



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
PRACOVISŤE ÚSTÍ NAD LABEM

Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem

Smlouva o poskytování úklidových služeb

„OSSZ CL – poskytování úklidových služeb“

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel

Identifikační údaje Objednatele

Objednatel: Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, 225 08 Praha 5
Zastoupený: Mgr. Pavlem Krejčím, pověřeným zastupováním ústředního ředitele ČSSZ
Jednající: Ing. Zuzanou Krupičkovou, ředitelkou pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem,
Doručovací adresa: Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: 10006-77920411/0710
IČ: 00006963
DIČ: není plátce DPH
Telefon/fax: [redacted]
e-mail: posta.xu@cssz.cz
ID datové schránky: 8erd26w
Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:
smluvních: [redacted] vedoucí odd. sekretariátu a právník, tel. [redacted]
e-mail: [redacted]
technických: [redacted] ředitelka OSSZ Česká Lípa, tel. [redacted]
e-mail: [redacted]

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: Pavel Soukup
se sídlem: Újezd 2222, 470 01 Česká Lípa
Zastoupen: Pavlem Soukupem
Živnostenské oprávnění: Živnostenský úřad v České Lípě, ev. č. 350101-1806
Doručovací adresa: Ruská 3332, 470 01 Česká Lípa
ID datové schránky: knvcsaz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Česká Lípa
Číslo účtu: [redacted]
IČ: 120 72 095
DIČ: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel.: [redacted]

(dále jen „Zhotovitel“)

II. Úvodní ustanovení

- (1) Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění jako výsledek otevřeného zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu nazvané „OSSZ CL – poskytování úklidových služeb“ v souladu se



zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod systémovým číslem elektronického tržiště GEMIN T002/18/V00055900.

- (2) Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, pouze v případě, že o to požádá jedna ze smluvních stran.

III. Předmět plnění

- (1) Předmětem této Smlouvy je pravidelné provádění úklidových prací v administrativní budově Okresní správy sociálního zabezpečení Česká Lípa, Bezručova 3015, v České Lípě (dále jen OSSZ Česká Lípa). Věcný a časový harmonogram úklidových služeb, a jejich specifikace, je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří Přílohu č. 1, v Příloze č. 2 Smlouvy jsou uvedeny výměry vnitřních ploch. Součástí předmětu smlouvy je i kódování budovy OSSZ Česká Lípa vždy v pondělí, ve středu a v pátek – viz čl. IV odst. 2 této smlouvy.
- (2) Vzhledem k tomu, že jeden z hlavních cílů ČSSZ je proklientský přístup, je požadováno, aby veškerý úklid byl prováděn s odbornou péčí a zaměstnanci Zhotovitele byli seznámeni s příslušnými znalostmi odborného provádění předmětu Smlouvy, zacházení s čistícími, desinfekčními a úklidovými prostředky.

IV. Práva a povinnosti Zhotovitele

- (1) Zhotovitel se zavazuje pravidelně provádět úklidové práce ve stanoveném rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Při provádění úklidových služeb se Zhotovitel přizpůsobí provozu Objednatele a bude respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu plynou.
- (2) Úklidové práce budou prováděny ve stanovené době:

Po, St	16,00 hod - 18,00 hod,
Út, Čt	13,00 hod - 16,00 hod,
Pá	13,00 hod - 15,00 hod.

 tak, aby v uvedené době byla dosažitelnost úklidového pracovníka Zhotovitele, a takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele.
Zhotovitel vždy v pondělí, ve středu a v pátek po ukončení úklidových prací podle shora uvedeného rozpisu zakóduje budovu OSSZ včetně uzamčení automatických vchodových dveří a zadního vchodu, pokud Objednatel neurčí jinak.
- (3) Zhotovitel bude provádět úklidové práce vlastními čistícími a úklidovými prostředky.
- (4) Zhotovitel se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele, se kterými byl seznámen.
- (5) Zhotovitel, zaměstnanci Zhotovitele a třetí osoby, prostřednictvím kterých Zhotovitel plní předmět této Smlouvy, se zavazují dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění Smlouvy a dodržovat následující požadavky Objednatele:
 - zákaz kouření v objektu,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek v objektu.
- (6) Zhotovitel se zavazuje, že zajistí bezpečnost práce svých pracovníků na pracovištích Objednatele dle platných právních předpisů.
- (7) Zhotovitel se zavazuje vybavit sebe a své pracovníky osobními a ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích Objednatele.
- (8) Zhotovitel předá Objednateli jmenný seznam zaměstnanců Zhotovitele, kteří budou provádět předmět plnění. Zhotovitel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu.

- (9) Zhotovitel zajistí, aby zaměstnanci Zhotovitele nepoužívali přístroje Objednatele (zejména počítačovou techniku, kopírky, faxy, telefony), o čemž Zhotovitel své zaměstnance před nástupem na pracoviště řádně poučí.
- (10) Zhotovitel zajistí, aby zaměstnanci Zhotovitele zachovávali mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděli při provádění předmětu plnění.
- (11) Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových služeb a před opuštěním prostor v budovách místa plnění, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče v kuchyňkách, řádně uzavřena okna na chodbách, zhasnuta všechna světla a uzamčeny svěřené prostory. dveře.
- (12) Zhotovitel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho vykonávané činnosti na pracovištích Objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků Objednatele nebo dalších osob.
- (13) Zhotovitel nahlásí bezodkladně Objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku Objednatele či třetích osob.
- (14) Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou při plnění předmětu této Smlouvy, zejména pak na předmětech, které mají původ v povaze přístroje nebo jiné věci. Pro tento případ se Zhotovitel zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude pojištěn pro případ své odpovědnosti v rozsahu pokrývajícím plně jeho možnou odpovědnost za škodu, a na vyžádání pojistnou smlouvu vždy předloží Objednateli.
- (15) Pokud Zhotovitel použije pro plnění povinností dle této Smlouvy třetí osoby, odpovídá vůči Objednateli, jakoby činnost vykonával sám.
- (16) V případě pracovního úrazu pracovníka Zhotovitele sepíše záznam o úrazu vedoucí pracovník Zhotovitele. Zhotovitel v tomto případě nemá nárok požadovat po Objednateli jakoukoliv finanční kompenzaci.
- (17) Zhotovitel zodpovídá za kvalitu, všeobecnou i odbornou správnost poskytovaných služeb a dodržování příslušných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.
- (18) Zhotovitel bude při zajištění služeb úklidu užívat prostředky označené jako ekologicky šetrný výrobek, používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou. Zhotovitel omezí použití čisticích prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny).
- (19) Zhotovitel odpovídá Objednateli za třídění odpadů do kontejnerů před budovou na:
 - papír,
 - PET lahve a umělé hmoty,
 - ostatní směsný odpad.
- (20) Zhotovitel je povinen zabezpečit plnění této Smlouvy i v době čerpání dovolených a pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.
- (21) Zhotovitel je povinen zajišťovat plnění předmětu Smlouvy kvalifikovaným způsobem a s odbornou péčí. K tomuto účelu rovněž zajistit kontrolu a průběžné školení svých zaměstnanců, a dále je Zhotovitel povinen provést služby v dohodnutých termínech.

V. Práva a povinnosti Objednatele

- (1) Objednatel se zavazuje na požádání Zhotovitele seznamovat nové pracovníky Zhotovitele s vnitřními směrnici a pokyny upravujícími pohyb osob v objektu sídla Objednatele, jakož i s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou pracovníci Zhotovitele ve vztahu k Objednateli povinni dodržet.
- (2) Objednatel se zavazuje, že předá Zhotoviteli potřebné klíče a určí místo k převlečení zaměstnanců, a rovněž i ke skladování hygienických potřeb a mycích prostředků a strojů.

- (3) Objednatel bude pokud možno alespoň dva dny předem informovat Zhotovitele o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit řádné plnění závazků Zhotovitele, vyplývajících z této Smlouvy, zejména o plánovaných opravách, udržovacích službách, malování, apod.
- (4) Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda jsou úklidové práce prováděny v odpovídající kvalitě a ve smluveném rozsahu. Zjistí-li, že Zhotovitel provádí úklidové práce v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé nedostatečným prováděním a práce následně prováděl řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel takto neučiní ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- (5) Objednatel je povinen za řádně provedené práce zaplatit dohodnutou cenu uvedenou v čl. VI., odst. 1 této Smlouvy.
- (6) Objednatel bezplatně zajistí uzamčení čisticích prostředků a úklidové techniky.
- (7) Objednatel umožní Zhotoviteli bezplatně odebírat energie, které souvisejí s řádným plněním úklidových činností, tj. dodávku el. energie a vody.
- (8) Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli při plnění předmětu Smlouvy potřebnou součinnost, zejména umožnit Zhotoviteli v době stanovené pro provedení služeb vstup do příslušných prostor.

VI. Cena za poskytování plnění

(1) Nabídková cena:

NABÍDKOVÁ CENA ZA ÚKLIDOVÉ PRÁCE - běžný úklid Příloha č. 1 Smlouvy			
objekt	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH v Kč za měsíc	Cena v Kč vč. DPH za měsíc
Bezručova č.p. 3015 Česká Lípa	22 700,-	4 767,-	27 467,-

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou. Zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu plnění popsaného v čl. III. této Smlouvy, vč. inflace.

- (2) Změna ceny za poskytnuté plnění je možná, jestliže:
 - a) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty,
 - b) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, zvýšení minimální mzdy, které mají prokazatelný vliv na výši ceny, Objednatel se zavazuje hradit takto upravenou částku od prvního dne následujícího měsíce po doručení oznámení této změny.
- (3) Pokud budou předmětné služby poskytnuty jen po část kalendářního měsíce, hradí se poměrná část celkové ceny. Pokud budou předmětné služby v daném kalendářním měsíci poskytnuty jen u dílčí části předmětu plnění, hradí se celková cena pouze za provedení dílčí části předmětu plnění dle tabulky v čl. VI. – běžný úklid.

VII. Platební podmínky

- (1) Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně. Úhrada běžných úklidových služeb proběhne vždy jednou měsíčně bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v této Smlouvě.
- (2) Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 15 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na doručovací adresu **Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem, pobočka**

Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec. Daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku. Příпустné je i zasílání elektronických faktur na email [redacted] nebo [redacted]. Zhotovitel má právo pouze na úhradu provedených služeb, a to na základě daňového dokladu (dále i „faktury“), který Zhotovitel vystaví. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna na cenu bez DPH, DPH a cenu celkem. Daňový doklad může být vystaven prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby provedeny. Vystavená faktura musí být označena názvem akce „OSSZ CL – poskytování úklidových prací“. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od doručení Zhotoviteli fakturu vrátit, jestliže neobsahuje předepsané náležitosti, nebo v případě, že vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným službám. Od doručení opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti.

- (3) Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu Objednatele.

VIII. Doba trvání smluvního vztahu a místo plnění

Plnění předmětu Smlouvy bude na dobu určitou **od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2020**. Místem plnění jsou vnitřní prostory v budově OSSZ Česká Lípa, Bezručova 3015.

IX. Výpověď Smlouvy a zánik smluvního vztahu

- (1) Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 3 měsíce. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.
- (2) Smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě smluvních stran ve zkrácené lhůtě. V tomto případě musí být dohoda v písemné podobě potvrzená oběma smluvními stranami.
- (3) Objednatel je oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, jestliže zjistí, že: Zhotovitel provádí předmět plnění v rozporu s touto Smlouvou nebo obecně platnými normami, platnými právními předpisy; jestliže vůči majetku Zhotovitele bylo zahájeno insolvenční řízení; zjistí-li Objednatel po objektivním posouzení existujících a oprávněně očekávaných skutečností, že Zhotovitel nebude s přihlédnutím ke všem okolnostem schopen řádně a včas plnit závazky podle této Smlouvy. Smlouva je ukončena doručením odstoupení Zhotoviteli. Za řádně doručené se považuje i odstoupení, jehož převzetí bude Zhotovitelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.
- (4) Zhotovitel je oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu – faktury. Smlouva je ukončena doručením odstoupení Objednateli. Za řádně doručené se považuje i odstoupení, jehož převzetí bude Objednatelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.

X. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty

- (1) Zhotovitel je seznámen s prostory i zařízením, které jsou předmětem této Smlouvy. Zhotovitel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu této Smlouvy.
- (2) Zhotovitel není odpovědný za vady vzniklé objednateli v důsledku jiných skutečností, než nedodržením technologických postupů plnění předmětu smlouvy.
- (3) Zhotovitel je odpovědný za škody na majetku Objednatele, eventuálně zdraví pracovníků a klientů Objednatele, vzniklé neodborným konáním pracovníků Zhotovitele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících

platným normám, a to do plné výše škod tímto jednáním způsobených, a škod tímto jednáním bezprostředně souvisejících.

- (4) Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění služeb dle této Smlouvy za přítomnosti pověřeného pracovníka Zhotovitele. V případě zjištění nedostatků v předmětu plnění této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat odstranění závad, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení. V případě, že odstranění závad (rozsah, četnost, kvalita úklidových služeb (dle Přílohy č. 1 a dle čl. III. odst. 3 2)) není včas řádně odstraněno, má Objednatel právo účtovat pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý takový případ pochybení.
- (5) K prokázání nedodržení rozsahu, četnosti a kvality úklidových služeb postačí Objednateli fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady, z nichž vyplývá a je prokazatelné, že Zhotovitel nedodržel rozsah, četnost a kvalitu úklidových služeb dle této Smlouvy.
- (6) Smluvní pokutu je Zhotovitel povinen uhradit do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na adresu sídla Zhotovitele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude Zhotovitelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- (7) Pokud Objednatel neuhradí Zhotoviteli ve lhůtě splatnosti fakturu, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve smyslu ustanovení § 1970 občanského zákoníku a právních předpisů platných v době vzniku prodlení.
- (8) Zhotovitel je odpovědný za škodu způsobenou svými zaměstnanci při zneužití informací získaných při provádění služeb Objednateli.

XI. Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této Smlouvě uvedené nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato Smlouva i s případnými dodatky, byla bez dalšího zveřejněna.
- (2) Obsah Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými, oboustranně odsouhlasenými a potvrzenými dodatky.
- (3) Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, která mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží 2 vyhotovení a 1 vyhotovení obdrží Zhotovitel.
- (4) Tato Smlouva musí být uveřejněna v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Zákona o registru smluv. Uveřejnění provede Objednatel. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti 1. 8. 2018.
- (5) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní, či za nevýhodných podmínek.
- (7) Objednatel tímto poskytuje Zhotoviteli **informace o právech souvisejících se zpracováváním jeho osobních údajů v ČSSZ**. Při jejich zpracovávání se ČSSZ řídí právními předpisy, zejména obecným nařízením EU o ochraně osobních údajů (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 - GDPR). Vždy se tak děje pouze v rozsahu daném konkrétní službou nebo účelem zpracování. Další informace jsou uvedeny na webových stránkách ČSSZ na internetové adrese <http://www.cssz.cz/cz/gdpr.htm>, kde je celý dokument ke stažení ve formátu pdf.

Přílohy:

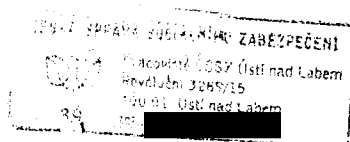
1. Rozpis úklidových služeb
2. Výměry vnitřních ploch budov



V Ústí nad Labem, dne 18. 6. 2018

Za Objednatele: [redacted]

.....
Ing. Zuzana Krupíčková
ředitelka pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem



18 -06- 2018
V České Lípě, dne

Za Zhotovitele: [redacted]

.....
Pavel Soukup
[redacted]



Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování úklidových služeb

Rozpis úklidových služeb

Úklid budovy bude probíhat v pracovní době organizace – **celkem 12 hod týdně:**

Po, St	16,00 hod - 18,00 hod (včetně kódování budovy), tj. 2x2 hod
Út, Čt	13,00 hod - 16,00 hod, tj. 2x3 hod
Pá	13,00 hod - 15,00 hod (včetně kódování budovy), tj. 2 hod

Úklid v kancelářích bude prováděn vždy v pracovní době za přítomnosti zaměstnance OSSZ, po pracovní době budou uklízeny chodby a ostatní prostory.

Práce prováděné denně

1. vysypání odpadkových košů
2. stírání podlahy na chodbách, WC a kuchyňkách (ruční + strojní) včetně utření zábradlí podél schodiště
3. mytí a dezinfekce sociálních zařízení
4. otření klik dveří
5. úklid kuchyněk
6. vytření a vyleštění výtahu
7. úklid vstupní očištné zóny u hlavního vchodu

Práce prováděné 2x týdně (út – čt)

1. luxování koberců
2. leštění skel (podatelna, informační středisko, vstupní dveře 2x)

Práce prováděné 1x týdně

1. úklid velké zasedací místnosti
2. utírání prachu na nábytku do 170 cm
3. mytí obkladů na soc. zařízeních a v kuchyňkách
4. doplňování toaletních potřeb na sociálních zařízeních dle potřeby (ze zásob dodavatele)

Práce prováděné 1x měsíčně

1. úklid požárního schodiště
2. úklid skladů dle potřeby
3. úklid archivu a spisoven dle potřeby
4. omytí dveří a rámců
5. utírání prachu na hůře dostupných místech nad 170 cm
6. mytí povrchu nábytku saponátem + konzervace

Součástí služeb bude každodenní uzamčení svěřených prostor, vchodu a kontrola uzavření oken na chodbách.

Kódování budovy ve dnech: pondělí, středa, pátek, včetně uzamčení automatických vstupních dveří. Objednatel si zajistí kódování budovy každé úterý a čtvrtěk.

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování úklidových služeb

Výměry vnitřních ploch budovy

Popis jednotlivých podlaží:

Popis objektu: 5 podlažní budovy, kolaudace v roce 1997

- 1. podzemní podlaží: archív, spisovna č. 12, sklad zásob, WC + sprcha, chodba, schodiště
- 1. nadzemní podlaží: spisovna č. 123 a č. 111, 3x WC, kuchyňka, pokladna, informační středisko, 11x kanceláře, chodba, schodiště
- 2. nadzemní podlaží: spisovna č. 221 a č. 204, 3x WC, kuchyňka, vyšetřovna, 14x kanceláře, chodba, schodiště
- 3. nadzemní podlaží: spisovna č. 333, 2x WC, kuchyňka, serverovna, 13x kanceláře, chodba, schodiště
- 4. nadzemní podlaží: velká zasedací místnost + kuchyňka, 2x WC + sprcha, kuchyňka sekretariát, 3x kanceláře vč. malé zasedací místnosti, chodba

Jednotlivá podlaží jsou od prvního podpodlaží až do čtvrtého nadpodlaží propojena výtahem a schodišti (požární a provozní).

Podlahovou krytinu v kancelářích a velké zasedací místnosti tvoří zátěžové koberce, chodby a schodiště – dlažba, v uvedených místnostech PVC – viz tabulka níže. Ve 4. NP je částečně na chodbě zátěžový koberec.

Rozpis ploch pro úklid:

Typ úklidové plochy	Plocha v m ²	Popis úklidové plochy
kanceláře včetně malé zasedací místnosti	779,2	zátěžový koberec
velká zasedací místnost	84,6	zátěžový koberec
kuchyňky vč. kuchyňky u velké zasedací místnosti	18,6	dlažba
vyšetřovna	13,2	PVC
sociální zařízení, sprcha	73,7	dlažba
chodby včetně schodiště	524,5	dlažba
výtah	1,57	PVC
archív, 3x spisovny, sklad zásob	59,7	PVC
spisovna č. 111, č. 204 a č. 12	27,2	zátěžový koberec + PVC
informační středisko	23,9	částečně zátěžový koberec, dlažba
pokladna	13,1	zátěžový koberec
serverovna č. 304	10,7 + 20,8	zátěžový koberec + PVC
požární schodiště	55,1	dlažba
skleněné plochy – podatelna, inf. středisko, 2x vstupní aut. dveře	42	sklo + plastové rámy