



## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<b>II. Odborný seminář</b>
Termín a čas	<b>29. 11. 2018 (čtvrtek), 7:00 – 17:00</b> 7:00 – 7:30 – příprava prostor 7:30 – 16:30 – konání akce 16:30 – 17:00 – vyklizení prostor
Umístění akce	<b>České Budějovice</b> - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD, a to autobusu a trolejbusu (včetně přestupů), přičemž: <ul style="list-style-type: none"><li>- docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu <a href="http://mapy.cz">mapy.cz</a> za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,</li><li>- dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem akce (tj. 9:00),</li><li>- docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od nádraží na přesnou adresu místa konání akce a bude posuzována dle portálu <a href="http://mapy.cz">mapy.cz</a> za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.</li></ul>
Parkování	Ano – min. 10 míst <ul style="list-style-type: none"><li>• min. 2 místa přímo v místě konání určená pro zástupce Objednatele a</li><li>• min. 8 míst do 500m od místa konání akce určených pro ostatní účastníky akce</li></ul>
Předpokládaný celkový počet účastníků	<b>Max. 70 osob</b> (přesný počet bude upřesněn nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce)
Požadavky na prostory (vč. uspořádání sálů)	<b>1 velký sál/přednášková místnost s kapacitou min. 70 osob</b> (využití v dopolední části programu a v závěru akce) <b>2x malý sál pro min. 35 osob</b> nebo možnost předělení původního sálu na dvě části stěnou, která zajistí izolaci zvuků (využití v odpolední části)  Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu min. ****. Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené. Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla



	<p><i>nepřekážela).</i></p> <p><i>Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 70 osob připravených 30 min. před začátkem akce a přístupných i 30 min. po skončení akce.</i></p> <p><i>Dodavatel umožní Objednateli po vzájemné domluvě navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídít si z nich fotodokumentaci.</i></p> <p><i>Další požadavky na prostory:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),</i></li><li><i>- oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 70 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.</i></li></ul>
Uspořádání sálu	<p><b>Velký sál</b> - školní uspořádání (židle a stoly), řečnický stůl vč. židlí pro min. 5 osob na vyvýšeném pódiu, stůl bude pokrytý bílým ubrusem.</p> <p><b>Malé sály</b> - školní uspořádání (židle a stoly) s možností přeskupení židlí do kruhu</p>
Technické vybavení	<p><b>Velký sál</b> - dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), notebook, laserové ukazovátka, plátno/bílá zeď na promítání</p> <p><b>Malé sály</b> - 2x flipchart + 2x sady fixů (černá, modrá, červená, zelená) + dostatek papíru,</p> <p>Bezplatné wi-fi připojení ve všech sálech (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v každém sále).</p>
Ozvučení	<p>Velký sál - 3 mikrofony na řečnickém stole, 2 přenosné mikrofony pro posluchače</p>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<p>Ne</p>
Klimatizace	<p>Ano (velký sál i oba malé sály) - fungující klimatizace/topení (ovládání bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)</p>
Catering: ano/ne a počet osob	<p>Ano – <b>max. 70 osob</b> (přesný počet bude upřesněn nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce)</p>
- Coffeebreak	<p>Ano</p> <p><b>Dopolední coffeebreak:</b> Sladké pečivo 2 ks/os., čerstvé krájené ovoce 50g/os. (jablka, banány, hroznové víno apod.). Karafe vody s plátky citrusu, FairTrade káva mléko/smetana, FairTrade<sup>1</sup> čaj + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</p> <p><b>Odpolední coffeebreak:</b> Slané pečivo 2ks/os., čerstvé krájené ovoce 50g/os. (jablka,</p>



	<p><i>banány, hroznové víno apod.) Karafy vody s plátky citrusu, FairTrade káva mléko/smetana, FairTrade<sup>2</sup> čaj + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.</i></p> <p><i>(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)</i></p>
- Oběd	<p><i>Ano – cca 12:00 až 13:00</i></p> <p><i>Polévka (výběr minimálně z 2 druhů) Teplé hlavní jídlo (výběr minimálně z 3 druhů, z toho min. jedno vegetariánské, na požádání bezlepková strava (v případě požadavku bezlepkové stravy ze strany účastníků informuje Objednatel Dodavatele nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce).</i></p> <p><i>Oběd se bude vydávat formou bufetu (zajištění dostatečného počtu personálu pro výdej), místo k sezení nutné pro všechny účastníky současně (přesný počet bude upřesněn 3 pracovní dny před konáním akce).</i></p>
Další požadavky ke cateringu	<p><i>Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:</i></p> <p><b><i>Pekařské výrobky</i></b> – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta</p> <p><b><i>Mléčné výrobky</i></b> – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje</p> <p><b><i>Masné výrobky</i></b> – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich</p> <p><b><i>Ovoce a zelenina</i></b> – dle Vyhlášky č. 153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p><b><i>Přísun FairTrade<sup>3</sup> kávy, FairTrade čaje a vody (karafy s plátky citrusu) po celou dobu trvání akce (tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.)</i></b></p>
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace	Ano <i>Fotodokumentace přednáškového sálu, účastníků a přednášejících po celou dobu trvání akce.</i>

<sup>1</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



	<i>Dodavatel předá Objednateli 100 profesionálních fotografií k publikaci v elektronické podobě, a to nejpozději do 2 kalendářních dnů ode dne konání akce.</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>Ano (i přístup na toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky	<i>Ne</i>
Ubytování pro účastníky	<i>Ano Rezervace 10 hotelových jednolůžkových pokojů v místě konání akce v kategorii min.***** pro zástupce Objednatele. Přesný počet osob bude Objednatelem upřesněn nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním akce. <b>Ceny ubytování nejsou zahrnuty v kalkulované ceně zakázky a budou hrazeny účastníky přímo.</b></i>
Další specifické požadavky	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálů s názvem akce a logem OPZ,</li><li>- Zajištění směrovek,</li><li>- Limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak a oběd celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH.</li></ul>