



## **Smlouva o zpracování analýzy úrovně a fungování opatření v oblasti rodinné politiky a sladění pracovního a rodinného života v krajích ČR - II**

uzavíraná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) mezi

### **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2  
zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou Odboru řízení projektů  
IČO: 00551023  
(dále jen „objednatel“)

a

                     (doplň účastník zadávacího řízení)

se sídlem:                       
zastoupena:                       
IČO:                       
DIČ:                      (bude doplněno v případě, že je účastník plátcem DPH)  
obchodní rejstřík:                       
bankovní spojení:                       
číslo účtu:                       
(dále jen „zpracovatel“)



## 1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy o zpracování analýzy úrovně a fungování opatření v oblasti rodinné politiky a sladění pracovního a rodinného života v krajích ČR –II (dále jen „Smlouva“) se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 1.2. Zpracovatel bere na vědomí, že objednatel považuje účast zpracovatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že zpracovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Zpracovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
- 1.3. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku „*Analýza úrovně a fungování opatření v oblasti rodinné politiky a sladění pracovního a rodinného života v krajích ČR-II*“ (dále jen „veřejná zakázka“), zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne     .     . 2018 (doplň účastník) (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídek vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.4. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek zpracovatele zpracovat analýzu úrovně a fungování opatření v oblasti rodinné politiky a sladění pracovního a rodinného života v krajích ČR – II (dále jen „Analýza“) a závazek objednatele zaplatit zpracovateli za řádné zpracování Analýzy odměnu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 4 této Smlouvy.
- 2.2. Předmět plnění této Smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Výstupy předmětu plnění dle odst. 2.2. této Smlouvy budou zpracovány v rozsahu a v souladu s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této Smlouvy, a to v termínech dle odst. 3.2 této Smlouvy a dle harmonogramu, který je součástí Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 2.4. Výše uvedený předmět smlouvy je spolufinancován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, konkrétně z projektu „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“, reg. číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_009/0006233.

## 3. Místo a doba plnění

- 3.1. Objednatel nestanoví konkrétní místo plnění zakázky (Česká republika). Zpracovatel je oprávněn provádět předmět plnění i v rámci svého sídla.



- 3.2. Výstupy předmětu plnění Smlouvy za účelem provedené akceptačního řízení dle odst. 5.1. Smlouvy, zpracované v souladu s čl. 2 této Smlouvy, se zavazuje zpracovatel předat objednateli do 10 měsíců po nabytí účinnosti smlouvy.

#### 4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za předmět smlouvy dle čl. 2 této Smlouvy činí [ ],- Kč (slovy: [ ] korun českých) bez DPH, tj. [ ],- Kč (slovy: [ ] korun českých) včetně DPH ve výši [ ] %.
- 4.2. Cena za předmět Smlouvy uvedená v bodu 4.1. této Smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 4.3. Cena za předmět Smlouvy bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu dle čl. 5 této Smlouvy. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího doručení objednateli.
- 4.4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno, že předmět smlouvy byl poskytnut v rámci projektu „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_009/0006233 „ a dále následující znění: „Projekt je financován z ESF a ze státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost“. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li náležitosti na faktuře uvedeny nesprávně či neúplně, je objednatel oprávněn vrátit ji zpracovateli s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů a odstranění případných nedostatků v objednatelém stanovené lhůtě, a to i opakovaně. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury se objednatel nedostává do prodlení se zaplacením příslušné faktury. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti, a to v délce dle odst. 4.3. této Smlouvy. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
- 4.5. Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zpracovatele.
- 4.6. Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zpracovatele v termínu splatnosti uvedeném na faktuře.
- 4.7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

#### 5. Akceptační řízení, předání a převzetí

- 5.1. V průběhu realizace předmětu Smlouvy se bude konat akceptační řízení, a to po předání finálního znění Zprávy v termínu dle odst. 3.2.
- 5.2. Výstup předmětu Smlouvy pro účely akceptačního řízení v rozsahu a v souladu s odst. 5.1 a čl. 2 této Smlouvy se zpracovatel zavazuje zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word či MS Excel) na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v odst. 14.1. této smlouvy.



Příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy

- 5.3. Po doručení výstupu předmětu Smlouvy dle předchozího odstavce objednatel doručí nejpozději do 20 kalendářních dnů zpracovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá. Připomínky budou zpracovateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby zpracovatele uvedenou v odst. 14.2. této Smlouvy.
- 5.4. Doručené připomínky se zpracovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit objednateli nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů od obdržení připomínek objednatele k opětovnému schválení.
- 5.5. Objednatel schválí upravený výstup předmětu Smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle postupu uvedeném v odst. 5.3. až 5.5. této Smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsánému ve větě první tohoto odstavce.

Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu \*.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:

- identifikační údaje obou smluvních stran,
  - co je předmětem akceptačního řízení,
  - shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
  - výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
  - jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem kontaktní osoby dle odst. 14.1. této Smlouvy),
  - datum a čas vystavení akceptačního protokolu objednatelem.
- 5.6. Výstupu předmětu plnění Smlouvy a po příp. schválení vypořádání připomínek se zpracovatel zavazuje bezodkladně předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění jednak elektronicky a jednak v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních osobně (na adresu pracoviště objednatele, Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2) nebo prostřednictvím doporučené pošty na adresu sídla objednatele.

## **6. Práva a povinnosti objednatele**

- 6.1. Objednatel se zavazuje, že v době plnění předmětu Smlouvy poskytne zpracovateli potřebnou součinnost.
- 6.2. Objednatel se zavazuje předat zpracovateli veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout a které přímo souvisejí s plněním předmětu Smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy si jejich předání zpracovatel vyžádá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.3. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků objednatele vyplývajících z této Smlouvy, se objednatel zavazuje o těchto zjištěných okolnostech zpracovatele bez odkladu písemně informovat.



- 6.4. Objednatel není povinen převzít předmět Smlouvy, pokud není předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto Smlouvou. Za předmět Smlouvy, který nebyl předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto Smlouvou, není objednatel povinen zpracovateli zaplatit sjednanou cenu.

## **7. Práva a povinnosti zpracovatele**

- 7.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat předmět Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při zpracovávání předmětu plnění Smlouvy je zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito předpisy nebo zájmy objednatele.
- 7.2. Zpracovatel se zavazuje prostudovat připomínky a upozornění objednatele, týkající se průběhu a způsobu plnění smluvních povinností zpracovatele, a v případě jejich opodstatnění bez zbytečného odkladu vyvodit odpovídající závěry a přijmout opatření k odstranění nedostatku v plnění předmětu Smlouvy. O těchto opatřeních se zpracovatel zavazuje písemně objednatel informovat.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje vždy včas předem písemně upozorňovat objednatele na potřebu jeho součinnosti.
- 7.4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, se zpracovatel zavazuje objednatel o těchto zjištěných okolnostech bez odkladu písemně informovat.
- 7.5. Zpracovatel není oprávněn předat vstupní podklady poskytnuté objednatelem ani jejich část bez souhlasu objednatele třetí osobě, ani je využívat k jiným účelům, než je stanoveno v čl. 2 této Smlouvy. Zpracovatel odpovídá za škody způsobené zneužitím vstupních podkladů nebo jejich části třetí osobou, jestliže je poskytl bez souhlasu objednatele.
- 7.6. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí zpracovatel u případných poddodavatelů zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.7. Zpracovatel se zavazuje, že zajistí, aby veškeré produkty, materiály a výstupy této Smlouvy byly označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ. Pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce (kapitola 19) ve verzi č. 6, které jsou ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 7.8. Zpracovatel je povinen ukládat a archivovat dokumenty podle závazných právních předpisů ČR.
- 7.9. Zpracovatel se zavazuje objednateli předat veškeré dokumenty a doklady související s realizací předmětu plnění této Smlouvy nejpozději do doby ukončení Smlouvy.
- 7.10. Zpracovatel se zavazuje poskytnout informace nezbytné pro zpracování zprávy o realizaci a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (objednatel).



- 7.11. Zpracovatel se zavazuje přiznat jakýkoli přímý výnos z předmětu této Smlouvy, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.
- 7.12. Zpracovatel se zavazuje poskytnout objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 7.13. Zpracovatel bude objednatele pravidelně informovat o průběhu realizace a dosavadních výsledcích plnění předmětu Smlouvy dle čl. 2 této Smlouvy formou měsíčních reportů. Report bude mít formát zprávy o realizaci, která bude obsahovat průběžné informace o postupu plnění předmětu Smlouvy, identifikaci případných rizik, a to zejména s ohledem na dodržení termínu dle odst. 3.2. Smlouvy, a dále návrh nápravných opatření (bude-li relevantní). Rozsah zprávy je max. 2 normované strany. Report bude odesílán na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 14 této Smlouvy, a to v elektronické podobě ve formátu \*.pdf či ve formátu \*.docx (případně v jiném formátu plně kompatibilním s aplikací MS Word).
- 7.14. Zpracovatel se v průběhu plnění předmětu Smlouvy zavazuje osobně se setkávat se zástupci objednatele minimálně 1x týdně na 1 hodinu (na adrese Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5; nebude-li v závislosti na domluvě obou zúčastněných stran specifikováno jinak), případně (po předchozí domluvě) problematiku plnění konzultovat telefonicky či prostřednictvím Skypu, a to za účelem informování objednatele o průběhu prací na předmětu Smlouvy a ke konzultaci problematických oblastí. Termín bude stanoven po vzájemné dohodě kontaktních osob obou smluvních stran dle čl. 14. této Smlouvy. Jakékoliv problémy, které vyvstanou během realizace a jež by znamenaly odložení realizace předmětu Smlouvy, budou s objednatelem konzultovány neprodleně, tj. do 2 pracovních dnů ode dne vzniku takového problému.
- 7.15. Zpracovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní řešitelský tým a poddodavatele. Jmenný seznam členů řešitelského týmu a seznam poddodavatelů jsou uvedeny v příloze č. 3 a 4 této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení řešitelského týmu a poddodavatelů; jinak je zpracovatel povinen postupovat dle odst. 7.10 této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje k plnění této Smlouvy použít všechny osoby, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, a to na pozicích, na které je při prokazování kvalifikace jejich prostřednictvím nominoval.
- 7.16. V případě, že bude zpracovatel požadovat změnu poddodavatele, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s provedením takové změny. V případě změny člena řešitelského týmu nebo poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikace, je zpracovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového člena řešitelského týmu nebo poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního člena řešitelského týmu nebo poddodavatele. Souhlas objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena řešitelského týmu nebo poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem. Zpracovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů řešitelského týmu nebo poddodavatelů(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně zpracovatel.
- 7.17. Zpracovatel se zavazuje objednateli předložit návrhy (draft) požadovaných výstupů předmětu Smlouvy v elektronické podobě k odsouhlasení/připomínkám, a to v souladu s harmonogramem uvedeným v příloze č. 1 této Smlouvy. Zpracované připomínky objednatel opětovně posuzuje. Bez odsouhlasení ze strany objednatele nebude moci zpracovatel realizovat navazující činnosti dle přílohy č. 1 této Smlouvy.





7.18. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

7.19. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## 8. Sankční ujednání

- 8.1. Zpracovatel se zavazuje, že v případě prodlžení s finálním plněním předmětu dle termínu dle odst. 3.3. této Smlouvy zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny předmětu plnění uvedené v odst. 4.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlžení.
- 8.2. V případě, že zpracovatel nedodrží povinnosti, resp. lhůty, stanovené v odst. 5.3, 5.4, této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlžení.
- 8.3. V případě, že zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 7.7 této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 8.4. V případě, že zpracovatel poruší povinnosti stanovené v odst. 7.9 či 7.10 této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.5. V případě, že zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 7.11 této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 8.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou objednateli vlivem činnosti zpracovatele se zpracovatel zavazuje zaplatit objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode



Příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy

dne, kdy bude objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

- 8.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednatelem je zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 8.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku objednatele na více smluvních pokut uložených zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 8.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednavatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
- 8.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) zpracovatele proti objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

## 9. Ostatní ujednání

- 9.1. Zpracovatel bere na vědomí, že objednatel ve smyslu ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, má zákonnou povinnost zpřístupnit informace o této Smlouvě, pokud bude řádně o tyto informace požádán.
- 9.2. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím předmětu Smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání a převzetí objednatelem jeho výlučným vlastnictvím. Zpracovatel není oprávněn poskytnout žádný z těchto výstupů (a to ani před předáním objednateli) třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

## 10. Ukončení smlouvy

- 10.1. Tuto Smlouvu lze ukončit splněním předmětu Smlouvy, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených občanským zákoníkem nebo ve Smlouvě.
- 10.2. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
- 10.2.1. proti majetku zpracovatele bude vedeno insolvenční řízení,
- 10.2.2. nastane-li některá ze skutečností uvedená v § 223 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 10.3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit i pouze ve vztahu k části plnění.
- 10.4. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 10.5. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením některé ze smluvních stran od této Smlouvy, jsou povinnosti obou stran následující:





- 10.5.1. zpracovatel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této Smlouvy do doby ukončení smlouvy;
- 10.5.2. zpracovatel vyzve objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle soupisu;
- 10.5.3. objednatel není povinen soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
- 10.5.4. zpracovatel provede vyúčtování plnění dle soupisu a vystaví závěrečnou fakturu.

## **11. Ochrana důvěrných informací**

- 11.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 11.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 11.3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. s účinností do dne 24. 5. 2018 podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s účinností ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
- 11.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
- 11.5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 11.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
  - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
  - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
  - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
  - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.



## **12. Autorská a vlastnická práva**

- 12.1. V případě, že zpracovatel v rámci plnění této Smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, takto vytvořené dílo bude považováno za dílo zhotovené na objednávku a bude považováno za kolektivní autorské dílo zaměstnanců zpracovatele, kteří jej vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k zpracovateli. V souladu s autorským zákonem bude objednatel dnem úplného zaplacení ceny za celý předmět této Smlouvy oprávněn dílo užívat, a to výhradně pro své potřeby. Zpracovatel prohlašuje, že poskytnutím licencí objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že je oprávněn na objednatele licenci převést. V případě, že zpracovatel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím objednateli.
- 12.2. Zpracovatel uděluje objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla, které vznikne splněním předmětu této Smlouvy. Součástí výhradní licence je oprávnění objednatel upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb objednatel.
- 12.3. Zpracovatel uděluje objednateli souhlas, aby oprávnění tvořící součást licence mohla být zcela nebo zčásti poskytnuta třetí osobě, a dále uděluje objednateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.

## **13. Odpovědnost za škodu**

- 13.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto Smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
- 13.2. Na odpovědnost smluvních stran za škodu či jinou újmu se vztahují ustanovení platných a účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 13.3. Výsledky činnosti zpracovatele dle této Smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá Smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným objednatel v průběhu poskytování plnění zpracovatelem dle této Smlouvy nebo jestliže hmotné zachycení výsledků činnosti zpracovatele jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ke splnění účelu této Smlouvy.
- 13.4. Zpracovatel se zavazuje, že výsledky jeho činnosti dle této Smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti zpracovatele budou ke dni předání bez vad a způsobilé k užití k účelu sjednanému touto Smlouvou.



#### 14. Kontaktní osoby

- 14.1. Kontaktní osobou objednatele je Ing. Petra Zákoutská, email: petra.zakoutska@mpsv.cz; tel.: +420 221 923 281.
- 14.2. Kontaktní osobou zpracovatele je \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, tel.: +420 \_\_\_\_\_  
(doplň uchazeč).
- 14.3. Případnou změnu kontaktních údajů je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.
- 14.4. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, obě smluvní strany budou vzájemně komunikovat či si předávat informace a dokumenty prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob.

#### 15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dříve, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 15.2. Jakékoli změny nebo doplňky musí být řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Zpracovatel vzal na vědomí, že tato Smlouva bude po jejím podpisu oběma smluvními stranami zveřejněna na profilu objednatele v souladu s § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, a v Registru smluv v souladu s § 2 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
- 15.3. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž tři (3) obdrží objednatel a dva (2) obdrží zpracovatel.
- 15.4. Záležitosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem.
- 15.5. Zpracovatel bere na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv.
- 15.6. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu Smlouvy (přiloží objednatel před podpisem smlouvy)

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění (přiloží účastník zadávací řízení do nabídky)

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů (přiloží účastník zadávací řízení do nabídky)

Příloha č. 4: Jmenný seznam členů řešitelského týmu (bude doplněno před podpisem smlouvy dle osob, jejichž prostřednictvím byla prokázána tato část kvalifikace)

Za zpracovatele:

Za objednatele:



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



V Praze dne \_\_\_\_\_

Příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy  
V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Jméno, příjmení**

**Funkce / informace o zmocnění**

**Název zpracovatele**

\_\_\_\_\_  
**Ing. Lada Hlaváčková**

ředitelka Odboru řízení projektů

Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí



## **PŘÍLOHA č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy**

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení výzkumu a zpracování závěrečné zprávy na téma „Analýza úrovně a fungování opatření v oblasti rodinné politiky a sladění pracovního a rodinného života v krajích ČR“. Cílem je prozkoumat stávající situaci v oblasti sladění pracovního a rodinného života na úrovni každého kraje, identifikovat případné možnosti zlepšení a popsat dobré praxe s doporučeními pro další rozvoj v oblasti sladění. Odborný garant projektu zajistí odbornou spolupráci s výzkumným subjektem a veškeré další věcné náležitosti spojené s provedením této analýzy.

Součástí závěrečné analýzy a tedy zakázky bude:

- 1) provedení sběru a vyvození závěrů z domácího a zahraničního teoreticko-empirického výzkumu a analýzy existujících dat, statistik a informací o dané problematice,
- 2) realizace sběru dat v terénu s relevantními aktéry formou dotazníkového šetření ke zhodnocení potřeb rodin v krajích a k provedení analýzy aktérů zapojených do implementace rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v kraji a analýzy příkladů dobré praxe (silná místa) a prostoru k dalšímu rozvoji (slabá místa) v oblasti rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v regionu,
- 3) společný souhrn zjištění z první a druhé části a dokončení závěrečné analýzy.

### **1. Závěry z relevantního výzkumu a analýza existujících dat, statistik a informací o dané problematice**

V rámci této první části závěrečné analýzy budou ve spolupráci s řešitelským týmem projektu Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů představena teoretická východiska a logická návaznost jednotlivých argumentů vycházející ze současného stavu poznání teorie a empirie v oblasti zkoumaného tématu. Dále budou metodou desk research definovány a vyhledávány zdroje existujících dat, statistik a informací o dané problematice (dokumenty jako např. služební předpisy; etický kodex; kolektivní dohoda; směrnice, pokyny, a předpisy týkající se oblasti sladění pracovního a rodinného života). Také bude specifikována metoda analýzy dat a informací, zpracování závěrečné zprávy a .ppt prezentace s hlavními zjištěními této části analýzy (postup provedení analýzy a dokumentace výzkumu bude jedním z výstupů veřejné zakázky).

### **Požadované zaměření teoreticko-analytického přístupu – výzkumné problémy, otázky a témata:**

- výzkum demografické situace rodin v každém regionu (např. porodnost, plodnost, věk při zakládání rodiny, počty a věková struktura dětí, počty rodin dle počtu dětí, sňatečnost, rozvodovost, počty neúplných rodin, počty dětí narozených mimo manželství),
- výzkum socioekonomické situace rodin v každém regionu (např. zaměstnanost, zaměstnanost žen a zaměstnanost žen dle počtu dětí a věku dítěte, vzdělanostní struktura, flexibilní zaměstnávání, chudoba a materiální deprivace rodin, výdajová struktura rodin),
- výzkum existujících opatření na podporu rodin v daném regionu, a to především:
  - služby péče o děti předškolního věku (školky, dětské skupiny, mikrojesele apod. – počty, počet míst, ne/dostatek, dělení dle zřizovatele),
  - služby pro děti školního věku, především družiny a kluby (počty, nabídka, ne/dostatek),
  - podpora neformálních pečujících o seniory a osoby se zdravotním postižením,
  - služby pro neformální pečující,



- podpora bydlení,
- podpora nestátních neziskových organizací, které se zabývají pomocí rodinám,
- dotační programy na podporu rodin,
- zapojení do evropských projektů na podporu rodin,
- akce pro rodiny,
- mezinárodní spolupráce v oblasti rodinné politiky,
- další podpora – rodinné pasy, family pointy, slevy na dopravu,
- mapování finančních nákladů vynakládaných krajem na oblast rodinné politiky,
- mapování institucionálního nastavení rodinné politiky (existence zvláštního oddělení/pracovníka na krajském úřadu, existence strategických dokumentů, nastavení spolupráce kraje s dalšími kraji, s obcemi a s ústředními orgány státní správy),
- monitorování existujících regionálních strategických dokumentů a dokumentů, které vznikly v rámci projektů OP LZZ.

**Požadované výstupy první části závěrečné analýzy:**

- závěry z domácího a mezinárodního teoretického-empirického výzkumu adekvátního rozsahu a významu ve Wordu,
- soubor dat, statistik a informací vč. zdrojů v Excelu,
- analýza dat a informací a zpracování první části závěrečné zprávy ve Wordu (elektronická a tištěná verze), minimální počet normostran 40,
- úvodní část .ppt prezentace s hlavními zjištěními této části analýzy (minimální počet snímků 10).

Veškeré výstupy musí být v českém jazyce a označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ, dle aktuální verze příručky Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**Požadované termíny plnění:**

- přehled závěrů z domácího a mezinárodního teoreticko-empirického výzkumu, soubor dat, statistik a informací vč. zdrojů v Excelu do 2 týdnů od podpisu smlouvy,
- draft úvodní části .ppt prezentace s představením hlavních výstupů této části analýzy ke komentářům – interní prezentace do 22 týdnů od podpisu smlouvy,
- první draft analýzy dat a informací a zpracování této části závěrečné zprávy do 27 týdnů od podpisu smlouvy,
- zapracování komentářů k draftu analýzy dat a informací a k této části závěrečné zprávy do 34 týdnů od podpisu smlouvy,
- finální verze této části závěrečné zprávy do 36 týdnů po podpisu smlouvy,
- finální verze úvodní části prezentace výstupů z této části závěrečné analýzy do 36 týdnů po podpisu smlouvy.

**2. Sběr dat v terénu s relevantními aktéry formou dotazníkového šetření a jeho využití**

Druhou částí závěrečné analýzy je provedení výzkumu veřejného mínění – dotazníkového šetření (sběr dat v terénu, a to prostřednictvím rozhovorů s relevantními aktéry ze všech krajů) reprezentativního souboru populace ČR na téma rodinná politika v krajích a sladování rodinného a pracovního života v krajích s cílem zhodnotit potřeby rodin v krajích. Z výzkumu, který bude realizován ke zhodnocení potřeb rodin v krajích, bude také provedena analýza aktérů zapojených do implementace rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v kraji a analýza příkladů





Příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy

dobré praxe (silná místa) a prostoru k dalšímu rozvoji (slabá místa) v oblasti rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v regionu. Respondenti a respondentky budou vybírání kvótně, kdy indikátorem bude kraj, ve kterém mají místo bydliště. Součástí zakázky bude kompletní příprava a zpracování dotazníkového šetření ve spolupráci s řešitelským týmem projektu Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů, včetně přípravy dotazníku, technického zpracování vlastního dotazníkového šetření, příprava vyčištěného a okódovaného datového souboru, analýza dat, zpracování závěrečné zprávy a .ppt prezentace s hlavními zjištěními této části analýzy. Podrobný postup provedení této části analýzy a veškerá dokumentace pro výzkum bude jedním z výstupů veřejné zakázky.

**Požadované zaměření dotazníkového šetření – výzkumné problémy, otázky a témata:**

- zkoumání potřeb rodin v krajích z hlediska rodinné politiky v krajích a sladění rodinného a pracovního života v krajích,
- hodnocení aktérů zapojených do implementace rodinné politiky a sladění rodinného a pracovního života v krajích,
- zjištění příkladů dobré praxe (silná místa) a prostoru k dalšímu rozvoji (slabá místa) v oblasti rodinné politiky a sladění rodinného a pracovního života v regionech,
- AKTÉŘI: Kdo by měl podle veřejnosti řešit problém sladění pracovního a rodinného života? (vláda, odbory, úřady práce, zaměstnavatelé/ky, jednotlivci, média...),
- POSTOJE k jednotlivým aktivitám projektu Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů, např.:
  - zaměstnavatelé/ky by měli/y pravidelně zjišťovat, zda u nich dochází k podpoře sladování pracovního a rodinného života,
  - stát by měl podporovat zaměstnavatele/ky při aplikaci sladování pracovního a rodinného života,
  - stát by měl podporovat zaměstnance/kyně, kteří se cítí být nedostatečně podporováni, aby se mohli efektivně bránit v případě zájmu o ně,
  - média (a další aktéři) by měla(i) informovat o možnostech sladování, jak je řešit a jak se bránit v případě zájmu o ně,
  - odbory by měly spolupracovat se zaměstnávajícími a podporovat je při jeho prosazování.

**Požadované parametry dotazníkového šetření:**

**Minimální rozsah vzorku:** 2000 respondentů.

**Reprezentativita:** vzorek musí být reprezentativní vůči populaci ČR podle pohlaví, věku, vzdělání, regionu (NUTS 3 – tj. dělení podle krajů), velikosti místa bydliště a v ideálním případě také podle hlavního zaměstnaneckého statusu (zaměstnaní, nezaměstnaní, podnikající, studující, na rodičovské, v domácnosti, v důchodu aj.).

**Sběr dat:** osobní rozhovory tazatelů a tazatelek s respondenty a respondentkami ve věku 18-65 let s tím, že minimálně 70 % respondentů se bude nacházet ve věkovém intervalu 20-49 let.

**Typ výběru:** kvótní výběr.

**Očekávaný rozsah dotazníku:** cca 190 - 200 znaků (uzavřené či polouzavřené otázky, včetně několika otázek otevřených), baterie.

**Požadované výstupy druhé části závěrečné analýzy:**

- dotazník, který bude využit pro vlastní výzkum veřejného mínění mezi rodinami v celé ČR,



Příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy

- zhodnocení potřeb rodin v krajích, analýza aktérů zapojených do implementace rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v kraji a analýza příkladů dobré praxe (silná místa) a prostoru k dalšímu rozvoji (slabá místa) v oblasti rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v regionu z dat dotazníkového šetření. Výstup této druhé části závěrečné analýzy ve formátu Wordu bude v tištěné a elektronické verzi, minimální rozsah 60 normostran,
- druhá část .ppt prezentace s hlavními zjištěními této části závěrečné analýzy (minimální počet snímků 15), která stručně zmapují hlavní výzkumné problémy v třídění alespoň podle pohlaví a dalších relevantních socio-demografických parametrů,
- vyčištěný a okódovaný datový soubor ve formě SPSS .sav.

Veškeré výstupy musí být v českém jazyce a označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ, dle aktuální verze příručky Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**Požadované termíny plnění:**

- dotazník, který bude využit pro vlastní výzkum veřejného mínění do 14 týdnů od podpisu smlouvy,
- draft druhé části .ppt prezentace s představením hlavních výstupů této části závěrečné analýzy ke komentářům – interní prezentace do 22 týdnů od podpisu smlouvy,
- první draft analýzy dat výzkumu veřejného mínění a zpracování této části závěrečné zprávy ke komentářům do 25 týdnů od podpisu smlouvy,
- zpracování komentářů k draftu analýzy dat výzkumu veřejného mínění a této části závěrečné zprávy do 29 týdnů od podpisu smlouvy,
- finální verze této části závěrečné analýzy do 36 týdnů od podpisu smlouvy,
- finální verze prezentace výstupů této části závěrečné analýzy do 36 týdnů po podpisu smlouvy,
- odevzdání finálního datového souboru s okódovanými proměnnými do 36 týdnů po podpisu smlouvy.

**3. Společný souhrn zjištění z dílčích částí a dokončení závěrečné analýzy**

Tato třetí část závěrečné analýzy naváže na obě předchozí části sumarizováním hlavních výsledků z přehledu domácího a zahraničního teoreticko-empirického výzkumu, z analýzy existujících dat, statistik a informací o dané problematice (první část závěrečné analýzy) a z výsledků sběru dat v terénu s relevantními aktéry formou dotazníkového šetření a provedených analýz (druhá část závěrečné analýzy), čímž je propojí v jeden kompatibilní celek.

**Požadované výstupy shrnující části závěrečné analýzy:**

- kompletace závěrečné analýzy sumarizováním hlavních zjištění z obou jejích částí (ve Wordu v tištěné a v elektronické verzi, minimální rozsah 20 normostran),
- kompletace .ppt prezentace závěrečné analýzy předložením hlavních zjištění z obou jejích částí (minimální rozsah 4 snímky).

Veškeré výstupy musí být v českém jazyce a označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ, dle aktuální verze příručky Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).



**Požadované termíny plnění:**

- draft kompletní .ppt prezentace včetně představení hlavních zjištění z obou částí závěrečné analýzy ke komentářům – interní prezentace do 22 týdnů od podpisu smlouvy,
- první draft kompletní závěrečné analýzy včetně hlavních zjištění z obou jejích částí do 27 týdnů od podpisu smlouvy,
- zapracování komentářů k draftu kompletní závěrečné analýzy včetně jejích hlavních zjištění do 34 týdnů od podpisu smlouvy,
- finální verze kompletní závěrečné zprávy včetně jejích hlavních zjištění do 36 týdnů po podpisu smlouvy,

finální verze prezentace kompletní závěrečné zprávy včetně jejích hlavních zjištění do 36 týdnů od podpisu smlouvy.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy

## **PŘÍLOHA č. 2** – Popis realizace předmětu plnění

(přiloží účastník zadávacího řízení do nabídky)



### Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

(předloží Poskytovatel v nabídce)

#### Varianta 1:

Plnění dle této Smlouvy bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

NÁZEV SUBJEKTU, SÍDLO, IČO	DEFINICE ČÁSTI PLNĚNÍ, KTEROU DODAVATEL BUDE PLNIT PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	% PODÍL NA PLNĚNÍ	UVEDENÍ, ZDA TÍMTO PODDODAVATELEM JE PROKAZOVÁNA KVALIFIKACE

#### Varianta 2:

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

..



## **PŘÍLOHA č. 4 – Jmenný seznam členů řešitelského týmu**

(bude doplněno před podpisem smlouvy dle osob, jejichž prostřednictvím byla prokázána tato část kvalifikace)

### **Vedoucí výzkumného týmu::**

Požadavky:

- ukončené VŠ vzdělání v sociálně vědním oboru, a to v oborech sociologie, sociální politika, antropologie, politologie, filosofie, ekonomie nebo statistika,
- alespoň 3 roky (tj. 36 měsíců; nemusí být po sobě jdoucí) praxe ve vedení a v samotné analýze domácí a zahraniční teoreticko-aplikační literatury a existujících dat, statistik a informací o dané problematice k řešení aktuálních společenských témat (např. rodinná politika a sladování pracovního a rodinného života),
- alespoň 1 zkušenost s realizací sběru dat v terénu s relevantními aktéry na krajské úrovni formou dotazníkového šetření, která zahrnuje znalost problematiky, přípravu a realizaci šetření, analýzu dat, zpracování výstupů a přípravu závěrečné zprávy.

Pozice bude vykonávána.....

### **Další osoby (min. 2 osoby):**

Požadavky:

- ukončené VŠ vzdělání humanitního, sociálně vědního, ekonomického nebo statistického/matematického zaměření,
- alespoň 2 roky (tj. 24 měsíců; nemusí být po sobě jdoucí) praxe v oboru,
- alespoň 1 zkušenost s realizací sběru dat na obdobné téma formou dotazníkového šetření (tj. zkušenost s přípravou dotazníku, která zahrnuje rešerši literatury minulých výzkumů na obdobné téma, přípravu a formulaci otázek; příprava a zkušenosti s realizací sběru dat prostřednictvím dotazníkového šetření, s analýzou a zpracováním kvantitativních dat a s přípravou závěrečné výzkumné zprávy).

Pozice bude vykonávána .....