



1. KA3 – Workshop CŽV	
Akce – položky	Specifikace
Název akce	Workshop celoživotního vzdělávání II.
Termín a čas	25. 10. 2018 (od 9:00 – do 17:00 hod.) Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.
Umístění akce	Brno - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž: <ul style="list-style-type: none">- docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,- dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),- docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.
Parkování	Ano min. 10 parkovacích míst (do 500m od areálu konání akce)
Předpokládaný celkový počet účastníků	Max. 30 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
Požadavky na prostory	1x velká místnost s kapacitou min. 30 osob Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu ***. Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené. Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela). Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 30 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce. Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a poříditi si z nich i fotodokumentaci. Další požadavky na prostory: <ul style="list-style-type: none">- šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),



	<p>- oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádoby a kde je dostatek prostoru pro 30 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.</p>
Uspořádání sálu	Uspořádání do kruhu, vč. stolečků k židlím.
Technické vybavení	Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).
Ozvučení	Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)
Prostor a ozvučení pro tlumočení	Ne
Klimatizace	Ano (není-li možnost otevírání oken)
Catering: ano/ne a počet osob	Ano – max. 30 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
- Coffeebreak	<p><u>Dopolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p><u>Odpolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p>(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)</p> <p>Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:</p> <p>Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta</p> <p>Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje</p> <p>Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich</p> <p>Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č. 153/2013 Sb., kterou se mění</p>



	<p>vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce (tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).</p>
- Oběd	<p>Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastníci sami.</p>
- Další požadavky ke cateringu	Ne
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace/videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	Ne
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	Ne
Ubytování	Ne
Další specifické požadavky	<ul style="list-style-type: none">- zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,- zajištění směrovek,- limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH



2. KA3 – Workshop CŽV	
Akce – položky	Specifikace
Název akce	Workshop celoživotního vzdělávání III.
Termín a čas	15. 11. 2018 (od 9:00 – do 17:00 hod.) Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.
Umístění akce	Praha - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž: <ul style="list-style-type: none">- docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,- dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),- docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.
Parkování	Ano min. 10 parkovacích míst (do 500m od areálu konání akce)
Předpokládaný celkový počet účastníků	Max. 30 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
Požadavky na prostory	1x velká místnost s kapacitou min. 30 osob Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu ***. Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené. Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela). Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 30 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce. Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelům navštívit před začátkem konference vybrané prostory a poříditi si z nich i fotodokumentaci. Další požadavky na prostory: <ul style="list-style-type: none">- šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),



	<p>- oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádoby a kde je dostatek prostoru pro 30 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.</p>
Uspořádání sálu	Uspořádání do kruhu, vč. stolečků k židlím.
Technické vybavení	Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).
Ozvučení	Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)
Prostor a ozvučení pro tlumočení	Ne
Klimatizace	Ano (není-li možnost otevírání oken)
Catering: ano/ne a počet osob	Ano – max. 30 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
- Coffeebreak	<p><u>Dopolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p><u>Odpolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p>(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)</p> <p>Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:</p> <p>Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta</p> <p>Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje</p> <p>Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich</p> <p>Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č. 153/2013 Sb., kterou se mění</p>



	<p>vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce (tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).</p>
- Oběd	<p>Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastníci sami.</p>
- Další požadavky ke cateringu	Ne
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace/videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	Ne
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	Ne
Ubytování	Ne
Další specifické požadavky	<ul style="list-style-type: none">- zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,- zajištění směrovek,- limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH



3. KA3 – Workshop CŽV	
Akce – položky	Specifikace
Název akce	Workshop celoživotního vzdělávání IV.
Termín a čas	16. 11. 2018 (od 9:00 – do 17:00 hod.) Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.
Umístění akce	Olomouc - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž: <ul style="list-style-type: none">- docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,- dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),- docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.
Parkování	Ano min. 10 parkovacích míst (do 500m od areálu konání akce)
Předpokládaný celkový počet účastníků	Max. 30 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
Požadavky na prostory	1x velká místnost s kapacitou min. 30 osob Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu ***. Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené. Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela). Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 30 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce. Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelům navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci. Další požadavky na prostory: <ul style="list-style-type: none">- šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),



	<p>- oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádoby a kde je dostatek prostoru pro 30 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.</p>
Uspořádání sálu	Uspořádání do kruhu, vč. stolečků k židlím.
Technické vybavení	Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).
Ozvučení	Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)
Prostor a ozvučení pro tlumočení	Ne
Klimatizace	Ano (není-li možnost otevírání oken)
Catering: ano/ne a počet osob	Ano – max. 30 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
- Coffeebreak	<p><u>Dopolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p><u>Odpolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p>(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)</p> <p>Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:</p> <p>Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta</p> <p>Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje</p> <p>Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich</p> <p>Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č. 153/2013 Sb., kterou se mění</p>



	<p>vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce (tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).</p>
- Oběd	<p>Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastníci sami.</p>
- Další požadavky ke cateringu	Ne
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace/videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	Ne
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	Ne
Ubytování	Ne
Další specifické požadavky	<ul style="list-style-type: none">- zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,- zajištění směrovek,- limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH



4. KA3 – Workshop CŽV	
Akce – položky	Specifikace
Název akce	Workshop celoživotního vzdělávání V.
Termín a čas	23. 11. 2018 (od 9:00 – do 17:00 hod.) Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.
Umístění akce	Ostrava - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž: <ul style="list-style-type: none">- docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,- dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),- docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.
Parkování	Ano min. 10 parkovacích míst (do 500m od areálu konání akce)
Předpokládaný celkový počet účastníků	Max. 30 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
Požadavky na prostory	1x velká místnost s kapacitou min. 30 osob Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu ***. Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené. Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela). Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 30 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce. Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelům navštívit před začátkem konference vybrané prostory a poříditi si z nich i fotodokumentaci. Další požadavky na prostory: <ul style="list-style-type: none">- šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),



	<p>- oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádoby a kde je dostatek prostoru pro 30 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.</p>
Uspořádání sálu	Uspořádání do kruhu, vč. stolečků k židlím.
Technické vybavení	Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).
Ozvučení	Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)
Prostor a ozvučení pro tlumočení	Ne
Klimatizace	Ano (není-li možnost otevírání oken)
Catering: ano/ne a počet osob	Ano – max. 30 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
- Coffeebreak	<p><u>Dopolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p><u>Odpolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p>(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)</p> <p>Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:</p> <p>Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta</p> <p>Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje</p> <p>Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich</p> <p>Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č. 153/2013 Sb., kterou se mění</p>



	<p>vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce (tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).</p>
- Oběd	<p>Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastníci sami.</p>
- Další požadavky ke cateringu	Ne
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace/videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	Ne
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	Ne
Ubytování	Ne
Další specifické požadavky	<ul style="list-style-type: none">- zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,- zajištění směrovek,- limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH



5. KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči	
Akce – položky	Specifikace
Název akce	Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči V.
Termín a čas	24. 10. 2018 (od 9:00 – do 17:00 hod.) Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.
Umístění akce	Pardubice - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůze nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž: <ul style="list-style-type: none">- docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,- dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),- docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.
Parkování	Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)
Předpokládaný celkový počet účastníků	Max. 45 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
Požadavky na prostory	1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu ***. Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené. Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela). Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce. Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelům navštívit před začátkem konference vybrané prostory a poříditi si z nich i fotodokumentaci. Další požadavky na prostory: <ul style="list-style-type: none">- šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),



	<p>- oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádoby a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.</p>
Uspořádání sálu	<p>Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím. Stůl vč. židlí pro 2 lektory.</p>
Technické vybavení	<p>Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).</p>
Ozvučení	<p>Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)</p>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<p>Ne</p>
Klimatizace	<p>Ano (není-li možnost otevírání oken)</p>
Catering: ano/ne a počet osob	<p>Ano – max. 45 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)</p>
- Coffeebreak	<p><u>Dopolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p><u>Odpolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p>(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)</p> <p>Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:</p> <p>Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta</p> <p>Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje</p> <p>Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich</p> <p>Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č. 153/2013 Sb., kterou se mění</p>



	<p>vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce (tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).</p>
- Oběd	<p>Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastníci sami.</p>
- Další požadavky ke cateringu	Ne
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace/videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	Ne
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	Ne
Ubytování	Ne
Další specifické požadavky	<ul style="list-style-type: none">- zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,- zajištění směrovek,- limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH



6. KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči	
Akce – položky	Specifikace
Název akce	Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči VI.
Termín a čas	7. 11. 2018 (od 9:00 – do 17:00 hod.) Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.
Umístění akce	České Budějovice - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž: <ul style="list-style-type: none">- docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,- dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),- docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.
Parkování	Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)
Předpokládaný celkový počet účastníků	Max. 45 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
Požadavky na prostory	1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu ***. Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené. Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela). Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce. Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelům navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci. Další požadavky na prostory: <ul style="list-style-type: none">- šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),



	<p>- oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádoby a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.</p>
Uspořádání sálu	<p>Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím. Stůl vč. židlí pro 2 lektory.</p>
Technické vybavení	<p>Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).</p>
Ozvučení	<p>Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)</p>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<p>Ne</p>
Klimatizace	<p>Ano (není-li možnost otevírání oken)</p>
Catering: ano/ne a počet osob	<p>Ano – max. 45 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)</p>
- Coffeebreak	<p><u>Dopolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p><u>Odpolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p>(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)</p> <p>Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:</p> <p>Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta</p> <p>Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje</p> <p>Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich</p> <p>Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č. 153/2013 Sb., kterou se mění</p>



	<p>vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce (tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).</p>
- Oběd	<p>Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastníci sami.</p>
- Další požadavky ke cateringu	Ne
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace/videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	Ne
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	Ne
Ubytování	Ne
Další specifické požadavky	<ul style="list-style-type: none">- zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,- zajištění směrovek,- limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH



7. KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči	
Akce – položky	Specifikace
Název akce	Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči VII.
Termín a čas	12. 11. 2018 (od 9:00 – do 17:00 hod.) Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.
Umístění akce	Brno - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž: <ul style="list-style-type: none">- docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,- dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),- docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.
Parkování	Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)
Předpokládaný celkový počet účastníků	Max. 45 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
Požadavky na prostory	1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu ***. Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené. Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela). Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce. Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelům navštívit před začátkem konference vybrané prostory a poříditi si z nich i fotodokumentaci. Další požadavky na prostory: <ul style="list-style-type: none">- šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých



	<p>zavazadel),</p> <ul style="list-style-type: none">- oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádoby a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.
Uspořádání sálu	<p>Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím. Stůl vč. židlí pro 2 lektory.</p>
Technické vybavení	<p>Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).</p>
Ozvučení	<p>Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)</p>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<p>Ne</p>
Klimatizace	<p>Ano (není-li možnost otevírání oken)</p>
Catering: ano/ne a počet osob	<p>Ano – max. 45 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)</p>
- Coffeebreak	<p><u>Dopolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p><u>Odpolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p>(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)</p> <p>Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:</p> <p>Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta</p> <p>Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje</p> <p>Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich</p>



	<p>Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce (tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).</p>
- Oběd	<p>Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastníci sami.</p>
- Další požadavky ke cateringu	Ne
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace/videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	Ne
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	Ne
Ubytování	Ne
Další specifické požadavky	<ul style="list-style-type: none">- zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,- zajištění směrovek,- limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH



8. KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči	
Akce – položky	Specifikace
Název akce	Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči VIII.
Termín a čas	13. 11. 2018 (od 9:00 – do 17:00 hod.) Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.
Umístění akce	Ostrava - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž: <ul style="list-style-type: none">- docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,- dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),- docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.
Parkování	Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)
Předpokládaný celkový počet účastníků	Max. 45 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)
Požadavky na prostory	1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu ***. Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené. Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela). Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce. Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelům navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídít si z nich i fotodokumentaci. Další požadavky na prostory: <ul style="list-style-type: none">- šatní prostory (příp. štěndry na odložení svršků, malých



	<p>zavazadel),</p> <ul style="list-style-type: none">- oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádoby a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.
Uspořádání sálu	<p>Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím. Stůl vč. židlí pro 2 lektory.</p>
Technické vybavení	<p>Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).</p>
Ozvučení	<p>Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)</p>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<p>Ne</p>
Klimatizace	<p>Ano (není-li možnost otevírání oken)</p>
Catering: ano/ne a počet osob	<p>Ano – max. 45 osob (přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)</p>
- Coffeebreak	<p><u>Dopolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p><u>Odpolední coffeebreak:</u> slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.). Káva mléko/smetana, čaj FairTrade + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p>(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)</p> <p>Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:</p> <p>Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta</p> <p>Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje</p> <p>Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich</p>



	<p>Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Přísun FairTrade kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce (tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).</p>
- Oběd	<p>Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastníci sami.</p>
- Další požadavky ke cateringu	Ne
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace/videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	Ne
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	Ne
Ubytování	Ne
Další specifické požadavky	<ul style="list-style-type: none">- zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,- zajištění směrovek,- limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH

POZNÁMKA K FAIRTRADE KÁVĚ A ČAJI:

Všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií.