatel zhotoviteli z nezaplacené částky úroky z prodlení učené nařízením.

4.4. Platební podmínky návrhu smlouvy

Zhotovitel je povinen do návrhu smlouvy zapracovat následující platební podmínky v tomto znění:

- a) Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu/faktury dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zadavateli.
- b) Splatnost faktur je 30 (třicet) dní od doručení zadavateli. Faktura bude považována za uhrazenou dnem připsání odpovídající částky na účet uchazeče. Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy.
- c) Zhotovitel je oprávněn vystavovat po ukončení příslušné etapy prací dle harmonogramu stavby (viz bod 4.5. zadávací dokumentace) dílčí daňový doklad/dílčí fakturu znějící vždy na částku, jejíž výše je dána součtem cen za provedené práce v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě oboustranně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je vždy nedílnou přílohou každé dílčí faktury. Zhotovitel může tímto způsobem průběžně vystavovat dílčí faktury až do výše 90% celkové ceny plnění vč. DPH.
- d) Daňový doklad/fakturu na zbývajících 10% celkové ceny plnění vč. DPH zhotovitel vystaví až na základě konečného předávacího protokolu, který bude podepsán až po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných v předávacím řízení a po předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro uvedení stavby do trvalého provozu. Úhrada zbývajících částky 10 % je dále podmíněna vydáním kolaudačních souhlasů s užíváním stavby ze strany místně příslušného stavebního úřadu.

4.5. Časový, věcný a finanční harmonogram stavby

Zhotovitel je povinen předložit k návrhu smlouvy jako **přílohu č. 2** harmonogram stavby (dále jen „harmonogram“), který bude obsahovat vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění stavby. Harmonogram bude obsahovat stěžejní etapy stavebních prací a dodávek. U každé stavební etapy resp. dodávky bude uveden předpokládaný termín jejího ukončení a výše prostavěných finančních prostředků.

4.6. Ostatní podmínky návrhu smlouvy

Zhotovitel je povinen dále do návrhu smlouvy zapracovat následující ostatní podmínky v tomto znění:

- a) Závazek zhotovitele, že technický dozor u stavby nebude provádět zhotovitel, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 46d odst. 2 zákona a § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném a účinném znění.
- b) Souhlas zhotovitele (včetně souhlasu případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.



- c) Prohlášení zhotovitele, že souhlasí s tím, aby byla smlouva zveřejněna na profilu zadavatele České správy sociálního zabezpečení. Souhlas se zveřejněním se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. /Uchazeč ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno označené ustanovení smlouvy zveřejnit. Pokud uchazeč žádné ustanovení smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn zveřejnit smlouvu jako celek včetně všech příloh./
- d) Závazek zhotovitele, ve kterém na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- e) Ustanovení, že ve věcech neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí občanským zákoníkem.

V. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova A OSSZ Trutnov, Komenského ul. 541 01 Trutnov.

5.2. Doba plnění

Zadavatel požaduje plnění veřejné zakázky v těchto termínech:

- Předání a převzetí staveniště: do 15 (patnácti) dnů ode dne účinnosti smlouvy
- Zahájení stavebních prací: do 15 (patnácti) dnů od předání a převzetí staveniště
- Dokončení stavebních prací: 8 (osm) měsíců od zahájení stavebních prací (uchazeč může nabídnout kratší termín dokončení stavebních prací)
- Předání a převzetí díla: do 15 (patnácti) dnů od dokončení stavebních prací
- Záruční lhůta: záruční lhůta začíná běžet dnem následujícím po předání a převzetí díla (dnem následujícím po podepsání konečného zápisu o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků)

VI. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané uchazečem, statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k právnímu jednání. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením uchazeče z účasti v zadávacím řízení.



Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 (devadesáti) dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 (tři) měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Pokud má uchazeč v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 a násl. zákona.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:
 - a) výpisem z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzením příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestným prohlášením ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** podle § 54 písm. a), b) a d) zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
 - d) dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele resp. osoby odpovědné za provádění příslušných prací, přičemž jeho odborná způsobilost bude doložena:
 - o osvědčením o autorizaci vydané podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby a
 - o dokladem (živnostenský list, certifikát, osvědčení apod.) o oprávnění k podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady, popř. k provádění a rekonstrukci staveb s výskytem azbestu nebo realizaci prací spojených s jeho sanací a odstraňováním.
3. **Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku** prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení.
4. **Technické kvalifikační předpoklady** dle § 56 zákona prokáže uchazeč, který předloží v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) zákona, seznam stavebních prací provedených uchazečem za posledních 5 (pět) let.



K tomuto seznamu pak uchazeč připojí osvědčení objednatelů o řádném plnění alespoň 5 (pěti) nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Za nejvýznamnější stavební práce pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány investiční akce, u nichž byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 15 000 000,- Kč (slovy: patnáct milionů korun českých) bez DPH u každé z nich. Tato osvědčení musí zahrnovat:

- identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO, kontaktní osoba objednatele),
- kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
- předmět plnění,
- cenu bez DPH,
- dobu a místo provádění stavebních prací,
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede celkovou cenu za předmět veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v oznámení o zakázce, v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Nabídková cena v Kč, kterou zapracuje uchazeč přímo do návrhu smlouvy, bude uvedena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH. Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny nahoru.

7.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen přiložit k návrhu smlouvy přílohu č. 3 – Rozpočet stavby (oceněný výkaz výměr), jehož neoceněná verze je součástí zadávací dokumentace.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 3 (třech) vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopích). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisky jako „Kopie“.

Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky, názvem nebo jménem a adresou uchazeče a nápisem „NEOTVÍRAT“ na poštovní adresu zadavatele.

Lhůta a místo pro podání nabídky je uvedena ve formuláři oznámení o zakázce.



Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 5 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.

Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem uchazeče či osoby oprávněné zastupovat uchazeče a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženy v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídku uchazeč podá způsobem podle § 69 zákona. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
 - podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 2) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.



- 3) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- 4) Návrh smlouvy podepsaný uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 5) Považuje-li uchazeč za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Elektronická verze návrhu smlouvy

Uchazeč jako součást nabídky předloží v elektronické podobě na nosiči CD návrh smlouvy vč. přílohy č. 3 - Stavební rozpočet (oceněný položkový rozpočet).

IX. ČÁST PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění veřejné zakázky je dne 23. 1. 2014. Sraz všech účastníků je v 11:00 hodin na vrátnici před vstupem do budovy společnosti Atrium Upa Valley na adrese: Komenského 821, Trutnov.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z uchazečů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena za předmět zakázky požadovaný v části III. této zadávací dokumentace. Zadavatel stanoví, že pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena v Kč včetně DPH.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

XI. ČÁST ZÁVĚR

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Na nabídku, kterou uchazeč podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adresu uchazeče uvedené na obálce.



Termín a místo otevírání obálek s nabídkami jsou stanoveny v oznámení o zakázce. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí, která ho zmocňuje k účasti na jednání o otevírání obálek, podepsanou uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, pokud sám není touto osobou.

Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu se zákonem.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Stavební povolení vydané MÚ Trutnov, odbor výstavby, dne 1. 8. 2013, čj. 45339/2013

Příloha č. 2 - Rozhodnutí o umístění stavby č. 148/2013 vydané MÚ Trutnov, odbor výstavby, dne 31. 7. 2013, čj. 45329/2013

V Praze dne 31. 1. 2014

Ing. Jan Halíř
vrchní ředitel úseku ekonomicko - správního