

**Rámcová smlouva
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast OCR linek
(dále jen jako „Rámcová smlouva“ nebo „Smlouva“),**

kterou uzavřely v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“),
v souladu s ustanovením § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu
autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský
zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorský zákon“),

následující smluvní strany:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

DIČ: neplátce

Statutární zástupce: Mgr. Pavel Krejčí pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ

Jednající: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 1006-127001/0710

ID datové schránky: 49kaiq3

jakožto **Objednatel** na straně jedné

a

scanservice a.s.

Sídlo: Náchodská 2397/23, 193 00 Praha 9

IČO: 25648101

DIČ: CZ25648101

Zápis v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B vložka 11425

Zastoupená: [redacted]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 51-1805880257/0100

ID datové schránky: qhrf7z9

jakožto **Poskytovatel** na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel budou v této Rámcové smlouvě označováni jednotlivě také jako „Smluvní strana“ a společně také jako „Smluvní strany“)



Preambule

1. Objednatel je organizační složkou státu a správním úřadem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění. Aplikační programové vybavení pro oblast OCR linek (dále jen „APV“) bude sloužit pro průběžné získávání a vyhodnocení informací souvisejících s důchodovým a nemocenským pojištěním.

Objednatel má v úmyslu dále vyvíjet, rozšiřovat, upravovat a zajistit údržbu a podporu provozu APV. Objednatel má zájem zejména o rozvoj, podporu, údržbu a úpravy APV v návaznosti na legislativní změny, metodické postupy a změny v organizaci práce při zpracování výše uvedených agend. Cílem výše uvedených úprav a rozvoje APV je celkové zlepšení funkčnosti a zvýšení spolehlivosti APV.

Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Rámcová smlouva je uzavřena na základě výsledku užšího zadávacího řízení na uzavření Rámcové smlouvy v režimu nadlimitní veřejné zakázky s názvem „ČSSZ - Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast OCR linek“. Veškeré případné úpravy této Rámcové smlouvy budou uskutečněny v souladu s příslušnými právními předpisy, mj. též ZVZ.

1. Výklad pojmů

Pro účely této Rámcové smlouvy, jednotlivých dílčích smluv a pro účely jednání mezi Smluvními stranami, se tímto Smluvní strany dohodly na následujícím obsahovém vymezení jednotlivých pojmů a podmínkách s nimi souvisejících:

- a) „Dílčí smlouvou“ se rozumí písemná smlouva uzavřená mezi Objednatелеm a Poskytovatelem, na jejímž základě jsou realizována dílčí plnění;
- b) „Dílčím plněním“ se rozumí část plnění dle této Rámcové smlouvy realizovaná na základě Dílčí smlouvy;
- c) „Člověkodnem“ se rozumí objem práce, vykonané jedním specialistou Poskytovatele za dobu jednoho pracovního dne, tj. za 8 pracovních hodin;
- d) „Pracovištěm“ se rozumí jednotlivé organizační jednotky objednatele, označené jako pracoviště České správy sociálního zabezpečení, jednotlivé okresní správy sociálního zabezpečení a sídlo Objednatel;e)
- e) „Zadávacím řízením“ se rozumí řízení uvedené v odst. 3. Preambule této Rámcové smlouvy, na základě kterého byla uzavřena tato Rámcová smlouva mezi Objednatелеm jako zadavatelem veřejné zakázky a Poskytovatelem jako vybraným uchazečem v rámci předmětného řízení.

2. Účel a předmět Rámcové smlouvy

- 2.1 Účelem této Rámcové smlouvy je sjednání vzájemných práv a povinností Objednatele a Poskytovatele při vývoji, rozšiřování, úpravách, údržbě a podpoře provozu APV podle potřeb a na základě požadavků ze strany Objednatele, jak je uvedeno dále.
- 2.2 Předmětem této Rámcové smlouvy je závazek Poskytovatele pro Objednatele provést a zajišťovat následující plnění:
- 2.2.1 Dodání nového APV pro oblast skenování a vytěžování.
- 2.2.2 Poskytování aplikační podpory.
- 2.2.3 Rozvoj APV tj. zapracování úprav do dodaného APV (legislativní změny, úpravy v aplikacích na základě požadavků metodiků a návrhů uživatelů), vývoj a sestavení nových komunikačních rozhraní se stávajícími i nově vytvořenými aplikacemi a vypracování příslušné dokumentace.
- 2.2.4 Dodávka nového HW v podobě dokumentových skenerů kompatibilních s dodaným APV, včetně údržbového servisu.
- (dále jen „Předmět plnění“),
- a to vše na základě jednotlivých Dílčích smluv a v rozsahu a za podmínek sjednaných v této Rámcové smlouvě.
- 2.3 Podrobný popis Předmětu plnění je uveden v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Rámcové smlouvy.
- 2.4 Předmětem této Rámcové smlouvy je dále závazek Objednatele každé jednotlivé Dílčí plnění převzít a zaplatit za něj Poskytovateli cenu dle této Rámcové smlouvy.
- 2.5 Objednatel se za jednotlivá Dílčí plnění zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu určenou na základě a v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 5. této Rámcové smlouvy a v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této Rámcové smlouvy.
- 2.6 Poskytovatel je povinen provádět vývoj, rozvoj a údržbu APV v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace, přičemž jejich seznam je uveden v Příloze č. 6, která tvoří nedílnou součást této Rámcové smlouvy. Objednatel je oprávněn Přílohu č. 6 této Rámcové smlouvy jednostranně měnit. Smluvní strany se dohodly, že ohledně změn Přílohy č. 6 této Rámcové smlouvy nebudou uzavírány dodatky k Rámcové smlouvě. O změně standardů IKT ČSSZ je Objednatel povinen Poskytovatele písemně informovat. Změna je vůči Poskytovateli účinná od okamžiku doručení nových standardů IKT ČSSZ Poskytovateli.
- 2.7 Tato Rámcová smlouva představuje závaznou úpravu práv a povinností Smluvních stran při uzavírání Dílčích smluv na poskytování Dílčích plnění. Právní vztahy vzniklé na základě Dílčí smlouvy se řídí touto Rámcovou smlouvou a Dílčí smlouvou, v otázkách neupravených touto Rámcovou smlouvou ani Dílčí smlouvou pak příslušnými ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 2.8 Dílčí smlouvy musejí být uzavírány v souladu s principy a podmínkami plnění, ke kterým se Poskytovatel zavázal v rámci předmětného Zadávacího řízení, a které jsou obsaženy v této Rámcové smlouvě. Dílčí smlouvy nesmějí být uzavírány v rozporu se skutečnostmi, které měly vliv na výsledek Zadávacího řízení nebo které by znamenaly takovou úpravu podmínek plnění, která by byla v rozporu se ZVZ.

- 2.9 Smluvní strany se zavazují, že se smluvní podmínky sjednané v Dílčí smlouvě neodchýlí od smluvních podmínek sjednaných touto Rámcovou smlouvou.

3. Realizace Předmětu plnění

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Předmět plnění na základě věcných a časových potřeb Objednatele a dle jednotlivých požadavků Objednatele, a to vždy na základě řádně uzavřených Dílčích smluv. Smluvní strany se zavazují realizovat veškerá Dílčí plnění výhradně výše uvedeným způsobem.
- 3.2 Podrobný popis způsobu uzavírání jednotlivých Dílčích smluv je uveden v Příloze č. 3, která tvoří nedílnou součást této Rámcové smlouvy.
- 3.3 Poskytovatel bude Předmět plnění poskytovat prostřednictvím členů realizačního týmu - specialistů, složeného z osob, které jako pracovníky pro plnění předmětu veřejné zakázky zadávané v rámci Zadávacího řízení uvedl ve své nabídce. Tento realizační tým specialistů je obsažen v Příloze č. 5, která tvoří nedílnou součást této Rámcové smlouvy. Jakékoliv změny v realizačním týmu specialistů jsou možné jen po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Smluvní strany se dohodly, že ohledně této změny nebude uzavírán písemný dodatek k této Rámcové smlouvě. Při každé změně musí být zachovány a splněny požadavky Objednatele stanovené na realizační tým specialistů v kvalifikační dokumentaci v rámci Zadávacího řízení.

Provede-li Poskytovatel změnu v realizačním týmu specialistů bez písemného souhlasu Objednatele, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 700.000,- Kč (slovy: sedm set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ. Uplatněním smluvní pokuty podle tohoto odstavce tohoto článku této Rámcové smlouvy nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.

4. Místo plnění a způsob předání a akceptace Dílčího plnění

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5, není-li Dílčí smlouvou stanoveno jinak, vždy však v rámci České republiky a jednotlivých Pracovišť Objednatele.
- 4.2 Pokud není stanoveno jinak, Poskytovatel předává plnění Objednateli k akceptaci prostřednictvím předávacího protokolu. Předávací protokol musí být podepsán odpovědnými osobami ve smyslu čl. 11. této Rámcové smlouvy.
- 4.3 Strojový a zdrojový kód je Poskytovatel povinen Objednateli protokolárně předat vždy v rámci akceptace příslušného Dílčího plnění s důvěryhodným ověřením, že strojový kód přesně odpovídá kódu zdrojovému.
- 4.4 Při akceptaci (akceptačním řízení) Dílčích plnění bude sepsán akceptační protokol, který bude obsahovat zejména popis splnění akceptačních kritérií dohodnutých v Dílčí smlouvě.
- 4.5 Není-li v Dílčí smlouvě, dohodnuta jiná lhůta, zavazuje se Objednatel do 15 (slovy: patnácti) pracovních dnů ode dne předání Dílčího plnění toto plnění akceptovat či neakceptovat. V případě, že Objednatel neakceptuje Dílčí plnění předané mu Poskytovatelem, je Objednatel povinen uvést výčet všech vad a nedostatků, které brání řádnému užívání Dílčího plnění, spolu se závazným termínem jejich odstranění. Objednatel obecně není povinen akceptovat ani převzít Dílčí plnění, nebo jejich část, která nebudou splňovat podmínky stanovené touto Rámcovou smlouvou, Dílčí smlouvou jejich přílohami nebo závaznými pokyny Objednatele.

- 4.6 Akceptací vyjadřuje Objednatel svůj souhlas s kvalitou a obsahem Dílčího plnění. Dílčí plnění je považováno za akceptované a řádně splněné dnem, kdy je odpovědnými osobami ve smyslu čl. 11. této Rámcové smlouvy podepsán akceptační protokol, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno“.
- 4.7 V případě poskytování pravidelného Dílčího plnění se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli ke schválení protokol o rozsahu poskytnutého Dílčího plnění na základě a v souladu s řádně uzavřenou Dílčí smlouvou, a to vždy nejpozději k 5. (slovy: pátému) dni kalendářního měsíce zpětně, za předcházející kalendářní měsíc poskytování Dílčího plnění. V tomto protokolu uvede rozsah poskytnutého Dílčího plnění dle jednotlivých specialistů a počet Člověkodů poskytnutého Dílčího plnění vztahujících se k danému specialistovi.
- 4.8 V případě, že protokol o rozsahu poskytnutého Dílčího plnění dle odst. 4.7 tohoto článku této Rámcové smlouvy bude v rozporu s rozsahem skutečně poskytnutého Dílčího plnění, v rozporu s Rámcovou smlouvou nebo Dílčí smlouvou, případně pokud bude vykazovat jiné vady, je Objednatel oprávněn tento protokol neakceptovat a vrátit jej s uvedením výčtu vad Poskytovateli. Poskytovatel je povinen předložit opravený protokol nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dní Objednateli. V ostatních případech je Objednatel povinen akceptovat tento protokol, a to do 15 (slovy: patnácti) pracovních dní ode dne doručení tohoto protokolu Objednateli Poskytovatelem, a to podpisem odpovědné osoby ve smyslu čl. 11. této Rámcové smlouvy.
- 4.9 V případě Dílčího plnění spočívajícího v dodání nového APV či v dodávce hardware bude akceptace tohoto Dílčího plnění probíhat vždy ve dvou milnících tak, jak je uvedeno v čl. 1 a 2 Přílohy č. 2 této Rámcové smlouvy.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1 Objednatel je povinen za řádné poskytnutí jednotlivých Dílčích plnění dle této Rámcové smlouvy a Dílčích smluv uhradit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek stanovených v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy.
- 5.2 Ceny za jednotlivá Dílčí plnění, jakož i jednotkové ceny za Člověkod, jsou konečné, úplné, závazné a nejvýše přípustné. Jestliže v této Rámcové smlouvě není stanoveno jinak, platí, že ceny již v sobě obsahují veškeré související náklady na poskytování Předmětu plnění, jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Rámcové smlouvy.
- 5.3 Cenu Předmětu plnění je možno překročit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky mající vliv na cenu Předmětu plnění.
- 5.4 DPH bude vypočteno dle příslušných platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 5.5 Není-li Poskytovatel registrovaným plátcem DPH při podpisu této Rámcové smlouvy, potom tuto daň nevyčíslí. Skutečnost, že není plátcem DPH, bude uvedena v hlavičce této Rámcové smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud se Poskytovatel stane plátcem DPH až po uzavření této Rámcové smlouvy, platí, že ceny uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy v sobě již DPH zahrnovaly. Poskytovatel je tedy povinen příslušnou část ceny odvést jako DPH a nemá vůči Objednateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec této ceny.
- 5.6 Celkové ceny jednotlivých Dílčích plnění za celou dobu trvání této Rámcové smlouvy nesmí přesáhnout částky uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy, a to ani jejich jednotkovou ani celkovou výši. Poskytovatel je těmito cenami vázán.

Celková cena Předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy je uveden v odstavci č. 6 Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy, kdy tato celková cena je konečná a nepřekročitelná.

- 5.7 Jestliže není ve vztahu k jednotlivým Dílčím plněním dle této Rámcové smlouvy stanoveno jinak, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění Poskytovatelem vyúčtovány po řádném dokončení tohoto Dílčího plnění, jeho převzetí a následné akceptaci ze strany Objednatel v souladu s touto Rámcovou smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné plnění Objednatel akceptováno.
- 5.8 V případě Dílčího plnění spočívajícího v dodání nového APV či v dodávce hardware budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění Poskytovatelem vyúčtovány vždy ve dvou milnících tak, jak je uvedeno v čl. 1 a 2 Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 5.9 V případě opakujících se plnění budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění účtovány (fakturovány) Poskytovatelem Objednateli vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, v němž bylo toto Dílčí plnění poskytnuto, a to na základě odsouhlaseného protokolu o rozsahu poskytnutého Dílčího plnění, které bude vždy přílohou příslušné faktury. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné Dílčí plnění Objednatel akceptováno.
- 5.10 Poskytovatel je povinen za každé řádně převzaté a akceptované Dílčí plnění vystavit daňový doklad (fakturu), který bude vystaven s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je vždy příslušný akceptační protokol vyhotovený v souladu s touto Rámcovou smlouvou, v případě opakujícího se plnění pak protokol o rozsahu poskytnutého Dílčího plnění.
- 5.11 Cena bude splatná bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Rámcové smlouvy, a to do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) Objednateli. Cena bude považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatel.
- 5.12 Objednatel je oprávněn vrátit Poskytovateli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti stanovené právními předpisy nebo touto Rámcovou smlouvou, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
- 5.13 Zálohy na cenu Dílčích plnění nebudou Objednatel poskytovány.
- 5.14 Veškeré platby budou prováděny v české měně (CZK).

6. Záruční doba a odpovědnost za vady

- 6.1 Není-li stanoveno v jiných částech této Rámcové smlouvy nebo v jejích přílohách jinak, Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli na každé Poskytovatelem poskytnuté Dílčí plnění záruku za jakost, a to v délce záruky 12 (slovy: dvanáct) kalendářních měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace každého jednotlivého Dílčího plnění dle příslušných ustanovení této Rámcové smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv.
- 6.2 Poskytovatel odpovídá za řádné a kvalitní provedení Dílčího plnění dle jednotlivých Dílčích smluv, včetně podrobných detailních zadání k němu, a za funkčnost výsledků jeho plnění vymezených v zadání.

- 6.3 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Dílčí plnění s odbornou péčí a předat ho Objednateli ve stavu, kdy splňuje veškeré požadavky uvedené v zadání a v jednotlivých Dílčích smlouvách a bude plně způsobilé k jeho užívání Objednatel pro účely uvedené v zadání a Dílčí smlouvě, a bude bez vad, přičemž Dílčí plnění má vady zejména pokud:
- 6.3.1 nesplňuje požadavky zadání nebo je jinak v rozporu s požadavky, právy a povinnostmi vyplývajících z Rámcové smlouvy a Dílčích smluv;
 - 6.3.2 Poskytovatel při vytváření porušil některou ze svých povinností vyplývajících z čl. 7. odst. 7.3 této Smlouvy, s výjimkou povinností dle bodu 7.3.4 a 7.3.5;
 - 6.3.3 nedojde k poskytnutí práv k užití Dílčího plnění nebo jeho části Objednateli v rozsahu uvedeném v čl. 10 této Smlouvy;
 - 6.3.4 Dílčí plnění bude mít jiné vady bránící jeho řádnému užívání.
- 6.4 V případě výskytu skrytých vad existujících v době akceptace (předání) Dílčího plnění nebo v případě výskytu záruční vady na Dílčí plnění je Poskytovatel povinen nejpozději do konce pracovního dne následujícího po dni, ve kterém došlo k vytčení vady nebo vytčení záruční vady Objednatel, zahájit práce na odstraňování vytčených vad, nebude-li v Dílčí smlouvě dohodnuto jinak. Délka lhůty pro odstranění skrytých a záručních vad bude Objednatel stanovena s ohledem na konkrétní povahu vyskytnuvších se vad a s ohledem na dopady na klienty Objednatele a legislativním lhůtám finančního a věcného plnění vůči těmto klientům. Opravy vad Dílčího plnění budou prováděny v pracovní dny od 7:00 hod. do 17:00 hod. V případě neodstranění vytčené vady Dílčího plnění Poskytovatelem v Objednatel stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn uplatnit sankce v souladu s příslušnými ustanoveními této Rámcové smlouvy.
- 6.5 Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění vady třetí osobou Objednateli uhradit.
- 6.6 Objednatel je povinen oznámit (vytknout) Poskytovateli vady uvedené v odst. 6.4 tohoto článku této Rámcové smlouvy bez zbytečného odkladu po zjištění některým z následujících způsobů:
- 6.6.1 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla Poskytovatele, nebo
 - 6.6.2 e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu odpovědné osoby Poskytovatele dle čl. 11. odst. 11.1 této Smlouvy, nebo
 - 6.6.3 prostřednictvím modulu pro hlášení chyb (např. Helpdesk), nebo
 - 6.6.4 prostřednictvím datové schránky.
- V oznámení vady je Objednatel povinen podrobně popsat vadu Dílčího plnění a den, kdy byla vada zjištěna, včetně uvedení jména osoby, která vadu zjistila.
- 6.7 Objednatel se zavazuje během záruční lhůty dodržovat veškeré pokyny Poskytovatele uvedené v příslušné projektové a provozní dokumentaci vztahující se k předmětnému Dílčímu plnění, definující rozsah, použití a základní funkční vlastnosti Dílčího plnění.
- 6.8 Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené:

- 6.8.1 zásahem do Dílčího plnění ze strany Objednatele bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele;
- 6.8.2 neodborným zacházením ze strany Objednatele nebo nedodržením jeho povinností vyplývajících z této Rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy;
- 6.8.3 poškozením živelními událostmi;
- 6.8.4 poruchou způsobenou počítačovými víry či jinými vlivy třetích stran;
- 6.8.5 vadou programového či technického vybavení Objednatele, které nebyly předmětem Dílčího plnění ze strany Poskytovatele;

7. Práva a povinnosti stran

- 7.1 Objednatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této Rámcové smlouvy, zavazuje:
 - 7.1.1 poskytovat potřebnou součinnost podle požadavků Poskytovatele;
 - 7.1.2 zajistit potřebné technicko-organizační podmínky a informace nezbytné pro řádné a včasné poskytování Předmětu plnění Poskytovatelem;
 - 7.1.3 předávat veškeré potřebné podklady pro poskytování Předmětu plnění prosté jakýchkoli právních a jiných vad;
 - 7.1.4 na žádost Poskytovatele zajistit konzultace k vyjasnění obsahu předmětu Dílčího plnění.
- 7.2 Objednatel má právo přerušit bez sankcí ze strany Poskytovatele poskytování Dílčího plnění po skončení všech probíhajících prací na daném Dílčím plnění nebo po vzájemné dohodě a obnovit plnění podle svých potřeb a finančních možností.
- 7.3 Poskytovatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této Rámcové smlouvy, zavazuje:
 - 7.3.1 zabezpečit provádění Předmětu plnění v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak aby Dílčí plnění realizované na základě Dílčí smlouvy bylo splněno v souladu s požadavky Objednatele v této Dílčí smlouvě uvedenými;
 - 7.3.2 řádně dokončit a předat Dílčí plnění na svůj náklad a nebezpečí a ve sjednané době;
 - 7.3.3 poskytnout další relevantní součinnost za účelem splnění této Rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy;
 - 7.3.4 spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost;
 - 7.3.5 předat po ukončení platnosti této Rámcové smlouvy kompletní dokumentaci APV novému poskytovateli a bezplatně odstranit ve lhůtě do 3 (slovy: tři) měsíců od předání rozdíly mezi skutečností a dokumentací APV zjištěné novým poskytovatelem;

7.3.6 poskytovat Objednateli nebo jím pověřené třetí straně součinnost při prověřování plnění povinností a závazků vyplývajících z této Rámcové smlouvy.

8. Povinnost mlčenlivosti

8.1 Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace“), které v souvislosti s touto Rámcovou smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní nebo jednotlivými Dílčími smlouvami dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto Rámcovou smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou případů stanovených v tomto článku Smlouvy. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.

8.2 Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva zveřejněna na profilu zadavatele - Objednatele a na internetových stránkách Objednatele www.cssz.cz. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. Před zveřejněním budou anonymizovány (znečitelněny) osobní údaje včetně jména, tel. č. a mailu pracovníků scanservice i pracovníků subdodavatele, a to podle zákona na ochranu osobních údajů, § 3 odst. 1 zákona o registru smluv, a zákona o svobodném přístupu k informacím (§ 8a, 8b) v kapitole 11.1. a v Příloze č. 5 rámcové smlouvy – „Realizační tým specialistů“.

Před zveřejněním budou anonymizovány (znečitelněny) následující části nabídky, které poskytovatel považuje za své obchodní tajemství podle § 504 NOZ a podle § 5 odst. 8 zákona o registru smluv:

V Příloze č. 1 rámcové smlouvy – „Specifikace Předmětu plnění a technické požadavky“ budou anonymizovány (znečitelněny) cenové položky uvedené v kapitole 13.3.

V Příloze č. 2 rámcové smlouvy – „Cena Předmětu plnění“ budou anonymizovány (znečitelněny) cenové položky uvedené v částech:

- 1 Cena za dodání nového APV
- 2 Cena za dodávku nového HW pro oblast OCR linek
- 3 Jednotkové ceny za Člověkodenní
- 4 Cena za poskytování aplikační podpory APV
- 5 Cena za rozvoj APV.

V Části 6 Přehled cen Předmětu plnění budou anonymizovány (znečitelněny) cenové položky uvedené v prvních 4 řádcích tabulky (Celková cena za Dodání nového APV, Celková cena za Dodávku HW, Celková cena za Poskytování aplikační podpory APV, Celková cena za Rozvoj APV).

8.3 Poskytovatel je oprávněn poskytovat potřebné informace případným subdodavatelům a je povinen subdodavatele zavázat k mlčenlivosti v rozsahu daném tímto článkem této Rámcové smlouvy.

- 8.4 Poskytovatel je povinen k ochraně důvěrných informací zavázat všechny osoby a subjekty, které mají k Předmětu plnění přístup nebo kterým poskytl či sdělil důvěrné informace dle ujednání uvedených dále v této Rámcové smlouvě.
- 8.5 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto Rámcovou smlouvou či se zájmy druhé Smluvní strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:
- 8.5.1 existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;
 - 8.5.2 předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkon rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Smluvními stranami (včetně jejich právních nástupců), případně mezi Smluvní stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této Rámcové smlouvy, Dílčích smluv a v případě dalších vztahů s těmito dokumenty souvisejícími;
 - 8.5.3 důvěrná informace je sdělována osobě, která je vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
 - 8.5.4 je důvěrná informace nezbytně nutná k užívání plnění pro účely výkonu předmětné agendy;
 - 8.5.5 je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.
- 8.6 Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Smluvních stran učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevešly ve známost nepovolaným osobám.

9. Ochrana osobních údajů

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje, že při veškerých činnostech souvisejících s touto Rámcovou smlouvou a Dílčími smlouvami přijme taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování.
- 9.2 Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o přijatých opatřeních k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování. Poskytovatel je rovněž povinen informovat Objednatele, pokud k výše uvedeným skutečnostem dojde, a to bezprostředně po zjištění takovéto skutečnosti.

10. Licenční ujednání

- 10.1 V případě, že při realizaci Dílčích plnění na základě Dílčích smluv vznikne autorské dílo ve smyslu Autorského zákona nebo bude již existující autorské dílo na základě Dílčích smluv Objednateli Poskytovatelem dodáno (dále jen „Autorské dílo“), resp. tedy poskytnuto k užívání, pak jako takové podléhá režimu Autorského zákona a Občanského zákoníku. Objednatel se zavazuje užívat Autorské dílo pouze v souladu s touto Smlouvou, v rozsahu práv na něj Poskytovatelem převedených.
- 10.2 K Autorskému dílu, s výjimkou standardních softwarových produktů třetích stran a s výjimkou OCR engine, tj. softwaru umožňujícího velmi přesné rozpoznávání znaků (OCR engine převádí obrázky a fotografie do ovladatelného textu), a softwaru skenování, tj. softwaru pro zajištění

skenování, který zajišťuje výhradně převedení listinných dokumentů do digitální podoby (OCR engine a software skenování společně dále jen jako „Engine“), poskytne Poskytovatel Objednateli právo k užívání tohoto Autorského díla a veškerých jeho součástí ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. Občanského zákoníku, a to na dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoli ze spoluautorů a v rozsahu stanoveném v tomto článku č. 10 Smlouvy.

- 10.3 K Engine a veškerým jeho součástem poskytne Poskytovatel Objednateli licenci na dobu 15 let (licence dle čl. 10.2, 10.3 a 10.4 dále společně jen jako „Licence“).
- 10.4 Budou-li součástí Předmětu plnění či realizovaného Dílčího plnění standardní softwarové produkty třetích stran, zavazuje se Poskytovatel udělit Objednateli licenci (nebo zajistit udělení licence Objednateli) v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Dílčího plnění dle této Rámcové smlouvy a Dílčí smlouvy a pro splnění účelu této Rámcové smlouvy a Dílčí smlouvy.
- 10.5 Licence bude Poskytovatelem vždy udělena z prostorového hlediska minimálně na všechna Pracoviště Objednatele na území České republiky, a co do množství rozsahu bude počet uživatelů licence neomezený, nebude-li v Dílčí smlouvě ujednán odlišný rozsah poskytnutí licence.
- 10.6 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli licenci bezúplatně, resp. odměna za licenci je již zahrnuta v ceně Předmětu plnění.
- 10.7 Oprávněným užitím Autorského díla se zejména rozumí:
 - 10.7.1 instalace, spuštění, testování a běžná práce (provozování v rutinním prostředí) s Autorským dílem jako výsledkem plnění dle této Rámcové smlouvy a s jeho výsledky na prostředcích výpočetní techniky Objednatele;
 - 10.7.2 vytvoření záložních kopií kompletního Autorského díla jako výsledku plnění dle této Rámcové smlouvy pro potřeby Objednatele;
 - 10.7.3 kopírování manuálů a další nezbytné uživatelské dokumentace pouze pro potřeby Objednatele.
- 10.8 Součástí plnění Poskytovatele dle Dílčích smluv je předání školicí uživatelské, instalační, administrátorské a vývojové dokumentace (včetně předání řádně okomentovaných zdrojových kódů tak, aby byly pro osobu odborně způsobilou srozumitelné a využitelné) k výsledkům Dílčích plnění (ať již vytvořených na základě Dílčí smlouvy či pouze poskytnutých k užívání na základě Dílčí smlouvy) Objednateli. Poskytovatel není povinen poskytnout Objednateli vývojovou dokumentaci (včetně zdrojových kódů) k Engine a ke standardním softwarovým produktům třetích stran.
- 10.9 Poskytovatel prohlašuje, že má po dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoli ze spoluautorů na základě příslušných uzavřených smluv se svými subdodavateli právo užívat Autorské dílo, ke kterému poskytl Objednateli právo k užívání (licenci) dle ustanovení odst. 10.2, 10.3 a 10.4 tohoto článku Rámcové smlouvy, v plném rozsahu za účelem poskytování Dílčího plnění Objednateli na základě této Rámcové smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv.
- 10.10 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli možnost zcela nebo zčásti poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě, vždy však pouze pro potřeby související s činnostmi Objednatele.
- 10.11 Poskytovatel tímto bezplatně uděluje Objednateli písemný souhlas s užitím Autorského díla, s výjimkou Engine a standardních softwarových produktů třetích stran, nad rozsah oprávnění uvedený v odst. 10.7 tohoto článku této Rámcové smlouvy. Užitím nad rozsah oprávnění se

rozumí zejména právo Objednatele Autorské dílo (včetně jeho zdrojového, případně strojového kódu, který je Poskytovatel povinen Objednateli poskytnout) zcela nebo zčásti měnit či upravovat, a to i prostřednictvím třetích osob, využívat Autorské dílo zcela nebo zčásti k vytváření samostatných funkčních aplikací či funkčních celků a užívat technickou a uživatelskou dokumentaci vztahující se k Autorskému dílu nad rámec oprávnění uvedených v odst. 10.7 tohoto článku této Rámcové smlouvy. Současně s takto poskytnutým souhlasem Poskytovatele získává Objednatel právo poskytnout právo k užití, modifikaci a úpravě Autorského díla nebo jeho části třetí osobě zejména za účelem odstranění konkrétních vad nebo jeho dalšího rozvoje. Objednatel není povinen tohoto oprávnění využít.

10.12 Objednatel není povinen licenci dle tohoto článku této Rámcové smlouvy využít.

11. Odpovědné osoby

11.1 Pro účely jednání ve věcech souvisejících s touto Rámcovou smlouvou jsou odpovědnými osobami:

Ve věcech smluvních:

Poskytovatel: [redacted] tel: [redacted] email: [redacted]

Objednatel: [redacted] tel: [redacted] email: [redacted]

Ve věcech věcného plnění:

Poskytovatel: [redacted] tel: [redacted] email: [redacted]

Objednatel: [redacted] tel: [redacted] email: [redacted]

11.2 Smluvní strany se zavazují jednostranně určit v Dílčí smlouvě odpovědné osoby oprávněné jednat za Smluvní strany a rozsah jejich oprávnění jednat za tu kterou Smluvní stranu ve věcech Dílčích smluv. Tyto osoby jsou oprávněny zejména k podpisu předávacích a akceptačních protokolů ve smyslu této Rámcové smlouvy.

11.3 Bude-li v konkrétní věci oprávněno jednat více odpovědných osob, je každá oprávněna jednat za danou Smluvní stranu samostatně.

11.4 Objednatel a Poskytovatel jsou oprávněni jednostranně měnit odpovědné osoby a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení písemného oznámení o změně odpovědné osoby. Objednatel je oprávněn písemně požádat Poskytovatele o změnu odpovědné osoby, a to s odůvodněním této žádosti. Poskytovatel se zavazuje navrženou změnu odpovědné osoby projednat s Objednatелеm a dle možností při poskytování Předmětu plnění přijmout potřebná opatření, včetně případné změny odpovědné osoby, tak, aby nedošlo ke snížení kvality při poskytování Předmětu plnění.

11.5 Shora uvedeným vymezením odpovědných osob není dotčeno oprávnění statutárních orgánů jednat za Objednatele a Poskytovatele.

12. Sankční ujednání a náhrada škody

- 12.1 V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s Dílčím plněním, resp. předáním Dílčího plnění či jakékoli jeho části v termínu určeném v Dílčí smlouvě je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2% z celkové ceny Dílčího plnění za každý i započatý den prodlení s předáním Dílčího plnění.
- 12.2 V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s odstraněním řádně vytčené skryté vady Dílčího plnění nebo záruční vady oproti termínu stanovenému dle čl. 6. odst. 6.4 této Rámcové smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vytčené vady.
- 12.3 V případě nedodržení SLA je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli sankce uvedené v Přílohách této Rámcové smlouvy.
- 12.4 V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s odstraněním kteréhokoli incidentu ve smyslu bodu 7.2.1 Přílohy č. 1, která tvoří nedílnou součást této Rámcové smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty dle SLA kategorie A ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), dle SLA kategorie B ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) a dle SLA kategorie C ve výši 200,- Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení s odstraněním incidentu.
- 12.5 Poruší-li Poskytovatel svůj závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům citlivých dat nebo osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování ve smyslu této Smlouvy, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, nebo poruší-li Poskytovatel své závazky podle čl. 8. odst. 8.1, 8.3, 8.4 a 8.6, nebo čl. 13. odst. 13.7 této Rámcové smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení daného závazku či povinnosti.
- 12.6 Poskytovatel se zavazuje nahradit veškerou škodu způsobenou Objednateli při jakémkoli plnění na základě této Rámcové smlouvy a Dílčí smlouvy, která byla způsobena porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této Rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy nebo z právních předpisů.
- 12.7 Škodou se rozumí skutečná škoda a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti Poskytovatelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav, podle volby Objednatele v konkrétním případě.
- 12.8 Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti na základě této Rámcové smlouvy a jakékoliv Dílčí smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 35.000.000,- Kč (slovy: třicet pět milionů korun českých), přičemž spoluúcast Poskytovatele nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Poskytovatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této Rámcové smlouvy k výzvě Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či podobný doklad o trvání pojištění do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Rámcové smlouvy.
- 12.9 Uplatněním smluvní pokuty podle tohoto článku této Rámcové smlouvy nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.

- 12.10 Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje právo na souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

13. Doba trvání Rámcové smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv

- 13.1 Tato Rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby vyčerpání maximálních limitů – počtu Člověkodů dle čl. 4 a 5 Přílohy č. 2, která tvoří nedílnou součást této Rámcové smlouvy, nejdéle však na dobu 48 (slovy: čtyřicet osmi) měsíců od podpisu této Rámcové smlouvy.
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že před okamžikem zániku této Rámcové smlouvy uplynutím doby dle odst. 1. tohoto článku této Rámcové smlouvy lze tuto Rámcovou smlouvu ukončit výhradně:
- 13.2.1 na základě písemné dohody Smluvních stran;
- 13.2.2 na základě písemné výpovědi podané Objednatelem i bez udání důvodů, a to s výpovědní lhůtou v délce 1 (slovy: jednoho) měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Poskytovateli;
- 13.2.3 na základě odstoupení Objednatele od Rámcové smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností Poskytovatelem, na které byl písemně upozorněn Objednatelem, přičemž ve lhůtě do 30 (slovy: třiceti) dnů po obdržení písemného upozornění k nápravě nedošlo. Písemné upozornění je Poskytovatel povinen si převzít osobně po telefonické výzvě, a to do 24 (slovy: čtyřadvaceti) hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. Pokud si Poskytovatel písemné upozornění nevyzvedne podle předchozí věty, bude mu zasláno prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo datové schránky v souladu s čl. 15. odst. 15.2 této Rámcové smlouvy. Důvodem k výše uvedenému odstoupení od Rámcové smlouvy bude zejména prodlení s předáním jakéhokoliv Dílčího plnění, nesplnění povinnosti dle čl. 12. odst. 12.8 této Rámcové smlouvy a další důvody výslovně specifikované v této Rámcové smlouvě či jejích přílohách.
- 13.3 Ukončením této Rámcové smlouvy nebudou dotčeny práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé na základě Dílčích smluv, nebude-li mezi Smluvními stranami písemně v Dílčích smlouvách dohodnuto jinak.
- 13.4 Dílčí smlouvy jsou sjednány na dobu poskytování Dílčího plnění, s výjimkou Dílčích smluv, jejichž předmětem je závazek Poskytovatele poskytovat opakující se plnění. Tyto Dílčí smlouvy jsou sjednány na dobu určitou, a to na dobu 1 (slovy: jednoho) roku ode dne nabytí účinnosti Dílčí smlouvy, pokud není v samotných Dílčích smlouvách uvedeno jinak.
- 13.5 Objednatel má právo odstoupit od Dílčí smlouvy v případě podstatného porušení této Dílčí smlouvy Poskytovatelem. Pro účely Dílčích smluv je porušení podstatné zejména tehdy, jestliže Poskytovatel porušující tuto Dílčí smlouvu věděl v době uzavření Dílčí smlouvy, nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu této Smlouvy a Dílčí smlouvy, který vyplývá z jejich obsahu, že Objednatel nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení Dílčí smlouvy. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění ze strany Poskytovatele.
- 13.6 Ukončením této Rámcové smlouvy zanikají všechny práva a povinnosti Smluvních stran z této Rámcové smlouvy, kromě záruk podle článku 6. této Rámcové smlouvy Smluvní strany jsou si

povinný uhradit v dohodnutém termínu vzájemné pohledávky za plnění uskutečněná ke dni zániku této Rámcové smlouvy. Ukončením této Rámcové smlouvy a Dílčích smluv, však nejsou dotčena práva Smluvních stran na náhradu škody, smluvní pokutu, resp. úrok z prodlení a zachování mlčenlivosti dle čl. 8 této Rámcové smlouvy.

- 13.7 Poskytovatel se zavazuje v případě ukončení této Rámcové smlouvy poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost spočívající v předání potřebných informací (například dokumentace, zdrojové kódy a další relevantní data) nezbytných k přesunu již provedeného Předmětu plnění na Objednatele nebo třetí osobu, a zajistit tím bezproblémový přesun již provedeného Předmětu plnění. Poskytovatel je povinen vytvořit harmonogram přesunu, včetně seznamu předmětu předání tak, aby byla zcela zachována funkčnost již provedeného Předmětu plnění. Poskytovatel je povinen dodat harmonogram přesunu již provedeného Předmětu plnění Objednateli do 90 (slovy: devadesáti) dnů ode dne zahájení prvního Dílčího plnění. Poskytovatel je povinen aktualizovat harmonogram přesunu nejpozději do 20 (slovy: dvaceti) dnů před ukončením této Rámcové smlouvy.
- 13.8 Objednatel má právo uplatnit v rámci plnění veřejné zakázky opční právo v souladu s §99 ZVZ. Předmět plnění opčního práva bude shodný jako předmět plnění veřejné zakázky, bude uplatněn formou Dílčí(-ch) smlouvy (smluv) za podmínek stanovených zadávací dokumentací. Příslušná Dílčí smlouva musí být uzavřena v době platnosti Rámcové smlouvy nejdéle však do třetího roku platnosti Rámcové smlouvy.

14. Subdodavatelé

- 14.1 Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná subdodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
- 14.2 Poskytovatel smí po předchozím písemném souhlasu Objednatele změnit subdodavatele nebo rozsah plnění, které prostřednictvím subdodavatele provádí.
- 14.3 Provede-li Poskytovatel změnu bez písemného souhlasu Objednatele ke změně subdodavatele nebo rozsahu plnění, které prostřednictvím subdodavatele provádí, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 700.000,- Kč (slovy: sedmset tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti. Uplatněním smluvní pokuty podle tohoto odstavce tohoto článku této Rámcové smlouvy nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 14.4 Seznam subdodavatelů spolu s uvedením rozsahu plnění, které prostřednictvím subdodavatelů Poskytovatel provádí, je uveden v Příloze č. 4, která tvoří nedílnou součást této Rámcové smlouvy.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 15.2 Jakékoli oznámení, žádost, či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle této Rámcové smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Rámcové smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé Smluvní straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na dále uvedenou adresu příslušné Smluvní strany:

15.2.1 Objednatel:

Adresa: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5

K rukám: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

ID datové schránky: 49kaiq3

15.2.2 Poskytovatel:

Adresa: scanservice a.s.

K rukám: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

ID datové schránky: qhrf7z9

- 15.3 Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že taková změna se stane účinnou uplynutím 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení.
- 15.4 Pokud není v této Rámcové smlouvě nebo v Dílčích smlouvách výslovně stanoveno něco jiného, mohou být tato Rámcová smlouva (včetně jejích příloh) nebo Dílčí smlouvy (včetně jejich příloh), doplňovány nebo měněny pouze ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, a to vždy v souladu se ZVZ.
- 15.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Rámcové smlouvy nebo Dílčích smluv neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Rámcové smlouvy nebo Dílčích smluv. Smluvní strany se zavazují nahradit do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.
- 15.6 Smluvní strany se tímto dohodly, že Poskytovatel není bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy nebo Dílčích smluv na jakoukoliv třetí osobu.
- 15.7 Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranné započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Rámcové smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
- 15.8 Smluvní strany se dohodly na vyloučení účinků ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
- 15.9 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.
- 15.10 Ve věcech touto Rámcovou smlouvou neupravených se tato Rámcová smlouva řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 15.11 Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou její přílohy, a to:
- Příloha č. 1 – „Specifikace Předmětu plnění a technické požadavky“;
 - Příloha č. 2 – „Cena Předmětu plnění“;
 - Příloha č. 3 – „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv“;
 - Příloha č. 4 – „Seznam subdodavatelů“;
 - Příloha č. 5 – „Realizační tým specialistů“;
 - Příloha č. 6 – „Seznam standardů IKT“;

Příloha č. 7 – „Vzor Dílčí smlouvy“.

- 15.12 Tato Rámcová smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Poskytovatel obdrží po 2 (dvou) stejnopisech této Rámcové smlouvy a Objednatel obdrží po 3 (třech) stejnopisech této Rámcové smlouvy. Úprava a množství stejnopisů se užije obdobně rovněž pro Dílčí smlouvy nebude-li v Dílčí smlouvě sjednáno jinak.
- 15.13 Tato Rámcová smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.
- 15.14 Tato Rámcová smlouva se řídí právem České republiky. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Rámcové smlouvy nebo Dílčích smluv nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Spory, které se nepodaří vyřešit smírně, budou řešeny před příslušným obecným soudem České republiky.
- 15.15 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Objednatel

Jméno: In
Funkce: ředitel úřadu
a komunikace

Datum: 25. 6. 2018
Místo: PRAHA

Poskytovatel

Jméno:
Funkce:

Jméno:
Funkce:

Datum: 19. 6. 2018
Místo: Praha



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ - SEKCE INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě

Specifikace Předmětu plnění a technické požadavky

1	Úvod	5
2	Předmět plnění.....	6
3	Popis požadovaného HW a skenovacího SW.....	7
3.1	Obecné požadavky na dodávaný HW a skenovací SW	7
3.2	Minimální parametry požadovaného HW na ústředí ČSSZ, pracoviště ČSSZ a PSSZ Trojská.....	7
3.3	Minimální parametry požadovaného HW na ústředí ČSSZ a ostatní ÚOJ.....	8
3.4	Nezbytné služby související s dodávkou HW a skenovacího SW	8
3.5	Poskytování záručního servisu	9
3.6	Poskytování údržbového servisu	9
4	Výkonnostní požadavky	10
5	Popis dodávaného řešení nového APV	11
5.1	Popis návrhu řešení	11
5.1.1	Automatické vytěžení dat a tvorba definované zdrojové datové věty.....	11
5.1.2	Vlastnosti nabízeného řešení	11
5.2	Projektové řízení.....	19
5.2.1	Realizace projektu	19
5.2.2	Realizace servisní podpory	19
5.2.3	Procesy řízení projektu	19
5.2.4	Řízení rizik	20
5.2.5	Řízení požadavků.....	20
5.2.6	Projektový plán	21
5.2.7	Organizační struktura projektu	21
5.3	Analytická část projektu.....	22
5.3.1	Metodika tvorby dokumentace	22
5.3.2	Příklady výstupů	23
5.3.3	Popis cílové aplikační a datové architektury	27
5.3.4	Definice požadavků na infrastrukturu, odpovídající standardům IKT Objednatele.....	27
5.4	Vývoj, implementace a testování	30
5.4.1	Vývoj, implementace.....	30
5.4.2	Příklady předpokládaných výstupů.....	31
5.4.3	Úvodní návrh testovací strategie	31
5.4.4	Obecná metodika jednotlivých typů testů	31
5.4.5	Testovací fáze	32



5.5	Školení	32
5.5.1	Návrh způsobu školení	32
5.6	Nasazení do produkce	33
5.6.1	Způsob nasazení do produkce	33
5.7	Požadované součinnosti.....	34
6	Rozvoj APV	35
6.1	Projektové řízení.....	36
6.2	Analytická část	36
6.3	Vývojová část.....	36
6.4	Testovací část	37
6.5	Školení	38
6.5.1	Návrh školení rozvoje APV	38
6.6	Nasazování do produkce.....	38
6.7	Požadované součinnosti.....	39
7	Zajištění aplikační podpory APV	40
7.1	Převzetí do servisu.....	40
7.1.1	Rozsah převzetí do servisu.....	40
7.2	Poskytování aplikační podpory APV	40
7.2.1	SLA	41
7.2.2	Algoritmus vyhodnocení aplikační podpory.....	42
7.2.3	Rozsah služeb aplikační podpory	43
8	Dodávka požadovaného HW.....	44
8.1	Dodávka dokumentových skenerů	44
8.1.1	HW na ústředí ČSSZ, pracoviště ČSSZ a PSSZ Trojská - Kodak i4650 včetně A3 plochého lože	44
8.1.2	HW na ústředí ČSSZ a ostatní UOJ - Kodak i2620 včetně A4 plochého lože	45
8.1.3	Popis skenovacího SW – Kodak Capture Pro Network Edition	46
8.2	Nezbytné služby související s dodávkou	49
8.2.1	Součinnost.....	49
8.3	Poskytování záručního servisu	51
8.4	Poskytování údržbového servisu	52
9	Požadavky na nové APV a popis současného stavu – automaticky vytěžované dokumenty	53
9.1	Nárokové podklady důchodového pojištění	53



9.1.1	Popis současného stavu.....	53
9.1.2	Požadavky na nový systém pro zpracování nárokových podkladů v papírové podobě	54
9.1.3	Příprava a skenování, rozpoznání, indexace	55
9.1.4	Automatické vytěžení dat a tvorba definované zdrojové datové věty	57
9.1.5	Ruční pořízení datové věty	58
9.1.6	Integrace na stávající proces zpracování nových žádostí.....	59
9.1.7	Integrace na související systémy	59
9.2	Vybrané interaktivní formuláře ČSSZ opatřené QR kódem.....	59
9.2.1	Popis současného stavu.....	59
9.2.2	Požadavky na nový systém pro zpracování formulářů s QR kódem.....	59
9.2.3	Ruční pořízení zdrojové datové věty	59
9.2.4	Export a uložení zdrojové datové věty	60
9.2.5	Integrace na související systémy	60
10	Požadavky na nové APV a popis současného stavu - částečně automatizovaně vytěžované dokumenty – metadata pro DMS	61
10.1	Vybrané interaktivní formuláře opatřené QR kódem obsahující metadata pro DMS	61
10.1.1	Popis současného stavu.....	61
10.1.2	Příprava a skenování	61
10.1.3	Požadavky na nový systém pro zpracování formulářů s QR kódem.....	61
10.1.4	Integrace na související systémy	61
10.2	Ostatní dokumenty	61
10.2.1	Popis současného stavu.....	61
10.2.2	Příprava a skenování	62
10.2.3	Požadavky na nový systém zpracování dokumentů	62
10.2.4	Integrace na související systémy	62
11	Přílohy.....	63
12	Seznam zkratk	64
13	Typové příklady	65
13.1	Zadání.....	65
13.1.1	Datový model.....	65
13.1.2	Popis datového modelu	65
13.1.3	Zadání typového příkladu č. 1	66
13.1.4	Zadání typového příkladu č. 2	66



13.1.5	Zadání typového příkladu č. 3	67
13.1.6	Zadání typového příkladu č. 4	68
13.1.7	Zadání typového příkladu č. 5	69
13.1.8	Zadání typového příkladu č. 6	70
13.2	Pracnost vyjádřena v ČD dle jednotlivých specialistů pro typové příklady	71
13.3	Pracnost vyjádřena v korunách dle jednotlivých specialistů pro typové příklady	72
14	Příkladová studie	73
14.1.1	Popis procesu zpracování	73
14.1.2	Příklady všech výstupních datových vět	74



1 Úvod

1.1 Smyslem a účelem této Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy je zejména:

- a) podrobně a přehledně vymezit Předmět plnění Rámcové smlouvy, odděleně od ostatních ustanovení Rámcové smlouvy,
- b) stanovit technickou specifikaci Předmětu plnění,
- c) vymezit Předmět plnění prostřednictvím návrhů Poskytovatele.

1.2 Obchodní a technické podmínky a podmínky plnění dle Rámcové smlouvy stanovené Objednatelem není Poskytovatel oprávněn upravovat.

1.3 Poskytovatel je oprávněn a zároveň povinen specifikovat v rámci této Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy Předmět plnění v rozsahu, který je mu dán Objednatelem (viz grafické znázornění a upozornění na povinnost doplnění příslušných informací, návrhů apod.).



2 Předmět plnění

Závazné podmínky:

Objednatel požaduje vypracování komplexní nabídky pro blok APV (bližší specifikace viz kapitola 9. této Přílohy č. 1 - Požadavky na nové APV a popis současného stavu – automaticky vytěžované dokumenty), která zajistí dodávku a stabilní rozvoj pro oblast OCR linek, dále podporu dodaného APV, poskytnutí součinnosti při nasazování nových verzí APV do systému a dodávku HW v podobě skenerů pro ústředí ČSSZ a všechny územní organizační jednotky (dále jen ÚOJ) dle specifikace, včetně údržbového servisu.

Požadujeme, aby APV bylo integrováno na další APV v rámci informačního systému Objednatele prostřednictvím webových služeb, buď „napřímo“ nebo s využitím integrační platformy MS Biztalk.

Objednatel požaduje řešení, které bude brát ohled na co nejnižší náklady jak při implementaci změn, tak i pro vlastní provoz a údržbu aplikace za jednoznačně definované kvality, bude minimalizovat náklady na vývoj systému, jeho údržbu, minimalizovat náklady na integraci s již zavedenými systémy a predikovat možnosti budoucí funkcionality s ohledem na nástup nových technologií a zařízení s podporou Windows server 2012 a Oracle 12.

ČSSZ průběžně získává a vyhodnocuje informace související se sociálním pojištěním, které je nutné neprodleně zpracovat a zpřístupnit pro navazující procesy. Většina analogových dokumentů je v současné době uchovávána ve fyzických archivech a do elektronické podoby jsou převáděny převážně ad hoc na základě individuálního posouzení. Do procesu automatizovaného vytěžování jsou v současné době zařazeny pouze dokumenty agendy důchodového pojištění, které ČSSZ ze zákona zajišťuje pro účely vedení Registru pojištěnců dle § 16c zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 582/1991 Sb.), vytvoření kompletních individuálních kont pojištěnců v datové podobě a zpracování žádostí o dávku důchodového pojištění.

Jedná se o zpracování veškerých dokumentů pro výkon jednotlivých agend dle zákona č. 582/1991 Sb., zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci rozvoje elektronické komunikace se předpokládá využití technologie skenování dokumentů a vytěžování dat pro podporu elektronického správního spisu, resp. elektronického dávkového spisu jako centralizované datové a dokladové základny v rámci nového systému důchodových agend. Předmět plnění tvoří:

- Dodání nového APV pro oblast skenování a vytěžování.
- Poskytování aplikační podpory.
- Rozvoje APV tj. zapracování úprav do dodaného APV (legislativní změny, úpravy v aplikacích na základě požadavků metodiků a návrhů uživatelů), vývoj a sestavení nových komunikačních rozhraní se stávajícími i nově vytvořenými aplikacemi a vypracování příslušné dokumentace.
- Dodávka nového HW v podobě dokumentových skenerů kompatibilních s dodaným APV, včetně údržbového servisu.

3 Popis požadovaného HW a skenovacího SW

3.1 Obecné požadavky na dodávaný HW a skenovací SW

Objednatel požaduje dodávku skenerů do ústředí ČSSZ a PSSZ Trojská a dále na všechny ostatní ÚOJ. Jako součást dodávky skenerů požadujeme i dodávku skenovacího softwaru (software pro zajištění skenování, který zajišťuje výhradně převedení listinných dokumentů do digitální podoby), který zajistí uživatelský komfort, vysokou kvalitu a variabilitu skenování. Systém zajistí možnost skenovat různé druhy obsahu dokumentů v rámci jedné dávky, automatické nastavení kontrastu a jasu na každou stránku, automatické odmazání prázdných stran na základě analýzy dokumentu, automatické rozpoznání barevného a černobílého dokumentu a jeho skenování v příslušném módu, odfiltrování černých okrajů, automatické otáčení nerovně naskenovaných dokumentů, optimalizaci dokumentů s cílem minimalizace velikosti naskenovaného a ukládaného dokumentu (v řádu jednotek kB), uživatelsky konfigurovatelné přidávání nových vstupů, uživatelsky konfigurovatelné nastavení kontrol nad novými vstupními formuláři, uživatelsky konfigurovatelné výstupy z formulářů. Systém musí podporovat jak dávkové, tak i individuální skenování dokumentů. Dále požadujeme variabilitu možnosti oboustranného zpracování dávek dokumentů včetně porřízení metadat a jejich výpis do souboru, s možností ukládání skenu v různých formátech (bližší kap. 3.2 a 3.3), načítání dokumentů ze složky taktéž v různých formátech a univerzální možnosti rozhraní. Požadujeme ovládání programu v českém jazyce. Objednatel požaduje integraci systému s aplikací AAA bez nutnosti přihlášení uživatele k aplikaci.

Požadujeme skenovací software, který bude schopen třídit dokumenty na základě definovaného čárového kódu, QR kódu (dle standardu ISO 18004) nebo na základě principů textové analytiky a analýzy klíčových slov.

Požadujeme, aby na základě definované množiny formulářů a funkcionality s využitím textové analytiky skenovací software určil typ dokumentu, agendu DMS a vytěžil metadata potřebná pro uložení dokumentu. Některá data (např. datum podání, počet listů) budou vytěžována ze standardizovaného podacího razítka. Požadujeme, aby pro formuláře opatřené QR kódem byl software schopen navíc vytěžít obsažená data, vytvořit datové věty a uložit je do příslušného úložiště (např. DB ZDV).

Objednatel požaduje skenovací software, který bude také umět zpracovat dokumenty naskenované na externích skenerech a uložené v určeném úložišti (např. dokumenty skenované na stávajících multifunkčních zařízeních ČSSZ nebo dokumenty přijaté prostřednictvím ISDS/ESS).

3.2 Minimální parametry požadovaného HW na ústředí ČSSZ, pracoviště ČSSZ a PSSZ Trojská

- Denní skenovací výkon: 50.000 stránek denně.
- Rychlost skenování: (200 dpi, A4 na šířku) min. 90 listů za minutu oboustranně
- Režim skenování: oboustranně.
- Optické rozlišení: volitelně minimálně 300 dpi.
- Maximální velikost dokumentu: (ADF) minimálně 305 mm x 635 mm.
- Minimální velikost dokumentu: 65 mm x 90 mm.
- Tloušťka a hmotnost dokumentů: od 45 g/m² až do 200 g/m².
- Podavač: pro 500 listů s možností nastavení plynulého podávání, 100, 250 a plná dávka podavače dokumentů.



- Skenování i z plochého lože
- Detekce několikanásobného podání.
- Konektivita: USB 3.0/2.0 nebo rozhraní IEEE-1394 (karta a kabel IEEE-1394 musí být součástí dodávky).
- Podporovaný OS: Windows 10, Windows 7.
- Datové formáty na výstupu: PDF, PDF\A, TIFF, JPEG, BMP, sPDF, sPDF\A a metadat - TXT, XML, CSV. Prohledávatelné PDF a PDF\A s definicí českého jazyka.
- Automatické funkce: detekce barev, ořezávání, agresivní ořezávání, vyrovnávání, orientace dokumentu.
- Ekologické faktory: skener musí vyhovovat ENERGY STAR, popř. splnění tohoto parametru může být prokázáno i jiným způsobem.
- Počet: 6 kusů.

3.3 Minimální parametry požadovaného HW na ústředí ČSSZ a ostatní ÚOJ

- Denní skenovací výkon: 1.000 stránek denně.
- Rychlost skenování: (200 dpi, A4 na šířku) min 50 listů za minutu oboustranně
- Režim skenování: oboustranně.
- Optické rozlišení: volitelně minimálně 300 dpi.
- Maximální velikost dokumentu: (ADF) minimálně 210 mm × 297 mm (formát A4).
- Minimální velikost dokumentu: 65 mm x 90 mm.
- Tloušťka a hmotnost dokumentů: od 45 g/m² až do 200 g/m².
- Podavač: pro 100 listů i bez možnosti nastavení velikosti dávky.
- Skenování i z plochého lože
- Detekce několikanásobného podání.
- Konektivita: USB 3.0/2.0 nebo rozhraní IEEE-1394 (karta a kabel IEEE-1394 musí být součástí dodávky).
- Podporovaný OS: Windows 10, Windows 7.
- Datové formáty na výstupu: PDF, PDF\A, TIFF, JPEG, BMP, sPDF, sPDF\A a metadat - TXT, XML, CSV. Prohledávatelné PDF a PDF\A s definicí českého jazyka.
- Automatické funkce: detekce barev, ořezávání, agresivní ořezávání, vyrovnávání, orientace dokumentu.
- Ekologické faktory: skener musí vyhovovat ENERGY STAR, popř. splnění tohoto parametru může být prokázáno i jiným způsobem.
- Počet: 454 kusů

3.4 Nezbytné služby související s dodávkou HW a skenovacího SW

- Instalace všech dodaných skenerů.
- Konfigurace a implementace do prostředí IT Objednatele (je nutné zabezpečit v koordinaci s dodavatelem skenovacích úloh a návazných systémů).
- Poskytnutí zvýšené podpory při náběhu skenerů do rutinního provozu.

26

3.5 Poskytování záručního servisu

- Objednatel požaduje bezplatné zajištění záručního servisu (záruku za jakost) na dodané skenery v délce 36 měsíců od podpisu předávacích protokolů o převzetí skenerů do provozu.
- V případě, že nedojde k opravě dodaného skeneru do 20 hod v pracovní dny a do 30 hod v době pracovního klidu, požadujeme náhradu vadného skeneru novým zařízením stejného typu a výkonu. Lhůta pro odstranění závady/vyřešení incidentu vztahující se k dodanému skeneru:
 - V případě, že bude incident/ závada nahlášena mimo den pracovního klidu má uchazeč nárok na 20 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady. V případě, že nebude incident/závada odstraněna týž den, a bude následovat den pracovního klidu, uchazeč bude mít nárok na 30 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady od následujícího dne po dni nahlášení incidentu/závady.
 - V případě, že bude incident/ závada nahlášena mimo den pracovního klidu má uchazeč nárok na 20 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady. V případě, že nebude incident/závada odstraněna týž den, a nebude následovat den pracovního klidu, incident/závada musí být odstraněna do 20 hodin od nahlášení incidentu.
 - V případě, že bude incident/ závada nahlášena v den pracovního klidu má uchazeč nárok na 30 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady. V případě, že nebude incident/závada odstraněna týž den, a bude následovat den pracovního klidu, incident/závada musí být odstraněna do 30 hodin od nahlášení incidentu.
 - V případě, že bude incident/ závada nahlášena v den pracovního klidu má uchazeč nárok na 30 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady. V případě, že nebude incident/závada odstraněna týž den, a nebude následovat den pracovního klidu, uchazeč bude mít nárok na 20 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady od následujícího dne po dni nahlášení incidentu/závady.
 - Lhůta pro odstranění závady/vyřešení incidentu může být pozastavena po předání požadavku Uchazeče na součinnost Zadavatele stejným komunikačním kanálem (ServiceDesk, email), jako byla závada/incident Zadavatelem Uchazeči předána. Lhůta pro odstranění závady/vyřešení incidentu bude pokračovat po předání informace Uchazeči o poskytnuté součinnosti Zadavatele stejným komunikačním kanálem, jako byla závada/incident Zadavatelem Uchazeči předána.
 - Pracovní doba na pracovištích ČSSZ pro poskytnutí součinnosti je v pracovní dny od 7:00 do 17:00.

3.6 Poskytování údržbového servisu

- Objednatel požaduje zajištění pravidelného údržbového servisu. Součástí údržbového servisu bude pravidelné čištění a seřízení dodaných skenerů, včetně dodávky spotřebního materiálu.
- Objednatel požaduje zajištění pravidelného údržbového servisu po dobu trvání rámcové smlouvy.
- Objednatel požaduje po dobu trvání servisu všechny výrobce nabízené upgrady skenovacího softwaru a podporu dodávaného software.

4 Výkonnostní požadavky

Závazné podmínky:

Níže jsou popsány standardní výkonnostní požadavky na fungování aplikace. Tato pravidla jsou obecnými standardy, pro konkrétní příklady je možné definovat delší doby odezvy, tyto výjimky ovšem musí být vždy definovány ve funkční specifikaci a podléhají schválení Objednatele. Obecné požadované výkonnostní požadavky jsou:

Výkonnostní požadavek	Požadovaná doba odezvy	Požadované procento splnění
Uživatelská odezva z front-endu aplikace (odezva pro jednu konkrétní aktivitu – vyhledání, založení, ...)	1 sekunda	95 %
	5 sekund	99 %
Odezva online rozhraní (doba zpracování)	0,5 sekundy	95 %
	3 sekundy	99 %

V případě rozvoje aplikace musí všechna nově vytvářená rozhraní či uživatelská volání splňovat tyto požadavky. Potencionální nová rozhraní musí zaznamenávat dobu běhu konkrétních volání (stačí zápisem do logu). U uživatelských volání musí být Poskytovatel schopen na požádání změřit a prokázat plnění výkonnostních parametrů.



5 Popis dodávaného řešení nového APV

Úvod:

V rámci této kapitoly jsou popsány jednotlivé oblasti poptávané Objednatelem.

Závazné podmínky:

Nabídka Poskytovatele jako uchazeče musí respektovat navrhovanou strukturu požadovaných oblastí plnění.

5.1 Popis návrhu řešení

Závazné podmínky:

Nové APV musí být implementováno v rámci aktuálních uznávaných standardů, Objednatel předpokládá využití třívrstvé architektury.

Poskytovatel také popíše požadavky, které bude požadovat Poskytovatel zajistit od Objednatele:

- požadavky na hardware pro zajištění produkčních i neprodukčních prostředí;
- požadavky na software pro zajištění produkčních i neprodukčních prostředí.

5.1.1 Automatické vytěžení dat a tvorba definované zdrojové datové věty

Navrhované řešení pro oblast Nárokových podkladů důchodového pojištění a vybraných interaktivních formulářů opatřených QR kódem, bude vystavěno na technologii pro strukturované a polostrukturované vytěžování dat z digitalizovaných dokumentů a formulářů: OpenText - Teleform. Jedná se škálovatelné řešení typu klient-server, které se skládá ze serverových komponent, zajišťujících distribuci, rozpoznání, export a další činnosti a uživatelských klientů, sloužících k verifikaci a validaci rozpoznaných dat. Řešení je navrženo jako 4 samostatná prostředí, z nichž každé je určeno pro zpracování určité skupiny příchozích dokumentů.

1. Zpracování nárokových podkladů, které jsou připojeny k žádosti o dávku důchodového pojištění.
2. Zpracování typů formulářů ELDP z let před rokem 2003
3. Zpracování nových typů formulářů ELDP platných od roku 2003
4. Testovací prostředí pro výše vyjmenované skupiny formulářů/dokumentů

Všechna tato prostředí budou využívat další společné výpočetní prostředky, jako jsou SQL server a služby statistik.

5.1.2 Vlastnosti nabízeného řešení

Předávání dat

Dokumenty budou předávány jako soubory skenovaných dokumentů v adresářové struktuře, která bude uspořádána tak, že bude dělit dokumenty na skupiny (tzv. dávky) o počtu 50 – 100 kusů. Tyto skupiny budou dále takto zpracovávány a na konci zpracování předány na výstup doplněny o vytěžená metadata. Metadata mohou být předávány v různých formátech, jako jsou například CSV nebo XML. Předávání dat ke zpracování a předávání zpracování dat do cílových systémů bude zabezpečovat samostatná sada služeb

(aplikací) běžících na samostatném serveru, kdy jedním směrem bude komunikovat se zdrojovými a cílovými systémy a straně druhé se servery TeleForm.

Návrh vytěžovacích šablon

Systém obsahuje aplikaci Teleform Designer, která umožňuje nastavit způsob vytěžování definování tzv. šablon, které umožní navrhnout zejména:

- Identifikační pravidla, na základě kterých systém určí typ dokumentu/formuláře
- Pozice a typ vytěžovaných polí
- Pravidla pro vytěžování polí jako je typ očekávaných znaků, jazyk, očekávaný formát, ověřování proti databázi a podobně.
- Formát dat exportovaných z dokumentu/formuláře.
- Vytěžovací úlohy sdružující vytěžování určité skupiny dokumentů/formulářů a přiřadit jim společná pravidla.

Během implementace systému TeleForm budou navrženy vytěžovací šablony pro všechny typy dokumentů definované v zadávací dokumentaci (tabulky 1,2) a to včetně validačních pravidel vytěžovaných datových polí včetně dotahování nezbytných informací ze zdrojových databází. Pro každou z těchto šablon bude definován export vytěžených dat do výstupního systému. Ostatní dokumentaci lze zpracovat formou příloh těchto šablon.

Tabulka č. 1 – Kompletní seznam zpracovávaných formulářů

KOD_CIS_TYP ORM	Název formuláře
0	Nonform - doklad není formulářem
1	Výkaz SUDZ a SUSZ o výdělků
3	Evidenční list o době zaměstnání a výdělků
4	Evidenční list o době činnosti v JZD
5	Evidenční list o době zaměstnání a výdělků
6	Evidenční list důchodového zabezpečení
7	Evidenční list důchodového zabezpečení- šetření
8	Evidenční list důchodového pojištění
9	Evidenční list důchodového zabezpečení
10	Průběh pojištění podle vyhlášky
11	Oznámení rozhodných dat
12	Průběh pojištění podle vl.nař.56/1956
13	Příloha k žádosti o důchod
14	Výkaz SUDZ o výdělků
15	Potvrzení horníkům
17	Potvrzení o studiu

18	Evidenční list do 31.12.1995-šetření
20	Oznámení rozhodných dat
21	RELDP (barevný)
22	RELDP (černobílý)
23	RELDP 2009 (barevný)
24	RELDP 2009 (černobílý)
25	POS09 (barevný)
26	POS09 (černobílý)
51	Spisový obal
52	Spisová vložka
54	Žádost o důchod
55	Předstihové řízení
56	Výpočtová vložka
57	Výměr
58	Rozhodnutí do vl. rukou
59	Koncept
60	Průměrný měsíční výdělek
63	Hlášení pracovního úrazu
64	Přihláška
67	Prohlášení o dobách zaměstnání
68	Osobní list důchodového zabezpečení
69	Potvrzení o vojenské službě a cvičení
70	Osobní list důchodového zabezpečení

Tabulka č. 2 - Formuláře určené k naskenování, rozpoznání a automatickému vytěžení

KOD_CIS_TYPF ORM	Název formuláře
1	Výkaz SUDZ a SUSZ o výdělku
3	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
4	Evidenční list o době činnosti v JZD
5	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
6	Evidenční list důchodového zabezpečení



7	Evidenční list důchodového zabezpečení
8	Evidenční list důchodového pojištění
9	Evidenční list důchodového zabezpečení
17	Potvrzení o studiu
18	Evidenční list do 31.12.1995
21	RELDP (barevný)
22	RELDP (černobílý)
23	RELDP 2009 (barevný)
24	RELDP 2009 (černobílý)
25	POS09 (barevný)
26	POS09 (černobílý)

Tabulka č. 3 - Formuláře určené k naskenování, rozpoznání a ručnímu pořízení zdrojové datové věty

KOD_CIS_TYPF ORM	Název formuláře
1	Výkaz SUDZ a SUSZ o výdělku
3	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
4	Evidenční list o době činnosti v JZD
5	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
6	Evidenční list důchodového zabezpečení
7	Evidenční list důchodového zabezpečení
8	Evidenční list důchodového pojištění
9	Evidenční list důchodového zabezpečení
10	Průběh pojištění podle vyhlášky
11	Oznámení rozhodných dat
12	Průběh pojištění podle vl.nař.56/1956
13	Příloha k žádosti o důchod
14	Výkaz SUDZ o výdělku
15	Potvrzení horníkům
17	Potvrzení o studiu
18	Evidenční list do 31.12.1995
20	Oznámení rozhodných dat



21	RELDAP (barevný)
22	RELDAP (černobílý)
23	RELDAP 2009 (barevný)
24	RELDAP 2009 (černobílý)
25	POS09 (barevný)
26	POS09 (černobílý)

Scripty

Pokud je třeba definovat speciální chování aplikace během vytěžování nebo validace jako je uživatelské menu, na míru stavěná komunikace s okolními systémy, speciální typy validačních pravidel nebo nový formát exportu, je možné využít skriptovacího API a vytvořit .NET 3.5 kompatibilní knihovny, které systém o tyto nové funkce rozšíří.

Identifikace typu dokumentu/formuláře

Pro každý formulář/dokument je možné definovat sadu pravidel, která identifikují konkrétní typ dokumentu/formuláře. Tato pravidla lze kombinovat.

- Identifikace na základě číselného ID formuláře
- Identifikace na základě čárového kódu
- Identifikace na základě kombinace klíčových slov
- Identifikace na základě loga

Vytěžování

Vytěžování dat z naskenovaných obrazů je zajišťováno samostatným modulem TeleForm Reader, který disponuje několika rozpoznávacími enginy a volí mezi jejich výstupy nejlépe rozpoznané hodnoty. Modul je schopen rozpoznávat psané znaky, tištěné znaky, zaškrťovací značky, 1D čárové kódy, 2D čárové kódy, QR kódy, detekovat font tištěných znaků. Rozpoznávání je možné provádět pro všechny evropské jazyky. Vytěžení dat z naskenovaných dokumentů bude optimalizováno pro český jazyk a nastaveno dle vzorku formulářů pro každý jednotlivý požadovaný typ. Pokud není vytěžena žádná hodnota, je možné definovat výchozí hodnotu, které se vloží místo hodnoty nerozpoznané. Při možnosti porovnat rozpoznanou hodnotu s hodnotou očekávanou, je možné při překročení definované shody použít hodnotu očekávanou.

Validace dat během rozpoznávání jednotlivých hodnot

Každé vytěžované datové položce (poli) je možné přiřadit uživatelsky definované validační pravidlo. Vytěžená hodnota musí splňovat toto pravidlo. Pokud po vytěžení toto pravidlo nesplňuje, je toto pole označeno jako nevalidní a v dalším kroku je nabídnuto během uživatelské korekce operátorovi. Validace budou nastaveny dle pravidel definovaných pro každý jednotlivý typ formuláře. Příklady kontrol, které je možné definovat.

- Kontrola dat proti externím číselníkům v databázi
- Kontrola identifikačních údajů proti interním systémům (např. kmenovým evidencím)
- Validace data
- Testy na správnost rodného čísla



- Testy na interval hodnot
- Testy na povolené znaky
- Testy na správnost evidenčního čísla pojištěnce.
- Další uživatelsky definované kontroly

Následná validace během uživatelské korekce

Pole, která jsou automatickým vytěžovacím modulem TeleForm Reader označena jako nevyhovující validačním pravidlům, jsou nabídnuta operátorům klientské aplikace TeleForm Verifier ke kontrole. Operátor ověří vytěženou hodnotu proti skutečné hodnotě na skenovaném obrazu a vytěženou hodnotu buď potvrdí, nebo opraví. Po této kontrole proběhne opět ověření hodnoty proti validačnímu pravidlu a operátor je upozorněn, že hodnota pravidlu nevyhovuje a operátor musí tuto hodnotu ještě potvrdit.

Kontrola systémem 4 očí

Pokud je vytěžená hodnota opravena některým z operátorů, je toto pole nabídnuto dalšímu z operátorů. Pokud ten hodnotu opět opraví, je hodnota nabídnuta dalšímu operátorovi. Takto formulář koluje systémem, dokud 2 po sobě následující operátoři hodnotu bez úprav potvrdí.

Vyřazení dokumentu/formuláře

Systém umožňuje vyřadit dokument ze zpracování (se záznamem o tomto úkonu) nebo vrátit dokument na začátek zpracování, či k opětovnému skenování zejména z důvodu nízké čitelnosti po skenování, či chybně určenému typu formuláře. V rámci procesu je tak možné na základě těchto příznaků například vrátit dokument/formulář na příslušnou OSSZ.

Vizualizace

Systém umožňuje uživateli zobrazit skenovaný dokument, definovanou šablonu s vytěženými daty a umožňuje tisk těchto informací v kterémkoli kroku zpracování.

Výstup

Pro každý jednotlivý typ dokumentu/formuláře je možné definovat více výstupů (exportů) zároveň.

- Databáze MS SQL
- Databáze Access
- Textový formát
- CSV
- XML
- Excel
- Web Services

Pomocí uživatelsky definovaných scriptů lze vytvořit exportní modul vytvořený na míru konkrétním požadavkům. Kromě popisných dat rozpoznaných z dokumentu/formuláře, obsahuje výstup také systémová data o zpracování a případně další data dotažená z provozních databází. Řešení počítá s integrací na systémy definované v ZD na úrovni:

- Přebírání dokumentů/formulářů k vytěžení
- Validace dat proti databázovým evidencím
- Dotahování číselníků
- Předávání vytěžených dat



- Autentizace uživatelů

Oprávnění

Systém Teleform disponuje systémem oprávnění, který využívá uživatelské role, které lze přiřazovat jednotlivým uživatelům nebo jejich skupinám. Uživatelé budou rozděleni dle oprávnění procesovat jednotlivé dokumenty/formuláře nebo jejich skupiny. Přístupová oprávnění lze definovat také pro spouštění jednotlivých modulů.

Statistiky

Systém poskytuje možnost schraňovat data o svém provozu dle požadované úrovně detailu a z těchto dat pak vizualizovat oprávněným uživatelům statistické údaje o zpracovaných dokumentech/formulářích a výkonech zúčastněných uživatelů/operátorů.

Logy

Systém umožňuje zaznamenávat svou činnost do systémových a auditních logů, pro jejichž bezpečné uložení se předpokládá využití infrastruktury zadavatele.

Databáze

Systém TeleForm využívá pro uložení svých provozních dat databázi MS SQL server, která není součástí dodávky. Tato skutečnost je uvedena v seznamu požadovaných součinností.

Dokumentace

- Uživatelská a administrátorská příručka
- Podklady pro školení uživatelů

5.1.2.1 Rozsah dodaných licencí jednotlivých instalací pro pokrytí zpracování příchozích dokumentů a formulářů dle informací a rozsahu v zadávací dokumentaci

Každá z instalací se bude skládat ze serverové části, automatizovaných modulů Reader, které zajišťují samotné rozpoznání dat a z modulů Verifier, což je klientská aplikace, která umožňuje uživatelům provádět kontrolu nejistě rozpoznávaných hodnot nebo hodnot, které jsou v rozporu s nadefinovanými validačními pravidly.

Prostředí č. 1 - Zpracování nárokových podkladů, které jsou připojeny k žádosti o dávku důchodového pojištění

- OpenText Teleform 16.2 Enterprise (server)
- 3x OpenText Teleform Reader (automatické vytěžení)
- 26x OpenText Teleform Verifier (klientské stanice)

Prostředí č. 2 - Zpracování typů formulářů ELDP z let před rokem 2003

- OpenText Teleform 16.2 Enterprise (server)
- 2x OpenText Teleform Reader (automatické vytěžení)
- 15x OpenText Teleform Verifier (klientské stanice)



Prostředí č. 3 - Zpracování nových typů formulářů ELDP platných od roku 2003

- OpenText Teleform 16.2 Enterprise (server)
- 3x OpenText Teleform Reader (automatické vytěžení)
- 27x OpenText Teleform Verifier (klientské stanice)

Prostředí č. 4 – Testovací prostředí

- OpenText Teleform 16.2 Enterprise (server)
- 2x OpenText Teleform Reader (automatické vytěžení)
- 5x OpenText Teleform Verifier (klientské stanice)

Pro vyloučení všech pochybností uvádíme, že k veškerému plnění, které bude mít charakter autorského díla ve smyslu článku 10.1 Rámcové smlouvy, budou poskytnuty neomezené licence dle článku 10.5. Toto se netýká výše uvedených licencí SW produktu třetí strany - Teleform.



5.2 Projektové řízení

Závazné podmínky:

Poskytovatel zajistí řešení všech disciplín projektového řízení po celou dobu trvání Rámcové smlouvy.

5.2.1 Realizace projektu

Při řízení projektu bude postupováno podle metodiky Prince2. Současně bude uplatněn procesní přístup odpovídající požadavkům kvality podle ČSN ISO 10006 ed. 2 Systémy managementu jakosti - Směrnice pro management jakosti projektů.

V rámci projektu bude aplikován generický životní cyklus projektového postupu skládající se především z následujících etap:

- A. Implementační studie
- B. Pořízení hardware
- C. Pořízení software vč. licencí
- D. Implementace řešení
- E. Integrace řešení na ostatní projekty
- F. Zkušební provoz
- G. Rutinní provoz

5.2.2 Realizace servisní podpory

Pro servisní podporu bude využit metodický standard podle normy ČSN ISO/IEC 20000-2, který doplňuje procesní přístup definovaný metodologií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) představující soubor nejlepších konceptů a postupů umožňujících lepší plánování, používání a zkvalitňování využití informačních technologií v rámci managementu servisních IT služeb.

5.2.3 Procesy řízení projektu

Procesy pro zajištění hladkého chodu projektu budou aplikovány podle charakteru poskytovaných služeb ve dvou skupinách:

- A. Procesy realizace projektu. Skupina projektových procesů v aplikaci podle IPMA a ISO 10006 postavená kolem následujících projektových procesů:
 - PP01 Strategické plánování a řízení zdrojů
 - PP02 Řízení úkolů a komunikace
 - PP03 Financování a finanční reporting
 - PP04 Smluvní management
 - PP05 Navrhování a architektonické řízení
 - PP06 Řízení požadavků a změn
 - PP07 Řízení kvality a rizik
 - PP08 Akceptační řízení



B. Procesy servisní podpory. Skupina servisních procesů v aplikaci podle ITIL a ISO 20000 postavená kolem následujících servisních procesů:

- SP01 Management incidentů (Incident Management)
- SP02 Management problémů (Problem Management)
- SP03 Management změn (Change Management)
- SP04 Management uvolnění (Release Management)
- SP05 Konfigurační management (Configuration Management)
- SP06 Management kapacit (Capacity Management)
- SP07 Management kontinuity a dostupnosti služeb (IT Service Continuity Management and Availability Management)
- SP08 Management bezpečnosti informací (Information Security Management).

5.2.4 Řízení rizik

Řízení rizik projektu bude prováděno na všech úrovních projektové organizace ve dvou směrech:

- a) rizika řešení (produktová rizika)
- b) rizika postupu a zdrojů projektu (projektová rizika).

Vychází se z přístupu IPMA a ISO 10006, kdy je rozlišováno mezi riziky spojenými s řešením (jako např. riziko nasazení nových neodzkoušených technologií) od rizik spojených s postupem nebo zdroji na projektu (např. riziko nedodržení času či nákladů). Identifikovaná rizika jsou vedena v Registru rizik na dokumentačním serveru projektu a jsou aktivně prováděna opatření k těmto rizikům.

Řízení rizik projektu probíhá na těchto principech:

- a) Počáteční naplnění Registru rizik na dokumentačním serveru vzniklo přenesením rizik identifikovaných v rámci prováděcích studií (byly součástí ZD).
- b) Rizika projektu jsou aktivně zaznamenávána do Registru rizik z úrovně všech projektových struktur, zejména z koordinační celoprojektové úrovně Koordinčního týmu. Na příslušných úrovních jsou navrhována a prováděna opatření proti působení rizik.
- c) Eskalace rizik bude prováděna na úrovni Řídící výbor projektu. Eskalovaná rizika budou zaznamenávána do registru rizik.

5.2.5 Řízení požadavků

Řízení požadavků je postaveno na vedení katalogu požadavků, který je umístěn na dokumentačním serveru projektu. Katalog požadavků zahrnuje k datu zpracování IMS požadavky, které:

- a) byly identifikovány v rámci analýzy zadání (tzv. mandatorní požadavky)
- b) byly zjištěny při zpracování IMS.

V průběhu projektu budou do Katalogu požadavků zahrnovány i další požadavky. Stavy požadavků (tzv. status) budou kontrolovány při řízení projektu.

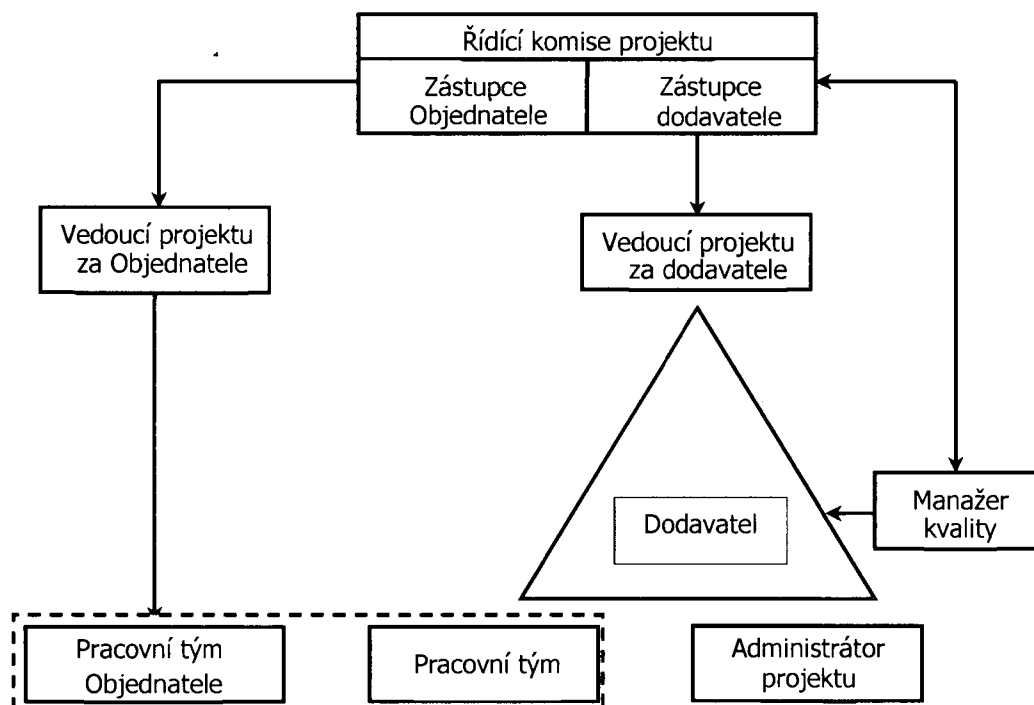
Katalog požadavků bude udržován centrálně na straně dodavatele.

5.2.6 Projektový plán

U projektového plánu projektu se předpokládá, že se bude řídit ve třech úrovních:

1. **Základní milníky projektu.** Tyto milníky jsou smluvně závazné a jsou zavedeny jako nejpozději přípustné termíny, tj. v případě příznivějšího postupu na projektu mohou být uplatněny termíny dřívejší.
2. **Postup realizace projektu s Ganttovým diagramem.** Postup realizace projektu vznikne rozpracováním základních milníků projektu do projektové WBS – etap a činností (podetap). Postup realizace projektu je kvůli prokazatelné vazbě na základní milníky projektu členěný po jednotlivých podprojektech a zpracovaný do Ganttova digramu
3. **Operativní harmonogramy.** Detailní prováděcí harmonogramy vycházejí z Ganttova harmonogramu a budou zpracovávány na úrovni jednotlivých částí projektu. Slouží k operativní koordinaci týmů. Klíčové činnosti z operativních harmonogramů jsou průběžně reportovány v rámci koordinačního týmu.

5.2.7 Organizační struktura projektu





5.3 Analytická část projektu

Závazné podmínky:

V rámci analytické části projektu Poskytovatel zajistí:

- Katalog požadavků;
- Vytvoření kompletní funkční dokumentace;
- Popis testovací strategie;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů;
- Popis cílové aplikační a datové architektury vč. datových modelů (logických a fyzických).

5.3.1 Metodika tvorby dokumentace

Produktová (dílo) i projektová dokumentace zahrnuje následující typy dokumentů:

- Realizační návrh – zachycuje technický návrh budoucího stavu řešení a konfigurace dodávaných produktů a služeb
- Plán uživatelských a akceptačních testů – definuje podmínky a metriky, které musí být splněny, aby mohlo být dodané dílo akceptováno
- Testovací dokumentace – definuje testovací postupy při ověřování nových verzí produktů či konfigurací, scénáře jejich provádění a také způsob jejich vyhodnocování.
- Uživatelská příručka
- Administrátorská příručka – příručka správce dodávaných produktů popisující nastavení produktu a postup instalace.
- Podklady pro školení – materiály pro účastníky školení
- Projektová dokumentace – zápisy z porad, harmonogramy, zprávy o realizaci, předávací protokoly

Dokumentace projektu je vytvářena různými nástroji, jako jsou kancelářské balíky na tvorbu dokumentů a tabulek, nástroje na tvorbu projektových harmonogramů a také nástroje na sledování rozvojových požadavků a chyb.

Při ukončení vývojového cyklu dochází k promítnutí změn evidovaných v odpovídajících nástrojích do nové verze dokumentace, která je vydána spolu releasem nové verze produktu. Dokumentace je ukládána ve svých verzích spolu s poslední verzí produktu.

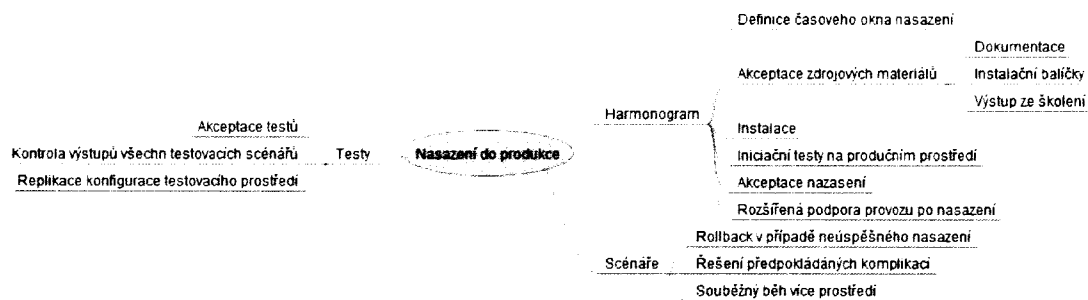


Obsahuje seznam požadavků, které budou dodávány v rámci dílčího plnění. Požadavky jsou získávány a stanoveny jednak zadáním dílčího plnění a také sběrem během komunikace s budoucími uživateli. Katalog slouží jako podklad pro následné detailní zpracování návrhu a také jako evidence všech požadavků do minulosti.

23

5.3.2.2 Podklad pro jednání

Příklad podkladů k jednání ve formě mind mapy.



5.3.2.3 Návrh řešení

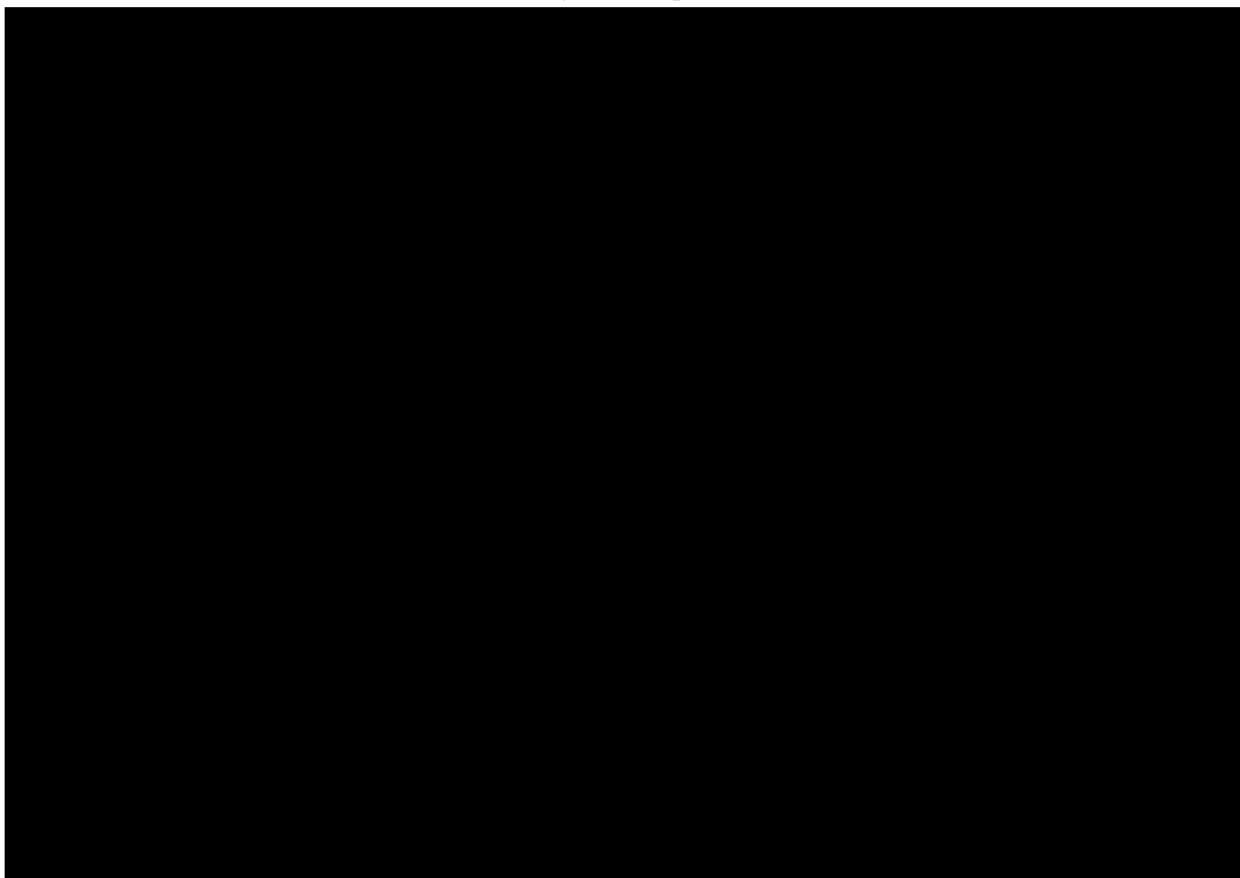
Realizační návrh řešení popisuje detailní zadání, dle kterého bude probíhat vývoj nových funkcí, implementace a konfigurace dodávaného řešení. Návrh řešení obsahuje tyto kapitoly:

- Manažerské shrnutí
- Rozsah projektu
- Omezení
- Funkční požadavky
- Požadavky na HW a infrastrukturu
- Datové a procesní modely
- Harmonogram
- Definice testů
- Popis školení
- Pilotní provoz
- Akceptační kritéria



5.3.2.4 Architektura HW

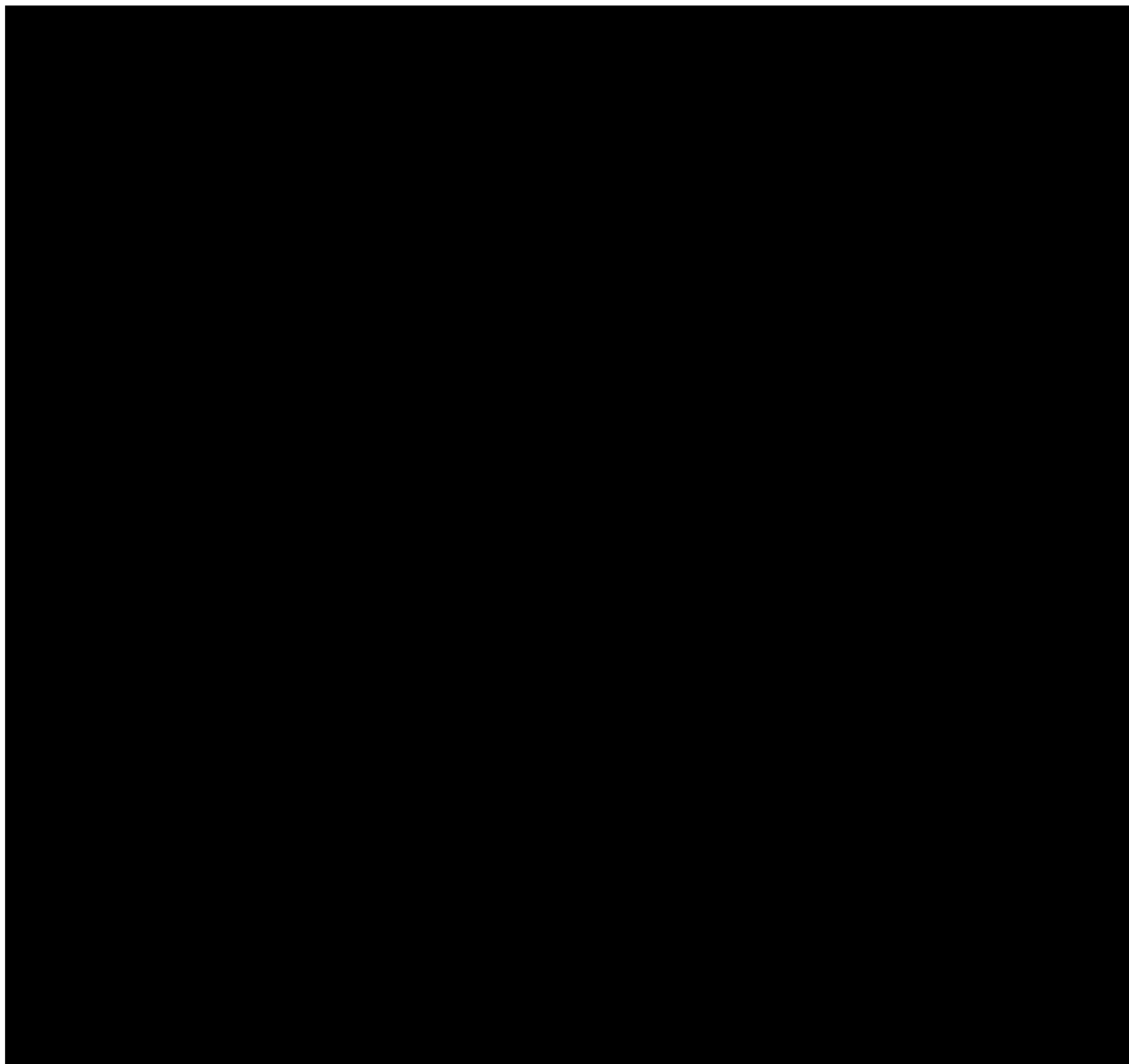
Příklad grafického znázornění HW architektury formou grafu.





5.3.2.5 Datový model

Příklad specifikace datového modelu formou UML diagramu.



5.3.2.6 Harmonogram projektu

Harmonogram projektu definuje jednotlivé dílčí cíle z pohledu kalendářního času a obsahuje následující body:

- Zahájení projektu
- Analýza a návrh řešení
- Tvorba harmonogramu požadavků
- Vývoj
- Tvorba dokumentace
- Příprava infrastruktury
- Instalace
- Konfigurace
- Testování
- Uživatelská a správcovská školení
- Vyhodnocení pilotního provozu
- Akceptace
- Nasazení do produkčního prostředí

5.3.3 Popis cílové aplikační a datové architektury

Konkrétní podoba aplikační a datové architektury je zásadně ovlivněna existujícími systémy a procesy, které v prostředí Objednatele zajišťují koordinaci zpracování v rámci procesingu dokumentů a formulářů. Aplikační a datová architektura tak může být navržena až ve chvíli, kdy v rámci dílčího plnění proběhne detailní analýza cílového prostředí.

5.3.4 Definice požadavků na infrastrukturu, odpovídající standardům IKT Objednatele

Níže jsou uvedeny HW požadavky pro produkční a testovací prostředí nového APV. U všech systémů se předpokládá zapojení do sítě, přičemž

Prostředí č. 1 - Zpracování nárokových podkladů, které jsou připojeny k žádosti o dávku důchodového pojištění

Název	Požadovaný OS	CPU (jádra)	RAM	HDD OS	HDD Data
Teleform server	Windows Server 2012 R2	2	8 GB	40 GB	150 GB
Teleform reader 1	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	
Teleform reader 2	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	
Teleform reader 3	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	

**Prostředí č. 2 - Zpracování typů formulářů ELDP z let před rokem 2003**

Název	Požadovaný OS	CPU (jádra)	RAM	HDD OS	HDD Data
Teleform server	Windows Server 2012 R2	2	8 GB	40 GB	150 GB
Teleform reader 1	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	
Teleform reader 2	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	

Prostředí č. 3 - Zpracování nových typů formulářů ELDP platných od roku 2003

Název	Požadovaný OS	CPU (jádra)	RAM	HDD OS	HDD Data
Teleform server	Windows Server 2012 R2	2	8 GB	40 GB	150 GB
Teleform reader 1	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	
Teleform reader 2	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	
Teleform reader 3	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	

Prostředí č. 4 – Testovací prostředí

Název	Požadovaný OS	CPU (jádra)	RAM	HDD OS	HDD Data
Teleform server test	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	50 GB
Teleform reader 1 test	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	



Prostředí č. 5 – Sdílené služby

Účel	Požadovaný OS+ZSW	CPU (jádra)	RAM	HDD OS	HDD Data
Databázový server pro všechny prostředí	Windows Server 2012 R2, MSS QL Server 2012 Standard	4	32 GB	80 GB	300 GB
Služba pro přístup ke kmenovým evidencím, ověřovacím službám a statistikám	Windows Server 2012 R2	2	4 GB	40 GB	
Služby pro předávání dokumentů ke zpracování a výstupních dat po zpracování	Windows 7	2	4 GB	40 GB	
Služby pro předávání dokumentů ke zpracování a výstupních dat po zpracování (testovací)	Windows 7	2	4 GB	40 GB	

Součástí dodávky není údržba dodaného SW (maintenance), která nebyla požadována a nevzniká tím tedy nárok na poskytování nových verzí SW TeleForm.

HW požadavky na provozování klientských aplikací Teleform Verifier

Účel	Požadovaný OS	CPU (jádra)	RAM	HDD OS
TeleForm Verifier – klientská stanice	Windows 7	1	4 GB	40 GB

Dalším požadavkem na infrastrukturu je dodání serveru pro skenovací SW Kodak Capture Pro Network Edition minimálně v konfiguraci popsané v kapitole 8.6.1 Technické parametry serveru.



5.4 Vývoj, implementace a testování

Úvod:

V rámci této části projektu Objednatel předpokládá implementaci jednotlivých komponent a celkové testy celého řešení.

Závazné podmínky:

Poskytovatel se zavazuje:

- Dodat okomentovaný programový kód;
- Dodat instalační skripty;
- Dodat konfigurace veškerých částí dodávky;
- Dodat kompletní technickou/programátorskou dokumentaci;
- Dodat kompletní uživatelskou dokumentaci (uživatelská příručka atd.)
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni business, architektury, analýzy, designu, implementace, integrace a testování.

V rámci testovací fáze Poskytovatel minimálně zajistí:

- Podporu při přípravě testovacích prostředí;
- Funkční testy;
- Integrační testy;
- Akceptační testy (provádí Poskytovatel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační / výkonnostní).

Objednatel plnění dle tohoto odstavce (5.4 Vývoj, implementace a testování) akceptuje na základě akceptačního řízení.

5.4.1 Vývoj, implementace

Vývoj implementace probíhá dle interních metodik, které obsahují detailní postupy v tom smyslu, aby výstupem vývoje byly následující výstupy:

- Zdrojové kódy těch komponent, které jsou vyvíjeny nebo upravovány na základě požadavků objednatele.
- Pokud je pro automatizaci instalace dodaného řešení použit instalační script, jsou dodány zdrojové kódy i těchto scriptů.
- Součástí dodávky řešení je i konfigurace s ohledem na konkrétní případ nasazení.
- Ke všem součástem bude dodána technická, uživatelská i školící dokumentace.

Ve fázi návrhu řešení, podpory provozního provozu i následné standardní podpory budou poskytovány konzultační služby v těchto oblastech v souvislosti s novým APV:

- Business konzultace
- Architektura
- Analýzy
- Design
- Implementace
- Integrace
- Testování

5.4.2 Příklady předpokládaných výstupů

Testovací plán

Testovací plán je dokument, který popisuje přístup k provádění testů, jejich kritéria a scénáře a také způsob jejich provádění a vyhodnocování.

Testovací protokol

Testovací protokol je dokument, který se váže k provedení konkrétního testu dle definovaného scénáře a popisuje jako konkrétně a v jakých podmínkách test proběhl a s jakými dílčími výsledky.

Vyhodnocení testu

Vyhodnocení testu je dokument, který zhodnocuje úspěšnost provedení testu a v případě neúspěšného provedení vyhodnocuje důvody. Vyhodnocení testu je pak vstupem pro opakované provádění testů, případně úpravu testovacího plánu.

5.4.3 Úvodní návrh testovací strategie

Cílem testování je ověření zda vlastnosti dodávaného díla odpovídají požadavkům Objednatele a zda nenarušují chod či funkčnost okolích komponent. Obecně lze průběh testování popsat v následujících krocích:

- Plánování
 - Vytvoření obecného návrhu/postupu provádění testů s ohledem na konkrétní prostředí a dodávané dílo.
 - Pro jednotlivé komponenty definovat konkrétní testovací plány.
 - Definovat odpovědné osoby za jednotlivé fáze.
- Funkční testy
 - Vykonání unit testů na úrovni zdrojového kódu.
 - Prvotní testy během vývoje.
- Integrovaní testování
 - Testy v testovacím prostředí simulujícím požadované integrační vazby
- Závěreční akceptační testy

Testy probíhají dle testovacích plánů a probíhají v opakovaných iteracích spolu s úpravami ze strany vývoje.

5.4.4 Obecná metodika jednotlivých typů testů

Funkční testy

Funkční testy jsou definovány částečně na základě katalogu požadavků a částečně vývojovým týmem, který definuje, jaké funkční celky mají splnit jaké parametry testů. Každý z testů musí mít definováno:

- Odpovědnou osobu, případně komplexnější organizační schéma zapojených pracovníků
- Jakým způsobem bude daný test vykonán
- Definice očekávaného prostředí
- Metriky, které určí jaký výstup je považován za chybu a jaký za správný výsledek



Integrační testy

Integrační testy si kladou za cíl zjistit, zda dodané dílo splňuje požadavky na komunikaci s okolními systémy a to jak aktivně v komunikaci s těmito systémy, tak pasivně na úrovni vlastního aplikačního rozhraní dodaného díla. Testy jsou tvořeny a prováděny obdobně jako testy funkční s tím rozdílem, že se vykonávají v testovacím prostředí.

Akceptační testy

Akceptační test má ověřit, zda dílo jako celek splňuje požadavky dané smlouvou a odpovídá odsouhlasenému návrhu řešení definovanému na základě úvodní analýzy. Akceptační test je plánován právě na základě návrhu řešení (realizační návrh). Plán akceptačního testování musí navíc obsahovat sadu činností, která odpovídá reálnému nasazení díla v produkčním prostředí.

5.4.5 Testovací fáze

V testovací fázi dodávaného řešení je standardně prováděna sada testů, mezi které patří:

- Příprava testovacích prostředí nebo podpora při jejich přípravě.
- Vykonání funkčních testů, které ověří splnění funkčních požadavků.
- Integrační testy na komunikačních rozhraních a předávaných formátech.
- Akceptační testy prověřující vykonání komplexních scénářů simulujících reálný provoz.
- Technické a zátěžové testy, které ověří propustnost systému a stanoví jeho maximální zatížení.

Příklady předpokládaných výstupů

- Testovací scénáře
- Záznam výsledků testů
- Návrhy akceptačních protokolů

5.5 Školení

Závazné podmínky:

Poskytovatel musí zabezpečit školení pro 920 pracovníků Objednatele, kteří budou pracovat s nově dodávanou aplikací, v celkové délce trvání 8 hodin. Stejně tak musí zajistit zaškolení 20 pracovníků IT Objednatele, kteří budou následně pro aplikaci interně zajišťovat podporu uživatelů. Objednatel plnění dle tohoto odstavce (5.5 Školení) akceptuje na základě akceptačního řízení.

5.5.1 Návrh způsobu školení

Školení aplikace Teleform bude realizováno v tomto rozsahu:

- Příprava školicích materiálů pro školení uživatelů.
- Příprava dat a prostředí pro školení uživatelů.
- Realizace školení uživatelů.
- Vyhodnocení zpětné vazby.

Dodavatel dále zabezpečí školení pro 70 pracovníků Objednatele, kteří budou pracovat s aplikací TeleForm. Školení proběhne v 7 pracovních dnech (8 školicích hodin denně) pro skupiny po 10



účastníků. Zabezpečení prostor pro školení a vybavení technikou se očekává v rámci součinnosti od objednatele.

Příklad školících materiálů

Pro účely školení bude připravena jednak aktuální uživatelská příručka (případně příručka administrátora v případě administrátorského školení) a také prezentace, která bude obsahovat osnovu a průvodce školením. Tyto materiály budou k dispozici každému účastníkovi školení v papírové a elektronické podobě.

5.6 Nasazení do produkce

Úvod:

Poslední fází projektu implementace nového APV bude nasazení nového řešení do produkce.

Závazné podmínky:

Poskytovatel musí zajistit následující aktivity:

- Naplánování nasazení do produkce;
- Přípravu provozní dokumentace; uživatelské příručky;
- Definovat finální konfiguraci pro produkční prostředí;
- Případně otestování nasazení do produkce;
- Koordinaci finálního produkčního nasazení;
- Podporu po nasazení do produkčního prostředí.

Objednatel plnění dle tohoto odstavce (5.6 Nasazení do produkce) akceptuje na základě akceptačního řízení.

5.6.1 Způsob nasazení do produkce

Nasazování do produkce se řídí předem zpracovaným plánem nasazení, který je definován v následující struktuře, které je přesně doplněna v rámci tvorby dokumentace a zakládá se na analýze konkrétního řešení v rámci dílčího plnění.

- Akceptace výstupů z testování APV
- Tvorba dokumentace (Uživatelská, provozní)
- Definice konfigurace produkčního prostředí s ohledem na prostředí testovací
- Otestování nasazení do produkce v rámci testovacího prostředí
- Definice krizového rollback plánu
- Vymezení vhodného časového okna s rezervou na rollback
- Záloha produkčního prostředí nebo ověření provedení pravidelné zálohy prostředí
- Pozastavení zálohování prostředí
- Provedení instalace, konfigurace a testů a produkčního prostředí
- Obnova zálohování prostředí
- Zvýšená podpora v první fázi provozu po nasazení
- Vedení provozního deníku

5.7 Požadované součinnosti

Popis součinnosti	Role na straně objednatele	Rozsah v člověkodnech
Poskytnutí databáze na MS SQL serveru 2012 nebo novějším	Odpovědný administrátor	4
Poskytnutí nezbytného hardware pro provozování systému TeleForm dle požadavků v dílčích smlouvách a to včetně konfigurace virtuálních strojů, přidělení definovaných úložných kapacit a licencí a instalace OS.	Odpovědný administrátor	2
Vzorek dokumentů od každého typu formuláře nebo dokumentu, který bude nově zařazen do zpracování.	Metodik pro vytěžování	2
Definici validačních pravidel nových typů dokumentů/formulářů	Metodik pro vytěžování	3
Organizaci školení a personální obsazení následného produkčního provozu.	Projektový vedoucí	8
Předání kontaktů na realizační tým objednatele	Projektový vedoucí	1
Poskytnutí prostor pro organizační schůzky a účast realizačního týmu	Projektový vedoucí	
Objednatel zajistí konfiguraci svého systému HelpDesk tak, aby požadavky byly přesměrovány na systémy dodavatele dle jeho specifikací	Správce systému HelpDesk	10
Objednatel zajistí nezbytné integrační práce na systémech odpovědných za přejímání, zpracování a distribuci skenovaných dokumentů, formulářů a k nim pořízených metadat tak, aby mohly být distribuovány do definovaných cílových systémů.	Projektový vedoucí ve spolupráci s dodavatelem systémů odpovědných za zpracování	300

Pro vyloučení všech pochybností uvádíme, že s ohledem na to, že Dodavatel není dodavatelem interních systémů Objednatele, nemůže tudíž zajistit integraci dodávaných řešení s těmito systémy. Dodavatel tedy v rámci součinnosti předpokládá, že Objednatel zajistí nezbytné integrační práce na existujících systémech odpovědných za přejímání, zpracování a distribuci skenovaných dokumentů, formulářů a k nim pořízených metadat tak, aby mohly být distribuovány do definovaných cílových systémů.

6 Rozvoj APV

Úvod:

V rámci rozvoje APV Objednatel požaduje poskytování služeb na implementaci rozvojových požadavků a požadavků na změny v APV.

Závazné podmínky:

V rámci této činnosti musí Poskytovatel pro každou rozvojovou aktivitu zajistit následující oblasti:

- Popis řešení a ocenění požadavků definovaných Objednatelem, přičemž Poskytovatel se zavazuje, že je schopen dodat kapacity potřebné pro implementaci rozvojového požadavku okamžitě po schválení návrhu řešení.
- Zajištění projektového vedení.
- Vytvoření funkční dokumentace, případně aktualizace stávající funkční dokumentace, pokud existuje.
- Zajištění implementace schváleného požadavku.
- Aktualizace technické dokumentace.
- Příprava testovacích scénářů a testovacích dat.
- Provedení testů – systémové, integrační, akceptační, výkonnostní a penetrační:
 - Pro konkrétní požadavek nemusí být po dohodě prováděny všechny typy testů.
 - V případě, že velikost požadavku přesáhne 50 Člověkodů, budou navíc provedeny regresní testy aplikace, pokud nebude dohodnuto jinak.
 - Objednatel může rozporovat přechod mezi jednotlivými koly testů, v případě že kvalita dodávky nebude splňovat dohodnutá kritéria.
- Aktualizace automatizovaných testů (pokud existují).
- Příprava reportu o provedení testů.
- Aktualizace provozní dokumentace.
- Příprava produkčního balíčku a postupu nasazení.
- Podpora nasazení do produkce.
- Zvýšená podpora bezprostředně po nasazení do produkce.
- Aktualizace logického a fyzického datového modelu (v případě prováděných změn).

6.1 Projektové řízení

Závazné podmínky:

Poskytovatel zajistí řešení všech disciplín projektového řízení celého projektu, včetně řízení potenciálních dodávek dalších aplikací Objednatele, které budou dodávat změny vynucené projektem.

Projektové řízení ve fázi rozvoje APV je shodné s popisem projektového řízení, které je uvedené v kapitole 5.2

6.2 Analytická část

Závazné podmínky:

V rámci analytické části projektu Poskytovatel zajistí:

- Katalog požadavků a jeho aktualizaci;
- Konsolidaci a ukotvení zadání;
- Ocenění pracnosti jednotlivých požadavků;
- Provedení analýzy požadavků;
- Návrh architektury jednotlivých úprav APV;
- Vytvoření detailního návrhu řešení úprav APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy (v závislosti na rozsahu požadavků a dopadů realizovaných úprav aktualizace příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW, rozhraní a integraci s okolními APV a systémy) a zapracování změn do stávající dokumentace;
- Analýzu a návrh integrace dotčených APV a systémů do IS Objednatele;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Analytická část ve fázi rozvoje APV je shodné s popisem analytické části, která je uvedena v kapitole 5.3

6.3 Vývojová část

Závazné podmínky:

V rámci vývojové části projektu Poskytovatel zajistí:

- Okomentovaný programový kód požadovaných změn, se zapracováním požadovaných úprav ve zdrojových kódech příslušných APV (aplikační i databázová vrstva);
- Řízení a koordinaci participace dotčených a souvisejících týmů a aplikací;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Návrh úpravy konfigurace veškerého částí dodávky;



- Zapracování změn v technické/programátorské dokumentaci (případně vytvoření);
- Zapracování změn v uživatelské dokumentaci (pokud existuje);
- Poskytování případných konzultací návrhu řešení na úrovni, architektury procesů odborných agend, analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Zajištění a správu vývojového prostředí;
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Vývojová část ve fázi rozvoje APV je shodné s popisem vývojové části, která je uvedena v kapitole 5.4

6.4 Testovací část

Závazné podmínky:

V rámci testovací fáze Poskytovatel minimálně zajistí:

- Podporu při přípravě testovacích prostředí;
- Funkční testy;
- Integrační testy;
- Akceptační testy (provádí Poskytovatel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonostní);
- Přípravu zpráv z testování.

Objednatel plnění dle tohoto článku (6.4 Testovací část) akceptuje na základě akceptačního řízení.

Testovací fáze vývojové části APV je shodná s testovací fází dodávky nového APV popsanou v kapitole 5.5



6.5 Školení

Závazné podmínky:

V případě potřeby Objednatele musí Poskytovatel zabezpečit vyškolení všech určených pracovníků Objednatele pracujících s aplikací.

Objednatel plnění dle tohoto článku (6.5 Školení) akceptuje na základě akceptačního řízení.

6.5.1 Návrh školení rozvoje APV

Školení ve fázi rozvoje APV je shodné s popisem školení, která je uvedena v kapitole 5.5. Rozdíl je pouze v rozsahu školení, které probíhá pouze pro ty pracovníky, kterých se změny v rámci vývoje týkají. Často také není nutné organizovat školení osobně ve školících prostorách, ale je možné provést školení pouze korespondenčně nebo form e-learningu.

6.6 Nasazování do produkce

Závazné podmínky:

Poskytovatel musí zajistit následující aktivity:

- Naplánování nasazení do produkce;
- Přípravu instalačního postupu;
- Úpravu provozní dokumentace;
- Definovat finální konfiguraci pro produkční prostředí;
- Podporu finálního produkčního nasazení.

Objednatel plnění dle tohoto článku (6.6 Nasazování do produkce) akceptuje na základě akceptačního řízení.

Postup nasazování rozvojových změn APV do produkce je shodný s definicí nasazení nového APV do produkce, které je popsáno v kapitole 5.6

6.7 Požadované součinnosti

Popis součinnosti	Role na straně objednatele	Rozsah v člověkodnech
Poskytnutí databáze na MS SQL serveru 2012 nebo novějším	Odpovědný administrátor	4
Poskytnutí nezbytného hardware pro provozování systému TeleForm dle požadavků v dílčích smlouvách a to včetně konfigurace virtuálních strojů, přidělení definovaných úložných kapacit a licencí a instalace OS.	Odpovědný administrátor	2
Vzorek dokumentů od každého typu formuláře nebo dokumentu, který bude nově zařazen do zpracování.	Metodik pro vytěžování	2
Definici validačních pravidel nových typů dokumentů/formulářů	Metodik pro vytěžování	3
Organizace školení a personální obsazení následného produkčního provozu.	Projektový vedoucí	8
Předání kontaktů na realizační tým objednatele	Projektový vedoucí	1
Poskytnutí prostor pro organizační schůzky a účast realizačního týmu	Projektový vedoucí	
Zajistit nezbytné integrační práce na systémech odpovědných za přejímání a zpracování skenovaných dokumentů a k nim pořízených metadat.	Projektový vedoucí ve spolupráci s dodavateli systémů odpovědných za zpracování	150

Vzhledem k tomu, že v současné době nejsou známy konkrétní požadavky na budoucí rozvoj, není ani možné v této části nabídky stanovit hardwarové požadavky v rámci budoucích rozvoje. Uchazeč však předpokládá, že v rámci součinnosti poskytne Objednatel dostatečný HW specifikovaný v rámci součinnosti v rámci dílčího plnění.



7 Zajištění aplikační podpory APV

Úvod:

Poskytování aplikační podpory zahrnuje následující dílčí plnění:

- Převzetí do servisu;
- Poskytování podpory APV.

7.1 Převzetí do servisu

Závazné podmínky:

Poskytovatel v rámci této oblasti předloží podrobný návrh, jak bude převzetí do servisu realizovat. Zároveň v této části definuje požadavky na součinnost Objednatele. Poskytovatel není povinen při převzetí do servisu zajistit součinnost třetích stran – např. dodavatelů Objednatele.

7.1.1 Rozsah převzetí do servisu

Po úspěšném provedení akceptačních testů dodávaného řešení a zprovoznění v produkčním prostředí, které je potvrzeno podepsaným akceptačním protokolem, nastává automaticky převzetí řešení do servisu, v rámci něhož počínají běžet dohodnuté záruční lhůty. Zároveň je zpřístupněn, respektive integrován systém HelpDesk Dodavatele se systémem HelpDesk Objednatele a uživatelé ho mohou začít využívat. V rámci převzetí do servisu očekává Dodavatel součinnost ze strany Objednatele v souvislosti s integrací systémů HelpDesk obou stran v očekávaném rozsahu 6 člověkodnů.

7.2 Poskytování aplikační podpory APV

Závazné podmínky:

Podpora aplikace bude zajištěna na odstraňování chyb na základě SLA definovaných níže.

- Poskytovatel řeší všechny nalezené chyby v aplikaci pod domluvenými SLA (všechny časy jsou počítány na pracovní dny a čas v České republice):
 - Zodpovídá za analýzu, opravu a test chyb.
 - Zodpovídá za plánování oprav do balíčků v návaznosti na SLA – finální termín nasazení potvrzuje Objednatel.
 - Předává opravenou chybu s průvodkou popisující – kdo, jak provedl test, jak byla chyba opravena a co bylo její příčinou.
 - Je povinen opravovat příčinu i následek chyby (opravy pouze následků a neopravování příčin budou negativním kritériem hodnocení).
 - Je povinen dodat testovací data pro případný retest chyby Objednatelem.
 - Je povinen dodržovat standardy vývoje definované Objednatelem.
- Zodpovídá za úplnost a korektnost opravných balíčků dodávaných na provoz.
- Zodpovídá za včasné informování Objednatele o možných dopadech opravy na součinné aplikace.
- Zodpovídá za aktualizaci automatizovaných testů (pokud existují).
- Musí poskytnout plnou součinnost pro nasazení oprav na produkci a zvýšenou podporu po nasazení pro provoz IT.
- Zodpovídá za aktualizaci veškeré dokumentace ovlivněné opravou.
- Zajišťuje podporu uživatelů.

- Řeší management defektů v nástroji na sledování chyb a eskalaci problémů.
- Přípravuje podklady na status meetingy.
- Reportuje plnění SLA na měsíční úrovni (přípravuje podklady pro vyhodnocení kontrolních parametrů).
- Účastní se a vede aktivity v procesech problém managementu.
- Poskytuje součinnost pro opravy v ostatních aplikacích.
- Školení uživatelů:
 - Příprava školicích materiálů pro školení uživatelů.
 - Příprava dat a prostředí pro školení uživatelů.
 - Realizace školení uživatelů.
 - Vyhodnocení zpětné vazby.
- Předání aplikační podpory v případě ukončení Rámcové smlouvy se řídí příslušným ustanovením Rámcové smlouvy.

7.2.1 SLA

Závazné podmínky:

Poskytovatel se zavazuje dodržovat definovanou úroveň služeb pro řešení chyb (incidentů):

Tabulka 1 SLA - intervaly doby reakce a odstranění

Oblast	Kategorie A		Kategorie B		Kategorie C	
	<i>Reakce</i>	<i>Odstranění</i>	<i>Reakce</i>	<i>Odstranění</i>	<i>Reakce</i>	<i>Odstranění</i>
Závazná doba	1	12	6	50	20	100

Reakční dobou v tomto případě Objednatel rozumí převzetí chyby, provedení úvodní analýzy problému a předání informací o důvodu chyby a předpokládaném řešení.

Pro účely dodržování výše uvedených parametrů reakční doby a doby odstranění závady (dobou pro odstranění závady se rozumí doba, která započne běžet časem předání incidentu Poskytovateli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Objednateli) je dále uvedeno rozdělení závad do kategorií:

- za závady kategorie A budou považovány kritické chyby, kterými se rozumí zejména havárie, poruchy, chyby, vady vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání APV nebo funkcionalit APV, které nelze dočasně řešit organizačními nebo technickými opatřeními, databází, systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno,
- za závady kategorie B budou považovány hlavní chyby, kterými se rozumí poruchy, chyby, vady, které způsobují provozní problémy, ale neznemožňují používání a využívání APV nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno, a lze je dočasně řešit organizačními nebo technickými opatřeními,



- za závady kategorie C budou považovány vedlejší chyby, kterými se rozumí méně závažné poruchy, chyby, vady nebo difference APV, které nemají vliv na používání a využívání APV nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno.

Lhůty se ve věcech reakčních dob pro řešení incidentů počítají v rámci pracovní doby Objednatele, tedy běh lhůty se pozastavuje na konci každého pracovního dne a obnovuje na počátku pracovní doby následujícího pracovního dne. Pracovní doba se pro tento případ definuje od pondělí do pátku 7:00 hod. do 17:00 hod. Pozastavení počítání lhůty s koncem pracovní doby neplatí pro řešení chyby kategorie A.

Není-li vzájemně dohodnuto jinak, lhůta pro měření doby reakce a doby odstranění incidentu započne běžet časem předání incidentu Poskytovateli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Objednateli. Celková doba odstranění je pak součet všech časových dob, po které byl incident v řešení na straně Poskytovatele. Z celkové doby odstranění incidentu jsou vyloučeny časové doby, kdy Poskytovatel prokazatelně nemohl pokračovat v řešení incidentu z důvodů, které nebyly jím způsobené (např. Poskytovatel čeká na doplnění relevantních informací k incidentu od Objednatele apod.). Pro výpočet lhůt jsou určující časové záznamy v systému Helpdesk Objednatele k danému incidentu.

Předávání incidentů bude probíhat dle požadavku Objednatele prostřednictvím Helpdesku Objednatele, přičemž Poskytovatel je povinen incidenty z Helpdesku Objednatele automaticky přijímat.

7.2.1.1 Dodatečné metriky

Závazné podmínky:

Hodnocení aplikační podpory musí dále zohledňovat následující kritéria:

- Vyhodnocení procenta chyb, u kterých nebyla opravena příčina.
- Vyhodnocení opravy chyb, kde nedošlo k úspěšné opravě, nebo byla zavlečena nová chyba.
- Vyhodnocení počtu nekorektních balíčků – chybně dodané balíčky, nebo balíčky které vyžadovaly nestandardní zásah provozu IT (nešly nasadit podle dodaného postupu).
- Vyhodnocení dodržování vývojových standardů.

7.2.2 Algoritmus vyhodnocení aplikační podpory

Úvod:

Tento článek popisuje způsob, jakým bude vyhodnocována definovaná úroveň služeb v oblasti aplikační podpory.

Závazné podmínky:

Vyhodnocování bude probíhat na měsíční bázi.

V případě neplnění vyhodnocovaných kritérií, mohou být uplatněny definované sankce na platbu za aplikační podporu. V případě hrubého neplnění SLA je možné odstoupení od Rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy, resp. Dílčí objednávky. Hrubým neplněním SLA je například neplnění definované úroveň služeb v oblasti aplikační podpory u kategorie závady A, a to v rozsahu minimálně dvakrát v kalendářním měsíci nebo například nedodržování dodatečných SLA metrik a to v rozsahu minimálně tři po sobě jdoucích nedodržení dodatečných SLA metrik.

SLA reakční doby pro řešení chyb A, B, C je definováno v čl. 7.2.1 této Přílohy Pro účely hodnocení se vyhodnocuje splnění reakční doby a doby vyřešení chyby pro každý jednotlivý případ a sankce za nesplnění časových limitů probíhá dle ustanovení Rámcové smlouvy.

Vyhodnocení dodatečných metrik:

- V případě, že procento chyb, u nichž nebude opravena příčina, přesáhne 10 %, bude v měřeném období nastaven parametr – $SLA^{příčina} = -5 \%$.
- V případě, že procento chyb, u nichž po nasazení do produkce bude konstatováno, že nedošlo k opravě, nebo že došlo k zavlečení další chyby, přesáhne 20 %, bude v měřeném období nastaven parametr – $SLA^{zavleč} = -5 \%$.
- V případě, že počet nekorektních produkčních balíčků přesáhne počet jednoho nekorektního nasazení za měsíc, bude nastaven parametr – $SLA^{balíček} = -5 \%$.
- V případě, že ze strany Objednatele bude v rámci hodnocení aplikační podpory eskalováno nedodržování vývojových standardů a tato situace se nezmění ani následující měsíc, bude nastaven parametr – $SLA^{standardy} = -5 \%$.

Celkový parametr vyhodnocení aplikační podpory je definován jako:

$$SLA^{Celkem} = 100 \% + SLA^{příčina} + SLA^{zavleč} + SLA^{balíček} + SLA^{standardy}$$

Spočítané SLA^{Celkem} bude využito ke snížení měsíční ceny za aplikační podporu podle pravidel popsanych v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy.

7.2.3 Rozsah služeb aplikační podpory

Aplikační podpora pro oblast APV bude poskytována formou HelpDesku a také formou dedikovaného specialisty pro oblast vytěžovacích OCR linek. OCR linky jsou vzhledem k povaze zpracovávaných dokumentů kritickým systémem z pohledu příjmu dat ke zpracování a s ohledem na požadavek zajistit zpracování vstupních dokumentů nejpozději do 24 hodin od jejich skenování, bude dedikovaný specialista vyčleněn pouze pro potřeby poskytování metodické, technické podpory a také změnových požadavků v rámci rozvoje pouze pro potřeby APV v prostředí OCR linek.

Poskytování podpory v systému HelpDesk se neliší od běžné praxe v této oblasti a je založeno na tvorbě tzv. tiketů, které jsou řazeny do definovaných kategorií.

Systém HelpDesk spolu s projektovou, technickou, uživatelskou a vývojářskou dokumentací tvoří celek, který lze předat případnému nástupnickému dodavateli, který může plynule navázat na poskytování podpory.

V rámci poskytování aplikační podpory je požadována tato součinnost:

- Reakce na tikety v rámci jejich vyřizování. Má se na mysli součinnost zadavatele tiketu s jeho řešitelem
- Organizování porad v rámci řešení situací/tiketů jejichž složitost vyžaduje zapojení většího množství účastníků obou stran.

8 Dodávka požadovaného HW

Úvod:

Dodávka požadovaného HW se skládá z:

- Dodávky dokumentových skenerů
- Nezbytných služeb souvisejících s dodávkou
- Poskytování záručního servisu
- Poskytování údržbového servisu

8.1 Dodávka dokumentových skenerů

8.1.1 HW na ústředí ČSSZ, pracoviště ČSSZ a PSSZ Trojská - Kodak i4650 včetně A3 plochého lože

Parametr	Požadovaná hodnota	Skutečná hodnota
Denní skenovací výkon:	50.000 stránek denně	Až 75.000 stránek denně
Rychlost skenování: (při 200 dpi, A4 na šířku)	min. 90 listů za minutu oboustranně	Až 130 listů za minutu oboustranně
Režim skenování:	oboustranně	oboustranně
Optické rozlišení:	volitelně minimálně 300 dpi	Až 600 dpi
Maximální velikost dokumentu:	(ADF) minimálně 305 mm x 635 mm	305 mm x 9100 mm
Minimální velikost dokumentu (d x š):	65 mm x 90 mm	63.5 mm x 63.5 mm
Tloušťka a hmotnost dokumentů:	od 45 g/m2 až do 200 g/m2	Se standardním podavačem od 45 g/m2 až do 200 g/m2
Podavač:	pro 500 listů s možností nastavení plynulého podávání, 100, 250 a plná dávka podavače dokumentů	pro 500 listů s možností nastavení plynulého podávání, 100, 250 a plná dávka podavače dokumentů
Skenování i z plochého lože	Skener musí umožnit skenování i z plochého lože	Součástí dodávky je připojitelné A3 ploché lože Kodak
Detekce několikanásobného podání:	Skener musí být vybavený detektorem několikanásobného podání	Skener je vybavený třemi nezávislými ultrazvukovými zónami (s interaktivním obnovením provozu po detekci několikanásobného podání se zobrazením image v PC)
Konektivita:	USB 3.0/2.0 nebo rozhraní IEEE-1394 (karta a kabel IEEE-1394 musí být součástí dodávky).	USB 3.1 certifikované, USB 3.0/2.0 kompatibilní
Podporovaný OS::	Windows 10, Windows 7.	WINDOWS 7 (32-bit and 64-bit) WINDOWS 8 (32-bit and 64-bit) WINDOWS 8.1 (32-bit and 64-bit) WINDOWS 10 (32-bit and 64-bit) LINUX UBUNTU 14.04 (LTS) (32-bit and 64-bit)
Datové formáty na výstupu:	PDF, PDF/A, TIFF, JPEG, BMP, sPDF, sPDF/A a metadat - TXT, XML, CSV. Prohlédávatelné PDF a PDF/A s definicí českého jazyka	PDF, PDF/A, sPDF, sPDF/A TIFF, JPEG, BMP, RTF; metadata TXT, XML a CSV Prohlédávatelné PDF a PDF/A s definicí českého jazyka

Parametr	Požadovaná hodnota	Skutečná hodnota
Automatické funkce:	detekce barev, ořezávání, agresivní ořezávání, vyrovnávání, orientace dokumentu.	detekce barev, ořezávání, agresivní ořezávání, vyrovnávání, orientace dokumentu a mnoho dalších automatických imagingových funkcí
Ekologické faktory:	skener musí vyhovovat ENERGY STAR, popř. splnění tohoto parametru může být prokázáno i jiným způsobem.	skener vyhovuje ENERGY STAR, a vyhovuje EPEAT Silver

Pro vyloučení všech pochybností uvádíme, že s ohledem na trvání dílčí smlouvy po dobu čtyř let lze předpokládat, že výrobce nabízených skenerů ukončí výrobu těchto konkrétních typů zařízení. V takovém případě dodá naše společnost skenery stejné kategorie od stejného výrobce, které budou parametrově shodné nebo lepší za stejných cenových podmínek.

8.1.2 HW na ústředí ČSSZ a ostatní UOJ - Kodak i2620 včetně A4 plochého lože

Parametr	Požadovaná hodnota	Skutečná hodnota
Denní skenovací výkon:	1.000 stránek denně	až 7.000 stránek denně
Rychlost skenování: (při 200 dpi, A4 na šířku)	min. 50 listů za minutu oboustranně	až 60 listů za minutu oboustranně
Režim skenování:	oboustranně	oboustranně
Optické rozlišení:	volitelně minimálně 300 dpi	600 dpi
Maximální velikost dokumentu:	(ADF) minimálně 210 mm × 297 mm (formát A4).	216 mm × 863 mm, v režimu dlouhých dokumentů: 216 mm × 4,064 mm
Minimální velikost dokumentu (d × š):	65 mm × 90 mm	50 mm × 50 mm,
Tloušťka a hmotnost dokumentů:	od 45 g/m ² až do 200 g/m ²	34–413 g/m ² paper; tloušťka kreditní karty: až 1.25 mm
Podavač:	pro 100 listů i bez možnosti nastavení velikosti dávky	pro 100 listů
Skenování i z plochého lože	Skener musí umožnit skenování i z plochého lože	Součástí dodávky je připojitelné A4 ploché lože Kodak
Detekce několikanásobného podání:	Skener musí být vybavený detektorem několikanásobného podání	Skener je vybavený ultrazvukovým detektorem několikanásobného podání
Konektivita:	USB 3.0/2.0 nebo rozhraní IEEE-1394 (karta a kabel IEEE-1394 musí být součástí dodávky).	USB 2.0 High Speed (kabel je součástí dodávky), USB 3.0 kompatibilní

Parametr	Požadovaná hodnota	Skutečná hodnota
Podporovaný OS:	Windows 10, Windows 7.	Windows 10, Windows 7., Windows XP SP2 and SP3 (32-bit), Windows XP x64 Edition SP2, Windows Vista SP1 (32-bit a 64-bit), Windows 7 SP1 (32-bit a 64-bit), Windows 8 (32-bit a 64-bit), Windows 8.1 (32-bit a 64-bit), Windows Server 2008 x64 Editions, WINDOWS Server 2012 x64 Editions, Linux Ubuntu 14.04 (LTS)* (32-bit a 64-bit). Mac OS v. 10.8, 10.9 or 10.10* nebo novější
Datové formáty na výstupu:	PDF, PDF\A , TIFF, JPEG, BMP, sPDF, sPDF\A a metadat - TXT, XML, CSV. Prohlédávatelné PDF a PDF\A s definicí českého jazyka	PDF, PDF\A , TIFF, JPEG, BMP, sPDF, sPDF\A; metadata - TXT, XML, CSV. Prohlédávatelné PDF a PDF\A s definicí českého jazyka
Automatické funkce:	detekce barev, ořezávání, agresivní ořezávání, vyrovnávání, orientace dokumentu.	detekce barev, ořezávání, agresivní ořezávání, vyrovnávání, orientace dokumentu a mnoho dalších automatických imagingových funkcí
Ekologické faktory:	skener musí vyhovovat ENERGY STAR, popř. splnění tohoto parametru může být prokázáno i jiným způsobem.	skener vyhovuje ENERGY STAR, a má EPEAT registraci

Pro vyloučení všech pochybností uvádíme, že s ohledem na trvání dílčí smlouvy po dobu čtyř let lze předpokládat, že výrobce nabízených skenerů ukončí výrobu těchto konkrétních typů zařízení. V takovém případě dodá naše společnost skenery stejné kategorie od stejného výrobce, které budou parametrově shodné nebo lepší za stejných cenových podmínek.

8.1.3 Popis skenovacího SW – Kodak Capture Pro Network Edition

Pro všechny výše uvedené skenery bude dodáno softwarové řešení využívající skenovací software Kodak Capture Pro Network Edition, který pokrývá veškeré požadavky požadovaného řešení.

Software Capture Pro Network Edition poskytuje stejné funkcionality jako základní verze Kodak Capture Pro (viz následující odstavce), navíc přináší rozšíření o další funkcionality a výhody:

- vzdálená administrace poskytuje nastavení úloh i skenovacích profilů,
- automatická synchronizace nastavení úloh a profilů mezi klientskými stanicemi,
- centralizovaná správa licencí, monitoring zpracovávaných dávek a jiné operace skrze tenkého klienta,
- u zpracovávaných dávek je možné sledovat jejich historii skenování/zpracování včetně časů, kdy s nimi bylo pracováno,



- využití prostředků pro tvorbu výstupu vzdáleného serveru místo lokální stanice,
- centralizované počítadlo dávek, které brání vytvoření dávek s duplicitním názvem,
- jednoduchá instalace klientských stanic.

Kodak Capture Pro je univerzální skenovací aplikace, která splňuje veškeré nároky na centralizované nebo distribuované skenování. Její zpracování umožňuje bezproblémové použití s jakýmkoliv skenerem Kodak a většinou modelů skenerů jiných výrobců včetně MFD. Software KODAK Capture Pro zajišťuje uživatelská komfort, vysokou kvalitu a variabilitu skenování.

Software Capture Pro umožňuje:

- zpracovat náročné zakázky pouhým stisknutím tlačítka,
- skenování různých druhů dokumentů v rámci jedné dávky,
- dávkové i individuální skenování dokumentů,
- vytěžit data, zkontrolovat kvalitu a indexovat dokumenty i dávky dokumentů,
- snížení nákladů za manuální vkládání dat/indexaci pomocí vyhledávání v databázi, která umožňuje validaci nebo vyvolání určitého pole,
- využití detekce znaku ke zpracování jednoduchých dotazníků a dalších formulářů se zaškrťovacími políčky,
- zkvalitnění integrity dat díky dvojité indexaci vložených dat,
- úsporu času a nákladů při kontrole obrazu prostřednictvím inteligentní kontroly kvality,
- výstup do mnoha jiných systémů,
- okamžité zprovoznění díky začleněné start-up asistenci a zajištění bezpečnosti softwaru.

Software Capture Pro umožňuje vytěžovat a indexovat klíčová data a automaticky je doručit do databází, aplikací a spolupracovníkům. Díky rozsáhlé integraci je možné zasílat podrobnější informace do ECM systémů a do Microsoft SharePoint a zefektivnit tak pracovní postupy a procesy.

Inteligentní kontrola kvality automaticky označí sporný obraz a optimalizuje kvalitu obrazu bez nutnosti opětovného skenování. Dojde k automatické orientaci, oříznutí a korekci sklonu obrazů.

Software Capture Pro umožňuje při jednom skenování získat barevné/dvoubarevné obrazy, či obrazy ve stupních šedé nebo černobílé. Pro potřeby OCR lze použít černobílé obrazy a barevné pro archivaci.

- Intuitivní grafické rozhraní
 - jednoduchá obsluha, navigace a přizpůsobení vlastním potřebám,
 - zakázku skenování spustíte jedním tlačítkem; vlastní skenování, zpracování a výstup jsou generovány automaticky,
 - k nastavení nové zakázky je k dispozici neomezený počet tlačítek,
 - stejné zobrazení a chování na všech skenerech Kodak, rovněž i na skenerech jiných výrobců,
 - podpora 17 jazyků, včetně češtiny,
 - zkracuje čas potřebný k zaškolení.
- Podpora dvoukanálového skenování (pro skenery s režimem dvoukanálového skenování)
 - z jednoho skenu vytvoříte barevné a bitonální obrazy, nebo obrazy v odstínech šedé a bitonální,
 - pro snadné čtení OCR a čárových kódů použijte bitonální obrazy a plnobarevné obrazy uchováte k archivaci.
- U každého kanálu můžete zvolit jiný cíl úložiště a formát.
- Pokročilé zpracování obrazu / dokumentu
 - spojení a rozdělení obrazu,
 - otočení, oříznutí a opětovné skenování,



- inteligentní kontrola kvality,
- automatické označení obrazů sporné kvality k opětovné kontrole,
- snadná úprava obrazů bez nutnosti opětovného skenování,
- zahrnuje vyplnění mezer, automatické nastavení orientace, automatické oříznutí, korekce sklonu a odfiltrování černých okrajů,
- optimalizace dokumentů a minimalizace velikosti ukládaného dokumentu,
- zobrazuje výsledky před a po úpravě obrazu.
- Jeden krok rozdělení obrazu umožňuje několikanásobné rozdělení dokumentu.
- Mnoho automatických funkcí zajišťuje vysokou produktivitu skenování
 - rozdělení dávek a dokumentů,
 - detekce prázdných stránek a jejich odstranění,
 - zpracování dávek na pozadí,
 - spojení a rozdělení obrazu,
 - automatické otočení a opětovná orientace,
 - automatické uspořádání obrazů,
 - automatické rozpoznání barevného a černobílého dokumentu a jeho skenování v příslušném módu,
 - automatické vyčtení obsahu QR kódu.
- Opětovné skenování / otočení v režimu Scanner Enabled
 - opětovné skenování v režimu Scanner Enabled dovoluje uživateli mít skener zapnutý, vybrat obraz(y) a opětovně skenovat / otočit za použití minimálního počtu tlačítek,
 - při opětovném skenování v režimu Enabled budou dodatečné obrazy přidávány na konec aktuálního dokumentu až do dalšího rozdělení dokumentů,
- Funguje „přímo z krabice“
 - přednastavené hodnoty „připraven ke skenování“,
 - možnosti skenování jedním tlačítkem,
 - zkratky zakázek – vyberte ze systémového panelu, pro snadné náhodné skenování a pro přístup k opakovaným úlohám,
- Kompatibilní se skenery Kodak a skenery jiných výrobců
 - je vhodný pro prostředí s různými modely skenerů,
 - podporuje téměř 200 populárních modelů jiných výrobců,
 - stejné zobrazení a chování na všech skenerech,
 - umí zpracovat dokumenty naskenované na externích skenerech a uložené v určeném úložišti (např. dokumenty skenované na stávajících multifunkčních zařízeních ČSSZ nebo dokumenty přijaté prostřednictvím ISDS/ESS).
- Uživatelská podpora
 - namluvené interaktivní návody,
 - online podpora v 16 jazycích,
 - uživatelské a administrátorské příručky ve formátu PDF.

K požadavku Zadavatele, aby skenovací SW určil typ dokumentu, agendu DMS a vytěžil metadata, uvádíme s ohledem na dodatečné informace ze dne 19.5.2017, dotaz č. 6, kde se říká „rozdělení funkcionalit mezi skenovací a vytěžovací část systému bude finálně zakotveno až na základě realizace projektu“, že tato funkcionalita bude v případě strukturovaných dokumentů součástí APV. V případě nestrukturovaných dokumentů bude řešeno v rámci dodatečného plnění včetně případných licencí.

Pro vyloučení všech pochybností uvádíme, že skenovací SW Kodak Capture Pro, určený pro skenovací stanice, bude dodán s jednou licencí pro právě jeden dodaný skener. Licence skenovacího SW je vázaná na výrobní číslo skeneru. K ostatnímu plnění, které bude mít charakter autorského díla ve smyslu článku 10.1 Rámcové smlouvy, budou poskytnuty neomezené licence dle článku 10.5.

8.2 Nezbytné služby související s dodávkou

Požadované služby	Popis nabízených služeb
Instalace všech dodaných skenerů.	Všechny dodané skenery budou nainstalovány buď vlastními silami nebo bude zabezpečena instalace partnerskou organizací
Konfigurace a implementace do prostředí IT Objednatele (je nutné zabezpečit v koordinaci s dodavatelem skenovacích úloh a návazných systémů).	Všechny dodané skenery budou nakonfigurovány a naimplementovány do prostředí IT Objednatele. Toto bude provedeno v koordinaci s dodavatelem návazných systémů.
Poskytnutí zvýšené podpory při náběhu skenerů do rutinního provozu.	Součástí dodávky je i poskytnutí zvýšené podpory při náběhu skenerů do rutinního provozu.
Zaškolení obsluhy Objednatele	Základní školení obsluhy skeneru a skenovacího SW bude probíhat v rámci dodání a instalace skeneru. Předpokládaná délka školení jsou 4 hodiny a jednotlivá školení budou součástí dílčích plánů dodávky skenerů a instalace SW. Po náběhu produkce (termín určí Zadavatel) bude provedeno doškolení obsluhy skeneru a skenovacího SW vycházející z do té doby zjištěných problémů a dotazů uživatelů. Předpokládaná délka školení jsou 4 hodiny.

8.2.1 Součinnost

Popis součinnosti	Role na straně objednatele	Rozsah v člověkodnech
Organizace školení a personální obsazení následného produkčního provozu.	Projektový vedoucí	8
Předání kontaktů na realizační tým objednatele	Projektový vedoucí	1
Poskytnutí prostor pro organizační schůzky a účast realizačního týmu	Projektový vedoucí	
Přítomnost zástupce IT při instalaci i mimo pracovní dobu	Zástupce IT oddělení	20
Poskytnutí a včasná připravenost PC a serveru pro instalaci skenovacího SW a zapojení skenerů	Odpovědný IT administrátor	20
Detailní specifikace skenovacích úloh pro jejich nastavení v KCP	Metodik pro skenování	5



Vzorek dokumentů od každého typu formuláře nebo dokumentu, který se bude zpracovávat v rámci KCP	Metodik pro vytěžování	2
Objednatel zajistí konfiguraci svého systému HelpDesk tak, aby požadavky byly přesměrovány na systémy dodavatele dle jeho specifikací	Správce systému HelpDesk	2
Objednatel zajistí nezbytné integrační práce na systémech odpovědných za přejímání, zpracování a distribuci skenovaných dokumentů, formulářů a k nim pořízených metadat tak, aby mohli být distribuovány do definovaných cílových systémů.	Projektový vedoucí ve spolupráci s dodavateli systémů odpovědných za zpracování	300

Pro vyloučení všech pochybností uvádíme, že s ohledem na to, že Dodavatel není dodavatelem interních systémů Objednatele, nemůže tudíž zajistit integraci dodávaných řešení s těmito systémy. Dodavatel tedy v rámci součinnosti předpokládá, že Objednatel zajistí nezbytné integrační práce na systémech odpovědných za přejímání, zpracování a distribuci skenovaných dokumentů, formulářů a k nim pořízených metadat tak, aby mohli být distribuovány do definovaných cílových systémů.

62

8.3 Poskytování záručního servisu

- Objednatel požaduje bezplatné zajištění záručního servisu na dodané skenery v souladu s odstavcem 3.5.

Požadované služby	Popis nabízených služeb
Objednatel požaduje bezplatné zajištění záručního servisu (záruku za jakost) na dodané skenery v délce 36 měsíců od podpisu předávacích protokolů o převzetí skenerů do provozu.	Součástí dodávky je bezplatný záruční servis na dodané skenery v délce 36 měsíců od podpisu předávacích protokolů o převzetí skenerů do provozu.
V případě, že nedojde k opravě dodaného skeneru do 20 hod v pracovní dny a do 30 hod v době pracovního klidu, požadujeme náhradu vadného skeneru novým zařízením stejného typu a výkonu. Lhůta pro odstranění závady/vyřešení incidentu vztahující se k dodanému skeneru: - V případě, že bude incident/ závada nahlášena mimo den pracovního klidu má uchazeč nárok na 20 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady. V případě, že nebude incident/závada odstraněna týž den, a bude následovat den pracovního klidu, uchazeč bude mít nárok na 30 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady od následujícího dne po dni nahlášení incidentu/závady. - V případě, že bude incident/ závada nahlášena mimo den pracovního klidu má uchazeč nárok na 20 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady. V případě, že nebude incident/závada odstraněna týž den, a nebude následovat den pracovního klidu, incident/závada musí být odstraněna do 20 hodin od nahlášení incidentu. - V případě, že bude incident/ závada nahlášena v den pracovního klidu má uchazeč nárok na 30 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady. V případě, že nebude incident/závada odstraněna týž den, a bude následovat den pracovního klidu, incident/závada musí být odstraněna do 30 hodin od nahlášení incidentu. - V případě, že bude incident/ závada nahlášena v den pracovního klidu má uchazeč nárok na 30 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady. V případě, že nebude incident/závada odstraněna týž den, a nebude následovat den pracovního klidu, uchazeč bude mít nárok na 20 hodin pro vyřešení incidentu/odstranění závady od následujícího dne po dni nahlášení incidentu/závady. - Lhůta pro odstranění závady/vyřešení incidentu může být pozastavena po předání požadavku	Dodavatel se zavazuje, že v případě, že nedojde k opravě dodaného skeneru po telefonické konzultaci do 8 pracovních hodin od nahlášení incidentu, dostaví se servisní technik Dodavatele v nejkratším čase závadu odstranit, příp. dodat náhradní skener.



Požadované služby	Popis nabízených služeb
Uchazeče na součinnost Zadavatele stejným komunikačním kanálem (ServiceDesk, email), jako byla závada/incident Zadavatelem Uchazeči předána. Lhůta pro odstranění závady/vyřešení incidentu bude pokračovat po předání informace Uchazeči o poskytnuté součinnosti Zadavatele stejným komunikačním kanálem, jako byla závada/incident Zadavatelem Uchazeči předána. Pracovní doba na pracovištích ČSSZ pro poskytnutí součinnosti je v pracovní dny od 7:00 do 17:00.	

Pro vyloučení všech pochybností uvádíme, že pro hlášení incidentů a požadavků bude využito HelpDesk systému Objednatele, který bude konfigurován tak, aby požadavky byly přesměrovány na systém dodavatele.

8.4 Poskytování údržbového servisu

- Objednatel požaduje zajištění pravidelného údržbového servisu v souladu s odstavcem 3.6.

Požadované služby	Popis nabízených služeb
Objednatel požaduje zajištění pravidelného údržbového servisu. Součástí údržbového servisu bude pravidelné čištění a seřízení dodaných skenerů, včetně dodávky spotřebního materiálu.	Součástí dodávky je zajištění pravidelného údržbového servisu. Součástí údržbového servisu bude pravidelné čištění a seřízení dodaných skenerů v rozsahu 1 x měsíčně pro skenery specifikované v článku 8.1.1, pro skenery specifikované v článku 8.1.2 pak pravidelné čištění a seřízení dodaných skenerů v rozsahu minimálně 1 x ročně, včetně dodávky spotřebního materiálu v rozsahu odpovídajícímu předpokládanému zatížení skenerů.
Objednatel požaduje zajištění pravidelného údržbového servisu po dobu trvání rámcové smlouvy.	Dodavatel se zavazuje, že zajistí pravidelný údržbový servis po dobu trvání rámcové smlouvy.
Objednatel požaduje po dobu trvání servisu všechny výrobce nabízené uprady skenovacího softwaru a podporu dodávaného software.	Dodavatel se zavazuje, že dodá Objednateli po dobu trvání servisu všechny výrobce nabízené uprady skenovacího softwaru a podporu dodávaného software.



9 Požadavky na nové APV a popis současného stavu – automaticky vytěžované dokumenty

9.1 Nárokové podklady důchodového pojištění

9.1.1 Popis současného stavu

ČSSZ průběžně získává a vyhodnocuje informace související s důchodovým a nemocenským pojištěním, které je nutné neprodleně zpracovat a zpřístupnit pro navazující procesy. V současné době jsou procesem automatizovaného vytěžování zpracovány pouze dokumenty agentury důchodového pojištění, které ČSSZ ze zákona zajišťuje pro účely vedení Registru pojištěnců dle § 16c zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 582/1991 Sb.), vytvoření kompletních individuálních kont pojištěnců v datové podobě a zpracování žádostí o dávku důchodového pojištění.

V oblasti důchodového pojištění byl zaveden RELDP, který zaměstnavatel předkládá ČSSZ dle § 39 zákona č. 582/1991 Sb., a to v papírové nebo elektronické formě.

Nárokové podklady, které jsou fyzicky doručeny do ústředí ČSSZ, jsou na oddělení správy a evidence nárokových podkladů tříděny, skenovány (je vytvořena tzv. image) a následně jsou zpracovány systémem OCR (Optical Character Recognition), kde jsou ručně indexovány, korigována data a odeslána k uložení. Metodou optického rozpoznání je vytvořena zdrojová datová věta, která obsahuje všechny relevantní údaje vyplněné ve formuláři.

V průběhu tohoto procesu digitalizace jsou získané údaje automatizovaně porovnávány s daty uloženými v kmenové evidenci. Pokud je zjištěn nesoulad s kmenovou evidencí, tak je předána žádost o došetření na oddělení správy údajů o účastnících pojištění. Nárokovým podkladem v tomto případě může být nejen ELDP, ale i další dodatečně zhodnocené nárokové podklady (podklady, které nebyly předány v době svého vzniku, ale jsou poskytnuty až dodatečně, obvykle společně se zasláním žádosti o přiznání důchodu) či doklady došetřené. Typ nárokového dokladu má zásadní vliv na to, jakým způsobem, kdy a zda vůbec k němu bude pořízena datová věta.

Jádro OCR linek je nyní založeno na příslušně konfigurovaném a testy doplněném software TELEform. Technologicky se jedná o dvě autonomní skupiny pracovišť, z nichž první skupina je vyhrazena pro automatickou identifikaci dokumentů a vyřazení nestandardních dokumentů a druhá umožňuje následné elektronické zpracování vybraných standardních typů dokumentů, rozpoznání obsahu jejich jednotlivých polí, korekci a typování údajů.

Tabulka 2 Přehled vazeb ve zpracování z pohledu skenovacích větví, vytěžovacích linek a typů formulářů

Skenovací větev	Označení OCR linky	Funkce OCR linky	Typ dokladu
R,T	OCR linka T2,3	Rozpoznání typu	nárokové podklady 1-70
		Tvorba zdrojové datové věty	nárokové podklady 1-70



Z	OCR linka T4	Tvorba zdrojové datové věty včetně rozpoznání typu	nárokové podklady 1-70 RELDP (21 – 26)
D	OCR linka T9	Tvorba zdrojové datové věty	RELDP (21 – 26)

Na lince T2,3 jsou rozpoznávány jednotlivé typy dokumentů, dále je zde nastavena současně indexace, tj. kontrola oproti kmenovým evidencím k rozpoznání základní identifikace rodného čísla, jsou zpracovávány nárokové podklady, které jsou vyjmuty z fyzického dávkového spisu. Je zde zaznamenán výskyt ELDP typu 6, 8 a 9 (6, 9 – období let 1977 až 1995, 8 – období let 1996 až 2003). Tato linka je současně využívána i k vytěžení dokladů, které jsou zaslány dodatečně po došetření v rámci řízení o dávku důchodového pojištění nebo případy, které jsou v rámci důchodového řízení zamítnuty.

Linka T4 zpracovává veškeré nárokové podklady, které jsou připojeny k žádosti o dávku důchodového pojištění a dle nastavených pravidel jsou doklady skenovány. Následně jsou zasílány k vytěžení. Zde je zaznamenán zvýšený výskyt těch dokladů, které nejsou určeny k vytěžení a zůstávají v podobě naskenovaného obrázku, tzv. nonformy (např. různé přílohy, čestná prohlášení, zápočtové listy, kopie pracovních smluv, doklady prokazující studium, vojenskou službu atd.). Linka T4 je úzce propojena na zpracování nových žádostí a jednotlivé procesy napojeny na workflow, tzv. Work.

Na lince T9 jsou výhradně zpracovávány formuláře typu 21 - 26, tzn. RELDP od roku 2004 do současnosti, včetně minimálního množství potvrzení o studiu. Tato linka zpracovává, tzv. jednorocní sběr evidenčních listů. Je zaznamenán pouze nízký počet nerozpoznaných dokladů, tj. desítky kusů evidenčních listů za kalendářní rok.

9.1.2 Požadavky na nový systém pro zpracování nárokových podkladů v papírové podobě

Do zpracování vstupuje celá řada typů dokladů, které lze rozdělit na níže uvedené skupiny:

- Strukturované formulářové doklady, formuláře typu F01 až F26.
- Nestrukturované doklady, např. potvrzení, formuláře F51- 70, atd.

Na samotné zpracování lze nahlížet jako na relativně uzavřený proces, na jehož vstupu jsou papírové dokumenty a na výstupu jsou image dokumentů, jejich metadata a případně datové věty, tzv. zdrojové datové věty pro nadefinované typy formulářů. Zdrojové datové věty jsou vytvářeny automatizovaně nebo ručně, proto součástí dodávky bude i SW, který umožní ruční vytváření, editaci a opravu ZDV. Součástí dodávky bude i modul pro zápis a ukládání ZDV do INP a OA.

Dokumenty mohou být barevné i černobílé.

Typy kontrol jsou různorodé. Jednak proti externím číselníkům v databázi, jednak kontrola identifikačních údajů proti interním systémům (např. kmenovým evidencím), validace data, testy na správnost rodného čísla, testy na interval hodnot, testy na povolené znaky, testy na správnost evidenčního čísla pojištěnce.

Od systému Objednatel očekává kvalitní OCR engine (OCR engine převádí obrázky a fotografie do ovladatelného textu) i pro českou diakritiku, rozpoznávání zaškrťovacích polí (např. nepojištěné měsíce na ELDP, tzv. křížek). Systém bude umožňovat i možnosti definování výstupní datové věty a jejího uložení, dále volbu formátu uložení image a jeho kvality. Naprostým standardem je volba parametru velikosti

dávky pro dávkové zpracování. Dále Objednatel požaduje jednoduchou úpravu a nastavení parametrů validačních pravidel. V rámci řízení procesu zpracování umožnit přidělování práce operátorům podle typů formuláře. Je nutná možnost nastavení priority zpracování dávek ke zpracování s možností ručního výběru dávek pro okamžité zpracování vedle standardního automatického přidělování dávek pro zpracování operátorům. Systém musí umožňovat administraci procesu zpracování v režii Objednatele. Nový systém pro zpracování nárokových podkladů v papírové podobě bude mít i uživatelsky přístupný reportovací systém pro monitorování procesu zpracování a výkonnosti (statistiky), včetně bezpečného ukládání auditních záznamů. Musí být dostupná funkcionality pro možnost vyřazování chybných dokumentů k opětovnému zařazení do skenovacího procesu či odeslání zpět na příslušnou OSSZ. Je požadováno rychlé ukládání do INP, OA a ostatních systémů, úložiště ESS a DMS. Systém musí být dostatečně flexibilní, aby umožňoval změny v rozsahu vstupujících typů formulářů a i v počtu uživatelů. Systém musí také zajistit postup řešení nekonzistencí v obsahu papírového a elektronického úložiště vstupního podání, vizualizaci a tisk image a ZDV.

Tabulka 3 Předpokládaný objem formulářů a cílová databáze uložení

Dokumenty	Cílový systém k uložení	Počet za měsíc minimální	Počet za měsíc maximální	Počet za rok
strukturované	DB INP	10 000	450 000	1 000 000
nestrukturované	ESS	5 000	10 000	50 000
nestrukturované	DMS	10 000	30 000	300 000
nestrukturované (jen rozpoznané)	DB INP	10 000	70 000	700 000

9.1.3 Příprava a skenování, rozpoznání, indexace

Všechny typy dokumentů strukturované a nestrukturované budou tříděny, evidovány a připravovány ke skenování po dávkách, které je nutné ihned po ukončení procesu skenování indexovat, a uložit podle povahy dokumentu do INP nebo jiné evidence, kterou může být systém ESS nebo DMS. Je nutné zajistit, aby vytvořené image v požadované kvalitě byly maximálně do 24 hodin po zpracování na skeneru či skenerech dostupné u konkrétního pojištěnce v definovaných systémech. U všech definovaných formulářů požaduje Objednatel podle definovaných znaků automaticky stanovit typ dokumentu, tedy typ formuláře. V případě, že systém nerozpozná typ formuláře, tak zařadí sken do fronty operátorovi a zobrazí vytvořený image na obrazovce, aby mohl být pro formulář ručně určen jeho typ a mohl tak pokračovat ve správném procesu zpracování. Objednatel požaduje systémové řešení deformace skenovaného proti vzoru (tj. jeho zvětšení resp. zmenšení), tj. změnu rozměrů naskenovaného image tak, aby výstupní rozměry pro daný vzor byly jednotné.

Tabulka 4 Typy formulářů

KOD_CIS_TYPF ORM	Název formuláře
0	Nonform - doklad není formulářem
1	Výkaz SUDZ a SUSZ o výdělku

3	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
4	Evidenční list o době činnosti v JZD
5	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
6	Evidenční list důchodového zabezpečení
7	Evidenční list důchodového zabezpečení- šetření
8	Evidenční list důchodového pojištění
9	Evidenční list důchodového zabezpečení
10	Průběh pojištění podle vyhlášky
11	Oznámení rozhodných dat
12	Průběh pojištění podle vl.nař.56/1956
13	Příloha k žádosti o důchod
14	Výkaz SUDZ o výdělku
15	Potvrzení horníkům
17	Potvrzení o studiu
18	Evidenční list do 31.12.1995-šetření
20	Oznámení rozhodných dat
21	RELDP (barevný)
22	RELDP (černobílý)
23	RELDP 2009 (barevný)
24	RELDP 2009 (černobílý)
25	POS09 (barevný)
26	POS09 (černobílý)
51	Spisový obal
52	Spisová vložka
54	Žádost o důchod
55	Předstihové řízení
56	Výpočtová vložka
57	Výměr
58	Rozhodnutí do vl. rukou
59	Koncept
60	Průměrný měsíční výdělek
63	Hlášení pracovního úrazu
64	Příhláška



67	Prohlášení o dobách zaměstnání
68	Osobní list důchodového zabezpečení
69	Potvrzení o vojenské službě a cvičení
70	Osobní list důchodového zabezpečení

9.1.4 Automatické vytěžení dat a tvorba definované zdrojové datové věty

U definované skupiny formulářů (viz Tabulka č. 6) požadujeme automaticky vytěžit a vytvořit zdrojovou datovou větu. Alternativou k vytěžování dat pomocí OCR je využití čárových kódů nebo QR kódů (jsou-li na dokumentu obsaženy a obsahují-li všechny potřebné údaje). Čárový kód je vhodnější jen pro základní údaje o dokumentu (identifikace pro indexaci), protože je prostorově náročný. Pro větší (relativně) objem dat je vhodnější QR kód, který umožňuje zaznamenat až 7089 číslic nebo až 4296 alfanumerických znaků a znaky \$%*+-./:. Požadujeme, aby dodaná technologie uměla zpracovávat, jak definovaná pole, tak čárové kódy a v neposlední řadě i QR kódy. Současné formuláře však samotné QR kódy neobsahují.

Nebude-li úspěšnost jednotlivých polí rozpoznání 100%, systém s nejvyšší možnou mírou odhadne očekávané hodnoty podle ostatních datových polí a nabídne odhadnuté hodnoty na obrazovku operátorovi ke kontrole, popř. k ručnímu typování daného pole podle příslušného výřezu datového pole s možností náhledu i na blízké okolí pole na formuláři. Kontrolu důležitých a opravených datových polí požadujeme provádět metodou „4 oči“.

Tabulka 5 Formuláře určené k naskenování, rozpoznání a automatickému vytěžení

KOD_CIS_TYPF ORM	Název formuláře
1	Výkaz SUDZ a SUSZ o výdělku
3	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
4	Evidenční list o době činnosti v JZD
5	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
6	Evidenční list důchodového zabezpečení
7	Evidenční list důchodového zabezpečení
8	Evidenční list důchodového pojištění
9	Evidenční list důchodového zabezpečení
17	Potvrzení o studiu
18	Evidenční list do 31.12.1995
21	RELDP (barevný)
22	RELDP (černobílý)
23	RELDP 2009 (barevný)
24	RELDP 2009 (černobílý)



25	POS09 (barevný)
26	POS09 (černobílý)

9.1.5 Ruční pořízení datové věty

U předem definované skupiny formulářů, u kterých nebude automatizovaně vytvářena zdrojová datová věta (viz Tabulka č. 7), požaduje Objednatel dodávku SW, kterým bude umožněno její ruční vytvoření, editace a oprava. Po bezprostředním vytvoření zdrojové datové věty, definovaný systém zkontroluje dle jednotlivých kritérií správnost vytvořené ZDV a předá k zápisu do INP a OA. Součástí této aplikace bude i editační maska a příslušná šablona pro uživatelské zobrazení a aktivní využití, reportovací systém pro monitorování procesu zpracování a výkonnosti (statistiky), včetně bezpečného ukládání auditních záznamů. Aplikace musí také umožnit vizualizaci a tisk image a ZDV, sledovat historii prováděných změn ZDV a případně umožnit i opravu automaticky vytěžených ZDV.

Tabulka 6 Formuláře určené k naskenování, rozpoznání a ručnímu pořízení zdrojové datové věty

KOD_CIS_TYPE ORM	Název formuláře
1	Výkaz SUDZ a SUSZ o výdělku
3	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
4	Evidenční list o době činnosti v JZD
5	Evidenční list o době zaměstnání a výdělku
6	Evidenční list důchodového zabezpečení
7	Evidenční list důchodového zabezpečení
8	Evidenční list důchodového pojištění
9	Evidenční list důchodového zabezpečení
10	Průběh pojištění podle vyhlášky
11	Oznámení rozhodných dat
12	Průběh pojištění podle vl.nař.56/1956
13	Příloha k žádosti o důchod
14	Výkaz SUDZ o výdělku
15	Potvrzení horníkům
17	Potvrzení o studiu
18	Evidenční list do 31.12.1995
20	Oznámení rozhodných dat
21	RELDP (barevný)
22	RELDP (černobílý)
23	RELDP 2009 (barevný)



24	RELDP 2009 (černobílý)
25	POS09 (barevný)
26	POS09 (černobílý)

Export a uložení zdrojové datové věty

Objednatel požaduje, aby automaticky vytvořené ZDV, i v dodané aplikaci ručně pořízené ZDV byly maximálně do 24 hodin od svého vytvoření předány a uloženy do INP. Rovněž požadujeme zajištění jejich archivace.

9.1.6 Integrace na stávající proces zpracování nových žádostí

Součástí dodaného APV bude i možnost definice priority jednotlivých dávek dokumentů pro umožnění přednostního zpracování příchozích nárokových podkladů v rámci řízení nových žádostí o dávku důchodového pojištění. Samozřejmostí musí být napojení na současné workflow zpracování nárokových podkladů.

9.1.7 Integrace na související systémy

Nový systém pro zpracování nárokových podkladů v papírové podobě požaduje Objednatel začlenit do integrovaného informačního systému Objednatele a zajistit jeho integraci na následující systémy:

AAA, UI08, KE- SI2, INP, UI45-INP, WORK, UIP, PNP, OA, DB ZDV, DMS, ESS, W4Bino, UI 3001Integrace do systému AAA Portál tak, aby byla zajištěna jednotná autentizace a autorizace přístupu k systému.

9.2 Vybrané interaktivní formuláře ČSSZ opatřené QR kódem

9.2.1 Popis současného stavu

V současnosti interaktivní formuláře ČSSZ vytváření QR kódů nepodporují.

9.2.2 Požadavky na nový systém pro zpracování formulářů s QR kódem

Na samotné zpracování lze nahlížet jako na relativně uzavřený proces, na jehož vstupu jsou papírové dokumenty a na výstupu jsou image dokumentů, jejich metadata a datové věty, tzv. zdrojové datové věty (dále ZDV) pro nadefinované typy formulářů. Zdrojové datové věty budou vytvářeny pomocí software, který bude součástí dodávaných skenerů. Image dokumentu bude uložen do DMS resp. DB INP, vytvořená datová věta bude uložena do DB ZDV resp. DB INP.

Systém musí umožňovat administraci procesu zpracování v režii zadavatele. Nový systém pro zpracování definovaných formulářů bude mít i uživatelsky přístupný reportovací systém pro monitorování procesu zpracování a výkonnosti (statistiky), včetně bezpečného ukládání auditních záznamů.

9.2.3 Ruční pořízení zdrojové datové věty

Ruční pořízení ZDV není v této části veřejné zakázky požadováno. Bude zajištěno stávajícími prostředky.



9.2.4 Export a uložení zdrojové datové věty

Požadujeme, aby automaticky vytvořené ZDV byly maximálně do 24 hodin od svého vytvoření předány a uloženy do DB ZDV resp. DB INP. Požadujeme zajištění archivace.

9.2.5 Integrace na související systémy

Nový systém pro zpracování formulářů s QR kódem bude nutné začlenit do integrovaného informačního systému ČSSZ a zajistit jeho integraci zejména na následující systémy:

AAA, DB ZDV, DB INP, DMS, ESS, KE – SI2

Integrace do systému AAA Portál je požadována tak, aby byla zajištěna jednotná autentizace a autorizace přístupu k systému.

10 Požadavky na nové APV a popis současného stavu - částečně automatizovaně vytěžované dokumenty – metadata pro DMS

10.1 Vybrané interaktivní formuláře opatřené QR kódem obsahující metadata pro DMS

10.1.1 Popis současného stavu

Většina analogových dokumentů je v současné době uchovávána ve fyzických archivech. Do elektronické podoby jsou převáděny převážně ad hoc na základě individuálního posouzení. V současnosti interaktivní formuláře ČSSZ vytváření QR kódů nepodporují.

10.1.2 Příprava a skenování

Formuláře budou tříděny, evidovány a připravovány ke skenování po dávkách, které je nutné ihned po ukončení procesu skenování uložit do DMS nebo jiné evidence, kterou může být systém ESS, INP nebo SAP. Je nutné zajistit, aby vytvořené image v požadované kvalitě byly maximálně do 24 hodin po zpracování na skeneru či skenerech dostupné u konkrétního pojištěnce v definovaných systémech.

10.1.3 Požadavky na nový systém pro zpracování formulářů s QR kódem

Na samotné zpracování lze nahlížet jako na relativně uzavřený proces, na jehož vstupu jsou papírové dokumenty a na výstupu jsou image dokumentů a jejich metadata. Metadata budou vytěžována pomocí software, který bude součástí dodávaných skenerů. Image dokumentu bude uložen do DMS resp. DB INP.

Systém musí umožňovat administraci procesu zpracování v režii zadavatele. Nový systém pro zpracování definovaných formulářů bude mít i uživatelsky přístupný reportovací systém pro monitorování procesu zpracování a výkonnosti (statistiky), včetně bezpečného ukládání auditních záznamů.

10.1.4 Integrace na související systémy

Nový systém pro zpracování formulářů s QR kódem bude nutné začlenit do integrovaného informačního systému ČSSZ a zajistit jeho integraci zejména na následující systémy:

AAA, KE – SI2, DB INP, DMS, ESS

Integrace do systému AAA Portál je požadována tak, aby byla zajištěna jednotná autentizace a autorizace přístupu k systému.

10.2 Ostatní dokumenty

10.2.1 Popis současného stavu

Většina analogových dokumentů je v současné době uchovávána ve fyzických archivech. Do elektronické podoby jsou převáděny převážně ad hoc na základě individuálního posouzení.



10.2.2 Příprava a skenování

Formuláře budou tříděny, evidovány a připravovány ke skenování po dávkách, které je nutné ihned po ukončení procesu skenování uložit do DMS nebo jiné evidence, kterou může být systém ESS, INP nebo SAP. Je nutné zajistit, aby vytvořené image v požadované kvalitě byly maximálně do 24 hodin po zpracování na skeneru či skenerech dostupné u konkrétního pojištěnce v definovaných systémech.

Dokumenty mohou být barevné i černobílé, vyplněné rukou nebo strojem, v různé kvalitě, což bude znamenat vyšší nároky na zpracování.

Počty dokumentů, které budou tímto způsobem zpracovávány, jsou v řádech statisíců měsíčně.

10.2.3 Požadavky na nový systém zpracování dokumentů

Systém bude schopen třídit dokumenty na základě definovaného čárového kódu nebo na základě principů textové analytiky a analýzy klíčových slov. Na základě funkcionality s využitím textové analytiky bude systém schopen určit konkrétní agendu DMS a vytěžit metadata potřebná pro uložení dokumentu (identifikační údaje – RČ/EČP, VS, číslo skenovací dávky). V případě, že nebude možné dokument jednoznačně identifikovat, bude předán k ručnímu vyřešení.

Systém musí umožňovat administraci procesu zpracování v režii zadavatele. Nový systém pro zpracování definovaných formulářů bude mít i uživatelsky přístupný reportovací systém pro monitorování procesu zpracování a výkonnosti (statistiky), včetně bezpečného ukládání auditních záznamů.

10.2.4 Integrace na související systémy

Nový systém pro zpracování dokumentů v papírové podobě bude nutné začlenit do integrovaného informačního systému ČSSZ a zajistit jeho integraci na následující systémy:

AAA, KE- SI2, DMS, ESS, INP, SAP



11 Přílohy

Příloha č. 1 – Vstupy_nárokové podklady důchodového pojištění (vzory formulářů F01 – 25)

Příloha č. 4 – Výstupy_definované zdrojové datové věty_nárokové podklady důchodového pojištění



12 Seznam zkratek

AAA	Autorizační a autentizační systém ČSSZ (správa přístupů a rolí)
APV	Aplikační programové vybavení
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DB ZDV	Databáze zdrojových datových vět
DMS	Dokument management systém
ESS	Elektronická spisová služba
HW	Hardware
INP (DB INP)	Databáze nárokových podkladů důchodového pojištění
JZD	Jednotné zemědělské družstvo
KE	Kmenové evidence
OA	Optický archiv
OCR	Optical Character Recognition (optické rozpoznávání písma)
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
PNP	Prohlížeč nárokových podkladů důchodového pojištění pro OSSZ
POS	Potvrzení o studiu
QR kód	Quick response code
(R)ELDP	(Roční) evidenční list důchodového pojištění
SAP	Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung
SI2	Aplikační rozhraní KE
SLA	Service-level agreement
SÚDZ	Státní úřad důchodového zabezpečení
SÚSZ	Státní úřad sociálního zabezpečení
SW	Software
UI08	Aplikace pro vracení dokladů na OSSZ
UI3001	Aplikace pro rozhodování o nárocích na dávky důchodového pojištění
UI45-INP	Aplikace pro správu nárokových podkladů důchodového pojištění
UIP	Aplikace pro přípravu nárokových podkladů důchodového pojištění
W4Bino	Aplikace pro evidenci a správu nárokových podkladů
WORK	Systém workflow zpracování nárokových podkladů důchodového pojištění
ZDV	Zdrojová datová věta
ZD	Zadávací dokumentace

13 Typové příklady

Objednatel požaduje vytvoření dokumentace k typovým příkladům ve struktuře dle závazných podmínek uvedených u jednotlivých typových příkladů, včetně zdrojových kódů, které musí být v souladu s platnými standardy ČSSZ a nacenění níže uvedených typových příkladů dle závazných podmínek uvedených pro jednotlivé typové případy. Jako součást nacenění požaduje Objednatel rovněž rozpad pracnosti pro jednotlivé členy realizačního týmu do uvedených tabulek. Pracnost jednotlivých položek u typových příkladů bude závazná pro nabídky jednotlivých dílčích plnění. Jedná se o dílčí plnění, která budou zadávána Objednatel na základě uzavřené Rámcové smlouvy.

13.1 Zadání

Zadání typových úloh vychází z níže uvedeného obecného zadání.

13.1.1 Datový model

Datový model je uveden v příloze č. 1 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.



Příloha_1_Přílohy1.p
df

13.1.2 Popis datového modelu

Tabulka	Popis
Osoby	Osoby fyzické i právnické
Adresy	Adresy fyzických i právnických osob
Zaměstnavatel	Zaměstnavatelé
MU	Mzdové účtárny
OSVC	Osoby samostatně výdělečně činné
Pracovní vztahy	Pracovní vztahy zaměstnanců u zaměstnavatelů
Zdrav_poj	Číselník zdravotních pojišťoven
Státy	Číselník států
OSSZ	Okresní správy sociálního zabezpečení
Banky	Číselník bank
Nem_PV	Nemocenské pojištění zaměstnanců
Duch_PV	Důchodové pojištění zaměstnanců
Nem_OSVC	Nemocenské pojištění OSVČ
Duch_OSVC	Důchodové pojištění OSVČ

Popisy jednotlivých řádků tabulek jsou uvedeny v Příloze č. 2 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.



Příloha_2_Přílohy1.p
df

13.1.3 Zadání typového příkladu č. 1

Objednatel požaduje vytvoření skriptu, který vypíše do textového souboru zaměstnavatele, právnické osoby k aktuálnímu datu (TODAY), kteří nejsou odhlášeni (existuje interval s vyplněným Prihlaseno_od, nevyplněným Prihlaseno_do, Aktualnost = „A“) a kteří nemají aktuálně přihlášeného žádného zaměstnance.

Závazné podmínky příkladu č. 1

Analytická část

- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Vytvoření návrhu řešení včetně návrhu dopadů do databázové vrstvy;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro ověření výstupu požadovaného skriptu.

Vývojová část

- Okomentovaný kód skriptu;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- V případě potřeby provedení revize databázových kódů.

Testovací část

- Funkční testy;
- Přípravu zpráv z testování.

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).

13.1.4 Zadání typového příkladu č. 2

Objednatel požaduje vytvoření reportu s výstupem volitelně do pdf, csv s možností definice oddělovačů. Objednatel, který bude obsahovat všechny OSVČ dle zadaného filtru. Budou zobrazeny údaje: Období, RČ, Jméno, Příjmení, IČ, VS, OSSZ, přírůstek zaměstnanců v období, úbytek zaměstnanců, stav zaměstnanců na konci období. Skript bude uživatelsky parametrizovatelný u následujících položek: Období (mm/rrrr), RČ (nezadané – všechna RČ), IČ (nevyplněno – všechna IČ), VS (nevyplněno – všechny VS), OSSZ (nevypl. – všechny OSSZ).

Závazné podmínky příkladu č. 2

Analytická část

- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Vytvoření návrhu řešení včetně návrhu dopadů do databázové vrstvy;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro ověření výstupu požadovaného skriptu.

Vývojová část



- Okomentovaný kód skriptu;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Vytvoření uživatelské dokumentace
- V případě potřeby provedení revize databázových kódů.

Testovací část

- Funkční testy;
- Výkonnostní testy s ohledem na možnost definice výběrových podmínek
- Přípravu zpráv z testování.

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).

13.1.5 Zadání typového příkladu č. 3

Objednatel požaduje vytvoření aplikace (tlustý klient) pro založení nového zaměstnavatele jak PO tak FO s vyplněním všech potřebných údajů a provedením příslušných validací.

Závazné podmínky příkladu č. 3

Analytická část

- Katalog požadavků a jeho aktualizace;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Návrh architektury požadovaného APV
- Vytvoření detailního návrhu řešení tvorby požadovaného APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Vývojová část

- Okomentovaný programový kód požadovaného APV;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Vytvoření technické/programátorské a instalační dokumentace;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Vytvoření uživatelské dokumentace
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Testovací část

- Podporu při přípravě testovacích prostředí a testovacích dat;
- Funkční testy;



- Integrační testy;
- Akceptační testy (provádí Zhotovitel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonnostní);
- Přípravu zpráv z testování.

Školení

- Návrh způsobu školení

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).

13.1.6 Zadání typového příkladu č. 4

Objednatel požaduje vytvoření aplikaci (tenký klient), která umožní doplnění nové mzdové účtárny existujícímu zaměstnavateli, jak PO tak FO a provedením příslušných validací.

Závazné podmínky příkladu č. 4

Analytická část

- Katalog požadavků a jeho aktualizace;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Návrh architektury požadovaného APV
- Vytvoření detailního návrhu řešení tvorby požadovaného APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Vývojová část

- Okomentovaný programový kód požadovaného APV;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Vytvoření technické/programátorské a instalační dokumentace;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Vytvoření uživatelské dokumentace
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Testovací část

- Podporu při přípravě testovacích prostředí a testovacích dat;
- Funkční testy;
- Integrační testy;
- Akceptační testy (provádí Zhotovitel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonnostní);



- Přípravu zpráv z testování.

Školení

- Návrh způsobu školení

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).

13.1.7 Zadání typového příkladu č. 5

Objednatel požaduje vytvoření webové služby poskytující údaje Osoby dalšímu externímu systému.

Závazné podmínky příkladu č. 5

Analytická část

- Katalog požadavků a jeho aktualizace;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Návrh architektury požadovaného APV
- Vytvoření detailního návrhu řešení tvorby požadovaného APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Vývojová část

- Okomentovaný programový kód požadovaného APV;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Vytvoření technické/programátorské a instalační dokumentace;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Testovací část

- Podporu při přípravě testovacích prostředí a testovacích dat;
- Funkční testy;
- Integrační testy;
- Akceptační testy (provádí Zhotovitel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonostní);
- Přípravu zpráv z testování.

Školení

- Návrh způsobu školení

Požadované součinnosti



- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).

13.1.8 Zadání typového příkladu č. 6

Objednatel požaduje vytvoření webové služby, kterou použije externí systém pro poskytnutí údajů osoby, které jsou potřebné pro uskutečnění akce „Založení nové osoby“. Založení nové osoby vyžaduje vyplnění všech potřebných údajů podle jejího typu (PO/FO). Předávané údaje musí být validní z hlediska základních kontrol typu údaje a všeobecně platných pravidel (RČ modulo 11, Jméno alfabetycké znaky, atd.).

Závazné podmínky příkladu č. 6

Analytická část

- Katalog požadavků a jeho aktualizace;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Návrh architektury požadovaného APV
- Vytvoření detailního návrhu řešení tvorby požadovaného APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Vývojová část

- Okomentovaný programový kód požadovaného APV;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Vytvoření technické/programátorské a instalační dokumentace;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Testovací část

- Podporu při přípravě testovacích prostředí a testovacích dat;
- Funkční testy;
- Integrační testy;
- Akceptační testy (provádí Zhotovitel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonnostní);
- Přípravu zpráv z testování.

Školení

- Návrh způsobu školení

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;

- Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).

13.2 Pracnost vyjádřena v ČD dle jednotlivých specialistů pro typové příklady

Typový příklad	Závazné podmínky	Projektový manažer (ČD)	Procesní analytik (ČD)	Architekt informačního systému (ČD)	Tester (ČD)	Vývojář (ČD)	Ostatní (ČD)
Příklad č. 1	Analytická část	2	3	1			
	Vývojová část	1				8	
	Testovací část				4		
	Součet	3	3	1	4	8	
Příklad č. 2	Analytická část	2	3	3			
	Vývojová část	1		1		10	
	Testovací část	1			5		
	Školení						3
Příklad č. 3	Součet	4	3	4	5	10	3
	Analytická část	3	2	3			
	Vývojová část	1		1		10	
	Testovací část				5		
Příklad č. 4	Školení						3
	Součet	4	2	4	5	10	3
	Analytická část	3	2	3			
	Vývojová část	1		1		10	
Příklad č. 5	Testovací část				5		
	Školení						3
	Součet	4	2	2	5	10	3
	Analytická část	1	1	1			
Příklad č. 6	Vývojová část	1				1	
	Testovací část	1			3	2	
	Školení						1
	Součet	3	1	1	3	3	1
Příklad č. 7	Analytická část	1	1	1		1	
	Vývojová část	1		1		2	
	Testovací část	1			2	1	
	Školení						1
Příklad č. 8	Součet	3	1	2	2	4	1
	Analytická část	1	1	1		1	
	Vývojová část	1		1		2	
	Testovací část	1			2	1	
Příklad č. 9	Školení						1
	Součet	3	1	2	2	4	1
	Analytická část	1	1	1		1	
	Vývojová část	1		1		2	
Příklad č. 10	Testovací část	1			2	1	
	Školení						1
	Součet	3	1	2	2	4	1
	Analytická část	1	1	1		1	



13.3 Pracnost vyjádřena v korunách dle jednotlivých specialistů pro typové příklady

Typový příklad	Projektový manažer Cena bez DPH	Procesní analytik Cena bez DPH	Architekt informačního systému Cena bez DPH	Tester Cena bez DPH	Vývojář Cena bez DPH	Ostatní Cena bez DPH	Cena celkem za typový příklad bez DPH
Příklad č. 1							
Příklad č. 2							
Příklad č. 3							
Příklad č. 4							
Příklad č. 5							
Příklad č. 6							



14 Příkladová studie

Závazné podmínky

Jako součást nabídky požaduje Objednatel vypracování příkladové studie zpracování prototypu formuláře ELDP, kdy vstupem bude papírový formulář opatřený QR kódem (vzor je součástí příloh ZD) a výstupem bude datová věta (dle definice datové věty pro e-Podání dostupné na webu ČSSZ). Příkladová studie bude obsahovat přesný popis procesu zpracování a vytvořené datové věty. QR kódy pro příkladovou studii, vzorový vstupní formulář a popis struktury dat jsou součástí Přílohy č. 3 této Přílohy ZD.

14.1.1 Popis procesu zpracování

Dokumenty nebo formuláře obsahující QR kód se zakódovanými hodnotami vyplněných datových polí budou zpracovávány dvojím způsobem.

1. Dokumenty a formuláře, které budou digitalizovány na lokálních digitalizačních pracovištích jednotlivých OSSZ. V tomto případě dojde k rozpoznání obsahu QR kódu přímo skenovací aplikací a rozpoznaná informace bude k dispozici ve formátu XML a bude spolu se skenovaným obrazem předána k dalšímu zpracování.
2. Dokumenty a formuláře, které budou digitalizovány na centrálním digitalizačním pracovišti a jsou určeny k automatickému rozpoznání na OCR digitalizačních linkách. V tomto případě bude rozpoznaná datová věta z QR kódu použita k vyplnění rozpoznávaných polí na formuláři a ty následně projdou standardním procesem validace a kontrol stejně, jako hodnoty rozpoznané z OCR procesu.

Požadavkem je zpracovat údaje z QR kódu, které mohou být ve formátu XML nebo CSV (v tomto případě oddělené čárkou). To, v jaké podobě budou údaje přenášeny do cílových systémů, záleží na aktuálně požadovaném formátu vstupu do těchto systémů, kdy se tyto požadavky mohou v průběhu času měnit. V případě rozpoznávání QR kódů na lokálních digitalizačních pracovištích bude získaná datová věta v CSV či XML formátována do jednotného výstupu ve formátu XML a to dle aktuálně platného schématu užitého k definici vstupu datové věty na rozhraní cílových informačních systémů.

V následujících odstavcích jsou uvedeny datové věty v původní podobě, v jaké byly kódovány v příkladech QR kódů, které jsou přílohou č.3. zadávací dokumentace:



14.1.2 Příklady všech výstupních datových vět

Příklad 1_csv.PNG

```
"2015","1","","891","OSSZ Ostrava","Morgan","Deborah","","Na  
pláži","2","Krakov","Krako","66666","1953-12-  
31","536231654","Morgan","CZ","Krakov","1++","N","2015-06-01","2015-06-  
30","30","0","","26700","","1++","N","2015-08-01","2015-11-  
30","122","0","","678200","","1++","A","2015-12-01","2015-12-  
31","31","0","","24000","","","728900","","Květinářství Lilie,  
v.o.s.","C3156487","8912055020","2015-06-01","2016-05-02",
```

Příklad 2_csv.PNG

```
"2013","1","","333","OSSZ Český  
Krumlov","Sas","Pavel","","","15","Olomouc","Olomo","70001","1928-05-  
2","280512987","Němec","CZ","Praha","1++","N","2013-01-01","2013-05-  
31","151","0","5","285400","","2++","N","2013-06-01","2013-09-  
30","122","0","45","99400","","A++","N","2013-10-01","2013-12-  
31","92","0","","45000","","50","429800","","Domov pro seniory,  
a.s.","05844130","6610300011","2005-01-03","2016-05-02",
```

Příklad 3_csv.PNG

```
"2015","1","","551","OSSZ Děčín","Novotný","Milan","","Na Loučce  
","20","Hodonín","Hodon","11150","1953-12-  
03","531203154","Cobain","CZ","Washington","1++","N","2015-01-  
01","2015-12-  
31","365","0","15","285632","","","","","","","","","","","  
","","","","15","285632","","Sport,  
s.r.o.","4541532","4455208357","2013-05-01","2016-05-02",
```

Příklad 4_csv.PNG

```
"2015","1","","771","OSSZ  
Blansko","kokta","Petr","","dlouhá","12","Praha","Praha","19000","1944-  
07-22","440722086","Kokta","CZ","Praha","1++","N","2015-01-01","2015-  
01-31","31","0","25","1122322","","1V+","N","2015-02-01","2015-04-  
30","2","3","","21114141","","1D+","N","2015-05-01","2015-08-  
31","31","3","","2522","92","25","22238985","92","práce","123456789","7  
835101267","2008-02-04","2016-05-03",
```




Priklad 6_csv.PNG

Priklad 7_xml.PNG

P3



Příklad 8_ xml.PNG

```
<?xml version='1.0'?><d:eldp09 xmlns:d="http://schemas.cssz.cz/ELDP09"
sqnr="1" yer="2015" typ="01" dre="" tco="" dep="771" nam="OSSZ
Blansko"><d:client bno="440722086"><d:name sur="kokta" fir="Petr"
tit=""></d:name>
<d:adr cit="Praha" str="dlouhá" num="12" pos="Praha" pne="19000"
cnt="CZ"></d:adr><d:birth dat="1944-07-22" nam="Kokta"
cit="Praha"></d:birth></d:client>
<d:items coun="3" sdex="25" sinc="1596322" sdar="">
<d:t1 row="1" cod="1++" sre="N" fro="2015-01-01" to="2015-12-31"
din="31" m1="" m2="X" m3="X" m4="X" m5="X" m6="X" m7="X" m8="X" m9="X"
m10="X" m11="X" m12="X" m13="" inc="1122322" dex="25"
dar=""></d:t1><d:t1 row="2" cod="1P+" sre="N" fro="" to="" din="" m1=""
m2="" m3="" m4="" m5="" m6="" m7="" m8="" m9="" m10="" m11="" m12=""
m13="" inc="220000" dex="" dar=""></d:t1><d:t1 row="3" cod="1P+"
sre="N" fro="" to="" din="" m1="" m2="" m3="" m4="" m5="" m6="" m7=""
m8="" m9="" m10="" m11="" m12="" m13="" inc="254000" dex=""
dar=""></d:t1></d:items><d:comp nam="práce" id="123456789"
vs="7835101267" cre="2016-02-22" fro="2008-02-04"></d:comp></d:eldp09>
```

Příklad 9_ xml.PNG

```
<?xml version='1.0'?><d:eldp09 xmlns:d="http://schemas.cssz.cz/ELDP09"
sqnr="1" yer="2015" typ="01" dre="" tco="" dep="771" nam="OSSZ
Blansko"><d:client bno="440722086"><d:name sur="kokta" fir="Petr"
tit=""></d:name>
<d:adr cit="Praha" str="dlouhá" num="12" pos="Praha" pne="19000"
cnt="CZ"></d:adr><d:birth dat="1944-07-22" nam="Kokta"
cit="Praha"></d:birth></d:client>
<d:items coun="3" sdex="25" sinc="22238985" sdar="92">
<d:t1 row="1" cod="1++" sre="N" fro="2015-01-01" to="2015-01-31"
din="31" m1="" m2="" m3="" m4="" m5="" m6="" m7="" m8="" m9="" m10=""
m11="" m12="" m13="" inc="1122322" dex="25" dar=""></d:t1><d:t1 row="2"
cod="1V+" sre="N" fro="2015-02-01" to="2015-04-30" din="2" m1="" m2="X"
m3="X" m4="X" m5="" m6="" m7="" m8="" m9="" m10="" m11="" m12="" m13=""
inc="21114141" dex="" dar=""></d:t1><d:t1 row="3" cod="1D+" sre="N"
fro="2015-05-01" to="2015-08-31" din="31" m1="" m2="" m3="" m4="" m5=""
m6="X" m7="X" m8="X" m9="" m10="" m11="" m12="" m13="" inc="2522"
dex="" dar="92"></d:t1></d:items><d:comp nam="práce" id="123456789"
vs="7835101267" cre="2016-02-22" fro="2008-02-04"></d:comp></d:eldp09>
```



Příklad 10_ xml.PNG

```
<?xml version='1.0'?><d:eldp09 xmlns:d="http://schemas.cssz.cz/ELDP09"
sqnr="1" yer="2015" typ="01" dre="" tco="" dep="771" nam="OSSZ
Blansko"><d:client bno="440722086"><d:name sur="kokta" fir="Petr"
tit=""></d:name>
<d:adr cit="Praha" str="dlouhá" num="12" pos="Praha" pne="19000"
cnt="CZ"></d:adr><d:birth dat="1944-07-22" nam="Kokta"
cit="Praha"></d:birth></d:client>
<d:items coun="3" sdex="25" sinc="22238985" sdar="92">
<d:t1 row="1" cod="1++" sre="N" fro="2015-01-01" to="2015-01-31"
din="31" m1="" m2="" m3="" m4="" m5="" m6="" m7="" m8="" m9="" m10=""
m11="" m12="" m13="" inc="1122322" dex="25" dar=""></d:t1><d:t1 row="2"
cod="1V+" sre="N" fro="2015-02-01" to="2015-04-30" din="2" m1="" m2="X"
m3="X" m4="X" m5="" m6="" m7="" m8="" m9="" m10="" m11="" m12="" m13=""
inc="21114141" dex="" dar=""></d:t1><d:t1 row="3" cod="1D+" sre="N"
fro="2015-05-01" to="2015-08-31" din="31" m1="" m2="" m3="" m4="" m5=""
m6="X" m7="X" m8="X" m9="" m10="" m11="" m12="" m13="" inc="2522"
dex="" dar="92"></d:t1></d:items><d:comp nam="práce" id="123456789"
vs="7835101267" cre="2016-02-22" fro="2008-02-04"></d:comp></d:eldp09>
```

Příklad 11_ xml.PNG

```
<?xml version='1.0'?><d:eldp09 xmlns:d="http://schemas.cssz.cz/ELDP09"
sqnr="1" yer="2015" typ="01" dre="" tcc="" dep="771" nam="OSSZ
Blansko"><d:client bno="440722086"><d:name sur="kokta" fir="Petr"
tit=""></d:name>
<d:adr cit="Praha" str="dlouhá" num="12" pos="Praha" pne="19000"
cnt="CZ"></d:adr><d:birth dat="1944-07-22" nam="Kokta"
cit="Praha"></d:birth></d:client>
<d:items coun="3" sdex="25" sinc="1596322" sdar="">
<d:t1 row="1" cod="1++" sre="N" fro="2015-01-01" to="2015-12-31"
din="31" m1="" m2="X" m3="X" m4="X" m5="X" m6="X" m7="X" m8="X" m9="X"
m10="X" m11="X" m12="X" m13="" inc="1122322" dex="25"
dar=""></d:t1><d:t1 row="2" cod="1P+" sre="N" fro="" to="" din="" m1=""
m2="" m3="" m4="" m5="" m6="" m7="" m8="" m9="" m10="" m11="" m12=""
m13="" inc="220000" dex="" dar=""></d:t1><d:t1 row="3" cod="1P+"
sre="N" fro="" to="" din="" m1="" m2="" m3="" m4="" m5="" m6="" m7=""
m8="" m9="" m10="" m11="" m12="" m13="" inc="254000" dex=""
dar=""></d:t1></d:items><d:comp nam="práce" id="123456789"
vs="7835101267" cre="2016-02-22" fro="2008-02-04"></d:comp></d:eldp09>
```



78



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ - SEKCE INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě

Cena Předmětu plnění



1 Cena za dodání nového APV

Platba za část Předmětu plnění uvedenou v čl. 2., odst. 2.2, pododst. 2.2.1 Rámcové smlouvy – Dodání nového APV, bude probíhat v návaznosti na dosažení dílčích milníků (referenčních bodů) dle níže uvedené tabulky. Nezbytnou podmínkou pro provedení platby je akceptace Objednatelem.

Objednat je plátcem DPH.

Rozdělení plateb dle jednotlivých milníků je následující:

Milník	Dílčí plnění	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Akceptace analytické části projektu	15%		
Akceptace nasazení do produkce	85%		
Celkem	100%		

Pozn:

Pro odstranění pochybností uvádíme i jednotkové ceny jednotlivých částí:

Položka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotková cena v Kč s DPH
Dodávka rozvojů nad rámec stávajícího řešení a za využití stávajících OCR linek bez verifikace na pobočkách včetně služby HelpDesk, Podpory, Rozvoj včetně testování, konfigurace atd., Školení, Přeshkolování. Na dobu trvání 4 roky.		
Implementace požadavků ze ZD do nového prostředí; licence Teleform; maintenance na 4 roky		



2 Cena za dodávku nového HW pro oblast OCR linek

Platba za část Předmětu plnění uvedenou v čl. 2., odst. 2.2, pododst. 2.2.4 Rámcové smlouvy – Dodávka nového HW pro oblast OCR linek, bude probíhat v návaznosti na dosažení dílčích milníků (referenčních bodů) dle níže uvedené tabulky. Nezbytnou podmínkou pro provedení platby je akceptace Objednatelem.

Rozdělení plateb dle jednotlivých milníků je následující:

HW pro oblast OCR linek pro ústředí Objednatele

Milník	Dílčí plnění	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Akceptace dodaného HW	20%		
Akceptace plného zprovoznění dodaného HW v produkčním prostředí	80%		
Celkem	100%		

Pozn:

Pro vyloučení pochybností uvádíme i jednotkové ceny jednotlivých položek:

Položka	Počet	Jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotková cena v Kč s DPH
HW pro oblast OCR linek pro ústředí Objednatele	6		



HW pro oblast OCR linek pro ÚOJ

Mílník	Dílčí plnění	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Akceptace dodaného HW	20%		
Akceptace plného zprovoznění dodaného HW v produkčním prostředí	80%		
Celkem	100%		

Pozn:

Pro vyloučení pochybností uvádíme i jednotkové ceny jednotlivých položek:

Položka	Počet	Jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotková cena v Kč s DPH
HW pro oblast OCR linek pro ÚOJ	454		

3 Jednotkové ceny za Člověkoden

Poskytovatel se zavazuje dodržovat níže uvedené ceny a cenové principy pro části Předmětu plnění uvedené v čl. 2., odst. 2.2, pododst. 2.2.2 a pododst. 2.2.3 Rámcové smlouvy – Poskytování aplikační podpory APV a Rozvoj APV.

Pro výše uvedené části Předmětu plnění platí následující jednotkové ceny za Člověkoden (dále v této příloze jen „ČD“, přičemž 1 ČD odpovídá 8 člověkohodinám) rozdělené podle rolí:

Role	Sazba za ČD bez DPH	Sazba za ČD s DPH
Projektový manažer		
Procesní analytik		
Architekt informačního systému		
Tester		
Vývojář		
Ostatní		

4 Cena za poskytování aplikační podpory APV

Objednatel definuje maximální limit po dobu trvání Rámcové smlouvy pro část Předmětu plnění Poskytování aplikační podpory APV, který je stanoven v rozsahu 2552 ČD.

Platby za poskytování této části Předmětu plnění se uskutečňují na pravidelné měsíční bázi, dle odpracovaných ČD, po odsouhlasení protokolu o rozsahu poskytnutého Dílčího plnění a akceptaci Dílčího plnění Objednatel, přičemž v každém roce je možné celkem účtovat maximálně 638 ČD. Pokud Poskytování aplikační podpory APV překročí roční limit ČD 638, Poskytovatel se zavazuje danou část Předmětu plnění dále poskytovat bez možnosti nároku na úhradu.

Celkový rozsah účtovaných ČD dle rolí nesmí také překročit stanovené hodnoty dle níže uvedené tabulky „**Maximální objem ČD pro Poskytování aplikační podpory APV**“.

Cena za poskytování této části Předmětu plnění je stanovena jako počet čerpaných a odsouhlasených ČD za kalendářní měsíc, které se násobí pevně stanovenou denní sazbou dle konkrétní role (jednotková cena) a Dopadem na platbu za daný měsíc. Dopad na platbu je definovaný níže v tabulce, Parametr SLA^{Celkem} je definovaný v bodě 7.2.2 Přílohy č. 1. Rámcové smlouvy.

Měsíční platba je tedy rovna:

$$\text{Dopad na platbu} \times \sum_{i=1}^4 (\text{počet člověkodnů}_{role} \times \text{sazba}_{role})$$

Prostředí	Dopad na platbu
100 %	100 %
95 %	95 %
90 %	90 %
< 90 % ¹	80 %

Pokud cena za Poskytování aplikační podpory APV v daném měsíci bude nulová (z důvodu dosažení ročního limitu čerpání ČD), bude pro případný výpočet sankce za porušení SLA využita průměrná měsíční cena za všechny předcházející měsíce Poskytování aplikační podpory APV a bude uplatněna smluvní pokuta ve výši:

$$(100 \% - \text{Dopad na platbu}) \times \frac{\sum \text{cena za Poskytování aplikační podpory APV}_{\text{měsíc}}}{\text{počet měsíců Poskytování aplikační podpory APV}}$$

Maximální objem ČD pro Poskytování aplikační podpory APV

Role	Maximální počet ČD	Cena za maximální počet ČD bez DPH	Cena za maximální počet ČD s DPH
Projektový manažer	305		
Procesní analytik	510		
Architekt informačního systému	255		
Tester	638		
Vývojář	638		
Ostatní	206		
Celkem	2552		

Pro výpočet cen jsou použity jednotkové ceny definované v čl. 3 této přílohy

Poskytovatel je povinen poskytovat výše uvedenou část Předmětu plnění v rozsahu prací jednotlivých členů jeho realizačního týmu, a to v přepočtu na ČD. Akceptací Dílčí objednávky nebo uzavřením Dílčí smlouvy se Poskytovatel vždy zavazuje dodržet stanovený maximální počet ČD ve vztahu ke konkrétnímu Dílčímu plnění a konkrétní pozici člena týmu a je povinen Dílčí plnění v těchto limitech poskytnout.

¹ V případě že hodnota parametru SLA^{celkem} bude menší než 90% je tento stav považován za podstatné porušení Rámcové smlouvy a Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové smlouvy, Dílčí smlouvy či Dílčí objednávky.

Výše uvedené počty ČD jednotlivých specialistů Poskytovatele jsou uvedeny jako počty maximální a nepřekročitelné. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel není povinen tyto ČD v uvedeném rozsahu vyčerpat, Poskytovatel je však povinen tyto kapacity Objednateli poskytnout, resp. jejich poskytnutí garantovat.

5 Cena za rozvoj APV

Objednatel definuje maximální limit po dobu trvání Rámcové smlouvy pro část Předmětu plnění Rozvoj APV, který je stanoven v rozsahu 8107 ČD.

Platby se uskutečňují na základě odpracovaných ČD po akceptaci Dílčího plnění Objednatel.

Celkový rozsah účtovaných ČD dle rolí nesmí také překročit stanovené hodnoty dle níže uvedené tabulky „**Maximální objem ČD pro Rozvoj APV**“.

Cena za poskytování této části Předmětu plnění je vypočtena dle skutečně odpracovaných a schválených ČD Objednatel vynásobených danou denní sazbou pro konkrétní roli (jednotková cena).

Maximální objem ČD pro Rozvoj APV

Role	Maximální počet ČD	Cena za maximální počet ČD bez DPH	Cena za maximální počet ČD s DPH
Projektový manažer	974		
Procesní analytik	1619		
Architekt informačního systému	815		
Tester	2024		
Vývojář	2024		
Ostatní	651		
Celkem	8107		

Pro výpočet cen jsou použity jednotkové ceny definované v čl. 3 této přílohy

Poskytovatel je povinen poskytovat výše uvedenou část Předmětu plnění v rozsahu prací jednotlivých členů jeho realizačního týmu, a to v přepočtu na ČD. Akceptací Dílčí objednávky nebo uzavřením Dílčí smlouvy se Poskytovatel vždy zavazuje dodržet stanovený maximální počet ČD ve vztahu ke konkrétnímu Dílčímu plnění a konkrétní pozici člena týmu a je povinen Dílčí plnění v těchto limitech poskytnout.

Výše uvedené počty ČD jednotlivých specialistů Poskytovatele jsou uvedeny jako počty maximální a nepřekročitelné. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel není povinen tyto ČD v uvedeném rozsahu vyčerpat, Poskytovatel je však povinen tyto kapacity Objednateli poskytnout, resp. jejich poskytnutí garantovat.

6 Přehled cen Předmětu plnění

Tabulka uvedená níže zobrazuje rekapitulaci cen této Rámcové smlouvy:

Jednotlivé části Předmětu plnění	Cena bez DPH	Cena s DPH
Celková cena za Dodání nového APV		
Celková cena za Dodávku HW		
Celková cena za Poskytování aplikační podpory APV		
Celková cena za Rozvoj APV		
Celková cena Předmětu plnění	238 409 812,00 Kč	288 475 872,52 Kč

Pozn:

Pro vyloučení pochybností uvádíme, že Celkové ceny za Poskytování aplikační podpory APV a Rozvoj APV vycházejí z předepsaného zadání 10 659 člověkodnů. Cena jednoho člověkodne se pohybuje od [redacted] Směrodatná je proto jednotková cena za člověkodnen.

Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě

Podrobný popis způsobů uzavírání Dílčích smluv

I.

Postup Smluvních stran

1. V souladu se ZVZ, a v souladu s Rámcovou smlouvou, jejíž Přílohou č. 3 je tento dokument, se Smluvní strany zavazují provádět jakákoliv Dílčí plnění dle této Rámcové smlouvy výhradně na základě uzavřené Dílčí smlouvy. Způsob uzavírání jednotlivých Dílčích smluv je vymezen níže.

II.

Uzavírání Dílčích smluv

1. Objednatel zašle Poskytovateli písemnou výzvu, ve které specifikuje požadované Dílčí plnění, jeho rozsah v člověkodnech, jde-li o část Předmětu plnění poskytovanou v rozsahu prací jednotlivých členů realizačního týmu, a termín, případně další skutečnosti nezbytné pro zpracování návrhu Dílčí smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne jejího doručení písemné výzvy Poskytovateli doručit podepsaný návrh Dílčí smlouvy Poskytovatelem Objednateli.

Výjimku tvoří případy, kdy (i) Poskytovatel oznámí Objednateli nezbytnost prodloužení této lhůty, a to zejména s ohledem na objektivní složitost požadovaného předmětu Dílčího plnění; (ii) Poskytovateli brání v potvrzení výzvy vážné důvody, které není schopen objektivně překonat, přičemž je Poskytovatel povinen tyto důvody Objednateli neprodleně oznámit.

3. Poskytovatelem předložený návrh Dílčí smlouvy musí být v souladu s Rámcovou smlouvou, požadavky Objednatele uvedenými v zaslané písemné výzvě a v souladu se zadáním, které bylo nedílnou součástí písemné výzvy Objednatele a stane se nedílnou součástí uzavřené Dílčí smlouvy. Cena za realizaci Dílčího plnění bude určena v souladu se zadáním a s ustanoveními Rámcové smlouvy o ceně. Návrh Dílčí smlouvy bude rovněž obsahovat návrh akceptačních kritérií pro akceptaci Dílčího plnění v souladu s Rámcovou smlouvou.
4. Objednatel se zavazuje Poskytovatelem doručení návrh Dílčí smlouvy nejpozději do 30 (slovy: třiceti) pracovních dnů od dne jeho doručení odsouhlasit a podepsat nebo oznámit Poskytovateli, že s předloženým návrhem Dílčí smlouvy nesouhlasí a z jakých důvodů.
5. Podpisem Objednatele se Dílčí smlouva stává platnou a účinnou, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak. Poskytovatel se zavazuje zahájit realizaci Dílčího plnění neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak.



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ - SEKCE INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě

Seznam subdodavatelů

Seznam subdodavatelů, jejichž finanční podíl na plnění veřejné zakázky činí alespoň 10 % nabídkové ceny.

Jméno společnosti	ICZ a.s.
Sídlo společnosti	Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Právní forma	Akciová společnost
IČO	521 454 44
Rozsah subdodávky	• analytická činnost a návrhy řešení jednotlivých úprav APV, • vývojové a konzultační práce • vytváření nových verzí APV • upgrade a update APV, • údržba a podpora provozu APV • zpracování uživatelské, vývojové a provozní dokumentace APV, • školení uživatelů APV • podpora testování, podpora nasazení do produkce, záruční uživatelská podpora a expertní podpora

Příloha č. 5 k Rámcové smlouvě

Realizační tým specialistů



Realizační tým specialistů, který scanservice a.s. uvedl v žádosti o účast v zadávacím řízení za účelem prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 3.5.2 kvalifikační dokumentace

Projektový manažer

[redacted] tel: [redacted] email: [redacted]

Procesní analytik

[redacted] tel: [redacted] email: [redacted]

Architekt informačního systému

[redacted] tel: [redacted] email: [redacted]

Tester

[redacted] tel: [redacted] email: [redacted]

Senior vývojář

[redacted] email: [redacted]
[redacted] tel: [redacted] email: [redacted]

Seznam standardů IKT

Seznam standardů IKT

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	0.97
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a release	1_2_6
10.	std_net_1-95.docx	Standard síťové infrastruktury	1.95
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.pdf	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.02
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.3.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.3
15.	Standard API rozhraní systému DMA - CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_4_0_20150518.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.4
16.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.12
17.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.41



18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0
19.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ - SEKCE INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 7 k Rámcové smlouvě

Vzor Dílčí smlouvy

Parafováno:

Poskytovatel: _____ Objednatel: _____

strana 1/6

114

Dílní smlouva k
„Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového
vybavení pro oblast OCR linek“
ze dne x. x. 2015, číslo
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

IČO: 00006963

Statutární zástupce: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel

Jednající:

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu:

jakožto **Objednatel** na straně jedné

a

.....

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zastoupená:

Zápis v OR:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:.

jakožto **Poskytovatel** na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)

Parafováno:

Poskytovatel: _____ Objednatel: _____

strana 1/6

115



Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „.....“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast OCR linek ze dne, číslo..... (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této Smlouvě:

Článek 1 Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele (dále jen „Dílčí plnění“). Specifikace Dílčího plnění je uvedena v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

1.2 Poskytovatel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílčí plnění užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílčí plnění se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Dílčího plnění v souladu s omezeními stanovenými RS, a to po celou dobu autorské ochrany Dílčího plnění.

Článek 2 Ceny a platební podmínky

2.1 Cena za provedení Dílčího plnění dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

....., - Kč bez DPH

(slovy korun českých)

tj., - Kč vč. DPH

(slovy korun českých)

2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.

2.3. Poskytovatel má právo za řádně a včas provedené Dílčí plnění Objednateli fakturovat cenu za podmínek a způsobem dle RS a Přílohy č. 1 této Smlouvy.

2.4. Cena za provedení Dílčího plnění uvedená v odst. 2.1 tohoto článku této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající vliv na cenu Dílčího plnění, z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.

2.5. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.



Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

3.1. Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do předání Dílčího plnění a jeho akceptace v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Dílčího plnění tím nejsou dotčeny.

3.2. Místem plnění je XXXXXXXXXX.

Článek 4

Sankční ujednání

4.1. Sankce za neplnění Dílčího plnění podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.

4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5

Oprávněné osoby

5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Poskytovatele:

tel.:

email:

5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Poskytovatele:

tel.:

e-mail:

5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.



5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6

Závěrečná ujednání

6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Stranami a účinnosti ke dni, kdy bude Poskytovateli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 (šedesáti) kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.

6.2. Objednatel se zavazuje dodat Poskytovateli veškeré podklady pro potřeby plnění Dílčího plnění dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Poskytovatel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.

6.3. Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.

6.4. Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.

6.5. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží Objednatel a 2 (dva) Poskytovatel.

6.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Předmětu plnění – Dílčího plnění

Příloha č. 2 – Podmínky plnění

6.7. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

Objednatel:

Poskytovatel:

Jméno:

Funkce:

Datum:

Místo:

Jméno:

Funkce:

Datum:

Místo:



Příloha č. 1 – Specifikace Předmětu plnění – Dílčího plnění

Předmětem plnění dle této Smlouvy je

1 Specifikace Předmětu plnění – Dílčího plnění

Předmětem realizace je

Součástí dodávky bude především

-
-
-
-
-

2 Specifikace ceny

.....

3 Harmonogram plnění

Níže uvedený harmonogram Dílčího plnění je relativní vůči okamžiku, kdy Smlouva nabude účinnosti (níže označeném T).

Projektové milníky:

Milník	Termín
	T +
	T +



Příloha č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s realizací Dílčího plnění bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

-
-
-
-
-

Analytická součinnost

-
-
-
-
-

Legislativní součinnost

-
-
-
-
-

Personální předpoklady a role

-
-
-
-
-

Projektové předpoklady

-
-
-
-

SCANSERVICE

END OF INQUIRY

SCANSERVICE
NORTH WILSON
1880 E. 18th St.
PO Box 100
Orem, UT 84057
801-225-1100
Fax 801-225-1101

SCANSERVICE

END OF INQUIRY

SCANSERVICE
NORTH WILSON
1880 E. 18th St.
PO Box 100
Orem, UT 84057
801-225-1100
Fax 801-225-1101