



Smlouva o zpracování evaluace (Průběžná evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Kompas - Predikce trhu práce“ - II.)

**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)**

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ŘO řízení projektů (35)

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

Evaluation Advisory CE s.r.o.

se sídlem Křižíkova 70b, 612 00 Brno

zastoupena: Ing. Petr Volek, Ph.D., jednatel společnosti

IČ: 25342282

DIČ: CZ 25342282 jsem plátcem DPH

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C83197

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.

číslo účtu: [redacted] *neveřejný údaj*

ID datové schránky: gg4amx8

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Průběžná evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Evaluace projektu Kompas - Predikce trhu práce - II“**“ zadávanou jako veřejnou zakázku č. 11 v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace (DNS 01 2017/11). Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 27. 11. 2017 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ:
Projekt: Kompas - Predikce trhu práce
Reg. č. projektu: CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_122/0006097

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje **zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů**, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.



3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 nebo 3 této Smlouvy**.
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:
- označení smluvních stran této smlouvy,
 - označení výstupu dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy,
 - datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran dle článku 6 této Smlouvy.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění.



V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

c. „Neakceptováno“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelům akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného

výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatel: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2) nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatel: Na Poříčním Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatel, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatel.



- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelům poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatel plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací



Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 5.12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.

6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Anton Poprik, tel: +420 221 92 3285, email: anton.poprik@mpsv.cz
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je [REDACTED], e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED].



7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy 710 000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 149 100,- Kč, cena včetně DPH činí 859 100,- Kč.
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé evaluační zprávy - výstupy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“):
 - Platba za Výstup 1 dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 30% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů **vstupní zprávy** na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
 - Platba za Výstup 2 dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 20% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů **průběžné zprávy 1** na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
 - Platba za Výstup 3 dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 20% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů



průběžné zprávy 2 na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.

- Platba za Výstup 4 dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 30% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů **závěrečné zprávy a prezentaci zprávy (závěrů a doporučení)** na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele číslo a název „Průběžná evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí projektu Kompas - Predikce trhu práce“, reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_122/0006097 a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu smlouvy.
- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.



- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. s účinností do dne 24. 5. 2018 podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s účinností ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
- 9.5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zhotovitele;

- které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatelů;
- které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. této Smlouvy za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12 nebo 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatel o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatel je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatel na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.



- 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dříve, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do: 31. 12. 2020
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelům nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím

po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.

- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.



- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění
 - Příloha č. 3: Harmonogram
 - Příloha č. 4: Analýza rizik
 - Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Zpracovatel

V Praze dne 26.3.2018

Objednatel

V Praze dne 3. 4. 2018

.....
Ing. Petr Volek, Ph.D.
jedenatel
Evaluation Advisory CE s.r.o.

.....
Ing. Lada Hlaváčková
ŘO řízení projektů (35) Česká republika –
Ministerstvo práce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



a sociálních věcí

.....
Mgr. Miloš Blaškovan, MA
jednatel
Evaluation Advisory CE s.r.o.



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Průběžná evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Kompas - Predikce trhu práce“ - II

1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

ZÁKLADNÍ INFORMACE O EVALUACI PROJEKTU

Cílem evaluace projektu Kompas – Predikce trhu práce je vyhodnotit jeho realizaci jako celku včetně jednotlivých klíčových aktivit. Dále se zaměřit na věcné a administrativní řízení, jejich vzájemnou provazbu (z hlediska věcného, časového a finančního) s akcentem na procesy a dopady.

Z hlediska procesní evaluace je cílem zhodnotit, jakým způsobem byl projekt implementován. Zjistit nastavení procesů realizace aktivit, včetně identifikace faktorů, které tyto procesy ovlivnily, a to jak ve smyslu best practice, tak překážek.

V dopadové evaluaci bude hodnocena míra, do jaké byly dosaženy očekávané dopady i přínosy projektu a celkový účel jeho realizace.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

Předvídání změn na trhu práce včetně kvalifikačních potřeb je jedním z významných nástrojů podpory fungování trhu práce v prostředí tržní ekonomiky. Globální ekonomika současného světa se vyvíjí velmi dynamicky a nástup čtvrté průmyslové revoluce, a s tím spojené změny v zaměstnanosti, jsou nevyhnutelné. Řešení nesouladů na trhu práce však obvykle potřebuje delší čas, což vyžaduje mít k dispozici v dostatečném předstihu informace o očekávaném vývoji.

Tuto situaci řeší projekt „**Predikce trhu práce**“, který se zaměřuje na vytvoření udržitelného systému spolehlivých predikcí a monitoringu trhu práce, který bude propojovat národní a regionální úroveň. Jeho výsledky budou reflektovat podstatné dopady technologických trendů na trh práce a specifika regionálního vývoje.

SHRNUTÍ PROJEKTU

Projekt:

Kompas - Predikce trhu práce

reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_122/0006097

Prioritní osa 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Termín realizace: 1. 1. 2017 – 31. 12. 2020

Rozpočet: 349 015 705,50 Kč

Partneři projektu:

1. Úřad práce ČR
2. Výzkumný ústav práce a sociálních věcí
3. Národní vzdělávací fond, o.p.s.
4. Jihočeská společnost pro rozvoj lidských zdrojů, o.p.s. (Jihočeský kraj)
5. Krajská hospodářská komora jižní Moravy, spolek (Jihomoravský kraj)
6. Sdružení pro rozvoj Libereckého kraje z.s. (Liberecký kraj)
7. Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje z.s. (Moravskoslezský kraj)
8. PZOK, z.ú. (Olomoucký kraj)
9. Teritoriální pakt zaměstnanosti Pardubického kraje, z.ú. (Pardubický kraj)
10. Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s. (Plzeňský kraj)
11. Institut rozvoje Krajské hospodářské komory StČ, z.s. (Středočeský kraj)
12. Krajská hospodářská komora Kraje Vysočina, z.s. (kraj Vysočina)
13. Institut Krajské hospodářské komory Zlínského kraje, z.ú. (Zlínský kraj)
14. Karlovarský kraj
15. Královéhradecký kraj
16. Ústecký kraj

Klíčové aktivity (KA):

- KA 1 Vyhodnocení stávající situace v předvídání kvalifikačních potřeb trhu práce v ČR
- KA 2 Mapování trendů trhu práce a potřeb/očekávání uživatelů v souvislosti s tvorbou predikce trhu práce
- KA 3 Zdokonalení existujícího predikčního modelu na národní úrovni včetně metodiky



- KA 4 Tvorba predikčních modelů na regionální úrovni včetně odpovídajících metodik (pro jednotlivé kraje)
- KA 5 Zajištění a příprava dat v dlouhodobé časové řadě pro model národní úrovně
- KA 6 Zajištění a příprava kvantitativních a kvalitativních dat v dlouhodobé časové řadě pro model regionální úrovně (pro každý kraj)
- KA 7 Regionální monitoring trhu práce
- KA 8 Vytvoření regionálních struktur
- KA 9 Verifikace modely dosažených výstupů na regionální a národní úrovni
- KA 10 KOMPAS trhu práce
- KA 11 Vytvoření odborného pracoviště pro monitorování a predikce trhu práce
- KA 12 Řízení a odborné vedení
 - a) věcné řízení projektu
 - b) administrativní řízení projektu
- KA 13 Evaluace

Jednotlivé cíle projektu

1. Tvorba predikce trhu práce na národní úrovni
2. Tvorba predikcí regionálních trhů práce
3. Rozšíření odborného pracoviště pro monitorování a predikce trhu práce na MPSV

Uvedené cíle jsou dále strukturovány do podcílů:

1. Zmapovat potřeby/očekávání relevantních aktérů trhu práce, potenciálních uživatelů výstupů predikčních modelů trhu práce.
2. Zmapovat probíhající a nastupující trendy na trhu práce, které významně ovlivňují nastavení parametrů modelů, a to zejména s nástupem čtvrté průmyslové revoluce, kdy se dají očekávat významné změny v celé řadě oblastí včetně trhu práce, vzdělávání.
3. Zkvalitnit doposud vytvářený model na základě zjištěných potřeb tak, aby došlo k dosažení očekávaných výstupů, a to včetně respektování regionální úrovně.
4. Zajistit data v dlouhodobé perspektivě s potřebnou vypovídající hodnotou, která budou respektovat princip efektivnosti a udržitelnosti.
5. Zkvalitnit existující podobu monitoringu trhu práce realizovaného ÚP ČR mezi zaměstnavateli tak, aby byly využitelné pro zkvalitnění výstupů projekcí trhu práce.

6. Vytvořit regionální struktury pro hodnocení budoucích regionálních trendů trhu práce.
7. Zpracovat koncepci "Barometr trhu práce v regionech".
8. Verifikovat modelem dosažené výstupy s pomocí znalostí získaných prostřednictvím barometru trhu práce, pracovních skupin a reálných statistických dat.
9. Vytvořit relevantní analytické výstupy na národní a regionální úrovni.
10. Vytvořit webovou aplikaci, která bude dostupná široké skupině uživatelů, obsahující informace vztahující se k současné situaci a predikovanému vývoji na trhu práce z hlediska jednotlivých skupin povolání a úrovni vzdělání.
11. Rozšířit odborné pracoviště MPSV pro monitorování a predikce trhu práce.

1.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

VSTUPNÍ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

Specifické otázky na cíle

1. Zhodnoťte způsob a kvalitu kooperace, kvalifikace a komunikace klíčových aktérů projektu a krajských partnerů (včetně identifikace faktorů, které tyto procesy ovlivnily a to jak ve smyslu dobré praxe, tak překážek).
2. Byly do klíčových aktivit projektu zapojeny všechny relevantní subjekty (zaměstnavatelé, zástupci krajů, investoři, samosprávy, státní správy, školy)?
3. Do jaké míry jsou/byly následující procesy nastaveny a prováděny efektivně (s ohledem na administrativní kapacitu projektu):
 - 3.1. Administrace dotačního řízení pro partnery projektu.
 - 3.2. Veřejnosprávní kontroly.
 - 3.3. Administrace Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu.
 - 3.4. Administrace změnových řízení v rozlišení podstatné a nepodstatné změny
4. Do jaké míry jsou klíčové aktivity projektu navrženy tak, aby přinášely plánované výstupy a výsledky?
5. Do jaké míry jsou klíčové aktivity projektu realizovány v souladu s věcným a časovým harmonogramem?
6. Jsou identifikovaná rizika projektu relevantně řízena a jsou opatření na eliminaci/zmírnění jejich dopadu adekvátní?



- **desk research**

Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.

- **šetření mezi projektovým týmem a všemi partnery projektu**

Individuální rozhovory s projektovým týmem a všemi partnery projektu (experti odborného útvaru MPSV, VÚPSV, NVF, Úřad práce ČR a další partneři projektu specifikovaní na str. 14).

- **šetření mezi zástupci krajských platform a dalšími stakeholdery**

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce, nicméně šetření musí proběhnout ve všech krajích zapojených do projektu.

DRUHÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

1. Ověřte současný stav komunikace a kooperace klíčových aktérů projektu a krajských partnerů (s důrazem na ověření, zda jsou zajišťována požadovaná data a vytvářeny regionální sítě). Vyřešily se případné problémy identifikované ve vstupní zprávě? Vznikly nějaké nové problémy nebo naopak dobrá praxe?
2. Ověřte současný stav zapojení všech relevantních subjektů (zaměstnavatelé, zástupci krajů, investoři, samosprávy, státní správy, školy) do klíčových aktivit projektu? Byly naplněny jejich potřeby a očekávání?
3. Do jaké míry jsou/byly následující procesy nastaveny a prováděny efektivně (s ohledem na administrativní kapacitu projektu):
 - 3.1. Veřejnosprávní kontroly.
 - 3.2. Administrace Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu.
 - 3.3. Administrace změnových řízení v rozlišení podstatné a nepodstatné změny.
4. Jaké jsou dosavadní výsledky projektu v oblasti odborné kvalifikace cílové skupiny?
5. Do jaké míry jsou klíčové aktivity projektu realizovány v souladu s věcným a časovým harmonogramem?
6. Jsou identifikovaná rizika projektu relevantně řízena a jsou opatření na eliminaci/zmírnění jejich dopadu adekvátní?

- **desk research**

Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.

- **šetření mezi projektovým týmem a všemi partnery projektu**

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce.

- **šetření mezi zástupci krajských platform a dalšími stakeholdery**

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce, nicméně šetření musí proběhnout ve všech krajích zapojených do projektu.

TŘETÍ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

1. Ověřte současný stav komunikace a kooperace klíčových aktérů projektu a krajských partnerů (s důrazem na ověření, zda jsou zajišťována požadovaná data a vytvářeny regionální sítě). Vyřešily se případné problémy identifikované ve vstupní zprávě a druhé evaluační zprávě? Vznikly nějaké nové problémy nebo naopak dobrá praxe?
2. Ověřte současný stav zapojení všech relevantních subjektů (zaměstnavatelé, zástupci krajů, investoři, samosprávy, státní správy, školy) do klíčových aktivit projektu? Byly naplněny jejich potřeby a očekávání?
3. Do jaké míry jsou/byly následující procesy nastaveny a prováděny efektivně (s ohledem na administrativní kapacitu projektu):

3.1 Veřejnosprávní kontroly.

3.2 Administrace Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu.

3.3 Administrace změnových řízení v rozlišení podstatné a nepodstatné změny.

4. Jaké jsou dosavadní výsledky projektu v oblasti odborné kvalifikace cílové skupiny?
5. Jsou dosavadní vzniklé analytické výstupy či produkty na národní a regionální/krajské úrovni projektu kvalitní a využitelné?
6. Do jaké míry jsou klíčové aktivity projektu realizovány v souladu s věcným a časovým harmonogramem?
7. Jak hodnotíte dosavadní zajištění předpokladů pro naplnění udržitelnosti projektu?
8. Jak celkově hodnotíte dosavadní naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných dosažených výsledků?



9. Jsou identifikovaná rizika projektu relevantně řízena a jsou opatření na eliminaci/zmírnění jejich dopadu adekvátní?

- **desk research**

Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.

- **expertní posouzení dílčích výstupů projektu¹**

- **šetření mezi účastníky vzdělávacích aktivit**

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce.

- **šetření mezi projektovým týmem a všemi partnery projektu**

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce.

- **šetření mezi zástupci krajských platforem a dalšími stakeholdery**

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce.

ZÁVĚREČNÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

1. K jakým změnám došlo díky projektu v oblasti monitoringu trhu práce v jednotlivých regionech/krajích? (na úrovni strategických partnerství kraje, firem, škol, zástupců zaměstnavatelů, Úřadu práce ČR, odborů a dalších institucí).
 2. Jaké jsou dosavadní výsledky projektu v oblasti odborné kvalifikace cílové skupiny?
 3. Jaký byl dopad projektu na tvorbu a implementaci politik, koncepcí a strategií (např. prostřednictvím koncepce Barometr trhu práce v regionech)?
 4. Jak relevantní subjekty hodnotí vytvořený predikční model? (experti odborného útvaru MPSV, VÚPSV, NVF, Úřad práce ČR, krajských platforem, zástupci zaměstnavatelů, školy)
 5. Do jaké míry odpovídá fungování webové stránky projektu svým cílům?
- 5.1 Jaké části webové stránky jsou nejvíce využívány?

¹ Bude provedeno externími odborníky na danou problematiku, nikoliv pouze uživateli výstupů.

5.2 Do jaké míry a jak snadno získávají na webové stránce jednotlivé cílové skupiny informace, které hledají?

6. Jak se liší realizace klíčových aktivit v jednotlivých krajích? Kde jsou vnímány nedostatky, rozdíly, dobrá praxe?
7. Jsou dosavadní vzniklé analytické výstupy či produkty na národní a regionální/krajské úrovni projektu kvalitní a využitelné?
8. Jak hodnotíte naplnění kritérií 5U? Evaluátor se zaměří zejména na zhodnocení předpokladů pro naplnění udržitelnosti projektu.

- **desk research**

Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.

- **expertní panel**

Panel složený z expertů na danou problematiku, který bude hodnotit hlavní výstupy a výsledky projektu (včetně politik, koncepcí a strategií).²

- **vyhodnocení dat z Google Analytics (nebo podobných monitorovacích nástrojů) na webové stránce projektu³**

- **šetření mezi účastníky vzdělávacích aktivit**

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce.

- **šetření mezi projektovým týmem a všemi partnery projektu**

Individuální rozhovory s projektovým týmem a všemi partnery projektu (experti odborného útvaru MPSV, VÚPSV, NVF, Úřad práce ČR a další partneři projektu specifikovaní na str. 14).

- **šetření mezi zástupci krajských platforem a dalšími stakeholdery**

Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce.

V nabídce zadavatel požaduje detailní rozpracování výše uvedených metod, včetně návrhu rozsahu a časového harmonogramu.

² Bude provedeno externími odborníky na danou problematiku, nikoliv pouze uživateli výstupů. Základní definici expertního panelu naleznete např. na: <http://www.participativnimetody.cz/panel-expertu.html>.

³ Sběr dat pomocí scriptu např. typu javascript bude proveden dodavatelem. Umístění scriptu na web bude umožněno zadavatelem.



Zadavatel schvaluje všechny návrhy dotazníkových šetření, strukturu rozhovorů a expertních panelů. Stejně tak výběr respondentů u všech navrhovaných metod.

Využitelné externí informační zdroje

- Data MF a ČNB - makroekonomická prognóza
- Data ČSÚ (VŠPS, národní účty)
- Data ISPV
- Data MŠMT – data o žácích a absolventech škol všech stupňů vzdělávání za uplynulý vývoj + projekce absolventů škol v požadované struktuře
- Data o nezaměstnaných ÚP ČR
- Výstupy z monitoringu trhu práce ÚP ČR

Využitelné interní informační zdroje:

- Sekundární analýzy relevantních materiálů jednotlivých ministerstev a dalších materiálů, zejm. výstupů výzkumných pracovišť
- Výstupy pracovních setkání a vzdělávacích akcí odborného týmu projektu
- Nástroje a metodiky projekce zaměstnanosti
- Monitoring regionálních trendů trhu práce, Barometr trhu práce
- Webová aplikace Kompas trhu práce (pilotní verze 2. polovina 2018, plná od 2019)
- Metodika verifikace výstupů regionálního modelu a národního modelu predikce trhu práce
- Dokumentace věcného řízení projekt, Klub projektu na ESF fóru

1.3. VÝSTUPY EVALUACE

Požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání:

Označení výstupu	Požadované výstupy	Termíny pro předložení výstupů	Popis výstupu
	<i>Předpoklad zahájení</i>	<i>březen 2018</i>	<i>Smlouva</i>



1	Vstupní zpráva	Do 5 měsíců od podpisu smlouvy	Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluátorské komunitě. Na tento výstup je navázána první faktura.
2	Průběžná zpráva 1	Do 9 měsíců od vstupní zprávy. Lhůta je navázána na datum předložení vstupní zprávy.	Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluátorské komunitě. Na tento výstup je navázána druhá faktura.
3	Průběžná zpráva 2	Do 9 měsíců od průběžné zprávy 1. Lhůta je navázána na datum předložení průběžné zprávy 1.	Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluátorské komunitě. Na tento výstup je navázána třetí faktura.
4	Závěrečná zpráva + prezentace zprávy	Do 10 měsíců od průběžné zprávy 2 nejpozději však 31. 10.	Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext



		2020. Lhůta je navázána na datum předložení průběžné zprávy 2.	a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz, vč. kompletních datasetů z řešení této evaluace, určená evaluační jednotce zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluátorské komunitě. Po dohodě se zadavatelem dodavatel zajistí prezentaci zprávy (závěrů a doporučení) pro vybrané uživatele evaluace. Po dohodě se zadavatelem dodavatel zajistí prezentaci zprávy (závěrů a doporučení) pro vybrané uživatele evaluace. Předpokládáme účast max. 30 osob a časovou dotaci max. 4 hodiny v prostorách zadavatele. Na tento výstup je navázána čtvrtá faktura
--	--	--	--



Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

⁴ Zdroj: www.czso.cz



[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

• [Redacted text block]

• [Redacted text block]

• [Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

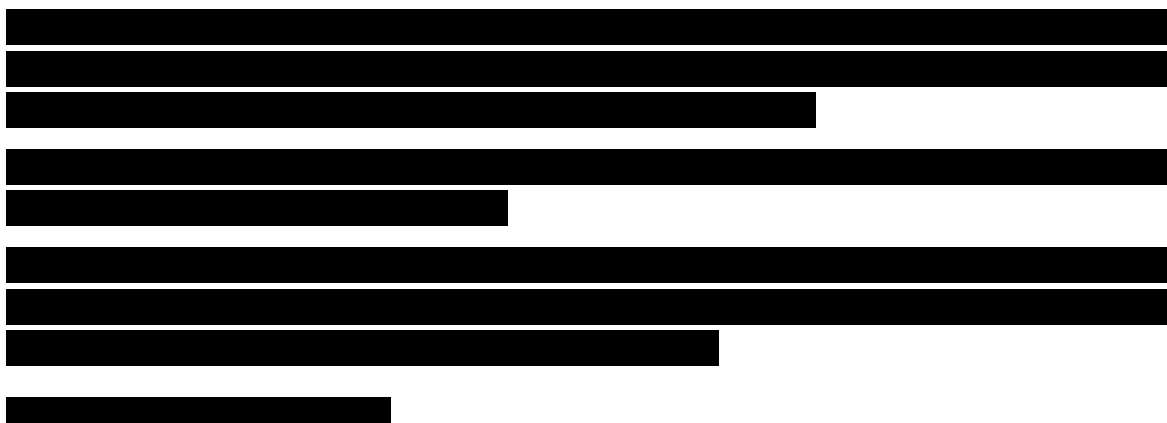
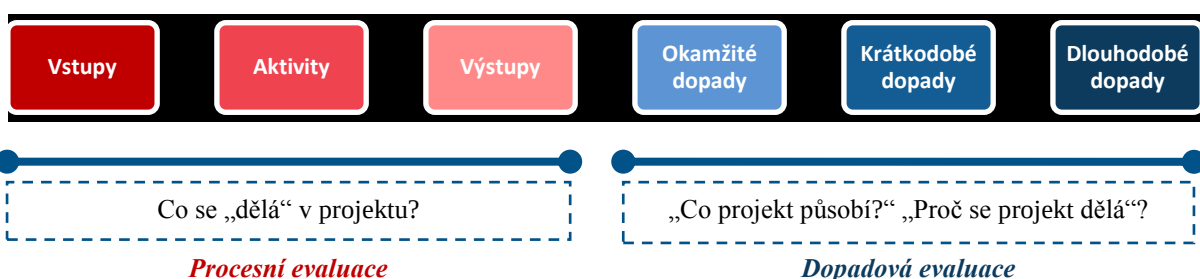
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

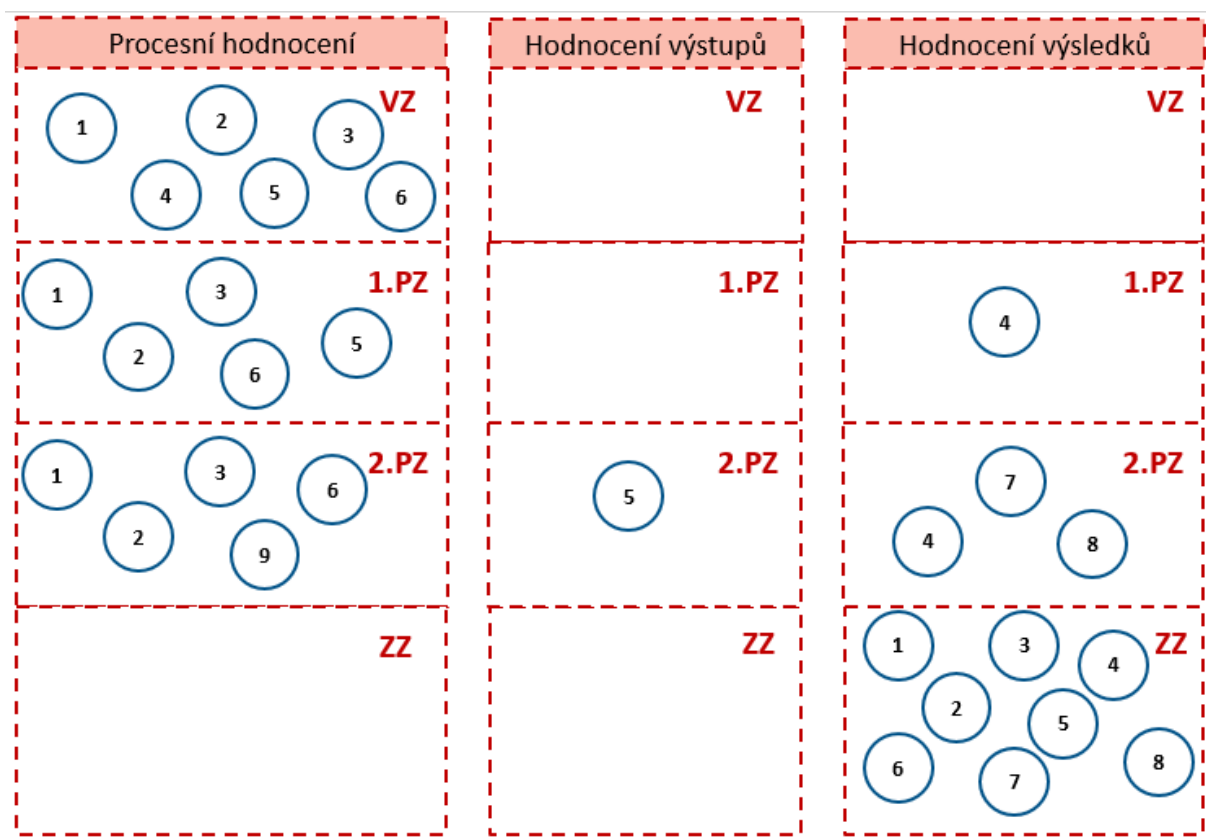
[REDACTED]

[REDACTED]



⁵ Zdroj: World Bank

<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/TOPICS/EXTPOVERTY/EXTISPMA/0,,menuPK:384339~pagePK:162100~piPK:159310~theSitePK:384329,00.html>



[Redacted text block]



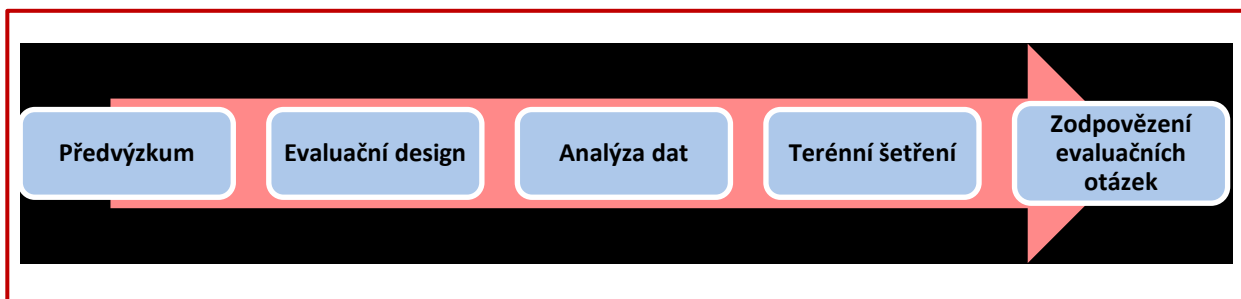
[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]



[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



[REDACTED]

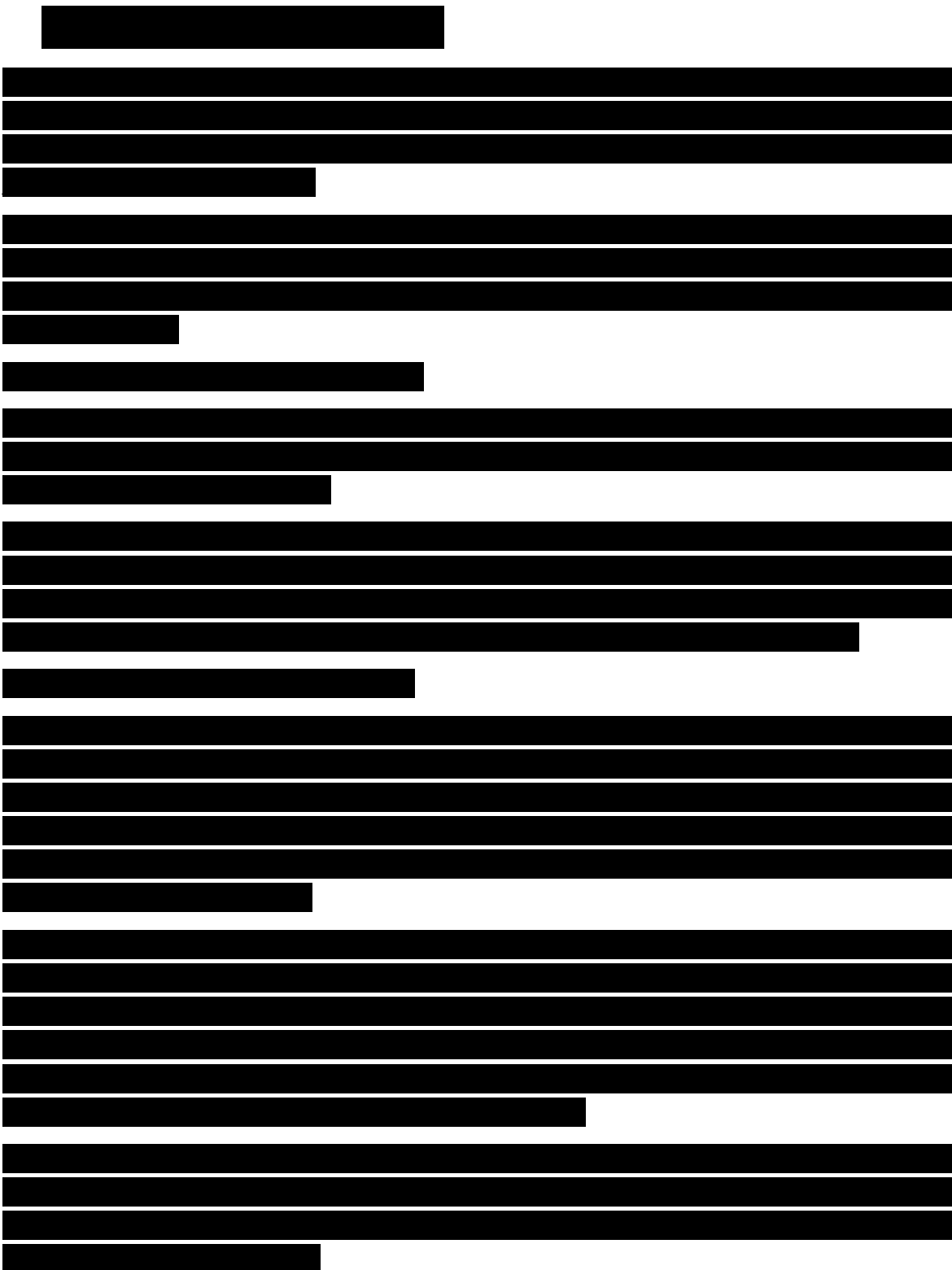
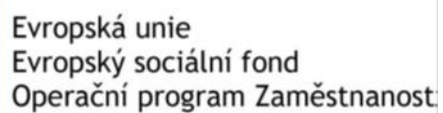
[REDACTED]

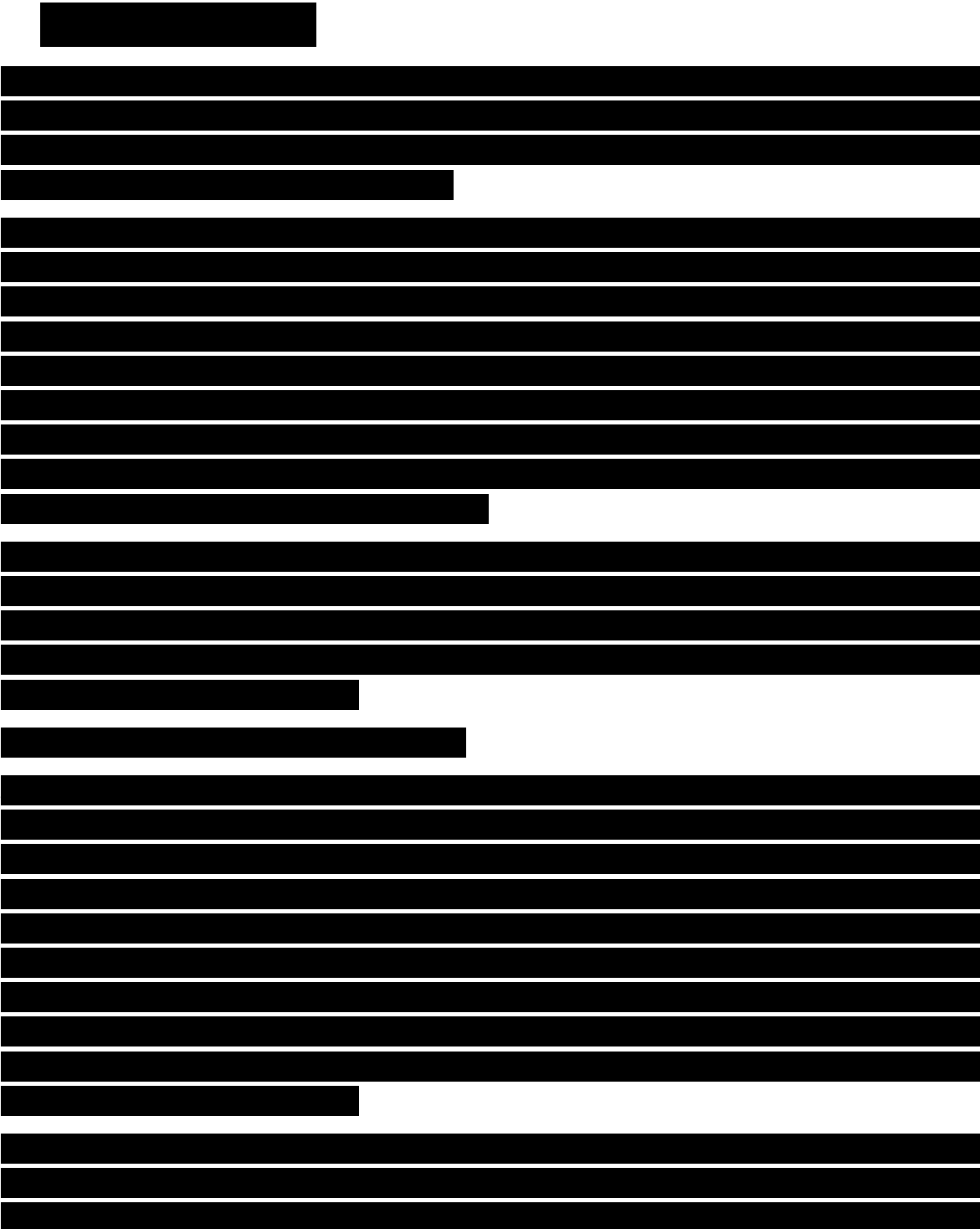
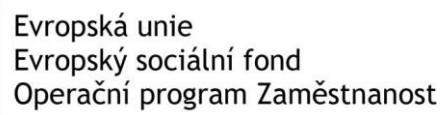
[REDACTED]

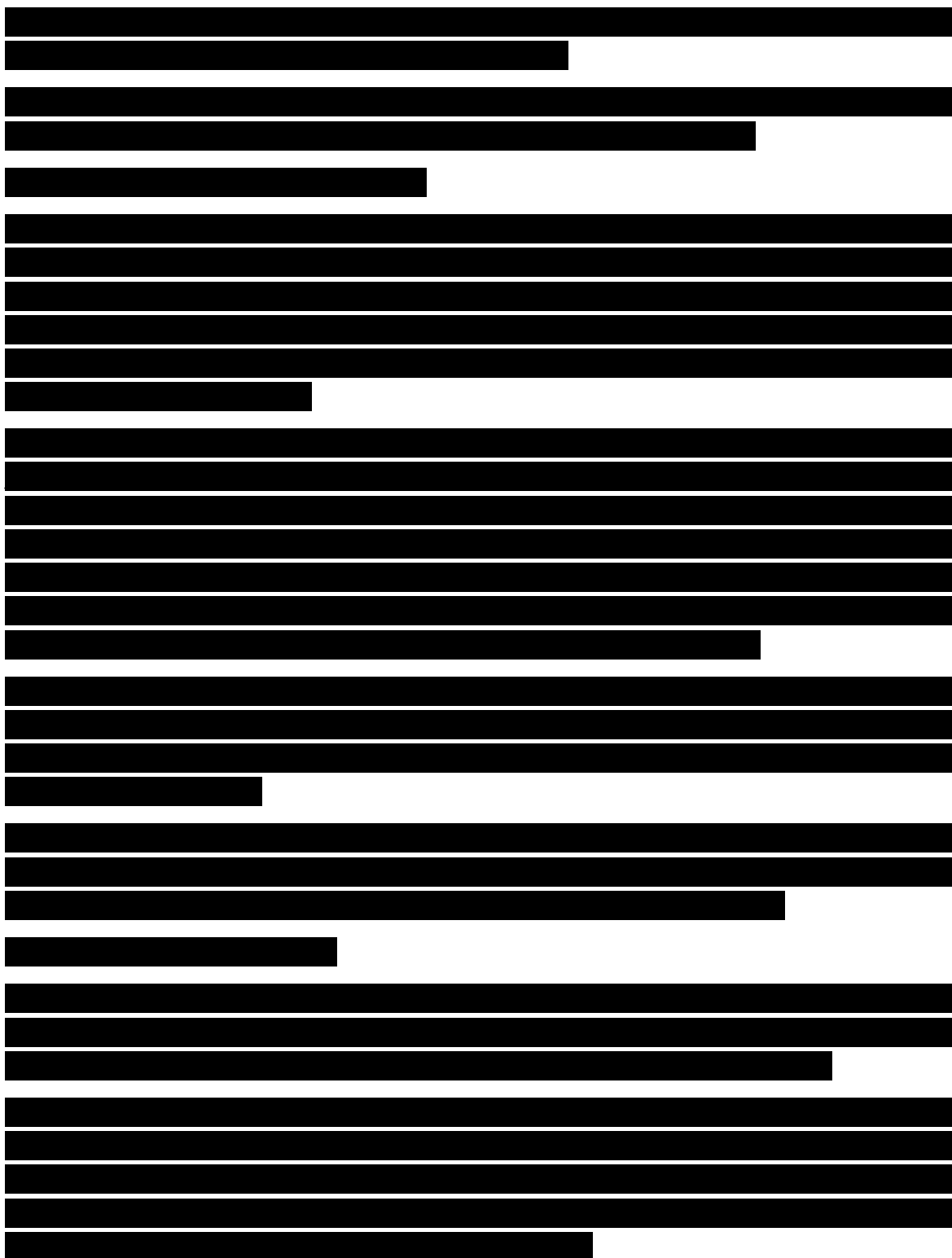
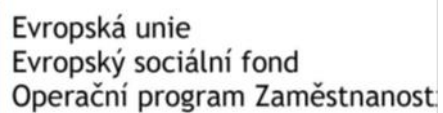
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]









[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Příloha č. 3: Harmonogram

Harmonogram

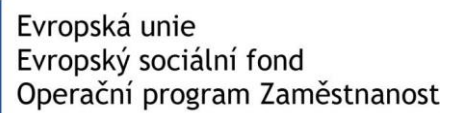
Níže je uveden indikativní harmonogram, který bude dále upravován na základě vývoje situace (hodnocení nabídek, uzavření smlouvy) a dle další domluvy se Zadavatelem. Harmonogram bude upřesněn v rámci úvodních jednání.

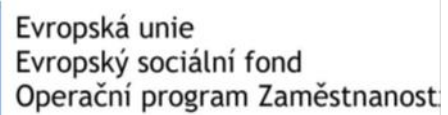
Ze strany uchazeče bude zaručeno odevzdání výstupů dle požadavků zadávací dokumentace, tedy:

- Vstupní zpráva – do 5 měsíců od podpisu smlouvy
- Průběžná zpráva 1 – do 9 měsíců od předložení vstupní zprávy.
- Průběžná zpráva 2 – do 9 měsíců od předložení průběžné zprávy 1.
- Závěrečná zpráva + prezentace zprávy – do 10 měsíců od předložení průběžné zprávy 2, nejpozději však 31. 10. 2020.

Termíny uvedené v harmonogramu níže jsou tedy orientační a budou se odvíjet od podpisu smlouvy (dle zkušeností s délkou procesu hodnocení nabídek a ex-ante kontroly počítá uchazeč v harmonogramu s podpisem smlouvy cca v únoru 2018).

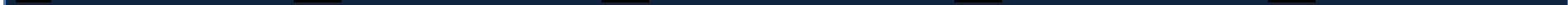
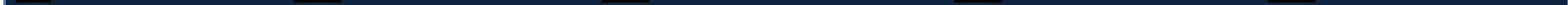
Vzhledem k dlouhodobému trvání projektu a dle zkušeností uchazeče pravděpodobně můžou nastat situace, kdy bude nutné harmonogram a rozvrh prací **průběžně upravovat**. Uchazeč je v takovém případě schopen **pružně reagovat** na nenadálé události a operativně např. přizpůsobit termíny jednotlivých šetření dle potřeby respondentů.

[illegible]

2

Příloha č. 4: Analýza rizik

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd



[illegible]



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.