



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o zpracování evaluace
„Evaluace – 22 % K ROVNOSTI - II“

uzavíraná dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou odboru řízení projektů
IČO: 00551023
bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 2229001/0710
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

a

 (doplní účastník zadávacího řízení)

se sídlem: (doplní účastník zadávacího řízení)
zastoupena: (doplní účastník zadávacího řízení)
IČO: (doplní účastník zadávacího řízení)
DIČ: (doplní účastník zadávacího řízení)
obchodní rejstřík: (doplní účastník zadávacího řízení)
bankovní spojení: (doplní účastník zadávacího řízení)
číslo účtu: (doplní účastník zadávacího řízení)
ID datové schránky: (doplní účastník zadávacího řízení)

(dále jen „Zpracovatel“)



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Evaluace – 22 % K ROVNOSTI - II“ zadávanou v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace (DNS 01 (2018/18), dále jen „Veřejná zakázka“) Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 2018 (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Rovnost žen a mužů na trhu práce se zaměřením na (ne)rovné odměňování žen a mužů“, reg. č. projektu CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0003702 a je financována z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není Objednatelům nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v Kartouzské 4, 155 05 Praha 5.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.**



- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:
- identifikační údaje obou smluvních stran,
 - co je předmětem akceptačního řízení,
 - data odeslání/přijetí předmětného výstupu, případně další významné skutečnosti ve vztahu k průběhu akceptačního řízení,
 - výsledek akceptačního řízení,
 - datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran dle článku 6 této Smlouvy.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je



Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele: Kartouzská 4, 155 00 Praha 5) nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčnickém Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění, a Zpracovatel se zavazuje Objednatel poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.



- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývajících z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 5.12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a



to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.

- 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je PhDr. Eva Ferrarová, PhD., e-mail: eva.ferrarova@mpsv.cz, tel: +420221922194
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je [REDACTED] e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED].

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí [REDACTED], Kč bez DPH, výše DPH činí [REDACTED], Kč, cena včetně DPH činí [REDACTED], Kč.
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“), přičemž samostatným úkolem se zde rozumí kompletní zpracování každé jednotlivé zahrnuté evaluační zprávy – tj. zprávy vstupní, průběžné a závěrečné. Platba za každý úkol bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení příslušného finálního výstupu na



základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.

- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů a číslo účtu Zpracovatele. Na faktuře musí být dále uvedeno, že předmět smlouvy byl poskytnut v rámci projektu „Rovnost žen a mužů na trhu práce se zaměřením na (ne)rovné odměňování žen a mužů“, reg. číslo: CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0003702“ a rovněž následující znění: „Projekt je financován z ESF v rámci OPZ a ze státního rozpočtu ČR“.
- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.



9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele,
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v Příloze č. 1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % ceny včetně DPH dle odst. 8.1., a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1., a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty a za každý – i započatý – den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8 nebo 5.9 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12 nebo 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.



- 10.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatel o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatel je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatel na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splacené či nesplacené) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu



oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.

- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do 31. 12. 2020.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými



oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.

- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění (předloží účastník v nabídce)

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů (předloží účastník v nabídce)

Zpracovatel

Objednatel

V _____ dne _____.____._____

V Praze dne _____.____._____

.....
Jméno, příjmení

Funkce

Název Zpracovatele

.....
Ing. Lada Hlaváčková

ředitelka Odboru řízení projektů

Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

EVALUACE – 22 % K ROVNOSTI

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Projekt „Rovnost žen a mužů na trhu práce se zaměřením na (ne)rovné odměňování žen a mužů“ (22 % K ROVNOSTI, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0003702) se zaměřuje na (ne)rovnost žen a mužů na trhu práce, specificky na problematiku rozdílného odměňování žen a mužů, které představuje zásadní a dlouhodobý problém nejen ČR, ale celé EU. ČR se navíc v rámci EU řadí k té skupině zemí, v níž je rozdíl v odměňování nejvyšší (v roce 2014 činil průměr v rámci EU 16,7 %, rozdíl v samotné ČR pak 22,5 %). V návaznosti na výše zmíněné proto projekt navrhuje systémové řešení problému genderových nerovností v odměňování, které v ČR chybí a je v mnohých ohledech inovativní

1) HLAVNÍ CÍLE

- zahájit proces snižování rozdílu v odměňování žen a mužů v ČR
- propojit a aktivizovat hlavní aktéry a aktérky tohoto jevu; a to za účelem
 - změnit současnou neuspokojivou situaci
 - zvýšit povědomí o problému a o jeho komplexnosti
 - navrhnout a v praxi ověřit inovativní nástroje a přístupy k řešení dané problematiky

2) CÍLOVÉ SKUPINY

Projekt se zaměřuje na všechny stakeholdery jevu nerovného odměňování žen a mužů z řad následujících cílových skupin:

• ORGÁNY VEŘEJNÉ SPRÁVY

- S těmito orgány žadatel v rámci projektu spolupracuje na klíčových aktivitách a zároveň pro ně (a spolu s nimi) v rámci projektu vytváří konkrétní výstupy, které jim mají zpětně posloužit jako nástroje ke snižování rozdílu v odměňování žen a mužů. Takovým výstupem je např. hloubková analýza aktuálního rozdílu v odměňování žen a mužů v ČR (pro MPSV a jeho podřízené organizace k využití v koncepční práci), Metodika pro kontrolu odměňování žen a mužů (pro SÚIP k praktickým kontrolám a prevencím u zaměstnavatelů/ek), školení pro státní správu v genderové problematice (pro MPSV, SÚIP, ÚP), Akční plán pro snižování rozdílu v odměňování žen a mužů (pro ústřední orgány státní správy v širokém nastavení) atd.
- Zapojené orgány státní správy:
 - MPSV a jeho odpovědné sekce
 - Státní úřad inspekce práce a jeho Oblastní inspektoráty (KA 2, KA 5, KA 8 – KA 11)
 - Generální ředitelství Úřadu práce a (krajské) pobočky Úřadu práce (KA 5, KA 6, KA 8 – KA 10)
 - další ústřední orgány státní správy (KA 8 – KA 10)
 - sociální partneři (v rámci Rady hospodářské a sociální dohody ČR – KA 3, KA 8 – KA 10).

• ZAMĚSTNANCI



- Na zaměstnance a zaměstnankyně projekt cílí hned v několika úrovních. Bezprostředně především prostřednictvím webové stránky, která jednotlivce a jednotlivkyně z řad dotčené CS informuje o standardech rovnosti žen a mužů v zaměstnavatelských organizacích, umožňuje jim evaluovat vlastní mzdu/plat a poskytuje jim návod, jak o svém odměňování vyjednávat. Na dotčenou CS se rovněž zaměřují osvětové a informační akce projektu (KA 8). V další úrovni cílí projekt na zaměstnance a zaměstnankyně skrze (jejich) zaměstnavatele/ky – a to obzvláště prostřednictvím prováděných kontrol zaměřených na rovné odměňování žen a mužů, prevence v této oblasti, tvorby nástrojů k auditu systému odměňování apod. Roli zaměstnanců a zaměstnankyň bere v úvahu i plánovaná analýza legislativy (KA 7).
- Na cílovou skupinu zaměstnanců a zaměstnankyň se zaměřují především tyto klíčové aktivity projektu: KA 1, KA 2, KA 3, KA 4, KA 5, KA 7 – KA 10
- **ZAMĚSTNAVATELÉ**
 - Na zaměstnavatele projekt cílí především ve smyslu podpory při nastavování samoregulačních nástrojů pro praktické uplatňování rovnosti žen a mužů ve vlastních strukturách, vzděláváním v genderové problematice, prevencí nerovností v odměňování žen a mužů, osvětou v oblasti rovnosti žen a mužů na pracovním trhu (web – KA 4, přímé konzultace – KA 3, osvětová informační kampaň – KA 8.), stejně tak ovšem i za pomoci analýzy legislativy, která by měla přinést výstupy týkající se kupř. legislativního zvýhodňování těch zaměstnavatelských organizací, které dodržují základní standardy rovnosti žen a mužů (KA 7).
 - Na cílovou skupinu zaměstnavatelů/ek se zaměřují všechny KA projektu.
- **ŽENY OHROŽENÉ NA TRHU PRÁCE; RODIČE S MALÝMI DĚTMI; OSOBY VRACEJÍCÍ SE NA TRH PRÁCE PO NÁVRATU Z MATEŘSKÉ/RODIČOVSKÉ DOVOLENÉ; OSOBY PEČUJÍCÍ O JINÉ ZÁVISLÉ OSOBY**
 - Na tyto 4 CS projekt cílí především ve smyslu tvorby inovativních nástrojů, které jim mají zaručit nediskriminační pracovní prostředí, ale také lepší možnosti zapojení jednotlivců a jednotlivkyň z řad dotčených CS na trhu práce díky zvýšení jejich povědomí o vlastních právech a možnostech, lepšímu uchopení vlastních kompetencí a jejich využití na pracovním trhu. Velmi zásadní je v tomto ohledu rovněž role osvětové informační kampaně (KA 8). Sekundárně pak projekt na zmíněné CS cílí prostřednictvím kontroly, podpory a osvěty zaměstnavatelů/ek, především pak v oblasti praktického zajišťování rovnosti žen a mužů v zaměstnavatelských organizacích a vyvíjení tlaku na vytváření rovných příležitostí pro ženy a muže ve smyslu kvalitních a udržitelných pracovních míst v souladu se sladováním pracovního a rodinného života.
 - Na zmíněné CS se (ať již primárně či sekundárně) zaměřují všechny KA projektu.



3) POPIS KLÍČOVÝCH AKTIVIT (dále jen „KA“) s ohledem na požadavky evaluace

Níže uvedený výčet představuje pouze výtah skutečností zásadních pro potřebu požadované evaluace – kompletní popis všech KA je součástí projektové dokumentace.

- **KA 1;** *Hlubková analýza aktuálního rozdílu v odměňování žen a mužů v ČR, včetně zjištění příčin rozdílů na úrovni odvětví, zaměstnání, apod. a srovnání s vybranými zeměmi EU; Výzkum veřejného mínění v oblasti nerovného odměňování žen a mužů v ČR*
 - KA 1 je rozdělena do 2 podaktivit – KA 1.1. a KA 1.2., přičemž realizace KA 1.1. není předmětem požadované evaluace a dále se jí zde proto nebudeme zabývat (detailní popis podaktivity je součástí projektové dokumentace).
 - Realizace KA 1.2. spočívá v provedení 2 výzkumů veřejného mínění v oblasti nerovného odměňování žen a mužů v ČR, a to na začátku projektu a před jeho ukončením. Pro potřeby této evaluace (konkrétně její vstupní zprávy) budou využity pouze výsledky prvního ze zmíněných výzkumů.

- **KA 2;** *Uplatňování legislativy v oblasti odměňování / Metodika pro kontrolu odměňování žen a mužů*
 - KA 2 je zaměřena na kontrolu a prevenci genderové nerovnosti v odměňování (tzv.) v terénu. V rámci KA 2 bude pracovní skupinou revidován *Metodický návod pro kontrolu mzdových relací odměňování mužů a žen*. Na základě revidované metodiky následně provede Státní úřad inspekce práce (dále jen „SÚIP“) kontroly zaměřené na rovné odměňování žen a mužů u soukromých zaměstnavatelů/ek a ve veřejné správě (územní samosprávě, státní správě), na jejichž základě pracovní skupina vypracuje 2 analytické zprávy (1 za kontroly v soukromé sféře a 1 za kontroly ve veřejné sféře) o zjištěních z kontrol vzešlých. Poznatky z praxe budou následně využity pro dokončení revize zmíněného *Metodického návodu*. Ten bude následně sloužit kontrolním orgánům a bude zaručovat udržitelnost kontrol do budoucna (i bez zapojení genderových odborníků/ic), dále bude sloužit k prevenci nerovností v odměňování žen a mužů u zaměstnavatelů/ek a také jako materiál ve smyslu tzv. poučené státní správy. Pracovní skupina rovněž na základě své teoretické i praktické činnosti vyvodí doporučení pro zaměstnavatele/ky ohledně nastavení vnitřních norem pro odměňování, případně další opatření, která budou zapracována do Akčního plánu (KA 10). Metodická příručka bude vytištěna v nákladu 2000 kusů a distribuována na Oblastní inspektoráty práce, na pobočkách úřadů práce apod.

- **KA 3;** *Propagace samoregulačních nástrojů podpory rovnosti žen a mužů, vč. prosazování zásady rovného odměňování formou identifikace rozdílů v odměňování a podporou a rozvinutím soc. dialogu směrem k zahrnutí principu rovného zacházení do kolektivních smluv*
 - KA 3.1. – *Transparentní odměňování, adaptace systému Logib*
 - Logib je sebetestovací nástroj k analýze odměňování žen a mužů určený pro zaměstnavatele v soukromé i veřejné sféře, s jehož pomocí si zaměstnavatelé mohou kdykoliv sami ověřovat, jakým způsobem je odměňování nastaveno právě uvnitř jejich organizace. V rámci KA 3.1. pak (mj.) dochází/dojde k přenosu zmíněného nástroje ze zahraničí do ČR a pilotnímu ověřování jeho české verze v cca 30 zaměstnavatelských organizacích na základě vytvořené pilotní metodiky. Předmětem KA 3. 1 je rovněž zajištění nástroje pro jeho další systémové využití



zaměstnavateli/kami v ČR a samozřejmě související pomoc, podpora a osvěta.

- KA 3.2. – *Kolektivní vyjednávání a ustanovení kolektivních smluv*
 - Realizace KA 3.2 není předmětem požadované evaluace a dále se jí zde proto nezabýváme. Detailní popis aktivity je součástí projektové dokumentace.
- **KA 4; *Webová stránka k projektu, tvorba Manuálu vyjednávání o mzdě a on-line Mzdové a platové kalkulačky***
 - Předmětem KA 4 je, jak ostatně vyplývá již z jejího názvu, tvorba webové stránky projektu. Účelem této stránky je v první řadě informovat o projektu, jeho výstupech a akcích, stejně jako komplexně o problematice (ne)rovného odměňování jako takové, a to z různých úhlů pohledu (metodických, legislativních atd.). Web bude dále sloužit k propagaci nástroje Logib (KA 3) v jeho tzv. user-friendly online verzi a nabídne katalog dalších samoregulačních nástrojů pro podporu rovnosti žen a mužů v zaměstnavatelských organizacích (tj. cílová skupina zaměstnavatelů/ek a zaměstnanců a zaměstnankyň). Webové stránky poskytnou i další inovativní on-line nástroje určené k použití cílovými skupinami jednotlivců a jednotlivkyň. Kromě výše uvedeného bude vytvořen a na web umístěn *Manuál vyjednávání o mzdě a Mzdová a platová kalkulačka* (neboli databáze běžných mezd a platů). Materiály/nástroje poslouží osvětově, ale hlavně nabídnou jednotlivcům a jednotlivkyním aktuální a snadno dostupné informace o mzdových a platových zvyklostech v určitém sektoru/odvětví/pozici/kraji, apod. a umožní jim ohodnotit vlastní pracovní schopnosti a zkušenosti (to vše s ohledem na gender). Zároveň jim umožní zamyslet se nad stereotypy spojenými s rolemi žen a mužů a rozvinout své osobní vyjednávací schopnosti. Kromě výše zmíněného bude v neposlední řadě na webové stránce umístěna i e-learningová část vzdělávání (blíže viz KA 5).
- **KA 5; *Vzdělávání státní správy v genderové problematice se zaměřením na trh práce***
 - V KA 5 bude vytvořeno školení pro státní správu, konkrétně pro MPSV a jeho podřízené organizace, jehož cílem bude vzdělat státní správu v oblasti genderové problematiky obecně a specificky v oblasti problematiky genderových nerovností na trhu práce v ČR. Cílem je poučená státní správa v problematice rovnosti žen a mužů, které v současné době není v rámci vzdělávání zaměstnanců a zaměstnankyň státní správy věnováno dostatek pozornosti, přestože jde o průřezové téma a klíčové hledisko koncepční práce MPSV a jeho podřízených organizací. Budou vytvořeny 2 moduly školení: Modul 1 – specializované praktické prezenční školení a Modul 2 – základní teoretické e-learningové školení. E-learningová část (Modul 2) vzdělávání je určena pro široké použití v rámci MPSV a v jeho podřízených organizacích (SÚIP a Oblastní inspektoráty práce, Úřady práce), účast bude rovněž nabídnuta zástupcům/kyním zaměstnavatelských organizací, v nichž bude probíhat pilotní ověřování nástroje Logib (KA 3). Prezenční část bude určena pro užší skupinu předem vybraných účastníků/účastnic z řad MPSV, SÚIP a ÚP.



- **KA 6; Návrh pilotní metodiky pro práci genderových metodiků/ček úřadů práce (dále jako ÚP)**
 - Cílem KA 6 je tvorba nového nástroje, který by využíval ÚP pro podporu pracovního trhu (jak směrem k jednotlivcům/kyním, tak směrem k zaměstnavatelům/kám) se zapojením genderového hlediska. Konkrétně bude v rámci aktivity připravena *Pilotní metodika pro práci genderových metodiků/ček ÚP*. Díky ní bude možné vytvořit odborný institut podpory osob na pracovním trhu již aktivních a osob, které svou aktivitu na pracovním trhu dočasně přerušily z důvodu péče o děti či jiné závislé osoby, avšak aktivně plánují svůj návrat na pracovní trh. Půjde tedy o cílové skupiny, které mají zájem být aktivní na pracovním trhu, mají významný pracovní i znalostní potenciál, avšak musejí překonávat bariéry spojené s genderem. Zároveň se práce genderových metodiků/ček bude soustředit na zaměstnavatelské organizace formou organizovaného propojení s cílovými skupinami uvedenými výše. Genderový/a metodik/čka bude především působit jako expertní a konzultační osoba pro oblast genderové problematiky směrem k jednotlivcům/kyním, zaměstnancům/kyním i dovnitř organizace ÚP a dále pomůže hledat/vytvářet kvalitní flexibilní pracovní úvazky, hledat/vytvářet/nabízet rekvalifikace a vzdělávací portfolia s ohledem na rozrušování genderové horizontální i vertikální segregace pracovního trhu atd.
 - Návrh pilotní metodiky vytvoří expertní skupina v průběhu roku 2017 pro 3 (krajské) pobočky ÚP. Následně bude metodika pilotně ověřována (v letech 2018 – 2019, případně i 2020) přímo na vybraných pobočkách ÚP. Prakticky bude/ou přijata/y na pozici genderové/ho metodika/čky v rámci vybrané pobočky ÚP vždy 1 – 2 osoba/y, která/é bude/ou zajišťovat agendu pilotní metodiky (dle předpokladu po dobu 2 let). Výsledky práce genderových metodiků/ček budou zpětně zapracovány do návrhu pilotní metodiky a výsledný dokument bude předán ÚP k případné implementaci na dalších pobočkách ÚP.

- **KA 7; Komplexní analýza možností legislativních zvýhodnění zaměstnavatelských organizací uplatňujících v praxi politiku rovnosti žen a mužů a dalších změn a opatření k zajištění rovnosti v odměňování žen a mužů v ČR**
 - Realizace KA 7 není předmětem požadované evaluace a dále se jí zde proto nezabýváme. Detailní popis aktivity je součástí projektové dokumentace.

- **KA 8; Osvětová a informační kampaň zaměřená na rovnost v odměňování žen a mužů**
 - Klíčovým tématem projektu je jev nerovného odměňování žen a mužů v ČR. Přestože jde o zásadní dlouhodobý problém, který se dotýká ve svých důsledcích celé společnosti (tzn. nejen žen, ale také mužů, rodin etc.), má česká veřejnost o daném fenoménu pouze okrajové znalosti. To do jisté míry působí jako jeden z faktorů při udržování jeho existence, neboť genderové stereotypy a předsudky tvoří významnou symbolickou příčinu genderové platové nerovnosti. Je tedy v obecném smyslu třeba posílit vnímání jevu nerovného odměňování žen a mužů v české společnosti, kterému bylo doposud věnováno pouze minimum osvětového i informačního prostoru. KA 8 představuje změnu této nedostatečné situace a v projektu slouží jako aktivizační nástroj. Zaměřuje se na osvětu v problematice genderové rovnosti na pracovním trhu napříč cílovými skupinami projektu s důrazem na zviditelnění nerovností v odměňování žen a mužů, a to na celonárodní úrovni (osvěta by neměla zasahovat pouze populaci hlavního města, ale všech regionů ČR).



- Cílem KA 8 je především:
 - upozornit na komplexnost problému nerovného odměňování žen a mužů
 - zvýšit povědomí cílových skupin projektu o daném jevu, posílit jeho vnímání ve společnosti
 - aktivizovat cílové skupiny za účelem vyvinutí úsilí směřujícího k redukci rozdílu v odměňování žen a mužů a k větší transparentnosti odměňování na pracovním trhu
- Realizace KA 8 bude probíhat/probíhá na základě veřejných odborných konferencí a plošné osvětově informační kampaně, jejímž cílem bude zapojit a aktivizovat co nejširší okruh subjektů z cílových skupin projektu.

- **KA 9; Mezinárodní spolupráce**
 - Realizace KA 9 není předmětem požadované evaluace a dále se jí zde proto nezabýváme. Detailní popis aktivity je součástí projektové dokumentace.

- **KA 10; ZASTŘEŠUJÍCÍ AKTIVITA: Návrh konkrétních opatření, vč. legislativních změn na zvýšení transparentnosti a snižování rozdílu v odměňování žen a mužů v ČR, tzn. tvorba Akčního plánu pro snižování rozdílu v odměňování žen a mužů v ČR**
 - Realizace KA 10 není předmětem požadované evaluace a dále se jí zde proto nezabýváme. Detailní popis aktivity je součástí projektové dokumentace.

- **KA 11; Evaluace**
 - Realizace KA 11 je předmětem této veřejné zakázky

SPECIFIKACE POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ

Evaluační aktivity budou probíhat v průběhu celé (resp. celé zbývajcí) realizace projektu, ukončeny budou odevzdáním závěrečné evaluační zprávy (nejpozději do 30. 10. 2020).

Předmětem požadovaného plnění je zpracování kompletní evaluační studie sestávající ze tří jednotlivých/samostatných zpráv – vstupní, průběžné a závěrečné. Koncepce jednotlivých zpráv vyplývá z navržených evaluačních otázek (vizte dále) a specifikace uvedené níže (Požadované výstupy plnění a termíny jejich dodání).

Vstupní zpráva bude nadto obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace a desk research, zpráva závěrečná pak komplexní manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení a dále podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu a dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu s ohledem na řešené téma – problematiku rozdílného odměňování žen a mužů.

Vzhledem k zaměření projektu (a – konkrétněji – jeho hlavním cílům) jsou v rámci evaluace podstatné jak výsledky, tak dopady realizace jednotlivých klíčových aktivit, přičemž platí, že s postupující realizací (tj. s blížícím se koncem projektu) bude čím dál tím větší akcent kladen na část dopadovou (jak ostatně vyplývá z navržených evaluačních otázek).

Evaluace se bude celá zaměřovat na věcně-odbornou část realizace (tj. část, která má přímý vliv na vlastní CS projektu) a její vývoj/postup v čase. Vlastní procesní chod projektu (tj. část bez detekovatelného vlivu na kteroukoliv CS) evaluován nebude. Hlavním cílem evaluace je získat potřebnou zpětnou vazbu pro kontinuální optimalizaci přístupu k řešené problematice (a formám/způsobům jejího předávání/uchopení v rámci nastavených KA) i jednotlivým akcentovaným CS – a to jak v průběhu realizace projektu (pro umožnění implementace případných



změn na základě identifikovaných zjištění), tak s ohledem na předpoklad dalších/pokračujících aktivit obdobného změření/charakteru po jeho ukončení.

POŽADOVANÉ VÝSTUPY PLNĚNÍ A TERMÍNY JEJICH DODÁNÍ

Požadované výstupy	Termíny pro předložení	Popis výstupu
Vstupní zpráva	do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	<p>Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Manažerské shrnutí (doporučený rozsah 3 normostrany)2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy.3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz. <p>Na tento výstup je navázána první faktura.</p>
Průběžná zpráva procesní evaluace	do 16 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	<p>Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Manažerské shrnutí (doporučený rozsah 3 normostrany)2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy.3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz. <p>Na tento výstup je navázána druhá faktura.</p>
Závěrečná zpráva procesní evaluace	do 30. 10. 2020	<p>Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Manažerské shrnutí (doporučený rozsah 3 normostrany)2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy.



		<p>3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz.</p> <p>Na tento výstup je navázána třetí faktura.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HLAVNÍ UŽIVATEL VÝSTUPU

- MPSV ČR – Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí, Oddělení metodické podpory

EVALUAČNÍ OTÁZKY DLE JEDNOTLIVÝCH ZPRÁV (a souvisejících KA)

Jak je z popisu cílových skupin patrné, předpokládá většina projektových aktivit (už jen proto, že projekt usiluje o změnu systémovou) dopad/vliv (celo)plošný – tj. dopad/vliv na co nejširší spektrum jednotlivců/jednotlivkyň napříč všemi uvedenými/akcentovanými CS. Některé z evaluačních otázek však samozřejmě (s ohledem na proveditelnost vlastní evaluace) akcentují pouze konkrétní vybrané CS, či jejich část. Pokud tomu tak je, je tato informace u konkrétní evaluační otázky uvedena.

Některé z otázek se opakují ve vstupní, průběžné i závěrečné zprávě, a to obzvláště z důvodu potřeby zaznamenat v daných oblastech předpokládaný posun, změnu či (názorový) vývoj, tj. zda k nějaké/mu posunu/změně/vývoji v dané oblasti – i s ohledem na aktuální situaci či (politické, společenské, mediální) dění – došlo, případně z jakých důvodů.

VSTUPNÍ ZPRÁVA

KA 1

- 1) Zhodnotit celou metodologii a výběr participantů/ek do výzkumu veřejného mínění (dále jen „VVM“) z hlediska cílů celého projektu, především z hlediska osvěty – reflektuje výběr respondentů/ek VVM skutečně cílové a zájmové skupiny projektu? Požadováno detailní zhodnocení vhodnosti a přiměřenosti výběru akcentovaného vzorku.
- 2) Odpovídají nástroje a opatření navržená v projektu problematickým jevům indikovaným/zjištěným v rámci VVM? Tj. do jaké míry je vzhledem ke zjištěním vyplývajícím z VVM možno implementaci navržených nástrojů a opatření považovat za skutečně funkční a opodstatněnou?

KA 5

- 3) Považují zájemci/zájemkyně o vzdělávání v oblasti genderové problematiky aktivitu e-learning (či jinou distanční formu vzdělávání) za dostatečně efektivní nástroj, jak získat a vstřebat potřebné informace? V čem konkrétně spatřují přínos/negativa zvoleného přístupu? (Pozn.: Zájemci/zájemkyně o vzdělávání se rekrutují z řad organizací uvedených v příslušné části popisu KA 5)



KA 8

- 4) Jak se v médiích odrážejí dosavadní aktivity projektu 22 % K ROVNOSTI? To je míněno jak kvantitativně (počet příspěvků týkajících se projektu či tématu nerovností v odměňování žen a mužů v přímé souvislosti s projektem), tak kvalitativně (pozitivní či negativní vyznění).

Požadovaná šetření:

- **Desk research**
Důkladný vstupní desk research založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.
- **Šetření mezi projektovým týmem a všemi partnery projektu**
Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu zpracovatele evaluace. Tento návrh bude zpracován v nabídce.
- **Šetření mezi zájemci/zájemkyněmi o vzdělávání v oblasti genderové problematiky**
Jedná o návazné šetření, kdy požadujeme hodnocení školení:
 1. před (v rámci vstupní zprávy)
 2. bezprostředně po (v rámci průběžné zprávy)
 3. s určitým časovým odstupem po školení (v rámci závěrečné zprávy)Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu zpracovatele evaluace. Tento návrh bude zpracován v nabídce.
- **Obsahová analýza médií (v rámci ot. 4)**
Zpracovatel provede kvantitativní i kvalitativní analýzu.

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA

KA 3

KA 3.1.

- 1) Jak hodnotí zástupci/zástupkyně CS zaměstnavatelé potřebnost (případně užitečnost) nástroje, jakým je Logib, pro zajištění efektivního snižování rozdílů v odměňování žen a mužů? V čem přesně spatřují konkrétní pozitiva/negativa?

KA 4

- 2) Do jaké míry hodnotí návštěvníci/e z řad akcentovaných cílových skupin informace prezentované na webových stránkách projektu jako srozumitelné, přínosné a prakticky využitelné? V čem přesně spatřují konkrétní pozitiva/negativa?

Předpoklad skupinové diskuse (min. 6 osob) s rovnoměrným zastoupením mužů a žen, případně jiná zdůvodněná alternativa.



- 3) Jak/Jakým způsobem hodnotí uživatelé/uživatelky *Mzdové a platové kalkulačky* její dostupnost, uživatelskou vstřícnost a praktickou využitelnost? V čem přesně spatřují konkrétní pozitiva/negativa?

Předpoklad skupinové diskuse (min. 6 osob) s rovnoměrným zastoupením mužů a žen, případně jiná zdůvodněná alternativa.

KA 5

- 4) Jak/Jakým způsobem hodnotí účastníci/účastnice vzdělávání jeho průběh a praktickou využitelnost pro své další pracovní působení – do jaké míry (se domnívají, že) jsou pro ně nabyté znalosti využitelné? (*Pozn. Potřebné kontakty na účastníky/účastnice vzdělávání poskytne dodavatel zadavatel na základě vlastní evidence*)
- 5) Považují (na základě své vlastní, aktuálně probíhající či recentně proběhnuvší, zkušenosti) účastníci/účastnice vzdělávání e-learning za dostatečně efektivní nástroj, jak získat a vstřebat potřebné informace z oblasti genderové problematiky? V čem konkrétně spatřují přínos/negativa zvoleného přístupu? (*Pozn. Zkoumán bude vývoj stanoviska těch vybraných účastníků/účastnic, kteří/ré na stejnou otázku týkající se e-learningu odpovídali/y již ve vstupní zprávě*)

KA 6

- 6) S jakým úspěchem, v jakých situacích a do jaké míry je/byla metodika pro práci genderových metodiků/ček ÚP využívána při jednání s cílovou skupinou uchazečů/ek o práci a cílovou skupinou zaměstnavatelů – jakým způsobem hodnotí uživatelé metodiky její praktickou využitelnost, co se práce s oběma zmíněnými cílovými skupinami týká? (*Pozn. Uživatelé metodiky se zde míní 3 konkrétní osoby z řad genderových metodiků/ček na 3 vybraných krajských pobočkách ÚP – vždy minimálně po 1 osobě z každé vybrané pobočky*)

KA 8

- 7) Jak se v médiích odrážejí aktivity projektu 22 % K ROVNOSTI? To je míněno jak kvantitativně (počet příspěvků týkajících se projektu či tématu nerovností v odměňování žen a mužů v přímé souvislosti s projektem), tak kvalitativně (pozitivní či negativní vyznění), včetně reflexe případné změny oproti stavu zjištěnému ve vstupní zprávě.
- 8) Do jaké míry se daří značku projektu 22 % K ROVNOSTI etablovat v komunitě lidí, jejichž výkon profese je spojen s genderovými otázkami – tj. mezi lidmi, kteří se genderovými otázkami profesně zabývají? Jak se to projevuje (vědí o existenci projektu, co si o jeho realizaci myslí, jak vnímají jeho přínos)?

Pozn. Jedná se především o zaměstnance a zaměstnankyně neziskových organizací, samosprávy (personální/sociální oddělení) a státní správy (gender focal points).

Požadovaná šetření:

- **Desk research**
Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.
- **Šetření mezi zaměstnavateli**
Cílovou skupinou pro toto šetření (v rámci ot. 1) jsou všichni zaměstnavatelé v ČR s více než 50 zaměstnanci (od tohoto počtu je výpočet systému Logib spolehlivý). Předpokládá



se užití kvantitativního dotazníkového šetření, kdy ve vzorku bude reprezentativně zastoupena soukromá i veřejná sféra, podniky různé velikosti (nad 50 zaměstnanců) a podniky z různých sektorů.

Pro toto šetření použijte navrženou metodu, případně jinou, s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Tato navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná užitá metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

- **Šetření mezi návštěvníky (resp. potenciálními uživateli) webových stránek (z řad cílových skupin)**

Cílovou skupinou pro toto šetření jsou návštěvníci/návštěvnice webových stránek z řad akcentovaných cílových skupin projektu (tzn. zaměstnanci, rodiče s malými dětmi, ...), kteří webové stránky navštívili, či v rámci tohoto šetření cíleně navštíví, aby poskytli na tyto stránky zpětnou vazbu.

Pro toto šetření je předpoklad skupinové diskuze o min. 6 osobách, s vyváženým poměrem mužů a žen. Použijte navrženou metodu, nebo jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná užitá metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

- **Šetření mezi uživateli (resp. potenciálními uživateli) Mzdové a platové kalkulačky**

Cílovou skupinou pro toto šetření jsou uživatelé/uživatelky Mzdové a platové kalkulačky z řad akcentovaných cílových skupin projektu (tzn. zaměstnanci, rodiče s malými dětmi, ...), kteří Mzdovou a platovou kalkulačku již využili, či v rámci tohoto šetření cíleně využijí, aby na ni poskytli zpětnou vazbu.

Pro toto šetření je předpoklad skupinové diskuze o min. 6 osobách. Použijte navrženou metodu, nebo jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná užitá metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

- **Šetření mezi účastníky/účastnicemi vzdělávání v oblasti genderové problematiky**

Šetření proběhne mezi všemi účastníky vzdělávání.

Jedná o návazné šetření, kdy požadujeme hodnocení školení:

1. před (v rámci vstupní zprávy)
2. **bezprostředně po (v rámci průběžné zprávy)**
3. s určitým časovým odstupem po školení (v rámci závěrečné zprávy)

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu zpracovatele evaluace. Tento návrh bude zpracován v nabídce.

- **Šetření mezi genderovými metodiky/metodičkami (celkem 3 osoby – vždy po 1 metodikovi/metodičce v každém z 3 daných krajů)**

Zpracovatel provede individuální rozhovory s danými metodiky/čkami.

- **Obsahová analýza médií (v rámci ot. 7)**

Zpracovatel provede kvantitativní i kvalitativní obsahovou analýzu.

- **Šetření mezi komunitou osob, jejichž výkon profese je spojen s genderovými otázkami (např. neziskové organizace, personální oddělení samosprávy, státní správy,...)**

V rámci daného šetření předpokládáme užití kombinace kvalitativních a kvantitativních metod. Rozsah a harmonogram těchto terénních šetření (např. hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu zpracovatele evaluace. Tento návrh bude zpracován v nabídce.



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

KA 2

- 1) Odpovídá zrevidovaný Metodický návod pro kontrolu mzdových relací odměňování mužů a žen současným potřebám kontrol SÚIP (*pozn. SÚIP se při provádění kontrol aktuálně řídí pouze Zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů*)? V čem konkrétně spatřují dotčení zaměstnanci/zaměstnankyně SÚIP potřebný přínos/negativa?

KA 3

KA 3.1.

- 2) Jak hodnotí zástupci/zástupkyně CS zaměstnavatelé potřebnost (případně užitečnost) nástroje, jakým je Logib, pro zajištění efektivního snižování rozdílů v odměňování žen a mužů? V čem přesně spatřují konkrétní pozitiva/negativa?

KA 4

- 3) Do jaké míry hodnotí cílové skupiny informace prezentované na webových stránkách projektu jako srozumitelné, přínosné a prakticky využitelné? V čem přesně spatřují konkrétní pozitiva/negativa?

Předpoklad skupinové diskuse (min. 6 osob) s rovnoměrným zastoupením mužů a žen, případně jiná zdůvodněná alternativa.

- 4) Jak/Jakým způsobem hodnotí uživatelé/uživatelky *Mzdové a platové kalkulačky* její dostupnost, uživatelskou vstřícnost a praktickou využitelnost? V čem přesně spatřují konkrétní pozitiva/negativa?

Předpoklad skupinové diskuse (min. 6 osob) s rovnoměrným zastoupením mužů a žen, případně jiná zdůvodněná alternativa.

KA5

- 5) Jak hodnotí absolventi/ky vzdělávání jeho přínos/praktickou využitelnost pro své další pracovní působení – do jaké míry a v jakých situacích účastníci/e nabyté znalosti využívají? (*Pozn. Potřebné kontakty na účastníky/účastnice vzdělávání poskytnete dodavateli zadavatel na základě vlastní evidence*)
- 6) Považují (na základě své vlastní zkušenosti) absolventi/ky vzdělávání e-learning za dostatečně efektivní nástroj, jak získat a vstřebat potřebné informace z oblasti genderové problematiky, s ohledem na skutečnou praktickou využitelnost takto nabytých znalostí? (*Pozn. Zkoumán bude vývoj stanoviska těch vybraných účastníků/účastnic, kteří/ré na stejnou otázku týkající se e-learningu odpovídali/y již ve vstupní a průběžné zprávě*)

KA6

- 7) S jakým úspěchem, v jakých situacích a do jaké míry je/byla metodika pro práci genderových metodiků/ček ÚP využívána při jednání s cílovou skupinou uchazečů/ek o práci a cílovou skupinou zaměstnavatelů – jakým způsobem hodnotí uživatelé metodiky její praktickou využitelnost, co se práce s oběma zmíněnými cílovými skupinami týká? (*Pozn. Uživatelé metodiky se zde míní 3 konkrétní osoby z řad genderových metodiků/ček na vybraných krajských pobočkách ÚP – vždy minimálně po 1 osobě z každé vybrané pobočky, po ukončení jejich činnosti pak kdokoliv další, kdo bude příručky využívat*)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





KA 8

- 8) Jak se v médiích odrážejí aktivity projektu 22 % K ROVNOSTI? To je míněno jak kvantitativně (počet příspěvků týkajících se projektu či tématu nerovnosti v odměňování žen a mužů v přímé souvislosti s projektem), tak kvalitativně (pozitivní či negativní vyznění), včetně reflexe případné změny oproti stavu zjištěnému v průběžné zprávě.
- 9) Do jaké míry se daří značku projektu 22 % K ROVNOSTI etablovat v komunitě lidí, jejichž výkon profese je spojen s genderovými otázkami – tj. mezi lidmi, kteří se genderovými otázkami profesně zabývají? Jak se to projevuje (vědí o existenci projektu, co si o jeho realizaci myslí, jak vnímají jeho přínos)?

Pozn. Jedná se především o zaměstnance a zaměstnankyně neziskových organizací, samosprávy (personální/sociální oddělení) a státní správy (gender focal points).

Požadovaná šetření:

- **Desk research**
Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.
- **Šetření mezi zaměstnavateli**
Cílovou skupinou pro toto šetření (v rámci ot. 2) jsou všichni zaměstnavatelé v ČR s více než 50 zaměstnanci (od tohoto počtu je výpočet systému Logib spolehlivý). Předpokládá se užití kvantitativního dotazníkového šetření, kdy ve vzorku bude reprezentativně zastoupena soukromá i veřejná sféra, podniky různé velikosti (nad 50 zaměstnanců) a podniky z různých sektorů.

Pro toto šetření použijte navrženou metodu, případně jinou, s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Tato navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná užitá metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.
- **Šetření mezi návštěvníky (resp. potenciálními návštěvníky) webových stránek (z řad cílových skupin)**
Cílovou skupinou pro toto šetření jsou návštěvníci/návštěvnice webových stránek z řad akcentovaných cílových skupin projektu (tzn. zaměstnanci, rodiče s malými dětmi,), kteří webové stránky navštívili, či v rámci tohoto šetření cíleně navštíví, aby poskytli na tyto stránky zpětnou vazbu.

Pro toto šetření je předpoklad skupinové diskuze o min. 6 osobách, s vyváženým poměrem mužů a žen. Použijte navrženou metodu, nebo jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná užitá metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.
- **Šetření mezi uživateli (resp. potenciálními uživateli) Mzdové a platové kalkulačky**
Cílovou skupinou pro toto šetření jsou uživatelé/uživatelky Mzdové a platové kalkulačky z řad akcentovaných cílových skupin projektu (tzn. zaměstnanci, rodiče s malými dětmi,), kteří Mzdovou a platovou kalkulačku již využili, či v rámci tohoto šetření cíleně využijí, aby na ni poskytli zpětnou vazbu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Pro toto šetření je předpoklad skupinové diskuze o min. 6 osobách. Použijte navrženou metodu, nebo jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná užitá metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

- **Šetření mezi absolventy/absolventkami vzdělávání v oblasti genderové problematiky**
Šetření proběhne mezi všemi účastníky vzdělávání.

Jedná o návazné šetření, kdy požadujeme hodnocení školení:

1. před (v rámci vstupní zprávy)
2. bezprostředně po (v rámci průběžné zprávy)
3. s určitým časovým odstupem po školení (v rámci závěrečné zprávy)

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu zpracovatele evaluace. Tento návrh bude zpracován v nabídce.

- **Šetření mezi genderovými metodiky/metodičkami (celkem 3 osoby – vždy po 1 metodikovi/metodičce v každém z 3 daných krajů)**

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu zpracovatele evaluace. Tento návrh bude zpracován v nabídce

- **Obsahová analýza médií (v rámci ot. 8)**

Zpracovatel provede kvantitativní i kvalitativní obsahovou analýzu.

- **Šetření mezi komunitou osob, jejichž výkon profese je spojen s genderovými otázkami (např. neziskové organizace, personální oddělení samosprávy, státní správy,...)**

V rámci daného šetření předpokládáme užití kombinace kvalitativních a kvantitativních metod.

Rozsah a harmonogram těchto terénních šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu zpracovatele evaluace. Tento návrh bude zpracován v nabídce

V nabídce zadavatel požaduje detailní rozpracování výše uvedených metod, včetně návrhu rozsahu a časového harmonogramu.

Zadavatel schvaluje všechny návrhy dotazníkových šetření, struktury rozhovorů a expertních panelů. Stejně tak výběr respondentů u všech navrhovaných metod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

(předloží účastník v nabídce)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

(předloží účastník v nabídce)

Dodavatel vybere jednu z následujících variant.

Varianta 1:

Plnění dle této Smlouvy bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

NÁZEV SUBJEKTU, SÍDLO, IČO	DEFINICE ČÁSTI PLNĚNÍ, KTEROU DODAVATEL BUDE PLNIT PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	% PODÍL NA PLNĚNÍ

Počet řádků dodavatel upraví dle skutečného počtu poddodavatelů.

Varianta 2:

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.