



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

podle § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### OPTIMALIZACE ŘÍZENÍ PROJEKTŮ ČSSZ

#### ZADAVATEL

##### **Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení**

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

DIČ: není plátce

Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Pavel Krejčí, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Ing. Markéta Hoidekrová, ředitelka sekce ústředního ředitele ČSSZ

Datová schránka: 49kaiq3

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

#### DRUH A REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní veřejná zakázka na služby

Zjednodušené podlimitní řízení podle ust. § 3 písm. a) ve spoj. s ust. § 52 písm. a) a § 53 a násl. ZZVZ

#### ČÍSLO JEDNACÍ

Č.j. u Zadavatele: 8/2018-15-53

#### KONTAKTNÍ OSOBA, POVĚŘENÁ PRO VĚCI ADMINISTRATIVNÍ

Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek

e-mail: ludmila.hnutova@cssz.cz

tel.: +420 257 062 074



## Obsah:

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE .....</b>                                                          | <b>3</b>  |
| 1.1. <u>KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u>                                      | 3         |
| 1.2. <u>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u>                                     | 3         |
| 1.3. <u>VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u>                                  | 3         |
| 1.4. <u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u>                                              | 3         |
| 1.5. <u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u>                                               | 4         |
| <b>2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>                               | <b>4</b>  |
| 2.1. <u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</u>                                          | 4         |
| 2.2. <u>DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY .....</u>                                                     | 4         |
| <b>3. KVALIFIKACE .....</b>                                                                 | <b>4</b>  |
| 3.1. <u>ZÁKLADNÍ INFORMACE A PODMÍNKY .....</u>                                             | 4         |
| 3.2. <u>ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ .....</u>                                      | 5         |
| 3.3. <u>PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ .....</u>                                      | 6         |
| 3.4. <u>EKONOMICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 78 ZZVZ .....</u>                                    | 6         |
| 3.5. <u>TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ .....</u>                                     | 6         |
| <b>4. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY .....</b>                                                   | <b>7</b>  |
| 4.1. <u>OBECNÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</u>                             | 7         |
| 4.2. <u>VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ .....</u>                                                     | 8         |
| <b>5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>                                                | <b>8</b>  |
| 5.1. <u>NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY .....</u>                                              | 8         |
| <b>6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....</b> | <b>9</b>  |
| 6.1. <u>POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</u>                             | 9         |
| 6.2. <u>POŽADOVANÉ ČLENĚNÍ - POŘADÍ OBSAHU NABÍDKY .....</u>                                | 9         |
| 6.3. <u>ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....</u>                                  | 9         |
| <b>7. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>                   | <b>10</b> |
| 7.1. <u>ZÁVAZNÉ LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</u>                                           | 10        |
| 7.2. <u>ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA .....</u>                                                  | 10        |
| 7.3. <u>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</u>                                                    | 10        |
| 7.4. <u>VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</u>                                   | 10        |
| <b>8. HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE .....</b>                                        | <b>11</b> |
| 8.1. <u>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</u>                             | 11        |
| 8.2. <u>VÝBĚR DODAVATELE .....</u>                                                          | 11        |
| <b>9. DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>                                         | <b>12</b> |
| 9.1. <u>PŘÍLOHY .....</u>                                                                   | 12        |



## 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Verze: 1.000000

### 1.1 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| CPV        | POPIS                                       |
|------------|---------------------------------------------|
| 75112100-5 | Projektové služby pro rozvoj veřejné správy |

### 1.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 1.2.1 Maximální předpokládaná hodnota v sobě zahrnuje:

- Optimalizaci řízení projektů ČSSZ – maximální předpokládaná hodnota činí celkem **390.000,00 Kč** (slovy: **tři sta devadesát tisíc korun českých**) bez DPH.

#### 1.2.2 Přesná specifikace plnění je uvedena v Příloze č. 1 (Smlouva) této Zadávací dokumentace.

#### 1.2.3 Překročení celkové maximální hodnoty, dle bodu 1.2.1 této Zadávací dokumentace bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení dodavatele.

### 1.3 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace jedné z klíčových aktivit projektu, financovaného ze zdrojů Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) v rámci Evropských sociálních fondů pod názvem „**Projektová kancelář II**“ (dále také jen „projekt“), registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0006929 v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami. Účelem veřejné zakázky je výběr Dodavatele, který zajistí služby spojené s vytvořením podmínek pro optimalizaci řízení projektů v České správě sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“).

#### 1.3.2 Předmět této veřejné zakázky je „Optimalizace řízení projektů ČSSZ“.

#### 1.3.3 Podrobná specifikace veřejné zakázky je uvedena v závazném vzoru Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (dále také „závazný vzor Smlouvy“ nebo „Smlouva“), která je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

#### 1.3.4 Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci v souladu se ZZVZ, s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Dodavatel se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít Zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví, a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky Dodavatelem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.

### 1.4 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 1.4.1 Místem plnění této veřejné zakázky dle části 1.3. této Zadávací dokumentace je sídlo Zadavatele na adrese: ČSSZ – ústředí, Křížová 1292/25, 225 08 Praha.



## 1.5 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

- 1.5.1 Smlouva s podrobnou specifikací plnění uvedenou v Příloze č. 1 (Smlouva) této Zadávací dokumentace se uzavírá na dobu určitou, tj; končí termínem splnění všech stanovených fází dle čl. 2, bodu 2.2 Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace s tím, že Dodavatel je povinen zahájit poskytování plnění dle Smlouvy v následující den po prvním dni účinnosti této Smlouvy.
- 1.5.2 Harmonogram – časový průběh plnění veřejné zakázky je stanoven v čl. 2 závazného vzoru Smlouvy.

## 2 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

### 2.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

- 2.1.1 Nabídková cena bude pokrývat veškeré činnosti realizované Dodavatelem v rámci plnění veřejné zakázky pro Zadavatele dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace (závazný návrh Smlouvy včetně 1-2 příloh).
- 2.1.2 Cenová nabídka podle čl. 2.1.1 musí být součástí nabídky Dodavatele uvedené v Příloze č. 1 (Smlouvy) a musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele, s uvedením data a místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednající osoby.
- 2.1.3 Zadavatel výslovně nepřipouští:
- (a) uvedení nabídkové ceny v Dodavatelem předložené cenové nabídce v jiné struktuře a v členění, než vyplývá ze závazného vzoru, uvedeného v Příloze č. 1 Smlouvy;
  - (b) uvedení nabídkové ceny v jiné než české měně;
  - (c) jiný úkon, jímž Dodavatel učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních Dodavatelů.

### 2.2 DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

---

- 2.2.1 V cenové nabídce je Dodavatel povinen uvést kromě ceny bez DPH i cenu vč. DPH v zákonné sazbě platné ke dni podání nabídky.
- 2.2.2 Není-li Dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň v cenové nabídce, kterou předkládá podle čl. 2.1.1, nevyčíslí a skutečnost, že není registrovaným plátcem DPH, výslovně uvede v čl. 3.1. Přílohy č. 1 Smlouvy.

## 3 KVALIFIKACE

---

### 3.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE A PODMÍNKY

---

- 3.1.1 Dodavatel je povinen dle příslušných ustanovení ZZVZ prokázat splnění kvalifikace podle níže uvedených požadavků Zadavatele. Kvalifikovaným Dodavatelem pro plnění veřejné zakázky se rozumí Dodavatel, který:
- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ;



- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ;
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ;
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

3.1.2 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

3.1.3 Zadavatel výslovně uvádí, že Dodavatel může ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit v nabídce předložení veškerých dále uvedených dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením. Vybraný dodavatel bude následně k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů zadavatelem vyzván postupem podle § 122 odst. 3 ZZVZ.

3.1.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle čl. 3.2 a profesní způsobilost podle čl. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 3.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ

---

3.2.1 Způsobilým není Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

3.2.2 Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74, bod a)-e), ZZVZ čestným prohlášením. Vítězný Dodavatel bude vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dle bodu 8.2.2 této Zadávací dokumentace.

3.2.3 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle ust. 3.2.1 písm. a) Zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. 3.2.1 písm. b) Zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k ust. 3.2.1 písm. b) Zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. 3.2.1 písm. c) Zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. 3.2.1 písm. d) Zadávací dokumentace;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. 3.2.1 písm. e) Zadávací dokumentace.



### 3.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ

---

- 3.3.1 Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence dle § 77 odst. 1 ZZVZ;

### 3.4 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 78 ZZVZ

---

- 3.4.1 Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby roční obrat Dodavatele dosahoval částky nejméně 780.000,- Kč (*slovy: sedm set osmdesát tisíc korun českých*), a to za 2 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže Dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 3.4.2 Dodavatel prokáže obrat předložením výkazu zisku a ztrát Dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla Dodavatele.

### 3.5 TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ

---

- 3.5.1 Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.
- 3.5.2 Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- 3.5.3 Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud v seznamu významných služeb uvede, že realizoval alespoň jednu zakázku, jejímž předmětem bylo vytvoření metodiky projektového řízení nebo poskytování komplexní podpory řízení projektu.
- 3.5.4 V seznamu významných služeb budou uvedeny zejména následující údaje:
- a) identifikace objednatele (název/firma, adresa, IČO, popř. zápis v obchodním rejstříku);
  - b) identifikace kontaktní osoby objednatele, u které je referenci možno ověřit;
  - c) identifikace předmětu plnění;
  - d) doba a popř. místo poskytnutí služby/služeb;
  - e) prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů.

V případě, že Dodavatel poskytoval služby společně s jiným Dodavatelem, anebo byl poddodavatelem v rámci předmětné služby, již technickou kvalifikaci prokazuje, je povinen uvést též věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci předmětné služby.

- 3.5.5 Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu, kteří budou odpovědní za poskytování služeb při realizaci předmětu této veřejné zakázky.
- 3.5.6 Za účelem prokázání splnění těchto kvalifikačních požadavků předloží Dodavatel pro každého člena realizačního týmu následující dokumenty:
- a) osvědčení o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci:
    - na pozici Projektový manažer - vysokoškolské vzdělání;
    - na pozici Metodik projektového řízení - minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou.



- b) podepsaný strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude u pozice Projektového manažera patrná požadovaná relevantní praxe (zkušenosti) a u pozice Metodik projektového řízení bude uveden konkrétní projekt, na němž se člen realizačního týmu v požadovaném období podílel.
- 3.5.7 Dodavatel mj. za účelem prokázání kvalifikace předloží vyplněnou Přílohu č. 1 Smlouvy (Obsazení realizačního týmu). Seznam členů realizačního týmu bude dále obsahovat u každého z členů realizačního týmu informaci, zda se jedná o zaměstnance Dodavatele nebo jeho statutární orgán (resp. člena statutárního orgánu) Dodavatele, či poddodavatele Dodavatele.
- 3.5.8 Realizační tým Dodavatele bude sestaven minimálně z těchto klíčových osob:
- a) Projektový manažer - vedoucí realizačního týmu (osoba odpovědná za realizaci celého předmětu veřejné zakázky) musí splňovat minimálně tyto předpoklady:
    - praktická zkušenost v oblasti projektového managementu v pozici projektového manažera v délce trvání alespoň 3 let;
    - platný mezinárodně uznávaný certifikát z oblasti projektového řízení v úrovni PRINCE2 Practitioner.
  - b) Metodik projektového řízení – odpovědný za realizaci dílčího plnění optimalizace a následné aktualizace Směrnice/Metodiky řízení projektů ČSSZ, musí splňovat minimálně tyto předpoklady:
    - praktická zkušenost s realizací projektu v délce trvání alespoň 3 let v oblasti optimalizace a implementace metodiky projektového managementu;
    - platný mezinárodně uznávaný certifikát pro projektový management v úrovni alespoň PRINCE2 Practitioner.

## 4 JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

### 4.1 OBECNÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podmínkami je Dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 4.1.3 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.5 Dodavateli nevzniká právo na úhradu jakékoliv odměny týkající se jeho účasti v tomto zadávacím řízení. Dodavateli nevzniká právo na úhradu jakýchkoli nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.6 Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.



- 4.1.7 Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi Dodavatelem a Zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch Dodavatelů žádné překladatelské služby.
- 4.1.8 Dodavatelé předloží svou nabídku ve formě Smlouvy doplněné o údaje označené podbarvením jako údaje určené k doplnění Zadavatelem. Jakoukoliv případnou úpravu textu Smlouvy, případně doplnění jiných než barevně (žlutě) označených částí textu návrhu Smlouvy, bude považovat Zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací a bude důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 4.1.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení Dodavatele, nebo oznámení o výběru Dodavatele na svém profilu zadavatele:  
[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html)

## 4.2 VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

---

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby Dodavatel ve své nabídce:
- a) (věcně) určil část veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů;
  - b) předložil seznam poddodavatelů, kteří jsou mu známi, a uvedl, kterou část z veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- Dodavatel splní tento požadavek předložením seznamu poddodavatelů, který bude shora uvedenou identifikaci poddodávek a poddodavatelů obsahovat.
- 4.2.2 Dodavatel uvede přehled poddodavatelů v Příloze č. 2 Smlouvy (Přehled poddodavatelů). Dodavatel tuto přílohu zpracuje tak, že v ní uvedený vzor tabulky použije pro každého ze svých poddodavatelů. V případě, že Dodavatel nebude pro plnění veřejné zakázky využívat žádné poddodavatele, pak namísto tabulek v příloze pouze uvede, že pro zakázky nevyužívá žádné poddodavatele.
- 4.2.3 V případě, že do doby zadání veřejné zakázky dojde ke změně v kvalifikaci Dodavatele, která bude mít vliv na seznam poddodavatelů, upraví se odpovídajícím způsobem i příslušná příloha Smlouvy.

## 5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

### 5.1 NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY

---

- 5.1.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace je závazný vzor návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb včetně Příloh č. 1-2 Smlouvy, který mj. obsahuje platební podmínky, sankční ujednání, odpovědnosti za vady a záruční lhůty.
- 5.1.2 Dodavatel předloží v nabídce návrh Smlouvy, který bude odpovídat závaznému vzoru Smlouvy obsaženému v Zadávací dokumentaci (Příloha č. 1). V závazném vzoru Smlouvy je Dodavatel oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené , či pro ten účel vynechané údaje. Jakákoliv jiná úprava obsahu Smlouvy ze strany Dodavatele nebude Zadavatelem akceptována a bude důvodem k vyřazení nabídky Dodavatele, resp. Dodavatele jako takového z další účasti na zadávacím řízení.





- 5.1.3 Zadavatel upozorňuje, že jako smluvní strana musí být v návrhu Smlouvy uveden a k plnění předmětu veřejné zakázky musí být zavázán přímo Dodavatel, a to i v případě, kdy bude předmět veřejné zakázky plněn prostřednictvím poddodavatele. V případě, že bude Dodavatel předmět veřejné zakázky plnit prostřednictvím poddodavatele, bude odpovídat za řádné a včasné plnění veřejné zakázky Zadavateli, jako by veřejnou zakázku plnil sám.

## 6 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 6.1 POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1.1 Nabídka Dodavatele musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto Zadávací dokumentací a ZZVZ, tj. Dodavatel musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené Zadavatelem v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (zejména pak závazný vzor Smlouvy – příloha č. 1 Zadávací dokumentace), jakož i jakékoliv další požadavky dle ZZVZ. Takto úplná nabídka musí být Dodavatelem řádně předložena Zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídky.

### 6.2 POŽADOVANÉ ČLENĚNÍ - POŘADÍ OBSAHU NABÍDKY

- 6.2.1 Dodavatel předloží nabídku v uvedené struktuře:

| Dokument                    | Obsah                                                                                                      | Podpis Dodavatele |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Titulní list                | Identifikace veřejné zakázky                                                                               | -                 |
| Obsah                       | Obsah dle kapitol                                                                                          | -                 |
| Kvalifikační dokumenty      | Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této Zadávací dokumentace                                  | -                 |
| Návrh smlouvy               | Řádně vyplněný (doplněný) návrh „Smlouvy“ odpovídající závaznému vzoru v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace | ANO               |
| Seznam poddodavatelů        | Seznam poddodavatelů dle čl. 4.2. Zadávací dokumentace                                                     | -                 |
| Doklad o poskytnutí jistoty | Doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 7, odst. 7.2.3 Zadávací dokumentace a ust. § 41 odst. 4 ZZVZ           | -                 |

- 6.2.2 Dokumenty uvedené v čl. 6.2.1 musí být součástí nabídky Dodavatele a musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele, s uvedením data a místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednatelky osoby.
- 6.2.3 Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

### 6.3 ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY



- 6.3.1 Dodavatel je povinen podat nabídku výhradně elektronicky - a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na elektronické adrese (profilu zadavatele) [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html) ve lhůtě pro podání nabídek uvedené ve výzvě k podání nabídek. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.
- 6.3.2 Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).
- 6.3.3 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

## **7 LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

### **7.1 ZÁVAZNÉ LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

---

- 7.1.1 Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci a ve výzvě k podání nabídek, které bylo uveřejněno na profilu zadavatele.

### **7.2 ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA**

---

- 7.2.1 Zadavatel stanoví zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Zadávací lhůta činí 180 kalendářních dnů. Počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ.
- 7.2.2 K zajištění plnění povinností Dodavatele je dle § 41 odst. 1 ZZVZ požadována jistota ve výši 60.000,- Kč (*slovy: šedesát tisíc korun českých*) včetně DPH.
- 7.2.3 Jistota může být Dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet Zadavatele číslo **16010-127001/0710**, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.
- 7.2.4 V případě poskytnutí záruky formou bankovního převodu na účet Zadavatele uvede Dodavatel jako variabilní symbol platby své IČO.
- 7.2.5 Další podmínky týkající se jistoty jsou upraveny v ust. § 41 ZZVZ.

### **7.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

- 7.3.1 Zadavatel nebude konat prohlídku místa plnění, neboť pro sestavení nabídky Dodavatelem ani pro samotné plnění veřejné zakázky není nezbytná.

### **7.4 VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

- 7.4.1 Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení k Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Žádost o dodatečné informace k Zadávací dokumentaci musí být Dodavatelem podána písemně.
- 7.4.2 Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace této veřejné



zakázky, případně související dokumenty, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti Dodavatele. Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a Zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

- 7.4.3 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci Zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze elektronickými prostředky v písemné formě. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.
- 7.4.4 Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí Dodavatel na kontaktní adresu Zadavatele pro komunikaci s Dodavatelem, tj. na adresu:  
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz  
ID datové schránky: 49kaiq3
- 7.4.5 Případné změny Zadávací dokumentace budou provedeny v souladu s ust. § 99 ZZVZ.

## **8 HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE**

---

### **8.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, kterou bude Zadavatel hodnotit na základě kritéria nejnížší nabídkové ceny bez DPH.
- 8.1.2 Parametrem pro posouzení bude položka „Celková cena“ doplněná Dodavatelem v Příloze č. 1 (Smlouva) v souladu s čl. 2 této Zadávací dokumentace, která bude součástí dokumentů předkládaných Dodavatelem v rámci nabídky (čl. 6.2.1).
- 8.1.3 Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka účastníka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou ve smyslu čl. 8.1.2.
- 8.1.4 V případě rovnosti nejnížších nabídkových cen bude vybrán Dodavatel určen losem.
- 8.1.5 Pokud bude v Zadávacím řízení jediný Dodavatel, nebude prováděno hodnocení nabídek podle čl. 8.1.2 až čl. 8.1.4 a jako Dodavatel může být Zadavatelem vybrán tento jediný Dodavatel.

### **8.2 VÝBĚR DODAVATELE**

---

- 8.2.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy Dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu čl. 8.1 této Zadávací dokumentace.
- 8.2.2. Zadavatel odešle vybranému Dodavateli výzvu k předložení:
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici;
  - b) k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
    - (b.a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
    - (b.b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu b.a)



k Dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 8.2.3. V případě výzvy podle čl. 8.2.2 Zadavatel postupuje obdobně podle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ, tedy je zejména oprávněn prodloužit lhůtu stanovenou ve výzvě nebo prominout její zmeškání.
- 8.2.4. Zadavatel vyloučí vybraného Dodavatele, který nepředložil údaje nebo doklady podle čl. 8.2.2 těchto Zadávacích podmínek, ze Zadávacího řízení.
- 8.2.5. V případě, že návrh Smlouvy a další dokumenty obsažené v nabídce vybraného Dodavatele budou podepsány osobou zastupující Dodavatele na základě plné moci (tj. nikoliv statutárním orgánem či prokuristou Dodavatele zapsanými v obchodním rejstříku), požaduje Zadavatel od vybraného Dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 odst. 1 ZZVZ, aby vybraný Dodavatel předložil Zadavateli originál či úředně ověřenou kopii plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k zastupování Dodavatele v tomto zadávacím řízení.

## 9 DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 9.1 PŘÍLOHY

- 9.1.1 Nedílnou součástí Zadávací dokumentace, která je uveřejňována podle § 96 odst. 1 ZZVZ, jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 Zadávací dokumentace - návrh Smlouvy, včetně Příloh 1-2.

V Praze, dne 4. 4. 18

za Zadavatele:

Mgr. Ing. Markéta Hoidekrová  
ředitelka sekce ústředního ředitele ČSSZ

