

Příloha č. 2 - Závazný vzor Smlouvy

**Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového
vybavení pro oblast Správa nárokových podkladů - II**

Smluvní strany:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1,

č. účtu: 10006-127001/0710

Statutární orgán Objednatele: Mgr. Pavel Krejčí, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem Objednatele: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a
komunikačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Asseco Central Europe, a. s.

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 27074358, DIČ: CZ27074358

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 8525

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu: 1657960/0300

zastoupená: [redacted] prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) (dále jen „**Smlouva**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je organizační složkou České republiky;
- 1.1.2 je samostatnou rozpočtovou organizací podřízenou Ministerstvu práce a sociálních věcí, která byla ustavena zákonem ČNR č. 210/1990 Sb., o změnách v působnosti orgánů České republiky a o změně zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, kterým byl novelizován zákon ČNR č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČSR v sociálním zabezpečení;
- 1.1.3 je správcem informačního systému kritické informační infrastruktury podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění;
- 1.1.4 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.2.3 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.

1.3 Objednatel oznámil dne 5. 5. 2017 oznámením otevřeného řízení svůj záměr zadat veřejnou zakázku s názvem „Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů - II“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 122 odst. 1 ZVZ.

2. ÚČEL SMLOUVY

Účelem této Smlouvy je zajištění realizace předmětu Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), tedy zajištění komplexních služeb, které zajistí Objednateli stabilní rozvoj a podporu aplikačních programových vybavení a modulů pro oblast Správy nárokových podkladů:

- 2.1 **DB_INP** – databáze nárokových podkladů, **APV DIGI** – (**APV UI45_INP** – aplikace pro evidenci a správu nárokových podkladů, **APV UIP** – aplikace pro kontrolu a zpracování nárokových podkladů a datových vět, včetně tvorby VDPE, **APV UIDV** – aplikace pro provádění namátkové kontroly pořizovaných datových vět, **WS IVK** – webová služba, která zajišťuje generování IVK, včetně jeho uložení, **UIW Work** – systémové workflow k evidenci a správě požadavků evidovaných ve vybraných DIGI aplikacích, **SEC** – systém pro evidenci uživatelů, správu uživatelských oprávnění,

správu číselníků a parametrických souborů, **APV STATMIN_VZ** – aplikace pro vytváření statistiky vyměřovacích základů), **APV PNP** – aplikace pro náhled na evidované nárokové podklady, **DÁVKOVÉ ÚLOHY** – systém pro zápis a zpracování dat OSVČ, DOPOJ, ÚP, ZVS, Pobírání invalidního důchodu, Péče, NEM, **APV W4Bino** – aplikace pro evidenci a správu nárokových podkladů, včetně zajištění dávkových tisků rešerší nárokových podkladů, **OA** – komplex programového vybavení pro uložení a vytěžování skenovaných nárokových podkladů, **APV RIKP** - aplikační programové vybavení pro Registr IKP (APV IKP) nevytváří žádná primární data, ale sumarizuje existující údaje, ze kterých vytváří virtuální konta pro jednotlivé pojištěnce. Pracuje se souhrnnými údaji o dokladech pojištěnce, neevidovanými dobami, individuálními výpisy, informacemi o pobíraných přímých důchodových dávkách, účasti ve II. pilíři důchodového pojištění, a dalšími metadaty k dokladům a základním údajům pojištěnce. Všechna tato data jsou primárně vytvářena v externích systémech, a z nich jsou do Registru IKP přejímána. Výše uvedené aplikační programové vybavení a moduly pro oblast Správy nárokových podkladů jsou dále označeny „APV“.

2.2 Účelem této Smlouvy je dále:

- 2.2.1 zajištění vysokého kvalitativního standardu provozu a rozvoje APV;
- 2.2.2 naplnění současných a budoucích legislativních požadavků na provoz APV v organizaci Objednatele;
- 2.2.3 zajištění možnosti pružně objednávat jednotlivá dílčí plnění na základě aktuálních potřeb Objednatele;

2.3 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- 2.3.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 2.3.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace; a
- 2.3.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je rámcový závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli plnění, jehož specifikace je blíže určena v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to prostřednictvím plnění jednotlivých dílčích veřejných zakázek.
- 3.2 Poskytovatel se touto rámcovou Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli služby aplikační podpory provozu a správy APV, které budou spočívat v (ve):
 - 3.2.1 zajišťování řádného chodu APV, údržba a podpora provozu

- 3.2.2 zpracovávání uživatelské, vývojové a provozní dokumentace (dále jen „**Dokumentace**“),
 - 3.2.3 školení uživatelů APV,
 - 3.2.4 záruční uživatelské a expertní podpoře,
 - 3.2.5 podpoře testování a nasazení do provozu
- (dále jen „**Služby podpory provozu**“), a
- 3.3 Dále se Poskytovatel zavazuje Objednateli k poskytování služeb rozvoje APV dle požadavků Objednatele, a v rámci nich zajišťuje:
- 3.3.1 provádění analytické a konzultační činnosti a zpracovávání návrhů řešení jednotlivých požadovaných úprav APV,
 - 3.3.2 vyvíjení nových verzí APV,
 - 3.3.3 upgrade a update APV
- (dále jen „**Rozvoj**“).
- 3.4 Jednotlivé veřejné zakázky dle Smlouvy budou realizovány na základě dílčích smluv vznikajících postupem specifikovaným v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „Dílčí smlouva“).
- 3.5 Poskytovatel dále bere na vědomí, že na základě plnění této Smlouvy získá přístup k osobním údajům dotčených osob, jak jsou definovány v čl. 16 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele jako správce osobních údajů zpracovávat osobní údaje dotčených osob, a to dle podmínek stanovených v čl. 16 této Smlouvy.
- 3.6 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování Služeb podpory provozu a při Rozvoji Poskytovatelem v rozsahu, který je vymezen v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Technická specifikace“).
- 3.7 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnuté Služby podpory provozu a za řádně a včas provedený Rozvoj, a to vždy po akceptaci Služeb podpory provozu a vždy po akceptaci Rozvoje, to vše za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy za účasti členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 5 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem písemně schválena Objednatelem. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu člena realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávací dokumentaci.
- 3.9 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby podpory provozu a realizovat Rozvoj sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 6 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování Služeb podpory provozu a při realizaci Rozvoje

prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by Služby podpory provozu poskytoval a Rozvoj realizoval sám.

- 3.10 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby podpory provozu a realizovat Rozvoj v souladu se Standardy IKT Objednatele, jejichž seznam tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli po dobu platnosti Smlouvy plnou aktuální verzi všech Standardů IKT v elektronické formě včetně budoucích aktualizací.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Veškeré plnění realizované na základě této Smlouvy bude plněno na základě Dílčích smluv a to v termínech v nich stanovených.
- 4.2 Ustanovení této rámcové Smlouvy týkající se požadavků na plnění Služeb podpory provozu a Rozvoje se použijí jako obsah Dílčích smluv, nebude-li v nich ujednáno jinak.
- 4.3 Termíny poskytování Služeb podpory provozu či Rozvoje a následky prodlení stanovené v této Smlouvě se počítají od okamžiku nabytí platnosti a účinnosti příslušné Dílčí smlouvy.
- 4.4 Místem plnění je sídlo Objednatele a dále jednotlivá pracoviště České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“), Okresních správ sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“), Pražská správa sociálního zabezpečení (dále jen „PSSZ“) a Městská správa sociálního zabezpečení Brno (dále jen „MSSZ Brno“) k němuž se vztahuje či by se mohlo vztahovat poskytování Služeb podpory provozu dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn tato místa svým písemným oznámením specifikovat, a to nejpozději do 14 dnů před požadovaným datem zahájení poskytování Služeb podpory provozu z tohoto místa.

5. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY PROVOZU

- 5.1 Vznikne-li při realizaci Rozvoje Poskytovatelem výstup, k němuž bude možné a účelné poskytovat Služby podpory provozu, zavazuje se Poskytovatel zahájit poskytování Služeb podpory provozu rovněž k takovýmto výstupům ode dne jejich akceptace. Cena za poskytování služeb dle tohoto odstavce Smlouvy je již zahrnuta v ceně za Služby podpory provozu.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje:
- 5.2.1 poskytovat Služby podpory provozu s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Poskytovatel do prodlení s povinností poskytovat Služby podpory provozu řádně bez zavinění Objednatele či v důsledku překážek vylučujících povinnost k náhradě škody po dobu delší 10 pracovních dnů od prvního dne, kdy se Poskytovatel dostal do prodlení, je Objednatel oprávněn zajistit poskytování Služeb podpory provozu dle této Smlouvy po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s náhradním plněním Poskytovatel;
- 5.2.2 poskytovat Služby podpory provozu v rozsahu dle Technické specifikace a v kvalitě definované v jednotlivých Service Level Agreements (dále jen „SLA“),

které tvoří Přílohu č. 7 této Smlouvy a/nebo v kvalitě odpovídající popisu jednotlivých dílčích Služeb podpory provozu a závazných činností definovaných pro jednotlivé Služby podpory provozu v Technické specifikaci v případě, že daná dílčí Služba podpory provozu nemá definované SLA;

- 5.2.3 na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal do užívání.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje ke Službám podpory provozu zprovoznit dle harmonogramu plnění dle příslušné Dílčí smlouvy řešení pro monitoring provozu APV, které bude sloužit k dohledu nad poskytováním Služeb podpory provozu. Zprovozněné řešení monitoringu provozu APV umožní předávání a přijímání informací ke sledování kvalitativních a kvantitativních parametrů Služby podpory provozu v středisku technické podpory Objednatele (dále jen „Service Desk“) a současně také sledování kvalitativních a kvantitativních parametrů Služby podpory provozu Poskytovatelem (dále jen „Monitoring“), přičemž bližší specifikace požadavků Objednatele na parametry tohoto systému Monitoringu je uvedena v příslušném standardu (viz Standardy IKT, Příloha č. 3 Zadávací dokumentace).
- 5.4 Na základě Monitoringu budou vypracovány a Objednateli doručovány přehledné a kompletní výkazy a výsledky Monitoringu, informace ze Service Desku a další informace relevantní pro poskytování Služby podpory provozu, a to formou písemné zprávy o poskytování Služeb podpory provozu (dále jen „Zpráva“), ze kterých bude jednoznačně zřejmé, zda byly Služby podpory provozu poskytovány v kvalitě definované v jednotlivých SLA dle této Smlouvy, a není-li pro určitou Službu podpory provozu SLA definováno, zda splňuje specifikaci takovéto Služby podpory provozu sjednanou v této Smlouvě.
- 5.5 Zprávy budou vypracovávány vždy pro vyhodnocovací období 1 kalendářního měsíce (dále jen „Vyhodnocovací období“) a budou Objednateli doručeny nejpozději do 10 pracovních dní od ukončení daného Vyhodnocovacího období.
- 5.6 Zprávy podléhají schvalování Objednatелеm. Pokud Služby podpory provozu nebyly poskytnuty řádně, bude Zpráva vyčíslovat příslušnou slevu z ceny Služeb podpory provozu.
- 5.7 Služby podpory provozu budou spočívat zejména v:
- 5.7.1 zajištění garantované úrovně dostupnosti APV odstraňováním jejích závad bez ohledu na jejich původ;
 - 5.7.2 podpoře vybraných uživatelů při obsluze a užívání APV, zejména zodpovídáním telefonických konzultací, řešením servisních požadavků a emailových dotazů vznesených garanty APV, podáváním technických informací o APV v době běžného provozu ČSSZ pondělí – pátek od 6:00 – 18:00;
 - 5.7.3 poskytování uživatelské podpory dle rozsahu a podmínek stanovených v článku č. 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy;
 - 5.7.4 převzetí od předchozího dodavatele v souladu s Migračním plánem, uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy;

- 5.7.5 předání následujícímu dodavateli v souladu s Exit plánem, uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.8 Za účelem poskytování Služeb podpory provozu, pro příjem servisních požadavků a příjem Zadání změnových požadavků a další případnou komunikaci ohledně Rozvoje je Poskytovatel povinen udržovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy či po dobu poskytování Služeb podpory provozu rozhraní na (Service Desk), v rámci kterého budou moci garanti APV na straně Objednatele telefonicky komunikovat v českém jazyce za v místě a čase běžné hovorné a jemuž budou moci zasílat své servisní požadavky.
- 5.9 Ve vztahu k poskytování Služeb podpory provozu se Poskytovatel dále zavazuje:
- 5.9.1 udržovat vlastní technické prostředky, jež slouží k poskytování Služeb podpory provozu, ve stavu umožňujícím nepřetržitý provoz a zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytovaných Služeb podpory provozu dle Přílohy č. 7 této Smlouvy a prostředky dle tohoto odstavce Smlouvy bezodkladně uzpůsobit případným vyšším nárokům na zajištění řádného provozu APV a poskytování Služeb podpory provozu, které mohou nastat v průběhu trvání této Smlouvy v důsledku realizace Rozvoje Poskytovatelem;
- 5.9.2 přijmout potřebná technická a věcná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost uložených dat v souladu s účelem této Smlouvy;
- 5.9.3 písemně oznámit Objednateli požadovaný termín a rozsah odstávky APV a též požadované termíny výluky Služby podpory provozu prováděné za účelem plánované údržby APV (dále jen jako „odstávka APV“), alespoň 5 pracovních dnů předem. Odstávka APV je možná pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat. Pokud nebude souhlas udělen ve vztahu ke konkrétnímu termínu, není Poskytovatel oprávněn takovouto odstávkou APV provést a Objednatel je povinen bezodkladně navrhnout nový termín pro provedení údržby APV. Takto sjednaná doba odstávky APV se nezapočítává do procentuální dostupnosti Služby podpory provozu;
- 5.9.4 provádět Monitoring provozu Služeb podpory provozu dle podmínek odst. 5.3 Smlouvy a zajišťovat průběžně správu pro optimální provoz Služeb podpory provozu;
- 5.9.5 Služby podpory provozu budou poskytovány na základě uzavřených Dílčích smluv postupem dle Přílohy č. 3 této Smlouvy.

6. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ ROZVOJE

- 6.1 Služby Rozvoje budou poskytovány na základě a v souladu s Dílčími smlouvami, jejichž obsah a postup uzavírání je stanoven v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 6.2 Pro poskytování služeb Rozvoje se přiměřeně použijí ujednání dle Přílohy č. 7 této Smlouvy.

7. EXIT

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním Služeb podpory provozu nebo Rozvoje na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, ke kterému dojde po skončení účinnosti této Smlouvy (dále jen „Exit“).
- 7.2 Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje ve lhůtách dle odst. 7.3 Smlouvy dopracovat na základě pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále jen „Exitový plán“) v rozsahu, jak předložil Exitový plán v rámci své nabídky do Veřejné zakázky s úpravou dle aktuální znalosti plynoucí z plnění této Smlouvy a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Smlouvy, a to nejméně 6 měsíců po jejím ukončení.
- 7.3 Objednatel je oprávněn požádat o dopracování Exitového plánu nejdříve 15 měsíců před řádným ukončením účinnosti této Smlouvy, kdykoli spolu s odstoupením Objednatele od této Smlouvy nebo výpovědí této Smlouvy ze strany Objednatele či Poskytovatele, nebo i po odstoupení od této Smlouvy či výpovědi této Smlouvy ze strany Objednatele či Poskytovatele. Pro účely vypracování Exitového plánu Poskytovatel upraví Exitový plán, který byl předložen v rámci jeho nabídky do Veřejné zakázky, a to s ohledem na aktuální stav předmětu plnění dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vypracovat Exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci do 1 měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Exitového plánu se rozumí vypracování Poskytovatelem a jeho schválení Objednatelem v souladu s odst. 9.2 této Smlouvy.
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto článku Smlouvy je součástí ceny za plnění Služby podpory provozu dle této Smlouvy.

8. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv smluvní stranou navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele. Poskytovatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.

9. AKCEPTACE

- 9.1 Každý výsledek Rozvoje, ale i výstup Služeb podpory provozu, který představuje samostatný předmět působilý přejímky (dále jen „díličí plnění“), budou Objednatelem akceptovány na základě akceptační procedury. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté díličí plnění je výsledkem, ke kterému se Poskytovatel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých

dílčích plnění Poskytovatele s jejich závaznou specifikací uvedenou příslušné Dílčí smlouvě či jiném dohodnutém závazném dokumentu za využití akceptačních kritérií tam stanovených nebo později pro tento účel dohodnutých smluvními stranami.

9.2 Akceptace dokumentů

- 9.2.1 Dokumenty, které mají být podle této Smlouvy vypracované Poskytovatelem a předané Objednateli, budou Objednatelem schválené a akceptované v souladu s akceptační procedurou definovanou v odst. 9.2 Smlouvy.
- 9.2.2 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zhotovení dokumentů s Objednatelem. Poskytovatel je povinen předat dokumenty k akceptaci včas tak, aby mohly být dodrženy navazující termíny.
- 9.2.3 Objednatel je povinen vznést své výhrady nebo připomínky k dokumentu do 10 pracovních dnů ode dne jejich doručení. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky k dokumentu, zavazuje se Poskytovatel do 10 pracovních dnů provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat Objednateli k akceptaci. Pokud výhrady a připomínky Objednatele přetrvávají nebo Objednatel identifikuje výhrady a připomínky nové, je Objednatel oprávněn postupovat podle tohoto odst. 9.2.3 i opakovaně.
- 9.2.4 V případě, že Objednatel nemá k dokumentu připomínky ani výhrady, zavazuje se ve lhůtě 10 pracovních dnů od předložení dokumentu k akceptaci tento dokument akceptovat a potvrdit o tom písemný předávací protokol.
- 9.2.5 Bude-li trvání akceptační procedury ovlivněné vznesením výhrad nebo připomínek Objednatele k dokumentu a potřebou jejich vyřešení, nebude to mít vliv na dohodnuté termíny pro akceptaci dokumentu.

9.3 Akceptace jiných dílčích plnění než dokumentů

- 9.3.1 Umožňuje-li to povaha plnění Poskytovatele a nestanoví-li tato Smlouva jinak, bude akceptace jednotlivých dílčích plnění provedena v souladu s akceptační procedurou definovanou v odst. 9.3 Smlouvy.
- 9.3.2 Předání a převzetí Objednatelem objednaných a Poskytovatelem řádně provedených dílčích plnění bude probíhat postupně akceptací v termínech uvedených v této Smlouvě nebo stanovených v souladu s touto Smlouvou.
- 9.3.3 Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení jednotlivých dílčích plnění porovnáním jejich skutečných vlastností s jejich specifikací stanovenou touto Smlouvou nebo Dílčí Smlouvou vzniklou na základě Smlouvy; specifikací se rozumí i akceptační kritéria. Akceptační procedura zahrnuje také ověření, že dílčí plnění k danému dni plně odpovídá platné legislativě a že nevyžaduje provedení jeho údržby.
- 9.3.4 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů připravené Poskytovatelem. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test zajistí Poskytovatel za přiměřené součinnosti Objednatele, a to s ohledem na účel akceptační procedury dle

odst. 9.3.3 Smlouvy. Objednatel má právo vyjadřovat se a požadovat zapracování svých odůvodněných připomínek ke specifikaci akceptačních testů a dalším parametrům testování.

- 9.3.5 Poskytovatel písemně vyzve Objednatele k účasti na akceptační proceduře a tuto písemnou výzvu doručí Objednateli nejméně 5 pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, přestože byl Poskytovatelem k účasti řádně vyzván, je Poskytovatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. O průběhu akceptačních testů vyhotoví Poskytovatel vždy písemný záznam, v němž zejména uvede, zda testy prokázaly závady. Objednateli budou poskytnuty originály veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením akceptačních testů.
- 9.3.6 Jestliže jednotlivé dílčí plnění splní akceptační kritéria, Poskytovatel se zavazuje nejpozději v pracovní den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli toto dílčí plnění převzít a Objednatel se zavazuje k jeho převzetí nejpozději do 10 pracovních dnů. Smluvní strany se zavazují o tomto převzetí sepsat předávací protokol.
- 9.3.7 Nestanoví-li specifikace akceptačních testů jinak, má se za to, že dílčí plnění splňuje stanovená akceptační kritéria za předpokladu, že toto plnění nemá žádnou vadu kategorie A nebo B a současně nemá více než tři vady kategorie C ve smyslu Přílohy č. 8 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn dílčí plnění převzít i v případech, kdy počet a/nebo druh vad překračuje maximální počet stanovený pro splnění akceptačních kritérií.
- 9.3.8 Pokud kterékoliv z jednotlivých dílčích plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria nebo je splňuje s vadami, které jsou přípustné, sdělí Objednatel své připomínky písemně Poskytovateli; pokud Objednatel takové dílčí plnění současně akceptuje, uvede své připomínky v předávacím protokolu. Nesdělení připomínek nebo neoznámení některé vady při akceptaci nemá vliv na povinnost Poskytovatele tuto vadu odstranit, pokud o ní ví, dodatečně ji zjistí či mu bude dodatečně oznámena.
- 9.3.9 Poskytovatel je povinen vypořádat připomínky Objednatele bez zbytečného odkladu a neprodleně předložit příslušné dílčí plnění k opakované akceptaci dle této Smlouvy, za přiměřeného použití ostatních ustanovení tohoto čl. 9 Smlouvy. Akceptační procedura, včetně procesu testování a případných následných oprav, se bude opakovat, dokud příslušné dílčí plnění nesplní akceptační kritéria pro příslušný akceptační test. V případě, že se jedná o vypořádání připomínek k dílčímu plnění, které již bylo akceptováno, namísto předávacího protokolu strany potvrdí písemně, že připomínky byly vypořádány.
- 9.3.10 Dohodnuté termíny pro akceptaci dílčího plnění nejsou dotčeny trváním akceptační procedury ani jakýmkoli jejím prodloužením z důvodu vad bránících akceptaci.
- 9.3.11 Nejpozději v den podpisu předávacího protokolu jednotlivého dílčího plnění je Poskytovatel povinen předat Objednateli veškerou dokumentaci k poskytovanému dílčímu plnění a případné zdrojové kódy dle čl. 12.

- 9.4 Předmět, který je výsledkem Dílčí smlouvy v rámci služeb Rozvoje, se považuje za dokončený, byl-li řádně převzat Objednatelem, tedy pokud došlo k akceptaci a protokolárnímu převzetí všech dílčích plnění.
- 9.5 U Služeb podpory provozu akceptace probíhá písemným schválením Zprávy Objednatelem.
- 9.6 Lhůty uvedené čl. 9 Smlouvy platí, pokud se Smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

10. DALŠÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

10.1 Poskytovatel se dále zavazuje:

- 10.1.1 poskytovat plnění podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas, zejména se zohledněním délky trvání akceptační procedury;
- 10.1.2 poskytovat plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Poskytovatel do prodlení se svým plněním bez toho, aby to způsobil Objednatel či překážky vylučující povinnost k náhradě škody po dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn zajistit náhradní plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě se Poskytovatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním plněním;
- 10.1.3 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
- 10.1.4 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
- 10.1.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
- 10.1.6 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Poskytovatelem, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
- 10.1.7 aplikovat při poskytování plnění podle této Smlouvy procesy „best practice“;
- 10.1.8 v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatelem a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytnutí Služeb podpory provozu či provedení Rozvoje, přičemž veškerá taková komunikace bude probíhat v českém jazyce (případně slovenském, nebo za využití překladatele do českého jazyka);

- 10.1.9 informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
 - 10.1.10 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Poskytovatele obeznámil;
 - 10.1.11 chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob;
 - 10.1.12 upozorňovat Objednatele na možné rozšíření či změny Služeb podpory provozu za účelem jejich lepšího využívání pro jejich účel;
 - 10.1.13 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 10.2 Poskytovatel se dále zavazuje udržívat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 30.000.000,- Kč za rok. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Smlouvy a dále kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu do 10 pracovních dnů po uzavření Smlouvy nebo do 1 měsíce po vyžádání ze strany Objednatele vzniká právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.
- 10.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit nejpozději do 10 pracovních dnů od uskutečnění jakékoli podstatné změny APV provedené Poskytovatelem na základě této Smlouvy aktualizaci Dokumentace. Jedná se o změny provedené mimo akceptační proces dílčích plnění. Dojde-li k nepodstatné změně APV a za 6 po sobě jdoucích měsíců nedojde již k žádné podstatné změně, pak bude aktualizace o případné nepodstatné změny, k nimž v uplynulém období došlo, provedená do skončení 10 pracovních dnů od uplynutí dané šestiměsíční lhůty.
- 10.4 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli nebo jakémukoli třetí osobě písemně pověřené Objednatelem veškerou požadovanou spolupráci a součinnost, která je nezbytná pro účely provázání APV s dalšími informačními systémy užívanými nebo provozovanými Objednatelem či třetími osobami určenými Objednatelem, a to i ve formě vypracování rozboru dopadů změny APV na další informační systémy a prostředí Objednatele. Smluvní strany se dohodly, že cena takového plnění je zahrnuta v ceně Rozvoje podle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v této souvislosti nevznikne Poskytovateli nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 10.5 V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající se plnění dle této Smlouvy nebo jakékoli jeho části s novým poskytovatelem odlišným od Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel po skončení účinnosti této Smlouvy poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely řádného

provádění údržby, provozu či rozvoje APV či jeho příslušné části novým poskytovatelem, pokud bude naplnění tohoto cíle záviset na znalostech Poskytovatele získaných na základě plnění této Smlouvy, a to i nad rámec svých povinností dle čl. 7 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to minimálně po dobu 6 měsíců po uplynutí doby trvání této Smlouvy dle čl. 21 této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že rozsah tohoto plnění je zahrnut v ceně plnění podle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v této souvislosti nevznikne Poskytovateli nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele. Plnění podle tohoto odstavce nezahrnuje plnění dle odst. 14.10 této Smlouvy.

- 10.6 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 219 ZZVZ, popř. obdobného ustanovení předpisu jej nahrazujícího, zejména, nikoli však výlučně nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy.

11. CENA A PŁATEBNÍ PODMÍNKY

- 11.1 Tyto cenové a platební podmínky se použijí jako závazný podklad pro uzavírání jednotlivých Dílčích smluv, na jejichž základě budou následně poskytovány Služby podpory provozu a služby Rozvoje. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Poskytovatel není oprávněn fakturovat a Objednatel není povinen hradit ceny za služby pouze na základě této Smlouvy, aniž by byla uzavřena příslušná Dílčí smlouva.

11.2 Cena Služeb podpory provozu a její hrazení

11.2.1 Cena Služeb podpory provozu je dohodou smluvních stran stanovena následovně:

- a) Celková měsíční cena Služeb podpory provozu je stanovena ve výši [REDACTED] Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za 1 měsíc poskytování Služeb podpory provozu. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková měsíční cena Služeb podpory provozu včetně DPH [REDACTED] Kč za 1 měsíc poskytování Služeb podpory provozu, z toho DPH představuje částku [REDACTED] Kč. Tato cena je pevná a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle Smlouvy v rámci poskytování Služeb podpory provozu za 1 měsíc.
- b) Rozpis ceny Služeb podpory provozu je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.

11.2.2 Cena Služeb podpory provozu bude zaplácena vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby podpory provozu poskytovány, a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje fakturu vystavit nejpozději do 5 pracovních dnů po schválení příslušné Zprávy. Přílohou faktury musí být kopie schválené Zprávy. V případě, že Služby podpory provozu nebyly poskytovány po celý kalendářní měsíc (např. z důvodu jejich zahájení uprostřed měsíce apod.), náleží Poskytovateli alikvotní část měsíční ceny Služeb podpory provozu. Obdobně se musí cena

Služeb podpory provozu přiměřeně snížit, pokud dle příslušné Zprávy bude zřejmé, že Služby podpory provozu nebyly poskytovány v celé dohodnuté šíři a rozsahu.

11.3 Cena Rozvoje a její hrazení

11.3.1 Cena Rozvoje je dohodou smluvních stran stanovena v Příloze č. 2 této Smlouvy ve výši za 1 člověkohodinu (dále jen „ČH“) Rozvoje pro každou z profesí. Tato jednotková cena je pevná a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle této Smlouvy v rámci poskytování Rozvoje za 1 ČH.

11.3.2 Cena za Rozvoj bude zaplacená vždy po akceptaci dílčího plnění Rozvoje způsobem dle čl. 9 Smlouvy, a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem, a bude stanovena následovně:

- a) Cena Rozvoje vychází ze součinu rozsahu poskytnutého plnění Poskytovatele vyjádřeného v ČH nebo jejich částech, a příslušné sazby za toto plnění.
- b) Poskytovatel ve lhůtách stanovených v Dílčí smlouvě předloží Objednateli spolu s fakturou seznam realizovaných prací, který bude obsahovat rozpis jednotlivých rolí dle ČH při realizaci Rozvoje a popis jednotlivých činností (dále jen „Výkaz plnění“).
- c) Objednatel je povinen ve lhůtě splatnosti dané faktury přiložený Výkaz plnění schválit nebo uvést, ve které části neodpovídá skutečnosti.
- d) Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Poskytovatel není oprávněn vystavit fakturu za příslušný Rozvoj dříve, než po úspěšném provedení všech akceptačních procedur příslušného Rozvoje. Přílohou faktury musí být vždy příslušné protokoly vztahující se k akceptované části Rozvoje. Poskytovateli nebudou Objednatelům poskytovány žádné zálohy.
- e) Cena Rozvoje se může přiměřeně snížit, pokud dle příslušného Výkazu plnění bude zřejmé, že Rozvoj byl realizován s menší pracností.

11.4 Platební podmínky

11.4.1 Splatnost jednotlivých plateb dle této Smlouvy je stanovena na 30 kalendářních dní od doručení faktury Objednateli. Poskytovatel odešle fakturu Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury.

11.4.2 Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.

11.4.3 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší

běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.

- 11.4.4 Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.
- 11.4.5 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 11.4.6 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 11.4.7 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

12. ZDROJOVÝ KÓD

- 12.1 Nestanoví-li tato Smlouva jinak, zejména v odst. 13.3 níže, je Poskytovatel povinen nejpozději v okamžiku jeho akceptace dílčího plnění, které je počítačovým programem a které je Objednateli poskytováno na základě plnění této Smlouvy, předat Objednateli zdrojový kód každého jednotlivého takového plnění. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu takovéto části APV. Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením části APV a její verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 12.2 Povinnost Poskytovatele uvedená v odst. 12.1 se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění tvořícího APV, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále jen „změna zdrojového kódu“). Dokumentace změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.

- 12.3 Poskytovatel je povinen předat Objednateli dokumentovaný zdrojový kód nebo dokumentovanou změnu zdrojového kódu nejpozději v den předání a převzetí příslušného plnění podle této Smlouvy. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály všech součástí APV tak, aby byl Objednatel držitelem zdrojového kódu minimálně k verzi APV v dané chvíli aktuální.

13. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA

Vlastnické právo

- 13.1 V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Smlouvy jsou věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele (s výjimkou věcí uvedených v odst. 13.2), nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

Základní rozsah licence

- 13.2 Vzhledem k tomu, že výstupem Služeb podpory provozu nebo Rozvoje dle této Smlouvy je i plnění, které ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), může naplňovat znaky autorského díla či být považováno za autorské dílo ve smyslu autorského zákona (dále společně jen „autorská díla“), je k tomuto plnění poskytována, postupována či zprostředkovávána (dále také společně jen „poskytování“) licence či podlicence (dále společně jen „licence“) za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 13.2.1 Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k autorskému dílu dle odst. 13.2.6 užívat toto autorské dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je oprávněn užívat autorské dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu.
- 13.2.2 Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 13.2.3 Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit.
- 13.2.4 Licence k autorskému dílu je poskytována jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.

- 13.2.5 V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i koncepční přípravné materiály, a to i na případné další verze počítačových programů poskytovaných na základě této Smlouvy. Součástí licence je též právo k provedeným změnám konfigurace či nastavením počítačových programů, pro jejichž předání se obdobně uplatní čl. 12 této Smlouvy.
- 13.2.6 Účinnost licence nastává okamžikem akceptace dílčího plnění, které příslušné autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn autorské dílo užívat v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného dílčího plnění.
- 13.2.7 Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
- 13.2.8 Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, platí, že k okamžiku vzniku takového díla spoluautorů postoupil Poskytovatel Objednateli právo vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů a udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena plnění dle čl. 11 je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 13.2.9 Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby udělení licence k autorskému dílu dle této Smlouvy včetně oprávnění udělit podlicenci a souvisejících oprávnění zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.

Možnost užití standardního software

- 13.3 Součástí plnění může být tzv. proprietární (standardní) software anebo tzv. open source software Poskytovatele nebo třetích stran (dále společně jen „standardní software“) u kterých Poskytovatel nemůže udělit Objednateli licenci v rozsahu dle odst. 13.2 nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, pouze při splnění některé z následujících podmínek (pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany uvádí, že v případě, kdy je vývoj počítačového programu hrazen Objednatelem na základě této Smlouvy, může Objednatel vždy požadovat udělení oprávnění dle odst. 13.2):
- 13.3.1 Jedná se o software, který je v době uzavření smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů a jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty:
- a) pokud jsou tyto subjekty oprávněny takovýto software implementovat, přizpůsobovat požadavkům Objednatele a udržovat; nebo
 - b) pokud k takovému software není poskytnutí licence v rozsahu dle odst. 13.2 účelné a nebrání dalšímu rozvoji APV ze strany Objednatele

(zejména vývojový software, databázový software, kancelářský software, operační systém aj.).

Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

- 13.3.2 Jedná se o software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva software měnit. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
- 13.3.3 Jedná se o software, k němuž Poskytovatel Objednateli nejpozději do 30 dnů po ukončení plnění dle jednotlivé Dílčí smlouvy poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů a bezpodmínečné právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, přičemž poskytování zdrojových kódů se řídí čl. 12. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
- 13.3.4 Jedná se o software, (i) který je integrální součástí hardware nebo (ii) který nad takovým hardware poskytuje pouze abstrakční vrstvu pro programování aplikací, vše za podmínky, že spouštění takového software je od výrobce příslušného hardware předepsáno pro jeho korektní fungování a zároveň se jedná o software, k němuž není poskytnutí licence v rozsahu dle odst. 13.2 účelné a nebrání dalšímu rozvoji APV ze strany Objednatele (zejména obslužné programy jako je BIOS či ovladače hardware). Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

Poskytovatel je povinen udržovat prohlášení dle odstavce 13.3 v platnosti. V případě že Poskytovatel poruší tuto povinnost, nepředloží Objednateli příslušné prohlášení či nejpozději do 1 měsíce na výzvu Objednatele relevantní skutečnosti neprokáže, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ a bezodkladné zajištění nápravy, a to včetně náhrady příslušného software.

Minimální rozsah licence

- 13.4 Pokud se bude jednat o standardní software dle odst. 13.3, tak na rozdíl od licence ke zbývajícím částem plnění udělované dle odst. 13.2 postačí, aby udělená licence k takovému software zahrnovala nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu 5 let od nabytí účinnosti této Smlouvy, na území České republiky a v množstevním rozsahu, který je objektivně nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření této Smlouvy, a to včetně práva Objednatele do standardního software zasahovat, pokud tak stanoví příslušné ustanovení odst. 13.3. Součástí licence je též právo k provedeným změnám konfigurace či nastavením počítačových programů, pro jejichž předání se obdobně uplatní čl. 12 této Smlouvy.
- 13.5 Nelze-li to na Poskytovateli spravedlivě požadovat a není-li to v rozporu s ustanoveními odst. 13.3, nemusí být Objednateli k standardnímu softwaru předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být Objednateli poskytnuto právo do standardního softwaru zasahovat, vždy však musí být předána kompletní uživatelská, administrátorská a provozní dokumentace.
- 13.6 Poskytovatel se zavazuje samostatně zdokumentovat veškeré využití standardního software v rámci plnění a předložit Objednateli ucelený přehled využitého standardního software, jehož součástí budou licenční podmínky takového standardního software a seznam jeho alternativních dodavatelů. Tento přehled je Poskytovatel povinen předložit Objednateli vždy do 3 pracovních dnů po akceptaci plnění, v jehož rámci Poskytovatel využil standardní software a dále vždy do 1 měsíce od doručení výzvy Objednatele, kterou může Objednatel učinit kdykoli, nejpozději však do 1 roku od skončení účinnosti Smlouvy z jakéhokoli důvodu.
- 13.7 Jestliže jsou s užitím standardního software spojeny jednorázové či pravidelné poplatky, je Poskytovatel povinen v rámci ceny Rozvoje řádně uhradit všechny tyto poplatky za dobu 5 let od nabytí účinnosti této Smlouvy.

Přechod práv, licenční odměna a garance rozsahu licence

- 13.8 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Poskytovatelem Objednateli.
- 13.9 Odměna za poskytnutí licence k autorským dílům je zahrnuta v ceně plnění dle této Smlouvy. Bez ohledu na formu uzavření licenční smlouvy však platí, že Poskytovatel je vždy povinen zajistit poskytnutí licence dle podmínek stanovených Smlouvou, a to bez ohledu na případný rozdílný obsah standardních licenčních podmínek vykonavatele majetkových práv k takovým autorským dílům.

14. ZÁRUKA

- 14.1 Poskytovatel poskytuje záruku, že každá část výstupů Rozvoje má ke dni její akceptace funkční vlastnosti stanovené touto Smlouvou a příslušnými Dílčími smlouvami, a je způsobilá k použití pro účely stanovené v této Smlouvě nebo v souladu s touto Smlouvou. Dále Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku, že pokud mají být na základě Rozvoje rozšířeny či upraveny funkční vlastnosti APV,

- budou výsledné vlastnosti v souladu se zadáním Objednatele a APV si zachová svoji použitelnost.
- 14.2 Poskytovatel poskytuje záruku za jakost každé jednotlivé části výstupů, tedy dílčího plnění od okamžiku její akceptace po dobu 24 měsíců na základě příslušné Dílčí smlouvy.
- 14.3 Po dobu poskytování Služeb podpory provozu budou veškeré záruční i mimozáruční vady APV řešeny plněním Poskytovatele poskytovaným v rámci těchto Služeb podpory.
- 14.4 Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak, jsou postupy při odstraňování vad jednotlivých kategorií stanoveny v Příloze č. 8 této Smlouvy.
- 14.5 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že lhůty pro zahájení řešení odstranění vad a pro odstranění vad dle jednotlivých kategorií jsou počítány v rámci provozní doby Service Desku v pracovní dny od 6:00 do 18:00 hodin. V případě, kdy Služby podpory provozu, resp. jejich část vztahující se k provozování Service Desku, již nejsou z důvodu ukončení účinnosti Smlouvy či její části poskytovány, jsou lhůty pro zahájení řešení odstranění vad a pro odstranění vad dle jednotlivých kategorií počítány pouze v pracovní dny, a to v době od 7:00 do 16:00 hodin.
- 14.6 Objednatel je oprávněn vady výstupů Služeb podpory provozu a Rozvoje nahlásit Poskytovateli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky či práva z vad jakkoli dotčena.
- 14.7 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.
- 14.8 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání APV či její části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 14.9 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorským dílům, která budou součástí plnění podle této Smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí licence k autorským dílům podle čl. 13 této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.
- 14.10 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn kdykoliv do uplynutí záruční doby k dílčímu plnění požádat Poskytovatele o posouzení Objednatelem zamýšlené změny APV. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje bez zbytečného odkladu posoudit zamýšlenou změnu APV z hlediska zachování řádné funkčnosti ostatních součástí APV a APV jako celku a Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli prokázané účelně vynaložené náklady takového posouzení. Pokud provede Objednatel změnu APV nad rámec posuzovaný Poskytovatelem, v rozporu s instrukcemi Poskytovatele a/nebo bez předchozího posouzení změny Poskytovatelem, záruka za vady APV provedením změny APV zaniká.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 15.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 15.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit tuto Smlouvu a uzavírat k ní dodatky dle odst. 23.1 této Smlouvy;
 - 15.1.2 osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci změnového řízení dle čl. 8 této Smlouvy, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. 9 Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační, předávací či jiné protokoly dle této Smlouvy; osoby oprávněné v záležitostech obchodních však nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 23.1 této Smlouvy,
 - 15.1.3 osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. 14 Smlouvy; tyto osoby rovněž nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 23.1 této Smlouvy.
- 15.2 Oprávněné osoby dle odst. 15.1.2 jsou oprávněny jménem smluvních stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur dle této Smlouvy a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 15.3 Oprávněné osoby dle odst. 15.1.2 a 15.1.3 nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 15.4 Jména oprávněných osob a jejich role jsou uvedeny v Příloze č. 5 této Smlouvy.
- 15.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

16. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 16.1 S ohledem na předmět této Smlouvy smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje nebo citlivé údaje (dále jen „osobní údaje“) obsažené v datech osob, jejichž osobní údaje jsou obsaženy v APV či jsou touto APV zpracovávány (dále jen „dotčené osoby“). Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) mezi Objednatelům jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené níže v čl. 16 této Smlouvy.

Obecné zásady zpracování osobních údajů dotčených osob

- 16.2 Objednatel jako správce pověřuje Poskytovatele zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Smlouvy a z účelu plnění Poskytovatele dle této Smlouvy.
- 16.3 Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 16.4 Poskytovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou a ZOOÚ, a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 16.5 V případě ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny.
- 16.6 Poskytovatel je povinen dbát, aby žádná dotčená osoba neutrpěla újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu dotčených osob před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života.
- 16.7 Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZOOÚ, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 16.8 Za účelem plnění povinností dle tohoto článku 16 Smlouvy se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Poskytovateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 16.9 Poskytovatel je povinen zajistit, že zpracovávání osobních údajů probíhá v souladu se ZOOÚ i v tom smyslu, že v případě, že je podle ZOOÚ či jiného příslušného právního předpisu vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Poskytovatel Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Poskytovatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 16.10 Pokud Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené ZOOÚ, je povinen jej na tuto skutečnost neprodleně upozornit.
- 16.11 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Poskytovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Poskytovatelem, je Poskytovatel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- 16.12 Poskytovatel není oprávněn osobní údaje dotčených osob jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout,

opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy.

- 16.13 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle čl. 16 Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.

Záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů dotčených osob

- 16.14 Poskytovatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů.
- 16.15 Poskytovatel je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v čl. 16 Smlouvy.
- 16.16 Poskytovatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Smlouvou. Poskytovatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 16.17 Poskytovatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:
- 16.17.1 Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Poskytovatelem a ZOOU, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- 16.17.2 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 16.17.3 Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.

16.17.4 Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.

16.18 Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

16.19 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ, jinými právními předpisy a předpisy dle odst. 16.4, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:

16.19.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,

16.19.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,

16.19.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a

16.19.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

Poskytovatel je povinen předat Objednateli dokumentaci těchto opatření jako podklad pro akceptaci příslušného výstupu Služeb podpory provozu a Rozvoje, vždy po uplynutí 6 měsíců od tohoto okamžiku a dále ke dni skončení účinnosti této Smlouvy.

16.20 V případě zjištění porušení záruk dle odst. 16.17 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.

16.21 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Poskytovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:

16.21.1 zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,

16.21.2 zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,

16.21.3 pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,

16.22 zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

17. OCHRANA INFORMACÍ

17.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:

17.1.1 mohou si vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“);

- 17.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 17.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 17.3 Za třetí osoby podle odst. 17.2 se nepovažují:
- 17.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení;
 - 17.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové;
 - 17.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele;
 - 17.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální;
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.
- 17.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil. Pokud jsou důvěrné informace Poskytovatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 17.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze ZOOÚ. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 17.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat osobní údaje, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje a které mohou být dle ZOOÚ splněny zpracovatelem osobních údajů, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, pokud jsou takové souhlasy dle ZOOÚ v konkrétním případě vyžadovány.
- 17.7 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým

vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.

- 17.8 Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která APV obsahuje, která do ní mají být, byla nebo budou Poskytovatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána.
- 17.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 17.9.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů;
 - 17.9.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - 17.9.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - 17.9.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi;
 - 17.9.5 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci;
 - 17.9.6 jsou obsažené ve Smlouvě a/nebo jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle § 219 ZZVZ, popř. obdobného ustanovení předpisu jej nahrazujícího.
- 17.10 Za důvěrné informace se ve smyslu odst. 17.9.5 zejména nepovažují:
- 17.10.1 ustanovení této Smlouvy včetně jejích příloh;
 - 17.10.2 výše ceny uhrazené za plnění dle této Smlouvy v jednotlivém kalendářním roce;
 - 17.10.3 seznam poddodavatelů Poskytovatele, jímž Poskytovatel za plnění poddodávky uhradil více než 5 % z části plnění dle této Smlouvy v jednom kalendářním roce;
 - 17.10.4 seznam vlastníků akcií poddodavatele, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, má-li poddodavatel formu akciové společnosti.
- 17.11 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit na příslušných webových stránkách v souladu s § 219 ZZVZ, popř. obdobného ustanovení předpisu jej nahrazujícího:
- 17.11.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků;
 - 17.11.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky; a
 - 17.11.3 seznam poddodavatelů Poskytovatele.

- 17.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 17.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 17.13 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 17.14 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

18. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 18.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 18.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 18.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 15 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 18.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu na čísla a adresy uvedené v Příloze č. 5 této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že prostřednictvím faxu nebo e-mailu lze doručit zejména připomínky, výhrady či výzvy v souladu s ustanoveními čl. 9 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn komunikovat s Objednatelem prostřednictvím datové schránky. Poskytovatel bere na vědomí, že dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen v zásadě doručovat veškerou korespondenci právnické osobě, která má zpřístupněnu svou datovou schránku, prostřednictvím datové schránky.
- 18.5 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu, např. jako dokument APV MS Word verze 2003 nebo vyšší, MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu apod.
- 18.6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 5 pracovních dnů.

- 18.7 Poskytovatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele o výměnu oprávněné osoby Poskytovatele dle odst. 15.1.2 a 15.1.3 podílející se na plnění této Smlouvy, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 18.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

19. NÁHRADA ŠKODY

- 19.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 19.2 Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby podpory provozu či Rozvoj s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 19.3 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 19.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 19.5 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 19.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

20. SANKCE

- 20.1 Smluvní strany se dohodly, že:
- 20.1.1 v případě, že v kterémkoliv Vyhodnocovacím období dané Služby podpory provozu dle této Smlouvy nejsou Služby podpory provozu poskytovány v souladu se SLA, má Objednatel nárok na slevu z ceny, která bude stanovena v souladu s mechanismem uvedeným v Příloze č. 7 této Smlouvy,

a to maximálně do výše 50 % ceny za poskytování dané Služby podpory provozu po celou dobu Vyhodnocovacího období;

20.1.2 v případě prodlení Poskytovatele s předáním výstupu Rozvoje podle jednotlivé Dílčí smlouvy vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny plnění dle takové Dílčí smlouvy ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

20.2 Smluvní strany se dále dohodly, že:

20.2.1 v případě prodlení Poskytovatele s vyřešením vady kategorie A alespoň poskytnutím náhradního řešení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení;

20.2.2 v případě prodlení Poskytovatele s vyřešením vady kategorie B alespoň poskytnutím náhradního řešení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;

20.2.3 v případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu Objednateli ve lhůtě dle odst. 10.2 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;

20.2.4 v případě prodlení Poskytovatele s provedením aktualizace Dokumentace v termínech stanovených dle odst. 10.3 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;

20.2.5 v případě prodlení Poskytovatele s vypracováním Exitového plánu nebo v případě prodlení s poskytnutím plnění nezbytných k jeho realizaci do 1 měsíce od doručení požadavku Objednatele dle odst. 7.2 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;

20.2.6 v případě porušení povinnosti Poskytovatele poskytovat plnění dle této Smlouvy za účasti členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 3.8 této Smlouvy nebo poskytovat plnění dle této Smlouvy s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 6 této Smlouvy dle odst. 3.9 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.

20.2.7 v případě porušení povinnosti Poskytovatele doručit Objednateli příslušnou Zprávu nejpozději do 10 dnů od ukončení daného Vyhodnocovacího období dle odst. 5.5 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti;

20.2.8 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle odstavce 10.5 Smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku, je Objednatel oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti;

- 20.2.9 v případě porušení povinnosti Poskytovatele zřídit Monitoring ve lhůtě dle odst. 5.3 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 20.2.10 v případě porušení povinnosti Poskytovatele dodržet veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů dle čl. 16 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani povinnost Poskytovatele bezodkladně odstranit závadný stav
- 20.2.11 V případě, že se Poskytovatel na základě provedeného měření Objednatele nesplní jakýkoli výkonnostní požadavek podle bodu 8.3 Přílohy č. 8 této Smlouvy ve více než deseti jednotlivých měřeních během souvislé doby menší než 1 měsíc provozu jednotlivé aplikace pro oblast Správy nárokových podkladů, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednostotísíc korun českých) za každý případ výskytu výše zmíněné řady měření poukazující na nesplnění výkonnostního požadavku; stejné měření lze přitom vždy započítat jen do jedné řady.
- 20.3 Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné nejpozději 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Slevy z ceny je Poskytovatel povinen zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.
- 20.4 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

21. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 21.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou v trvání 48 měsíců od ode dne nabytí její účinnosti.
- 21.2 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy nebo jednotlivých Dílčích smluv v případě:
- 21.2.1 prodlení Poskytovatele s předáním jakékoliv části výsledku Rozvoje po dobu delší než 15 pracovních dnů oproti termínu plnění stanovenému ve Smlouvě nebo na základě této Smlouvy, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
- 21.2.2 nedodržení sledovaných parametrů SLA u Služeb podpory provozu majících za následek slevu z měsíční ceny Služeb podpory provozu ve výši nejméně 20 %; dosažení výše slevy z ceny se pro účely odstoupení dle tohoto ustanovení Smlouvy vyhodnotí za poslední 3 měsíce;
- 21.2.3 že celková výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení by měl Objednatel dle této Smlouvy nárok, dosáhne 5 % ze souhrnné ceny Rozvoje;

- 21.2.4 trvání závady kategorie A, B nebo C po dobu delší než je trojnásobek sjednané maximální doby pro její odstranění;
- 21.2.5 porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
- 21.2.6 že nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce.
- 21.3 Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy nebo Dílčích smluv, pokud:
 - 21.3.1 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
 - 21.3.2 na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - 21.3.3 Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - 21.3.4 proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
- 21.5 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 21.6 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 21.7 Výpověď dle odst. 21.6 Smlouvy může být i částečná a Objednatel může Smlouvu vypovídat ve vztahu k jakékoli části plnění Poskytovatele, resp. k jakékoliv Dílčí smlouvě.
- 21.8 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

22. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 22.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 22.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není

dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

23. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 23.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, popř. obdobného ustanovení předpisu jej nahrazujícího, a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 23.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 23.3 Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 23.4 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

<u>Příloha č. 1:</u>	Specifikace předmětu plnění a technické požadavky
<u>Příloha č. 2:</u>	Cena plnění
<u>Příloha č. 3:</u>	Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv
<u>Příloha č. 4:</u>	Vzor Dílčí smlouvy
<u>Příloha č. 5:</u>	Realizační tým a oprávněné osoby
<u>Příloha č. 6:</u>	Poddodavatelé
<u>Příloha č. 7:</u>	SLA

23.5 Tato Smlouva je uzavřena v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

v PRAZE dne 26. 06. 2018

V Praze dne 16. 4. 2018

Česká republika, Ministerstvo vnitra, Ředitelství řízení a řízení

Asseco Central Europe, a.s.

prokurista

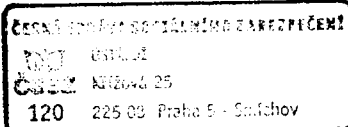
ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

ASSECO

CENTRAL EUROPE

Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

-1-



Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění a technické požadavky



1 Úvod

Závazné podmínky:

- 1.1. Smyslem a účelem Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů - II (dále jen „Rámcová smlouva“), je zejména:
 - a) podrobně a přehledně vymezit předmět plnění Rámcové smlouvy, odděleně od ostatních ustanovení Rámcové smlouvy,
 - b) stanovit technické specifikace předmětu plnění,
 - c) vymezit předmět plnění prostřednictvím návrhů Poskytovatele.
- 1.2. Poskytovatel je oprávněn a zároveň povinen specifikovat v rámci této Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy předmět plnění v rozsahu, který je mu dán Objednatelem.

2 Předmět veřejné zakázky

Závazné podmínky:

Objednatel požaduje vypracování komplexní nabídky pro blok APV, která zajistí stabilní rozvoj pro oblast Správy nárokových podkladů, dále podporu stávajícího aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů i nově dodaných produktů a poskytnutí součinnosti při nasazování nových verzí aplikace do systému.

Vzhledem k tomu, že Objednatel již dlouhodobě využívá APV pro oblast Správy nárokových podkladů a v nich zabudované moduly, je nutné metody, postupy a nástroje při zavádění dalších změn přizpůsobit stávajícímu software při dodržení stanovených standardů ČSSZ. Objednatel požaduje řešení, které bude brát ohled na co nejnižší náklady jak při implementaci změn, tak i pro vlastní provoz a údržbu aplikace za jednoznačně definované kvality, bude minimalizovat náklady na vývoj systému, jeho údržbu, minimalizovat náklady na integraci s již zavedenými systémy a zajištění kompatibility řešení s ohledem na rozvoj nových HW a SW technologií.

Nabídnuté poskytování služeb tvoří:

- Rozvoj APV pro oblast Správy nárokových podkladů
 - Zpracování úprav stávajícího APV pro oblast Správy nárokových podkladů (legislativní změny, úpravy v aplikacích pro oblast Správy nárokových podkladů na základě požadavků metodiků a návrhů uživatelů), vývoj a sestavení nových komunikačních rozhraní se stávajícími i nově vytvořenými aplikacemi a vypracování příslušné dokumentace
- Poskytování aplikační podpory
 - Poskytování podpory při zajištění vybraných požadavků pro oblast Správy nárokových podkladů
 - Poskytování podpory APV pro oblast Správy nárokových podkladů

2.1 Specifikace APV spadajícího do předmětu plnění Rámcové smlouvy

Rámcová smlouva pro oblast Správa nárokových podkladů stanoví vzájemná práva a povinnosti zejména pro následující aplikace a moduly:

DB_INP – databáze nárokových podkladů, **APV DIGI** – (*APV UI45_INP* – aplikace pro evidenci a správu nárokových podkladů, *APV UIP* – aplikace pro kontrolu a zpracování nárokových podkladů a datových vět, včetně tvorby VDPE, *APV UIDV* – aplikace pro provádění namátkové kontroly pořizovaných datových vět, *WS IVK* - webová služba, která zajišťuje generování IVK, včetně jeho uložení, *UIW Work* – systémové workflow k evidenci a správě požadavků evidovaných ve vybraných DIGI aplikacích, *SEC* – systém pro evidenci uživatelů, správu uživatelských oprávnění, správu číselníků a parametrických souborů, *APV STATMIN_VZ* – aplikace pro vytváření statistiky vyměřovacích základů), **APV PNP** – aplikace pro náhled na evidované nárokové podklady, **DÁVKOVÉ ÚLOHY** – systém pro zápis a zpracování dat OSVČ, DOPOJ, ÚP, ZVS, Pobírání invalidního důchodu, Péče, NEM, **APV W4Bino** – aplikace pro evidenci a správu nárokových podkladů, včetně zajištění dávkových tisků rešerší nárokových podkladů, **OA** – komplex programového vybavení pro uložení a vytěžování skenovaných nárokových podkladů, **APV RIKP** - aplikační programové vybavení pro Registr IKP (APV

IKP) nevytváří žádná primární data, ale sumarizuje existující údaje, ze kterých vytváří virtuální konta pro jednotlivé pojištěnce. Pracuje se souhrnnými údaji o dokladech pojištění, neevidovanými dobami, individuálními výpisy, informacemi o pobíraných přímých důchodových dávkách, účasti ve II. pilíři důchodového pojištění, a dalšími metadaty k dokladům a základním údajům pojištěnce. Všechna tato data jsou primárně vytvářena v externích systémech, a z nich jsou do Registru IKP přejímána.

2.1.1 APV INP

Legislativní rámec

Oblast INP je v České republice legislativně vymezena těmito právními předpisy:

- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Popis aplikace

INP je zkratka označující Informace o nárokových podkladech. Jde o součást oblasti správy nárokových podkladů důchodového pojištění, nejdůležitější součástí je databáze nárokových podkladů důchodového pojištění.

Hlavní procesy odehrávající se v této oblasti se týkají přebírání a ukládání nových dokladů z různých zdrojů a následných zpracování s cílem dosažení stavu, který umožní použití dokladů při rozhodování o dávkách důchodového pojištění.

Z pohledu trojvrstvé architektury je INP zejména databází a střední vrstvou (business logika).

Architektura aplikace - interní architektura

APV INP je tvořeno moduly:

- databáze INP – datové schéma pro správu nárokových podkladů DP,
- **skenovací linka – soubor programů pro zpracování skenovaných dokumentů a jejich uložení do databáze INP, která není předmětem plnění této Rámcové smlouvy**
- **OCR linka – optické rozpoznávání skenovaných dokladů, nástroje pro korektury a aprobace rozpoznávaných údajů na bázi systému TELEform, která není předmětem plnění této Rámcové smlouvy**
- Zpracování datových vět – soubor programů pro převzetí a zpracování nárokových podkladů ve formě datové vět (elektronická podání, data z ÚP, evidence OSVČ, agendy DOPOJ etc.),
- Moduly JDV – soubor komponent pro práci s tzv. jednotnou datovou větou; doménou jsou operace související s převodem informací z jednotlivých typů dokladů do jednotné podoby (vytěžení obsažených informací) včetně nástrojů pro testy logické konzistence zpracovávaných dat,
- Moduly INP – rozhraní pro poskytování dat a provádění operací s nárokovými doklady. Služby jsou určeny jak pro interní aplikace, tak pro spolupracující okolní systémy.

Spolupracující aplikace

- aplikace DIGI – uživatelské aplikace pro práci s nárokovými doklady DP,

- PNP – aplikace pro zpřístupnění dat INP na územních pracovištích (náhled na nárokové podklady),
- NEM – přebírání informací o trvání nemocenských dávek z titulu účasti na DP (pokrytá doba pojištění),
- VZT – doplňující informace pro přebírání informací o trvání nemocenských dávek z NEM,
- KE – datová integrace evidence osob (přiřazení dokladů),
- Péče - evidence náhradních dob pojištění z důvodu péče o osobu blízkou,
- RDIL -archiv výplat tuzemských důchodů,
- SRD-A (SQ server) – historické průběhy výpočtu důchodu.

2.1.2 APV DIGI

Legislativní rámec

Oblast DIGI je v České republice legislativně vymezena těmito právními předpisy:

- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Popis aplikace

DIGI je označení aplikací, které jsou určeny k práci s digitalizovanými nárokovými doklady důchodového pojištění.

UI45_INP – aplikace pro správu INP z pohledu evidence dokladů, tzn. jejich platnosti, úplnosti popisných dat, přiřazení osobě.

UIP – aplikace pro správu datových vět, tzn. z pohledu obsažených věcných informací. Aplikace je používána také pro vytváření výpisů evidovaných dob pojištění za účelem informování jednotlivých pojištěnců.

UIDV – aplikace pro provádění namátkové kontroly pořizovaných datových vět.

WS IVK- webová služba, která zajišťuje generování IVK, včetně jeho uložení.

UIW WORK – systém pro správu požadavků na zpracování a evidenci pohybu fyzického spisu. Work plní úlohu aplikačního workflow v části procesu rozhodování o dávkách DP.

SEC – systém pro evidenci uživatelů, správu uživatelských oprávnění, správu číselníků a parametrických souborů.

STATMIN_VZ - aplikace pro vytváření statistiky vyměřovacích základů

Některé moduly APV DIGI jsou realizovány v prostředí MS VS 6, nejsou integrovány do AAA portálu. Číselníky a parametrické soubory jsou spravovány v systému SEC. V aplikacích DIGI není implementován grafický manuál.

Architektura aplikace

Interní architektura

Podpůrné systémy – SEC, WORK, uživatelské aplikace pro správu SEC (SEC03, SEC05), univerzální aplikace pro práci s WORK (UIW), databáze WORK, databáze SEC.

Uživatelské aplikace – aplikace pro podporu odborné práce uživatelů evidenčních a dávkových oddělení (UI45_INP, UIP, UIDV).

Spolupracující aplikace

- INP – služby pro práci s nárokovými podklady DP,
- EDZ – předávání informací o průběhu zpracování z WORK,
- KE/DRC_aktuální – datová integrace s KE (evidence osob) pro přiřazení dokladů,
- PReS – předávání sestavených VDPE (výpis dob pojištění z evidence ČSSZ) k tisku a archivaci,
- SRD – (SQ server) kontrolní a výpočetní moduly, příjem požadavků na výplatu,
- SRD-A (SQ server) – historické průběhy výpočtu důchodu,
- Registr IKP – registr individuálních kont pojištěnců,
- ZDD – aplikace pro sepisování nových žádostí o dávky důchodového pojištění,
- DMS – správa dokumentů, Document management systém,
- SAD – služba poskytující údaje o vyplácených dávkách důchodového pojištění (komunikace s WS IVK při generování PDDP)
- UI3001 – aplikace pro výpočet dávky důchodového pojištění rozšířená o mezinárodní prvek.

2.1.3 APV PNP

Popis aplikace

Aplikace PNP je určena k zobrazení informací o nárokových podkladech DP a zobrazení informací nenárokových dokladů jak z databáze INP, tak i z DMS širokému okruhu uživatelů.

V aplikaci je zobrazen vždy aktuální stav nárokových podkladů konkrétního pojištěnce s možností zobrazení jednotlivých forem dokladu (obrázek, zdrojová datová věta, jednotná datová věta) a hlavních popisných dat (typ dokladu, datum skenování, znaky kvality, časové zařazení dokladu etc.).

V aplikaci je dostupný modul prohlížení historie výpisů z evidence ČSSZ a náhled na konkrétní výpis a JPD.

Přístupy k datům pojištěnců jsou zaznamenány do auditní databáze, ze které je následně možné identifikovat přístupy k datům konkrétního pojištěnce, nebo přístupy konkrétního uživatele.

Aplikace nabízí prostředky k tisku zpřístupněných informací a zobrazování nenárokových dokladů jak z DB INP, tak i z DMS.

Architektura aplikace

Interní architektura

APV PNP je tvořeno moduly:

- informace o dokladech – zpřístupnění aktuálního stavu dokladů pojištěnců,
- informace o výpisech – zpřístupnění realizovaných výpisů z evidence ČSSZ (VDPE),
- tiskový modul – jednotlivý a hromadný tisk obrázků/datových vět, tisk výpisů z evidence ČSSZ,
- audit přístupů – evidence vydání informací o konkrétních pojištěncích jednotlivým uživatelům.

Spolupracující aplikace

- INP – informace o nárokových podkladech,
- KE – evidence osob,
- DMS – správa dokumentů, Document Management System

2.1.4 Dávkové úlohy (oblast důchodového pojištění)

Legislativní rámec

Oblast aplikací „Dávkové úlohy“ je součástí důchodového zabezpečení a zpracovává informace o dobách osob účastných na důchodovém pojištění.

- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Popis aplikace

Jedná se o několik aplikací, které zajišťují příjem informací z datových souborů obsahující datové věty o dobách pojištění. Tyto soubory pochází z různých zdrojů a vyznačují se specifickou formou a formátem datové věty:

- Soubory datových vět z dávek z externích zdrojů.
 - Evidence uchazečů - zpracování evidence uchazečů o zaměstnání z Úřadů práce,
 - MO změny – Zpracování souboru změn z MO a souboru ZVS z MO ČR (zpracování tímto způsobem ukončeno k 30.6.2016).
- Zajištění podpory provozu datových vět z dávek z interních zdrojů.
 - Dobrovolné pojištění - zpracování souborů z územních pracovišť ČSSZ s informacemi o dobrovolném pojištění,
 - OSVČ - zpracování souborů osob samostatně výdělečně činných,
 - PÉČE - zpracování souborů s informacemi o péči o osobu blízkou a bezmocnou,
 - Invalidní důchody - zpracování souborů s informacemi o pobírání invalidních důchodů.
 - NEM-VZT-NPD – každoroční přenos dat z NEM přes VZT do nárokových podkladů

Architektura aplikace

Každý druh datové dávky z datového souboru je zpracováván samostatnou aplikací, která zajistí konverzi datové věty a třídění informací do cílového formátu a uložení těchto informací v databázi nárokových podkladů.

Před spuštěním příslušné dávky se provede kontrola na konzistenci souboru a počet datových vět. V rámci spuštění datové dávky jsou prováděny logické kontroly datové věty.

Dávky jsou zpracovány pomocí skriptů v jazyku Perl a aplikačních modulů v jazyce MS basic 6. a .net.

Výsledek nahrání dávky je protokolován. Zjištěné nekonzistence v datových větách jsou řešeny s příslušným odborným pracovištěm, novým vygenerováním dávky, úpravou aplikačních kódů.

Zpracování dávek komunikuje s APV DIGI – moduly INP, moduly JDV, KE/DRC_aktualni (datová integrace s KE)

2.1.5 W4Bino – práce s nárokovými podklady

Legislativní rámec

Aplikace „W4BINO“ je součástí zpracování agendy důchodového pojištění (zabezpečení) a pracuje s informacemi o dobách účasti osob na nemocenském a důchodovém pojištění (zabezpečení).

Jedná se především o informace obsahující obrazy naskenovaných nárokových podkladů pojištěnců a vytvořené zdrojové datové věty.

- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Popis aplikace

Aplikace zajišťuje přístup do archivu nárokových podkladů pojištěnců důchodového pojištění ve formátu datové věty, nebo naskenovaného obrazu a obsahuje tyto funkce:

1. Zobrazení záznamů a dokladů
 - a. Seznam záznamů s metadaty,
 - b. Obrazy naskenovaných dokladů včetně lupy pro zkoumání identity a hůře čitelných textů,
 - c. Obrazy zdrojových datových vět (možnost zobrazení masky tiskopisu),
 - d. Zobrazení informací ve formě složek, nebo prostého seznamu.
2. Filtrace seznamu zobrazovaných dokladů
 - a. Podle statusu, včetně zneplatněných dokumentů, nebo chybových či s neúplnými meta informacemi,
 - b. Podle identifikačních položek – RČ, jméno, příjmení (i neúplné informace),
 - c. Podle typů dokumentů,
 - d. Podle skenované dávky a čísla dokumentu v dávce.
3. Práce se stavovým záznamem v databázi,
4. Tisk rešerší - rešeršní centrum pro tisk nárokových podkladů,
5. Možnost párování a rozpárování jednotlivých obrázků a datových vět.

Architektura aplikace

Aplikace je rozdělena na část klientskou a serverovou a komunikuje se svým aplikačním serverem w4Courier prostřednictvím AAA portálu ČSSZ.

Přístupuje do databáze nárokových podkladů – tabulky INP_Aktualni a INP_Zmena, ZDV. Uživatel se autorizuje prostřednictvím AAA portálu ČSSZ.

Dále spolupracuje s okolními systémy prostřednictvím apl. modulů DIGI a KE.

2.1.6 OA optický archiv (oblast důchodového pojištění)

Legislativní rámec

Oblast aplikací „OA optický archiv“ je součástí důchodového zabezpečení a obsahuje informace o dobách osob účastných na důchodovém pojištění.

- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Popis aplikace

Jedná se o několik aplikací, které zajišťují bezpečné a dlouhodobé uložení nárokových podkladů pojištěnců důchodového pojištění. Příchozí informace o dobách pojištěnců jsou formou transakce uloženy na archivní nepřepisovatelné médium (DTD disky) a do databáze. Archivní média se ukládají na vyhrazená úložiště. V případě nepředvídané události (porucha databáze, požár, teroristický útok), lze z archivních médií rekonstruovat zpětně databázi nárokových podkladů.

Z těchto archivních médií lze získat původní záznam, či obraz nárokového podkladu, aniž by se musela dohledávat jeho papírová forma, u některých papírových dokumentů se časem zhoršuje čitelnost, anebo dojde k jejich zničení.

Centrální aplikací OA optický archiv je aplikace RKZ, která zajišťuje transakční část archivace na DTD disky a databáze. Zajišťuje příjem elektronických dokumentů z různých zdrojů – tj. naskenované obrazy nárokových podkladů nebo datové věty. Do databáze zakládá záznamy, anebo záznamy doplňuje o identifikační znaky uloženého elektronického dokumentu.

Dále součástí systému je:

1. SW pro řízení, ukládání a archivaci el. dokumentů na DTD disky (Jukeboxy),
2. Ukládací databázová cache,
3. Engine pro práci s naskenovanými obrazy,
4. Procesing,
5. Komunikační a aplikační moduly spolupracující s okolními systémy.

2.1.7 APV RIKP

Popis aplikace

Aplikační programové vybavení pro Registr IKP (APV IKP) nevytváří žádná primární data, ale sumarizuje existující údaje, ze kterých vytváří virtuální konta pro jednotlivé pojištěnce. Pracuje se souhrnnými údaji o dokladech pojištěnce, neevidovanými dobami, individuálními výpisy, informacemi o pobíraných přímých důchodových dávkách, účasti ve II. pilíři důchodového pojištění, a dalšími metadaty k dokladům a základním údajům pojištěnce. Všechna tato data jsou primárně vytvářena v externích systémech, a z nich jsou do Registru IKP přejímána.

Kromě individualizovaného pohledu na údaje pro jednotlivé pojištěnce Registr IKP poskytuje také souhrnné informace o celkové situaci kont. Tyto údaje jsou odvozené od stavu jednotlivých kont a jsou prezentovány ve formě statistických přehledů a sestav.

APV IKP využívá vstupních dat získávaných z následujících systémů:

- INP (Informace o nárokových podkladech)
- KE (Kmenové evidence)
- IVK (Individuální výpis konta)
- DAZ (Důchodová agenda – změny, údaje o vyplácených dávkách důchodového pojištění jsou rovněž poskytovány službou SAD).

Na základě těchto dílčích vstupních dat automat IKP vyhodnocuje stav konta pojištěnce jako celku a dle přesně stanovených principů vytváří případné požadavky na WORK či WS IVK pro jejich další zpracování.

Samotný klient IKP umožňuje sledování všech relevantních údajů vztahujících se k individuálnímu kontu pojištěnce a poskytuje globální pohled na něj.

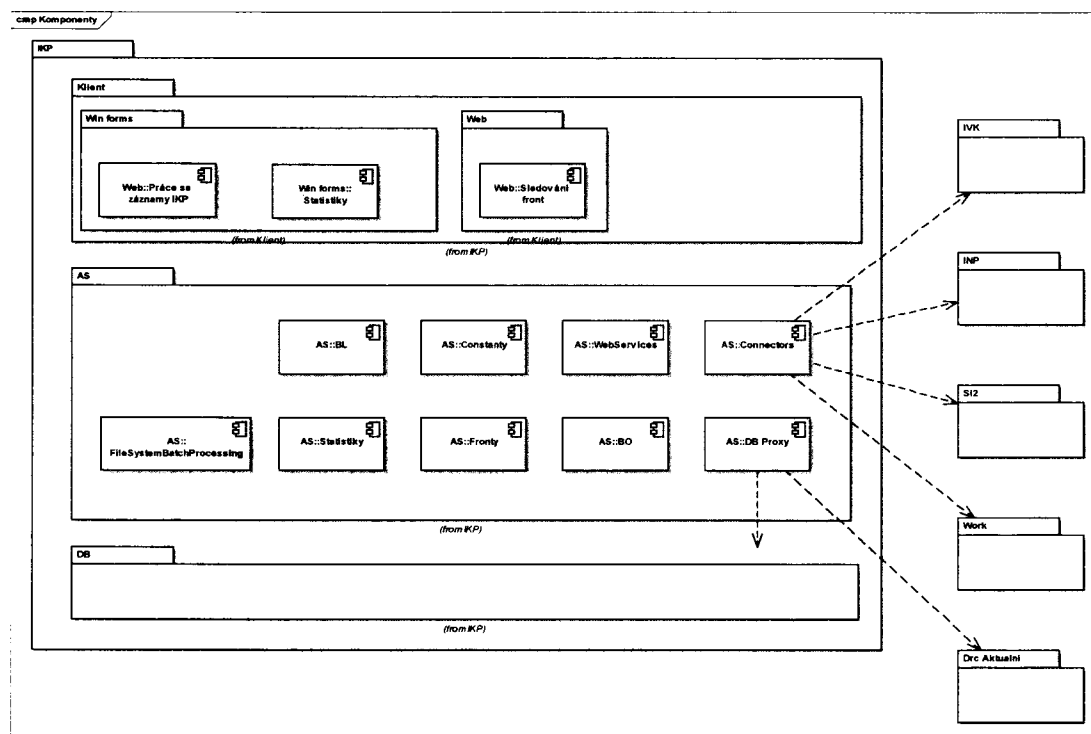
Konto lze vyhledávat buď zadáním konkrétního RČ / EČP nebo definovat výběrové podmínky pro určitou množinu kont. Pro vybraná konta lze uživatelsky vytvářet požadavky na další zpracování v okolních systémech, zobrazovat detailní informace o kontu či jeho zdrojových datech, generovat statistiky a sledovat auditní informace o práci jednotlivých uživatelů pracujících s aplikací.

Součástí APV IKP je i Správní konzole, s jejíž pomocí lze sledovat stavy front, které řídí jak pravidelný import vstupních změnových dat ze zdrojových systémů, tak požadavky vytvářené systémem IKP (ať už automaticky nebo uživatelsky) a zasílané ke zpracování do okolních systémů.

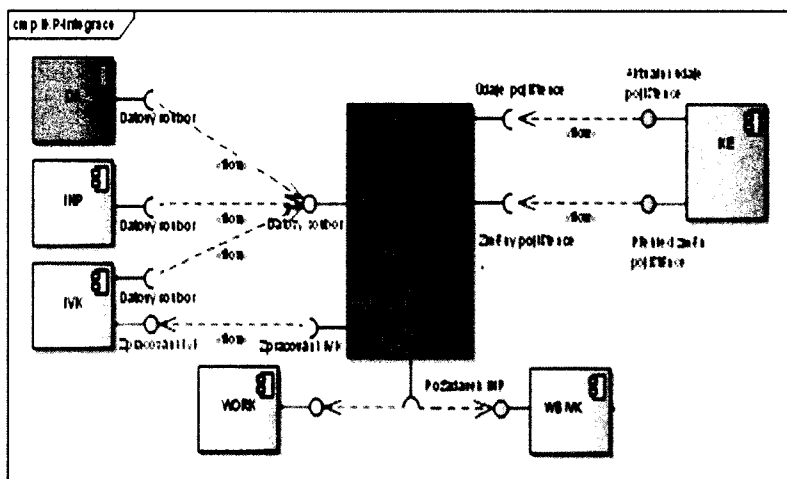
Architektura a popis vazeb v APV RIKP

Závazné podmínky:

Aplikace IKP je vytvořena v prostředí Microsoft .NET verze 3.5 je vytvořena pro třívrstvou architekturu a je rozdělena do základních komponent:



Vazby mezi částmi řešení IKP a mezi okolím (dalšími prvky centralizovaného IS ČSSZ) jsou znázorněny na následujícím schématu.



3 Rozvoj APV pro oblast Správy nárokových podkladů

V rámci rozvoje APV Objednatel předpokládá poskytování služeb na implementaci rozvojových požadavků APV.

Závazné podmínky:

V rámci této činnosti musí Poskytovatel zajistit následující oblasti:

- Popis řešení a ocenění požadavků definovaných Objednatelem:
 - Poskytovatel se zavazuje dodat návrh řešení a ocenění konkrétních požadavků do 10 pracovních dní od data předání požadavku Objednatelem.
 - Poskytovatel se dále zavazuje, že je schopen dodat kapacity potřebné pro implementaci rozvojového požadavku okamžitě po schválení návrhu řešení.
- Zajištění projektového vedení.
- Vytvoření funkční dokumentace, případně aktualizace stávající funkční dokumentace, pokud existuje.
- Zajištění implementace schváleného požadavku.
- Aktualizace technické dokumentace.
- Příprava testovacích scénářů a testovacích dat.
- Provedení testů – systémové, integrační, akceptační, výkonnostní a penetrační:
 - Pro konkrétní požadavek nemusí být po dohodě prováděny všechny typy testů.
 - V případě, že velikost požadavku přesáhne 400 ČH, budou navíc provedeny regresní testy aplikace, pokud nebude dohodnuto jinak.
 - Objednatel může rozporovat přechod mezi jednotlivými koly testů, v případě že kvalita poskytnutého plnění nebude splňovat dohodnutá kritéria.
- Aktualizace automatizovaných testů (pokud existují).
- Příprava reportu o provedení testů.
- Aktualizace provozní dokumentace.
- Příprava produkčního balíčku a postupu nasazení.
- Podpora testování pracovníků Objednatele.
- Podpora nasazení do produkce.
- Odborná součinnost bezprostředně po nasazení do produkce.
- Aktualizace logického a fyzického datového modelu (v případě prováděných změn).

3.1 Projektové řízení

Závazné podmínky:

Poskytovatel zajistí řešení všech disciplín projektového řízení celého projektu, včetně řízení potencionálních poddodávek dalších aplikací ČSSZ, které budou poskytovat změny vynucené projektem, a to jak na straně Poskytovatele a tak na straně Objednatele v souladu se standardy projektového řízení (IPMA, PRINCE 2, apod.).

3.2 Analytická část

Závazné podmínky:

V rámci analytické části projektu Poskytovatel zajistí:

- Katalog požadavků a jeho aktualizaci;
- Konsolidaci a ukotvení zadání;
- Ocenění pracnosti jednotlivých požadavků;
- Provedení analýzy požadavků;
- Návrh architektury jednotlivých úprav APV;
- Vytvoření detailního návrhu řešení úprav APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy (v závislosti na rozsahu požadavků a dopadů realizovaných úprav aktualizace příslušných dokumentů popisujících procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW, rozhraní a integraci s okolními APV a systémy) a zapracování změn do stávající dokumentace;
- Analýzu a návrh integrace dotčených APV a systémů do IS ČSSZ;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Výstupy této části:

- Katalog požadavků;
- Návrh řešení požadovaných úprav APV;
- V závislosti na rozsahu požadavků a dopadů realizovaných úprav provede Poskytovatel aktualizace příslušných dokumentů popisujících procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW, rozhraní a integraci s okolními APV a systémy.

3.3 Vývojová část

Závazné podmínky:

V rámci vývojové části projektu Poskytovatel zajistí:

- Okomentovaný programový kód požadovaných změn, se zapracováním požadovaných úprav ve zdrojových kódech příslušných APV (aplikační i databázová vrstva);
- Řízení a koordinace participace dotčených a souvisejících týmů a aplikací;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Návrh úpravy konfigurace veškerých částí dodávky;
- Zapracování změn v technické/programátorské dokumentaci (případně vytvoření);
- Zapracování změn v uživatelské dokumentaci (pokud existuje);
- Poskytovat případné konzultace k návrhu řešení na úrovni architektury procesů odborných agend, analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Zajištění a správa vývojového prostředí;
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Výstupy této části:

- Soubor akceptačních kritérií;
- Výstupy v rámci provedených konzultací.

V rámci vývojové části projektu Poskytovatel dále zajistí:

Úprava modulů APV

Zahrnuje následující činnosti:

- Vývoj modulů/produktů, provedení požadovaných úprav ve zdrojových kódech příslušných APV (aplikační i databázová vrstva);
- Provedení požadovaných a souvisejících úprav v datovém úložišti APV (např. návrh a příprava migrace dat, úpravy dat apod.);
- Návrh konfigurace APV a systémů, nastavení integrace APV a systémů.

Výstupy:

- Zdrojové kódy příslušných APV;
- Databázové skripty;
- Konfigurace APV.

Vytváření nových verzí APV, upgrade APV a update APV

Zahrnuje následující činnosti:

- Integrace do informačního systému ČSSZ;
- Realizace požadovaných změn na rozhraní (včetně okolních systémů);
- Řízení a koordinace participace dotčených a souvisejících týmů a aplikací;
- Odladění konfigurace a nastavení;
- Build proces a příprava instalace, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Implementace vyvinutého řešení v příslušném prostředí;
- Realizace funkčního, integračního a zátěžového testování;
- Uplatnění příslušných databázových skriptů, provedení příp. migrace dat.

Výstupy:

- Aktualizovaná produktová dokumentace dle příslušných změn APV;
- Zdrojové kódy příslušných APV;
- Implementované změny integrace;
- Nastavení příslušných konfigurací;
- Databázové skripty.

Zpracování uživatelské, vývojové či jiné technické dokumentace

Zahrnuje následující činnosti:

- Vytvoření/aktualizace dokumentace plynoucí z realizace analytických a implementačních činností v rámci této smlouvy (uživatelská, provozní a programátorská dokumentace).

Výstupy:

- Dokumentace uživatelská, provozní a programátorská aktualizovaná dle příslušných změn APV.

3.4 Testovací část

Závazné podmínky:

V rámci testovací části projektu Poskytovatel dle charakteru minimálně zajistí:

- Podporu při přípravě testovacích prostředí;
- Funkční testy;
- Integrační testy;
- Penetrační testy;
- Výkonnostní testy;
- Akceptační testy (provádí Poskytovatel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Přípravu zpráv z testování;
- Podporu testování pracovníků Objednatele;
- Vytvoření testovací dokumentace a plánu testování;
- Definici požadavků na zajištění produkční platformy;
- Konzultaci a předání příslušných dokumentů dle release managementu pro nasazení do produkčního prostředí;
- Podporu verifikace nastavení a konfigurace po nasazení do produkčního prostředí, podpora roll-outu APV;
- Příprava testovacích dat;
- Odstranění programových závad APV.

Výstupy této části:

- Testovací scénáře a testovací dokumentace, plán testování;
- Zpráva z testování;
- Uživatelská, instalační, programátorská dokumentace;
- Plán nasazení;
- Instalační dokumentace, protokol o instalaci;
- Konfigurace, logy;
- Nainstalované APV;
- Akceptační protokoly.

Objednatel plnění dle tohoto článku (3.4 Testovací část) akceptuje na základě akceptačního řízení.

3.5 Školení

Závazné podmínky:

V případě potřeby Objednatele musí Poskytovatel zabezpečit vyškolení všech určených pracovníků pracujících s upravovanou aplikací.

Součástí rozvoje APV je školení uživatelů a pracovníků IKT, a to v počtu stanoveném Objednatelem. Školení proběhne v prostorách ČSSZ v Praze.

Školení zahrnuje pro Poskytovatele následující činnosti:

- Příprava školicích materiálů pro školení uživatelů;
- Příprava dat a prostředí pro školení uživatelů;
- Vlastní realizace školení uživatelů;
- Vyhodnocení zpětné vazby – zpracování dokumentu Vyhodnocení školení.

Výstupy:

- Školící materiály (školící příručka, testovací scénáře a případy);
- Vyhodnocení školení.

Výstupy budou odevzdány v elektronické podobě (formát např. PDF/DOC/DOCX). Pro každého účastníka školení bude připravena 1 vytištěná verze výše uvedených školících materiálů.

Objednatel plnění dle tohoto článku (3.5 Školení) akceptuje na základě akceptačního řízení.

3.6 Nasazování do produkce

Závazné podmínky:

Poskytovatel musí zajistit následující aktivity:

- Naplánování nasazení do produkce;
- Přípravu instalačního postupu;
- Úpravu provozní dokumentace;
- Definovat finální konfiguraci pro produkční prostředí;
- Podporu finálního produkčního nasazení.

Objednatel plnění dle tohoto článku (3.6 Nasazování do produkce) akceptuje na základě akceptačního řízení.

3.7 Požadované součinnosti

V rámci této kapitoly Poskytovatel závazně definuje požadované součinnosti ze strany ČSSZ pro vývoj a nasazení nového aplikačního vybavení (kromě případných součinností, definovaných Migračním plánu a/nebo Exit plánu).

Poskytovatel definuje potřebnou součinnost v následující struktuře:

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČH).

Další popis součinností

- Případné další požadavky na součinnost

(doplněno Poskytovatelem)

Popis součinnosti a Popis role na straně ČSSZ

Součinnost bude koncipovaná jako nezbytná pro naplnění daného cíle – rozsahem se bude lišit dle množství a velikosti jednotlivých rozvojových požadavků a na jejich rozmístění v čase – paralelně existující požadavky s termínem vyřešení v co nejkratším čase vyžadují masivnější součinnost než požadavky jdoucí v čase za sebou.

Schematicky jde o

Organizační a projektovou součinnost

- jmenování pracovníků Objednatele do rolí projektového týmu, které obsazuje strana Objednatele, uvolnění jejich kapacity v potřebném rozsahu a v případě potřeby (nejedná se tedy o permanentní blokování kapacity kompetentních pracovníků bez ohledu na reálnou potřebu v průběhu poskytování služeb). Jedná se o obsazení rolí
 - **gestor projektu** – je představitelem Objednatele, který reprezentuje zájmy všech organizačních útvarů Objednatele (pokud projekt zasahuje do různých částí organizační struktury Objednatele), je rozhodovacím místem pro řešení problémů, pokud mezi vedoucími projektu nepanuje shoda, je zplnomocněnou osobou Objednatele ke schválení výsledků projektu, k jeho ukončení, případně rozšíření předmětu projektu, změnu rozpočtu a harmonogramu. Detailní kompetence bude upřesněna v Přípravné fázi projektu. Roli typicky obsazuje pracovník vedení (exekutivy) Objednatele.
 - **vedoucí projektu** (za stranu Objednatele) – koordinace a organizace projektových aktivit ze strany Objednatele, pracuje v koordinaci s vedoucím projektu za stranu Zhotovitele. Řídí jednání projektového týmu (v přípravné fázi projektu se lze dohodnout i na jiném pravidlu). Zabezpečuje součinnost ze strany ČSSZ, včetně případné konzultační podpory pracovníků ČSSZ, kteří nejsou členy projektového týmu. Zadáva úkoly členům týmu za ČSSZ buď přímo, nebo prostřednictvím vedoucích dílčích pracovních týmů, pokud budou dílčí týmy sestaveny. Je organizačně zodpovědný za výstupy členů týmu za ČSSZ.
 - **garant věcné oblasti** – role má charakter metodika, rozhoduje o souladu požadavků s legislativou a dalšími relevantními předpisy, účastní se analytické konsolidace požadavků na úpravy/změny APV, je arbitrem při posuzování volby řešení, pokud je diskutováno více variant. Navrhuje úpravy interních operativních předpisů (směrnice, příručky apod.), případně je sám
 - **klíčový uživatel** (znalec konkrétní problematiky) – dle jednotlivých věcných oblastí – uživatel APV, který má velmi dobré (pokročilé) znalosti věcné problematiky a zároveň znalosti práce s příslušným APV. Jeho úkolem je předkládání požadavků vycházejících z každodenního využívání APV, oponentura navrhovaných řešení z hlediska praxe, podíl na testování méně často využívaných funkcí, otestování průběhu složitějších procesů
 - **klíčový uživatel – interní školitel** (přebírá znalosti od školitelů Objednatele) – působí jako konzultant práce s APV pro méně zkušené uživatele, dle svých disponibilních možností a formální pracovní náplně. Role se může kombinovat/kumulovat s rolí KU věcné oblasti (předchozí odrážka)
 - **správce prvků IS ČSSZ**, které jsou ve výlučné správě pracovníků ČSSZ (např. správce CDÚ)
 - **správce infrastruktury** – pracovník s kompetencemi administrace IS – zajišťování přístupů, instalace apod.
 - **tester** – zkušený uživatel APV, účastní se testování úprav za stranu Objednatele
- zajištění vstupu a umožnění pohybu v prostorách Objednatele pracovníkům Poskytovatele v rozsahu nezbytném pro poskytnutí plnění předmětu této zakázky,
- zajištění provozu po nasazení nových verzí APV do provozu – jmenování nositelů rolí potřebných pro bezproblémový provoz APV (správci, klíčoví uživatelé, školitelé, věcní garanti apod.), resp. znovupotvrzení jejich zodpovědnosti, pokud tyto role zastávají již v současném provozu APV,
- pokud existující, zejména administrátorská a vývojová, dokumentace neodpovídá standardům IKT ČSSZ, zajištění nápravy ve spolupráci s třetími stranami tak, aby bylo technicky možné (tj. s akceptovatelným rizikem) převzít předmětné APV do správy,
- zajištění účasti vybraných pracovníků na testovacím provozu a na programu školení.

Analytickou součinnost a součinnost při testování

- aktivní účast na konsolidaci požadavků předmětné oblasti,

- identifikace interních předpisů ČSSZ případně MPSV, které se týkají předmětné oblasti projednávaných požadavků
- aktivní účast na pracovních jednáních projektového týmu
- aktualizace interních předpisů ČSSZ na základě implementovaných úprav APV
- aktivní účast na přípravě a zajištění iniciačních testů
- odsouhlasení shody dodávaného plnění se Standardy IKT ČSSZ

Legislativní součinnost

- vymezení legislativního rámce pro řešení předmětné oblasti, včetně upozornění na připravované změny legislativy
- legislativní a metodická podpora při výkladu a posouzení souladu realizovaných změn v dotčených aplikacích při změnách legislativy případných dalších předpisů

Technickou součinnost

- zajištění testovacího, školicího a integračního prostředí pro testování úprav dotčených APV
- přístup k platformám, systémům a službám, potřebným pro otestování upravovaných APV (služby portálu, DMS, workflow systému, centrální datové entity apod.),
- zajištění realizace případných nezbytných úprav rozhraní systémů/služeb třetích stran,
- zajištění produkčního prostředí pro ostrý (produktivní) provoz upravených verzí APV.

V následující tabulce jsou uvedeny požadavky součinnosti rolí pro plnění jednotlivých služeb:

Služba \ Role	Gestor	Vedoucí projektu	Garant oblasti	Klíčový uživatel	Správce IS	Správce infrastruktury	Tester
HelpDesk		x	x	x	x	x	
Správa a služby platform		(x)			x	x	
Expertní podpora		x	x	x	x	x	
Správa věcné oblasti (řešení problémů)	x	x	x	x			x
Soulad s legislativou	x	(x)	x	(x)	x*)		
Analytické práce (znalostní podpora)	x	x	x	x	(x)		
Testování a implementace		x	x	x	x	x	x
Provozní servis		x		x	x	x	x

*) legislativa bezpečnosti IS

Rozsah očekávané součinnosti

V souladu s poznámkou uvedenou níže jde o předpokládané aktivity, které budou upřesněny

jednotlivými dílčími smlouvami.

- Vedoucí projektu 8 ČH/měsíc,
- Garant věcné oblasti 16 ČH/měsíc (v průběhu 4 let se může nárok měnit – externí vlivy)
- Správce prvků IS ČSSZ 8 ČH/měsíc
- Správce infrastruktury 16 ČH/měsíc
- Klíčový uživatel školitel ... nároky na součinnost variabilní dle reálné úrovně uživatelů
- Tester 16 ČH/měsíc (variabilní nárok dle potřeby)

Seznam požadovaných součinností, doplněných Poskytovatelem, se rozumí jako demonstrativní výčet předpokládaných aktivit, které budou konkretizovány v jednotlivých dílčích smlouvách.

4 Zajištění aplikační podpory APV pro oblast Správy nárokových podkladů

Poskytování aplikační podpory zahrnuje následující dílčí plnění:

- Migrační plán (Převzetí do servisu)
- Poskytování podpory APV
- Exitový plán

4.1 Migrační plán

Závazné podmínky:

Migrační plán zahrnuje komplexní aktivity Poskytovatele při převzetí APV do servisu od předchozího dodavatele.

V rámci převzetí aplikační podpory do servisu se Poskytovatel seznámí s APV pro oblast Správy nárokových podkladů, proškolí své členy realizačního týmu před začátkem poskytování aplikační podpory uvedených APV takovým způsobem, aby byl schopen zajistit poskytování veškerých služeb dle předmětu plnění této Smlouvy.

Poskytovatel v rámci této oblasti předloží podrobný návrh, jak bude převzetí do servisu realizovat včetně délky jednotlivých fází převzetí. Zároveň v této části vydefinuje požadavky na součinnost Objednavatele. Objednavatel není povinen při převzetí do servisu zajistit součinnost třetích stran – např. dodavatelů Objednavatele.

Dodavatelé zpracují a ve svých nabídkách předloží Migrační plán. V tomto plánu dodavatelé popíší:

- cíl procesu iniciace služeb;
- organizační zajištění procesu iniciace služeb;
- vlastní plán iniciace služeb včetně vymezení jejich rozsahu ve vztahu ke konkrétní infrastruktuře Objednavatele a specifikaci jednotlivých kroků iniciace od výchozího stavu k okamžiku zahájení plnění veřejné zakázky dle smlouvy po úplnou iniciaci služeb, tedy plnění veřejné zakázky v plném rozsahu vyplývajícím z této zadávací dokumentace včetně způsobu dodržení požadovaných SLA parametrů;
- vymezení požadované součinnosti Objednavatele, resp. 3. stran v souvislosti s realizací jednotlivých kroků v rámci iniciace služeb;
- popis přístupu k identifikaci rizik souvisejících s iniciací služeb včetně metodiky kategorizace jejich závažnosti;
- analýzu rizik souvisejících s iniciací služeb včetně zdůvodněného vyhodnocení jejich závažnosti z hlediska úplné iniciace služeb a návrh jejich eliminace; a
- návrh iniciačních testů ověřujících úspěšnost převzetí jednotlivých paušálních služeb tvořících předmět plnění veřejné zakázky.

Migrační plán dodavatelé zpracují v maximálním rozsahu 40 normostran. Za normostranu se považuje text o 1800 znacích včetně mezer a interpunkčních znamének. Do tohoto rozsahu jsou započítávány veškeré přílohy plánu či jakékoli jiné dokumenty vložené do plánu. Objednatel nebude přihlížet k obsahu dokumentů, na něž bude plán odkazovat, avšak které do plánu nebudou vloženy, s výjimkou obecně závazných právních předpisů a součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Migrační plán musí být zpracován v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, platnými právními předpisy a technickými normami. Migrační plán dodavatel vloží na k tomu určené místo do závazného vzoru rámcové smlouvy a to do její Přílohy č. 1.

Migrační plán

V rámci této kapitoly Poskytovatel definuje a předloží návrh migračního plánu pro APV.

Požadavek je detailně popsán výše v rámci odst. 4.1 přílohy č. 1 Rámcové smlouvy

(doplněno Poskytovatelem)

4.1.1 Cíl procesu iniciace služeb

Služby předmětných APV pro oblast Správy nárokových podkladů **budou poskytovány nepřetržitě** v dané kvalitě po celou dobu průběhu přenosu (migrace) zodpovědnosti z dosavadního Poskytovatele (Poskytovatelů) na nový subjekt.

Tato jednoznačná podmínka platí jak pro přebírání (migrace), tak pro předávání (exit) zodpovědnosti za provoz služby.

Součinnost bude koncipovaná jako nezbytná pro naplnění daného cíle – rozsahem se bude lišit dle úrovně zapojení současných Poskytovatelů a dle jiných formálních i neformálních vztahů se současnými Poskytovateli.

4.1.2 Organizační zajištění procesu iniciace služeb

Metoda migrace služeb týkajících se správy předmětných APV pro oblast Správy nárokových podkladů je postavena na standardech projektového řízení. Pro migraci zodpovědnosti jednotlivých celků APV pro oblast Správy nárokových podkladů budou provedeny aktivity:

- **Sestavení** (společné) **struktury řízení i realizace projektu** se zastoupením ČSSZ, dosavadního a přebírajícího Poskytovatele. Složení se v praxi výrazně liší dle váhy jednotlivých subjektů, dle dosavadního smluvního zajištění obchodního vztahu i dle praktické ochoty spolupracovat ze strany nositelů jednotlivých rozhodujících rolí. Součástí je odsouhlasení kompetencí jednotlivých rozhodujících rolí (s danou zodpovědností a pravomocemi). Pro potřeby efektivního náběhu migračního projektu Zhotovitel nasadí potřebné kapacity (počet specializovaných pracovníků) dle aktuální potřeby postupu prací.
- Návrh, diskuse a odsouhlasení podrobného a jednoznačného **popisu komunikace, eskalačních procedur a monitoringu** (denní nebo týdenní postup prací) – přednostně budou využity, případně dopracovány postupy používané ČSSZ z katalogu standardů IKT ČSSZ
- **Definice ukazatelů**, které budou charakterizovat kvalitu **postupu migračního procesu** u jednotlivých částí APV pro oblast Správy nárokových podkladů
- **Inventura a revize platnosti dokumentace**, kdy dokumentace (předaná a převzatá dle standardů Objednatele) odpovídá skutečně používaným komponentám SW
- **Předání znalostí a zkušeností dosavadním poskytovatelem**, pokud existující dokumentace a její stav vyžaduje doplnění transferem znalostí/zkušeností
- Průběžný **záznam** optimálně týdenního **postupu prací** (pracovní schůzky, případné úpravy-doplnění dokumentace, předávání zodpovědnosti u dílčích aktivit apod.)

Migrace zodpovědnosti je vždy adaptivním procesem, kdy základní aktivity jsou stanoveny před započítím procesu, konkrétní postup se může upravovat dle okamžité situace v průběhu procesu, za souhlasu zúčastněných subjektů.

Jedním z rozhodujících milníků při inicializaci služeb je kvalita dosavadního smluvního vztahu mezi ČSSZ a současným Poskytovatelem služeb.

Pokud znění dosavadních smluv nezaručuje podporu Poskytovatele při předávání zodpovědnosti za správu služeb novému Poskytovateli, bude třeba fáze Inventury dokumentace a následně Předávání

(resp. Nabývání) znalostí časově prodloužit, neboť nový Poskytovatel bude muset skutečný stav de facto zjišťovat.

Reálně dosažitelná úroveň spolupráce bude předmětem diskuse v Přípravné fázi iniciace služeb.

4.1.2.1 Popis postupu

Dále v textu je popsán způsob metodiky řízení kvality při poskytování jednotlivých služeb, kterou použijeme při plnění zakázky a v níž je zohledněn zmíněný standard.

Průběh řízení projektu iniciace služeb je založen na modelu životního cyklu reprezentovaného následujícími fázemi:

Přípravná fáze zahrnuje zabezpečení činností potřebných při zahájení iniciace služeb, včetně vyčlenění potřebných zdrojů k řízení a uskutečnění projektu migrace služeb. Většina aktivit přípravné fáze je v gesci Objednatele. Součinnost Poskytovatele v této fázi je zabezpečování ve smyslu požadavků definovaných Objednatelem.

Inicializační fáze zahrnuje přípravu a schválení detailního postupu migrace, vzniklý detailní Migrační plán APV pro oblast Správy nárokových podkladů bude základním dokumentem, který po schválení Objednatelem bude sloužit jako závazný dokument pro vedení projektu.

Realizační fáze zahrnuje základní procesy řízení realizace a kontroly stavu projektu, zejména: vytvoření podrobného Plánu etapy projektu a vytvoření zadání pro projektový realizační tým, řízení projektu a sběr informací o postupu prací, průběžnou aktualizaci Plánu projektu, řízení rizik, řízení změn, řízení problémů, řízení lidských zdrojů, řízení subdodavatelů, řízení financí, hodnocení stavu projektu a vedení dokumentace.

Dokončovací fáze projektu zahrnuje finalizaci projektu, kontrolu výstupů ve smyslu akceptačních kritérií, jejich předání a převzetí Objednavatelem, kontrolu, doplnění, uzavření a archivaci projektové dokumentace.

Technické vybavení Poskytovatele podporuje schopnost spolehlivě plnit předmět zakázky. Členíme jej na aplikační podporu projektového řízení a technického řízení.

Podpora procesu iniciace služeb

Stránka projektu (Project Site) bude ústředním místem pro řízení projektové dokumentace a základních zdrojem informací o projektu migrace služeb.

Systémy **Hotline/Helpdesk** budou využity pro zadávání incidentů a požadavků, budou určeny pro komunikaci uživatelů s pracovníky podpory, zadavatel bude mít dostupnou evidenci nahlášených požadavků a incidentů, včetně stavu jejich řešení.

K plánování a sledování věcného a časového plnění prací na projektu iniciace služeb využijeme nástroj pro správu požadavků **JIRA**.

4.1.2.2 Organizační struktura

Struktura organizace řízení iniciace služeb (projektu migrace):

- Vrcholovým řídicím orgánem projektu je Řídicí výbor projektu, který jako dozorující a kontrolní orgán zabezpečuje řízení na nejvyšší úrovni. Dohlíží na časový rozvrh projektu, na práci projektového týmu i na skupiny uživatelů tak, aby byly splněny cíle projektu a požadavky procesů. Má povinnost sledovat plnění plánu projektu na základě informací od Projektových

manažerů, přijímat rozhodnutí a plnit úkoly v případě, že přesahují kompetence Projektových manažerů.

- Výkonným orgánem projektu je Projektový tým, který zabezpečuje realizaci a implementaci úkolů podle dohodnutého časového plánu. Hlavním koordinačním a řídicím pracovníkem projektového týmu je Projektový manažer (PM).

4.1.2.3 Principy návrhu organizace řízení projektu

- Efektivně navrhnutá struktura orgánů řízení projektu
- Efektivně navrhnuté rozhodovací procesy
- Prosazení adresné zodpovědnosti

4.1.3 Vlastní plán iniciace služeb včetně vymezení jejich rozsahu ke konkrétní infrastruktuře zadavatele

a specifikaci jednotlivých kroků iniciace od výchozího stavu k okamžiku zahájení plnění veřejné zakázky dle smlouvy po úplnou iniciaci služeb, tedy plnění veřejné zakázky v plném rozsahu vyplývajícím z této zadávací dokumentace včetně způsobu dodržení požadovaných SLA parametrů.

4.1.3.1 Plán iniciace služeb

Plán iniciace služeb vychází ze znalostí konkrétní infrastruktury Zadavatele. Dále popsáno také v testovacích scénářích iniciace služeb.

Krok 1

Sestavení (společné) struktury řízení i realizace projektu se zastoupením ČSSZ, dosavadního a přebírajícího Poskytovatele. Složení se v praxi výrazně liší dle váhy jednotlivých subjektů, dle dosavadního smluvního zajištění obchodního vztahu i dle praktické ochoty spolupracovat ze strany nositelů jednotlivých rozhodujících rolí. Součástí je odsouhlasení kompetencí jednotlivých rozhodujících rolí (s danou zodpovědností a pravomocemi). Pro potřeby efektivního náběhu migračního projektu Zhotovitel nasadí potřebné kapacity (počet specializovaných pracovníků) dle aktuální potřeby postupu prací.

Krok 2

Návrh, diskuse a odsouhlasení podrobného a jednoznačného **popisu komunikace, eskalačních procedur a monitoringu** (denní nebo týdenní postup prací) – přednostně budou využity, případně dopracovány postupy používané ČSSZ z katalogu standardů IKT ČSSZ

Krok 3

Definice ukazatelů a milníků, které budou charakterizovat kvalitu **postupu migračního procesu** u jednotlivých částí APV pro oblast Správy nárokových podkladů. Ukazatele a milníky jsou nezbytné k zachování kontroly nad migračním procesem. Po dosažení stanovených milníků (kontrolních bodů) bude vždy aktuální situace zhodnocena při jednání řídicí struktury projektu s cílem potvrdit či případně korigovat postup dle Migračního plánu.

Krok 4

Inventura a revize platnosti dokumentace, kdy dokumentace odpovídá skutečně používaným komponentám SW. Součástí dokumentace jsou i podklady pro integraci jednotlivých částí APV pro oblast Správy nárokových podkladů na ostatní komponenty II ČSSZ.

Součástí tohoto kroku bude předání zdrojových kódů, všech skriptů, parametrů nastavení využívaných komponent, konfiguračních souborů apod.

Krok 5

Předání znalostí a zkušeností pokud existující dokumentace a její stav vyžaduje doplnění transferem znalostí/zkušeností. Proškolení členů realizačního týmu takovým způsobem, aby byl Poskytovatel schopen zajistit poskytování veškerých služeb dle předmětu plnění této smlouvy.

Krok 6

Proběhnou **dokumentační testy**, jejichž účelem je ověření, že předaná dokumentace i zdrojové soubory odpovídají skutečně nasazené verzi APV pro oblast Správy nárokových podkladů v prostředí IIS ČSSZ.

Krok 7

Ukončení migrační fáze APV pro oblast Správy nárokových podkladů způsobem definovaným v Migračním plánu a zahájení plnění veřejné zakázky v plném rozsahu.

4.1.3.2 Forma a způsob práce během migrace

V průběhu celého období migrace iniciace služeb se vyhotovují průběžné **záznamy** optimálně týdenního **postupu prací** (pracovní schůzky, případné úpravy-doplnění dokumentace, předávání zodpovědnosti u dílčích aktivit apod.).

V průběhu prací na projektu se koná řada pracovních setkání, které jsou zaměřeny na:

1. získání informací a dat,
2. vyjasnění jednotlivých témat předmětu projektu,
3. diskuse otevřených otázek, pokud není jednoznačná shoda na řešení dílčích charakteristik předmětu projektu,
4. prezentace zprávy, jak projektový tým pochopil probíraná témata a jaké navrhuje řešení,
5. kontrolu úkolů a definici nových úkolů.

Každá z pracovních schůzek může být realizována některou z níže uvedených forem:

Interview - pracovní schůzka určená primárně pro získání informací od uživatele, kterou řídí analytik/konzultant dle zpravidla předem připravených otázek

Pracovní seminář (workshop) - Pracovní jednání zaměřené primárně na diskusi konkrétní odborné problematiky (probírané téma je ohraničené tak, aby bylo možné efektivně problém řešit a dojít k závěru). Účast členů projektového týmu a často i odborníků mimo projektový tým

Jednání projektového výboru - Pracovní schůzka určená primárně pro řešení problematiky řízení projektu

Příprava pracovního setkání

Nepostradatelným prvkem pracovních schůzek je strukturovaný program, který musí být připraven před pořádáním pracovní schůzky, a účastníci s ním musí být seznámeni předem.

Každý program musí obsahovat:

1. Téma (ohraničení probírané problematiky)
2. Program (agenda) - stručně v bodech a předpoklad délky jednání, pokud je to účelné
3. Místo konání
4. Typ jednání
5. Účastníci + osoba, která bude jednání řídit
6. Vstupy, očekávané výstupy

Průběh pracovního setkání

Nejpozději na začátku každého setkání musí být určeno obsazení rolí. Za primární je považováno určení dokumentátora, případně moderátora.

Na začátku každé pracovní schůzky musí být upřesněn program a časové limity schůzky.

Základní pravidla pracovních schůzek:

1. rovnost a respektování názorů všech účastníků
2. problémy jsou zaznamenávány pro pozdější vyřešení
3. diskuze jsou vždy k věci
4. konfliktní jednání není žádoucí (přípustné)

V průběhu pracovní schůzky musí být vyhodnoceny všechny relevantní úkoly z předchozích relevantních pracovních schůzek.

Na závěr pracovní schůzky je nutné ještě jednou shrnout výsledky pracovní schůzky, které budou obsaženy v zápisu.

Konsolidační fáze pracovního jednání

V rámci konsolidace výsledků pracovní schůzky je nutno většinou realizovat pět dále uvedených kroků:

1. Vytvoření a rozeslání zápisu pracovní schůzky účastníkům
2. Vyřešení zaznamenaných problémů
3. V případě potřeby zajistit pokračování pracovní schůzky.
4. Dokončení výstupů
5. Aktualizace výstupů projektu podle výsledků pracovní schůzky

4.1.3.3 Způsob dodržení požadovaných SLA parametrů

Parametry SLA budou Poskytovatelem dodrženy v souladu s Přílohou č. 7 této Rámcové smlouvy.

Plnění SLA bude reportováno na měsíční bázi způsobem, který může být upřesněn v průběhu přípravné fáze migračního projektu.

Poskytovatelem budou průběžně vyhodnocovány

- procentuální podíly chyb, u kterých nebyla opravena příčina,
- opravy chyb, kde nedošlo k úspěšné opravě, nebo byla zavlečena nová chyba,
- počty nekorektních balíčků - chybně dodané balíčky, nebo balíčky které vyžadovaly nestandardní zásah provozu IT (nešly nasadit podle dodaného postupu),
- soulad s vývojovými standardy IT ČSSZ.

Algoritmus vyhodnocení poskytování služeb aplikační podpory je popsán v odstavci 7.2 Přílohy č. 7 Rámcové smlouvy.

Dodržování výkonnostních požadavků

- U uživatelských volání bude Poskytovatel schopen na požádání změřit a prokázat plnění výkonnostních parametrů dle článku 7.3 Přílohy č. 7 Rámcové smlouvy.
- Objednatel bude pro měření výkonnostních požadavků používat nezávislý vlastní nástroj. Pro každé jednotlivé měření výkonnostních požadavků bude použit souvislý patnáctiminutový úsek provozu konkrétní aplikace během běžného provozu.

4.1.4 Vymezení požadované součinnosti Objednatele respektive třetích stran v souvislosti s realizací jednotlivých kroků v rámci iniciace služeb

Před předáním servisu jednotlivých APV do zodpovědnosti Poskytovatele musí Objednatel předat všechny dostupné podklady užitečné pro její správu. Poskytovatel musí dostat přiměřený čas potřebný pro seznámení se s podklady a pro osvojení si provozních charakteristik, ve kterých jsou jednotlivá APV nasazena.

V případě, že podklady nebudou obsahovat všechny potřebné informace, umožní Objednatel sjednat konzultace (s garantem aplikace, koncovými uživateli, metodikem procesu apod.) za účelem doplnění potřebných informací pro zajištění aplikační podpory.

Pro zajištění iniciace služeb musí být poskytnuty informace získané z monitorovacích systémů (např. přeposílání notifikačních e-mailů) a potřebná součinnost při řešení souvisejících provozních požadavků, které není schopen Poskytovatel sám provést (např. správa hardware, umístění instalačních balíčků na servery z instalační distribuce apod.).

Uvedená součinnost je předpokládaným maximálním nárokem, pokud činnost v rámci migrace bude vyžadovat aktivitu ze strany pracovníků Objednatele.

- Garant věcné oblasti 8 ČH celkem
- Správce infrastruktury 8 ČH celkem

Součinnost třetích stran není požadována.

4.1.5 Popis přístupu k identifikaci rizik souvisejících s iniciací služeb včetně metodiky kategorizace jejich závažnosti

Řízení rizik zahrnuje identifikaci a vhodnou eliminaci rizikových faktorů, událostí a činností, které představují hrozbu pro zdárný průběh prací na projektu:

Externí faktory

- Stabilita a vývoj legislativního prostředí (případně normativní základny) – zejména změny, které nelze v jednotlivých APV řešit parametrizací
- Aktivity a rozhodnutí resortu (případně vlády ČR), které mohou mít vliv na předmětnou oblast a dotčené komponenty APV pro oblast Správy nárokových podkladů
- Legislativní změny

Interní faktory

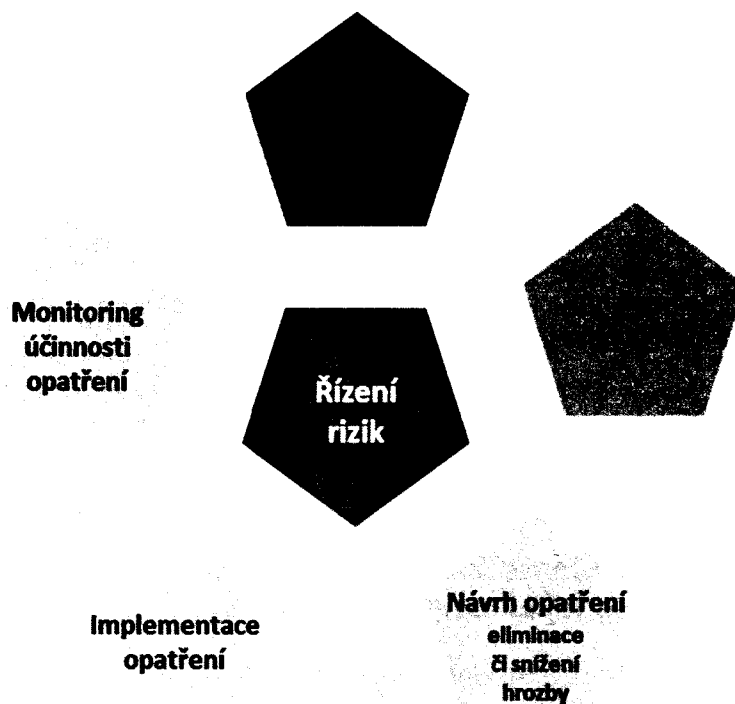
- Převažující úroveň věcné znalosti agend (i jiných procesů) pracovníků subjektu – tj. uživatelů APV
- Disponibilita a praktická dostupnost zdrojů (předvídatelnost při plánování, stabilita výše zdrojů) – personálních kapacit uvolněných pro potřeby rozvoje APV pro oblast Správy nárokových podkladů

- Úroveň a stabilita procesů subjektu, včetně účelné formalizace (směrnice, standardy a jejich praktické užití)
- Překročení rozpočtových položek, bez vědomí sponzora projektu a bez projednání řídicí strukturou projektu
- Skluzu v harmonogramech plnění okolních projektů, které mohou vyvolat řetězovou reakci a spirálu výskytu nežádoucích stavů

Technologická rizika

- Úroveň servisu
- Změny v IT strategii podporovaných platforem (SSW, DB, případně HW)
- Změny v architektuře integrací jednotlivých komponent IS ČSSZ plánované/realizované bez dostatečné součinnosti s jednotlivými projekty

4.1.5.1 Postup při řízení rizika v rámci iniciace služeb



Identifikace – Tým Poskytovatele (nový dodavatel) identifikuje rizika, která lze rozpoznat v daném stavu informovanosti o průběhu migrace. Součástí identifikace je i stanovení osoby zodpovědné za sledování každého rizika. Pracujeme s katalogizací rizik, jednotlivá rizika jsou evidována v katalogu s příslušnými parametry a vyhodnocením minulých způsobů řešení. Součástí popisu rizika jsou identifikátory rozpoznání rizika i charakteristiky, které je třeba sledovat při monitoringu účinnosti opatření.

Analýza a Ohodnocení - Tým Poskytovatele všechna identifikovaná rizika ohodnotí z pohledu významnosti pro migraci služeb APV pro oblast Správy nárokových podkladů, nákladů (výše možné škody a náklady na nápravu), pravděpodobnosti, významnosti pro projekt a dopadů do harmonogramu projektu.

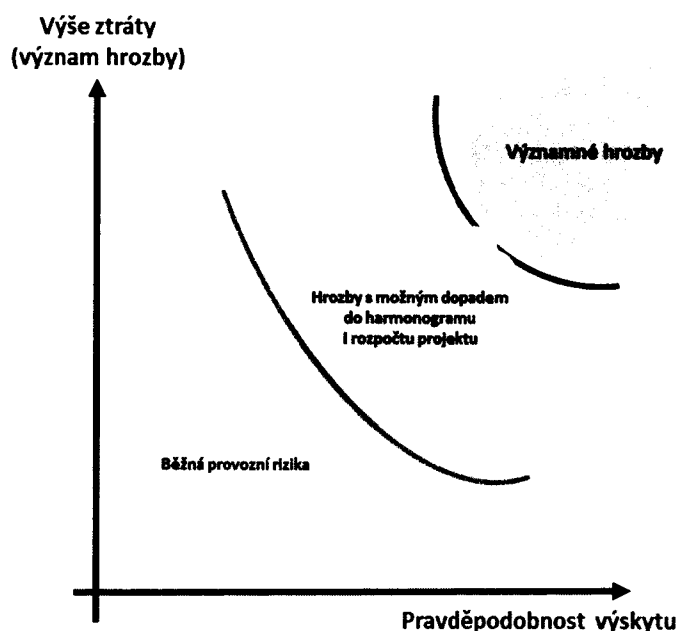
Stanovení opatření pro řešení rizikových stavů (prevence, eliminace, snížení pravděpodobnosti výskytu nebo snížení výše škody, tolerance) – nositelé kompetentních projektových rolí za obě smluvní strany stanoví možné způsoby řešení hrozeb – viz další kapitola 4.1.6 Analýza rizik

Návrh eliminace rizika – nositelé kompetentních rolí navrhnu vhodný postup eliminace rizika (od okamžité eliminace přes zvýšenou bdělost až po čekání na výskyt hrozby, pokud to její parametry umožňují).

Monitoring – Tým Poskytovatele pravidelně v průběhu migračního projektu vyhodnocují stav charakteru identifikovaných rizik a účinnost implementovaných opatření/eliminace rizik. Závěry vyhodnocení jsou jedním z podkladů pro další iteraci cyklu řízení rizik. Výstupy z monitoringu jsou podkladem pro aktualizaci katalogu rizik (např. evidence účinných i naopak neúčinných opatření)

Vedoucí projektu pravidelně reportuje o stavu rizik a jejich řešení.

Úroveň a význam rizik jsou dány Významem hrozby (naplnění rizika) a pravděpodobností a frekvencí výskytu hrozby:



Běžná provozní rizika – nestandardy v reálném provozu služeb, zpravidla důsledek nedbalosti při dodržování dohodnutých projektových standardů nebo jako důsledek podcenění Přípravné fáze projektu (nepřesná projektová pravidla).

Řešení této kategorie rizik je v oblasti

- prevence – solidní příprava migračního projektu, včetně jednoznačně definované zodpovědnosti a pravomocí řešení rizikového průběhu či jednotlivých negativních událostí nositeli konkrétních projektových rolí
- nastavení projektových mechanismů pro efektivní eliminaci hrozby, pokud již nastala – např. operativní zvýšení kapacit pro řešení vývojového problému

Hrozby s významným vlivem na migrační projekt – neočekávaný vývoj událostí ve věcné oblasti pokrývané projektem a v událostech technologického charakteru, včetně změn, které jsou mimo kompetenci k řešení projektovými strukturami.

Řešení této kategorie rizik je minoritně preventivní (ošetření ve smluvních vztazích), většinou dojde k jednáním o úpravě postupu prací (včetně přerušení práce do doby odstranění vzniklého problému) s vlivem na harmonogram a/nebo rozpočet projektu. Tato kategorie rizik již v moderních integrovaných IS může zasahovat i oblasti informační podpory mimo rámec projektu (průběh jiných právě realizovaných projektů a provozní podpora částí IS, kde v daném čase nedochází ke změnám). Do této kategorie patří i rizikové události spojené s tzv. znalostními monopoly – klíčový pracovník s jedinečnou znalostí přestává náhle na projektu působit a jeho znalosti nejsou adekvátně nahraditelné v horizontu mnoha dnů až týdnů.

Rizika/Hrozby s vlivem přesahujícím hranice projektu migrace služeb – významné změny v hlavní činnosti subjektu (agendy, změny kompetencí v oblasti státní správy, případně v rámci resortu, změna strategie subjektu), obchodní rizika (zásadní výpadek dodávky služeb a/nebo produktů dodavatelů), technologická rizika – havárie výrazného rozsahu ovlivňující kritickou infrastrukturu, vědomé poškození systémů lidským jednáním, neočekávané události viz major.

Řešení v těchto případech je v součinnosti vedení projektu s vedením zúčastněných subjektů. Tato rizika nelze řešit standardizovaným postupem, reakce na nastalou situaci se projednává případ od případu.

Řízení rizik v konkrétních podmínkách iniciace služeb postupuje podle postupů, kde hodnota rizika je dána vztahem

pravděpodobnost výskytu x hodnota dopadu negativního vlivu

Následně je určena hodnota rizika podle tabulky:

	Malá pravděpodobnost	Střední pravděpodobnost	Velká pravděpodobnost
Velký dopad	Velmi malá hodnota rizika	Malá hodnota rizika	Velmi velká hodnota rizika
Střední dopad	Malá hodnota rizika	Střední hodnota rizika	Velká hodnota rizika
Malý dopad	Velmi malá hodnota rizika	Malá hodnota rizika	Velká hodnota rizika

Popis dopadu:

- Velký dopad
 - Ohrožení cíle projektu nebo ohrožení koncového termínu projektu
- Střední dopad
 - Ohrožení termínu, nákladů resp. zdrojů některé dílčí činnosti
- Malý dopad
 - Dopady vyžadující určité zásahy do plánu projektu

Veškerá rizika jsou potom doplněna opatřeními na jejich snížení a výslednou hodnotou rizika po aplikaci daného opatření.

Poznámka: v případě agend důchodového pojištění nelze při hodnocení rizik počítat s kvantifikací ve finančním vyjádření. Hodnota rizika a naopak efekt opatření bude vyjádřena pomocí **kvalitativních metod** hodnocení s výslednými hodnotami **koeficientu ohrožení poskytování služby předmětné oblasti** (správa a řízení o žádostech o důchodová dávky) v dané kvalitě.

4.1.6 Analýza rizik souvisejících s iniciací služeb včetně zdůvodněného vyhodnocení jejich závažnosti z hlediska úplné iniciace služeb a návrh jejich eliminace

Riziko	Pravděpodobnost	Dopad	Hodnota rizika	Návrh eliminace rizika / Opatření	Hodnota rizika po opatření
Kvalita dokumentace týkající se APV pro oblast Správy nárokových podkladů neodpovídá skutečnému stavu používané verze APV pro oblast Správy nárokových podkladů	Malá	Velký	Střední	Inventura stavu dokumentace (v celé struktuře typologie dokumentů) a náprava před započítím migračního projektu, nejpozději v Přípravné fázi, případně včetně provedení tzv. dokumentačních testů	Malá
Součástí migrace nejsou zdrojové kódy v aktuálních verzích nasazených v prostředí ČSSZ	Malá	Velký	Střední	Provedení testů shody zdrojových kódů se skutečným stavem	Malá
Stávající dodavatelé nepředají všechny zdrojové kódy, které jsou nezbytné pro provoz APV pro oblast Správy nárokových podkladů. Např. prohlásí, že zdrojové kódy pro tvorbu instalačních balíčků nejsou součástí APV pro oblast Správy nárokových podkladů	Střední	Velký	Velká	Provedení testů shody zdrojových kódů se skutečným stavem. Vytvoření všech instalačních balíčků APV pro oblast Správy nárokových podkladů a jejich ověření.	Střední
Existence znalostních monopolů na straně současných dodavatelů	Střední	Velký	Velká	Důkladná znalost problematiky APV pro oblast Správy nárokových podkladů novým Poskytovatelem	Malá
Dosavadní smluvní zajištění exit procesu není dostatečně specifikováno	Malá	Střední	Střední	Důkladná znalost problematiky APV pro oblast Správy nárokových podkladů novým Poskytovatelem Znalost metodiky iniciace služeb Poskytovatele Zkušenost Poskytovatele z obdobných projektů	Malá
Nedostatečné změny v infrastruktuře návazných částí IS ČSSZ	Malá	Velký	Střední	Koordinace projektů a podpory jednotlivých částí IS ČSSZ	Malá
Slabá koordinace procesů ČSSZ s požadavky na úpravy APV (nesoulad byznys a aplikačních požadavků)	Malá	Velký	Střední	Koordinace uživatelů věcné oblasti s odborníky IS/IKT	Malá

Nedodržení termínu iniciace služeb	Malá	Velký	Střední	Průběžná kontrola harmonogramu a kvality postupu migrace	Malá
Nedodržení kvality migrace iniciovaných služeb	Střední	Velký	Velká	Dodržení kvality iniciačních testů	Malá
Nedostatečný čas pro převzetí know how a iniciační testy	Střední	Velký	Velká	Vyhrazení dostatečného času v harmonogramu	Malá
Nedostatečná součinnost předchozího dodavatele	Velká	Velký	Velmi Velká	Důkladná znalost problematiky APV pro oblast Správy nárokových podkladů novým Poskytovatelem	Malá
Neopravení chyb předchozím dodavatelem	Střední	Střední	Střední	Opatření ze strany Odběratele vůči předchozímu dodavateli	Malá
Neshoda TP a PP	Střední	Velký	Velká	Kontrola charakteristik prostředí, náprava stavu	Malá

Hodnocení rizik vychází ze zkušeností Poskytovatele s uvedenou problematikou, který pro analýzu rizik vychází z metodiky RIPRAN (RISk PROject ANALYSIS).

4.1.7 Návrh iniciačních testů ověřujících úspěšnost převzetí jednotlivých paušálních služeb tvořících předmět veřejné zakázky

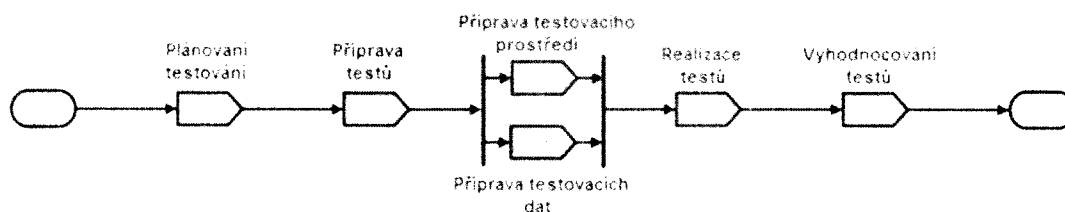
Obsahem této kapitoly není testovací plán pro testování APV, předávaného v rámci oblasti rozvoje APV. Obsahem této kapitoly je testovací plán jako součást Migračního plánu - převzetí provozu stávajícího APV.

Z toho vyplývají některé odchylky tohoto testovacího plánu oproti plánu testování, který je obvyklý při testování nově nasazovaného APV a je popsán např. v kapitole 3.4 přílohy č. 1 této Rámcové smlouvy.

4.1.7.1 Obecné zásady a použitá terminologie

Proces testování

Obecný proces testování je popsán následujícím diagramem:



- **Plánování:** je vytvářen plán pokrytí požadavků na testy, harmonogram testování, požadované zdroje a základní specifikace testovacího procesu, stanovení týmů
- **Příprava:** vznikají podklady pro Realizaci provedení) testů. Je připravováno
 - Testovací prostředí
 - Testovací data
 - Testovací dokumentace, případy, scénáře, protokoly apod.
- **Realizace:** testy jsou realizovány s využitím testovacích scénářů a případů vytvářených v předchozím kroku. Chyby, které jsou při testování zachyceny, jsou zaznamenávány do nástroje k

tomu určeného.

- Vyhodnocování: vstupy jsou výsledky testů, testovací plán/harmonogram a databáze defektů. Výstupem jsou testovací protokoly
- Řízení: koordinace jednotlivých aktivit v rámci testování, monitorování testů a průběžná aktualizace a detailizace řídicích výstupů

4.1.7.1.2 Druhy testů, testovací postupy, přístup k testování

Testy lze rozdělit podle různých ukazatelů:

- Míra znalosti programového kódu - zda tester zná/nezná strukturu programu a kód (black-box, a glass-box testy)
- Způsoby provádění testů
 - Manuální testování - prováděné ručně přímo testery podle testovacích scénářů
 - Automatizované testování - prováděné softwarovými nástroji, podle testovacích skriptů a testovacích dat
- Přístup k chybovým stavům
 - Testy splnění – pozitivní scénář - zadávají se údaje v rámci dovolených hodnot a intervalů
 - Testy selhání – negativní scénář - zadávají se údaje produkující chyby, chybné datumy apod.
- Opakování testů
 - Progresní testování – testování nové funkcionality
 - Regresní testování – zpětné testování odstraněných chyb, testování (veškeré) stávající funkčnosti
- Rozměry kvality - typy testů, jejich přiřazení kategoriím požadavků
 - Testy pokrytí kódu – kontrola kódu a analýza, zda kód pokrývá všechny možnosti chování systému
 - Funkční testy – testování správnosti chování komponent – služeb – podle požadovaného Use Case
 - Výkonnostní a end-to-end testy – měření odezev systému, hledání úzkých hrdel
 - Zátěžové testy – chování komponenty nebo systému při zatížení provozní zátěží, dodržení SLA
 - Stresové, High Availability (HA) testy – simulace špičkové zátěže a narušení provozu
 - Bezpečnostní a penetrační testy – ověření dodržení bezpečnostních požadavků, zejména s ohledem na internetovou bezpečnost ISVS
 - Testy dokumentace
- Fáze vývoje informačního systému - umístění testů do cyklu vývoje
 - Unit testy – provádí vývojář
 - Komponentové – testy izolované komponenty
 - Integrované – ověření spolupráce komponent a modulů
 - Systémové – ověření správnosti navrženého systému, zpravidla regresní
 - Akceptační – UAT – zpravidla prováděny odběratelem.

4.1.7.2 Strategie iniciačního testování APV pro oblast Správy nárokových podkladů v rámci Migračního plánu

Potřebná součinnost pro zajištění iniciačních testů

Při plánování testů a přípravě testů je třeba vzít v úvahu nutnost součinnosti s předchozím dodavatelem. Je zapotřebí zajistit:

- Dostatečné časové období pro převzetí know how a iniciační testování.
- Předání know how k aplikacím, např. formou workshopů
- Předání aktuální administrátorské, instalační, systémové a uživatelské dokumentace
- Případné předání testovacích dat – souborů pro komunikaci se spolupracujícími agendami

Testovací prostředí a data

Testy budou probíhat v testovacím prostředí (TP), odlišném od produkčního (PP). Toto TP by mělo již existovat. Musí být zaručeno, že toto prostředí má obdobné charakteristiky přístupů do různých bezpečnostních zón IS Objednatele, přibližně stejné výkonnostní charakteristiky, technologie základního SW jako PP. Dále je třeba zajistit, že TP obsahuje shodné verze a konfigurace APV jako v PP.

Týmy

Testovací tým se bude skládat pouze z pracovníků Poskytovatele. Není potřeba uživatelských akceptačních testů, resp. akceptaci provádí nový Poskytovatel.

Specifika přístupu k testování, druhů testů apod.

Výchozím Předpokladem je, že při převzetí provozu APV postupem navrženým v Migračním plánu nebude testována žádná nová funkčnost, bude pouze ověřeno, že stávající APV je shodný s dodanou dokumentací a splňuje všechny požadované parametry.

Dalším specifikem je, že testované APV je provozováno uvnitř systému Objednatele. Není proto nutno provádět penetrační, HA testy, a bezpečnostní testy lze omezit na kontrolu oprávněnosti přístupu pracovníků Objednatele podle rolí v systému AAA.

Pro srovnání s charakteristikou testů APV v oblasti Rozvoje, popsané v kapitole 3.4 přílohy 1 Rámcové smlouvy:

- Testy budou z principu regresní - testování celého APV
- Z hlediska fáze testování bude důraz kladen na systémové a integrační
- Z hlediska druhů testů půjde o testy funkční, výkonnostní jednotlivých komponent, end to end testy – nalezení úzkých hrdel v integrovaném systému a splnění SLA, a dále na testy dokumentace
- Z hlediska způsobu provádění budou testy ruční i automatizované, pozitivní i negativní scénáře.

Nebudou prováděny testy penetrační, UAT(User Acceptance Testing, jde vlastně o akceptaci novým Poskytovatelem), HA a stresové testy. Nebudou prováděny činnosti charakteristické pro předávání nových služeb, tedy podpora testování pracovníků Objednatele, definice požadavků na produkční platformu, předání příslušných dokumentů dle release managementu, podpora verifikace nastavení a konfigurace po nasazení do produkčního prostředí.

Odstranění programových chyb APV se předpokládá ze strany předchozího dodavatele.

Návrh použitých nástrojů, defect tracking

Pro vyhodnocování a řízení testů je nutný nástroj pro sběr a vyhodnocení chyb a nových požadavků. Tento Defect Tracking systém může být totožný s nástrojem pro sběr uživatelských požadavků a hlášených chyb JiRa.

Nezbytné jsou nástroje pro automatizované testování WS. Jako vhodné se nám jeví např. SoapUI + Load UI pro funkční a výkonnostní testování WS, Jmeter pro testování http služeb, které budeme používat.

Scénáře iniciačního testování APV pro oblast Správy nárokových podkladů v rámci Migračního plánu

Následující tabulka předkládá návrh typů scénářů iniciačního testování.

Všechny testy jsou regresní, užívá se pozitivní i negativní postup - testy splnění i selhání.

Číslo	Označení	Způsob provádění	Typ testů	Fáze vývoje	Cíl scénáře	Provedení
1	Manuální GUI	manuální	funkční	systémový	otestovat GUI při uživatelském přístupu, kontextovou nápovědu, navigaci ve formuláři, filtrování vstupních hodnot, shodu s uživatelskou dokumentací	Tester prochází scénář v Excelu po jednotlivých krocích a kontroluje shodu s předpokládanou odezvou
2	Funkční WS	automat	funkční	komponentový	otestovat funkčnost všech metod WS při různých kombinacích vstupních parametrů, správnost obsahu odezvy WS podle dat v úložišti	Budou prováděny nástrojem (např. SoapUI) podle připraveného skriptu. Je možno spojit s výkonostními testy WS
3	Výkonostní WS	automat	výkonostní	komponentový	otestovat rychlost odezvy WS dané komponenty.	Viz scénář č.2. Možno spojit s funkčními testy WS
4	End-to-end aplikace	automat	výkonostní	integrační	ověřit průchod požadavku všemi vrstvami architektury, nalézt výkonostní úzká hrdla v běhu aplikace, ověřit splnění SLA	Vhodnými nástroji (např. Jmeter) se měří rychlost průchodu jednoho identifikovaného požadavku všemi vrstvami systému.
5	Výstupu přenosových souborů	automat	funkční, výkonostní	integrační	ověření funkčnosti a rychlosti tvorby souborů, správnosti obsahu souborů	Ze vzorku testovacích dat se vytvoří přenosový soubor, zkontroluje se správnost obsahu a rychlost tvorby
6	Vstupu přenosových souborů	automat	funkční, výkonostní	integrační	ověření funkčnosti a správnosti načtení souborů, ověření rychlosti čtení	Načte se testovací přenosový soubor, zjistí se, zda se data správně zkontrolovala a uložila do DB. Testuje se i reakce na chybná data
7	Databáze	automat	funkční	komponentový	ověření konzistence, správnosti a	Provádí se v rámci časových možností

					úplnosti dat, shody PDM s dokumentací, nepřítomnosti obsahu vedoucího k fatálnímu pádu běhu aplikace	pomocí skriptů v DB
8	Dokumentace	manuální	funkční	systémové	otestovat úplnost a aktuálnost dokumentace	Tester prochází dokumentaci; shoda chování aplikace s dokumentací se testuje v rámci funkčních testů

Uvedené minimální typy scénářů budou aplikovány na jednotlivé komponenty a moduly s využitím následující tabulky:

Okruh funkčnosti/modul	První použitý scénář	Druhý použitý scénář	Třetí použitý scénář	Objekt testů
APV_INP				
tenký klient INP	1	4	6	jednotlivé kroky workflow
komunikace s ESS/DMS	2	3		
komunikace s UI45	2	3		
komunikace s UIP	2	3		
komunikace s W4Bino	2	3		
komunikace s KE	2			
databáze INP	7	8		
APV DIGI				
Všechny součásti DIGI	2	4	8	
Číselníky, parametrické soubory	2	8	1	
Využívané databáze DIGI	7	8		
APV PNP				
Klient PNP	1	2		
Výstupy PNP	2	1	6	
Audit přístupů	2	5		
Komunikace s KE	2			
Komunikace s DMS	2	3		
DÁVKOVÉ ÚLOHY				
Všechny aplikace této skupiny	8	2	6	
APV W4Bino				
Klient W4Bino	1	4	8	
Funkce filtrace zobrazení	2			vč. kontroly metadat
Párování a rozpárování	2			
Komunikace s DIGI a KE	2	3		
OA optický archiv				
Aplikace OA	2	7	8	
APV RIKP				
Komunikace s INP	2	3		
Komunikace s KE	2			
Komunikace s IVK a DAZ	2	3		
Klient RIKP	1	2		

4.2 Poskytování aplikační podpory APV pro oblast Správy nárokových podkladů

Závazné podmínky:

Podpora aplikací bude zajištěna v následujícím rozsahu.

- Poskytovatel řeší všechny nalezené závady v aplikaci pod domluvenými SLA (všechny časy jsou počítány na pracovní dny a čas v České republice):
 - Zodpovídá za analýzu, opravu a test závad.
 - Zodpovídá za plánování oprav do balíčků v návaznosti na SLA – finální termín nasazení potvrzuje ČSSZ.
 - Předává opravenou závadu s průvodkou popisující – kdo, jak provedl test, jak byla závada opravena a co bylo její příčinou.
 - Je povinen opravovat příčinu i následek závady (opravy pouze následků a neopravování příčin budou negativním kritériem hodnocení).
 - Je povinen dodat testovací data pro případný retest závady Objednatel.
 - Je povinen dodržovat standardy vývoje definované Objednatel.
- Zodpovídá za úplnost a korektnost opravných balíčků dodávaných na provoz.
- Zodpovídá za včasné informování ČSSZ o možných dopadech opravy na součinné aplikace.
- Zodpovídá za aktualizaci automatizovaných testů (pokud existují).
- Musí poskytnout plnou součinnost pro nasazení oprav na produkci.
- Zodpovídá za aktualizaci veškeré dokumentace ovlivněné opravou.
- Zajišťuje podporu uživatelů.
- Řeší management defektů v nástroji na sledování závad a eskalaci problémů.
- Připravuje podklady na status meetingy.
- Reportuje plnění SLA na měsíční úrovni (připravuje podklady pro vyhodnocení kontrolních parametrů).
- Účastní se a vede aktivity v procesech problém managementu.
- Poskytuje součinnost pro opravy v ostatních aplikacích.
- Školení uživatelů:
 - Příprava školicích materiálů pro školení uživatelů.
 - Příprava dat a prostředí pro školení uživatelů.
 - Realizace školení uživatelů.
 - Vyhodnocení zpětné vazby.
- Předání aplikační podpory v případě ukončení Smlouvy se řídí ustanovením Smlouvy.
- Poskytuje uživatelskou podporu.
- Poskytuje analytickou (expertní) podporu:
 - Poskytuje součinnost pro rozhodování Objednatele o dalším rozvoji APV.
 - Poskytuje expertní podporu a součinnost při změnách okolních systémů a informuje Objednatele o možných rizicích a dopadech na APV.
 - V případě změnových požadavků v APV poskytuje součinnost a informuje Objednatele o možných dopadech na okolní systémy, případně na nutné změny v okolních systémech.
- Provádí optimalizaci a ladění APV v rámci podpory provozu:
 - Poskytovatel zodpovídá za pravidelné provádění optimalizace a ladění APV v provozním prostředí Objednatele.

- O navržených úpravách informuje Objednatele na pravidelných schůzkách a nasazení optimalizovaných verzí uvádí v reportech.
- Provádí údržbu verzí a realizace procesu změnového řízení:
 - Poskytovatel poskytuje součinnost Objednateli pro release management.
 - Poskytovatel poskytuje součinnost Objednateli při sběru změnových požadavků a upozorňuje na možná rizika.
 - Poskytovatel v součinnosti s Objednatелеm realizuje změnová řízení.
- Aktualizuje příslušné kapitoly produktové a provozní dokumentace:
 - Poskytovatel má povinnost udržovat veškerou dokumentaci v aktuálním stavu.
 - Poskytovatel zodpovídá za uživatelskou, administrátorskou a instalační dokumentaci.
 - Při implementaci jakékoliv změny má Poskytovatel povinnost provést aktualizaci příslušné části dokumentace.
 - Při realizaci změnových požadavků je aktualizovaná dokumentace vždy součástí dodávky.
- Provádí údržbu a aktualizaci číselníků:
 - Poskytovatel má povinnost udržovat a aktualizovat číselníky využívané APV.
 - Poskytovatel má povinnost informovat Objednatele na nekonzistentní a nesprávné údaje v číselnících a podle pokynů Objednatele číselníky opravovat.
 - Poskytovatel musí informovat Objednatele v případě závad APV způsobených číselníky a musí navrhnout řešení pro odstranění závad.
- Provádí aktualizaci APV podle podporované verze Internet Exploreru, Mozilly Firefox a operačního systému:
 - Poskytovatel má povinnost upravovat APV podle aktuálně podporované verze Internet Exploreru a operačních systémů firmy Microsoft a zajišťuje tím kompatibilitu s IIS ČSSZ.
 - Poskytovatel má povinnost upravovat APV podle aktuálně podporované verze Mozilla Firefox (ESR) firmy Mozilla Corporation a zajišťuje tím kompatibilitu s IIS ČSSZ.
 - Poskytovatel má povinnost informovat Objednatele o blížícím se termínu ukončení podpory verzí zmiňovaných produktů od firmy Microsoft a Mozilla Corporation a zajistit implementaci nových verzí APV za spolupráce s Objednatелеm a případně i s ostatními dodavateli.
- Provádí export uživatelského výběru dat z APV ve formátu .csv pro potřeby publikace otevřených dat podle požadavku Objednatele.
- Provádí export statistik z APV ve formátu .csv pro potřeby publikace otevřených dat podle požadavku Objednatele.
- Poskytovatel je povinen aktualizovat Exit plán dle požadavku Objednatele. Poskytovatel se zavazuje v případě ukončení Smlouvy poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost v souladu s Exit plánem.

Výstupy:

- Výkaz hot-line
- Aktualizovaná dokumentace

Podpora APV pro oblast Správy nárokových podkladů při odstraňování závad bude zajištěna na základě SLA definovaných v Příloze č.7.

4.2.1 Součinnost v rámci aplikační podpory

V rámci této kapitoly Poskytovatel závazně definuje požadované součinnosti ze strany ČSSZ pro aplikační podporu (kromě případných součinností, definovaných Migračním plánem a/nebo Exit plánem).

Poskytovatel definuje potřebnou součinnost v následující struktuře:

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČH).

(Doplněno Poskytovatelem)

Popis součinnosti

V rámci této kapitoly je závazně definována požadovaná součinnosti ze strany ČSSZ pro aplikační podporu (kromě případných součinností, definovaných v Migračním plánu a/nebo Exit plánu podle jednotlivých druhů součinnosti).

Projektová součinnost

- Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele).
- Účast při analýze stavu a návrhu řešení odstranění vady (klíčoví uživatelé, datoví specialisté).
- Účast při analýze dopadů řešení na Objednatele.

Technická součinnost

- Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, které jsou nutné pro poskytování Díla.
- Poskytnutí nezbytných technických prostředků a definovaného pracovního prostředí (testovací, integrační a provozní) v dohodnutých termínech, v místě plnění.
- Zajištění součinnosti stávajících a budoucích dodavatelů ostatních subsystémů IIS ČSSZ.
- Zajištění součinnosti při analýze zdrojových dat, buď s využitím aplikačního programového vybavení pro nahlížení do zdrojových dat, nebo zajištění spuštění Poskytovatelem připravených a Objednatelem schválených dotazovacích SQL příkazů nad zdrojovými daty.
- Zajištění kvalifikované osoby zavázané tuto součinnost poskytovat.

Analytická součinnost

- Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících aktivní účast na schůzkách.
- Spolupráce při analýze vad, při schvalování návrhu a postupu odstranění vady.
- Spolupráce při provedení, odstranění a akceptaci odstranění vady.

Legislativní součinnost

- Právní a metodická podpora při výkladu a posouzení správnosti implementace platné legislativy a připravovaných legislativních změn.

Popis role a požadovaná součinnost na straně ČSSZ

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost osob v příslušných rolích na straně Objednatele za každou

dílčí část APV pro Správu nárokových podkladů, včetně rozsahu očekávané součinnosti v ČH:

- vedoucí projektu - 8 ČH,
- garant aplikace - 8 ČH,
- klíčový uživatel - 8 ČH,
- datový specialista - 8 ČH,
- správce infrastruktury - 8 ČH,
- správce CDÚ - 8 ČH,
- tester (klíčový uživatel) - 8 ČH.

Seznam požadovaných součinností, doplněných Poskytovatelem, se rozumí jako demonstrativní výčet předpokládaných aktivit, které budou konkretizovány v jednotlivých dílčích smlouvách.

4.3 EXIT plán

Závazné podmínky:

EXIT plán zahrnuje komplexní aktivity Poskytovatele v době předávání APV do servisu následujícímu dodavateli.

Poskytovatel v rámci této oblasti předloží podrobný návrh, jak bude Exit plán realizovat včetně délky jednotlivých fází převzetí a podrobný harmonogram Exit plánu. Zároveň v této části vydefinuje požadavky na součinnost Objednavatele. Objednavatel je povinen při zajištění exitu zajistit součinnost třetích stran – např. dodavatelů Objednatele.

V tomto plánu dodavatel popíše:

- přístup k tvorbě dokumentační základny ve vztahu k předmětu plnění a specifikaci jednotlivých součástí této dokumentační základny včetně jejich rozsahu;
- popis podmínek zpřístupnění dokumentační základny k předmětu plnění třetím osobám;
- vlastní exit plán včetně identifikace souvisejících rizik a opatření k jejich eliminaci a specifikace jednotlivých kroků terminace služeb až do fáze předání a převzetí novým poskytovatelem. Tento plán musí garantovat dosažení stavu úplné terminace, tedy okamžiku, kdy bude 3. osoba moci bez dalšího, zejm. bez jakékoli další součinnosti dodavatele, zahájit plnění svým rozsahem alespoň odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky, nejpozději do 30 dnů od zahájení prvního kroku vedoucího k terminaci;
- vymezení požadované součinnosti dodavatele v souvislosti s realizací jednotlivých kroků v rámci exit plánu.

Exit plán dodavatel zpracuje v maximálním rozsahu 30 normostran. Za normostranu se považuje text o 1800 znacích včetně mezer a interpunkčních znamének. Do tohoto rozsahu jsou započítávány veškeré přílohy plánu či jakékoli jiné dokumenty vložené do plánu. Objednatel nebude přihlížet k obsahu dokumentů, na něž bude plán odkazovat, avšak které do plánu nebudou vloženy, s výjimkou obecně závazných právních předpisů a součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Exit plán musí být zpracován v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, platnými právními předpisy a technickými normami. Exit plán dodavatel vloží na k tomu určené místo do

závazného vzoru rámcové smlouvy a to do její Přílohy č. 1.

EXIT plán

V rámci této kapitoly Poskytovatel vloží návrh exitového plánu pro APV. Požadavek je detailně popsán výše v rámci odst. 4.3 přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.

(Doplněno Poskytovatelem)

4.3.1 Přístup k tvorbě dokumentační základny

Dokumentace týkající se předmětné oblasti bude verifikována při přebírání zodpovědnosti Poskytovatelem, viz popis v Migračním plánu.

Po dobu poskytování služeb je potom Dokumentace průběžně aktualizována.

Dokumentace průběžně prochází testováním, zda popis odpovídá implementovanému kódu.

Všechny typy dokumentů jsou vybaveny

- informacemi o verzování, době platnosti, autorství úprav a schvalovací doložce úprav,
- seznamem zkratk a odborných pojmů.

Rozsah dokumentační základny

Systémová dokumentace - Administrátorská příručka

- popis role administrátora a soupis a charakteristiky jeho činností (administrace APV)
- instalační příručka
- předmět instalace
- instalační dávky
- popis jednotlivých instalací
- pravidelné činnosti správy (denní, týdenní, měsíční, roční, případně činnosti řízené událostmi)
- požadavky na provoz, zálohování, archivaci – postup, nastavení parametrů
- požadavky na dohled (monitoring provozu)
- konfigurace systému (pevné nastavení, konfigurace parametrů)
- obsluha chybových stavů
- postupy korektního vypnutí a zapnutí systémových komponent
- správa uživatelů, pozic, rolí, oprávnění
- logování a audit událostí

Systémová dokumentace – Popis systému

- východiska návrhu/verze systému (APV)
- principy řešení
- konceptuální návrh
- technologická architektura systému – příslušné části doplněny k celkové dokumentaci IS ČSSZ v interní správě ČSSZ
- struktura APV (moduly, pokud je členění použito)
- správa uživatelů, rolí, skupin
- správa oprávnění

- věcné moduly (systémový popis)
- rozhraní systému a služeb (možno samostatný dokument)
- naplnění systému daty
- technologický návrh – architektura, uživatelské rozhraní (zásady, principy navigace apod.), integrace (může vyžadovat samostatnou část systémové dokumentace)
- řešení nestandardů, pokud je nezbytné
- servisní informace – kdo jednotlivé prvky udržuje, kontaktní údaje, parametry SLA

Dokumentace pro vývojáře

- analytická dokumentace (procesní, funkční, datový popis, popisy služeb)
- vývojová dokumentace
- informace o umístění zdrojových souborů, skriptů apod.
- dokumentace pro implementaci (doplnění administrátorské příručky)
- standardy pro testování APV

Uživatelská dokumentace

- Školící materiály dle druhů školení
- Uživatelská příručka (členění web, Win klient dle potřeby jednotlivých APV)
 - Lexikon – odborná terminologie, terminologie IS/ICT
 - Použité ovládací prvky a navigační postupy APV – základy ovládání APV
 - Požadavky na kvalifikaci uživatelů APV
 - Požadavky na vybavení pracoviště uživatelů (HW, SW)
 - Správa nastavení AVP volitelná uživatelem
 - Funkční popis jednotlivých částí APV – menu, záložky, funkce apod. dle konceptu jednotlivých APV
 - Postupy při chybových stavech, kontakty na HelpDesk, způsob hlášení incidentů

4.3.2 Popis podmínek zpřístupnění dokumentační základny třetím osobám

Poskytovatel si neklade žádné podmínky, které by bránily zpřístupnění dokumentační základny třetím osobám a bude se řídit ustanoveními uvedenými v Rámcové smlouvě.

4.3.3 Vlastní exit plán včetně identifikace souvisejících rizik a opatření k jejich eliminaci

Postup Poskytovatele pro migraci zodpovědnosti za služby poskytované Objednateli je stejný pro fázi přebírání i předávání zodpovědnosti zpět Objednateli nebo jinému poskytovateli služby.

Exit plán garantuje dosažení stavu úplné terminace, tedy okamžiku, kdy bude třetí osoba moci bez dalšího, zejm. bez jakékoli další součinnosti dodavatele, zahájit plnění svým rozsahem alespoň odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky, nejpozději do 30 dnů od zahájení prvního kroku vedoucího k terminaci.

Základním principem je, že předávání zodpovědnosti za služby je organizováno tak, aby služba byla v průběhu exitu poskytována nepřetržitě v požadovaných parametrech.

4.3.3.1 Postup procesu

Krok 1

Sestavení struktury řízení i realizace předání/převzetí zodpovědnosti za jednotlivé služby.

Krok 2

Stanovení a odsouhlasení kompetencí jednotlivých rolí uvedené struktury při předávání/přebírání služby – pokud je tato specifikace úplně/částečně pokryta standardy ČSSZ, budou kompetence uzpůsobeny standardům, pokud zodpovědné osoby ČSSZ pro danou službu nerozhodnou jinak.

Krok 3

Stanovení způsobu komunikace, eskalačních procedur a monitoringu postupu prací – stejně jako u předchozího bodu přednostně budou využity postupy používané ČSSZ

Krok 4

Definice ukazatelů, které budou sledovány v průběhu exit procesu jednotlivých služeb APV. Výchozí sadou ukazatelů mohou být ukazatele použité pro předchozí migraci

Krok 5

Předání/převzetí dokumentace k předmětným APV, pokud bude řízení služeb i nadále v režimu outsourcingu (převzetí novým poskytovatelem). Pokud budou služby předávány do zodpovědnosti ČSSZ (tj. přechod na insourcing), tento bod je upraven dle aktuální potřeby, neboť ČSSZ má k dispozici veškerou dokumentaci týkající se APV – předávají se pouze provozní deníky, aktuální otevřené body k projednání a stav vypořádání incidentů dle deníku HelpDesku

Krok 6

Předání dalších relevantních informací Poskytovatelem, pokud budou přebírající stranou vyžádány a pokud nejsou zaznamenány v sadě dokumentů rozvoje a podpory provozu APV

Krok 7

Ověření testů dokumentace, které byly realizovány před zahájením Exit plánu stávajícím Dodavatelem. Kontrola předaných zdrojových kódů a dalších podkladů – cílem je zjištění shody předaných podkladů s implementovaným stavem (kopie produkčního prostředí)

Krok 8

Odstranění nedostatků, pokud se projeví ve fázi dokumentačního testování

Krok 9

Akceptační vypořádání, smluvní uzavření předání/převzetí, úplná terminace služeb

Postup práce na migraci resp. exitu zodpovědnosti za služby je průběžně monitorován na denní nebo týdenní bázi, dle dohody v přípravné fázi předání/převzetí služeb.

Stejně jako v případě přebírání zodpovědnosti za služby (viz Migrační plán) poznamenejme, že exit proces je vždy adaptivním procesem, kdy základní aktivity jsou stanoveny před započítím procesu (uplatněním standardů nebo dohodou zúčastněných subjektů), konkrétní postup se může upravovat dle okamžité situace v průběhu procesu, vždy za souhlasu všech stran – v případě nedohody jsou standardně uplatněny postupy eskalačních procedur.

4.3.3.2 Řízení rizik exit procesu

Rizika, s nimiž je třeba počítat v průběhu exit procesu, jsou stejná jako v případě výše popsaného Migračního plánu, technicky jde o stejný proces předávání/přebírání zodpovědnosti za služby APV, variantně v režimu outsourcingu, kdy do procesu vstupuje v řadě další poskytovatel, se kterým musí ČSSZ iniciovat a smluvně definovat obchodní vztah, nebo v režimu insourcingu, kdy zodpovědnost za APV zůstane nadále uvnitř ČSSZ.

Formy a postupy řízení rizik budou tedy analogické, míra pravděpodobnosti výskytu rizik bude nižší vzhledem k tomu, že Objednatel bude disponovat aktuální dokumentací dle dispozic Rámcové smlouvy.

Oproti soupisu rizik v Migračním plánu je dalším rizikem riziko prodlení terminace.

Riziko	Pravděpodobnost	Dopad	Hodnota rizika	Návrh eliminace rizika	Hodnota rizika po opatření
Riziko prodlení terminace	Malá	Velký	Střední	Dokumentační základna včetně báze znalostí bude udržována v aktuálním a plném rozsahu po celou dobu trvání rámcové smlouvy Stávající Dodavatel proveden test navrženého exit plánu.	Malá

4.3.4 Vymezení požadované součinnosti dodavatele v souvislosti s realizací jednotlivých kroků v rámci exit plánu

Vzhledem k tomu, že v průběhu poskytování služeb APV bude průběžně udržována dokumentační základna a další informační zdroje v souladu s podmínkami této Zadávací dokumentace a vzhledem k tomu, že Exit plán bude důkladně otestován stávajícím Dodavatelem předpokládáme, že v průběhu exit procesu nebude ČSSZ součinnost Dodavatele potřebovat.

V každém případě však bude Poskytovatel mít k dispozici veškeré kapacity pro případné konzultační služby.

5 Typové příklady

Objednatel požaduje vytvoření dokumentace k typovým příkladům ve struktuře dle závazných podmínek uvedených u jednotlivých typových příkladů a nacenění níže uvedených typových příkladů dle závazných podmínek. U typových příkladů 1-6 objednatel požaduje uvedení zdrojových kódů, které musí být v souladu s platnými standardy ČSSZ. Zdrojové kódy budou Objednateli doručeny na CD (verze Visual Studio dle platných standardů ČSSZ). Jako součást nacenění požaduje Objednatel rovněž rozpad pracnosti pro jednotlivé členy realizačního týmu do uvedených tabulek. **Pracnost jednotlivých položek u typových příkladů bude závazná pro nabídky jednotlivých dílčích smluv s obdobným plněním. Jedná se o dílčí plnění, která budou zadávána Objednatelem na základě uzavřené Rámcové smlouvy.**

5.1 Zadání

Zadání typových úloh vychází z níže uvedeného obecného zadání.

5.1.1 Datový model

Datový model je uveden v Příloze č. 1 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.



Příloha_1_Přílohy1.
pdf

5.1.2 Popis datového modelu

Tabulka	Popis
Osoby	Osoby fyzické i právnické
Adresy	Adresy fyzických i právnických osob
Zaměstnavatel	Zaměstnavatelé
MU	Mzdové účtárny
OSVC	Osoby samostatně výdělečně činné
Pracovní_vztahy	Pracovní vztahy zaměstnanců u zaměstnavatelů
Zdrav_poj	Číselník zdravotních pojišťoven
Státy	Číselník států
OSSZ	Okresní správy sociálního zabezpečení
Banky	Číselník bank
Nem_PV	Nemocenské pojištění zaměstnanců
Duch_PV	Důchodové pojištění zaměstnanců
Nem_OSVC	Nemocenské pojištění OSVC
Duch_OSVC	Důchodové pojištění OSVC

Popisy jednotlivých řádků tabulek jsou uvedeny v Příloze č. 2 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.



Příloha_2_Přílohy1.
pdf

5.1.3 Zadání typového příkladu č. 1

Objednatel požaduje vytvoření skriptu, který vypíše do textového souboru zaměstnavatele, právnické osoby k aktuálnímu datu (TODAY), kteří nejsou odhlášeni (existuje interval s vyplněným Prihlaseno_od, nevyplněným Prihlaseno_do, Aktualnost = „A“) a kteří nemají aktuálně přihlášeného žádného zaměstnance.

Závazné podmínky příkladu č. 1

Analytická část

- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Vytvoření návrhu řešení včetně návrhu dopadů do databázové vrstvy;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro ověření výstupu požadovaného skriptu.

Vývojová část

- Okomentovaný kód skriptu;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- V případě potřeby provedení revize databázových kódů.

Testovací část

- Funkční testy;
- Přípravu zpráv z testování.

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČH).

5.1.4 Zadání typového příkladu č. 2

Objednatel požaduje vytvoření reportu s výstupem volitelně do pdf, csv s možností definice oddělovačů Objednatel, který bude obsahovat všechny OSVČ dle zadaného filtru. Budou zobrazeny údaje: Období, RČ, Jméno, Příjmení, IČ, VS, OSSZ, přírůstek zaměstnanců v období, úbytek zaměstnanců, stav zaměstnanců na konci období. Skript bude uživatelsky parametrizovatelný u následujících položek: Období (mm/rrrr), RČ (nezadané – všechna RČ), IČ (nevyplněno – všechna IČ), VS (nevyplněno – všechny VS), OSSZ (nevypl. – všechny OSSZ).

Závazné podmínky příkladu č. 2

Analytická část

- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Vytvoření návrhu řešení včetně návrhu dopadů do databázové vrstvy;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro ověření výstupu požadovaného skriptu.

Vývojová část

- Okomentovaný kód skriptu;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Vytvoření uživatelské dokumentace
- V případě potřeby provedení revize databázových kódů.

Testovací část

- Funkční testy;
- Výkonnostní testy s ohledem na možnost definice výběrových podmínek
- Přípravu zpráv z testování.

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČH).

5.1.5 Zadání typového příkladu č. 3

Objednatel požaduje vytvoření aplikace (tlustý klient) pro založení nového zaměstnavatele jak PO tak FO s vyplněním všech potřebných údajů a provedením příslušných validací.

Specifikace zadání:

Založení nového zaměstnavatele FO:

- Vygenerování ID_Zamel (nejbližší vyšší nepoužité ID_Zamel v tabulce Zaměstnavatel)
- Zadání/výběr RČ osoby zaměstnavatele (RČ existuje v tabulce Osoby s typem osoby FO, ID_osoby existuje v tabulce OSVC)
- Zadání/výběr kódu okresní správy sociálního zabezpečení (Kod_OSSZ existuje v tabulce OSSZ)
- Vygenerování nového variabilního symbolu VS (první tři znaky Kod_OSSZ, dalších sedm znaků nejblíže vyšší zatím nepoužité číslo v rámci OSSZ v tabulce Zaměstnavatel i MU)
- Název zaměstnavatele Nazev_organizace se doplní z tabulky Osoby položka Nazev
- Zadání data Prihlaseno_OD (kontrola na interval platnosti Osoby a na interval platnosti OSVČ)
- Při založení nového zaměstnavatele:
 - Položka Plati_od je rovna Prihlaseno_OD
 - Položka Duvod_prihlaseni je „Založení nového zaměstnavatele“
 - Položka Aktualnost (A/N) je „A“
- Položky ID_Stat, ID_osoby, ID_OSVC, ID_OSSZ jsou doplněny z referenčních tabulek

Založení první mzdové účtárny MU zaměstnavatele:

- Vygenerování ID_MU (nejbližší vyšší nepoužité ID_MU v tabulce MU)
- Variabilní symbol první mzdové účtárny VS je stejný jako VS zaměstnavatele
- Zadání názvu MU Nazev_MU (alfanumerický údaj)
- Zadání jména účetní Jmeno_ucetni (alfanumerický údaj)
- Zadání/výběr kódu banky (Kod_banky existuje v tabulce Banky)

- Zadání čísla bankovního účtu BU_prijemce (bankovní účet dle specifikace ČNB)
- Při založení nového zaměstnavatele a první MU:
 - Položka Prihlaseno_OD se rovná položce Prihlaseno_OD zaměstnavatele
 - Položka Plati_od je rovna Prihlaseno_OD
 - Položka Duvod_prihlaseni je rovna Duvod_prihlaseni zaměstnavatele
 - Položka Aktualnost (A/N) je „A“
- Zadání položky Vyplata, jde o výplatní den v měsíci
- Položka Typ_platce se naplní z tabulky Osoby položka Typ_osoby
- Položky ID_banky, ID_OSSZ, ID_Zamel, ID_stat jsou doplněny z referenčních tabulek

Založení nového zaměstnavatele PO:

- Vygenerování ID_Zamel (nejbližší vyšší nepoužité ID_Zamel v tabulce Zamestnavatel)
- Zadání/výběr IČ zaměstnavatele (IČ existuje v tabulce Osoby s typem osoby PO)
- Zadání/výběr kódu okresní správy sociálního zabezpečení (Kod_OSSZ existuje v tabulce OSSZ)
- Vygenerování nového variabilního symbolu VS (první tři znaky Kod_OSSZ, dalších sedm znaků nejbližší vyšší zatím nepoužité číslo v rámci OSSZ v tabulce Zamestnavatel i MU)
- Název zaměstnavatele Nazev_organizace se doplní z tabulky Osoby položka Nazev
- Zadání data Prihlaseno_OD (kontrola na interval platnosti Osoby)
- Při založení nového zaměstnavatele:
 - Položka Plati_od je rovna Prihlaseno_OD
 - Položka Duvod_prihlaseni je „Založení nového zaměstnavatele“
 - Položka Aktualnost (A/N) je „A“
- Položky ID_Stat, ID_osoby, ID_OSSZ jsou doplněny z referenčních tabulek

Založení první mzdové účtárny MU zaměstnavatele:

- Vygenerování ID_MU (nejbližší vyšší nepoužité ID_MU v tabulce MU)
- Variabilní symbol první mzdové účtárny VS je stejný jako VS zaměstnavatele
- Zadání názvu MU Nazev_MU (alfanumerický údaj)
- Zadání jména účetní Jmeno_ucetni (alfanumerický údaj)
- Zadání/výběr kódu banky (Kod_banky existuje v tabulce Banky)
- Zadání čísla bankovního účtu BU_prijemce (bankovní účet dle specifikace ČNB)
- Při založení nového zaměstnavatele a první MU:
 - Položka Prihlaseno_OD se rovná položce Prihlaseno_OD zaměstnavatele
 - Položka Plati_od je rovna Prihlaseno_OD
 - Položka Duvod_prihlaseni je rovna Duvod_prihlaseni zaměstnavatele
 - Položka Aktualnost (A/N) je „A“
- Zadání položky Vyplata, jde o výplatní den v měsíci
- Položka Typ_platce ss naplní z tabulky Osoby položka Typ_osoby
- Položky ID_banky, ID_OSSZ, ID_Zamel, ID_stat jsou doplněny z referenčních tabulek

Alfanumerický údaj (a-z,A-Z,0-9, mezera, pomlčka)

Závazné podmínky příkladu č. 3

Analytická část

- Katalog požadavků a jeho aktualizace;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Návrh architektury požadovaného APV
- Vytvoření detailního návrhu řešení tvorby požadovaného APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Vývojová část

- Okomentovaný programový kód požadovaného APV;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Vytvoření technické/programátorské a instalační dokumentace;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Vytvoření uživatelské dokumentace
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Testovací část

- Podporu při přípravě testovacích prostředí a testovacích dat;
- Funkční testy;
- Integrační testy;
- Akceptační testy (provádí Poskytovatel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonostní);
- Přípravu zpráv z testování.

Školení

- Návrh způsobu školení

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČH).

5.1.6 Zadání typového příkladu č. 4

Objednatel požaduje vytvoření aplikaci (tenký klient), která umožní doplnění nové mzdové účtárny existujícímu zaměstnavateli, jak PO tak FO a provedením příslušných validací.

Specifikace zadání:**Založení nové mzdové účtárny MU k zaměstnavateli FO nebo PO:**

- Vygenerování ID_MU (nejbližší vyšší nepoužité ID_MU v tabulce MU)
- Zadání/Výběr VS zaměstnavatele FO/PO, kontrola (VS existuje v tabulce Zamestnavatel, FO/PO)
- Zadání/výběr kódu okresní správy sociálního zabezpečení (Kod_OSSZ existuje v tabulce OSSZ)
- Vygenerování nového variabilního symbolu MU VS (první tři znaky Kod_OSSZ, dalších sedm znaků nejbližší vyšší zatím nepoužité číslo v rámci OSSZ v tabulce Zamestnavatel i MU)
- Zadání názvu MU Nazev_MU (alfanumerický údaj)
- Zadání jména účetní Jmeno_ucetni (alfanumerický údaj)
- Zadání/výběr kódu banky (Kod_banky existuje v tabulce Banky)
- Zadání čísla bankovního účtu BU_prijemce (bankovní účet dle specifikace ČNB)
- Zadání položky Prihlaseno_od (musí být větší nebo rovno Prihlaseno_od zaměstnavatele)
- Položka Plati_od je rovna Prihlaseno_od
- Položka Duvod_prihlaseni je „Založení MU“
- Položka Aktualnost (A/N) je „A“
- Zadání položky Vyplata, jde o výplatní den v měsíci
- Položka Typ_platce se naplní z tabulky Osoby položka Typ_osoby
- Položky ID_banky, ID_OSSZ, ID_Zamel, ID_stat jsou doplněny z referenčních tabulek

Alfanumerický údaj (a-z,A-Z,0-9, mezera, pomlčka)

Závazné podmínky příkladu č. 4**Analytická část**

- Katalog požadavků a jeho aktualizace;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Návrh architektury požadovaného APV
- Vytvoření detailního návrhu řešení tvorby požadovaného APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Vývojová část

- Okomentovaný programový kód požadovaného APV;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Vytvoření technické/programátorské a instalační dokumentace;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Vytvoření uživatelské dokumentace

- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Testovací část

- Podporu při přípravě testovacích prostředí a testovacích dat;
- Funkční testy;
- Integrovační testy;
- Akceptační testy (provádí Poskytovatel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonnostní);
- Přípravu zpráv z testování.

Školení

- Návrh způsobu školení

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČH).

5.1.7 Zadání typového příkladu č. 5

Objednatel požaduje vytvoření webové služby poskytující údaje Osoby dalšímu externímu systému.

Závazné podmínky příkladu č. 5

Analytická část

- Katalog požadavků a jeho aktualizace;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Návrh architektury požadovaného APV
- Vytvoření detailního návrhu řešení tvorby požadovaného APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Vývojová část

- Okomentovaný programový kód požadovaného APV;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Vytvoření technické/programátorské a instalační dokumentace;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Testovací část

- Podporu při přípravě testovacích prostředí a testovacích dat;
- Funkční testy;
- Integrovační testy;
- Akceptační testy (provádí Poskytovatel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonnostní);
- Přípravu zpráv z testování.

Školení

- Návrh způsobu školení

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČH).

5.1.8 Zadání typového příkladu č. 6

Objednatel požaduje vytvoření webové služby, kterou použije externí systém pro poskytnutí údajů osoby, které jsou potřebné pro uskutečnění akce „Založení nové osoby“. Založení nové osoby vyžaduje vyplnění všech potřebných údajů podle jejího typu (PO/FO). Předávané údaje musí být validní z hlediska základních kontrol typu údaje a všeobecně platných pravidel (RČ modulo 11, Jméno alfabetaické znaky, atd.).

Závazné podmínky příkladu č. 6**Analytická část**

- Katalog požadavků a jeho aktualizace;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Návrh architektury požadovaného APV
- Vytvoření detailního návrhu řešení tvorby požadovaného APV včetně návrhů dopadů do aplikační i databázové vrstvy a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Vývojová část

- Okomentovaný programový kód požadovaného APV;
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu;
- Instalační skripty;
- Vytvoření technické/programátorské a instalační dokumentace;
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

Testovací část

- Podporu při přípravě testovacích prostředí a testovacích dat;
- Funkční testy;
- Integrované testy;
- Akceptační testy (provádí Poskytovatel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonnostní);
- Přípravu zpráv z testování.

Školení

- Návrh způsobu školení

Požadované součinnosti

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČH).

5.1.9 Zadání příkladu č. 7 - Ukládání vstupních dokumentů z ESS do DB

Závazné podmínky:

Ukládání vstupů z ESS do DB. Je nutné umožnit přenos a uložení vstupů ESS ve formátech zasílaných prostřednictvím datové schránky dle Přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností o užívání a provozování informačního systému datových schránek, do DB. Příkladem takového dokumentu (nový typ dokumentu) bude potvrzení zaměstnavatele o dosaženém počtu směn v hlubinném hornictví a o dni dosažení nejvyšší přípustné expozice. Potvrzení může být doručeno v následujících formátech: pdf, xml, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, doc/docx, xls/xlsx. Toto potvrzení bude ručně zpracováno aplikací ESS a předáno na uchazečem navrhnuté rozhraní zajišťující konverzi do formátu tiff a následného uložení do DB.

Výchozí podmínky a předpoklady (není předmětem této veřejné zakázky):

- Podpora pro automatizované přijetí podnětu z ESS a zpracování předaných podkladů.
- Součástí předaných podkladů jsou informace o typu dokladu v ESS.
- Doručené dokumenty budou vytěženy stávajícím subsystémem IIS ČSSZ, které vytvoří JDV.

Specifikace požadavku:

1. Návrh konverze vstupních dat do formátu tiff.
2. Návrh aktualizace schématu klasifikačního algoritmu vzhledem k novému typu dokladu. Klasifikační schéma nárokových podkladů upravuje informace o nárokovém podkladu. Jedná se o doplnění informací dle klasifikačního algoritmu (viz příloha Typ.příklad7-algoritmus.doc) ke každému dokladu. Objednatel požaduje návrh na rozšíření klasifikačního algoritmu pouze pro 2 druhy klasifikace JDV:
 - o 1 - skupina dokladů, ze kterých lze automatizovaně generovat IVK
 - o 2 - skupina dokladů, které je nutné opravit referentem

Poskytovatel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Poskytovatel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

Analytická část

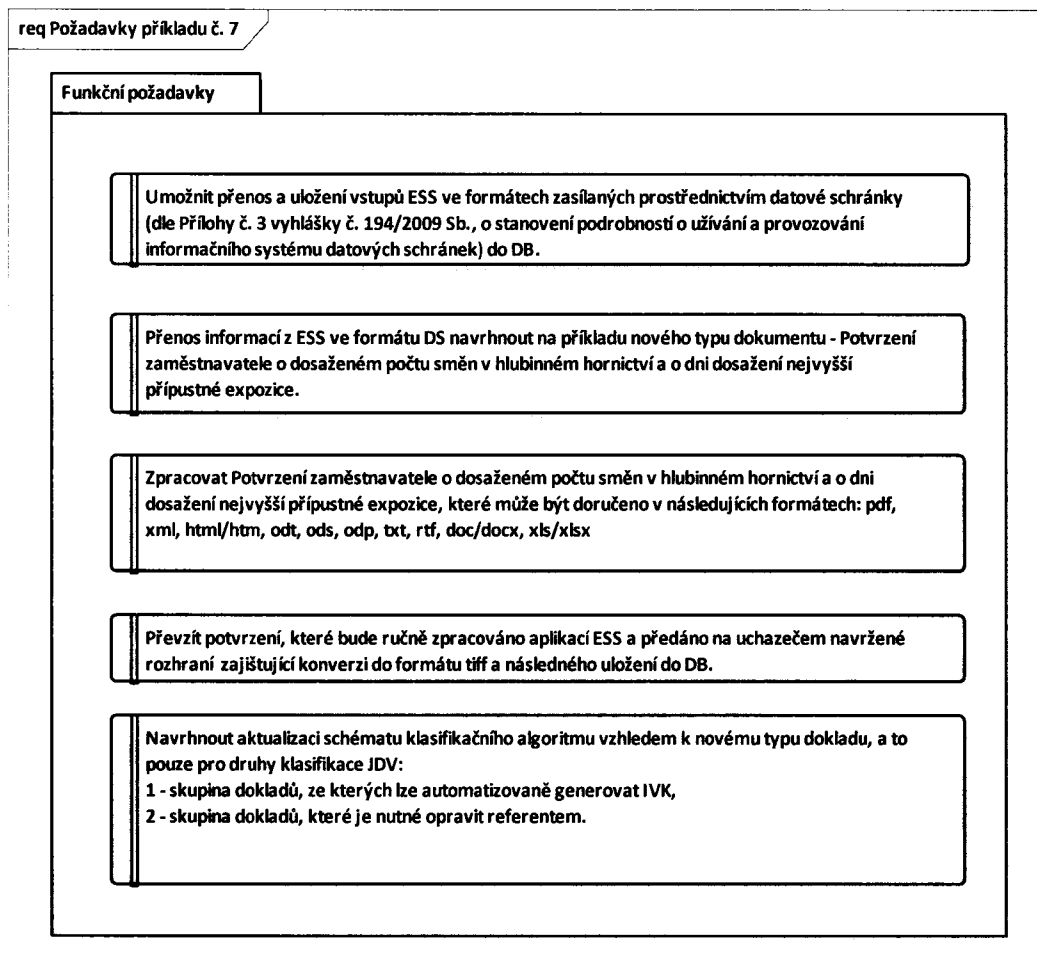
- Katalog požadavků;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Vytvoření detailního návrhu řešení úpravy požadovaného APV a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

Maximální počet člověkohodin dle rolí na realizaci.

5.1.9.1 Analytická část

5.1.9.1.1 Katalog požadavků

Požadavky, které byly identifikovány v zadání příkladu, byly zařazeny do katalogu požadavků. Výběr z katalogu požadavků je znázorněn na následujícím diagramu.



5.1.9.1.2 Konsolidace a ukotvení zadání

Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech (podle § 37 odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb. a § 4 nařízení vlády č. 363/2009 Sb.) slouží k uplatnění žádosti klienta o přiznání starobního důchodu ve smyslu nařízení vlády č. 363/2009 Sb., o stanovení důchodového věku a přepočtu starobních důchodů některých horníků, kteří začali vykonávat své zaměstnání před rokem 1993, a zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

Potvrzení poskytuje zaměstnavatel u osob, které vykonávaly v období od 1. 1. 1993 zaměstnání v hornictví se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech (dle § 14 odst. 2 písm. a) zákona č. 100/1988 Sb., ve znění účinném do 31. 12. 1995). Zvlášť se vyplňuje doba do 31. 12. 2008 a zvlášť se vyplňuje doba od 1. 1. 2009. Pro vznik nároku na starobní důchod podle nařízení vlády č. 363/2009 Sb. je nutno, aby zaměstnání v hornictví se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech bylo vykonáváno jak před 1. 1. 1993, tak po 31. 12. 1992. Pro vznik nároku na starobní důchod podle současné právní úpravy zákona č. 155/1995 Sb. ve znění zákona č. 213/2016 Sb. je nutno, aby zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech započalo před 1. 10. 2016.

Žadatel o starobní důchod zpravidla předkládá toto potvrzení současně s podáním žádosti o dávku důchodového pojištění. Od 1. 10. 2016 má nově zaměstnavatel povinnost toto potvrzení zaslat ČSSZ, a to do 30 kalendářních dnů od skončení zaměstnání v hornictví se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech.

V ZD jsou specifikovány následující výchozí podmínky a předpoklady (není předmětem této veřejné zakázky):

- Podpora pro automatizované přijetí podnětu z ESS a zpracování předaných podkladů.
- Součástí předaných podkladů jsou informace o typu dokladu v ESS.
- Doručené dokumenty budou vytěženy stávajícím subsystémem IIS ČSSZ, který vytvoří JDV.

Aktuální stav formuláře pro uvedené potvrzení je zobrazen na následujícím obrázku (převzato z <http://www.cssz.cz/NR/rdonlyres/F344BE48-E9D2-482D-B42A-EB9CA71E8229/0/PV4NVL.pdf>).

Evidenční štítek

**Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm
pod zemí v hlubinných dolech**
(podle § 37 odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb. a § 4 nařízení vlády č. 363/2009 Sb.)



Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele			Identifikační číslo	Variabilní symbol
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
E-mail	Telefon	ID Datové schránky		

B. Zaměstnanec

Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo
----------	-------	-------	----------------	-------------

C. Zaměstnání v hornictví se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech

(ust. § 14 odst. 2 písm. a) a ust. § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 100/1988 Sb., ve znění účinném do 31.12.1995)

V období ¹⁾		Počet směn ²⁾		
od	do	NPE ³⁾	uran ⁴⁾	ostatní

D. Datum, podpis a razítko

Datum Podpis a razítko zaměstnavatele

¹⁾ Vylučují se pouze směny odpracované v hornictví se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech v době od 1. 1. 1993 u pojištěnců, kteří začali vykonávat toto zaměstnání před 1.10.2016. Zvlášť se vyplňuje doba do 31.12.2008 a zvlášť se vyplňuje doba od 1.1.2009.

²⁾ Do počtu odpracovaných směn se zahrnou pouze ty směny, v nichž osoba po převážnou část vykonávala zaměstnání v hornictví se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech (ust. § 1 písm. b) nařízení vlády č. 363/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ust. § 37b odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

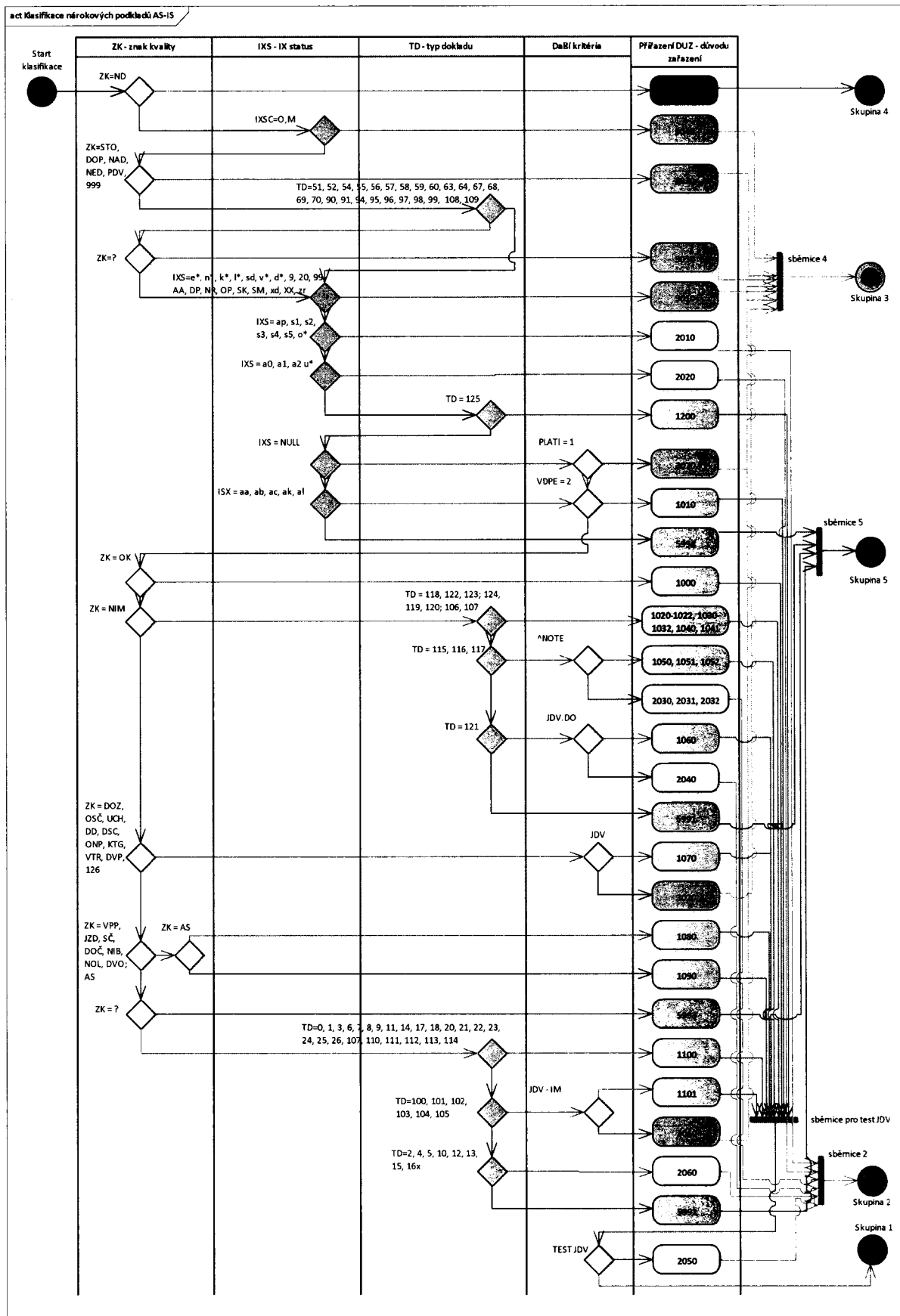
³⁾ Datum dosažení nejvyšší přípustné expozice (vyplní zaměstnavatel, u něhož byla NPE dosažena).

⁴⁾ Uranovým dolem se pro účely důchodového pojištění rozumí důl, v němž se těží nerosty obsahující uran, a dále důl, v němž byl vliv ionizujícího záření srovnatelný s vlivem tohoto záření v dole s těžbou nerostu obsahujícího uran, pokud pro tento důl byla stanovena nejvyšší přípustná expozice 2100 směn a příčinou takto stanovené nejvyšší přípustné expozice byl tento vliv; není přitom rozhodné do jaké organizační nebo resortní struktury takový důl patřil.

Zaměstnavatel je povinen vystavit občanu toto potvrzení na jeho žádost a to do 30 kalendářních dnů od obdržení této žádosti; zaměstnavatel je dále povinen vystavit občanu toto potvrzení a stejnopis potvrzení předložit České správě sociálního zabezpečení, a to do 30 kalendářních dnů po skončení zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech (ust. § 37 odst. 3 zák. č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

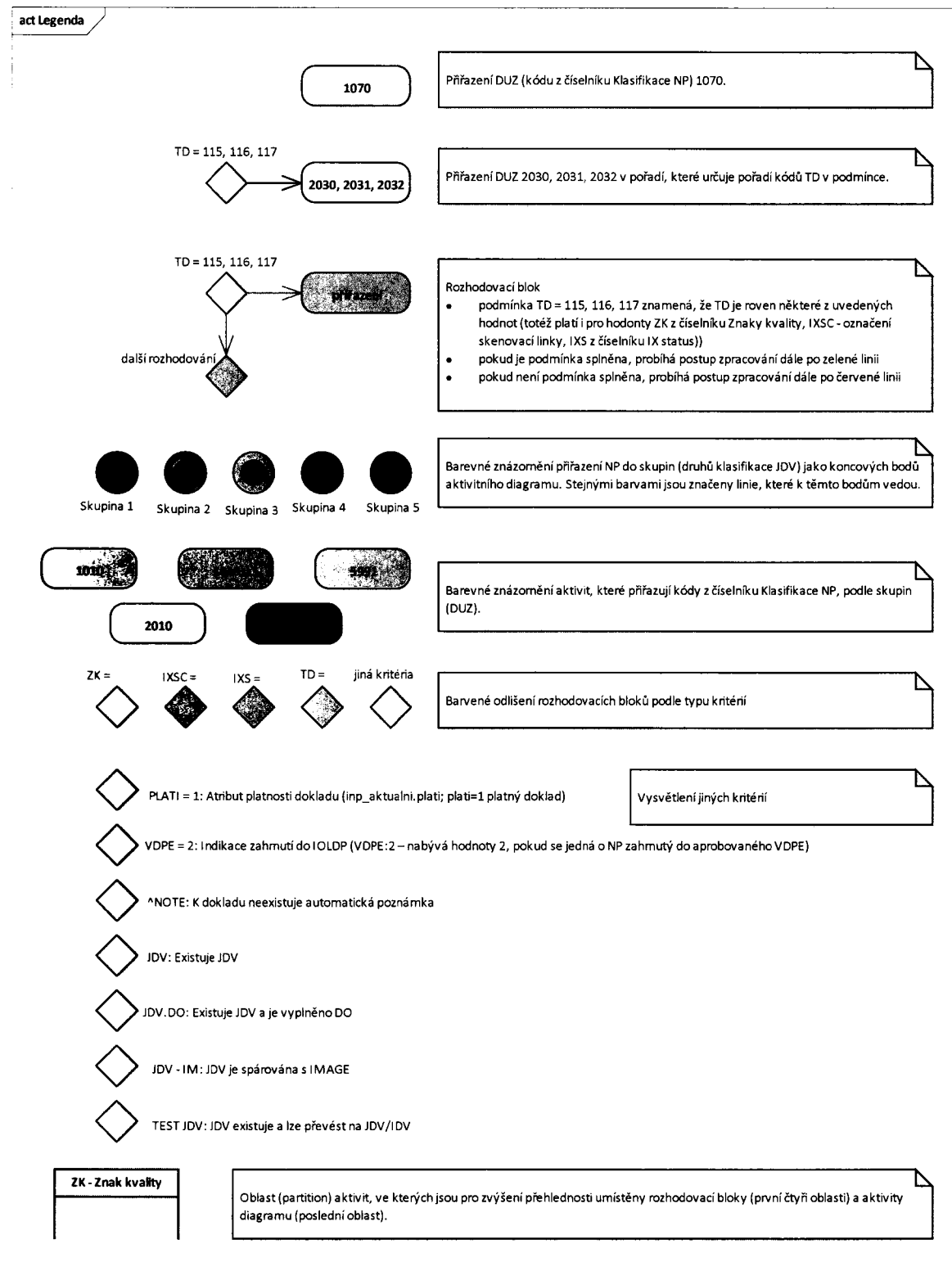
PV4NVL v1.09

Aktuální stav procesu klasifikace podkladů (klasifikační schéma) je znázorněn na následujícím aktivním diagramu.



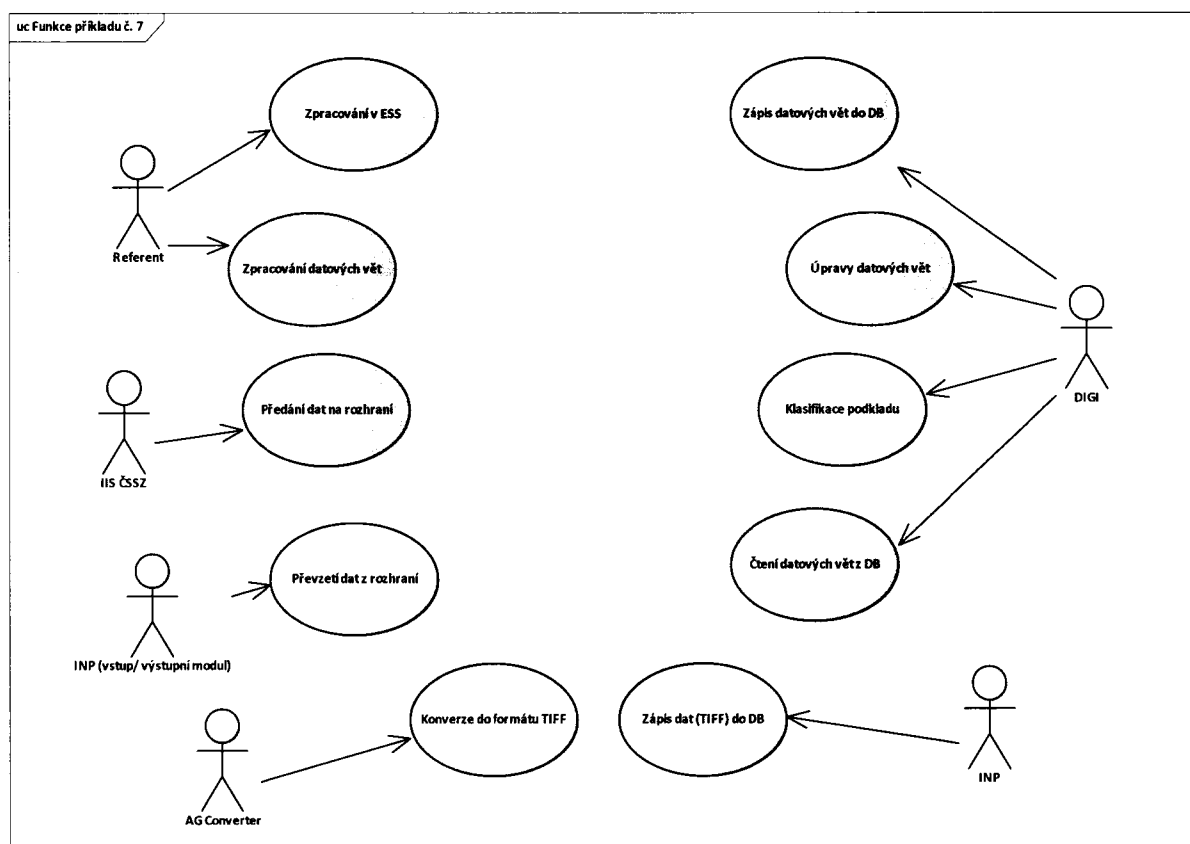
Výše uvedený aktivitní diagram vznikl přepisem klasifikačního schématu z dokumentu Typ.příklad7-algorismus.doc, který je součástí ZD. Diagram je vytvořen ve standardech IKT ČSSZ. Legenda je zobrazena na následujícím diagramu.

Legenda k diagramu



5.1.9.1.3 Provedení analýzy požadavků

5.1.9.1.3.1 Diagram business funkcí systému



Zelené prvky jsou prvky stávajícího systému, které nejsou dotčeny změnou způsobenou řešením příkladu č. 7, modré prvky jsou nové prvky nebo prvky stávajícího systému, které jsou dotčeny změnou.

Potvrzení může být do datové schránky doručeno v následujících formátech: pdf, xml, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, doc/docx, xls/xlsx. Toto potvrzení je ručně zpracováno referentem v aplikaci ESS a předáno na rozhraní zajišťující konverzi do formátu tiff a následného uložení do DB. Součástí předaných dat jsou informace o typu dokladu v ESS. Doručené dokumenty jsou vytěženy stávajícím subsystémem IIS ČSSZ, který z nich vytvoří JDV. Následuje popis jednotlivých funkcí, které jsou předmětem příkladu č. 7.

Převzetí dat z rozhraní

Systém (INP rozšířený o modul vstupu dat z ESS) převezme data z rozhraní (potvrzení v některém z výše uvedených formátů a identifikaci NP, která byla přiřazena při zpracování NP v IIS ČSSZ) a uloží je do dočasného pracovního úložiště.

Konverze do formátu TIFF

Systém provede automatickou konverzi do formátu TIFF a provede formální kontrolu výsledku konverze.

Zápis dat (TIFF) do DB

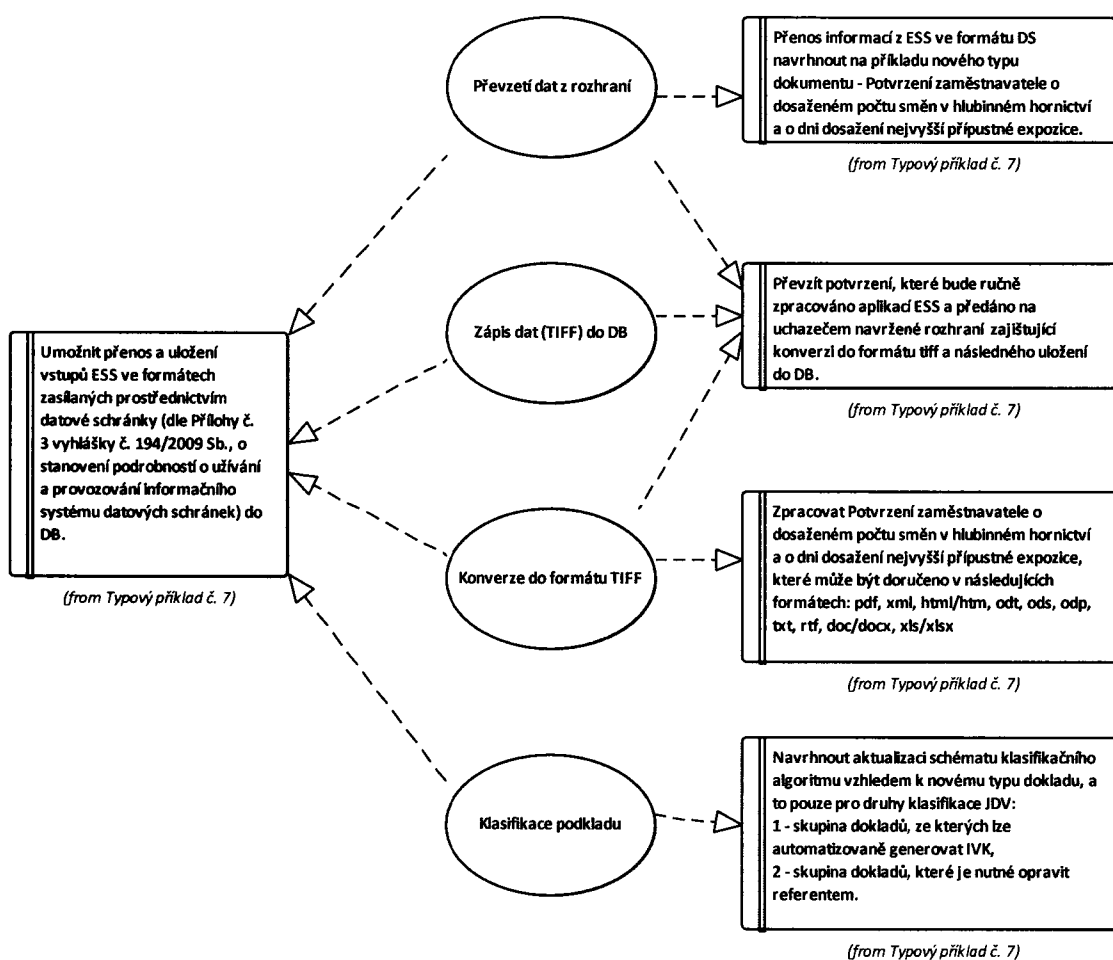
Systém zapíše vytvořený obraz dat ve formátu TIFF spolu s identifikací NP do databáze.

Klasifikace podkladu

Na základě dat získaných při analýze NP systém (DIGI) provede klasifikaci podkladu podle upraveného algoritmu.

5.1.9.1.3.2 Realizace požadavků business funkcemi

uc Realizace požadavků funkcemi



Do diagramu byly zařazeny z diagramu business funkcí jen ty business funkce, které jsou předmětem příkladu č. 7.

5.1.9.1.4 Vytvoření detailního návrhu řešení úpravy požadovaného APV a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci

5.1.9.1.4.1 Návrh aplikační architektury

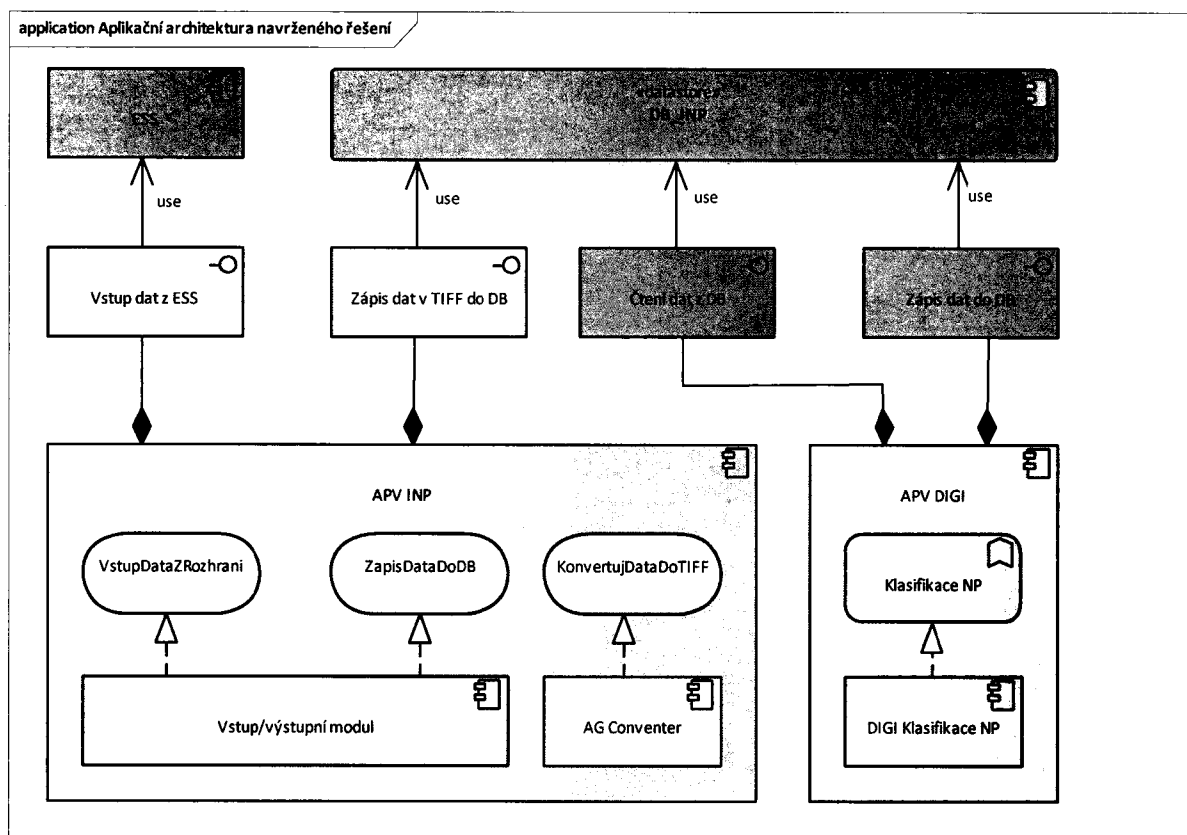
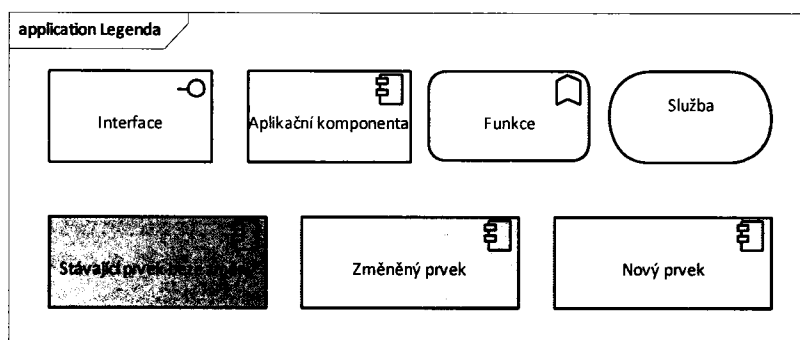


Diagram je vytvořen v jazyku ArchiMate, který je standardem pro modelování architektury v eGovernmentu ČR. Význam jednotlivých prvků je znázorněn v následující legendě.



Rozhraní Vstup dat z ESS

Jedná se o rozhraní, pomocí kterého budou do dalšího zpracování vstupovat data z ESS. Přes toto rozhraní budou přebírána potvrzení zaměstnavatele o dosaženém počtu směn

v hlubinném hornictví a o dni dosažení nejvyšší přípustné expozice ve formátech pdf, xml, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, doc/docx, xls/xlsx.

Rozhraní Zápis dat v TIFF do DB

Jedná se o rozhraní, pomocí kterého budou zapsána (konvertovaná) data ve formátu TIFF do DB. Bude využito stávající rozhraní, pokud zápis TIFF do DB umožňuje.

Služba VstupDataZRozhrani

Pomocí služby VstupDataZRozhrani budou do systému vstupovat data z rozhraní Vstup dat z ESS.

Služba ZapisDataDoDB

Pomocí služby ZapisDataDoDB budou konvertovaná data zapisována do DB prostřednictvím rozhraní Zápis dat v TIFF do DB. Pokud existuje podobná služba ve stávajícím systému, bude využita.

Vstup/výstupní modul

Vstup/výstupní modul je komponenta, která bude poskytovat služby VstupDataZRozhrani a ZapisDataDoDB a provádět zpracování vstupujících a vystupujících dat.

Služba KonvertujDataDoTIFF

KonvertujDataDoTIFF je služba, kterou bude poskytovat komponenta AG Converter. Služba bude konvertovat data ve formátech pdf, xml, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, doc/docx, xls/xlsx do TIFF s využitím standardních knihoven LibTIFF - TIFF Library and Utilities.

AG Converter

AG Converter je komponenta, která bude realizovat funkci Konverze do TIFF.

Klasifikace NP

Klasifikace NP je aplikační funkce, kterou poskytuje komponenta DIGI Klasifikace NP.

DIGI Klasifikace NP

DIGI Klasifikace NP je modul APV DIGI, který realizuje upravený algoritmus klasifikace podkladů. Návrh úpravy je popsán v kapitole Návrh změny klasifikačního algoritmu.

APV DIGI

DIGI je označení systému aplikací, které jsou určeny k práci s digitalizovanými nárokovými doklady důchodového pojištění.

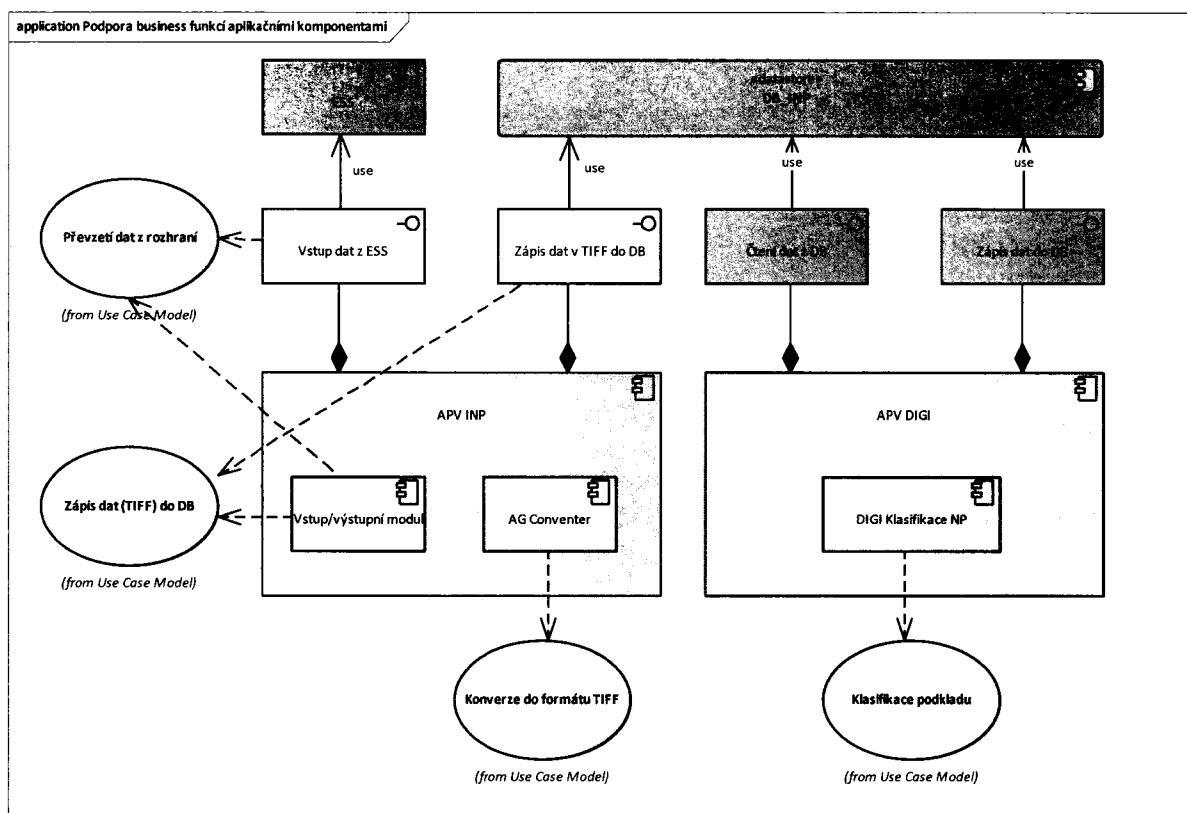
APV INP

INP je zkratka označující Informace o nárokových podkladech. Jde o součást oblasti správy nárokových podkladů důchodového pojištění, nejdůležitější součástí je databáze nárokových podkladů důchodového pojištění.

Hlavní procesy odehrávající se v této oblasti se týkají přebírání a ukládání nových dokladů z různých zdrojů a následných zpracování s cílem dosažení stavu, který umožní použití dokladů při rozhodování o dávkách důchodového pojištění.

Z pohledu trojvrstvé architektury je INP zejména databází a střední vrstvou (business logika).

5.1.9.1.4.2 Podpora business funkcí komponentami systému



Business funkce Převzetí dat z rozhraní a Zápis dat (TIFF) do DB budou realizovány novou komponentou Vstup/výstupní modul, zařazenou do APV INP, a rozhraními Vstup dat z ESS, resp. Zápis dat v TIFF do DB.

Business funkce Konverze do formátu TIFF bude realizována komponentou AG Converter, která bude zařazena do APV INP, a business funkce Klasifikace podkladu bude realizována upravenou komponentou DIGI Klasifikace NP, která je součástí APV DIGI.

5.1.9.1.4.3 Popis navržených úprav APV

- Nové komponenty
 - Aplikační komponenta Vstup/Výstupní modul, která bude zařazena do APV INP a která bude poskytovat služby VstupDataZRozhrani a ZapisDataDoDB
 - Aplikační služba VstupDataZRozhrani, která bude přebírat data potvrzení zaměstnavatele o dosaženém počtu směn v hlubinném hornictví a o dni dosažení nejvyšší přípustné expozice v různých formátech
 - Aplikační služba ZapisDataDoDB, která bude zapisovat konvertovaná data do DB
 - Aplikační komponenta AG Converter, která bude zařazena do APV INP a která bude poskytovat službu KonvertujDataDoTIFF

- Aplikační služba KonvertujDataDoTIFF, která bude provádět konverzi dat z různých formátů do TIFF
- Změněné komponenty
 - APV INP, které bude rozšířeno o aplikační komponenty Vstup/Výstupní modul a AG Converter
 - DIGI Klasifikace NP, ve které bude modifikován klasifikační algoritmus podle návrhu popsaného dále

5.1.9.1.4.4 Návrh změn v číselnících

Klasifikace NP

Kód	Druhy klasifikace JDV	Význam	Poznámka
položku			
2060	2	doklad bez ZK s TD (2,4,5,10,12,13,15,16)	
změnit na			
2060	2	doklad bez ZK s TD (2,4,5,10,12,13,15,16,126)	

Typ dokladu

Kód	Zkratka	Význam
doplnit položku		
126	126	Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech převzaté z ESS (DS)

Typ dokladu s kódem 126 je v následující kapitole zařazen do návrhu změny klasifikačního schématu. Kód 126 je první volný kód za posledním kódem 125 ve stávajícím číselníku. V případě potřeby je možné jej nahradit libovolným jiným volným kódem.

Další číselníky není nutné měnit.

Doporučujeme dále:

- Zkonsolidovat Klasifikační schéma a číselníky: mezi typy dokladů se nevyskytuje kód 16, který se vyskytuje v klasifikačním schématu a je také odkazován z číselníku Klasifikace NP (v položce s kódem 2060 – viz výše).
- Odstranit znak „x“ z posledního rozhodovacího bloku v oblasti TD – Typ dokladu v Klasifikačním schématu, respektive popsat význam tohoto znaku.
- Zavést novou sérii typů dokladů, které budou přebírány z ESS (DS).

5.1.9.1.4.5 Návrh změny klasifikačního algoritmu

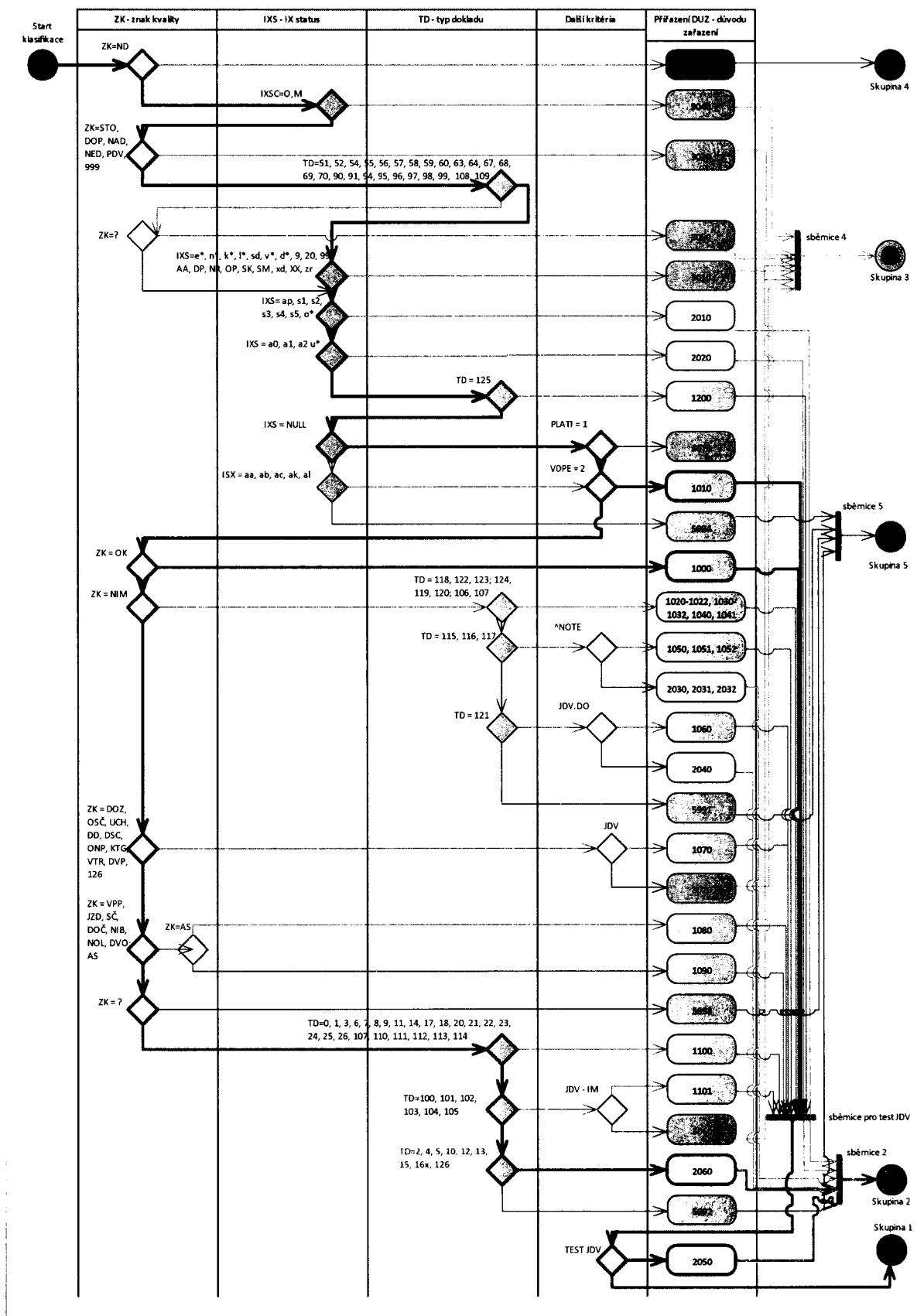
Úprava klasifikačního algoritmu, který je realizován funkcí Klasifikace NP, je znázorněna na následujícím aktivním diagramu. Do klasifikace vstupuje nový typ dokladu s kódem 126. Ze zadání vyplývá, že tento typ dokladu může mít hodnoty atributů ZK, IXSC, IXS, PLATI, VDPE a TEST JDV podle následující tabulky. Při daných hodnotách vstupních atributů budou klasifikačním algoritmem stanoveny hodnoty atributů Kód klasifikace NP a Skupina, které jsou popět uvedeny v následující tabulce.

TD - Typ dokladu	ZK – Znak kvality	IXSC	IXS – IX status	PLATI	VDPE	TEST JDV	Kód klasifikace NP	Skupina
126	? nebo OK	NULL	NULL	1	2	ano	1010	1
126	OK	NULL	NULL	1	různý od 2	ano	1000	1
126	?	NULL	NULL	1	různý od 2	N/A	2060	2
126	? nebo OK	NULL	NULL	1	2	ne	2050	2
126	OK	NULL	NULL	1	různý od 2	ne	2050	2

Variantu ZK = AS jsme neuvažovali vzhledem k tomu, že dokument Typ.příklad7-algoritmus.doc obsahuje pro tento případ nekonzistenci: hodnoty přiřazeného DUZ pro tento kód v bloku D v legendě ke klasifikačnímu algoritmu jsou ve sporu s hodnotami v číselníku Klasifikace NP.

Legendu k následujícímu diagramu neuvádíme, protože je shodná s legendou k diagramu, který popisuje stávající stav (viz kapitola 5.1.9.1.2 Konsolidace a ukotvení zadání). Obvod prvků diagramu (rozhodovací bloky a aktivity), kterými může procházet klasifikační algoritmus při klasifikaci typu dokladu 126, je v diagramu vyznačen silnými červenými čarami. Přejechy mezi prvky, po kterých probíhá klasifikace typu dokladu 126, jsou v diagramu vyznačeny silnými orientovanými liniemi, jejichž původní barvy jsou ponechány.

act Upravené klasifikace nárokových podkladů (TO-BE)



5.1.9.1.4.6 Příprava a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů

5.1.9.1.4.6.1 Zadání pro scénáře funkčních testů

Testovací scénáře 1.x – test vstupu, konverze a zápis dat pro různé vstupní formáty

- Testovací scénář 1.1: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu pdf
- Testovací scénář 1.2: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu xml
- Testovací scénář 1.3: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu html
- Testovací scénář 1.4: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu htm
- Testovací scénář 1.5: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu odt
- Testovací scénář 1.6: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu ods
- Testovací scénář 1.7: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu odp
- Testovací scénář 1.8: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu txt
- Testovací scénář 1.9: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu rtf
- Testovací scénář 1.10: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu doc
- Testovací scénář 1.11: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu docx
- Testovací scénář 1.12: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátu xls
- Testovací scénář 1.13: Test sekvence služeb VstupDataZRozhrani, KonvertujDataDoTIFF a ZapisDataDoDB pro data ve formátuxlsx

Testovací scénáře 2.x – test funkce Klasifikace NP s různými hodnotami vstupních atributů datové věty

Scénář	Vstupující atributy							Požadované výsledné atributy	
	TD - Typ dokladu	ZK – Znak kvality	IXSC	IXS – IX status	PLATI	VDPE	TEST JDV	Kód klasifikace NP	Skupina
2.1	126	? nebo OK	NULL	NULL	1	2	ano	1010	1
2.2	126	OK	NULL	NULL	1	různý od 2	ano	1000	1

Scénář	Vstupující atributy							Požadované výsledné atributy	
	TD - Typ dokladu	ZK - Znak kvality	IXSC	IXS - IX status	PLATI	VDPE	TEST JDV	Kód klasifikace NP	Skupina
2.3	126	?	NULL	NULL	1	různý od 2	N/A	2060	2
2.4	126	? nebo OK	NULL	NULL	1	2	ne	2050	2
2.5	126	OK	NULL	NULL	1	různý od 2	ne	2050	2

5.1.9.1.4.6.2 Návrh testovacích scénářů funkčních testů

ID testovacího scénáře	TS07F1
Název testovacího scénáře	Služby pro konverzi dat Potvrzení zaměstnavatele o dosaženém počtu směn v hlubinném hornictví a o dni dosažení nejvyšší přípustné expozice do TIFF

Prerekvizity pro všechny testovací případy:

- Tester má k dispozici nástroj pro provolání služeb s vytvořeným projektem a nainportovaným WSDL souborem (např. SoapUI). K dispozici jsou data na rozhraní v odpovídajících formátech.
- Tester má k dispozici select z databáze.

ID TP	Název TP	ID kroku	Popis uživatelského kroku	Vstupní hodnoty	Prerekvizity	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
TS07F_1.1	Konverze z formátu PDF	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.		
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu PDF.	Tester zadá typ formátu PDF		Zobrazí se zadané parametry.		
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor PDF.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.		
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu PDF.	Tester zadá typ formátu PDF		Zobrazí se zadané parametry.		
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem PDF.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.		
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF.			Zobrazí se zadané parametry.		
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.		
TS07F_1.2	Konverze z formátu XML	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.		
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu XML.	Tester zadá typ formátu XML		Zobrazí se zadané parametry.		
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor XML.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.		
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu XML.	Tester zadá typ formátu XML		Zobrazí se zadané parametry.		
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí		

			Číslo testovacího kroku	Vstupní hodnoty	Průběh testu	Výsledek testu	Pozn.
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem XML.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.	
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF.			Zobrazí se zadané parametry.	
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.	
TS07F_1.3	Konverze z formátu HTM	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.	
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu HTM.	Tester zadá typ formátu HTM		Zobrazí se zadané parametry.	
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor HTM.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.	
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu HTM.	Tester zadá typ formátu HTM		Zobrazí se zadané parametry.	
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem HTM.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.	
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.	
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.	
TS07F_1.4	Konverze z formátu HTML	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.	
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu HTML.	Tester zadá typ formátu HTML		Zobrazí se zadané parametry.	
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor HTML.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.	
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu HTML.	Tester zadá typ formátu HTML		Zobrazí se zadané parametry.	
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem HTML.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu	

ID TP	Název TP					Výsledek testu	Pozn.
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			souboru. Zobrazí se zadané parametry.	
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.	
TS07F_1.5	Konverze z formátu ODT	TS07_1.6 +55:64	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.	
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu ODT.	Tester zadá typ formátu ODT		Zobrazí se zadané parametry.	
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor ODT.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.	
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu ODT.	Tester zadá typ formátu ODT		Zobrazí se zadané parametry.	
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem ODT.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.	
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.	
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.	
TS07F_1.6	Konverze z formátu ODS	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.	
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu ODS.	Tester zadá typ formátu ODS		Zobrazí se zadané parametry.	
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor ODS.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.	
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu ODS.	Tester zadá typ formátu ODS		Zobrazí se zadané parametry.	
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem ODS.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.	
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.	

ID testu	Název testu	ID kroku	Popis uživatelského kroku	Vstupní hodnoty	Prerekvizity	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
TS07F_1.7	Konverze z formátu ODP	09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.		
		01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.		
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu ODP.	Tester zadá typ formátu ODP		Zobrazí se zadané parametry.		
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor ODP.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.		
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu ODP.	Tester zadá typ formátu ODP		Zobrazí se zadané parametry.		
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem ODP.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.		
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.		
TS07F_1.8	Konverze z formátu TXT	09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.		
		01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.		
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu TXT.	Tester zadá typ formátu TXT		Zobrazí se zadané parametry.		
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TXT.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.		
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu TXT.	Tester zadá typ formátu TXT		Zobrazí se zadané parametry.		
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem TXT.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.		
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.		
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.		

ID testu	Název testu	ID funkce	Popis funkce a kroky	Testovací data	Testovací podmínky	Výsledek testu	Pozn.
TS07F_1.9	Konverze z formátu RTF	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.	
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhraní a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu RTF.	Tester zadá typ formátu RTF		Zobrazí se zadané parametry.	
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor RTF.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.	
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu RTF.	Tester zadá typ formátu RTF		Zobrazí se zadané parametry.	
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem RTF.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.	
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.	
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.	
TS07F_1.10	Konverze z formátu DOC	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.	
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhraní a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu DOC.	Tester zadá typ formátu DOC		Zobrazí se zadané parametry.	
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor DOC.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.	
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu DOC.	Tester zadá typ formátu DOC		Zobrazí se zadané parametry.	
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem DOC.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.	
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.	
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.	
TS07F_1.11	Konverze z formátu DOCX	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.	
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhraní a nadefinuje do	Tester zadá typ formátu		Zobrazí se zadané parametry.	

Kód testu		Název testu		Vstupní hodnoty	Prerušování	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
			těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu DOCX.	DOCX				
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor DOCX.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.		
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu DOCX.	Tester zadá typ formátu DOCX		Zobrazí se zadané parametry.		
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem DOCX.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.		
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.		
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.		
TS07F_1.1 2	Konverze z formátu XLS	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.		
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu XLS.	Tester zadá typ formátu XLS		Zobrazí se zadané parametry.		
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor XLS.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.		
		05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu XLS.	Tester zadá typ formátu XLS		Zobrazí se zadané parametry.		
		06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem XLS.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.		
		08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.		
		09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		
		10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.		
TS07F_1.1 3	Konverze z formátu XLSX	01	Tester spustí nástroj pro provolání služeb.			Spustí se nástroj pro provolání služeb.		
		02	Tester zobrazí službu VstupDataZRozhrani a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro převzetí dat ve formátu XLSX.	Tester zadá typ formátu XLSX		Zobrazí se zadané parametry.		
		03	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.		

ID testu	Test	Popis testu	Průběh testu	Průběh testu	Výsledek testu	Pozn.
	04	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor XLSX.			Výsledek služby a převzatý soubor odpovídá zadání.	
	05	Tester zobrazí službu KonvertujDataDoTIFF a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro konverzi dat z formátu XLSX.	Tester zadá typ formátu XLSX		Zobrazí se zadané parametry.	
	06	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
	07	Tester zkontroluje vrácené údaje a výsledný soubor TIFF porovná se vstupním souborem XLSX.			Výsledek služby a výstupní soubor odpovídá vstupnímu souboru.	
	08	Tester zobrazí službu ZapisDataDoDB a nadefinuje do těla volání služby platné vstupní parametry pro zápis dat ve formátu TIFF			Zobrazí se zadané parametry.	
	09	Tester provolá službu.			Služba vrátí výsledek.	
	10	Tester zkontroluje vrácené údaje a soubor TIFF uložený v DB.			Výsledek služby a uložený soubor odpovídá zadání.	

ID testovacího scénáře	TS07F2
Název testovacího scénáře	Klasifikace NP s různými hodnotami vstupních atributů datové věty

Prerekvizity pro všechny testovací případy:

- Tester má k dispozici nástroj pro volání funkce s možností zadat atributy

ID TP	Název TP	ID kroku	Popis uživatelského kroku	Vstupní hodnoty	Prerekvizity	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
TS07F_2.1	Klasifikace NP pro sadu atributů 2.1	01	Tester spustí funkci Klasifikace NP a zadá hodnoty vstupních atributů pro scénář 2.1 (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).		Tester má k dispozici nástroj pro volání funkce s možností zadat atributy	Spustí se funkce Klasifikace NP		
		02	Tester zkontroluje vrácené výsledné atributy (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).			Odsouhlasení požadovaných hodnot atributů		
TS07F_2.2	Klasifikace NP pro sadu atributů 2.2	01	Tester spustí funkci Klasifikace NP a zadá hodnoty vstupních atributů pro scénář 2.1 (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).		Tester má k dispozici nástroj pro volání funkce s možností zadat atributy	Spustí se funkce Klasifikace NP		
		02	Tester zkontroluje vrácené výsledné atributy (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).			Odsouhlasení požadovaných hodnot atributů		
TS07F_2.3	Klasifikace NP pro sadu atributů 2.3	01	Tester spustí funkci Klasifikace NP a zadá hodnoty vstupních atributů pro scénář 2.1 (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).		Tester má k dispozici nástroj pro volání funkce s možností zadat atributy	Spustí se funkce Klasifikace NP		
		02	Tester zkontroluje vrácené výsledné atributy (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).			Odsouhlasení požadovaných hodnot atributů		
TS07F_2.4	Klasifikace NP pro sadu atributů 2.4	01	Tester spustí funkci Klasifikace NP a zadá hodnoty vstupních atributů pro scénář 2.1 (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).		Tester má k dispozici nástroj pro volání funkce s možností zadat atributy	Spustí se funkce Klasifikace NP		
		02	Tester zkontroluje vrácené výsledné atributy (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).			Odsouhlasení požadovaných hodnot atributů		
TS07F_2.5	Klasifikace NP pro sadu atributů 2.5	01	Tester spustí funkci Klasifikace NP a zadá hodnoty vstupních atributů pro scénář 2.1 (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).		Tester má k dispozici nástroj pro volání funkce s možností zadat atributy	Spustí se funkce Klasifikace NP		
		02	Tester zkontroluje vrácené výsledné atributy (viz kapitola Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulka Testovací scénáře 2.x).			Odsouhlasení požadovaných hodnot atributů		
TS07F_2.6	Klasifikace NP pro chybně zadané vstupní atributy	01	Tester spustí funkci Klasifikace NP a zadá hodnoty vstupních atributů, které nebudou souhlasit se žádnou z možností uvedených kapitole Zadání pro scénáře funkčních testů, tabulce Testovací scénáře 2.x		Tester má k dispozici nástroj pro volání funkce s možností zadat atributy	Spustí se funkce Klasifikace NP		
		02	Tester zkontroluje návratovou chybovou hodnotu funkce			Odsouhlasení chybového kódu		

5.1.9.1.4.6.3 Návrh testovacích scénářů integračních testů

ID testovacího scénáře	TS07I1
Název testovacího scénáře	Integrační test konverze dat do TIFF

ID TP	Název TP	ID kroku	Popis uživatelského kroku	Vstupní hodnoty	Prerokované chyby	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
TS07I_1.1	Integrace	01	Tester provede funkční testy podle scénáře TS07F v integračním prostředí, ve kterém jsou integrovány a zprovozněny všechny požadované aplikační komponenty pro konverzi dat do TIFF.		Instalace a zprovoznění všech dotčených aplikačních komponent	Podle TS07F.		
		02	Pokud libovolný krok libovolného testovacího případu skončil chybou, tester analyzuje, na které komponentě k chybě došlo.		Přístup k aplikačním komponentám	Identifikace chyby a komponenty, na níž k chybě došlo.		

ID testovacího scénáře	TS07I2
Název testovacího scénáře	Integrační test klasifikace NP

ID TP	Název TP	ID kroku	Popis uživatelského kroku	Vstupní hodnoty	Prerokované chyby	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
TS07I_2.1	Integrace	01	Tester provede funkční testy podle scénáře TS07F v integračním prostředí, ve kterém jsou integrovány a zprovozněny všechny požadované aplikační komponenty pro klasifikaci NP.		Instalace a zprovoznění všech dotčených aplikačních komponent	Podle TS07F.		
		02	Pokud libovolný krok libovolného testovacího případu skončil chybou, tester analyzuje, na které komponentě k chybě došlo.		Přístup k aplikačním komponentám	Identifikace chyby a komponenty, na níž k chybě došlo.		

5.1.9.1.4.6.4 Návrh testovacích scénářů technických testů

ID testovacího scénáře	TS07T1
Název testovacího scénáře	Technické testy konverze dat do TIFF

ID TP	Název TP	ID kroku	Popis uživatelského kroku	Vstupní hodnoty	Prerekvizity	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
TS07T_1.1	Provedení penetračního testu	01	Identifikace slabých bodů v prostředí APV - všech dotčených aplikačních komponent	-	Instalace a zprovoznění všech dotčených aplikačních komponent			
		02	Stanovení testů slabých bodů					
		03	Provedení testů slabých bodů	Podle navržených testů				
		04	Pokud libovolný krok libovolného testovacího případu skončil chybou, tester analyzuje, na které komponentě k chybě došlo.		Přístup k aplikačním komponentám	Identifikace slabého bodu - chyby a komponenty, na niž k chybě došlo.		
TS07T_1.2	Provedení výkonostního testu	01	Tester provede funkční testy podle scénáře TS07F v integračním prostředí, ve kterém jsou integrovány a zprovozněny všechny požadované aplikační komponenty pro konverzi dat do TIFF.		Instalace a zprovoznění všech dotčených aplikačních komponent	Podle TS07F.		
		02	Pokud libovolný krok libovolného testovacího případu skončil chybou, tester analyzuje, na které komponentě k chybě došlo.		Přístup k aplikačním komponentám	Identifikace chyby a komponenty, na niž k chybě došlo.		

ID testovacího scénáře	TS07T2
Název testovacího scénáře	Technické testy klasifikace NP

ID TP	Název TP	ID kroku	Popis uživatelského kroku	Vstupní hodnoty	Prerekvizity	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
TS07T_2.1	Provedení penetračního testu	01	Identifikace slabých bodů v prostředí APV - všech dotčených aplikačních komponent	-	Instalace a zprovoznění všech dotčených aplikačních komponent			
		02	Stanovení testů slabých bodů					
		03	Provedení testů slabých bodů	Podle navržených testů				
		04	Pokud libovolný krok libovolného testovacího případu skončil chybou, tester analyzuje, na které komponentě k chybě došlo.		Přístup k aplikačním komponentám	Identifikace slabého bodu - chyby a komponenty, na niž k chybě došlo.		
TS07T_2.2	Provedení výkonostního testu	01	Tester provede funkční testy podle scénáře TS07F v integračním prostředí, ve kterém jsou integrovány a zprovozněny všechny požadované aplikační komponenty.		Instalace a zprovoznění všech dotčených aplikačních komponent	Podle TS07F.		
		02	Pokud libovolný krok libovolného testovacího případu skončil chybou, tester analyzuje, na které komponentě k chybě došlo.		Přístup k aplikačním komponentám	Identifikace chyby a komponenty, na niž k chybě došlo.		

5.1.9.1.4.6.5 Návrh testovacích scénářů akceptačních testů

ID testovacího scénáře	TS07A1
Název testovacího scénáře	Akceptační test konverze dat do TIFF

ID TP	Název TP	ID kroku	Popis uživatelského kroku	Vstupní hodnoty	Prerokvizi	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
TS07A_1.1	Provedení akceptačního testu	01	Provedení testu souladu implementovaného řešení s návrhem		Návrh řešení	Shoda		
		02	Provedení vybraných funkčních testů	Podle navržených testů	Scénář TS07F	Podle scénáře		
		03	Provedení vybraných integračních testů	Podle navržených testů	Scénář TS07I	Podle scénáře		
		04	Provedení testů SLA	Podle navržených testů	Scénář TS07T	Podle dohodnuté SLA		

ID testovacího scénáře	TS07A2
Název testovacího scénáře	Akceptační test klasifikace NP

ID TP	Název TP	ID kroku	Popis uživatelského kroku	Vstupní hodnoty	Prerokvizi	Očekávaný výsledek	Výsledek testu	Pozn.
TS07A_2.1	Provedení akceptačního testu	01	Provedení testu souladu implementovaného řešení s návrhem		Návrh řešení	Shoda		
		02	Provedení vybraných funkčních testů	Podle navržených testů	Scénář TS07F	Podle scénáře		
		03	Provedení vybraných integračních testů	Podle navržených testů	Scénář TS07I	Podle scénáře		
		04	Provedení testů SLA	Podle navržených testů	Scénář TS07T	Podle dohodnuté SLA		

5.1.9.2 Maximální počet člověkohodin dle rolí na realizaci

Příklad	Fáze/část	Projektový manažer (ČH)	Procesní analytik (ČH)	Architekt informačního systému (ČH)	Manažer servisní podpory (ČH)	Senior vývojář (ČH)	Tester (ČH)
Příklad č. 7	Analytická část	0	4	2	0	1	0
	Vývojová část	0	1	2	0	16	2
	Testovací část	0	0	0	0	1	16
	Školení	0	1	1	0	0	0
Součet							

5.1.10 Zadání příkladu č. 8 - APV UIP, PNP, RIKP- na rozdělení evidované doby na PDDP do 18-ti let věku a po 18-tém roce věku

Závazné podmínky:

Požadavek na rozdělení evidované doby na Přehledu dob důchodového pojištění (PDDP) do 18-ti let věku a po 18-tém roce věku. Vstupem pro výsledný výpis PDDP jsou datové věty Evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP09 - struktura datové věty je uvedena na stránkách www.cssz.cz v sekci e-Podání). Jednotlivé datové věty ELDP09 tvoří jednotlivé řádky ve výpise PDDP. Objednatel požaduje návrh na vytvoření datové věty, jejíž struktura (Doba od, Doba do, Dny, Druh doby, Vyměřovací základ, Vyl. Doby) odpovídá jednotlivému řádku ve výpise PDDP a musí respektovat rozdělení evidované doby do 18-ti let věku a po 18-tém roce věku. Dále požaduje návrh na transformaci datové věty ELDP09 do nově vytvořené datové věty uchazečem.

		ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ 225 08 Praha 5, Křížová 25			
V písemném styku uvádějte vždy toto číslo jednací		Paní			
PŘEHLED DOB DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ					
Přehled dob pojištění:					
Doba od	Doba do	Dny	Druh doby	Vyměřovací základ	Vyl. doby
01.09.1968	31.08.1971	1095	zaměstnání		
20.06.1972	10.07.1984	4404	zaměstnání		
11.07.1984	09.09.1984	61	ND - doba péče		
10.09.1984	31.12.1985	478	zaměstnání		
01.01.1986	31.12.1986	365	zaměstnání	19856	
01.01.1987	31.12.1987	365	zaměstnání	21050	
01.01.1988	31.12.1988	366	zaměstnání	22034	12
01.01.1989	31.12.1989	365	zaměstnání	27140	7
01.01.1990	09.09.1990	252	zaměstnání	20122	
01.01.1990	09.09.1990	252	zaměstnání	20122	
10.09.1990	31.12.1990	113	zaměstnání	9679	
01.01.1991	31.12.1991	365	zaměstnání	35273	

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ					
225 08 Praha 5, Křižová 25					
01.01.2004	31.12.2004	366	pojištění	107711	35
01.01.2005	31.12.2005	365	pojištění	98737	55
01.01.2006	31.12.2006	365	pojištění	119194	26
01.01.2007	31.12.2007	365	pojištění	125496	11
01.01.2008	30.04.2008	121	pojištění	25334	12
01.05.2008	31.12.2008	245	pojištění	100727	
01.01.2009	31.12.2009	365	pojištění	155028	
01.01.2010	31.12.2010	365	pojištění	153702	
01.01.2011	16.10.2011	289	pojištění	123376	
17.10.2011	31.12.2011	76	pojištění	21562	
01.01.2012	31.10.2012	305	pojištění	89084	
01.01.2012	31.12.2012	366	pojištění	106897	
01.01.2013	31.03.2013	90	pojištění	29400	

Celkový počet evidované doby činí: 15969 dnů, tj 43 let a 274 dnů, náhradní doba pojištění činí: 197 dnů.

Přehled dob neevidovaných:

Doba od	Doba do	Dny
01.09.1971	19.06.1972	293
01.07.1997	01.07.1997	1
20.02.2001	28.02.2001	9
21.04.2001	01.05.2001	11

Celkový počet neevidovaných dob činí: 314 dnů.

Obrázek 1 Stávající struktura PDDP

Poskytovatel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Poskytovatel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

Analytická část

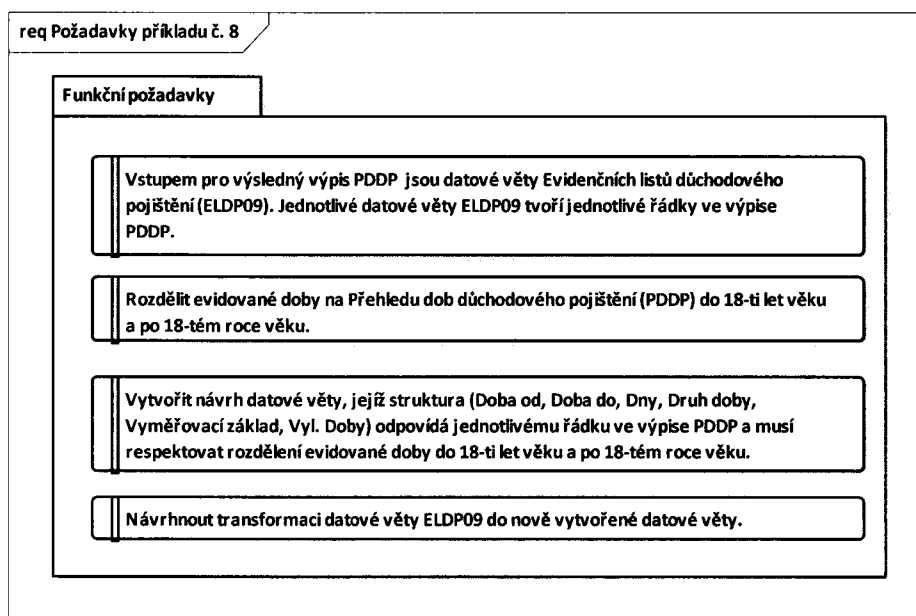
- Katalog požadavků a jeho aktualizace;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Provedení analýzy požadavku;
- Vytvoření detailního návrhu řešení úpravy požadovaného APV a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci;

Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.

5.1.10.1 Analytická část

5.1.10.1.1 Katalog požadavků a jeho aktualizace

Požadavky, které byly identifikovány v zadání příkladu, byly zařazeny do katalogu požadavků. Výběr z katalogu požadavků je znázorněn na následujícím digramu.



V průběhu realizace požadavku specifikovaného v tomto příkladu může docházet k aktualizaci katalogu požadavků (způsob dělení vyloučených dob, způsob označení položek platných do 18 věku pojištěnce ve výpisu apod.).



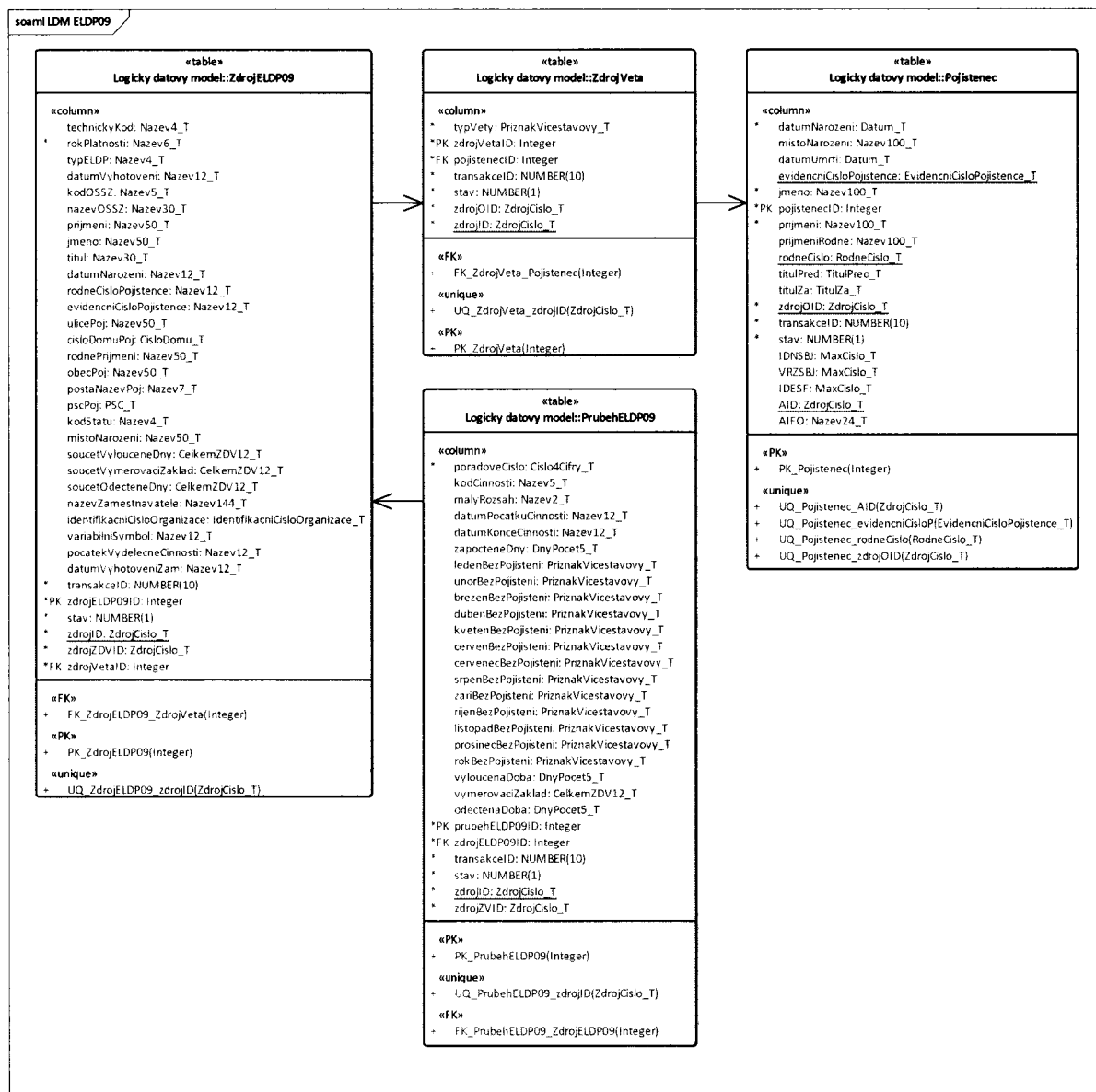
5.1.10.1.2.1 Formulář ELDP09

Formulář ELDP09 je uveden na následujícím obrázku.

Přidat další formulář	X
-----------------------	---

Pravidla pro vyplňování formuláře jsou uvedena v dokumentu Všeobecné zásady pro vyplňování ELDP (viz <http://www.cssz.cz/cz/tiskopisy/duchodove-pojisteni/>).

5.1.10.1.2.2 Logický datový model ELDP09 a jeho vztah k pojištění



Logický datový model ELDP09 jako jednoho z typu zdrojových datových vět může být vyjádřen výše uvedeným diagramem. Tabulka ZdrojELDP09 obsahuje společné části ELDP09, tabulka PrubehELDP09 obsahuje informace o jednotlivých dobách pojištění.

5.1.10.1.2.3 Důvody pro rozdělení evidované doby na PDDP do 18 let věku a po 18. roce věku

Důvody vycházejí ze zákona č. 155/1995 Sb. ze dne 30. června 1995 – Zákon o důchodovém pojištění, a to z těchto jeho ustanovení: §6, § 13, §16 odst. 4, §18, §33 odst. 2, §40 odst. 3, §41 odst. 5, §42, §104 odst. 4.

Analýzou uvedených ustanovení zákona č. 155/1995 Sb. bylo zjištěno, že požadavek na rozdělení evidované doby na PDDP do 18 let věku a po 18. roce věku lze zpřesnit takto:

- období před 18. rokem věku končí posledním dnem před dosažením 18. roku věku
- období po 18. roce věku začíná dnem dosažení 18. roku věku

Na základě této analýzy byl navržen algoritmus dělení.

5.1.10.1.2.4 Příklad stávající sestavy PDDP

Pro ilustraci námi navrženého řešení jsme zvolili jednoduchý příklad PDDP. Jeho současný stav je zobrazen na následujícím obrázku, navržený nový stav je zobrazen v kapitole Návrh nové výstupní sestavy PDDP, která je součástí detailního návrhu řešení.

PŘEHLED DOB DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ

Datum narození XXXXXXXXXX

Přehled dob pojištění:

Doba od	Doba do	Dny	Druh doby	Vyměřovací základ	Vyloučené doby
11.2.2009	31.12.2009	365	zaměstnání	14620	
11.2.2010	31.12.2010	365	zaměstnání	15400	10
11.2.2011	31.12.2011	365	zaměstnání	15831	
11.2.2013	31.12.2013	365	ND - vojenská služba		

Celkový počet evidované doby činí 1460 dnů, tj. 4 roky, náhradní doba pojištění činí 365 dnů

Přehled dob neevidovaných:

Doba od	Doba do	Dny
11.2.2012	31.12.2012	366

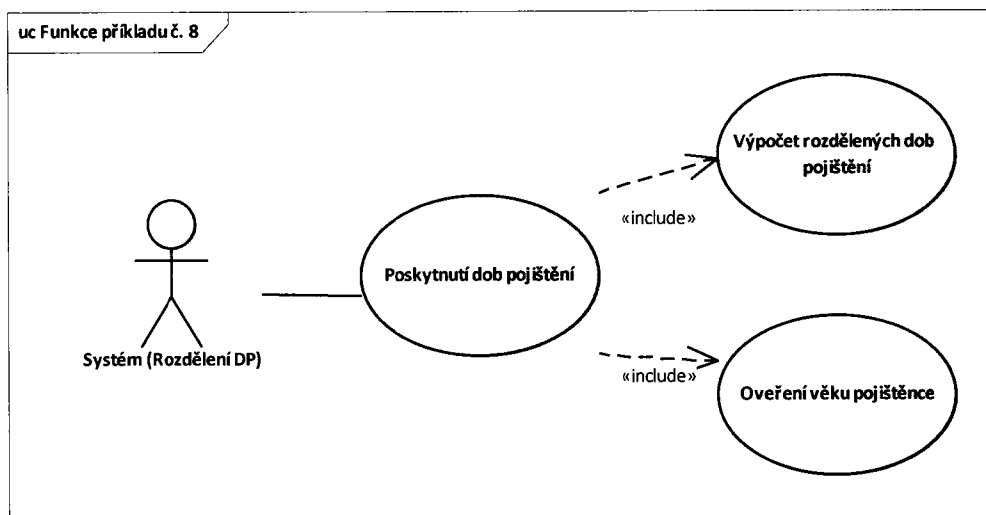
Celkový počet neevidovaných dob činí 366 dnů

5.1.10.1.2.5 Způsob realizace požadavků

Nejvhodnějším způsobem realizace požadavků je vytvoření samostatného modulu – aplikační komponenty, která pomocí služby získá stávající data tvořící PDDP a vrátí upravená data, ve kterých budou odlišeny doby pojištění do 18. roku a po 18. roce věku pojištěnce. Služba ověří věk pojištěnce v KE.

5.1.10.1.3 Provedení analýzy požadavků

5.1.10.1.3.1 Diagram business funkcí systému



Poskytnutí dob pojištění

Systém Rozdělení DP převezme pomocí služby data, která tvoří stávající PDDP a upraví je tak, že vrátí upravená data, ve kterých budou odlišeny doby pojištění do 18. roku a po 18. roce věku pojištěnce.

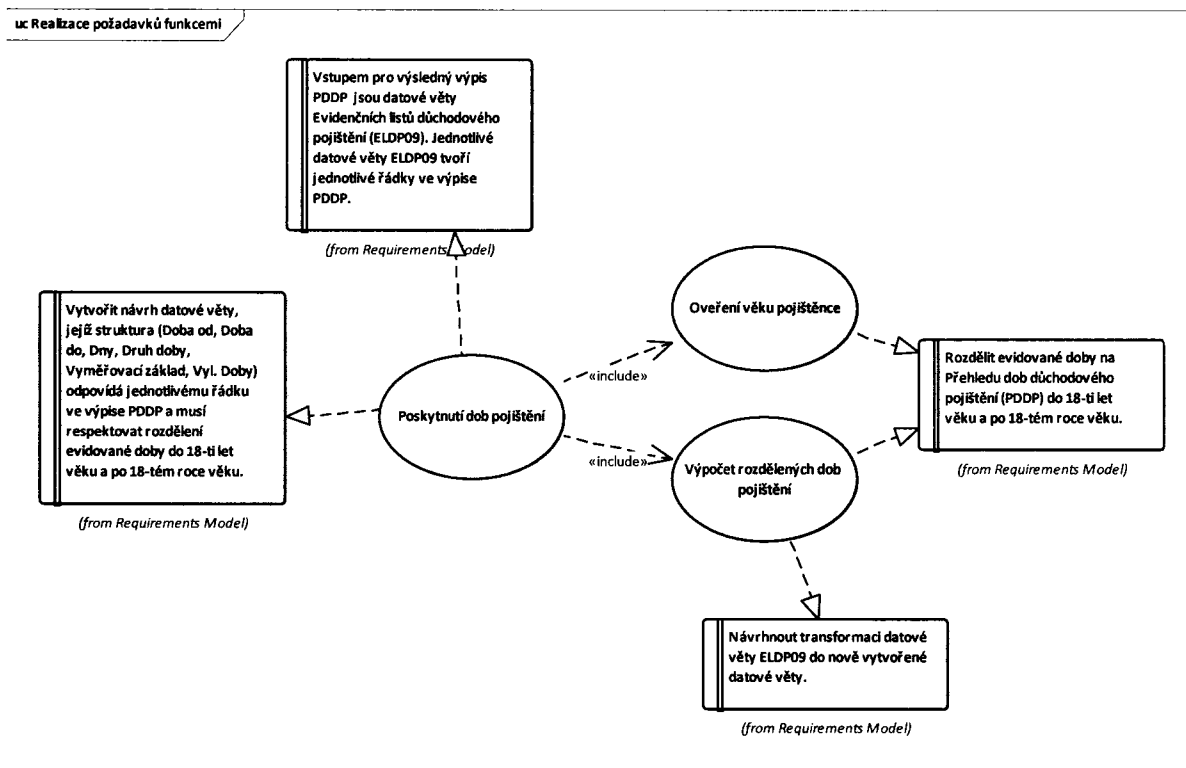
Výpočet rozdělených dob pojištění

Systém zajistí rozdělení vět DP na věty před a po 18. roku věku pojištěnce.

Ověření věku pojištěnce

Systém ověří podle čísla pojištěnce věk pojištěnce, jehož datové věty se budou upravovat.

5.1.10.1.3.2 Realizace požadavků business funkcemi



Výše uvedený diagram znázorňuje realizaci požadavků business funkcemi.

5.1.10.1.4 Vytvoření detailního návrhu řešení úpravy požadovaného APV a vytvoření příslušných dokumentů popisující procesní a funkční specifikaci

5.1.10.1.4.1 Návrh aplikační architektury

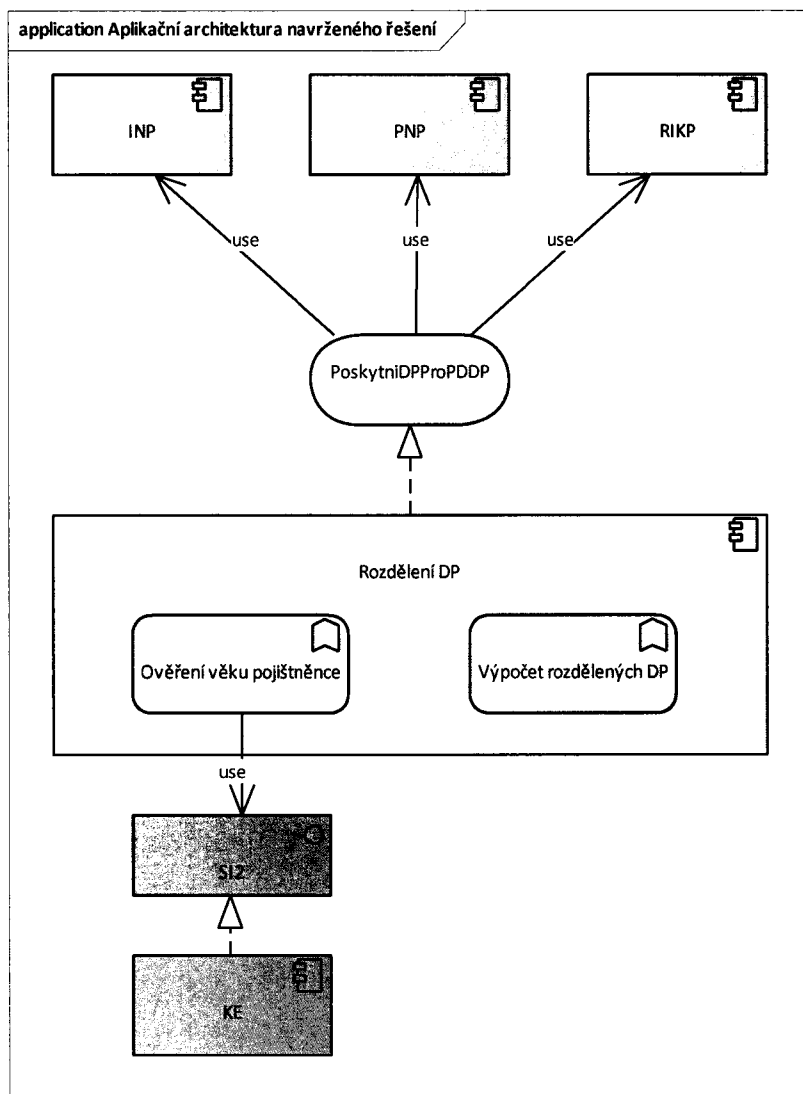
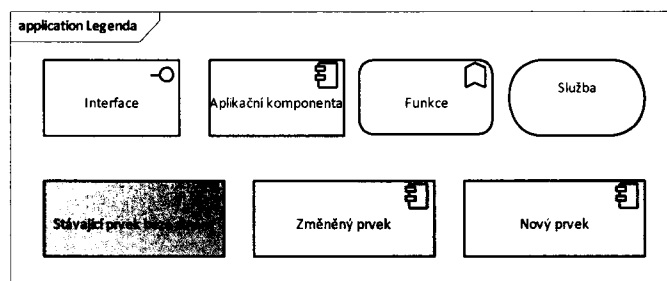


Diagram je vytvořen v jazyku ArchiMate, který je standardem pro modelování architektury v eGovernmentu ČR. Význam jednotlivých prvků je znázorněn v následující legendě.



Rozdělení DP

Rozdělení NP je nová komponenta, která bude poskytovat službu PoskytniDPPProPDDP. Kromě funkce Výpočet rozdělených DP obsahuje také funkci Ověření věku pojištěnce, která bude věk ověřovat dotazem do KE.

Služba PoskytniDPPProPDDP

Služba poskytovaná komponentou Rozdělení DP. Model služby a popis jejích parametrů pomocí DTO modelu následuje dále v textu.

Ověření věku pojištěnce

Ověření věku pojištěnce je funkce realizovaná komponentou Rozdělení DP. Pro dané RČ/EČP se dotáže do KE pomocí rozhraní SI2 datum narození pojištěnce a ověří tento údaj s údajem na PDDP.

Výpočet rozdělených DP

Výpočet rozdělených DP je funkce realizovaná komponentou Rozdělení DP. Z daného seznamu PDDP, který vznikl z datových vět ELDP09, bude vytvořen nový seznam s těmito vlastnostmi:

- seznam bude obsahovat datové věty rozšířené o příznak, zda datová věta odpovídá věku pojištěnce do nebo po 18. roce
- datová věta, která obsahuje den, kdy pojištěnec dosáhl 18 let, bude rozdělena na dva intervaly
 - na interval, který končí dnem před dosažením 18. roku
 - na interval počínající dnem dosažení 18. roku
- adekvátně délce těchto intervalů budou rozděleny vyloučené doby

V případě potřeby je po detailní analýze možné upravit algoritmus dělení dotčené datové věty a v ní uvedených vyloučených dob, případně vytvořit samostatnou datovou větu s původním obdobím, bez dnů pojištění a s původním počtem dnů vyloučených dob.

INP

INP je zkratka označující Informace o nárokových podkladech. Jde o součást oblasti správy nárokových podkladů důchodového pojištění, nejdůležitější součástí je databáze nárokových podkladů důchodového pojištění. Hlavní procesy odehrávající se v této oblasti se týkají přebírání a ukládání nových dokladů z různých zdrojů a následných zpracování s cílem dosažení stavu, který umožní použití dokladů při rozhodování o dávkách důchodového pojištění. Moduly INP – rozhraní slouží pro poskytování dat a provádění operací s nárokovými doklady. Služby jsou určeny jak pro interní aplikace, tak pro spolupracující okolní systémy. INP bude moci konzumovat službu PoskytniDPPProPDDP.

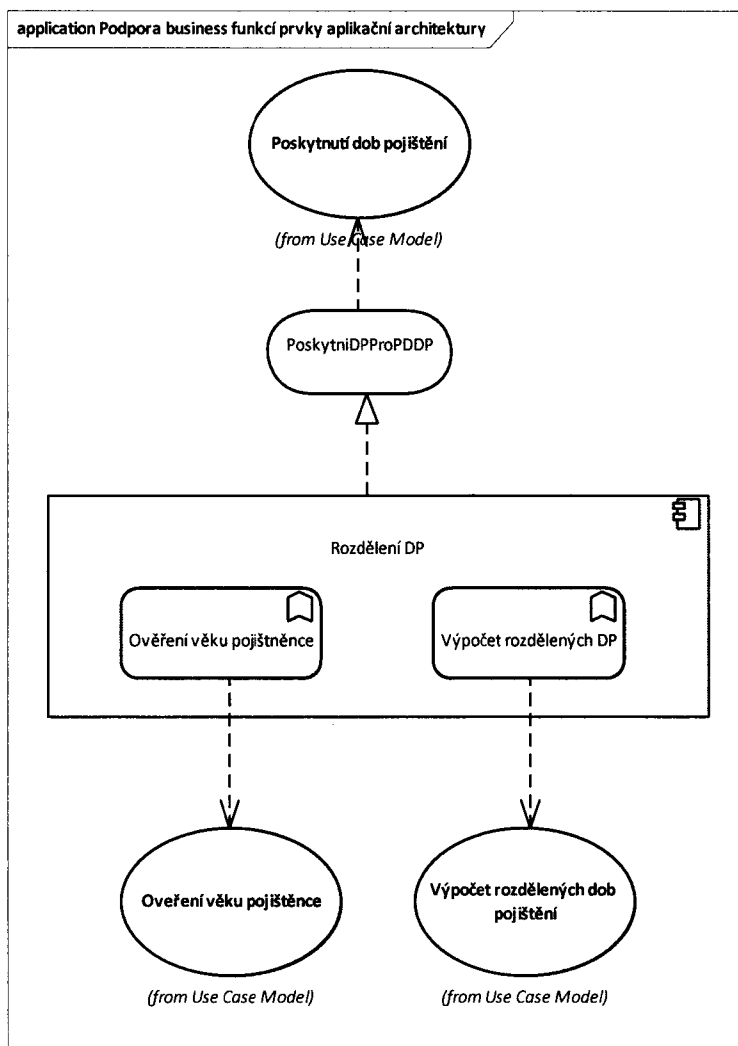
PNP

Aplikace PNP je určena k zobrazení informací o nárokových podkladech DP a zobrazení informací nenárokových dokladů jak z databáze INP, tak i z DMS. PNP bude moci konzumovat službu PoskytniDPPProPDDP.

RIKP

Registr IKP (APV IKP) nevytváří žádná primární data, ale sumarizuje existující údaje, ze kterých vytváří virtuální konta pro jednotlivé pojištěnce. Pracuje se souhrnnými údaji o dokladech pojištěnce, neevidovanými dobami, individuálními výpisy, informacemi o pobíraných přímých důchodových dávkách, informacemi o účasti ve II. pilíři důchodového pojištění, a s dalšími metadaty k dokladům a základním údajům pojištěnce. Všechna tato data jsou primárně vytvářena v externích systémech, a z nich jsou do Registru IKP přejímána. APV IKP bude moci konzumovat službu PoskytniDPPProPDDP.

5.1.10.1.4.2 Podpora business funkcí komponentami systému



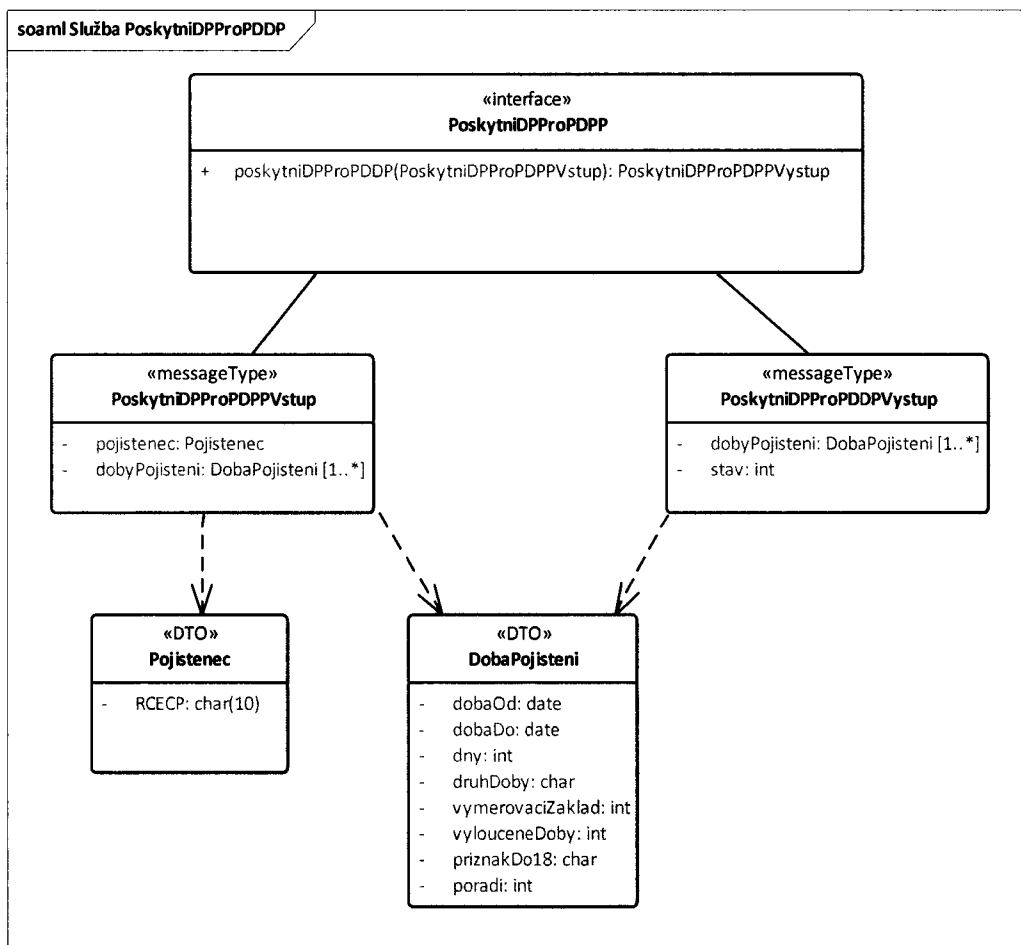
Business funkce Poskytnutí dob pojištění bude podporována službou PoskytniDPProPDDP. Tuto službu bude poskytovat aplikační komponenta Rozdělení DP. Tato komponenta bude obsahovat funkce pro ověření věku pojistněnce a pro vlastní výpočet rozdělených dob pojištění.

5.1.10.1.4.3 Popis navržených úprav APV

- Nové komponenty
 - Aplikační komponenta Rozdělení DP, která bude na základě původního seznamu PDDP vytvářet nový seznam datových vět s rozdělením na období před a po dosažení 18 let věku pojistněnce
 - Aplikační služba PoskytniDPProPDDP, která bude poskytovat nové seznamy pro systémy INP, PNP a RIKP
- Změněné komponenty
 - APV INP, APV PNP a APV RIKP budou rozšířena o možnost konzumovat službu PoskytniDPProPDDP

5.1.10.1.4.4 Model služby PoskytniDPPProPDDP

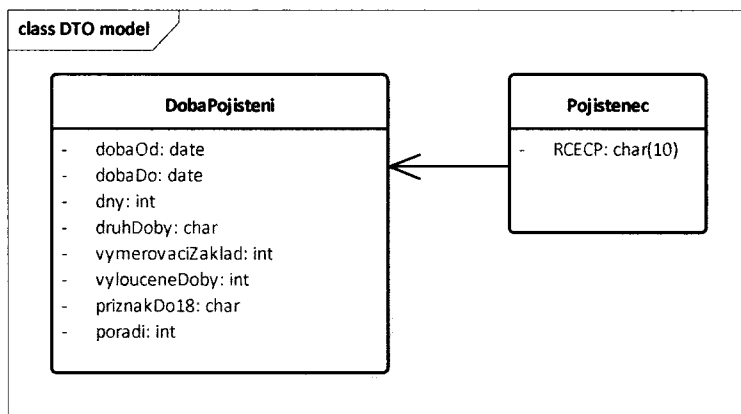
Služba PoskytniDPPProPDDP



Službu PoskytniDPPProPDDP poskytuje komponenta Rozdělení DP. Služba pracuje synchronně. Služba využívá výše popsané funkce Ověření věku pojištěnce a Výpočet rozdělených DP. Služba má na vstupu RČ nebo EČP pojištěnce a seznam dob pojištění ve stávajícím tvaru, na výstupu nový seznam dob pojištění a stavový atribut, který může nabývat těchto hodnot:

- Stav = 0 – RČ/EČP pojištěnce není evidováno v KE
- Stav = 1 – rozdělení dob proběhlo v pořádku
- Stav = 2 – pojištěnec nedosáhl 18 let věku
- Stav = 3 – pojištěnec nebyl pojištěn před 18. rokem věku

5.1.10.1.4.5 DTO model – návrh nové datové věty



Na výše uvedeném obrázku je znázorněn diagram DTO modelu, který je vytvořen pro datovou podporu služeb realizujících požadavky příkladu č. 8. DTO DobaPojisteni je návrhem nové datové věty, jejíž atributy (dobaOd, dobaDo, dny, druhDoby, vymerovaciZaklad, vylouceneDoby, priznakDo18 a poradí) odpovídají jednotlivému řádku ve výpise PDDP a respektují rozdělení evidované doby do 18. roku věku a po 18. roce věku.

DTO mají vztah k logickému datovému modelu, jehož reálný stav je uveden v kapitole Konsolidace a ukotvení zadání.

5.1.10.1.4.6 Návrh nové výstupní sestavy PDDP

Výsledná sestava PDDP je znázorněna na následujícím obrázku.

PŘEHLED DOB DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ

Datum narození: XXXXXXXXXX

Přehled dob pojištění:

Doba od	Doba do	Dny	Druh doby	Vyměřovací základ	Vyloučené doby	Doba do 18 let
1.1.2009	31.12.2009	365	zaměstnání	14620		ANO
1.1.2010	9.2.2010	40	zaměstnání	15400	2	ANO
10.2.2010	31.12.2010	325	zaměstnání	15400	8	
1.1.2011	31.12.2011	365	zaměstnání	15831		
1.1.2013	31.12.2013	365	ND - vojenská služba			

Celkový počet evidované doby do 18 let činí 405 dnů, tj 1 rok a 40 dnů, náhradní doba pojištění činí: 0 dnů

Celkový počet evidované doby nad 18 let činí 1055 dnů, tj 2 roky a 325 dnů, náhradní doba pojištění činí: 365 dnů

Přehled dob neevidovaných:

Doba od	Doba do	Dny
1.1.2012	31.12.2012	366

Celkový počet neevidovaných dob činí 366 dnů

Původní řádek (od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010) je rozdělen na dva řádky dnem, ve kterém pojištěnec dosáhl věku 18 let. Protože není známa informace o tom, ve kterých dnech přesně došlo k vyloučené době, je celkový počet vyloučených dob rozdělen adekvátně délkám časových intervalů před a po 18. roce věku. Po detailní analýze je možné zavést jiný algoritmus pro rozdělení vyloučených dob, případně zavést další řádek, který bude obsahovat pouze vyloučené doby v roce dosažení 18 let pojištěncem.

5.1.10.2 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Příklad	Fáze/část	Projektový manažer (ČD)	Procesní analytik (ČD)	Architekt informačního systému (ČD)	Manažer servisní podpory (ČD)	Senior vývojář (ČD)	Tester (ČD)
Příklad č. 8	Analytická část	0	0,5	0,1	0	0,1	0
	Vývojová část	0	0,1	0,1	0	1	0,1
	Testovací část	0	0	0	0	0,1	1
	Školení	0	0,1	0,1	0	0	0
Součet							

5.2 Pracnost vyjádřena v ČH dle jednotlivých specialistů pro typové příklady

Typový příklad	Závazné podmínky	Projektový manažer (ČH)	Procesní analytik (ČH)	Architekt informačního systému (ČH)	Manažer servisní podpory (ČH)	Senior vývojář (ČH)	Tester (ČH)
Příklad č. 1	Analytická část	0	1	0	0	0	0
	Vývojová část	0	0	0	0	2	0
	Testovací část	0	0	0	0	0	1
	Součet						
Příklad č. 2	Analytická část	0	1	0	0	0	0
	Vývojová část	0	0	0	0	2	0
	Testovací část	0	0	0	0	0	1
	Školení	0	0	0	0	0	1
	Součet						
Příklad č. 3	Analytická část	0	1	1	0	0	0
	Vývojová část	0	0	0	0	4	0
	Testovací část	0	0	0	0	0	4
	Školení	0	0	0	0	0	1
	Součet						
Příklad č. 4	Analytická část	0	1	1	0	0	0
	Vývojová část	0	0	0	0	4	0
	Testovací část	0	0	0	0	0	4
	Školení	0	0	0	0	0	1
	Součet						
Příklad č. 5	Analytická část	0	2	1	0	0	0
	Vývojová část	0	0	0	0	2	0
	Testovací část	0	0	0	0	0	2
	Školení	0	0	0	0	0	1
	Součet						
Příklad č. 6	Analytická část	0	2	1	0	0	0
	Vývojová část	0	0	0	0	2	0
	Testovací část	0	0	0	0	0	2
	Školení	0	0	0	0	0	1
	Součet						

5.3 Pracnost vyjádřena v korunách dle jednotlivých specialistů pro typové příklady

Typový příklad	Projektový manažer ČH cena bez DPH	Procesní analytik ČH cena bez DPH	Architekt informačního systému ČH cena bez DPH	Manažer servisní podpory ČH cena bez DPH	Senior vývojář ČH cena bez DPH	Tester ČH cena bez DPH	Cena celkem za typový příklad ČH cena bez DPH
Příklad č. 1.							
Příklad č. 2.							
Příklad č. 3.							
Příklad č. 4.							
Příklad č. 5.							
Příklad č. 6.							

6 Seznam zkratk

AAA	AAA portál
APV	Aplikační programové vybavení
CRO	Centrální registr obyvatel
DAZ	Důchodová agenda, změny
DÁVKOVÉ ÚLOHY	Systém pro zpracování dávkových úloh
DB INP	Databáze INP
DIGI	Množina APV pro správu nárokových podkladů důchodového pojištění
DMS	Dokument Management System – systém pro ukládání dokumentů a jejich správu
DOPOJ	Dobrovolné důchodové pojištění
DP	Důchodové pojištění
DRC_aktualni	Datová integrace s KE (evidence osob) pro přiřazení dokladů
DTD	Data trezor disk
EČP	Evidenční číslo pojištěnce
EDZ	Elektronický dávkový spis - zpracování
ESS	Elektronická spisová služba
INP	Informace o nárokových podkladech
IVK	Individuální výpis konta
IOLDP	Informativní osobní list důchodového pojištění
JDV	Jednotná datová věta
JPD	Jednotný přehled dob
KA	Klasifikační algoritmus
KE	Kmenové evidence
MO	Ministerstvo obrany
NEM	Nemocenské pojištění
NEM-VZT-NPD	Přenos dat z NEM přes VZT do nárokových podkladů
NP	Nárokový podklad
OCR	Systém pro vytěžování dokumentů
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PDDP	Přehled dob důchodového pojištění
PÉČE	Evidence péče o osobu blízkou
PNP	Prohlížeč nárokových podkladů
RDIL	Archiv výplat tuzemských důchodů
RČ	Rodné číslo
Registr IKP	Registr individuálních kont pojištěnců
RKZ	Centrální aplikace pro optický archiv
SAD	Služba poskytující údaje o vyplacených dávkách důchodového pojištění
	Strukturovaný elektronický dokument pro výměnu informací v rámci mezinárodní spolupráce v Evropské unii
SED	
SEC	Systém pro evidenci uživatelů, správu uživatelských oprávnění a číselníků
SLA	Service-level agreement
SRD	Kontrolní a výpočetní moduly, příjem požadavků na výplatu
SRD-A	Historické průběhy výpočtu důchodu
STATMIN_VZ	Aplikace pro vytváření statistiky vyměřovacích základů
UIDV	Aplikace pro provádění namátkové kontroly pořizovaných datových vět
UIP	Aplikace pro kontrolu a zpracování nárokových podkladů a datových vět
UIW Work	Systém pro evidenci a přidělování řízení do zpracování
UI45_INP	Aplikace pro správu nárokových podkladů důchodového pojištění



ÚP	Územní pracoviště
VDPE	Výpis dob pojištění z evidence ČSSZ
VZT	Registr pojistných vztahů
W4BINO	Aplikace pro práci s nárokovými podklady
WS IVK	Webová služba, která zajišťuje generování IVK, včetně jeho uložení
UI3001	Aplikace pro sepisování nových žádostí o dávky důchodového pojištění
ZDV	Zdrojová datová věta
ZVS	Základní vojenská služba

Příloha č. 2

Cena plnění

2. 1. Jednotkové ceny za Rozvoj APV

Rozvoj APV	Jednotková cena v Kč bez DPH/ČH
1. Projektový manažer	
2. Procesní analytik	
3. Architekt informačního systému	
4. Manažer servisní podpory	
5. Senior vývojář	
6. Tester	

2.2. Cena poskytování služeb Aplikační podpory

Poskytování služeb aplikační podpory	Cena v Kč/ měsíc bez DPH	Maximální počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Paušální měsíční cena za poskytování služeb dle článku 4 Přílohy č. 1 k Rámcové smlouvě				
Cena celkem za poskytování služeb aplikační podpory				

Příloha č. 3

Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv

Způsob uzavírání Dílčích smluv

1. Dílčí smlouva je uzavřena na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření Dílčí smlouvy (dále jen „**Výzva**“). Výzva musí být učiněna (i) listinnou formou nebo (ii) elektronickými prostředky. Úmysl realizovat plnění na základě této Smlouvy oznámí Objednatel Poskytovateli písemně prostřednictvím oprávněných osob uvedených v Příloze č. 6 této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen písemnou výzvu Objednatele potvrdit nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne jejího doručení Poskytovateli, s výjimkou případů, kdy (i) Poskytovatel oznámí Objednateli nezbytnost prodloužení této lhůty, a to zejména s ohledem na objektivní složitost požadovaného předmětu dílčího plnění; (ii) Poskytovateli brání v potvrzení výzvy vážné důvody, které není schopen objektivně překonat, přičemž je Poskytovatel povinen tyto důvody Objednateli neprodleně oznámit.
3. Výzva dle odst. 1 této Přílohy č. 3 Smlouvy musí obsahovat zejména následující náležitosti:
 - 3.1 označení této Smlouvy a smluvních stran a pořadové číslo Dílčí smlouvy dle vzestupného číslování od počátku plnění dle této Smlouvy;
 - 3.2 lhůtu a místo pro podání nabídky;
 - 3.3 požadovaný termín dodání plnění;
 - 3.4 specifikace požadovaného plnění a závazných kritérií, jejichž splnění Objednatel pro akceptaci plnění požaduje;
 - 3.5 specifikaci času a místa plnění; a
 - 3.6 podpis osoby oprávněné zastupovat Objednatele, oprávněného k převzetí na příslušném pracovišti Objednatele.
4. V případě, že Výzva neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 3 této přílohy č. 3 Smlouvy nebo obsahuje vady, je Poskytovatel oprávněn Výzvu odmítnout, je však povinen o tom Objednatele písemně informovat včetně označení těch částí Výzvy, které jsou v rozporu s odst. 3 této Přílohy č. 3 Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jejího doručení. Vadou Výzvy je zejména neurčitost zadání nebo rozpor s touto Smlouvou. Vadou Výzvy také je, pokud obsahuje nepřiměřeně krátký termín plnění nebo nízký rozsah odhadované pracnosti, přičemž v takovém případě je Poskytovatel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. Objednatel je povinen odstranit případné vady Výzvy, které budou řádně specifikované Poskytovatelem a Výzvu opětovně předložit Poskytovateli. Neodstraní-li Objednatel vady Výzvy, je Poskytovatel povinen průběžně (minimálně 1x měsíčně) na trvání tohoto stavu Objednatele upozorňovat, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že Výzvu bere zpět, nebo specifikované vady odstraní.

5. Za potvrzení písemné výzvy Objednatele se považuje doručení návrhu Dílčí smlouvy Poskytovatelem Objednateli. Poskytovatelem předložený návrh Dílčí smlouvy musí být v souladu s Rámcovou smlouvou, požadavky Objednatele uvedenými v zaslané písemné výzvě a v souladu se zadáním, které bylo nedílnou součástí písemné výzvy Objednatele a stane se nedílnou součástí uzavřené Dílčí smlouvy. Cena za realizaci dílčího plnění bude určena v souladu se zadáním a s ustanovením Rámcové smlouvy o ceně. Návrh Dílčí smlouvy bude rovněž obsahovat návrh akceptačních kritérií pro akceptaci dílčího plnění v souladu se Smlouvou.
6. Objednatel se zavazuje Poskytovatelem doručení návrh Dílčí smlouvy odsouhlasit a podepsat nebo oznámit Poskytovateli, že s předloženým návrhem Dílčí smlouvy nesouhlasí a z jakých důvodů.
7. Objednatel není povinen vystavit byť jedinou Výzvu dle odst. 1 této Přílohy č. 3 Smlouvy.

Součinnost Objednatele

8. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli ke splnění závazků dle Smlouvy nezbytně nutnou součinnost, zejména se zavazuje odpovědné zástupce Poskytovatele včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
9. Smluvní strany si poskytnou v procesu uzavírání Dílčí smlouvy navzájem veškerou nezbytnou součinnost, a to zejména pro účely srozumitelného vymezení všech náležitostí Výzvy dle odst. 3 této Přílohy č. 3 Smlouvy.
10. V rámci součinnosti se Objednatel zavazuje umožnit Poskytovateli užití vybraných HW a SW prostředků Objednatele, a to výhradně za účelem plnění předmětu dle této Smlouvy a pouze po dobu účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že nebude s těmito prostředky Objednatele nakládat nebo je používat v rozporu s touto Smlouvou.
11. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost zaměstnanců Objednatele nebo třetích stran zajišťujících pro Objednatele služby v oblasti ICT v rozsahu potřebném pro řádné provádění Služeb dle této Smlouvy. Nesplnění pokynů pro provádění Služeb pouze v důsledku nezajištění výše uvedené součinnosti nebude považováno za porušení nebo nedodržení požadované kvality Služeb a nemůže být důvodem pro neakceptování Výkazu plnění Objednatel.

Příloha č. 4
Vzor Dílčí smlouvy

DÍLČÍ SMLOUVA Č....

Smluvní strany:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 10006-127001/0710

zastoupená: **[BUDE DOPLNĚNO OBJEDNATELEM]**

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Asseco Central Europe, a. s.

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 27074358, DIČ: CZ27074358

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 8525

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu: 1657960/0300

zastoupená: [REDAKCE] prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto dílčí smlouvu na základě rámcové Smlouvy o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů uzavřené mezi nimi dne [REDAKCE] (dále jen „**Rámcová smlouva**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou smlouvu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se veřejné zakázky *Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů - II.*
- 1.2 Objednatel a Poskytovatel uzavírají tuto Smlouvu v souladu s postupem dle Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy a ve smyslu ustanovení § 132 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v lokalitách specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.

5. CENA PLNĚNÍ

- 5.1 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou smlouvou a jejími přílohami.
- 5.2 Poskytovatel uvede rozpad pracnosti Služeb v ČH dle odbornosti členů realizačního týmu a celkovou cenu Služeb doplněním do tabulky tohoto odst. 5.2 Smlouvy.

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				

Tester
CELKEM



6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1 Oprávněné osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou: [BUDE DOPLNĚNO]

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude Poskytovateli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno financování (např. Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí). Nedojde-li k tomuto schválení financování předmětné akce, a to ani do 120 (slovy: jednostodvaceti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá Smluvní strana požadovat. / Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.
- 7.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v této Smlouvě, se řídí Rámcovou smlouvou. V případě rozporu mezi touto Smlouvou a Rámcovou smlouvou se použijí ustanovení této Smlouvy, ledaže by z Rámcové smlouvy či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 7.3 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové smlouvě a použité v této Smlouvě stejný význam, jako v Rámcové smlouvě.
- 7.4 Pokud bude kterékoli ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným či nevymahatelným nebo se takovým stane po uzavření této Smlouvy, nebude tím dotčena platnost či vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany na základě požadavku druhé Smluvní strany neprodleně nahradí neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, jehož obsah se v maximální možné míře blíží účelu neplatného či nevymahatelného ustanovení.
- 7.5 V případě rozporů ustanovení těla Smlouvy a její přílohy budou mít přednost ustanovení těla Smlouvy.
- 7.6 Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskyvatel obdrží 2 stejnopisy.
- 7.7 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:





Příloha č. 1: Specifikace Služeb



Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

V _____ dne _____

Poskytovatel

V _____ dne _____

Česká republika – Česká správa sociálního
zabezpečení

Ing. Milan Shrbený

Asseco Central Europe, a. s.



Příloha č. 5

Realizační tým a oprávněné osoby

Realizační tým:

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Projektový manažer	Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]
Architekt Informačního systému	Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]
Procesní analytik	Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]
Manažer servisní podpory	Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]
Senior vývojář	Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]
Tester	Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]

V případě, že příslušnou pozici v realizačním týmu zajišťuje více pracovníků, je třeba uvedenou tabulku příslušně doplnit.

Oprávněné osoby:

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení		
Adresa	viz sídlo Objednatele	
E-mail		
Telefon		

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení		
Adresa	viz sídlo Objednatele	
E-mail		
Telefon		
Jméno a příjmení		
Adresa	viz sídlo Objednatele	
E-mail		
Telefon		

ve věcech technických:

Jméno a příjmení		
Adresa	viz sídlo Objednatele	
E-mail		
Telefon		
Jméno a příjmení		
Adresa	viz sídlo Objednatele	
E-mail		
Telefon		



Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	
Adresa	Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
E-mail	
Telefon	

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	
Adresa	Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
Adresa	Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
E-mail	
Telefon	



Příloha č. 6

Poddodavatelé

1)

Název: Assec Central Europe, a.s.

Sídlo: Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava, Slovenská republika

Právní forma: akciová společnost

Identifikační číslo: 35760419

Rozsah plnění Smlouvy: Poskytnutí znalostní báze a know-how, které se týkají předmětu plnění Veřejné zakázky zejména:

- Spolupráce na procesu vývoje a přípravy nasazení
- Spolupráce na vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu
- Spolupráce na vytváření Instalačních skriptů
- Spolupráce na testování
- Spolupráce na přípravě školicích materiálů pro školení uživatelů

Celkový rozsah plnění do 15 % z objemu zakázky.

Příloha č. 7

SLA

7.1 SLA

Příloha obsahuje přehled závazných parametrů v oblasti zajištění kvality a výkonnosti služeb poskytovaných Poskytovatelem. Pokud není v dílčích smlouvách uvedeno jinak, platí pro všechna plnění podle této Smlouvy.

Poskytovatel se zavazuje dodržovat definovanou úroveň služeb pro odstranění závad (vyřešení incidentů):

Oblast	Kategorie A		Kategorie B		Kategorie C	
	Reakční doba	Odstranění	Reakční doba	Odstranění	Reakční doba	Odstranění
Požadovaná doba	1 hod	8 hod	6 hod	36 hod	12 hod	48 hod

Reakční dobou se rozumí doba, kdy Poskytovatel provede: převzetí závady, provedení úvodní analýzy problému a předání informace o důvodu závady a předpokládaném řešení.

Dobou pro odstranění závady se rozumí doba, která započne běžet časem předání incidentu prostřednictvím Service Desk Poskytovateli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Objednateli prostřednictvím Service Desk.

Pro účely dodržování výše uvedených parametrů reakční doby a doby odstranění závady je dále uvedeno rozdělení závad do kategorií:

- za závady kategorie A budou považovány kritické závady, kterými se rozumí zejména havárie, poruchy, chyby, vady vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání APV nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno,
- za závady kategorie B budou považovány hlavní závady, kterými se rozumí poruchy, chyby, vady, které způsobují provozní problémy, ale neznemožňují používání a využívání APV nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno, a lze je dočasně řešit organizačními nebo technickými opatřeními,
- za závady kategorie C budou považovány vedlejší závady, kterými se rozumí méně závažné poruchy, chyby, vady nebo difference APV, které nemají vliv na používání a využívání APV nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno.

Lhůty se ve věcech reakčních dob pro řešení incidentů počítají v rámci pracovní doby Objednatele, tedy běh lhůty se pozastavuje na konci každého pracovního dne a obnovuje na počátku pracovní doby následujícího pracovního dne. Pracovní doba se pro tento případ definuje od 6:00 do 18:00. Pozastavení počítání lhůty s koncem pracovní doby neplatí pro řešení závady kategorie A.

Není-li vzájemně dohodnuto jinak, lhůta pro měření doby reakce a doby odstranění incidentu započne běžet časem předání incidentu Poskytovateli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Objednateli. Celková doba odstranění je pak součet všech časových dob, po které byl incident

v řešení na straně Poskytovatele. Z celkové doby odstranění incidentu jsou vyloučeny časové doby, kdy Poskytovatel prokazatelně nemohl pokračovat v řešení incidentu z důvodů, které byly způsobeny převážně na straně Objednatele. Pro výpočet lhůt jsou určující časové záznamy v použitém způsobu pro oznámení incidentu Objednatele. Předávání incidentů bude probíhat popsánymi způsoby podle odstavce 6.5 Rámcové smlouvy.

Dodatečné metriky

Závazné podmínky:

Hodnocení aplikační podpory musí dále zohledňovat následující kritéria:

- Vyhodnocení procenta závad, u kterých nebyla opravena příčina.
- Vyhodnocení opravy závad, kde nedošlo k úspěšné opravě, nebo byla zavlečena nová závada.
- Vyhodnocení počtu nekorektních balíčků – chybně dodané balíčky, nebo balíčky které vyžadovaly nestandardní zásah provozu IT (nešly nasadit podle dodaného postupu).
- Vyhodnocení dodržování vývojových standardů.

7.2 Algoritmus vyhodnocení poskytování služeb aplikační podpory

Tato kapitola popisuje způsob, jakým bude vyhodnocována definovaná úroveň služeb v oblasti aplikační podpory.

Závazné podmínky:

Vyhodnocování bude probíhat na měsíční bázi. Měsícem se rozumí doba od prvního do posledního dne v kalendářním měsíci.

V případě neplnění vyhodnocovaných kritérií, mohou být uplatněny definované sankce na platbu za aplikační podporu. V případě hrubého neplnění SLA je možné odstoupení od Rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy. Hrubým neplněním SLA je například neplnění definované úroveň služeb v oblasti aplikační podpory u kategorie závady A, a to v rozsahu minimálně dvakrát v kalendářním měsíci nebo například opakované nedodržování dodatečných SLA metrik. Podmínky ukončení této Smlouvy se řídí článkem 21 této Smlouvy.

SLA reakční doby pro řešení závad A, B, C je definováno v části 7.1 výše. Pro účely hodnocení se vyhodnocuje splnění reakční doby a doby vyřešení závady pro každý jednotlivý případ a penalizace za nesplnění časových limitů probíhá dle ustanovení Rámcové smlouvy.

Parametr SLA^{celkem} pro určení dopadu na cenu za poskytované služby dle bodu 7.4 se určí tak, že od 100 % se postupně odečtou následující porušení SLA:

- a. 2 % za každou hodinu prodlení s odstraněním závady kategorie A
- b. 1 % za každou hodinu prodlení s odstraněním závady kategorie B nebo C
- c. 3 % za každé měření dle bodu 8.3, které skončí s nedostatečným výsledkem

7.3 Výkonnostní požadavky

Závazné podmínky:

Níže jsou popsány standardní výkonnostní požadavky na fungování aplikace. Tato pravidla jsou obecnými standardy, pro konkrétní příklady je možné definovat delší doby odezvy, tyto výjimky ovšem musí být vždy definovány ve funkční specifikaci a podléhají schválení Objednatele. Obecné požadované výkonnostní požadavky jsou:

Výkonnostní požadavek	Požadovaná doba odezvy	Požadované procento splnění
Uživatelská odezva z front-endu aplikace (odezva pro jednu konkrétní aktivitu – vyhledání, založení, ...)	1 sekunda	95%
	5 sekund	99%
Odezva online rozhraní (doba zpracování)	0,5 sekundy	95%
	3 sekundy	99%

- U uživatelských volání musí být Poskytovatel schopen na požádání změřit a prokázat plnění výkonnostních parametrů.
- Objednatel je oprávněn pro měření výkonnostních požadavků podle odstavce 7.3 použít nezávislý vlastní nástroj. Pro každé jednotlivé měření výkonnostních požadavků bude použit souvislý 15minutový úsek provozu konkrétní aplikace během běžného provozu.
- Sankce za neplnění výkonnostní požadavků podle odstavce 7.3, které jsou uvedeny v bodě 20.2.11 této Smlouvy, mohou být aplikovány až od začátku 4. měsíce od data účinnosti Rámcové smlouvy.



7.4 Vliv vyhodnocení SLA na cenu za poskytování služeb

Cena za poskytování této služby je stanovena pevně stanovenou měsíční částkou, které se násobí Dopadem na platbu za daný měsíc. Dopad na platbu je definovaný níže v tabulce, Parametr SLA^{Celkem} je definovaný výše.

Měsíční platba je tedy krácena procentuálním snížením podle „Dopadu na platbu“ níže:

Parametr SLA^{Celkem}	Dopad na platbu
100%	100%
95%	95%
90%	85%
85%	70%
Méně než 80%	50%